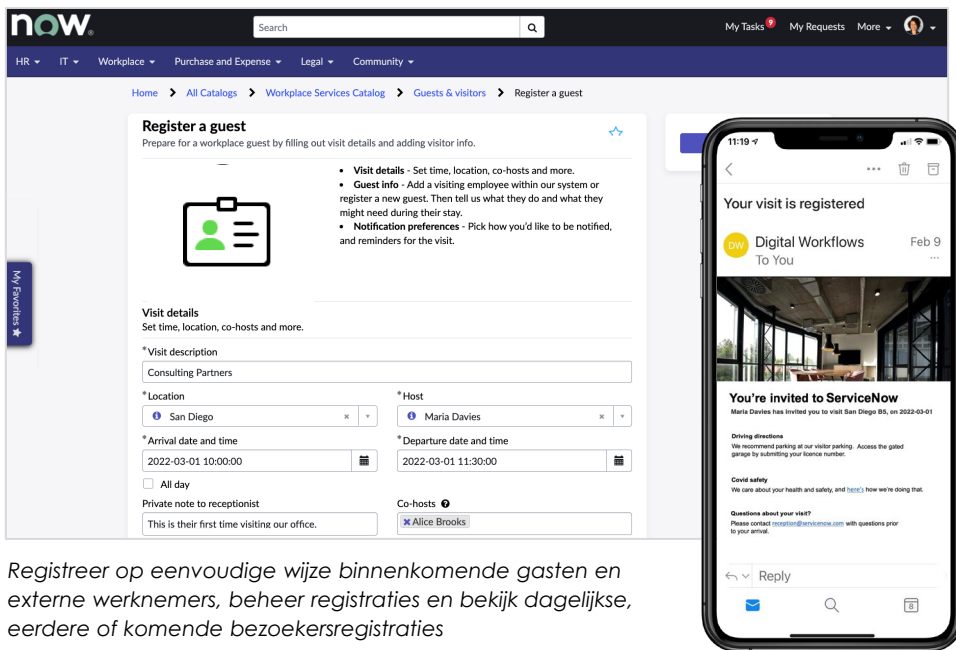


ServiceNow® Workplace Visitor Management

Verwelkom gasten met een naadloos incheckproces

Nu organisaties over de hele wereld hun werkplekervaring opnieuw vormgeven door deze digitaal te transformeren, openen werkplekken opnieuw hun deuren om bezoekers en reizende werknemers te verwelkomen. Teams op de werkvloer moeten nauwkeurig kunnen bijhouden wie er is geregistreerd voor een bezoek aan hun kantoorruimte, wanneer hun verwachte aankomst is en waar tot welke faciliteiten ze toegang nodig hebben. Om werknemers en werkplekken soepel te laten werken, moeten kantoren geplande aankomst- en vertrekmomenten veilig en betrouwbaar beheren en een geleide ervaring bieden voor werkpleksservices, voorzieningen en ruimtes.

Met de juiste belevingen kunnen werknemers en bezoekers ter plaatse worden verwelkomd voor persoonlijke interacties. Bied werkplekteams inzicht in registraties en de mogelijkheid om registraties te plannen, te monitoren en erover te rapporteren via een omnichannel selfservicebeleving.



Registreer op eenvoudige wijze binnenkomende gasten en externe werknemers, beheer registraties en bekijk dagelijkse, eerdere of komende bezoekersregistraties

Met ServiceNow® Workplace Visitor Management kunnen organisaties gasten naadloos registreren en uitnodigen op kantoor en tegelijkertijd een werkplekreservering maken. Werkplekteams kunnen dan veilige check-ins beheren en gezondheidsonderzoeken faciliteren voorafgaand aan de aankomst op de werkplek. Werknemers kunnen bezoekers registreren met behulp van Virtual Agent, maar ook via de mobiele toepassing of de Workplace Reservation Management-toepassing die deel uitmaakt van de Workplace Service Delivery-oplossing. Nadat een bezoeker in het systeem is geregistreerd, voert u geautomatiseerd taken uit zoals communicatie, het afdrukken van badges, gezondheidsenquêtes of papierwerk dat nodig is voor de geplande aankomst. Communicatie omvat automatische e-mails waarin gasten worden voorzien van de vereiste informatie voor hun aankomst, gezondheids- en veiligheidsprotocollen en beleidsregels ter voorbereiding op het aanstaande bezoek.

Tijdens het registratieproces voor bezoekers kunt u toegang tot het gebouw initiëren, wifi voor gasten configureren, een bestaande ruimtereservering koppelen of andere faciliteitsgerelateerde toegang of verzoeken afhandelen tijdens het aanmaken. Door Workplace Visitor Management te implementeren kunnen organisaties hun ontvangst- en facilitaire activiteiten optimaliseren met behulp van krachtige, geautomatiseerde workflows. Deze gestroomlijnde processen stellen organisaties als de uwe in staat om de beleving te verbeteren van werknemers en gasten die wereldwijd kantoorlocaties bezoeken.

Workplace Service Delivery Suite

Bied werknemers moderne digitale belevingen om te communiceren met de werkplek; dit ter ondersteuning van personeel en werkplekteams die hybride werken.

- **Safe Workplace Suite:** krijg toegang tot toepassingen om de gereedheid van werknemers en werkplekken te beoordelen en veiligheidsplannen voor volledige heropening af te stemmen
- **Workplace Reservation Management:** bied selfservice en reserveringen met één klik en voeg services of verzoeken toe, zoals catering of kamerconfiguraties
- **Workplace Indoor Mapping:** maak en beheer plattegronden, bekijk services en beschikbare ruimtes en navigeer door de werkplek
- **Workplace Visitor Management:** registreer eenvoudig gasten en externe werknemers, beheer dagelijkse bezoekersregistraties en automatiseer communicatie voor aankomsten
- **Workplace Case Management:** standaardiseer proces, interacties en afhandeling van vragen, verzoeken en casusoverdrachten binnen de gehele onderneming
- **Workplace Space Management:** meet werkruimten, wijs kostenplaatsen toe, beheer capaciteit en houd gebruik bij om de uitgaven voor kantoorruimte te optimaliseren
- **Workplace Move Management:** beheer eenvoudig aanvragen voor werkplekverhuizing door automatisering van het verhuizen van personen, groepen werknemers en assetruimtes