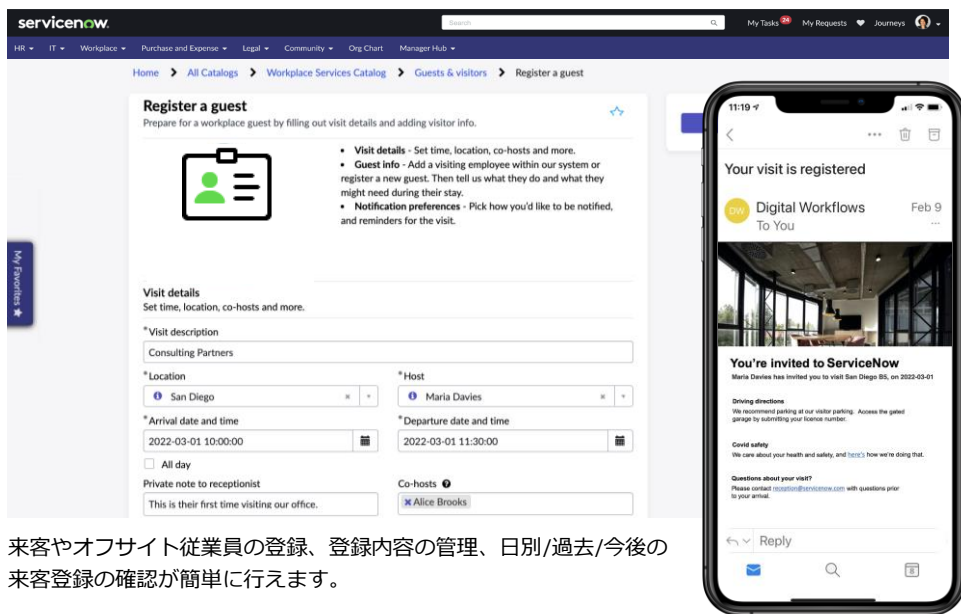


ServiceNow® Workplace Visitor Management

シームレスなチェックインプロセスでゲストを迎える

来客や出張中の従業員のために効率的でスムーズなチェックインプロセスを作成することは、職場エクスペリエンスにおいて重要な要素です。来客が容易にオフィスに入れるようにして、職場サービスを準備する必要があります。

シームレスなエクスペリエンスを作成するため、職場チームは、オフィスへの訪問登録者、到着予定時刻、施設内の立ち寄り場所を正確に把握するためのリソースを必要としています。ServiceNow® Workplace Visitor Management を使用すると、職場チームは登録状況を把握し、セルフサービスのオムニチャネルエクスペリエンスを通して要求のスケジュール、監視、管理を行えるようになり、成果を向上させることができます。



来客やオフサイト従業員の登録、登録内容の管理、日別/過去/今後の来客登録の確認が簡単に行えます。

Workplace Visitor Management を導入すると、職場チームは以下のさまざまなアクティビティを行えます。

- 安全なチェックインと既存の予約を管理
- 到着に関する重要な情報を連絡
- 建物へのアクセスを開始
- ゲスト用 Wi-Fi を設定
- 既存の部屋予約に登録をリンク
- その他の施設に関連するアクセスや要求を含める
- 連絡、バッジの印刷、書類作成などのタスクを自動化
- 日別/過去/今後の来客登録を確認
- 仮想エージェントを使用して来客を登録

強力な、自動化されたワークフローを導入すれば、フロントデスクと施設運用を最適化し、簡素化されたプロセスを作成して、職場での従業員やゲストのエクスペリエンスを向上させることができます。

Workplace Service Delivery (WSD)

従業員にはデジタルエクスペリエンスを伴ったハイブリッドのワークスペースを、そして施設/地所チームには近代的な管理様式を提供できます。

- **Health and Safety:** 従業員の健康衛生とワークスペースの安全性をサポートします。
- **Workplace Reservation Management:** セルフサービス方式でワンクリックで予約をとったり、サービスや要求を追加したりできます。
- **Workplace Indoor Mapping:** マップの作成と管理、サービスや利用可能なスペースの閲覧、ワークスペースのナビゲーションを実行できます。
- **Workplace Visitor Management:** ゲストやオフサイト従業員の登録、日ごとの訪問者登録の管理、また連絡を容易に実行できます。
- **Workplace Case Management:** 問い合わせ・要求・ケース転送におけるやり取りと履行を企業全体で標準化できます。
- **Workplace Space Management:** ワークスペースの構築計画、コストセンターの割り当て、キャパシティのコントロール、利用状況の追跡を実行できます。
- **Workplace Move Management:** 個人、多数の従業員、また資産スペースの再配置を自動化することで、ワークスペースの移動要求を容易に管理することが可能になります。
- **Workplace Maintenance Management:** 一元化されたワークスペースからメンテナンス計画を作成・管理・自動化できます。
- **Workplace Lease Administration:** ワークスペースのさまざまなリース契約、および契約に含まれるスペース、ワークスペース資産、サービスを追跡できます。