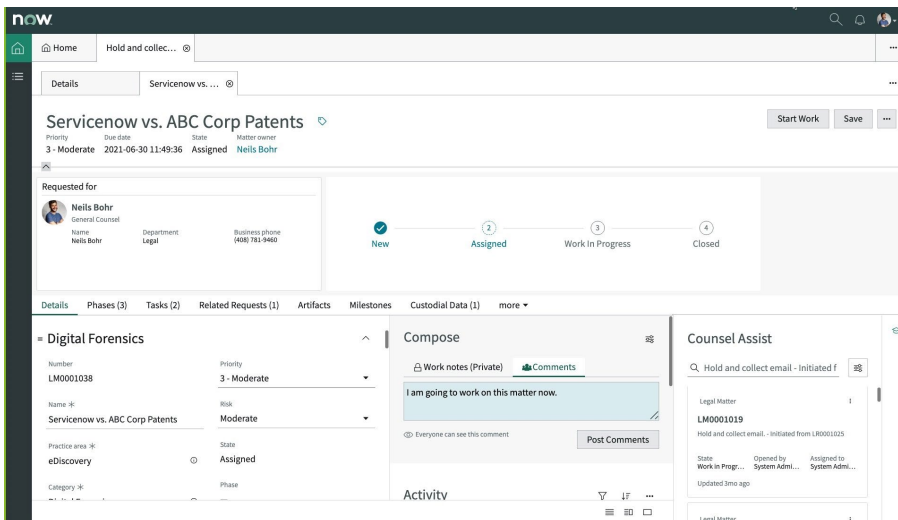


ServiceNow® Legal Matter Management

Escaleer en volg lopende juridische zaken zonder spreadsheets

ServiceNow® Legal Matter Management maakt een einde aan gedoe met e-mail en spreadsheettrackers en biedt een eenvoudige, veilige en projectgerichte aanpak voor het beheer van complexe juridische zaken. Vooraf gedefinieerde en configureerbare informatiesjablonen helpen bij het stroomlijnen van het implementatieproces met gedefinieerde fasen, taken, mijlpalen en eigenaren. Taken kunnen volgens het principe van beperkte toegang worden gedistribueerd als onderdeel van een proces voor het verzamelen van stukken en kunnen worden verwijderd na voltooiing, waarbij privacy en beveiliging van begin tot einde zijn gewaarborgd. Automatische meldingen en herinneringen worden verzonden naar toegewezen taakeigenaren en belanghebbenden, zodat iedereen tijdens het proces op de hoogte wordt gehouden.



Met direct inzetbare en aangepaste sjablonen voor juridische zaken kunnen juridische medewerkers hun complexe juridische activiteiten op een georganiseerde manier structureren, terwijl de privacy gewaarborgd blijft

Sjabloon voor Digital Forensics-zaken

Digital Forensics is als een gebundeld sjabloon voor verzoeken en zaken inbegrepen bij Legal Service Delivery en biedt een gestroomlijnd proces voor het opvragen en volgen van beheerde en niet-beheerde eDiscovery-query's door de gehele onderneming. De workflow stelt afdelingen met inzage-recht, zoals HR, Compliance en Workplace, in staat om op efficiënte en gestructureerde wijze informatie op te vragen en toe te voegen. Het systeem kan ook vereiste achtergrondgegevens opvragen uit externe systemen die door HR, Legal en Compliance worden gebruikt. De Digital Forensics-app wijst elk verzoek toe aan een interne juridische zaak en volgt deze op voor volledige zichtbaarheid. De resultaten worden vervolgens gebruikt om het onderzoek voort te zetten tot aan sluiting, zodat juridische teams over een efficiënte en veilige manier beschikken om digitale forensische activiteiten toe te wijzen en te volgen.

Belangrijkste voordelen

- Lever snellere service met de best practice-workflows van de branche
- Organiseer zaken via fasen, taken en mijlpalen om ervoor te zorgen dat het proces is gestandaardiseerd en wordt gevolgd
- Volg juridische documenten, nota's en andere stukken gerelateerd aan een zaak naar een beveiligde opslagplaats
- Waarborg de vertrouwelijkheid van de relatie advocaat/cliënt door stukken en nota's van het onderliggende verzoek veilig te stellen
- Configureer reproduceerbare sjablonen om standaard werkmethode per praktijkgebied en type zaak te codificeren
- Krijg realtime inzicht in het afwegen van juridische eisen tegen alle andere kwesties



Employee Workflows