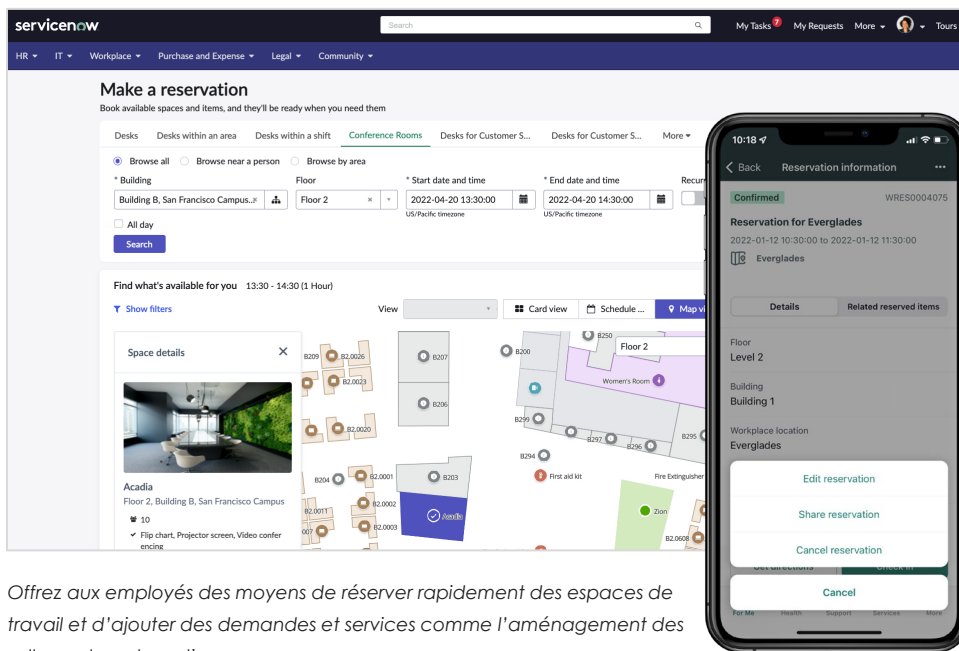


ServiceNow® Workplace Reservation Management

Simplifiez les réservations grâce au libre-service en un seul clic

Le monde du travail évolue sous nos yeux. À mesure que le temps passe, une chose est sûre : nous devons absolument être prêts à nous adapter et à changer. Nous avons appris que les attentes des employés ont changé, tout comme leurs attentes concernant la façon dont ils veulent se connecter avec les personnes et les lieux qui les inspirent pour fournir le meilleur travail possible. Dans la nouvelle ère du travail distribué, ce changement a encouragé les départements de l'entreprise à trouver de nouvelles façons de digitaliser les processus et d'améliorer les expériences des employés et les interactions sur le lieu de travail.

Que ce soit au bureau ou en déplacement, il sera important de proposer aux employés des réservations en libre-service, faciles et intuitives pour les espaces, les services et les commodités disponibles. En rationalisant le processus de réservation, les entreprises peuvent stimuler la productivité, garder leur personnel connecté et accroître l'efficacité tout en offrant des expériences de service significatives sur le lieu de travail.



Offrez aux employés des moyens de réserver rapidement des espaces de travail et d'ajouter des demandes et services comme l'aménagement des salles ou la restauration.

ServiceNow® Workplace Reservation Management permet aux employés de rechercher, réserver, modifier et enregistrer tout espace de travail dont ils ont besoin pour être productifs, à partir d'une interface en libre-service. Dans le nouvel environnement de travail hybride, de nombreuses entreprises privilégient l'hébergement des espaces de travail plutôt que les sièges permanents. Les employés doivent pouvoir facilement effectuer une réservation, ajouter des liens pour les réunions hybrides telles que Zoom et ajouter des participants ou des visiteurs à l'événement. Les employés peuvent synchroniser les détails de la réservation de l'espace de travail et ajouter des demandes de service, telles que la configuration des salles ou la restauration, tout en effectuant une réservation à partir de Workplace Service Delivery ou en mode natif dans Microsoft Outlook ou Google Calendar.

Alors que nous planifions l'avenir de nos lieux de travail, la mise en œuvre de solutions permettant de gérer avec succès l'expérience de réservation et offrant aux employés la possibilité de réserver des espaces à proximité les uns des autres, de partager des itinéraires de réservation ou d'ajouter des demandes de service sont des éléments essentiels de leur expérience sur le lieu de travail. Afin de retenir les talents et de garder une longueur d'avance, nous devons continuer à repenser fondamentalement le lieu de travail. Les employeurs doivent réfléchir à la manière d'offrir aux employés les moyens de travailler comme ils le souhaitent et de créer une culture garantissant un sentiment d'attachement à leurs collègues, leurs lieux de travail et de fierté par rapport au travail auquel ils contribuent.

Workplace Service Delivery Suite

Proposez des expériences digitales modernes aux employés dans leurs interactions avec le lieu de travail, en soutenant les équipes responsables du lieu de travail et les effectifs hybrides.

- **Safe Workplace Suite** accédez à des applications pour évaluer la préparation des employés et du lieu de travail et adaptez les plans de sécurité pour l'ouverture.
- **Workplace Reservation Management** : offrez un service en libre-service et des réservations en un seul clic et ajoutez des services ou des demandes comme des services de restauration ou l'aménagement des salles
- **Workplace Indoor Mapping** : créez et gérez des plans, visualisez les services et les espaces disponibles et déplacez-vous sur le lieu de travail.
- **Workplace Visitor Management** : enregistrez facilement les invités et les employés hors site, gérez les enregistrements quotidiens des visiteurs et automatisez les communications relatives aux arrivées.
- **Workplace Case Management** : standardisez le processus, l'interaction et le traitement des questions, des demandes et des transferts de tickets dans toute l'entreprise.
- **Workplace Space Management** : mesurez les espaces de travail, affectez des centres de coûts, contrôlez la capacité et suivez l'utilisation pour optimiser les dépenses immobilières.
- **Workplace Move Management** : gérez facilement les demandes de déplacement sur le lieu de travail en automatisant le déménagement d'un employé ou d'un groupe d'employés et des actifs.