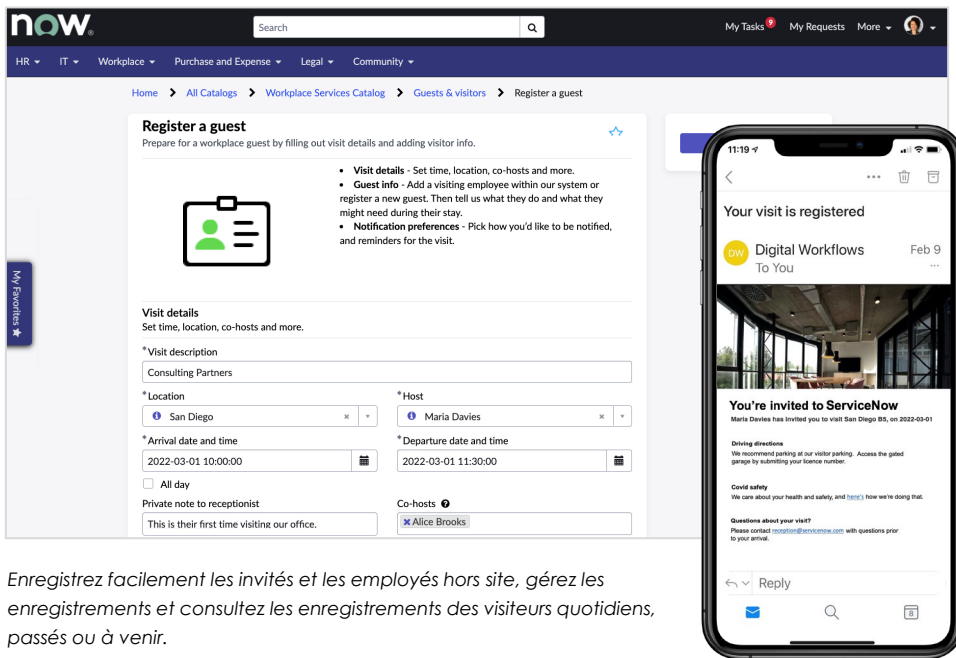


ServiceNow® Workplace Visitor Management

Accueillez les invités avec un processus d'enregistrement fluide

Les entreprises du monde entier réinventent les expériences sur le lieu de travail en les transformant numériquement, ces derniers ouvriront à nouveau leurs portes pour accueillir les visiteurs et les employés en déplacement. Les équipes responsables du lieu de travail devront être en mesure de suivre avec précision les personnes inscrites pour visiter leurs bureaux, leur arrivée prévue et les sites auxquels elles devront accéder. Pour assurer le bon fonctionnement des employés et des lieux de travail, les bureaux doivent gérer de manière sûre et sécurisée les arrivées et les départs prévus et offrir des expériences guidées pour les services, les commodités et les espaces du lieu de travail.

En ayant mis en œuvre les expériences appropriées, accueillez les employés et les visiteurs sur site pour des interactions personnalisées. Offrez aux équipes responsables du lieu de travail une visibilité sur les enregistrements et la possibilité de les planifier, contrôler et d'établir des rapports à partir d'une expérience omni-channel en libre-service.



Enregistrez facilement les invités et les employés hors site, gérez les enregistrements et consultez les enregistrements des visiteurs quotidiens, passés ou à venir.

ServiceNow® Workplace Visitor Management permet aux entreprises d'enregistrer et d'inviter de manière transparente des invités sur site tout en créant une réservation d'un espace de travail. Les équipes responsables du lieu de travail peuvent alors gérer des enregistrements sécurisés et faciliter les examens de santé avant l'arrivée sur le lieu de travail. Les employés peuvent enregistrer les visiteurs à l'aide de Virtual Agent, en mode natif dans l'application mobile ou dans l'application Workplace Reservation Management intégrée dans la solution Workplace Service Delivery. Lorsqu'un visiteur est enregistré dans le système, il est possible d'automatiser des tâches telles que les communications, l'impression de badges, les enquêtes de santé ou les formalités administratives requises avant son arrivée prévue. Les communications comprennent des e-mails automatisés fournissant aux invités les informations requises pour leur arrivée, les protocoles de santé et de sécurité et les politiques pour préparer leur visite à venir.

Au cours du processus d'enregistrement des visiteurs, vous pouvez demander l'accès au bâtiment, configurer le Wi-Fi pour les invités, relier une réservation de salle existante ou inclure lors de la création d'autres accès ou demandes liés à l'établissement. En mettant en œuvre Workplace Visitor Management, les entreprises peuvent optimiser les opérations de la réception et des installations à l'aide de workflows puissants et automatisés. Ces processus rationalisés permettent aux entreprises comme la vôtre d'améliorer l'expérience des employés et des invités qui visitent des bureaux dans le monde entier.

Workplace Service Delivery Suite

Proposez des expériences digitales modernes aux employés dans leurs interactions avec le lieu de travail, en soutenant les équipes responsables du lieu de travail et les effectifs hybrides.

- **Safe Workplace Suite** : accédez à des applications pour évaluer la préparation des employés et du lieu de travail et adaptez les plans de sécurité pour l'ouverture.
- **Workplace Reservation Management** : offrez un service en libre-service et des réservations en un seul clic et ajoutez des services ou des demandes comme des services de restauration ou l'aménagement des salles
- **Workplace Indoor Mapping** : créez et gérez des plans, visualisez les services et les espaces disponibles et déplacez-vous sur le lieu de travail.
- **Workplace Visitor Management** : enregistrez facilement les invités et les employés hors site, gérez les enregistrements quotidiens des visiteurs et automatisez les communications relatives aux arrivées.
- **Workplace Case Management** : standardisez le processus, l'interaction et le traitement des questions, des demandes et des transferts de tickets dans toute l'entreprise.
- **Workplace Space Management** : mesurez les espaces de travail, affectez des centres de coûts, contrôlez la capacité et suivez l'utilisation pour optimiser les dépenses immobilières.
- **Workplace Move Management** : gérez facilement les demandes de déplacement sur le lieu de travail en automatisant le déménagement d'un employé ou d'un groupe d'employés et des actifs.