servicenow

Washington DC Source-to-Pay オペレーション

最終更新日: **2025**年**12**月**17**日

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

これらの資料は、翻訳ソフトウェアを使用してお客様の便宜のために翻訳されています。正確な翻訳をご提供できるよう相当な努力を払っておりますが、いかなる自動翻訳も人間の翻訳者に代わることはなく、そのようなことは意図されておりません。翻訳は「現状のまま」提供されています。他言語への翻訳の的確性、信頼性または正確性については、明示または黙示を問わず、いかなる保証も行われません。翻訳ソフトには限界があるため、一部のコンテンツが正確に翻訳されていない場合があります。これらの資料の公用言語は英語です。翻訳の際に生じる相違または不一致は、コンプライアンスまたは履行の目的に関しては拘束力を有さず、法的効力はないものとします。

ここで示したいくつかの例と図は、説明の目的でのみ提供されています。ServiceNow 製品またはサービスへの実際の関連付けやつながりは意図されておらず、推測されるものではありません。

ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の商標または登録商標です。その他の会社名および製品名は、それぞれの所有者の商標です。

下記の ServiceNow ウェブサイト利用規約をお読みください。 www.servicenow.com/terms-of-use.html

自動翻訳

本社
2225 Lawson Lane
Santa Clara, CA 95054
United States
(408) 501-8550

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

servicenow

目次

Source-to-Pay オペレーション....4
ソーシングと調達オペレーション....10
ソーシングと調達オペレーション の詳細....12
ソーシングと調達オペレーション の構成....103
他のアプリケーションとの ソーシングと調達オペレーション の統合....143
ソーシングと調達オペレーション の使用....219
ソーシングと調達オペレーション 参照....280
サプライヤーライフサイクルオペレーション....300
サプライヤーライフサイクルオペレーション の詳細....302
サプライヤーライフサイクルオペレーション の構成....307
他のアプリケーションとの サプライヤーライフサイクルオペレーション の統合....337
サプライヤーライフサイクルオペレーション の使用....342
サプライヤーライフサイクルオペレーション の参照....396
新しいサプライヤーと協力する際の調達エクスペリエンスを向上させる....407
買掛金オペレーション....410
買掛金オペレーション の詳細....411
買掛金オペレーション の構成....413
請求書の統合....441
買掛金オペレーション の使用....444
Playbook....484
Supplier Collaboration Portal の使用....485
買掛金オペレーション 参照....489
Source-to-Pay Workspace....511
Source-to-Pay ワークスペース ランディングページ....513
Source-to-Pay ワークスペース リストページ....534
インタラクション管理 入力 Source-to-Pay ワークスペース....571
Playbook の Process Automation Designer フロー....574
Playbook からのメール通知....575
Source-to-Pay ワークスペース Analytics Center....576
Source-to-Pay とサードパーティアプリケーションの統合....577
Source-to-Pay と SAP ECC および SAP S4/HANA の統合....578
Source-to-Pay と 3CLogic の統合....730

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

Source-to-Pay オペレーション

従業員の調達を簡素化し、作業チームの効率を高めます。調達から支払いまでのプロセスをエンドツーエンドでつなげます。

調達から支払いまでのプロセスの自動化と簡素化

Source-to-Pay オペレーション は、調達から支払いまでのプロセスを自動化および簡素化する強力なソリューションです。作業チーム全体でシームレスな購買およびケース管理プロセスが可能になるため、調達部門は戦略的優先事項に集中できます。Now Platform 上に構築され、既存の ERP および調達テクノロジーとシームレスに統合することで、 Source-to-Pay オペレーション 価値実現までの時間を短縮すると同時に、フルフィルメントを合理化し、エラーや遅延の可能性を低減します。

を使用すると Source-to-Pay オペレーション、リアルタイムのガバナンスを使用して、チームやシステム全体の作業を調整できます。これにより、次のことが可能になります。

- ケース内の反復可能な構造化されていない作業をキャプチャして自動化することで、チームをより価値の高い作業に再集中させます。
- ガイド付きコラボレーションと構成可能なステップバイステップのプレイブックにより、オンボーディングと認定のサイクル時間を短縮します。
- 一元化されたカタログとエンドツーエンドの注文作成の自動化により、コンプライアンスと契約使用率を改善します。
- 少額の請求書処理作業を自動化することで買掛債権未払日数 (DPO) を改善し、より戦略的なタスクにチームの優先順位を変更できるようにします。

このソリューションでは、コラボレーション、セルフサービス、オムニチャネルアクセスのエンゲージメントを高めることもできます。これにより、次のことが可能になります。

- セルフサービスのやり取りにより、従業員やサプライヤーからの焦点の低い要求を回避します。
- 取り込みを簡素化して、初回要求の自動化を改善します。
- 従業員やサプライヤーの働き方に合わせ、ガバナンスと支出管理を改善します。

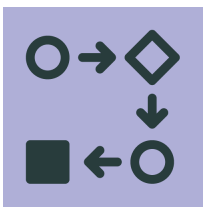
インテリジェンスを活用して、継続的なプロセス改善を実現することもできます。これにより、次のことが可能になります。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

- 透明性の向上により、サプライヤーのコンプライアンスと支出ガバナンスを改善します。
- サプライヤーが自社の情報を監査、定義、更新できるようにすることで、サプライヤーがより適切にサポートできるようにします。
- 人、プロセス、および行動を継続的に改善することで、より良い成果を推進します。
- 発注書や請求書へのリアルタイムのセルフサービスアクセスを実現し、従業員やサプライヤーからの請求書関連の問い合わせを回避します。

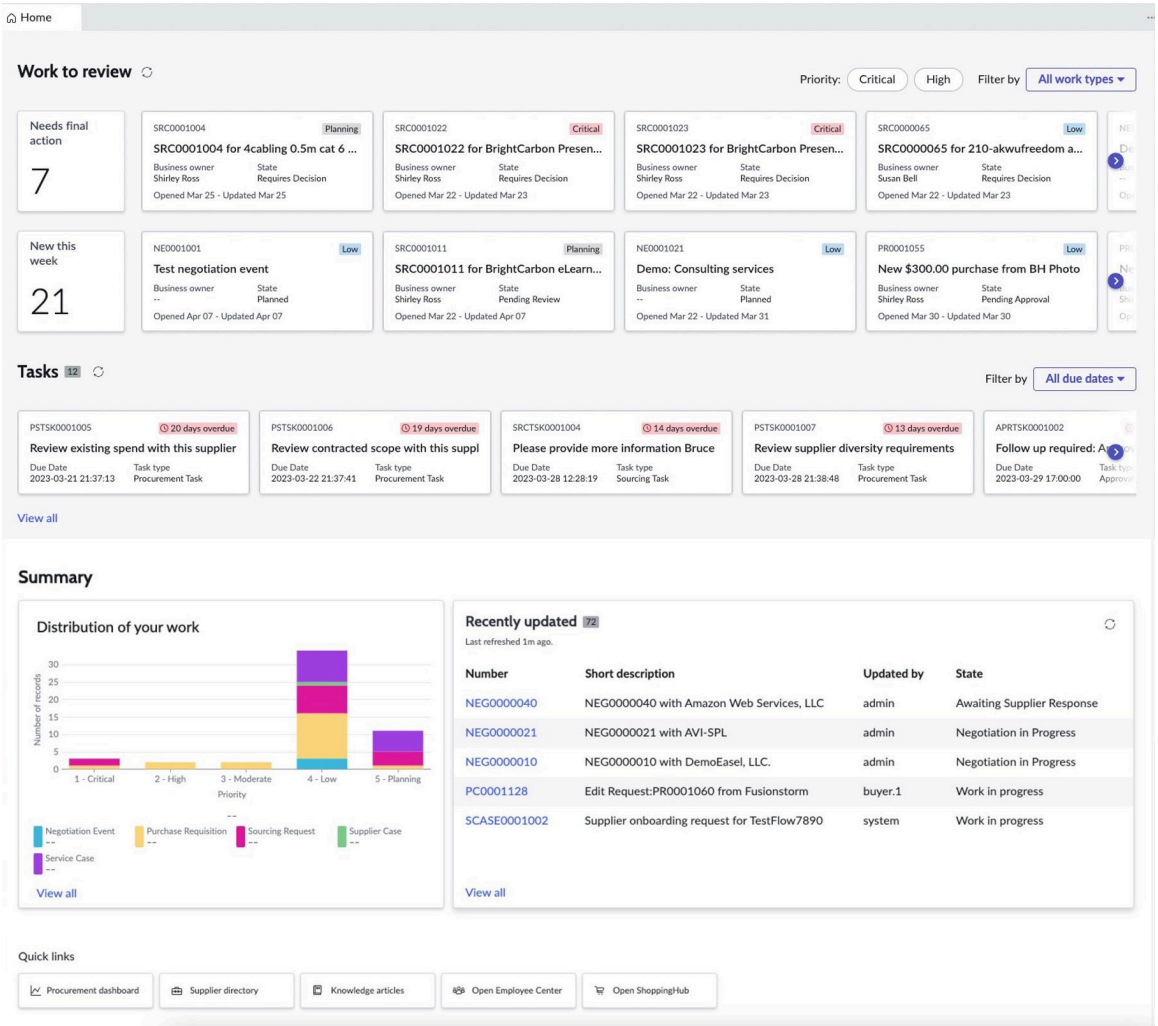
調達は、ほとんどのエンタープライズ変革イニシアチブのスコープ内にあります。調達リーダーが優先事項を評価する中で、組織は既存の投資を活用しながら調達プロセスを進化させるための変革可能な方法を模索しています。組織はこの Source-to-Pay オペレーション ソリューションを使用して、いくつかのユースケースに対処できます。

	調達プロセスを改善し、コンプライアンスの成果を促進する オムニチャネルガイダンスを使用して、従業員と調達部門が調達プロセスを容易に追跡できるようにします。
	サプライヤー認定の迅速化と精度の向上 サプライヤーがオンボーディングタスクを完了し、要求を出し、質問への回答を迅速に得られるようにすることで、サプライヤーエクスペリエンスを向上させます。
	デジタルエクスペリエンスによるサプライヤー管理の変革 サプライヤー情報に簡単にアクセスし、サプライヤーの主要な連絡先を特定し、リアルタイムで協力して生産に影響を与える問題を解決します。
	エンドツーエンドの請求書処理を合理化し、支払いプロセスを迅速化 買掛金チームが請求書処理サイクルを簡素化およびスピードアップし、請求書のタイムリーで正確な支払いを確保できるようにします。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

調達プロセスを改善し、コンプライアンスの成果を促進する

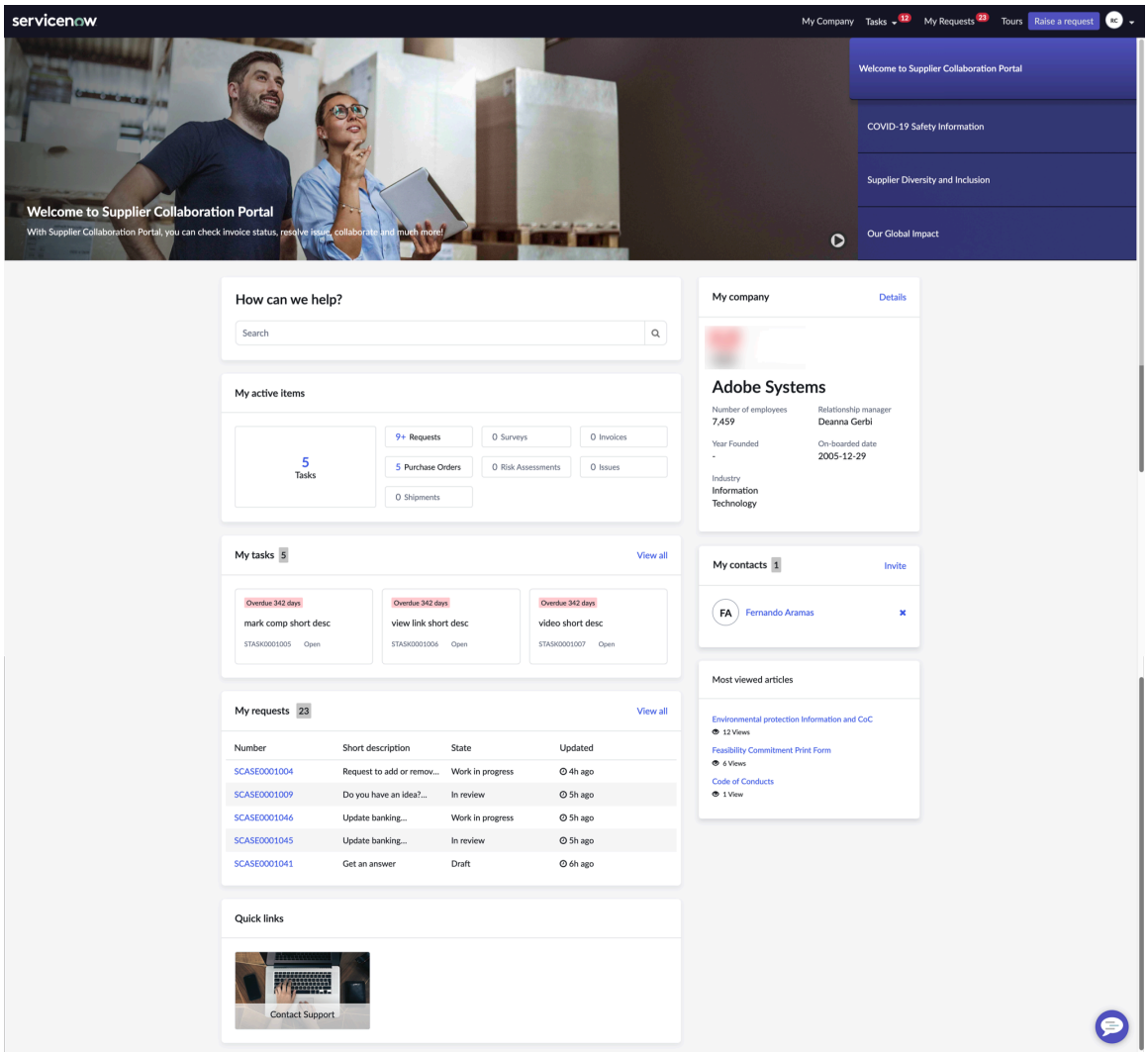


直感的なワークフロー、ナレッジベース、および仮想エージェントを使用して、従業員のセルフサービスの要求を支援します。従業員の働き方に合わせてオムニチャネルのガイド付きエクスペリエンスを使用して、管理下の支出と従業員のエンゲージメントを向上させます。ステップバイステップのプレイブックを使用して、プロセスをより簡単に追跡できるようにします。デジタルワークフローにコントロールを含めることで、契約の使用率とコンプライアンスを向上させます。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

サプライヤー認定の迅速化と精度の向上

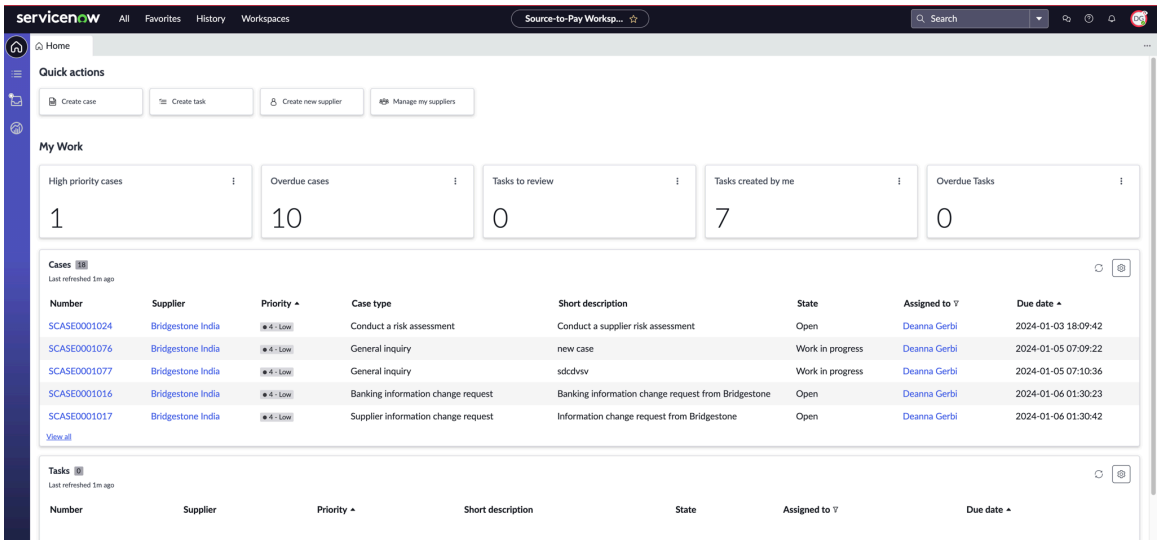


調達プロセスを拡張して、サプライヤーの認定とオンボーディングを含めます。法務から財務まで、部門横断的なチームを含むワークフローをオーケストレーションします。サプライヤーが独自のデータを管理できるようにすることで、サプライヤーデータの品質を向上させます。サプライヤーがケースやタスクに関与できるようにすることで、問題解決を加速します。

自動翻訳

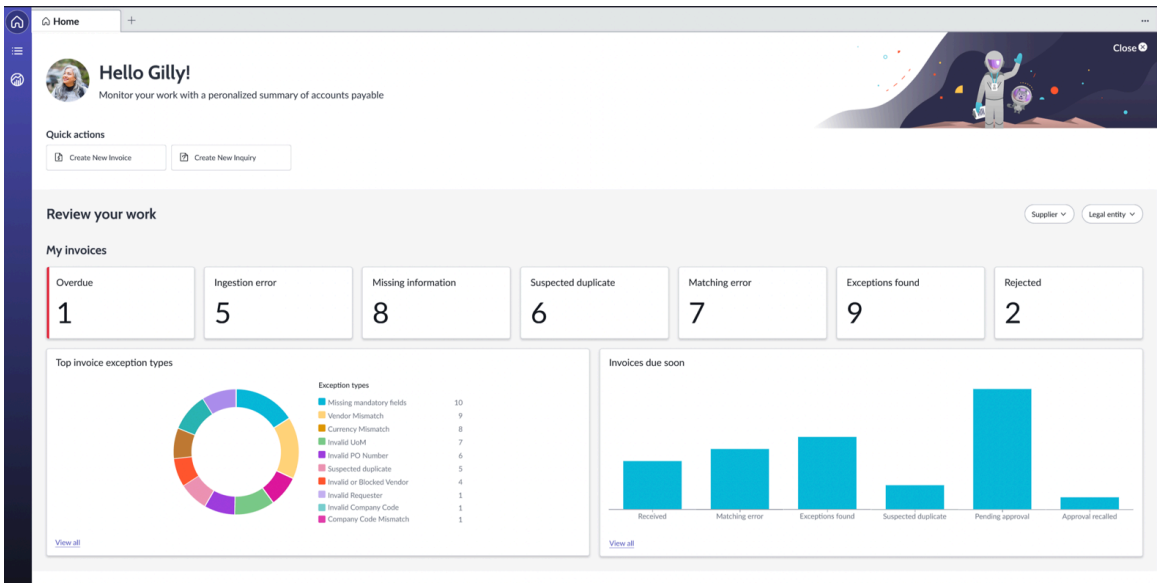
© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

デジタルエクスペリエンスによるサプライヤー管理の変革



ケースについてサプライヤーをリアルタイムで管理し、協力する。品質問題の解決、サプライヤーの不足、エンジニアリングの変更など、さまざまな問題にケースマネジメントを使用します。サプライヤーの人口統計、パフォーマンス、環境、社会、ガバナンス (ESG) のすべてのインテリジェンスを一元化します。サプライヤー情報を一元化することで、サプライヤーデータをより適切に管理します。サードパーティのサプライヤーインテリジェンスを活用して、サプライヤー情報の深さと幅を広げます。

エンドツーエンドの請求書処理を合理化し、支払いプロセスを迅速化



すべての買掛金ワークストリームを単一のエクスペリエンスに統合することで、時間を節約し、生産性を向上させます。買掛金チームがサプライヤーや部門横断型チームとシームレスに連携して、請求書関連の問い合わせを解決し、請求書を迅速かつ正確に処理できるようにします。さまざまなチャネルを介して請求書を取り込み、Document Intelligence を使用して請求書データをキャプチャすることで、手作業による請求書データ入力を削減します。ワークフローを使用してエンドツーエンドの請求書処理を実行し、例外を特定して解決し、承認を取得し、請求書を ERP システムに転記して支払いを処理します。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

Source-to-Pay オペレーション サードパーティアプリケーションとの統合

Source-to-Pay オペレーション は次の統合をサポートしています。

Source-to-Pay オペレーション SAP ECC および SAP S4 HANA との統合

で Source-to-Pay オペレーション 作成された発注書、領収書、サプライヤー、および買掛金請求書を SAP ECC および SAP S4 HANA に送信します。

Source-to-Pay オペレーション 3CLogic との統合

音声および SMS 機能でエンドユーザーエクスペリエンスを強化します。

参考情報

- ソーシングおよび調達オペレーション (SPO) とは?
- Supplier Lifecycle Operations (SLO) とは?
- 買掛金オペレーション (APO) とは
- Creator ワークフローとは

開始するには

- 実装スペシャリストと協力して、目的のビジネス成果を達成します。詳細については、Customer Success Center でご確認ください。
- エクスペリエンスを最適化 Source-to-Pay オペレーション できる他のツールを探ります。 仮想エージェント 、および Knowledge Management .

組織による使用に関する通知

このアプリケーションの実装に関連するすべての意思決定は、このアプリケーションを利用する組織の判断によるものとします。組織は、アプリケーションの使用は法律または規制へのアプリケーションのコンプライアンスに関する ServiceNow による表明ではなく、アプリケーションですぐに利用できる推奨文言が ServiceNow による法的な助言によるものでないことに同意するものとします。

組織は、データ保護法および雇用法を含む (ただし、これらに限定されない)、該当する法律に基づく法律義務に準拠する責任を単独で担い、組織の特定の要件を満たすため、提供されたテンプレート内の任意の文言を変更するものとします。

政府機関による使用に関する通知

ServiceNow は、政府機関およびその認可されたユーザーにこのアプリケーションを提供するもので、個々の立場での政府機関の従業員に提供するものではありません。このアプリケーションの使用は、限定または延長された期間において無償で提供され、その期間内に政府機関から ServiceNow への支払いは想定されていません。また、使用によって、政府機関に代わり、実際的または暗示的の将来的な義務を課すことはありません。ServiceNow は、これによって、アプリケーションの使用に関連する機関への将来的な支払い請求を明示的に放棄するものとします。政府機関のお客様は、当該機関の倫理管理部門またはその認可された担当者に、アプリケーションの受け入れと使用が許容されていることを確認する責任を単独で担います。

このアプリケーションの実装に関連するすべての意思決定は、このアプリケーションを利用する政府機関の判断によるものとします。機関は、データ保護および雇用の法律や規制を含む (ただし、これらに限定されない)、該当する法律や規制に基づく法律義務に準拠する責任を単独で担い、機関の特定の要件を満たすため、提供されたテンプレート内の任意の文言を変更するものとします。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

製品と機能

- ソーシングと調達オペレーション
- サプライヤーライフサイクルオペレーション
- 新しいサプライヤーと協力する際の調達エクスペリエンスを向上させる
- 買掛金オペレーション
- Source-to-Pay Workspace
- Source-to-Pay とサードパーティアプリケーションの統合

ソーシングと調達オペレーション

(SPO) を使用すると ServiceNow ソーシングと調達オペレーション 、従業員が職場で必要な商品やサービスを購入するために使用できるシンプルな自動化ツールを提供できます。

SPO の価値提案

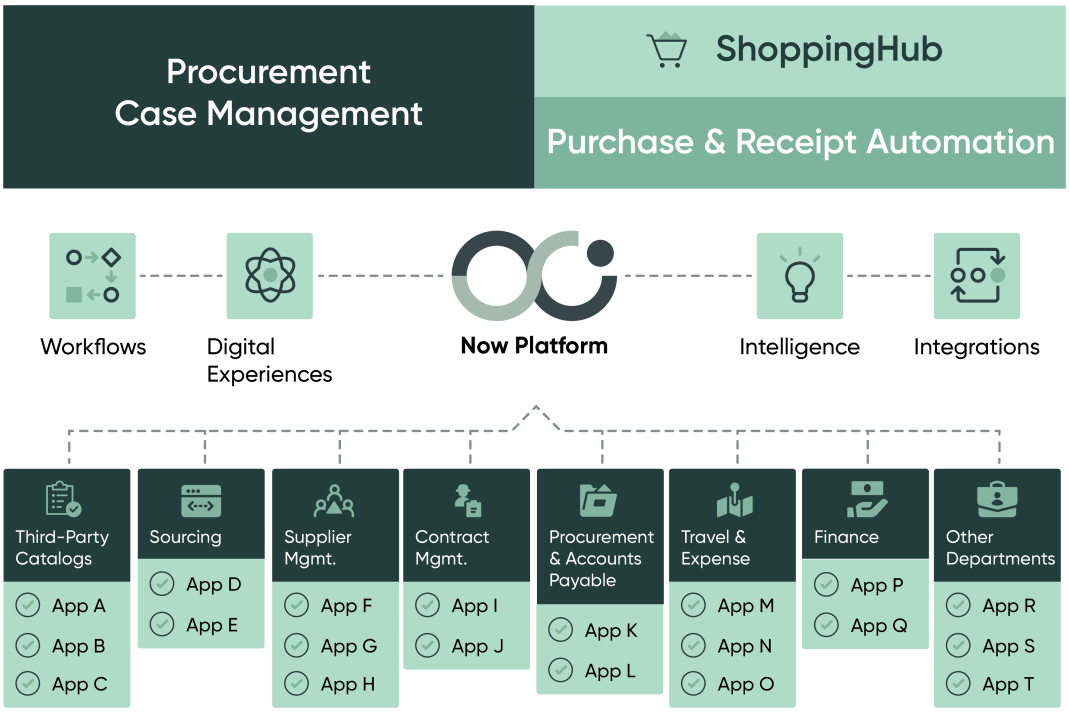
Provide a seamless procurement experience ...

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

The Platform for Digital Purchasing Workflows

Deliver intelligent & contextual shopping experiences to automate work across organizational silos & systems



詳細を読む

SPO の主な機能と利点について、SPO がどのように役立つかをご覧ください。

構成

特定のニーズを満たすように SPO を計画および構成します。

統合

他のアプリケーションと統合することで SPO 機能を拡張します。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

使用	参照	
従業員が SPO を使用してセルフサービス要求を行い、製品やサービスを調達または購入する方法をご覧ください。また、調達スペシャリストが SPO を使用してさまざまな調達オブジェクトを処理する方法についても説明します。	リスト、フォーム、ルール、コンポーネント、パラメーター、ロール、ペルソナなど、SPO に関する追加情報を取得します。	

ソーシングと調達オペレーション の詳細

従業員、購入者、または要求者に、職場で必要な商品やサービスを購入するためのシンプルな自動化ツールを提供するために使用します ServiceNow　ソーシングと調達オペレーション 。

ソーシングと調達オペレーション アプリケーション

ソーシングと調達オペレーション (SPO) は、次のアプリケーションで構成されています。

Shopping Hub

このアプリケーションを使用すると、従業員がセルフサービス要求を行い、調達組織を通じて製品やサービスを調達または購入するための簡素化された e コマースのようなエクスペリエンスを提供します。これは、 従業員センター.

Shopping Hub を使用すると、以下が実行できるようになります。

- 従業員が仕事に必要なアイテムの注文に使用できる、商品とサービスのカタログを管理します。
- 従業員が商品やサービスを調達する際に支援を要求する方法を効率化および簡素化します。
- 適切なサプライヤーを提案してガイドします。
- 定期的な更新により、透明性の高い調達プロセスを提供します。

これらに関する詳細については、「ShoppingHub の使用」を参照してください。

Source-to-Pay 共通アーキテクチャ

このアプリケーションを使用して、発注書、購買要求、調達要求、および調達から支払いまでのビジネスプロセス全体で一般的に使用されるその他のオブジェクトを保存するアーキテクチャを提供します。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

これらに関する詳細については、「ソーシングと調達オペレーション とともにインストールされるコンポーネント」を参照してください。

ソーシングと調達オートメーション

このアプリケーションを使用して、調達要求、交渉、および購買要求のためのワークフローと自動化を提供します。

これらに関する詳細については、「ソーシングと調達オートメーション」を参照してください。

調達ケース管理

このアプリケーションを使用すると、すべての従業員が調達チームにサービスを要求できるようになり、調達チームがそれらの要求を管理できるようになります。

これらに関する詳細については、「調達ケース管理」を参照してください。

ソーシングおよび Procurement Operations 向けプレイブック

このアプリケーションを使用して、従業員、ソーシング、調達に構築済みの一連の Playbook、ワークフロー、およびエクスペリエンスを提供し、通常はメールやスプレッドシートで管理される作業を自動化します。

これらに関する詳細については、「購入リビジョンフロー」を参照してください。

Source-to-Pay ワークスペース

このアプリケーションを使用すると、調達スペシャリストが購買要求、調達要求、交渉、調達要求などを処理するための単一の環境が提供されます。

これらに関する詳細については、「Source-to-Pay Workspace」を参照してください。

Source-to-Pay オペレーションの高度なワークアサインメント

このアプリケーションでは、調達ケース、メール、およびライブエージェントチャット会話の自動ルーティング、キューイング、およびアサインをサポートする構成を提供します。

これらに関する詳細については、「Source-to-Pay オペレーションの高度なワークアサインメント」を参照してください。

ソーシングと調達オペレーションのパフォーマンスアナリティクス

このアプリケーションでは、製品全体の ソーシングと調達オペレーション 支出、運用効率、およびチームのパフォーマンスを評価するための一連の事前設定された測定基準とダッシュボードを提供します。

調達購入者ダッシュボードを使用して、一定期間における作業と成果の状況を視覚的に分析します。これらに関する詳細については、「調達購入者ダッシュボード」を参照してください。

調達戦略および運用ダッシュボードを使用して、一定期間での組織の戦略および運用における位置づけを視覚的に分析します。これらに関する詳細については、「調達戦略および運用ダッシュボード (Procurement Strategy & Ops Dashboard)」を参照してください。

調達チームのパフォーマンスダッシュボードを使用して、一定期間における調達要求、購入要求、交渉済み節減額、および交渉結果に対するチームのパフォーマンスを視覚的に分析します。これらに関する詳細については、「調達チームのパフォーマンスダッシュボード」を参照してください。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

> **注:**
> 本番インスタンスでこのアプリケーションをアクティブ化するには、個別の Performance Analytics ライセンスが必要になる場合があります。

Shopping Hub Mobile

このアプリケーションを使用して、アプリケーション内でNow Mobileの調達に関するその他の従業員エクスペリエンスを有効にしますShopping Hub。

これらに関する詳細については、「Shopping Hub Mobile」を参照してください。

ソーシングと調達オペレーションの仮想エージェント

このアプリケーションを使用して、従業員が要求を出し、ナレッジを見つけ、タスクを完了できるように、会話型インターフェイス内でソーシングと調達のための事前設定されたトピックを提供します。

これに関する詳細については、「ソーシングと調達オペレーション 用の 仮想エージェント」を参照してください。

ソーシングと調達オペレーションの自然言語理解モデル

このアプリケーションでは、従業員が意図した正しい会話を検出するために自然な人間の発言を使用して、仮想エージェントの会話インターフェイスを拡張するためのモデル (NLU) を提供します自然言語理解 (NLU)。

これに関する詳細については、「NLU のサポート ソーシングと調達オペレーション 仮想エージェント」を参照してください。

共通サービスデリバリー

このバックエンド アプリケーションを使用して、サービス タスク テーブルとサービス要求テーブル、および Finance および Supply Chain Workflows 製品の基礎を形成するその他のインフラストラクチャを格納します。

ファイナンスコモンアーキテクチャ

このアプリケーションを使用して、エンタープライズリソースプランニング (ERP) ソース、法人、会計期間などのプライマリデータを管理します。

これらに関する詳細については、「ファイナンスコモンアーキテクチャ とともにインストールされるコンポーネント」を参照してください。

ストアでアプリを要求する

ServiceNow Store Web サイトにアクセスして利用可能なすべてのアプリを表示し、ストアにリクエストを送信する方法について確認してください。リリースされたすべてのアプリのリリースノート情報については、「ServiceNow Storeバージョン履歴のリリースノート」を参照してください。

ShoppingHub での自分の購入

購入者は、ShoppingHub プロファイルから [自分の購入] を選択すると、自分のショッピングアカウントから購入されたすべての商品を表示できます。

商品詳細ページ内の進捗状況バーから注文の進捗状況を追跡したり、アクティビティストリームを表示したり、To Do を確認したり、購入明細や発注明細に関連付けられた添付ファイルを表示してアップロードしたりすることもできます。[自分の購入] から、数量、金額、サプライヤーの連絡先情報、製品情報、配送予定日、配送場所などの詳細を表示できます。製品やサービスの詳細などの情報は [購入別に表示] タブに、配送日、配送場所、サプライヤー連絡先の詳細などその他の情報は [明細行別に表示] タブに表示でき、一部はその両方で表示できます。購入品の中から表示、ソート、フィルタリング、および検索できます。購買要求書、購入明細、発注書、および発注明細については、関連する調達ケースがある場合は、[ケース] タブからも表示できます。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

購入絞り込みオプション

[自分の購入] ランディングページから、フィルタリング、ソート、検索、およびアクションの実行を介して購入を絞り込むことができます。

フィルター

注文は以下によってフィルタリングできます。

- [オープン]：[却下してクローズ (Closed Rejected)]、[キャンセルしてクローズ]、[完了してクローズ]、または [決定なしでクローズ] ステータスではないすべての購入明細、およびそれぞれ [クローズ済み] ステータスではない親調達要求、交渉、購買要求書。このオプションはデフォルトです。
- [サプライヤー評価]：アクティブな調達要求に関連付けられたすべてのアクティブな購入明細。

  注:
  アクティブな購入明細とは、ステータスが [決定なしでクローズ]、[却下してクローズ]、または [キャンセルしてクローズ] ではないものを指します。一方、アクティブな調達要求とは、ステータスが [決定なしでクローズ] または [完了してクローズ] ではないものを指します。

- [購入を処理中 **(Processing Purchase)**]：ステータスが [レビュー待ち]、[承認待ち]、[タスク完了待ち]、または [最終レビュー] である、購買要求書に関連付けられたすべてのアクティブな購入明細
- [購入 **(Purchased)**]：ステータスが [完了してクローズ]、[支払済みでクローズ]、または [キャンセルしてクローズ] ではないすべての発注明細。
- [事前承認済みの購入]：一括注文の購買要求書または発注書に関連付けられており、ステータスが [キャンセルしてクローズ] と [却下してクローズ] のどちらでもないすべての明細。発注明細が存在する場合、対応する購入明細は表示されません。
- [クローズ済み]：
  - ステータスが [完了してクローズ]、[支払済みでクローズ]、または [キャンセルしてクローズ] であるすべての発注明細
  - ステータスが [却下してクローズ]、[キャンセルしてクローズ]、[完了してクローズ] または [決定なしでクローズ] であるすべての購入明細
  - 発注明細が存在する場合、対応する購入明細は表示されません。
- [すべて]：ステータスに関係なく、すべての注文。発注明細が存在する場合、対応する購入明細は表示されません。

ソート

注文は以下によってソートできます。

- [最近更新]：購入明細または発注明細のうち、プライマリレコードである方の最終更新日でソートします。このオプションはデフォルトです。
- [送信日]：購入明細または発注明細のうち、プライマリレコードである方の作成日でソートします。
- [今後の配送 **(Upcoming deliveries)**]：

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

- 購入明細が購買要求書または調達要求に関連している場合は、次の基準に基づいて日付の古い順にソートします。
  - 製品タイプが物品である明細の配送予定日、または製品タイプがサービスである明細の開始日
  - 一括明細の開始日
- 発注書の場合、以下の基準に基づいて、日付の古い順にソートします。
  - 製品タイプが物品である明細の配送予定日、または製品タイプがサービスである明細の開始日
  - 一括明細の開始日

検索

特定の購入を検索するには、関連するキーワードまたは購入番号を入力します。キーワード検索は、選択した既存のフィルター基準より優先的に実行されます。

次のフィールドを検索できます。

- 番号
- 簡単な説明
- サプライヤー
- サプライヤー製品
- 配送場所
- [配送予定日]
- 開始日時
- 終了日
- ステータス

タブ

購入者は、購入情報をタブに整理して、視認性と操作性を向上させることができます。すべての購入、サービス要求、発注書、サプライヤー情報、ステータス、およびその他の関連フィールドの進捗状況を、ヘッダーまたは明細レベルの情報にある統一された場所から追跡できます。

- [購入ごとに表示 **(View by purchase)**]：サプライヤーからの複数アイテムの注文、要求書全体、調達要求など、購入レベルで購入アクティビティを表示します。
- [アイテムごとに表示 **(View by item)**]：購入アクティビティをアイテムレベルで表示します。注文された個々のアイテムは個別に表示されます。

関連するカードを選択し、詳細を表示して、利用可能なアクションを実行できます。

ユーザーアクション

購入リストのページから次のアクションを実行できます。その他のオプションアイコンを選択すると、購入のステータスに基づいて利用可能なアクションが表示されます。

- [編集]：購入の数量または場所を変更します。
- [キャンセル]：購入をキャンセルします。
- [買い物かごに追加]：もう一度すべての商品と品目を買い物かごに追加します。
- [購入内容を表示]：商品のサマリー、配送日、配送場所、その他の詳細を表示します。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

- [製品詳細を表示]：商品の詳細を表示します。
- [購入詳細]：発注書番号を表示します。購入のキャンセルまたは再注文は、購入詳細ページから行えます。

アクションリストは、注文のステータスに基づいて変更されます。

関連情報

購入者の To Do

購入のハイライト表示

購買要求書、購買要求書明細、発注書、発注明細、および調達要求など、購入は色分けしてハイライト表示され、ステータスや期日をすぐに把握することができます。これらの購入に関する進捗状況バーでは、同様の色分けが使用されます。

購入が [キャンセルしてクローズ] または [却下してクローズ] の場合、赤色のステータスバッジが表示されます。黄色のステータスバッジは、購入に決定が必要であること、または購入に情報が必要であることを示します。他のすべてのステータスでは、灰色のバッジが表示されます。

次の場合、購入に対して赤色の期日バッジが表示されます。

- 購買要求書明細または発注明細に関連付けられた購入タスクのいずれかが期限切れです。
- 発注明細に関連付けられたマイルストーンのいずれかが期限切れです。
- 親発注書に関連付けられた受領書タスクのいずれかが期限切れです。

同様に、上記の条件のうち、期日が 3 日後に迫っているものがあれば、購入に対して黄色の期日バッジが表示されます。緑色の期日バッジは、すべてがスケジュールどおりであることを示します。

調達管理者は、can use the sn_shop.spend.sla.due.days 購入プロパティを使用して、黄色のハイライト表示を示す日数を設定できます。デフォルトでは、これはタスク期日の 3 日に設定されています。

注:
購入ごとに表示される合計明細金額には、更新された送料と税の見積もりが含まれます。

承認者が説明を求めたり、購買要求書、発注書、または調達要求の全体または一部を却下した場合にも、購入は色付きの情報バナーでハイライト表示されます。却下理由も表示されます。

アクティビティストリーム

[アクティビティ] タブを選択して、選択した購入の更新を追跡します。アクティビティストリームには、注文が行われてからの進捗状況が表示されます。

購入明細または発注明細のアクティビティストリームには、親調達要求、交渉、購買要求書、発注書、親に関連付けられた購入タスク、および購入明細に関連付けられた購入タスクに関する更新が表示されます。

アクティビティストリームの更新ごとに、古い値から新しい値<Object name> への更新を示す前に、「<番号> が次の変更で更新されました」というテキストが表示されます。たとえば、購入明細が調達要求のコンテキスト内にある場合は、「調達要求 SRC0001001 が次の変更で更新されました (Sourcing Request SRC0001001 has been updated with the following changes)」と表示されます。

メッセージを作成し、アクティビティストリームにコメントとして投稿できます。アドレス指定するユーザーに、[コメント] フィールドで「@<primary contact name>」でタグ付けすることもできます。[作成] セクションの上に説明メッセージが表示され、関連する購入タスクの主連絡先が誰である

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

かが動的に示されます。タグ付けされたユーザーにはメールで通知が送信され、アクティビティストリームの投稿で言及されたことを知ることができます。

それぞれの親オブジェクトにある次のフィールドへの更新は、購入明細または発注明細のアクティビティストリームに表示されます。

- 調達要求
  - ステータス
  - 担当者
  - 製品名
  - 従業員の要件
  - 調達要求の詳細
- 交渉
  - ステータス
  - 担当者
  - [交渉タイプ]
  - [交渉結果]
  - 交渉目的
  - クローズ メモ
- 購買要求
  - ステータス
  - 担当者
  - コスト センター
  - 合計額
- 発注書
  - ステータス
  - コスト センター
  - 合計額
- 購入タスク
  - 担当者
  - アサイン先グループ
  - ステータス

自分の **To Do** および購入 **To Do**

購入者は、**[To Do]** タブから To Do を確認できます。

[自分の **To Do**] タブから個々の To Do を選択し、必要に応じて操作することができます。さまざまなタイプの To Do とその操作方法の詳細については、「購入者の To Do」を参照してください。

ただし、[購入者の **To Do]** タブでは、当該購入に関連付けられている、非購入者の責任による購入 To Do のみを表示できます。これらの To Do のそれぞれについて、[ステータス]、[期日]、[主連絡先]、[番号]、および [最終更新日] フィールドが表示されます。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

[購入 **To Do]** タブでは、要求されていないものも含め、すべての承認要求を表示することもできます。たとえば、承認者が 3 人いるシーケンシャルなルールがある場合、3 つの購買要求の承認がすべて表示されます。ただし、後続の承認者に対しては承認がトリガーされず、購買要求に承認が必要な場合にのみメール通知が送信されます。承認が不要になった場合や完了した場合、承認は表示されなくなります。

購入 **To Do** の簡単なビュー

購入 To Do の アクティビティを表示 を選択すると、To Do の簡単なビューが表示され、アクティビティ ストリームを表示したり、メッセージを作成してアクティビティ ストリームにコメントとして投稿したりできます。アドレス指定するユーザーに、[コメント] フィールドで「@<primary contact name>」でタグ付けすることもできます。[作成] セクションの上に説明メッセージが表示され、関連する購入タスクの主連絡先が誰であるかが動的に示されます。タグ付けされたユーザーにはメールで通知が送信され、アクティビティストリームの投稿で言及されたことを知ることができます。

自分のリクエスト

購入者は、ShoppingHub のプロファイルから [自分の要求] を選択して、いつでも自分のショッピングアカウントからのすべての注文変更を表示できます。

また、アカウントまたは ShoppingHub フッターから、編集やキャンセルの要求などの要求の進捗状況を追跡することもできます。注文変更要求の進捗状況の追跡、アクティビティストリームの表示、To Do の確認、購入明細や発注明細に関連付けられた添付ファイルの表示やアップロードを行います。

Shopping Hub Mobile

ServiceNow Shopping Hub Mobile アプリでは、モバイルデバイスから調達組織とやり取りできます。Shopping Hub Mobile は Now Mobile アプリで利用でき、iOS および Android デバイスでサポートされています。

モバイルデバイスから Shopping Hub Mobile にアクセスするには、最初に Now Mobile アプリケーションを、iOS プラットフォームの場合は Apple App Store から、Android プラットフォームの場合は Google Play Store からダウンロードします。

購入者は、Shopping Hub Mobile を使用して、アサインされた To Do の達成、購入の表示、追跡、変更、ShoppingHub ポータルに表示されていない商品やサービスの要求、および調達チームによるレビュー用にベンダーからの見積もりの送信を行うことができます。

モバイルでの自分の購入

購入者は、ショッピングアカウントから行ったすべての購入を表示し、そのステータスを表示して、購入内容を変更できます。

ShoppingHub 管理者は、ランディングページに [自分の購入 (My Purchases)] を表示するようにモバイルインスタンスを設定できます。詳細については、「モバイルインスタンスに自分の購入を表示する」を参照してください。

個々の購入の履行ステータスには、速やかに参照できるようにフラグが付けられています。

購入は色分けされてハイライト表示もされるため、期日がある場合は、期日をすばやく把握することができます。次の場合、購入に対して赤色のバッジが表示されます。

- 購買要求書明細または発注明細に関連付けられた購入タスクのいずれかが期限切れです。
- 発注明細に関連付けられたマイルストーンのいずれかが期限切れです。
- 親発注書に関連付けられた受領書タスクのいずれかが期限切れです。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

同様に、上記の条件のうち、期日が 7 日後に迫っているものがあれば、黄色のバッジが表示されます。上記の条件のうち、期日が 7 日を超えている場合は、灰色のバッジが表示されます。

任意の購入を開くと、購入の詳細と、状況に応じて追加の見積もり、受領書、前払い、その他の関連リストなど、購入に関連する詳細情報を表示できます。

選択した注文の更新は、次の場所から追跡できます。 アクティビティ > アクティビティと添付ファイル > アクティビティ. メッセージを作成して、アドレス指定するユーザーに、[コメントを追加] フィールドで「@<primary contact name>」でタグ付けすることもできます。

から購入に関連付けられた添付ファイルを表示およびアップロードするオプションもあります アクティビティ > アクティビティと添付ファイル > 添付ファイル.

フィルター

注文は以下によってフィルタリングできます。

- [オープン]：
  - [却下してクローズ]、[キャンセルしてクローズ]、[完了してクローズ]、[決定なしでクローズ] ステータスのいずれでもないすべての購入明細、およびクローズ済みステータスのいずれでもない親調達要求、交渉、または購買要求書。
  - これはデフォルトのオプションです。
- **Closed**：
  - ステータスが [完了してクローズ]、[支払済みでクローズ]、または [キャンセルしてクローズ] であるすべての発注明細
  - ステータスが [却下してクローズ]、[キャンセルしてクローズ]、[完了してクローズ] または [決定なしでクローズ] であるすべての購入明細
  - 発注明細が存在する場合、対応する購入明細は表示されません。
- [すべて]：ステータスに関係なく、すべての注文。発注明細が存在する場合、対応する購入明細は表示されません。

ソーシングと調達オペレーションのパフォーマンスアナリティクス

このアプリケーションでは、事前設定された一連の測定基準とダッシュボードを使用して、製品全体の ソーシングと調達オペレーション 支出、運用効率、およびチームのパフォーマンスを評価できます。

調達購入者ダッシュボードを使用して、一定期間における作業と成果の状況を視覚的に分析します。これらに関する詳細については、「調達購入者ダッシュボード」を参照してください。

調達戦略および運用ダッシュボードを使用して、一定期間での組織の戦略および運用における位置づけを視覚的に分析します。これらに関する詳細については、「調達戦略および運用ダッシュボード (Procurement Strategy & Ops Dashboard)」を参照してください。

調達チームのパフォーマンスダッシュボードを使用して、一定期間における調達要求、購入要求、交渉済み節減額、および交渉結果に対するチームのパフォーマンスを視覚的に分析します。これらに関する詳細については、「調達チームのパフォーマンスダッシュボード」を参照してください。

これらのダッシュボードにアクセスするには、次の場所に移動します。 すべて > プラットフォームアナリティクスワークスペース > **Analytics Center** > ダッシュボード.

調達購入者ダッシュボード

一定期間における作業と成果の状況を視覚的に分析します。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

注:
このダッシュボードは、アプリケーションをインストールし ソーシングと調達オペレーション のパフォーマンスアナリティクス た場合にのみ使用できます。

調達購入者ダッシュボードを使用して、すべてのオープンな調達要求、交渉、購入タスク、購買要求、および期限切れが間近の契約を、期日で区別するウィジェットで表示できます。また、達成度を表示することもできます。これには、年初来累計の合計消費量、支出のカテゴリ化によりブレークダウン、合計節減額、交渉結果、割り当てられた調達要求と購買要求の平均サイクル時間が含まれます。

エンドユーザーとロール

エンドユーザーと目標	必要なロール
調達スペシャリスト：作業と達成度を表示します。	sn_shop.procurement_specialist
調達スペシャリストマネージャー：作業と達成度を表示します。このロールにはスペシャリストロールが含まれているため、購入者ダッシュボードにアクセスできます。	sn_shop.procurement_specialist_manager
調達管理者：ウィジェットを表示して構成を変更します。	sn_shop.procurement_administrator

インジケーター

- オープンな購入タスク数
- オープンな購買要求の数
- クローズ済みの購買要求数：月次
- 購買要求：平均サイクル時間 (日数)：月次
- クローズ済み調達要求数：月次
- オープンな調達要求の数
- オープンな交渉数
- 調達要求：平均サイクル時間 (日数)：月次
- 期限切れが間近の契約数

ブレークダウン

- コストセンター
- 部門
- 交渉：アサイン先
- 購買要求：アサイン先
- 購入タスク：アサイン先
- 調達要求：アサイン先
- (PSM) 契約終了日のブレークダウン
- (PSM) 期日のブレークダウン

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

レポート

調達購入者ダッシュボードは、次のタブに分けられています。

- 自分の作業：オープンな調達要求、交渉、購入タスク、購買要求、期限切れが間近の契約をすべて表示します。
- 自分の達成度：年初来累計の合計消費量、支出のカテゴリ化、合計節減額、交渉結果、調達要求と購買要求の平均サイクル時間が含まれる達成度を表示します。

注:
すべてのレポートは、ログインしたユーザーにアサインされているタスクに関連したものになりです。

各コンポーネントの詳細な分析については、該当するウィジェットまたはチャートを選択してください。

タイトル	タイプ	説明
自分の作業		
自分のオープンな調達要求	ウィジェット	クローズ済みステータスではない調達要求の合計数を表示します。
自分のオープン中の交渉	ウィジェット	クローズ済みステータスではない交渉の合計数を表示します。
自分の期限切れ間近の契約	ウィジェット	あらゆるステータスの購買要求に関連付けられた、終了日が 90 日後になっている、自分の契約の合計数を表示します。
期日別の自分のオープンな調達要求	円グラフ	オープンな調達要求数のブレークダウンを期日範囲別に表示します。
期日別の自分のオープンな交渉	円グラフ	オープンな交渉数のブレークダウンを期日範囲別に表示します。
期日別の自分の期限切れが間近の契約	円グラフ	期限切れが間近の契約のブレークダウンを終了日の範囲別に表示します。
自分のオープンな購入タスク	ウィジェット	クローズ済みステータスではない購入タスクの合計数を表示します。
期日別自分のオープン中の購入タスク	円グラフ	オープンな調達タスク数のブレークダウンを期日範囲別に表示します。
すべてのオープンタスクタイプ (All Open Task Types)	積み重ね式の棒グラフ	ログインしているユーザーにアサインされていないオープンな購入タスクの数を、タスクタイプと期日範囲別に表示します。ただし、親購買要求書はログインしているユーザーにアサインされます。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

タイトル	タイプ	説明
自分のオープン中の購買要求	ウィジェット	クローズ済みステータスではない購入要求の合計数を表示します。
自分の購入要求の経過時間 (My Aging Purchase Requisitions)	積み重ね式の棒グラフ	購入要求数のブレークダウンを経過時間 (オープン後の日数) およびステータス別に表示します。
自分の達成度		
自分の YTD 合計消費量 (My YTD Total Spend)	ウィジェット	購入者が管理する購入明細 (一括発注書を除く) に対するすべての支出の年初来累計を表示します。
自分の YTD 支出のカテゴリ化 (My YTD Spend Categorization)	円グラフ	アドレス可能なカテゴリとアドレス不可能なカテゴリ別に、年初来累計支出のブレークダウンを表示します。 合計消費量は、発注明細の合計明細金額の合計ですが、ログインユーザーがアサインされたユーザーでもある一括発注書、発注書のステータスが [キャンセルしてクローズ] でない一括発注書、および支出のカテゴリ化がアドレス可能またはアドレス不可能のいずれかである一括発注書は除きます。
自分の YTD 合計削減額 (My YTD Total Savings)	ウィジェット	購入者にアサインされたすべての完了してクローズした購買要求明細行の交渉済み節減額の年初来累計を表示します。
自分の YTD 交渉結果 (My YTD Negotiation Outcomes)	積み重ね式の棒グラフ	交渉タイプ別にグループ化された、交渉数に対する年初来累計の交渉結果を表示します。 考えられる交渉結果には、契約更新、見積もり、RFx などがあります。交渉タイプは、コスト回避、標準節減額、契約条件の交渉、または失敗した交渉です。 このレポートには、対応する交渉ステータスが [完了してクローズ] または [キャンセルしてクローズ] のいずれかの交渉結果が表示されます。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

タイトル	タイプ	説明
自分の平均調達要求サイクル時間	線のある棒グラフ	調達要求が作成されてから、そのステータスが [完了してクローズ] または [決定なしでクローズ] になるまでの平均時間を表示します。 レポートは、その月の [完了してクローズ] または [決定なしでクローズ] ステータスになったすべての調達要求をプルし、それらがオープンされたときからのサイクル時間を取得します。このデータは、調達要求の [期間] フィールドから取得されます。
自分の平均購買要求サイクル時間	線のある棒グラフ	購買要求が作成されてからステータスが [完了してクローズ]、[却下してクローズ]、または [キャンセルしてクローズ] になるまでの平均購買要求サイクル時間を表示します。 レポートは、その月の [完了してクローズ]、[却下してクローズ]、または [キャンセルしてクローズ] ステータスになったすべての購入要求をプルし、それらがオープンされたときからのサイクル時間を取得します。このデータは、購入要求の [期間] フィールドから取得されます。

構成可能なワークスペースでのダッシュボードの操作方法については、「」を参照してください Platform Analytics dashboards 。

構成可能なワークスペースでのウィジェットとデータのビジュアル化の操作方法については、「」を参照してください Data visualizations in Platform Analytics 。

調達戦略および運用ダッシュボード **(Procurement Strategy & Ops Dashboard)**

一定期間での組織の戦略および運用における位置づけを視覚的に分析します。

> **注:**
> このダッシュボードは、アプリケーションをインストールし ソーシングと調達オペレーションのパフォーマンスアナリティクス た場合にのみ使用できます。

調達戦略および運用ダッシュボード (Procurement Strategy & Ops Dashboard) を使用して、組織の戦略的パフォーマンスを表示できます。これには、年初来の合計消費量、支出のカテゴリ化、合計節減額、交渉結果、カテゴリおよびサプライヤー別の支出、および有効な一括発注書の使用状況が含まれます。運用側では、組織のオープンな調達要求、交渉、期限切れが間近の契約、および購入要求とその詳細を表示できます。コストセンターまたは部門でフィルタリングし、特定の要素を選択して関連する詳細を表示できます。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

SLA 側では、さまざまなレコードタイプの基本サイクル時間、各ステータスで費やした時間、違反レコードと未違反レコードの比較、標準 SLA 時間と比較した違反時間、レコードの処理に関するチームのパフォーマンス、違反レコードにかかった超過時間を確認できます。タスクタイプ別にレコードをフィルタリングできます。

注:
測定基準収集のトリガーはアップグレード後にのみ有効になるため、ウィジェットはアップグレード実行日から測定基準またはデータをプロットします。そのため、履歴データはアップグレード後に自動的に使用可能になるのではなく、その後累積されます。また、新しいケースタイプがシステムに導入され、その測定基準を SLA ダッシュボードに追加する場合は、必ずインジケーターソースを更新してください。

エンドユーザーとロール

エンドユーザーと目標	必要なロール
調達スペシャリストマネージャー：組織の戦略的および運用上のパフォーマンスを表示します。組織の SLA 関連の詳細を確認できます。このロールには、マネージャーダッシュボードへのアクセス権があることを除いて、調達スペシャリストと同じアクセス権があります。	sn_shop.procurement_specialist_manager
調達管理者：ウィジェットを表示して構成を変更します。	sn_shop.procurement_administrator

インジケーター

- 期限切れが間近の契約数
- オープンな交渉数
- オープンな購買要求の数
- オープンな調達要求の数
- 購買要求の合計数 (ATF)
- オーダーライン変更後の明細金額
- オーダーライン合計ライン金額 (履歴ライン)
- PSM：レコードタイプの平均サイクル時間 (PSM - Average cycle time for record types)
- PSM：レコードタイプの各ステータスの平均サイクル時間 (PSM - Average cycle time in each state for record types)
- PSM：レコードタイプ別の違反 SLA
- PSM：クローズ済みレコードタイプの数
- PSM - Procurement Team Performance.Count
- PSM - レコードの ProcurementSLA.duration (PSM - ProcurementSLA.duration of records)
- PSM - ProcurementSLA.standard time
- 発注書：合計明細金額
- (ATF) 購入明細 - 合計明細金額

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

ブレークダウン

- コストセンター
- 部門
- 交渉：アサイン先
- ProcurementSLA - 違反
- ProcurementUser：担当者
- 製品カテゴリ
- 購買要求：アサイン先
- 購入タスク：アサイン先
- 調達要求：アサイン先
- ステータス
- サプライヤー
- タスクタイプ
- (PSM) 契約終了日のブレークダウン
- (PSM) 期日のブレークダウン

レポート

調達戦略および運用ダッシュボード (Procurement Strategy & Ops Dashboard) は次のタブに分けられています。

- 戦略的：組織の戦略的パフォーマンスを表示できます。これには、年初来累計の合計消費量、支出のカテゴリ化、合計節減額、交渉結果、カテゴリおよびサプライヤー別の支出、および有効な一括発注書の使用状況が含まれます。
- 運用：組織のオープンな調達要求、交渉、期限切れ間近の契約、および購入要求とその詳細を表示します。
- **SLA**：組織の平均レコード完了時間、レコードタイプ別の SLA 違反、および違反レコードの平均時間と SLA 時間の比較を表示します。

注:
デフォルトでは、YTD は 1 月から開始するように設定されます。ただし、必要に応じて任意の月から開始するように設定できます。

各コンポーネントの詳細な分析については、該当するウィジェットまたはチャートを選択してください。

タイトル	タイプ	説明
戦略的		
合計消費量：YTD	ウィジェット	すべての標準発注書について、組織全体の年初来累計金額を表示します。一括発注書とクローズ済みのキャンセルされた発注書は除きます。標準発注書および発注書リリースのみが考慮されます。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

タイトル	タイプ	説明
支出のカテゴリ化：YTD	円グラフ	アドレス可能 (addressable) カテゴリとアドレス不可能 (non-addressable) カテゴリ別に、組織全体の年初来累計支出のブレークダウンを表示します。 合計消費量は、発注明細の合計明細金額の合計です。ただし、発注書のステータスが [キャンセルしてクローズ] になっておらず、支出のカテゴリ化がアドレス可能またはアドレス不可能のいずれかである一括発注書は除きます。
合計削減額：YTD (Total Savings - YTD)	ウィジェット	すべての標準発注書について、組織全体の交渉済み節減額の年初来累計を表示します。一括発注書とクローズ済みのキャンセルされた発注書は除きます。標準発注書および発注書リリースのみが考慮されます。
交渉結果：YTD (Total Savings - YTD)	積み重ね式の棒グラフ	交渉タイプ別にグループ化された、組織全体の交渉数に対する年初来累計の交渉結果を表示します。 考えられる交渉結果には、契約更新、見積もり、RFx などがあります。交渉タイプは、コスト回避、標準節減額、契約条件の交渉、または失敗した交渉です。 このレポートには、対応する交渉ステータスが [完了してクローズ] または [キャンセルしてクローズ] のいずれかの交渉結果が表示されます。
カテゴリ別の支出：YTD (Spend by Category - YTD)	リスト	組織全体で作成された発注書である年初来累計のコミット済み支出を、発注明細のサプライヤー製品に関連付けられたカテゴリでグループ化して表示します。
サプライヤー別の総支出：YTD (Total Spend by Supplier - YTD)	リスト	サプライヤー別にグループ化された、すべての標準発注書 (一括発注書とクローズ済みのキャンセルされた発注書を除く) について、組織全体の年初来累計金額を表示します。標準発注書

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

タイトル	タイプ	説明
		および発注書リリースのみが考慮されます。
アクティブな一括発注書の使用状況 (Utilization of Active Blanket Purchase Orders)	リスト	組織全体のアクティブな一括発注書のうち、終了日までにリリースされたもの、または小計の割合を表示します。
運用		
オープンな調達要求 (Open Sourcing Requests)	ウィジェット	クローズ済みステータスではない組織全体の調達要求の合計数を表示します。
オープンな交渉	ウィジェット	組織全体の交渉のうち、クローズ済みステータスではないものの合計数を表示します。
期限切れが間近の契約	ウィジェット	組織全体のあらゆるステータスの購買要求に関連付けられた、終了日が 90 日後の契約の合計数を表示します。
期日別のオープンな調達要求	円グラフ	組織全体のオープンな調達要求数のブレークダウンを期日範囲別に表示します。
期日別のオープンな交渉	円グラフ	組織全体のオープンな交渉数のブレークダウンを期日範囲別に表示します。
終了日別の期限切れが間近の契約	円グラフ	組織全体の期限切れが間近の契約数のブレークダウンを終了日の範囲別に表示します。
オープンな購買要求	ウィジェット	組織全体の購入要求の合計数 (クローズ済みステータスではないもの) を表示します。
購入要求の経過時間 (Aging Purchase Requisitions)	積み重ね式の棒グラフ	組織全体の購入要求数のブレークダウンを経過時間 (オープン後の日数) およびステータス別に表示します。
アフターザファクト (ATF) 購買要求	線のある棒グラフ	アフターザファクト (ATF) 購買要求の数と金額を表示します。 金額は ATF 基準を満たす購入明細の値です。たとえば、明細が 2 つある ATF 購買要求が 1 つある (購買要求書明細行 1 が明細金額 $10 の ATF で、購入要求明細行 2 が明細金額 $5 の ATF ではない) 場合、ATF 購入要求の数は 1 で、金額は $10 です。 変更された ATF 購買要求書とその値は考慮されません。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

タイトル	タイプ	説明
SLA		
レコード完了までの平均時間	線のある棒グラフ	レコードタイプ (調達要求、購買要求、交渉、ケースなど) の平均サイクル時間と数を表示します。数は Y 軸に表示され、棒で表されますが、時間は線で表されます。 このウィジェットのファクトデータは、psm_unique_state と PSM レコードタイプのアクティブなフィールドを追跡する測定基準の定義を基に作成されたデータベースビューから導出されます。
ステータス別の平均完了時間	積み重ね式の棒グラフ	レコードの各ステータスの経過時間の内訳を表示します。 たとえば、調達要求が完了するまでに 3 日かかった場合、調達要求の各ステータス (レビュー待ち、決定が必要、応答待ちなど) の経過時間がここに表示されます。 このウィジェットの内容を前のウィジェットの内容と組み合わせて確認すると、平均時間と、各ステータスでのこの平均時間の内訳を把握できます。 このウィジェットのデータは、psm_unique_state と PSM レコードタイプのアクティブなフィールドを追跡する測定基準の定義を基に作成されたデータベースビューから導出されます。
レコードタイプ別の違反 SLA	積み重ね式の棒グラフ	SLA 時間内に処理されたレコードと処理されなかったレコードの比較を表示します。これにより、SLA 内で完了した作業の割合と、SLA に違反している割合がわかります。 たとえば、1 週間に 100 レコードが処理され、SLA 時間内に 70 レコードが処理された場合、作業の 70% が SLA 内で行われ、30% が SLA に違反しています。 このウィジェットのデータは、PSM レコードタイプのア

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

タイトル	タイプ	説明
		クティブなフィールドで作成された SLA 定義によりフィードされるタスク SLA テーブルから導出されます。
違反レコードの平均時間対 SLA 時間	時系列の列	割り当てられた SLA 時間と実際の時間の比較を表示します。これにより、SLA 時間と比較して実際にかかった超過時間がわかります。 このウィジェットのデータは、PSM レコードタイプのアクティブなフィールドで作成された SLA 定義によりフィードされるタスク SLA テーブルから導出されます。
レコードタイプ別の従業員のパフォーマンス	積み重ね式の棒グラフ	各タイプ (チームによって処理された調達要求、購買要求、交渉、およびケース) のレコード数を表示します。 このウィジェットのデータは、PSM レコードタイプのアクティブなフィールドを追跡する測定基準の定義を基に作成されたデータベースビューから導出されます。
従業員のパフォーマンス違反 (期間)	積み重ね式の棒グラフ	チームの違反レコードに費やされた時間を表示します。 調達スペシャリストマネージャーは、違反レコードに費やされた時間の確認だけでなく、ドリルダウンして正確な所要時間と SLA 時間を確認し、SLA を超過している時間の詳細を確認することもできます。 このウィジェットのデータは、PSM レコードタイプのアクティブなフィールドで作成された SLA 定義によりフィードされるタスク SLA テーブルから導出されます。

構成可能なワークスペースでのダッシュボードの操作方法については、「」を参照してください Platform Analytics dashboards。

構成可能なワークスペースでのウィジェットとデータのビジュアル化の操作方法については、「」を参照してください Data visualizations in Platform Analytics。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

調達チームのパフォーマンスダッシュボード

調達チームのパフォーマンスダッシュボードを使用して、一定期間における調達要求、購入要求、交渉済み節減額、および交渉結果に対するチームのパフォーマンスを視覚的に分析します。

注:
このダッシュボードは、アプリケーションをインストールし ソーシングと調達オペレーションのパフォーマンスアナリティクス た場合にのみ使用できます。

エンドユーザーとロール

エンドユーザーと目標	必要なロール
調達スペシャリストマネージャー：組織の全体的なパフォーマンスを表示します。このロールには、マネージャーダッシュボードへのアクセス権があることを除いて、調達スペシャリストと同じアクセス権があります。	sn_shop.procurement_specialist_manager
調達管理者：ウィジェットを表示して構成を変更します。	sn_shop.procurement_administrator

インジケーター

- コスト回避の合計交渉数
- 合計交渉数
- クローズ済みの購買要求数：月次
- すべての購買要求数：月次
- 交渉による購入明細の合計削減額
- 購買要求：平均サイクル時間 (日数)：月次
- クローズ済み調達要求数：月次
- 交渉による購入明細の削減額
- 契約条件の合計交渉数
- 失敗した交渉の合計数
- 調達要求：平均サイクル時間 (日数)：月次
- すべての調達要求数：月次
- 交渉による親品目の削減額
- 標準削減額の合計交渉数

ブレークダウン

- 交渉：アサイン先
- 購買要求：アサイン先
- 調達要求：アサイン先

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

レポート

注:
デフォルトでは、YTD は 1 月から開始するように設定されます。ただし、必要に応じて任意の月から開始するように設定できます。

各コンポーネントの詳細な分析については、該当するウィジェットまたはチャートを選択してください。

タイトル	タイプ	説明
平均調達要求サイクル時間	線のある棒グラフ	調達要求が作成されてから、そのステータスが [完了してクローズ] または [決定なしでクローズ] になるまでの平均時間を表示します。 レポートは、組織全体のその月の [完了してクローズ] または [決定なしでクローズ] ステータスになった過去 5 か月間のすべての調達要求をプルし、それらがオープンされたときからのサイクル時間を取得します。このデータは、調達要求の [期間] フィールドから取得されます。 組織のベンチマークとなる目標サイクルタイムを設定し、現在のサイクルタイムと比較したサイクルタイムを簡単に視覚化することができます。
調達要求サイクル時間：先月	リスト	組織全体の購入者別の調達要求について、その平均サイクル時間を表示します。 また、先月の時点で購入者にアサインされていたオープンな調達要求のうち、先月クローズされたものや、今月中にオープンであったものの数を表示することもできます。
平均購買要求サイクル時間	線のある棒グラフ	購買要求が作成されてからステータスが [完了してクローズ]、[却下してクローズ]、または [キャンセルしてクローズ] になるまでの平均購買要求サイクル時間を表示します。 レポートは、組織全体の過去 5 か月間の [完了してクローズ]、[却下してクローズ]、または [キャンセルしてクローズ] ス

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

タイトル	タイプ	説明
		テータスになったすべての購入要求をプルし、それらがオープンされたときからのサイクル時間を取得します。このデータは、購入要求の [期間] フィールドから取得されます。 組織のベンチマークとなる目標サイクルタイムを設定し、現在のサイクルタイムと比較したサイクルタイムを簡単に視覚化することができます。
購買要求サイクル時間：先月	リスト	組織全体の購入者別の購入要求について、その平均サイクル時間を表示します。 また、先月の時点で購入者にアサインされていたオープンな購入要求のうち、先月クローズされたものや、今月中にオープンであったものの数を表示することもできます。
購入者別の交渉による削減額 (YTD)	リスト	組織全体のすべての完了してクローズした購入明細の、交渉による節減額の年初来累計を表示します。
購入者別の交渉結果：YTD	リスト	組織全体の購入者のリストと、それに対応する年初来の交渉結果 ([完了してクローズ] または [キャンセルしてクローズ]) を表示します。 考えられる交渉結果には、契約更新、見積もり、RFx などがあります。交渉タイプは、コスト回避、標準節減額、契約条件の交渉、または失敗した交渉です。

構成可能なワークスペースでのダッシュボードの操作方法については、「」を参照してください Platform Analytics dashboards。

構成可能なワークスペースでのウィジェットとデータのビジュアル化の操作方法については、「」を参照してください Data visualizations in Platform Analytics。

ソーシングと調達オートメーション

ShoppingHub の ソーシングと調達オートメーション には、購入者のユーザーインターフェイスによる購入エクスペリエンスを支援するためのワークフローが含まれています。こうしたワークフローは、調達要求、交渉、購買要求書、契約、発注書、受領書、および請求書で構成されています。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

調達要求

調達要求は、購入者、従業員、または要求者が必要とするアイテムを調達する必要がある場合に作成されます。このレコードは、購入者が購入しようとしている商品の有効な契約価格が存在しない場合に作成されます。これには、製品カタログ内のアイテムとカタログ外の両方のアイテムが含まれます。

購入明細が作成され、調達要求にグループ化されます。調達要求は商品モデルごとにグループ化されます。

調達スペシャリストまたはソーシングマネージャーは、次のことを行います。

- から Source-to-Pay ワークスペースすべての調達要求を表示するには、次の場所に移動します: すべて > **Procurement Case Management** > 調達ワークスペースをクリックし、リストアイコン () を選択し、続いて [すべてのチームの作業] > [調達要求] を選択します。
- プラットフォームからすべての調達要求を表示するには、次の場所に移動します 購買自動化 > すべての作業をクリックし、[すべてのソーシング要求 **(All Sourcing Requests)**] を選択します。
- 自分にアサインされた調達要求をプラットフォームから表示するには、次に移動します: 購買自動化 > 自分の作業をクリックし、[自分のソーシング要求 **(My Sourcing Requests)**] を選択します。

購入者が ShoppingHub からカタログまたはカタログ以外のアイテムについて問い合わせた後、購入者が提供する情報は次のように調達要求フィールドにマッピングされます。

調達要求フィールド

フィールド	説明
番号	システムによって生成された調達要求の一意の識別子
アサイン先	購入を担当するユーザー。購入アサインルールで決定されます。 詳細については、「購入アサインルールを作成する」を参照してください。
事業主	調達要求を所有するユーザー。
更新者	買い物をして購入を送信したユーザー。
ステータス	調達要求のステータス 注: これは読み込み専用フィールドです。
購入	関連する購入 (ある場合)。
交渉イベント	各サプライヤーとの交渉に必要な調達アクティビティのタイプを表し、各サプライヤーとの個別の交渉を追跡します。
簡単な説明	調達要求の簡潔な説明
サマリーの詳細	
製品カテゴリ	この調達要求によって調達される製品カテゴリ。
製品モデル	この調達要求によって調達される製品モデル。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

調達要求フィールド (続く)

フィールド	説明
製品名	要求された製品。
製品タイプ	製品のタイプが物品かサービスかを示します。
サプライヤー応答のクローズ	サプライヤーが調達アクティビティへの応答を送信する必要がある日付。
ベンチマーク価格	この調達要求のすべての購入明細のすべての開始単価の導出元となる価格ポイント。
要求タイプ	購入者、従業員、または要求者が要求している要求のタイプ。オプションは、見積もり依頼、情報提供依頼、提案依頼、概念実証です。
調達要求の詳細	調達要求の詳細。

調達要求レコードの関連リストは次のとおりです。

調達要求の関連リスト

関連リスト	説明
購入明細	当該サプライヤーの調達要求の個々の明細情報を提供します。 調達要求の購入明細の数は、同じ商品モデルの商品またはサービスの数によって異なります。 詳細については、「購入明細」を参照してください。
購入タスク	調達要求に関連するすべての購入タスクの情報を提供します。関連付けられた交渉のタスクは表示されません。 詳細については、「購入タスクと調達ケース」を参照してください。
ケース	この調達要求に関連付けられているすべてのケースを表示します。
購入 SLA	調達要求に対する購入タスクに関連付けられた SLA と、基になる購買要求書明細に関連付けられたタスクを表示します。
交渉	購入者が問い合わせた商品またはサービスに関する価格設定を取得するタスクや条件を交渉するタスクを表します。 詳細については、「交渉」を参照してください。
ドラフト契約	この調達要求に関連付けられたすべてのドラフト契約を表示します。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

調達要求の関連リスト (続く)

関連リスト	説明
	詳細については、「契約」を参照してください。
署名済み契約	この調達要求に関連付けられたすべての署名済み契約を表示します。
その他の法的文書	この調達要求に関連付けられている他のすべての法務ドキュメントを表示します。
承認プラン	この調達要求に対して作成されたすべての承認プランを表示します。

調達要求が作成された後、購入者からの詳細情報が必要な場合、調達スペシャリストはサブタイプ [質問する] の購入タスクを作成できます。

調達スペシャリストは、当該購入の交渉を作成できるかどうかを決定できます。交渉に時間がない場合は、サプライヤーに直接連絡して価格の詳細を確認することができます。サプライヤーから見積もりの回答があった後、発注先サプライヤーを選択するよう購入者に求める購入タスクが体系的に作成されます。これは、サブタイプ [サプライヤーを選択] の調達タスクです。落札済みサプライヤーの場合、購入明細の [認定済み] 列の値は自動的に [はい] に設定され、関連する購買要求書が作成されます。

購入者は [キャンセル] を選択して、調達要求とそれに関連する購入明細のステータスを [キャンセルしてクローズ] に更新できます。

調達要求ステータスフロー

認定が必要な簡単なシナリオを考えてみましょう。価格が購入明細 (PRL) に入力されている場合、PRL は価格が追加または更新されたことを示し、[取得した価格設定] ステータスに移行し、そのステータスのままになります。価格とソーシング要求 (SR) のない他のすべての PRL は、引き続き [Qualification Needed] ステータスのままになります。認定されると、[Qualification Needed] ステータスの SR およびその他の PRL は [Qualified] ステータスに移行しますが、価格があった PRL は [Pricing Obtained] ステータスのままになります。

新しい PRL を手動で作成すると、認定フローが再トリガーされます。この PRL に価格設定が追加されている場合、認定作業が行われている間、PRL は [取得した価格設定] ステータスのままになります。SR も、必要に応じて [Qualification Needed] ステータスのままになります。

ソーシングフローで交渉イベント (NE) とネゴシエーション (NEG) を考慮する場合は、次のシナリオを考慮してください。

- Qualification が必要です。この場合、NE は [Planned (計画済み)] ステータスで、NEG、SR、PRL はすべて [Qualification Needed] ステータスです。

  PRL に価格が入力されると、PRL は価格が追加または更新されたことを示し、[取得した価格設定] ステータスに移行し、そのステータスのままになります。価格と SR を除く他のすべての PRL は、引き続き [Qualification Needed] ステータスのままです。認定されると、[Qualification Needed] ステータスの SR およびその他の PRL は [Qualified] ステータスに移行しますが、価格があった PRL は [Pricing Obtained] ステータスのままになります。

- NEG は進行中で、NE は WIP にあり、NEG、SR、および PRL はすべて [Negotiation in Progress] 状態です。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

NEG の進行中に PRL に価格が入力されると、PRL は価格が追加または更新されたことを示し、[取得した価格設定(Pricing Obtained)] 状態に移行し、その状態のままになります。価格と NEG および SR のない他のすべての PRL は [Negotiation in Progress] 状態のままで、NE は WIP のままになります。

- 新しい SR またはサプライヤは、NE が WIP にあり、NEG、SR、および PRL がすべて [交渉中] ステータスになっている NE で [交渉 を開始] が選択された後に追加されます。

  これにより、影響を受ける PRL で認定ケースが評価され、NEG が [Qualification Needed] に移動します。認定が不要な場合、NEG と新しく作成された PRL の両方が [Negotiation in Progress] ステータスのままになります。

  認定が必要な場合、NEは、新しいSRまたは既存のサプライヤーが追加されてもWIPに残ります。認定ケースが完了すると、個々の NEG は [Qualified] から [Negotiation in Progress] に自動的に移行し、[Start **negotiating**] を再度選択する必要はありません。新しく評価された PRL も [交渉中] に移行します。

  ただし、どの時点でも、新しく作成された PRL のいずれかに価格が入力されると、PRL は価格が追加または更新されたことを示し、[取得した価格設定] ステータスに移行し、そのステータスのままになります。

NEG と NE の詳細については、それぞれ「」および交渉イベントを参照してください交渉。

サプライヤー階層アセスメントタスクがSRステータスに与える影響については、次を参照してください ソーシングと調達オペレーション と Vendor Risk Management の統合。

交渉

交渉は、個々のサプライヤーとの交渉を表し、サプライヤーに応じたアイテムとアクティビティを追跡します。これらのアクティビティには、購入者が要求した製品またはサービスの価格の取得、または条件の交渉が含まれます。

交渉レコードのタイプや結果は、レポートの目的で使用できます。

交渉の主要なフィールドのリストは次のとおりです。

交渉フィールド

フィールド	説明
番号	システムによって生成された交渉の一意の識別子
担当者	交渉の担当ユーザー。
ステータス	交渉の現在のステータス。 注: これは読み込み専用フィールドです。
期日	この交渉の完了予定日。
簡単な説明	交渉の概要。
サマリー	
交渉イベント	この交渉に関連付けられた交渉イベント。
サプライヤー	交渉相手のサプライヤー。
[交渉タイプ]	サプライヤーとの交渉タイプ。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

交渉フィールド (続く)

フィールド	説明
	たとえば、契約の更新を開始したり、見積もりを依頼したりできます。
[交渉結果]	交渉の結果。 たとえば、購入時の契約条件や値引きなどについて交渉できます。
開始予定日時	交渉の開始予定日。
実際の開始日	交渉の実際の開始日。
実際の終了日	交渉の実際の終了日。
期間	交渉の期間。
交渉目的	交渉の目的または目標。
クローズメモ	交渉の終了に関するメモ (存在する場合)。

交渉の関連リストは次のとおりです。

交渉関連リスト

関連リスト	説明
調達要求	交渉中の購入明細に関連付けられたすべての調達要求を表示および追跡します。 詳細については、「調達要求」を参照してください。
購入明細	交渉における当該サプライヤーについて、親購入内のすべての購入明細レコードを表示および追跡します。 詳細については、「購入明細」を参照してください。
購入タスク	交渉に関連するすべての購入タスクの情報を表示します。 詳細については、「購入タスクと調達ケース」を参照してください。
ケース	交渉イベントに関連するすべてのケースの情報を表示します。
ドラフト契約	交渉における当該サプライヤーのすべての契約ドラフトを表示および追跡します。 詳細については、「契約」を参照してください。
署名済み契約	交渉における当該サプライヤーのすべての署名済み契約を表示および追跡します。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

交渉関連リスト (続く)

関連リスト	説明
その他の法的文書	交渉における当該サプライヤーのその他すべての法務ドキュメントを表示および追跡します。
購入 SLA	交渉に対する購入タスクに関連付けられたすべての購入 SLA と、基になる購買要求明細行に関連付けられたタスクを表示します。

交渉ステータスフロー

交渉のステータスに応じて、購入明細と調達要求のステータスが自動的に更新されます。交渉はサプライヤーごとにグループ化されます。

- 交渉のステータスが [サプライヤーの応答待ち] に更新されると、交渉に関連付けられた調達要求の、同じサプライヤーの該当するすべての購買要求書明細も、[サプライヤーの応答待ち] に更新されます。交渉に関連付けられた調達要求に属していない購買要求書明細は更新されません。
- 交渉に関連付けられた調達要求の、同じサプライヤーの該当するすべての購買要求書明細が [取得した価格設定] に更新されると、交渉のステータスは [完了してクローズ] になっている必要があります。ある購買要求書明細が [取得した価格設定] ステータスで、別の明細がまだ [サプライヤーの応答待ち] である場合、交渉のステータスは [サプライヤーの応答待ち] のままとなります。
- 交渉のステータスが [交渉が進行中] に更新されると、交渉に関連付けられた調達要求の、同じサプライヤーの該当するすべての購買要求書明細も、[交渉が進行中] に更新されます。交渉に関連付けられた調達要求に属していない購買要求書明細は更新されません。
- 交渉のステータスが [完了してクローズ] または [キャンセルしてクローズ] に更新されると、購買要求明細行のステータスの更新は影響を受けません。

交渉イベント

交渉イベントは、各サプライヤーとの交渉に必要な調達アクティビティのタイプを表し、各サプライヤーとの個別の交渉を追跡します。調達マネージャーが複数サプライヤーおよび複数商品の交渉を管理するのに役立ちます。

調達マネージャーは、そのアイテムを提供する複数のサプライヤーからの類似のアイテム要求の交渉を個別に管理するのではなく、交渉の意図または目標について交渉イベントを作成して、複数サプライヤーおよび複数商品の交渉を管理できます。複数の交渉と調達要求を、子エンティティとして単一の交渉イベントにマッピングできます。

この交渉イベントを通じて、調達マネージャーは、各サプライヤーに対して作成された交渉の進捗状況を確認し、効果的に管理できます。また、必要に応じて、イベントについて話し合い、フォロー、更新、またはキャンセルすることもできます。さらに、単一のサプライヤーまたは複数のサプライヤーを発注することも、[**Award**]、[**Find multiple suppliers**]、または **[Reject bid]** をそれぞれ選択して入札を却下することもできます。[複数のサプライヤーを認定] を選択すると、サプライヤーは Source-to-Pay ワークスペースにリダイレクトされ、そこでプロセスを完了できます。これに関する詳細については、「交渉イベントから複数のサプライヤーを認定」を参照してください。

交渉イベントは、リストページから Source-to-Pay ワークスペース 表示するのが最適です。

交渉イベントの主要なフィールドのリストは次のとおりです。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

交渉イベントのフィールド

フィールド	説明
番号	システムによって生成された、交渉イベントの一意の識別子。
担当者	交渉イベントの担当ユーザー。
ステータス	交渉イベントの現在のステータス。 **注:** これは読み込み専用フィールドです。
サプライヤー応答のクローズ	サプライヤーが調達アクティビティへの応答を送信する必要がある日付。
簡単な説明	交渉イベントの概要。
説明	交渉イベントの詳細。
サマリー	
[交渉タイプ]	交渉イベントのタイプ、またはサプライヤーとのやり取りに使用する方法。 たとえば、契約の更新を開始したり、見積もりを依頼したりできます。
[交渉結果]	交渉イベントの予想される結果または最終結果。 たとえば、契約条件や購入時の標準的な値引きなどについて交渉できます。
開始予定	交渉イベントの開始予定日。
実際の開始日	交渉イベントの実際の開始日。
実際の終了日	交渉イベントの実際の終了日。
期間	交渉イベントの期間。
交渉目的	交渉イベントの目的または目標。
クローズメモ	交渉イベントのクローズに関するメモ (存在する場合)。

交渉イベントの関連リストは次のとおりです。

交渉イベントの関連リスト

関連リスト	説明
調達要求	この交渉イベントにマッピングされているすべての調達要求を表示します。 詳細については、「調達要求」を参照してください。
交渉	この交渉イベントにマッピングされている各サプライヤーとのすべての交渉を表示します。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

交渉イベントの関連リスト (続く)

関連リスト	説明
	詳細については、「交渉」を参照してください。
購入明細	交渉イベントにおける当該サプライヤーについて、親購入内のすべての購入明細レコードを表示および追跡します。 詳細については、「購入明細」を参照してください。
購入タスク	交渉イベントに関連するすべての購入タスクの情報を表示します。 詳細については、「購入タスクと調達ケース」を参照してください。
ケース	交渉イベントに関連するすべてのケースの情報を表示します。
ドラフト契約	交渉イベントで参照されるサプライヤーのすべてのドラフト契約を表示および追跡します。 詳細については、「契約」を参照してください。
署名済み契約	交渉イベントで参照されるサプライヤーのすべての署名済み契約を表示および追跡します。
その他の法的文書	交渉イベントで参照されるサプライヤーの他のすべての法務ドキュメントを表示および追跡します。
購入 SLA	交渉イベントに対する購入タスクに関連付けられたすべての購入 SLA と、基になる購買要求明細行に関連付けられたタスクを表示します。
購買要求書	交渉イベントに関連するすべての購買要求の情報を表示します。 詳細については、購買要求を参照してください。

購買要求

購買要求書とは、購入した物品またはサービスを取得するために、組織内で送信される要求を表します。注文する必要があるアイテムで構成されており、発注書を作成するために承認が必要な場合があります。

購買要求書は、次のいずれかのシナリオで作成されます。

- 購入者が ShoppingHub の商品詳細ページから [購入の要求] を選択した場合。
- 調達要求で見積もりを提出した後にサプライヤーが選択された場合

購買要求書を通じて、購買部門は、要求されたアイテムの詳細、数量、サプライヤー、コスト、および購入理由を把握します。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

購買要求書フィールド

フィールド	説明
番号	システムによって生成された購買要求書の一意の識別子
要求書タイプ	当該要求書が新規であるか修正であるかを示します。 購入者は、ShoppingHub での注文に応じて商品の数量または配送場所を変更したり、Purchase Automation モジュールから変更を送信したりできます。 修正の処理方法の詳細については、「購入リビジョン」を参照してください。
アサイン先	購入を担当するユーザー。購入アサインルールで決定されます。
主連絡先	購入を行う調達チーム内で、質問がある場合に問い合わせできる担当者。このフィールドは、購買要求書の [アサイン先] フィールドと同じユーザーで入力または更新されます。
事業主	購買要求を送信したユーザー。
更新者	買い物をして購入を送信したユーザー。
ステータス	購買要求書のステータス 注: これは読み込み専用フィールドです。
購入	購入の一意の ID。
交渉	この購買要求に関連付けられた交渉。
発注書	この購買要求に関連付けられた発注書。
簡単な説明	購買要求の簡単な説明。
サマリーの詳細	
サプライヤー	商品を提供するサプライヤーを示します。
注文タイプ	結果としての注文が標準注文か一括注文かを示します。 商品またはサービスのチェックアウト時に、購入者が日付範囲または期間に基づいて配送期間を選択した場合、注文タイプは [一括] とみなされます。 それ以外の場合、注文タイプは [標準]とみなされます。
事後	購買要求書が事後かどうかを示します。 購入明細が作成され、購買要求書にグループ化された後、作成日が配送予定日または開始日か

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

購買要求書フィールド (続く)

フィールド	説明
	ら x 日以内または x 日以降の場合、購買要求書全体が事後とみなされます。複数の購入明細がある購買要求書では、少なくとも 1 つの明細が事後のものである場合、購買要求書全体が事後のものとみなされます。
要求された配送	要求された配送日。 **注:** これは、過去、現在、未来の日付または日付範囲にすることができます。日付を過去の日付にするには、 事後 フィールドを はい に設定する必要があります。
出荷方法	配送業者、該当するサプライヤー、およびそれらのサプライヤーの有効な配送先国の詳細。 配送方法と手数料の詳細については、「」を参照してください 手数料。
推定税額合計	購買要求書内の購入明細に関連するすべての税の推定合計
推定送料合計	購買要求書内の購入明細に関連するすべての送料の推定合計。
割引率	最低支出要件が満たされた場合に適用される割引。 一括注文タイプの場合、このフィールドは表示されません。
支出最低額	割引を受けるために支出する必要がある最低金額。 一括注文タイプの場合、このフィールドは表示されません。
合計額	すべての購入明細からの合計として計算された購買要求書の総コスト。
会計の詳細	
支払条件	サプライヤーと合意した支払条件。 この値は、当該サプライヤーレコードのデフォルト値です。
法人	この値は、関連付けられている事業主のデフォルト値です。
購入エンティティ	この値は、関連付けられている事業主のデフォルト値です。
コストセンター	この値は、関連付けられている事業主のデフォルト値です。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

購買要求書フィールド (続く)

フィールド	説明
	注: この値を購買要求書に入力するには、事業主レコードにこの値を入力する必要があります。

購買要求書の関連リストは次のとおりです。

購買要求書の関連リスト

関連リスト	説明
購入明細	当該サプライヤーについて、購買要求書の個々の明細の情報を提供します。手数料がある場合、購入明細としてこの購買要求書に追加されます。詳細については、「購入明細」を参照してください。 配送方法と手数料については、「」を参照してください 手数料。
購入タスク	発注書の作成前に完了する必要があるすべての購入タスクに関する情報を提供します。 詳細については、購入タスクと調達ケースを参照してください。
購入 SLA	タスクと承認に関する SLA 情報を提供します。基礎となる SLA 定義は、管理モジュールである SLA 定義の購入によって定義されます。
ケース	この購買要求に関連付けられたすべてのケースを表示します。
関連契約	当該サプライヤーについて、すべてのアクティブな契約およびドラフト契約の情報を提供します。
購入権限	この関連リストは、注文タイプが [一括] である購買要求書に対して条件付きで表示されます。 購入権限を使用すると、ユーザーは事前に承認されたユーザー、グループ、部門、またはコストセンターのリストを定義できます。これらのユーザーが一括発注書に対して行う購入には、承認プロセスは必要ありません。 デフォルトでは、一括発注書に対して標準リリースを作成できるユーザーとして、注文タイプ [一括] である購買要求書の発行元の事業主が追加されます。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

購買要求書の関連リスト (続く)

関連リスト	説明
関連する購買要求書	この関連リストは、変更された要求書に対して条件付きで表示されます。元の購買要求書と変更された購買要求書の関係が表示されます。
承認プラン	この購買要求に対して作成されたすべての承認計画を表示します。
承認	購買要求書を承認する必要がある承認者のリストを表示します。

購買要求書に関連する主要な購入プロパティは次のとおりです。

- sn_shop.atf.threshold.days
- sn_shop.spend.requisition.autoorder
- sn_shop.spend.requisition.autoorder.threshold
- sn_shop.approval.reassessment.resend

すべての購入プロパティのリストについては、「購入プロパティ」を参照してください。調達管理者のロールを持っている場合は、次の場所に移動して購入プロパティモジュールにアクセスできます。購買自動化 > 管理.

手数料

管理者は、購買要求の条件を設定できます。条件が満たされると、その購買要求に手数料が追加されます。[購買要求] テーブルの任意のフィールドを条件の一部として使用して、購入に手数料を適用するかどうかを決定できます。

設定可能な条件により複数の手数料が発生した場合は、最低ランクの手数料が適用されます。調達管理者は、[価格設定] テーブルを利用して手数料の価格設定を適用できます。[価格設定] テーブルでは、手数料は固定価格またはパーセンテージベースの価格として設定できます。パーセンテージベースの価格設定が適用されていない場合、手数料の明細金額は購買要求のすべての明細の合計金額に対するパーセンテージです。

購買要求書に関連付けられた手数料ルールがある場合は、商品タイプに応じた手数料で新しい購入明細が作成されます。[自分の購入] タブから、この表示専用の手数料購入明細の詳細を表示することもできます。

出荷方法

管理者は、出荷方法を作成し、さまざまなサプライヤーや配送場所に関連付けることができます。管理者が特定のサプライヤーと特定の配送場所に対して定義した出荷方法は、チェックアウト時に購入者に表示されます。複数の出荷方法がある場合、ユーザーは当該購入に対していずれか 1 つを選択できます。出荷方法は、商品タイプが物品の場合にのみ適用されます。出荷方法レコードには、キャリア、該当するサプライヤー、およびそれらのサプライヤーの有効な配送先国の詳細が保存されます。サプライヤーの配送先国が定義されていない場合、配送業者はすべての国に配送します。

購入者は、クイックチェックアウトとフルチェックアウトの両方で、該当する場合は、出荷方法を選択する必要があります。フルチェックアウトでは、出荷方法は [配送日] ページの必須フィールドです。チェックアウト時に、両方の条件が満たされている場合、出荷方法を選択できます。

- 指定された出荷方法のサプライヤーが、その出荷方法の [サプライヤー] フィールドにリストされている場合
- 指定された出荷方法の配送先国が [サプライヤーの配送先] フィールドにリストされている場合

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

出荷方法は、買い物かごの明細と購入明細のそれぞれに保存されます。また、フルチェックアウト時に生成された各購買要求書にも保存され、発注書と発注明細で参照されます。

出荷方法は、サプライヤー、事業主、および一括要求と並んで、購買要求書をグループ化する基準の 1 つです。同じ出荷方法のすべての購入明細はグループ化されます。

購入明細

購入明細は、当該サプライヤーに対する購買要求書または調達要求の下に、個々の明細の情報を提供します。

調達スペシャリストまたは調達管理者は、[レビュー待ち] ステータスの購入明細を手動で作成できます。購入明細の次のフィールドに入力します。

- 指定された事業主に基づく、法人およびコストセンター
- 元帳アサインルールに基づく、総勘定元帳アカウントフィールド
- サプライヤー商品の基本契約価格に基づく、開始単価と交渉済み単価
- サプライヤー商品の基本商品モデルに基づく、単位

既存の買い物コントロールと「サプライヤーの配送先」基準に基づいて対象外のサプライヤー商品が選択された場合、購入者が購入明細を保存しようとするとエラーが表示されます。

購入明細は、取り込みプロセスから作成することもできます。調達または購入する必要があるアイテムについて、従業員リクエストの詳細をキャプチャします。

選択されたサプライヤー商品の調達が必要な場合は、購入明細の保存時に調達要求が作成されます。調達要求のステータスを [キャンセルしてクローズ] または [決定なしでクローズ] に更新すると、関連付けられている購入明細のステータスが更新されます。このシナリオでは、クレジット購入は有効になりません。グループ化ロジックは、明細を既存の購買要求書に自動的に結合できるかどうかを判断します。

購入明細の主要なフィールドは次のとおりです。

購入明細フィールド

フィールド	説明
番号	システムによって生成された購入明細の一意の識別子
サプライヤー	購入者の発注先サプライヤー カタログ以外の取り込みの場合、サプライヤーレコードが存在しないサプライヤー名を購入者が入力すると、次の詳細の一部を使用して新しいサプライヤーレコードが手動で作成されます。 • 購入者から提供された名前による正式名。 • サプライヤーのオンボーディングステータス。オンボーディング Playbook は、 の一部として新しいサプライヤー サプライヤーライフサイクルオペレーションに対してトリガーされ、新しいサプライヤー連絡先の登録プロセスをガイドします。 • サプライヤーの関係ステータス • サプライヤーの優先ステータス

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

購入明細フィールド (続く)

フィールド	説明
	購入者がサプライヤーに提供した連絡先の詳細も、[ベンダー連絡先] 関連リストにレコードとして表示されます。このレコードは、の サプライヤーライフサイクルオペレーションベンダー連絡先作成 API を使用して作成されます。詳細については、「新規サプライヤーケースの作成フォーム」を参照してください。
製品カテゴリ	この購入明細から調達される製品カテゴリ。
サプライヤー製品	購入明細が作成されるサプライヤー商品。 商品タイプが手数料の場合、このフィールドは表示されません。
製品名	サプライヤー商品の名前。 カタログ以外の購入の場合、情報は [商品について記述します **(Describe the product)]** または [サービスについて記述します] フィールドから取得されます。 商品タイプが手数料の場合、このフィールドは表示されません。
製品例	購入者が提供する参照 URL。 カタログ以外の購入の場合、この情報は ShoppingHub の [探しているものの例はありますか？] フィールドから取得されます。 商品タイプが手数料の場合、このフィールドは表示されません。
サプライヤーに連絡済み？	購入者が既にサプライヤーに連絡しているかどうかを示します。 カタログ以外の購入の場合、購入者が [すでに連絡済みです] を選択すると、このフィールドは true に設定されます。 商品タイプが手数料の場合、このフィールドは表示されません。
サプライヤーの連絡先	このサプライヤーのサプライヤー担当者の名前。
サプライヤー連絡先メール	このサプライヤー連絡先の登録済みメール ID。
カタログ以外の購入？	カタログ以外の取り込みワークフローが開始されているかどうかを示します。 購入者が、ShoppingHub の [必要なものが表示されませんか？] オプションを使用する場合、この値は true になります。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

購入明細フィールド (続く)

フィールド	説明
	商品タイプが手数料の場合、このフィールドは表示されません。
ステータス	購入明細の現在のステータス。 注: これは読み込み専用フィールドです。
購入	この購入明細に関連付けられた親購入。
調達要求	この購入明細に関連付けられた調達要求。
交渉イベント	この購入明細に関連付けられた交渉イベント。
交渉	この購入明細に関連付けられた交渉。
購買要求	この購入明細に関連付けられた購買要求書。
簡単な説明	ShoppingHub で購入者に表示される簡単な説明。 商品タイプが手数料の場合、このフィールドは表示されません。
購入理由	購入者がチェックアウト前に提示する、購入の理由。 カタログ以外の購入の場合、この情報は ShoppingHub の [なぜこれが必要なのですか？] フィールドから取得されます。 商品タイプが手数料の場合、このフィールドは表示されません。
手数料	購買要求の特定の設定可能な条件が満たされた結果としてルールがトリガーされたときに、特定のサプライヤーに追加される料金。手数料の詳細については、「手数料」を参照してください。 商品タイプが手数料の場合のみ、このフィールドは表示されます。
特定の要件	購入者が指定する要件。 カタログ以外の購入の場合、この情報は ShoppingHub の [他に特定の要件はありますか？] フィールドに表示されます。
購入の詳細	
支出のカテゴリ化	サプライヤーとの交渉に対応可能かどうかを示します。
交渉担当者	交渉の担当者を示します。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

購入明細フィールド (続く)

フィールド	説明
製品タイプ	注文した商品タイプが物品、サービス、または手数料のいずれであるかを示します。
物品受領書が必要 (Goods receipt required)	請求書に加えて受領書が必要かどうかを示します。 このフィールドは、商品タイプが [物品 **(Good)**] である場合にのみ表示されます。
1 回限りの価格設定 (One-time pricing)	サービスに対して作成された価格設定を以降の購買要求で再利用できるかどうかを示します。サービスの調達要求または交渉のコンテキストで作成された場合、デフォルト値は [はい **(Yes)**] です。 このフィールドは、商品タイプが [サービス] である場合にのみ表示されます。
配送予定日	購入者が要求する配送予定日 **注:** 過去、現在、未来の日付を選択できます。日付を過去の日付にするには、関連する購買要求テーブルの 事後 フィールドを はい に設定する必要があります。
応答確認タイプ	確認の受領が必要かどうか、および受領のタイプを示します。使用可能なオプションは、[マイルストーン]、[サービス確認応答]、および [双方向一致] です。 商品タイプが手数料の場合、このフィールドは [請求書] として表示されます。 **注:** 既存のお客様が (sn_shop) プラグインを引き続き使用 Source-to-Pay 共通アーキテクチャ し、Shopping Hub (sn_spend_uib) プラグインをスキップしている場合、サービス確認は請求書確認に置き換えられます。
マイルストーン支払いタイプ	マイルストーン支払いのタイプを示します。利用可能なオプションは、[金額] と [パーセンテージ] です。 このフィールドは、確認応答タイプが [マイルストーン] に設定されている場合にのみ表示されます。
開始日	購入者が指定するサービスの開始予定日

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

購入明細フィールド (続く)

フィールド	説明
	注: 過去、現在、未来の日付を選択できます。日付を過去の日付にするには、関連する購買要求テーブルの 事後 フィールドを はい に設定する必要があります。
終了日	購入者に対するサービス提供の終了予定日。 [終了日] は、[開始日] + ([期間] * [期間値]) で計算されます。 注: 過去、現在、未来の日付を選択できます。日付を過去の日付にするには、関連する購買要求テーブルの 事後 フィールドを はい に設定する必要があります。
期間	期間。 購入者が期間を選択すると、その注文は一括タイプの注文とみなされます。
期間値	期間のタイプ。オプション は、[日]、[週]、[月]、および [年]です。
最大予算	購入者が当該購入に用意する最大予算
購入数量	購入者が購入を希望する商品の数量
見積もり税	価格と配送場所に応じた商品の推定税額
推定送料 (Estimated shipping)	配送場所に応じた商品の推定送料
合計明細金額	推定税額および推定送料を含む、購入された物品およびサービスの合計額
正味金額	発注書にコスト割り当てとして含まれる金額。これには見積もりは含まれません。
個々のユニットの合計	作成される固定資産の数は、この値によって異なります。
個別の単価	個別の単価。
サプライヤー入札の詳細	
サプライヤーのリードタイム (日数)	サプライヤーが物品の配送またはサービスの提供に要する日数。これに基づいて、商品の配送日、サービスの開始日と終了日が異なります。
単位	サプライヤーによって提供される商品の単位
サプライヤーの数量	サプライヤーが提供できる数量。
開始単価	交渉前の商品の単価
交渉済み単価 (Negotiated unit cost)	交渉後の商品の単価

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

購入明細フィールド (続く)

フィールド	説明
入札の合計額	サプライヤーの数量に交渉済み単価を掛けたもの。これは、その購入明細に対する特定のサプライヤーからの合計入札額を反映します。
交渉済み節約額	交渉による合計節減額これは、(開始単価 - 交渉済み単価) x サプライヤーの数量として計算されます。
サプライヤーメモ	サプライヤーに関する追加のメモ (存在する場合)。
配送の詳細	
[配送の詳細] セクションのフィールドは、購入者が提供する配送場所の情報にマッピングされます。ここでは、出荷方法が読み取り専用フィールドとして表示されます。ただし、商品タイプが手数料の場合、このセクションは表示されません。	
会計の詳細	
製品カテゴリ	サプライヤー商品が属するカテゴリ
投資アカウント	購入完了後にこの製品の資本経費を転記する元帳アカウント。
経費アカウント	購入完了後にこの製品の運用経費を転記する元帳アカウント。
支払いスケジュール	サプライヤーへの支払いスケジュールを示します。
前払いが必要	当該購入に対して、サプライヤーに前払い入金できるかどうかを示します。
法人	当該購入のコストを負担する内部の法人格
コストセンター	当該取引のコストを負担するコストセンター

投資勘定、費用勘定、および前払いの詳細は、元帳アサインルールから入力されます。

購入明細の関連リストは次のとおりです。

購入明細関連リスト

関連リスト	説明
ケース	この購入明細に関連付けられているすべてのケースを表示します。
購入タスク	要求者からの詳細情報の取得、見積もり受領後のサプライヤーへの発注などのタスクの情報を提供します。 詳細については、「購入タスクと調達ケース」を参照してください。
購入 SLA	タスクと承認に関する SLA 情報を提供します。基礎となる SLA 定義は、管理モジュールである SLA 定義の購入によって定義されます。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

購入明細関連リスト (続く)

関連リスト	説明
価格設定	サプライヤー商品、契約、および商品価格との関係を保存します。 詳細については、「価格設定」を参照してください。
マイルストーン	当該購入のすべてのマイルストーンの情報を提供します。 この関連リストは、確認応答タイプが [マイルストーン] に設定されている場合にのみ表示されます。 詳細については、「マイルストーン」を参照してください。
コスト割り当て	当該購入明細のコスト割り当てタイプとコストセンターに関する情報を提供します。 詳細については、「コスト割り当て」を参照してください。
前払い	当該購入の金額や支払日など、前払い情報を提供します。 この関連リストは、[前払いが必要] フィールドがオンに なっている場合にのみ表示されます。 詳細については、「前払い」を参照してください。

自動翻訳

関連情報

購入リビジョンフロー

マイルストーン

マイルストーンは、サービスに対して特定の成果物が達成されたことを認めるものです。確認応答タイプが [マイルストーン] に設定されている場合、サービス製品タイプの購入明細と発注明細に対してマイルストーンを作成できます。

マイルストーンの主要なフィールドは次のとおりです。

マイルストーンフィールド

フィールド	説明
成果物の名前	マイルストーンの名前
番号	システムによって生成されたマイルストーンの一意の識別子
アサイン先	このマイルストーンの完了の確認を主に担当するユーザー。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

マイルストーンフィールド (続く)

フィールド	説明
主連絡先	受領書、マイルストーン、請求書、または確認応答に関連するその他のアクティビティに関する問い合わせ先となる、調達チーム内の担当者。このフィールドは、次のように、親タスクレコードの [アサイン先] フィールドと同じユーザーで入力または更新されます：マイルストーンタスクまたは確認応答タスクの場合、当該発注書から。
購入明細	マイルストーンに関連付けられた購入明細
発注明細	マイルストーンに関連付けられた発注明細
州	マイルストーンのステータス
期日	当該マイルストーンがアサインされたユーザーからの完了予定日
サマリーの詳細	
完了日	マイルストーンの予定完了日。
支払いタイプ	当該マイルストーンに関連付けられた支払いのタイプ。たとえば、[パーセンテージ] や [金額] などです。
支払金額	当該マイルストーンに関連付けられた金額。 このフィールドは、支払いタイプが [金額] に設定されている場合に表示されます。 すべてのマイルストーンの金額の合計が、購買要求の合計金額を超えることはできません。
支払いの割合	当該マイルストーンに関連付けられた支払金額の割合。 このフィールドは、支払いタイプが [パーセンテージ] に設定されている場合に表示されます。 すべてのマイルストーンの割合の合計が 100% を超えることはできません。
キャンセル理由	マイルストーンがキャンセルされた理由。 このフィールドは、受領者がマイルストーンをキャンセルする場合に必要です。
保留の理由	マイルストーン配送日の延期理由

マイルストーンは購入明細の受領者にアサインされます。受領者は、[完了を確認]、[キャンセル]、または [完了を延期] オプションを使用して、マイルストーンを確認、キャンセル、または保留できます。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

- マイルストーンを確認すると、ステータスが [完了してクローズ] に更新されます。
- マイルストーンをキャンセルするには、キャンセル理由が必要です。
- マイルストーンの完了を延期するには完了日が必要であり、ステータスは [完了日を保留] に更新されます。

マイルストーンタスクのステータスが [完了してクローズ] の場合、受領書が作成され、受領書の [受領金額] または [受領率] フィールドが適宜入力されます。受領により、物品受領書のワークフローと同様に、発注明細と発注書のステータスの更新がトリガーされます。

[PSM] マイルストーンタスクの監視 (Monitor Milestone Tasks) スケジュール設定済みジョブは、アクティブな各マイルストーンの完了日を毎日監視します。指定された完了日に、このジョブはマイルストーンのステータスを [完了日を保留] から [確認が必要] に更新します。

マイルストーンのステータスが [確認が必要] になると、マイルストーンを確認または保留する UI アクションが表示されます。

コスト割り当て

コスト割り当ては、特定の購入明細に対する支払いをどのように割り当てるかを指定します。コストは、コストセンター、従業員クレジット、または給与支払に割り当てできます。

注:
送料と税のコストは、コスト割り当ての計算から除外されます。

コスト割り当ての主要なフィールドは次のとおりです。

コスト割り当てフィールド

フィールド	説明
購入明細	当該割り当てに関連付けられた購入明細
割り当てタイプ	コストをどのように割り当てるかを指定します。たとえば、[コストセンター]、[従業員クレジット]、[給与] などです。
コスト所有者	割り当てられた当該取引金額のコストを負担するユーザー
コストセンター	割り当てられた当該取引金額のコストを負担するコストセンター
従業員クレジット	当該コスト割り当ての対象となる従業員クレジットの照会先。 このフィールドは、割り当てタイプが [従業員クレジット] に設定されている場合にのみ表示されます。
条件同意日	給与を天引きする組織の契約条件にコスト所有者が同意した日時。 このフィールドは、割り当てタイプが [給与] に設定されている場合にのみ表示されます。
選択された支払回数 (Number of payments selected)	補助金対象購入でコスト所有者が選択した支払回数。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

コスト割り当てフィールド (続く)

フィールド	説明
	このフィールドは、割り当てタイプが [給与] に設定されている場合にのみ表示されます。
割り当て基準 (Allocate by)	コスト割り当てを金額で行うかパーセンテージで行うかを決定します。
割り当て額	割り当てられたコストの金額
割り当てのパーセンテージ	割り当てられたコストの割合。 このフィールドは、割り当てタイプが [パーセンテージ] に設定されている場合にのみ表示されます。

購入明細の作成元に応じて、次のようになります。

- ShoppingHub ポータル：購入者がチェックアウト時に選択した支払方法からコスト割り当てが作成されます。

  従業員クレジットと給与支払でも、コスト割り当てが作成されます。

- Purchase Automation モジュール：事業主のコストセンターに 100 % 割り当てられたデフォルトのコスト割り当てエントリーが作成されます。

  調達スペシャリストは、必要に応じて新しいエントリーを追加し、割り当てを更新できます。

前払い

前払いは、サービスの受領または請求書の支払期日前に支払われた金額です。前払いの請求書が発行される場合、前払い口座に対しての請求となります。定義された前払い期間中、この金額は設備勘定または費用勘定に対して適宜償却されます。

購入明細の [前払いが必要] フィールドは、購入に対して、サプライヤーに前払い入金できるかどうかを示します。このフィールドを選択すると、購入明細に [前払い] 関連リストも表示されます。前払い情報は、発注書が作成されるたびに発注明細に引き継がれます。

前払いの主要なフィールドは次のとおりです。

前払いフィールド

フィールド	説明
番号	システムによって生成された前払いの一意の識別子
契約	当該前払いが関連付けられた契約
購入明細	当該前払いに関連付けられた購入明細。このフィールドは、購入明細の前払い関連リストから作成されると自動入力されます。
購買要求	当該前払いに関連付けられた購買要求書。このフィールドは購入明細から照会されます。
発注明細	指定された金額までの前払いが許可されている発注書。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

前払いフィールド (続く)

フィールド	説明
	このフィールドは、購入明細から発注明細が作成されると自動入力されます。
発注書	当該前払いに関連付けられた発注書。このフィールドは発注明細から照会されます。
認可者	当該前払いを承認するユーザー。このフィールドは、前払いを作成したユーザーに基づいて入力されます。
承認日	前払いが承認された日付
会計の詳細	
総計	合計購入明細金額
通貨コード	合計明細金額の通貨コード
前払い日	指定された金額が前払いされる日付
前払いのタイプ (Pre-pay by)	前払いのタイプ。たとえば、[金額] や [パーセンテージ] などです。
前払い率	合計明細金額のうち、前払いに相当する割合。 このフィールドは、前払いのタイプが [パーセンテージ] に設定されている場合にのみ表示されます。
前払い金額	合計明細金額のうち、前払いに相当する金額
前払い期間開始	前払いが開始される、前払い期間の開始日
前払い期間終了	前払い期間の終了日。この期間を過ぎると前払いは行われません。

1 つの明細に関連して複数の前払いが可能です。たとえば、X 日に合計明細金額の 50 % を前払いし、Y 日に残りの 50 % を支払うことができます。前払い金額の合計が明細金額を超えてはなりません。

購買要求書の結合

特定の基準が満たされている場合、購買要求書を結合できます。これにより、複数の発注書が不必要に作成されることがなくなり、承認ルールの制限を強化することもできます。

購買要求書のグループ化について、次のさまざまなシナリオを考えてみましょう。

購買要求書を結合する場合のシナリオ

調達購入者は、同じサプライヤーの新商品を既存の要求書にグループ化することで、サプライヤーに複数の注文が送信されないようにすることができます。次のシナリオを考えてみましょう。

シナリオ 1： [承認待ち] ステータスのサプライヤー A の購買要求書 (PR1) があります。発注書 (PO) は作成されていません。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

- 調達は不要：

  購入者が ShoppingHub で同じサプライヤー A のサプライヤー商品を追加し、それが PR1 と同じ送信者、サプライヤー、コストセンター、および事業主である場合、その明細は自動的に PR1 とグループ化され、[承認待ち] ステータスになります。PR1 は [承認待ち] ステータスのままです。承認は、リビジョンと同様に再評価されます。明細が PR1 より 24 時間以上後に作成された場合、その明細は自動的にグループ化されることなく、新しい購買要求書の下に作成されます。

- 調達が必要：

  購入者が ShoppingHub で同じサプライヤー A の有効な契約価格のないサプライヤー商品を追加すると、調達要求が作成されます。調達要求では、明細が同じサプライヤー A に発注され、同じ送信者、サプライヤー、コストセンター、および事業主の既存の購買要求書があり、PR1 より 24 時間以内に新たに調達された明細が作成された場合、サプライヤーが受注した時点で購入明細は PR1 を照会し、購買要求書が作成されます。この明細は、ステータス [承認待ち] で PR1 に追加されます。PR1 は [承認待ち] ステータスのままです。承認は、リビジョンと同様に再評価されます。

シナリオ 2：[タスクの完了待ち] ステータスのサプライヤー A の PR1 があります。PO はまだ存在しません。

- 調達スペシャリストは、購買要求書を手動で結合する必要があります。
- 調達は不要：
  - 当該購買要求書を別の既存要求書 <purchase requisition number> と結合できることを示す注釈が PR2 のヘッダーに表示されます。この場合、<purchase requisition number> は、PR2 と同じ送信者、サプライヤー、コストセンター、および事業主を持つ PR1 へのリンクです。この注釈は、PR1 に対して注文が作成されるとクリアされます。
  - ユーザーは PR2 ヘッダーの マージ を選択して、PR2 から PR1 に明細行を移動できます。PR2 が属している購買要求に他に要求書や調達要求が属していない場合、その購買要求と PR2 は削除されます。結合された明細は [承認待ち] ステータスで、購買要求書も [承認待ち] に戻されます。ただし、元の明細は元のステータスのままです。承認は、リビジョンと同様に再評価されます。
  - 購買要求 2 の下に他の要求書または調達要求があった場合、その購買要求は削除されません。購買要求 2 のみが削除されます。
  - UI アクション [結合] は、PR1 より 24 時間以内に PR2 および対応する明細が作成された場合にのみ使用できます。
- 調達が必要：調達要求を発注すると、当該明細を別の既存要求書 <Purchase requisition number> と結合できることを示す同様の注釈が、調達要求のヘッダーに表示されます。ユーザーは 、[既存の要求と結合]または[要求の作成]を選択できます。結合されると、PR1 のステータスは [承認待ち] に戻ります。

シナリオ 3：[最終レビュー] ステータスのサプライヤー A の PR1 があります。PO はまだ存在しません。シナリオ 2 と同じです。

シナリオ 4：PR1 は [タスクの完了待ち] ステータスで、PR2 は PR1 と結合されておらず [承認待ち] ステータスです。別の購入が作成されます。調達スペシャリストが PR2 を PR1 と結合しないことを決定し、PR2 がまだ [承認待ち] ステータスである場合、新しい購入明細はシナリオ 1 の基準に従って自動的に PR2 と結合されます。

シナリオ 5： [タスクの完了待ち] または [最終レビュー] ステータスの複数の PR があります。同じ問い合わせユーザー、サプライヤー、コストセンター、および事業主で、新しい PR が 24 時間以内に作成されました。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

- ユーザーが新しい購買要求書で [結合] を選択すると、[タスクの完了待ち] または [最終レビュー] ステータスのすべての購買要求書の一覧が表示され、ユーザーはどの購買要求書と結合するかを選択できます。
- このシナリオでは、直近の購買要求書に、当該購買要求書を他のいくつかの要求書と結合できることを示す注釈が表示されます。

シナリオ 6：リビジョン

- PO リビジョンの結果として作成されたリビジョンタイプの購買要求書は、結合の対象にはなりません。
- PO が作成されていない購買要求書のリビジョンには、上記のシナリオで文書化されている同様の基準による結合を検討できます。

注:
すべての結合シナリオについて、[結合] は直近に作成された購買要求書の UI にのみ表示されます。

シナリオ 7：[キャンセルしてクローズ]、[却下してクローズ]、または [完了してクローズ] ステータスのサプライヤー A の PR1 があります。明細は、[キャンセルしてクローズ]、[却下してクローズ]、または [完了してクローズ] ステータスの PR にはグループ化されません。代わりに、新しい PR が作成されます。

シナリオ 8：既に PO は作成されており、同じサプライヤーのサプライヤー商品が追加されます。新しい購買要求および購買要求書 (PR2) を作成してください。

購入明細の結合

購買要求書内の購入明細は、次の条件でも結合できます。

- 数量を除いて、サプライヤー商品、事業主、コストセンター、送信者、配送日または開始日/終了日、配送場所、支払方法、および購入理由が同じである場合、購入明細は、別々の明細にするのではなく、単一の明細にグループ化できます。
- 配送日、開始日/終了日、または配送場所が異なる場合は、新しい明細を作成する必要があります。
- 支払方法のみが異なる場合は、合算比率に基づいて、コスト割り当てエントリーを適宜更新する必要があります。
- 購入理由のみが異なる場合は、次のように購入理由を追加します。
  - 購入理由 1：数量 1 (例：新規雇用オリエンテーション - 数量 10)
  - 購入理由 2：数量 2 (例：IT ハードウェアの更新 - 数量 2)

購入タスクと調達ケース

すべての自動購入タスクおよび調達ケースは、Service Delivery Common (SDC) アプリケーションの Flow Designer を使用して作成されます。Flow Designer は基になるタスクおよびケースの生成の意思決定テーブルを使用し、購入タスクと調達ケースはこれらの意思決定テーブルで定義された条件に基づいて作成されます。

タスクおよびケースを作成するための条件とトリガー

調達ケースを作成する必要があるかどうかは、サービスケーステーブルの [ケースごとの調達決定] フィールドと [ケースごとの注文] フィールドによって決定され、調達タスクを作成する必要があるかどうかは、サービスタスクテーブルの [タスクに応じた調達決定] フィールドと [タスクに応じた注文] フィールドによって決定されます。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

タスクとケースは、次のルールがトリガーされる時点で、意思決定の入力によるタスクとケースの生成をサポートする意思決定テーブルを使用して生成されます。

- 購買要求タスクとケース生成ルール
- 調達要求タスクとケース生成ルール
- 交渉タスクとケース生成ルール
- 交渉イベントタスクとケース生成ルール

調達ケースタイプ

調達ケースのタイプとサブタイプは次のとおりです。

- サプライヤーケース：
  - サプライヤーリスクアセスメントを実行：サプライヤーのリスクアセスメントを実行します。
  - サプライヤーをオンボーディング：購入に備えてサプライヤーをオンボーディングします。
  - サプライヤー階層アセスメントを実行：サプライヤーの階層アセスメントを実行します。

  注:
  これらのサプライヤーケースでは、サプライヤーライフサイクルオペレーション アプリケーションがインストールされている場合にのみ意思決定テンプレートを使用できます。[サプライヤー階層アセスメントを実行] ケースを作成する場合には、ソーシングと調達オペレーションのリスクアセスメント統合 アプリケーションを有効にし、GRC ベンダーリスク管理ライセンスを所有している必要があります。サプライヤー階層アセスメントタスクが調達要求ステータスに与える影響については、「ソーシングと調達オペレーション と Vendor Risk Management の統合」を参照してください。

- 契約ケース：
  - 契約レビュー：購入契約を確認します。
  - 署名用に NDA を送信：購入に備えてサプライヤーに署名用の NDA を送信します。
- 財務ケース：
  - GL コーディングレビュー：購入明細の会計の詳細を確認します。
  - 予算レビュー：購買要求書の予算の詳細を確認します。
- 配送先のレビュー

調達ケースでは、子ケースを作成したり、子ケースを親ケースに関連付けたりすることもできます。ただし、親ケースをクローズする前に、すべての子ケースと関連する子ケースをクローズする必要があることに注意してください。同様に、子ケースまたは関連する子ケースは、親ケースがまだ開いている場合にのみ再オープンできます。

購入タスクタイプ

購入タスクのタイプとサブタイプは次のとおりです。

- 購入タスク
  - サプライヤーを選択：購入者に、複数のサプライヤーの価格設定を比較させ、サプライヤーを選択させます。
  - 調達タスク
  - 質問する：購入者に購入について詳しく尋ねます。
- 調達/サプライヤータスク:サプライヤーの調達タスクを作成します。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

子タスクを作成したり、子タスクを親タスクに関連付けたりすることもできます。ただし、親タスクをクローズする前に、すべての子タスクと関連する子タスクをクローズする必要があることに注意してください。同様に、子タスクまたは関連する子タスクは、親タスクがまだ開いている場合にのみ再オープンできます。

購入タスクの主要なフィールドは次のとおりです。

購入タスクフィールド

フィールド	説明
番号	システムによって生成された購入タスクの一意の識別子
アサイン先グループ	当該購入タスクが属するグループ
担当者	当該購入タスクがアサインされたユーザー
主連絡先	購入を行う調達チーム内で、質問がある場合に問い合わせできる担当者。このフィールドは、次のように、親タスクレコードの [アサイン先] フィールドと同じユーザーで入力または更新されます： • 調達タスクの場合、当該調達要求から • 購入タスクの場合、購入タスク自体から • 契約タスクの場合、契約タスク自体から • サプライヤータスクの場合、サプライヤータスク自体から • 財務タスクの場合、財務タスク自体から
州	購入タスクのステータス
サブステート	調達スペシャリストの質問に対する購入者からの回答取得の進捗状況
期日	タスクの完了予定日
タスクに応じた調達決定	調達要求が作成される前に当該タスクを完了する必要があるかどうかを決定します。
タスクごとの資格	認定要求が作成される前にこのタスクを完了する必要があるかどうかを決定します
タスクに応じた注文	発注書が作成される前に当該タスクを完了する必要があるかどうかを決定します。
簡単な説明	タスクの簡単な説明
説明	タスクの詳細な説明。
詳細な説明	タスクの詳細な説明。これは、タスクサブタイプ [従業員のカスタムタスク] に固有であり、html またはリッチテキスト形式で指示を入力し、必要に応じてハイパーリンクや画像を追加することもできます。
サマリーの詳細	
サプライヤー	当該タスクのサプライヤー照会

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

購入タスクフィールド (続く)

フィールド	説明
調達要求	当該タスクに関連付けられた調達要求
購買要求	当該タスクに関連付けられた購買要求書
発注書	リビジョン要求タスクが発生した発注書
開始予定	タスクの開始予定日
実際の開始日	実際のタスク開始日
実際の終了日	実際のタスク完了日
期間	タスクの完了までにかかった実際の時間
質問と回答	
このセクションには、購入者へ投稿された質問および購入者からの回答に関する情報が含まれています。	

購入タスクと調達ケースの作成

調達要求と購買要求で購入タスクと調達ケースを作成します。

調達要求

交渉が存在しない場合、調達要求が [サプライヤーの応答待ち] ステータスになると、[サプライヤーリスクアセスメント] ケースと [署名用に NDA を送信] ケースがトリガーされます。調達ケースは、調達要求のケース関連リストに作成されます。

- サプライヤーリスクアセスメントを実行：当該サプライヤーレコードのリスクアセスメントが有効でない場合は、調達要求で各サプライヤーの [サプライヤーリスクアセスメント] ケースを作成します。
- 署名用に NDA を送信：当該サプライヤーレコードの NDA が有効でない場合は、調達要求で各サプライヤーの NDA ケースを作成します。このためには、ケーステンプレートにサプライヤー参照フィールドを追加する必要があります。
- ユーザーが調達要求のステータスを [サプライヤーの応答待ち] に更新することをスキップした場合、調達要求のステータスが [決定が必要] になると、こうしたケースが作成されます。
- ユーザーが調達要求に対して手動で契約を作成することにした場合は、契約が作成されたら契約レビューケースをトリガーします。

新しいサプライヤーが調達要求に追加された場合、そのサプライヤーの [サプライヤーリスクアセスメント] ケースと [署名用に NDA を送信] ケースは、調達要求のステータスが [サプライヤーの応答待ち] または [決定が必要] になるとトリガーされます (ユーザーが [サプライヤーの応答待ち] ステータスをスキップした場合)。

調達要求で作成された認定サプライヤーの購入タスクと調達ケースは、購買要求にも表示されます。

[サプライヤー階層アセスメント] ケースが調達要求ステータスに与える影響については、「ソーシングと調達オペレーション と Vendor Risk Management の統合」を参照してください。

購買要求

購買要求が [レビュー待ち] または [承認待ち] (承認がトリガーされた場合) ステータスの場合、次の調達ケースと購入タスクが Flow Designer で作成されます。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

- ケース：
  - GL コーディングレビュー
  - 予算レビュー
  - サプライヤーリスクアセスメントを実行
  - サプライヤーをオンボーディング
  - 署名用に NDA を送信
  - 配送先の検証 (一括注文タイプのシナリオには適用されません)
  - 配送先の承認 (一括注文タイプのシナリオには適用されません)
- タスク：フォローアップが必要：承認期間違反

ERP との統合が失敗し、購買要求書のステータスが [タスクの完了待ち] に更新されると、統合エラー購入タスクが Flow Designer で作成されます。

調達要求なしで購買要求が直接作成された場合、購買要求のステータスが [レビュー待ち] または [承認待ち] (承認がトリガーされた場合) になると、すべての購入タスクと調達ケースが Flow Designer で作成されます。ただし、契約レビューケースおよび統合エラータスクは除きます。これらのタスクとケースは、ステータスが [タスクの完了待ち] になると作成されます。[レビュー待ち] または [承認待ち] ステータス中にトリガーされたタスクとケースが承認完了後もオープンである場合、購買要求のステータスは [タスクの完了待ち] になります。すべての [タスクに応じた注文] タスクと [ケースごとの注文] ケースがクローズされた場合にのみ、購入プロパティに基づいて、購買要求のステータスが [最終レビュー] または [発注書が作成されました] に更新されます。

発注書

発注書は、購入者と購入取引を承認するサプライヤー間の拘束力のある契約です。これには、説明、数量、価格、適用される割引、支払条件、配送日、およびその他にサプライヤーとの関連する契約条件が含まれています。

発注書の主要なフィールドは次のとおりです。

発注書フィールド

フィールド	説明
表示名	サプライヤー商品の発注書名
番号	システムによって生成された発注書の一意の識別子
ERP 番号	ERP システムから同期される発注書番号。
バージョン	発注書のバージョン。改訂された発注書は、バージョン番号が高くなります。
事業主	注文したユーザー
ステータス	発注書のステータス
購買要求	当該注文に関連付けられた購買要求書
主連絡先	調達チーム内で、注文に関する質問がある場合に問い合わせできる担当者。このフィールドは、購買要求書の [アサイン先] フィールドと同じユーザーで入力または更新されます。
サマリーの詳細	

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

発注書フィールド (続く)

フィールド	説明
サプライヤー	当該注文の商品を提供するサプライヤー
注文タイプ	発注書のタイプが [標準] か [一括] かを示します。
支出最低額	割引を受けるために支出する必要がある最低金額。 一括注文タイプの場合、このフィールドは表示されません。
割引率	最低支出要件が満たされた場合に適用される割引。 一括注文タイプの場合、このフィールドは表示されません。
合計額	すべての関連する購入明細からの合計として計算された購買要求の総コスト
投入金額 (Released amount)	これまでに消費された予算。 このフィールドは、一括注文タイプの場合に表示されます。
出荷方法	配送業者、該当するサプライヤー、およびそれらのサプライヤーの有効な配送先国の詳細。 出荷方法と手数料の詳細については、「手数料」を参照してください。
会計の詳細	
コストセンター	当該注文の費用を負担するコストセンター。 このフィールドは、関連する購買要求書から引き継がれます。
法人	当該購入を行う内部の法人格。 このフィールドは、関連する購買要求書から引き継がれます。
購入エンティティ	当該購入を行う事業主に関連付けられた組織エンティティ。 このフィールドは、関連する購買要求書から引き継がれます。
支払条件	サプライヤーへの支払いについて合意された時期および条件
受領金額	注文が部分的に配送されたか、完全に配送されたかを示します。この値は、子発注明細に記載された受領値の合計です。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

発注書フィールド (続く)

フィールド	説明
	このフィールドは、標準注文タイプの場合に表示されます。
受領率	注文が部分的に配送されたか、完全に配送されたかを示します。この値は、子発注明細に記載された受領値の合計です。 このフィールドは、標準注文タイプの場合に表示されます。
請求金額	注文した商品の請求金額。請求金額に他の料金は加算されますが、割引額は差し引かれます。 このフィールドは、標準注文タイプの場合に表示されます。
支払い済み金額	注文した商品の支払い済み金額。 このフィールドは、標準注文タイプの場合に表示されます。
残高	注文に対するサプライヤーへの支払金額。 このフィールドは、標準注文タイプの場合に表示されます。

発注書の [会計の詳細] セクションの受領フィールド ([受領金額] と [受領率]) は、子発注明細の受領フィールドの合計であり、以下の条件に基づいて入力されます。

- 物品の発注明細の場合：
  - 物品が受領された場合：受領書が作成されると、受領済み数量が入力されます。受領金額と受領率は、受領済み数量に基づいて計算されます。
  - 物品を受領していない場合:発注明細に関連付けられた請求書明細のステータスが [請求書確認済み] の場合、受領金額には請求明細金額 (編集可能なフィールド) が入力されます。受領済み数量と受領率は、受領金額に基づいて計算されます。
- サービスの発注明細の場合：

  注:
  ステータス変更の処理、税金と料金の処理、デフォルトの請求書フィールド、請求書明細金額の入力、明細合計変更の処理、およびサプライヤー製品の設定に関連するビジネスルールは、Shopping Hub プラグインをインストールしておらず、まだプラグインを使用している Source-to-Pay 共通アーキテクチャ 場合にのみ使用できます。

  - 確認応答タイプがマイルストーンの場合:
    - マイルストーン支払いが金額である場合、受領金額はそれに応じて入力されます。受領済み数量と受領率は、受領金額に基づいて計算されます。
    - マイルストーン支払いがパーセンテージである場合、受領金額はそれに応じて入力されます。受領済み数量と受領金額は、受領率に基づいて計算されます。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

- 確認タイプがサービス確認の場合:受領金額は、承認された請求書明細金額に基づいて入力されます。受領済み数量と受領率は、受領金額に基づいて計算されます。
- 確認タイプが二者間照合の場合:発注明細に関連付けられた請求書明細のステータスが [請求書確認済み] の場合、受領金額には請求明細金額 (編集可能なフィールド) が入力されます。受領済み数量と受領率は、受領金額に基づいて計算されます。

発注明細の詳細については、次を参照してください 発注明細。

発注書レコードの主要な関連リストは次のとおりです。

発注書関連リスト

関連リスト	説明
発注明細	一括発注書の標準発注書リリースを一覧表示します。
承認プラン	この発注書に対して作成されたすべての承認プランを表示します。
受領書	当該発注書に対して作成された受領書の詳細を提供します。詳細については、「受領書」を参照してください。 この関連リストは、標準注文タイプの場合に表示されます。
マイルストーン	当該発注書のマイルストーンの詳細を提供します。詳細については、「マイルストーン」を参照してください。 この関連リストは、標準注文タイプの場合に表示されます。
請求書	当該発注書に対して生成された請求書の詳細を提供します。詳細については、「請求書」を参照してください。 この関連リストは、標準注文タイプの場合に表示されます。
関連契約	当該発注書に関連付けられた関連契約の詳細を提供します。詳細については、「契約」を参照してください。 この関連リストは、標準注文タイプの場合に表示されます。
購入権限	関連する購買要求書から引き継がれます。 この関連リストは、一括注文タイプの場合に表示されます。
発注書リリース	この関連リストは、一括注文タイプの場合に表示されます。
購入タスク	当該発注書のタスクの情報を提供します。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

発注書関連リスト (続く)

関連リスト	説明
発注書履歴	現在のリビジョンより前の発注書のリスト。この関連リストは、発注書にリビジョンがある場合に表示されます。

一括発注書ワークフロー

チェックアウト時に購入者が配送日オプションで [指定なし **(I am not sure)**] を選択すると、一括注文タイプの購買要求書が作成されて、一括発注書が作成されます。

購入権限は、一括発注書に対して承認を必要とせずに購入を許可されるユーザー、グループ、コストセンター、または部門のリストを定義します。受領書と請求書は一括発注書には適用されないため、これらの関連リストは発注書フォームビューに表示されません。

一括発注書に入力されるさまざまなフィールドおよび関連リストの詳細については、「発注書」を参照してください。

一括発注に対する標準の購入

標準発注書リリースは、次の条件が満たされたときに作成されます。

- 購入を要求したユーザーは、一括発注書の関連する購入権限の下で定義されます。

  元の一括発注書を要求した事業主は、購入権限の下で明示的に定義されていなくても、一括発注書に対していつでもリリースできます。

- 標準購入明細の作成日は、一括明細の開始日と終了日の範囲内です。
- 購入されたサプライヤー商品は、一括発注書に記載されているサプライヤー商品として定義されます。
- 一括発注書の資金が確保されている必要があります。一括発注書の [投入金額 **(Released amount)**] フィールドの値は、[合計額] フィールドの値よりも小さい必要があります。

標準発注書リリースには一括発注書への参照があり、一括発注書の [発注書リリース] 関連リストに表示されます。

一括発注書では、すべてのリリース済み発注書の総額の合計が、[サマリーの詳細] セクションの [投入金額 **(Released amount)**] フィールドで更新されます。[投入金額 **(Released amount)**] フィールドの値が [合計額] フィールドの値と一致すると、一括発注書のステータスが [完了してクローズ] に変更されます。

発注書投入金額が、一括発注書金額を超えた場合、該当する標準発注書リリースの事業主に対してデルタ金額の承認がトリガーされます。

たとえば、2019 年 1 月 1 日から 2019 年 12 月 31 日まで有効な、関連する購入契約を締結した一括発注書が存在する場合です。一括発注書の金額制限は 1000 USD、現在の投入金額は 800 USD、一括発注書に対する次の標準発注書リリースは 500 USD の場合、300 USD のデルタの承認が必要になります。

要求を既存の一括発注書に対するリリースとみなす必要があるかどうかを確認するには：

- 物品の場合、一括発注書の対応する明細の開始日と終了日について、購買要求書の作成日を確認します。
- サービスの場合、一括発注書の対応する明細の開始日と終了日について、購買要求書の開始日と終了日を確認します。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

購入リビジョン

商品の数量、予算、または配送場所に関する変更は、ShoppingHub からの注文に対して行うことができます。

購入者は ShoppingHub から注文を変更可能で、調達スペシャリストは Purchase Automation モジュールから変更を送信可能です。

購入者が購買要求書明細の [価格設定] 参照フィールドを更新すると、標準購買要求と一括購買要求の両方に対して変更がトリガーされます。

- 標準購買要求の場合、数量はそのままです。合計明細金額が更新され、それによって購買要求の合計金額が更新され、該当する場合は承認の再評価がトリガーされます。予算は、たとえ入力されていても、リビジョン属性とはみなされません。
- 一括購買要求の場合、数量はそのままです。合計明細金額が更新され、それによって購買要求の合計金額が更新され、該当する場合は承認の再評価がトリガーされます。このシナリオでは、リビジョン明細は、予算だけでなく、価格設定基準の変更も取り込みます。

発注書が作成されると、購買要求書明細の価格設定基準は変更できません。

発注書なしのリビジョン

発注書が作成されておらず、購買要求書のステータスが [却下してクローズ]、[完了してクローズ]、[キャンセルしてクローズ] のいずれでもない場合は、購買要求書を手動で変更できます。この場合、リビジョン要求も新規の購買要求書も作成されません。更新は、購買要求書明細の [明細のリビジョン] 関連リストに表示されます。

新しい購買要求書または発注明細の追加は、同じサプライヤーと事業主に限定されて、リビジョンプロセスが行われます。

発注書リビジョン

- 購入者が主導した発注書リビジョン：
  - 発注書のステータスが [完了してクローズ] でも [キャンセルしてクローズ] でもない場合、購入者は ShoppingHub から明細を変更できます。リビジョン要求が作成され、調達スペシャリストにアサインされ、ステータスが [完了してクローズ] に更新されます。調達スペシャリストは、変更された購買要求書を作成する前に、リビジョン要求を確認する必要はありません。
  - [リビジョン] タイプの新しい購買要求書が作成され、変更された購買要求書にリビジョン要求が添付されます。
- 調達スペシャリストが主導した発注書リビジョン：
  - 発注書の改訂を開始するには、Purchase Automation モジュールで [改訂] を選択します。
  - リビジョンを確認すると、[リビジョン] タイプの新しい購買要求書が作成され、リビジョン要求が変更された購買要求書に添付されます。
- 購入者が主導した一括発注書リビジョン：
  - 一括発注書のステータスが [リリース済みでクローズ] でない場合、購入者は ShoppingHub からリビジョンを開始できます。一括発注書では、数量と予算のみを変更できます。
  - 予算の変更が行われると、対応する一括明細の数量と合計明細金額が、サプライヤー商品の交渉済み単価を使用して最も近い値に計算されます。リビジョンでは、一括発注書に対して現在の投入金額を下回ることはできません。数量と予算のどちらかを変更すると、それに応じてもう一方が逆算されます。
  - リビジョンを確認すると、[リビジョン] タイプの新しい購買要求書が作成され、リビジョン要求が変更された購買要求書に添付されます。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

購入者が主導した発注書と一括発注書、および調達スペシャリストが主導した発注書と一括発注書の両方のリビジョンについて、購買要求書のステータスが [リビジョンを保留中] に更新され、権限委譲が再評価されます。

変更された発注書と発注明細のステータスが [リビジョンを保留中] に更新されます。変更されていない発注明細のステータスは変わりません。

購買要求書のステータスが [最終レビュー] で、購買要求書のタイプが [リビジョン] の場合、発注書の更新 を選択して、既存の発注書と発注明細を変更された情報で更新できます。

その後、購買要求書のステータスが [完了してクローズ] に更新されます。

注:

発注書を作成するには、リビジョン要求のステータスが [クローズ済み] になっている必要があります。発注書の詳細については、「発注書」を参照してください。

すべて受領済みの明細のリビジョンは、ShoppingHub では許可されていません。リビジョンは、受領金額を超える金額に対してのみトリガーできます。

資金増額リビジョンを却下した場合の影響

購買要求書または発注書が変更され、再承認が却下された場合の動作は次のとおりです。

- 発注書が存在しない場合、購買要求書は単一明細と複数明細の両方でリビジョン前のステータスと値に戻されます。
- 発注書が存在し、物品またはサービスが部分的に配送されたか、まったく配送されていない場合：
  - 単一明細の場合、元の発注書はそのまま残ります。発注書はリビジョン前の状態に戻ります。結果として、[リビジョン] タイプの購買要求書は [却下してクローズ] ステータスになり、発注書を更新するオプションはありません。
  - 複数明細の場合、リビジョンの購買要求書内のすべての明細が却下された場合、影響は上記と同じになります。
  - 複数明細の場合、リビジョンの購買要求書内の一部の明細が却下された場合、発注書を更新すると、却下された明細のみがリビジョン前の状態に戻ります。

コスト割り当てとマイルストーンに対する購入リビジョンの影響

コスト割り当ての動作

- 元の購買要求書からのコスト割り当ては、変更された購買要求書で更新されます。
- 資金の増減が発生した場合、変更された購買要求書のプライマリコストセンター (購買要求書に記載された事業主のコストセンター) に対して新しいコスト割り当てが作成されます。

  この金額は、資金の増加 (プラス) または減少 (マイナス) のいずれかに反映されます。
- 発注書が更新されると、変更された発注書には、プライマリコストセンターに対する個別のエントリー、つまり元の購買要求書からのエントリーとリビジョンの結果としてのエントリー、および元の購入要求書から追加されたユーザー定義の割り当てが含まれます。
- 発注書の作成後にコスト割り当てを更新することはできません。

コスト割り当ての詳細については、「コスト割り当て」を参照してください。

マイルストーンの動作

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

- マイルストーンの詳細は、元の購買要求書から、変更された購買要求書にコピーされます。
- ユーザーは、リビジョンの完了時に、必要に応じて追加のマイルストーンを作成できます。
- 発注書が更新されると、リビジョンプロセス中にコピーが既に作成されているため、発注書の元のマイルストーンが [キャンセルしてクローズ] ステータスに更新されます。

マイルストーンの詳細については、「マイルストーン」を参照してください。

関連情報

購入リビジョンフロー

契約

契約は、サプライヤーと商品について合意した価格とともに、契約条件を定義します。有効な契約価格によって、商品またはサービスの価格設定が ShoppingHub に表示されるかどうかが決まります。

購入ビューを使用して、Purchase Automation モジュールで契約の詳細を表示します。contract_manager ロールで新しい契約を作成することもできます。

購買要求書に加えて、調達要求中または交渉中に、契約は体系的に作成されます。これは、Flow Designer で適宜設定されます。購入前契約書を作成するさまざまなシナリオは次のとおりです。

- 交渉が存在し、手動で作成された：交渉のステータスが [計画] の場合、交渉に対して、必要に応じて NDA も含めて契約書作成をトリガーします。
- 交渉が存在し、サードパーティの調達統合によって体系的に作成された：交渉のステータスが [交渉が進行中] の場合、交渉に対して、必要に応じて NDA も含めて契約書作成をトリガーします。
- 交渉が存在しない：調達要求のステータスが [サプライヤーの応答待ち] の場合、調達要求に対して、必要に応じて NDA 契約の作成をトリガーします。調達スペシャリストまたは契約チームは、購買要求書を作成する前に、調達要求に対して他の契約書を手動で作成できます。調達要求に対して契約書を手動で作成しない場合は、承認完了後に、受注済み購買要求書に対して体系的に契約が作成されます。
- 手動調達またはサードパーティの調達統合から作成された新しいサプライヤー：サードパーティの調達統合の場合、新しいサプライヤーの新しい購入明細が作成されたときに契約書作成をトリガーします。手動調達の場合、契約書作成は、手動の交渉作成または交渉が存在しないシナリオに従います。

サプライヤーが受注すると、他のサプライヤーに対して作成された契約書 (NDA を除く) が取り消されます。契約書メタデータの入力はそのままです。

契約書における主要なフィールドは次のとおりです。

契約フォーム

フィールド	説明
契約モデル	契約タイプ
サプライヤー	当該契約の請求先となるサプライヤー
契約番号	ベンダーがアサインする契約書の一意の識別子
名前	契約の簡単な説明
親契約	親契約または合意 (存在する場合)

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

契約フォーム (続く)

フィールド	説明
開始日	当該契約が有効になる日付
終了日	契約が失効する日付
州	契約書のステータス。例として、[ドラフト]、[アクティブ]、[期限切れ]、または [キャンセル] があります。
サブステート	契約書のサブステート。例として、[レビュー待ち]、[レビュー中]、[承認済み]、[拒否] があります。
資格付与されたライセンス数	契約に含まれるライセンス数。このフィールドは、メンテナンスとソフトウェアライセンスで使用できます。
契約管理者	契約の管理と、ベンダーとのやり取りに関して責任を負っている人物
承認者	契約を承認または却下するユーザー。
事業主	契約書の商品を担当する内部ユーザー
合意タイプ	契約のライセンス分類
説明	契約の詳細な説明。
購入	
購入エンティティ	契約に関連付けられた購入エンティティ
支払条件	サプライヤーへの支払いについて合意された時期および条件
インコタームズ	誰が責任を負い、固定資産はいつ資産計上するべきかを決定します。
Financial	
請求書の支払条件	契約の支払い方法を説明する条項。例として、翌月支払いや **Net 30** (請求日から 30 日以内に支払う) があります。
支払いスケジュール	支払いを行うときを定義するスケジュール。例として、毎月や毎月があります。
支払額	当該契約に対してこれまでに支払われた金額
適用可能な税	当該契約に適用される税。[免除] または [売上高] から選択します。
有効税率	総コストに適用される税率。 このフィールドは、適用される税金が [売上高]として選択されている場合にのみ表示されます。
税コスト	契約にかかる合計税額。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

契約フォーム (続く)

フィールド	説明
	このフィールドは、適用される税金が [売上高]として選択されている場合にのみ表示されます。
総コスト	調整適用後の契約の最終費用。契約に 1 種類以上のレート カードがある場合、このフィールドにはすべてのレート カードの合計値が表示されます。
ベンダー アカウント	契約が関連付けられたベンダーアカウント
発注書番号	当該契約書に関連付けられた発注書
コストセンター	資産に対して財務的に責任を負うコストセンター。
レート カードあり	契約書にレートカードが関連付けられているかどうかを判別します。
更改	
自動更新	期限が切れたときに契約を更新できるかどうかを示します。
オプション	契約の更新または拡張の期間。たとえば、1 年です。
更改開始日	契約の更新または拡張が発効する日付。
更改終了日	契約の更新または拡張が終了する日付。
コスト調整タイプ	契約に適用されるコスト調整のタイプ：固定、手動、**CPI** (消費者物価指数)。
コスト調整額	契約の価格の数値的な増減。価格の減額を示すには、マイナス値で入力します。[コスト調整] または [コスト調整率] を指定することができますが、両方を指定することはできません。
コスト調整率	契約の価格の増減率。価格の減額を示すには、割合をマイナス値で入力します。[コスト調整] または [コスト調整率] を指定することができますが、両方を指定することはできません。
契約条件	
契約に記載の特定の法的情報。	

契約の関連リストは次のとおりです。

契約関連リスト

関連リスト	説明
子契約	当該契約に存在するすべての子契約を一覧表示します。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

契約関連リスト (続く)

関連リスト	説明
経費ライン	当該契約のすべての経費明細を一覧表示します。
対象資産	この契約の対象となるすべての資産の一覧表示。
対象となる CI	この契約で使用されているすべての構成アイテム (CI) の一覧表示。
サービス オファリング	このベンダーのすべてのサービス提供の一覧表示。この関連リストを表示するには、Service Portfolio Management を有効にします。
承認履歴	この契約のすべての承認の一覧表示。
契約履歴	この契約の開始日と終了日の変更および契約条件の変更を表示します。
購買要求書	当該契約に関連するすべての購買要求書を一覧表示します。
発注書	当該契約に関連するすべての発注書を一覧表示します。
対象サプライヤー商品	当該契約の対象となるすべてのサプライヤー商品を一覧表示します。
前払い	当該契約の金額や支払日など、前払いの詳細情報を提供します。

契約例外ルール

契約例外ルールでは、モデルカテゴリにマッピングされた対応する契約タイプが存在する場合でも、契約レコードが作成されない条件を指定します。調達管理者は、Purchase Automation モジュールの管理セクションにある意思決定テーブルからこうしたルールを設定できます。

価格設定

価格設定は、サプライヤー商品、契約、および商品価格の間の関係を保存します。

価格設定は、単一価格として、または価格値引とともに保存できます。サプライヤーの見積もりは、[価格設定] テーブルに保存されたり、ShoppingHub での表示に使用されたりして、サプライヤーの受注決定に役立ちます。

調達要求内の購入明細の [交渉済み単価 **(Negotiated unit cost)]** フィールドが入力されると、価格設定レコードが作成されます。

わかりやすくするために、いくつかのシナリオを記載しています。

- 1 回限りの単一価格、交渉なし：
  - 調達要求が自動的に作成されます。
  - 調達スペシャリストは、購入明細の [交渉済み単価 **(Negotiated unit cost)]** フィールドに価格を直接入力します。
  - [交渉済み単価 **(Negotiated unit cost)]** フィールドが入力されると、価格設定レコードが自動的に作成されます。[価格設定] テーブルの価格値には、交渉済み単価が入力されます。
  - ステータスは、[価格設定] テーブルの価格値の有無で変化します。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

- 1 回限りの単一価格、交渉あり：
  - 調達要求が自動的に作成されます。
  - 調達スペシャリストが交渉を作成します。
  - 価格設定レコードは、交渉が作成されると価格値なしで自動的に作成されます。
  - 調達スペシャリストは、購入明細の [交渉済み単価 **(Negotiated unit cost)**] フィールドに価格を直接入力します。
  - [価格設定] テーブルの価格値には、交渉済み単価が入力されます。
  - ステータスは、[価格設定] テーブルの価格値の有無で変化します。
  - 交渉時の体系的な契約作成は現状のままで、価格設定レコードにリンクされます。
- 1 回限りの価格値引、交渉なし：
  - 1 回限りの単一価格、交渉なしのシナリオと同様です。
  - 調達スペシャリストは、購入者がまだ数量を示していない場合は、購入者に数量を確認し、適切な交渉済み単価を購入明細に入力します。

    注:
    基礎となる値下げを含む明細で数量が変更された場合、その数量階層に対応する価格設定を反映するように、購入明細と発注明細の交渉済み単価を更新する必要があります。

  - 価格設定レコードは、単一価格に対して体系的に作成されます。
  - [価格設定] テーブルでの価格値引エントリーの作成はオプションです。
  - ユーザーは、[価格設定] テーブルで価格タイプを単一価格から値下げに手動で変更し、価格階層を入力します。
- 1 回限りの価格値引、交渉あり：
  - 1 回限りの単一価格、交渉ありのシナリオと同様です。
  - 調達スペシャリストは、購入者がまだ数量を示していない場合は、購入者に数量を確認し、適切な交渉済み単価を購入明細に入力します。

    注:
    基礎となる値下げを含む明細で数量が変更された場合、その数量階層に対応する価格設定を反映するように、購入明細と発注明細の交渉済み単価を更新する必要があります。

  - 価格設定レコードは、単一価格に対して体系的に作成されます。
  - [価格設定] テーブルでの価格値引エントリーの作成はオプションです。
  - ユーザーは、[価格設定] テーブルで価格タイプを単一価格から値下げに手動で変更し、価格階層を入力します。
- 期間限定の単一価格、交渉なし：1 回限りの単一価格、交渉なしのシナリオと同様です。
- 期間限定の単一価格、交渉あり：1 回限りの単一価格、交渉ありのシナリオと同様です。
- 期間限定の価格値引、交渉なし：1 回限りの価格値引、交渉なしのシナリオと同様です。
- 期間限定の価格値引、交渉あり：1 回限りの価格値引、交渉ありのシナリオと同様です。

注:
サードパーティの調達連携の場合、[交渉済み単価 **(Negotiated unit cost)**] フィールドと [価格設定] テーブルの両方が体系的に入力されるため、フローは影響を受けません。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

[価格設定] テーブルの [元の単価] フィールドによって、このアクティブな契約価格レコードを使用して、以降の購入について購買明細の [開始単価] フィールドにデータが入力されます。

契約価格

価格設定への契約参照があり、契約が有効である場合、サプライヤー商品の価格は有効な契約価格とみなされます。契約価格のある商品の以降の購入では、有効な契約価格が使用され、それに応じて価格が ShoppingHub に表示されます。

[価格期間タイプ **(Price Duration Type)]** フィールドによって、価格が 1 回限りの購入用か期間限定の購入用かが決まります。これは読み取り専用フィールドであり、その値は購入明細の **[1** 回限りの価格設定 **(One-time pricing)]** フィールドに基づいて入力されます。

> **注:**
> 物品の場合、[価格設定] テーブルのこのフィールドの値は常に [期間] です。このフィールドは、購入明細がサービスに対するものであり、当該明細が調達要求のコンテキストに含まれている場合にのみ、購入明細内で編集可能です。購買要求書が作成されると、このフィールドは読み取り専用になります。購入明細でこのフィールドの値に加えられた更新は、[価格設定] テーブルに反映されます。

特定のサプライヤー商品に対して重複する複数の有効な契約があり、それらが同じまたは異なる契約モデルにマッピングされている場合、最低価格の契約を使用して、ShoppingHub に価格設定が表示されます。

一括シナリオまたはリリースシナリオで重複する有効な契約がある場合、それ以降のリリースでは低い方の価格が使用されます。一括発注書 (リリースではない) の場合、一括発注書に関連付けられた元の契約は更新されません。一括明細の金額と数量はそのままです。リリース (低い方の契約価格が有効になった後) は、低い方の契約価格の契約に関連付けられます。完了したリリースの契約の関連付けは変更しないでください。

重複する契約に価格値引構造がある場合は、最低価格を使用して、重複期間中にどの契約を使用するかを決定します。

調達スペシャリストが必要に応じて別の価格設定レコードを選択できるように、価格設定レコードへの参照が購入明細に追加されます。価格設定の参照が更新されると、購入明細の開始単価と交渉済み単価が更新され、要求書と契約書の関連付けも更新されます。

受領書タスク

受領書タスクは、購入明細で物品受領書が必要な場合に作成されます。

受領書タスクは発注書を参照し、受領者および商品の配送予定日の暦月によってグループ化されます。発注書作成日に関係なく、受領書タスクは配送予定日の月内にのみ作成され、暦月内に予定されている受領者への配送がすべて確認されるまでオープンのままになります。この処理は、スケジュール設定済みジョブ「[PSM] 受領タスクの作成 (Create Receiving Task)」を使用して行われます。

次の例を考えてみましょう。

当月は 2020 年 9 月で、発注書には次の 5 つの発注明細があるとします。

発注明細	配送予定日	受信者
1	2020 年 9 月 10 日	John
2	2020 年 9 月 20 日	John
3	2020 年 10 月 22 日	John
4	2020 年 9 月 12 日	Peter

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

発注明細	配送予定日	受信者
5	2020 年 10 月 5 日	John

発注書には、次の 3 つの受領書タスクが作成されます。

- 発注明細 1 と 2 に関連付けられた受領書タスク 1 は、2020 年 9 月 1 日に [オープン] ステータスで作成されます。
- 発注明細 3 と 5 に関連付けられた受領書タスク 2 は、2020 年 10 月 1 日に [オープン] ステータスで作成されます。
- 発注明細 4 に関連付けられた受領書タスク 3 は、2020 年 9 月 1 日に [オープン] ステータスで作成されます。

すべての受領書タスクは、Purchase Automation モジュールの **Receipt Acknowledgment** サブモジュールに表示されます。受領書タスクの主要なフィールドは次のとおりです。

受領書タスクフィールド

フィールド	説明
番号	システムによって生成された受領書タスクの一意の識別子
担当者	当該受領書タスクの主たる責任者
主連絡先	受領書、マイルストーン、請求書、または確認応答に関連するその他のアクティビティに関する問い合わせ先となる、調達チーム内の担当者。このフィールドは、次のように、親タスクレコードの [アサイン先] フィールドと同じユーザーで入力または更新されます：受領書タスクまたは確認応答タスクの場合、当該発注書から。
簡単な説明	受領書タスクの簡単な説明。 この説明は、サプライヤーから受け取る商品が 1 つであるか、または複数であるかに基づいて動的に入力されます。
説明	受領書タスクの詳細な説明。
州	受領書タスクのステータス。たとえば、[オープン]、[出荷済み]、[一部完了]などです。
期日	当該タスクがアサインされている人物からの予定期日
サマリーの詳細	
開始予定	受領書タスクの開始予定日
実際の開始日	受領書タスクの実際の開始日
実際の終了日	受領書タスクの実際の終了日
期間	当該受領書タスクを完了するまでの期間

受領書タスクの関連リストは次のとおりです。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

受領書タスク関連リスト

関連リスト	説明
発注明細	当該受領書タスクに関連するすべての発注明細のリスト
受領書	当該タスクのすべての受領書のリスト。 このリストは、一部またはすべての商品の出荷が完了したときに設定されます。 詳細については、「受領書」を参照してください。
出荷の詳細	当該受領書タスクのすべての出荷追跡番号のリスト。 詳細については、「出荷の詳細」を参照してください。

受領書

受領書は発注明細を参照します。購入の商品タイプに応じて、物品受領書またはサービス受領書が生成されます。

発注書の商品タイプが物品の場合、物品受領書が生成されます。商品タイプがサービスの場合、サービス確認受領書が生成されます。

注:
既存のお客様が (sn_shop) プラグインを引き続き使用 Source-to-Pay 共通アーキテクチャし、Shopping Hub (sn_spend_uib) プラグインをスキップしている場合、サービス確認は請求書確認に置き換えられます。

サービスタイプの製品で、確認タイプが マイルストーン の場合、マイルストーンを確認すると受領書も生成されます。ただし、確認タイプが [二者間照合] の場合、この発注明細の受領書の作成は無効になります。

受領は、部分受領または完全受領のいずれかであり、関連する発注明細と発注書のステータスを決定するために使用されます。

すべての受領書は、Purchase Automation モジュールの **Receipt Acknowledgment** サブモジュールに表示されます。受領書の主要なフィールドは次のとおりです。

受領書フィールド

フィールド	説明
番号	システムによって生成された受領書の一意の識別子
ERP 番号	受領書に対して生成された ERP 番号
受領者	商品の受領者
ステータス	受領書のステータス。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

受領書フィールド (続く)

フィールド	説明
	ステータスフィールドは、ERP Integration プラグインがインストールされている場合にのみ表示されます。
サプライヤー製品	受領書が生成される商品
タイプ	商品タイプに基づく受領書のタイプ。たとえば、[物品受領書] や [サービス受領書] などです。
サマリーの詳細	
発注明細	商品受領の確認に使用される発注書
マイルストーン	当該受領書に関連付けられたマイルストーン。 このフィールドは、サービス受領書で、確認タイプがマイルストーンの場合にのみ表示されます。
受領済み数量	受領した商品の数量。 このフィールドは、物品受領書にのみ表示されます。
受領した割合	受けたサービスの割合。 このフィールドは、サービス受領書にのみ表示されます。
受領金額	受けたサービスの受領金額。 このフィールドは、サービス受領書にのみ表示されます。

出荷の詳細

出荷の詳細には、従業員の購入者に出荷された商品の追跡情報が表示されます。

USPS、FedEx、UPS、またはその他の運送業者サービスについて、出荷を追跡できます。出荷の詳細からの追跡情報は、ShoppingHub ポータルで従業員の購入者に表示されます。出荷の詳細は、受領書タスクと発注明細を参照します。

すべての出荷の詳細は、Purchase Automation モジュールの **Receipt Acknowledgment** サブモジュールに表示されます。出荷の詳細の主要なフィールドは次のとおりです。

出荷の詳細フィールド

フィールド	説明
追跡番号	出荷に関連付けられた追跡番号
出荷数量	商品の出荷数量
ステータス	出荷のステータス。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

出荷の詳細フィールド (続く)

フィールド	説明
	たとえば、[出荷を保留中]、[出荷済み]、[配送中]、[配送済み] などです。
更新日時	ステータスが最後に更新された日時
サマリー	
キャリア	配送に利用される配送業者。 たとえば、**[USPS]**、**[FedEx]**、**[UPS]**、[その他] などです。
その他の配送業者	配送に利用されるその他の配送業者名。 このフィールドは、[キャリア] で [その他] が選択された場合にのみ表示されます。
受領書タスク	出荷に関連付けられた受領書タスク
受領書	出荷に関連付けられた受領書
発注明細	出荷に関連付けられた発注明細。

出荷のステータスが [配送済み] に更新されると、出荷数量分の受領書が作成されます。

請求書タスク

請求書タスクは、確認応答タスクを拡張したもので、[オープン]、[対応中 (Work in Progress)]、および [却下してクローズ] ステータスの請求書タスクが一覧表示されます。

> **注:**
> 新規のお客様、または Shopping Hub (sn_spend_uib) プラグインをアップグレードしてインストールした既存のお客様の場合、これらのタスクは適用されません。ただし、既存の Source-to-Pay 共通アーキテクチャ (sn_shop) プラグインを続行し、Shopping Hub プラグインをスキップする場合は、これらのタスクを作業に使用できます。

請求書確認がトリガーされると、請求書に対してタスクが作成され、請求書フォームビューに請求書タスク関連リストとして表示されます。

すべての請求書タスクは、Purchase Automation モジュールの **Receipt Acknowledgment** サブモジュールに表示されます。請求書タスクの主要なフィールドは次のとおりです。

請求書タスクフィールド

フィールド	説明
番号	システムによって生成された請求書タスクの一意の識別子
担当者	当該請求書タスクの主たる責任者
主連絡先	受領書、マイルストーン、請求書、または確認応答に関連するその他のアクティビティに関する問い合わせ先となる、調達チーム内の担当者。このフィールドは、次のように、親タスクレコードの [アサイン先] フィールドと同じユー

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

請求書タスクフィールド (続く)

フィールド	説明
	ザーで入力または更新されます：請求書タスクまたは確認応答タスクの場合、当該発注書から。
簡単な説明	請求書タスクの簡単な説明
説明	請求書タスクの詳細な説明
州	請求書タスクのステータス。[オープン]、[対応中 **(Work in Progress)]**、[完了してクローズ]、[却下してクローズ]、[キャンセルしてクローズ] のオプションがあります。 ShoppingHub で明細が確認されると、請求書明細のステータスは [請求書確認済み] になります。却下された場合、請求書明細のステータスは [却下] になります。
期日	当該タスクがアサインされている人物からの予定期日
サマリーの詳細	
請求書	当該請求書タスクの作成対象となる請求書
開始予定	請求書タスクの開始予定日
実際の開始日	請求書タスクの実際の開始日
実際の終了日	請求書タスクの実際の終了日
期間	当該請求書タスクを完了するまでの期間

請求書タスクの関連リストは次のとおりです。

請求書タスク関連リスト

関連リスト	説明
請求書明細行	この請求書タスクで、確認タイプがサービス確認であるすべての関連請求書明細行のリスト。

請求書

請求書は、発注書に対する支払いについて生成されます。発注書には、支払スケジュールに応じて複数の請求書を含めることができます。

ServiceNow プラットフォームで手動で請求書を作成したり、外部サプライヤーポータルとの統合を介して請求書を生成したりできます。

注:
請求書照合は、外部サプライヤーポータルで行うか、ServiceNow で手動で行います。現在、プラットフォームで ServiceNow 請求書照合を体系的に実行するロジックはありません。

請求書の主要なフィールドは次のとおりです。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

請求書フィールド

フィールド	説明
番号	システムによって生成された請求書の一意の識別子
ERP 番号	請求書の ERP システム内で生成された一意の識別子。 このフィールドは、ERP Integration がある場合に適用されます。この値は、統合によって請求書が ERP システムに転記された後に入力されます。
ステータス	請求書の現在のステータス。
サプライヤー請求書番号	サプライヤーの請求書番号。 注: 請求書が [ドラフト] ステータスの場合を除き、このフィールドは必須です。
サプライヤー税金 ID	サプライヤーに関連付けられた税金 ID。
請求日	当該請求書が作成された日付 注: 請求書が [ドラフト] ステータスの場合を除き、このフィールドは必須です。
サマリーの詳細	
サプライヤー	製品またはサービスの調達元となるサプライヤー。
発注書	この請求書が照合された発注書。
請求日	当該請求書が作成された日付 注: 請求書が [ドラフト] ステータスの場合を除き、このフィールドは必須です。
小計	税と配送料を除いたサプライヤーへの支払合計金額。 注: これは編集可能なフィールドです。
税率	注文に適用される税率 (%)
売上税	請求書に発生した売上税課徴金。
出荷	請求書に発生した配送料。
その他の課金	請求書に関連するその他の追加料金。
割引	請求書に適用される割引。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

請求書フィールド (続く)

フィールド	説明
請求金額 (トランザクション通貨)	税および配送料を含め、サプライヤーに支払われる合計金額。 注: 請求書が [ドラフト] ステータスの場合を除き、このフィールドは必須です。これも編集可能なフィールドです。
会計の詳細	
法人	当該請求書の費用を負担する内部の法人格
送金先住所	支払い先となる場所

請求書の関連リストは次のとおりです。

請求書関連リスト

関連リスト	説明
請求書明細行	明細金額を取り込み、請求書の小計に集計します。
サービス確認応答	この請求書に関連付けられたすべてのサービス確認を表示します。
承認プラン	この請求書に対して作成されたすべての承認計画を表示します。
承認	サービス確認が 請求書承認 に設定されている場合、請求書承認は、サプライヤーに支払を発行する前の受領書の役割を果たします。 受領書および三者間照合がない場合は、自動的な二者間照合を回避するために請求書承認が使用されます。 請求書承認が明細の受領者に送信され、購入者はそれを ShoppingHub で To Do として処理できます。 詳細については、「購入者の To Do」を参照してください。
請求書タスク	サービス確認がトリガーされると、請求書に対してタスクが作成され、ここに一覧表示されます。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

請求書関連リスト (続く)

関連リスト	説明
	注: 新規のお客様、または Shopping Hub プラグインをアップグレードしてインストールした既存のお客様の場合、これらのタスクは適用されません。ただし、既存の Source-to-Pay 共通アーキテクチャ プラグインを続行し、Shopping Hub プラグインをスキップする場合は、これらのタスクで作業できます。

受領した製品またはサービスの仕入先からの請求書を作成するには、請求書フォームの [小計] フィールドを実際に受領した金額に編集し、請求書明細行を追加してその発注書明細行の詳細をキャプチャし、その [請求書明細行] フォームの [請求明細行金額] フィールドを更新して、同じ受領金額を反映します。請求書明細と請求書の両方が [支払い済み] ステータスに更新されると、最初に購入が行われたプロジェクトフォーム プロジェクト管理 (PM) で経費明細が自動生成されます。

ソーシングと調達オペレーションとの統合プロジェクト管理 (PM)の詳細については、「」を参照してくださいソーシングと調達オペレーション と プロジェクト管理 (PM) との統合。

請求書の計算とステータスフロー

注:
ステータス変更の処理、税金と料金の処理、デフォルトの請求書フィールド、請求書明細金額の入力、明細合計変更の処理、およびサプライヤー製品の入力に関連するビジネスルールは、Shopping Hub (sn_spend_uib) プラグインをインストールしておらず、まだ (sn_shop) プラグインを使用している Source-to-Pay 共通アーキテクチャ 場合にのみ利用できます。

請求書内の請求書明細は、異なるサービス確認タイプや物品受領書の必要条件で構成されている場合があるため、請求書承認レコードの [承認が必要な金額] フィールドでは、承認が必要な実際の請求書金額を区別します。

承認のために送信された請求書明細が承認されると、請求書明細のステータスが [請求書確認済み] に更新されます。請求書内のいずれかの明細が却下された場合、請求書全体が却下されます。

対応するすべての請求書明細のステータスが [請求書確認済み] である場合のみ、請求書のステータスが [請求書確認済み] に更新されます。請求書のステータスが [請求書確認済み] に更新されたら、関連するすべての請求書明細のステータスも [請求書確認済み] に更新されます。これは、照合が Now Platform で手動で行われ、ユーザーが明細ごとに更新するのではなく請求書ヘッダーを更新するシナリオに適用されます。この更新は、請求書ヘッダーの [確認] を選択して行います。請求書ステータスが [請求書確認済み] の場合、それ以降のステータスでも [確認] ボタンは表示されません。

ステータスの変更は明細ごとに行われるため、請求書ヘッダーの請求書ステータスは読み取り専用です。複数明細の請求書の場合、1 つの明細が [レビューが必要] ステータスであれば、請求書ヘッダーも [レビューが必要] に更新されます。

承認ルールを作成する

承認戦略を定義し、承認ルールを作成して、購買要求書、発注書、調達要求、または請求書を承認します。これは、組織が必要とするあらゆる種類の承認プロセスを推進することができるワンプレイス構成です。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

始める前に
承認ルールを作成するには、製品カタログ (必要な製品カテゴリ、製品モデル、およびサプライヤー製品を含む) を設定し、購買要求書または調達要求を出せる状態である必要があります。製品カタログの設定方法の詳細については、「製品カタログを作成する (Create a product category)」、「製品モデルを作成する (Create a product model)」、および「サプライヤー製品を追加する (Add a supplier product)」を参照してください。また、ジョブコード、マネージャーなどの関連する詳細を含むように、sys_user レコードも適切に設定されている必要があります。

必要なロール：sn_shop.procurement_administrator

このタスクについて
Purchase Automation モジュールから、条件が満たされたときに承認計画を生成およびルーティングする方法を決定する承認ルールを作成できます。

手順

1. 移動先 すべて > 購買自動化 > 管理 > 承認ルール.
2. **[New** (新規)] を選択します。
3. フォームのフィールドに入力します。

承認ルールフォーム

フィールド	説明
番号	システムによって生成された承認ルールの一意の識別子
名前	承認ルールにアサインする名前。
アクティブ	購買要求書のプロセス中に当該ルールを使用して承認を生成するかどうかを決定するオプション
承認中のオブジェクト	承認を求めているオブジェクト。次のオプションが使用可能です。 ○ 請求書 ○ 発注書 ○ 購買要求 ○ 調達要求 選択された承認オブジェクトに基づいてデフォルト設定されます。調達要求と購買要求書の場合は購買要求書明細、発注書の場合は発注書明細、請求書の場合は請求書明細行となります。 **注:** 購買要求書と調達要求には、承認エンジン、ステータスフロー、メール通知を含む完全な承認ワークフローが提供されていますが、発注書と請求書の承認ルールのステータスフローとメール通知を定義するには、追加の実装が必要です。
承認ライン	承認を求めているオブジェクト行を承認しています。
承認ルールタイプ	条件が満たされたときに承認計画を生成およびルーティングする方法を決定する承認ルールのタイプ。次のオプションが使用可能です。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

フィールド	説明
	○ 動的ユーザーまたはグループ ○ 管理ジョブコード階層 ○ 管理階層 ○ 指定されたユーザーまたはグループ ○ コストセンターのマネージャー **注:** このオプションは、承認オブジェクトが購買要求書の場合にのみ使用できます。 選択したルールタイプに応じて、関連するフィールドが表示されます。これらのルールの詳細については、「承認ルールタイプ」を参照してください。
基本承認日	承認ルールの基準となる事業主。
ユーザー	承認トリガーに基づいて承認を受ける必要がある指定ユーザー
グループ	指定されたグループに属し、承認トリガーに基づいて承認を受ける必要があるユーザー
承認シーケンス	承認ルールをトリガーする順序。これに関する詳細については、「承認ルールのグループ化と順序付け」を参照してください。
次の承認が必要：	購買要求書のプロセス中に承認要求を受ける必要のあるマネージャーを決定します。
自動承認を許可	自己承認を有効にするかどうかを決定します。デフォルトでは、このフラグはオンまたは true に設定されており、要求者が承認権限を持っている場合は自己承認機能が有効になります。ただし、フラグがクリアされているか false に設定されている場合、要求者は承認エンジンによって生成された承認リストにアクティブな承認者として含まれるため、デフォルトの自己承認機能が上書きされます。要求者は、承認タスクを完了して、明示的な承認決定を提供する必要があります。
購入ユーザー	承認がトリガーされるユーザー。
購入ユーザーに承認を送信	購入ユーザーに関連するユーザーまたはグループに動的に承認を送信するオプション
許可されたジョ	指定された上限まで自動的に購入を承認できる 1 つまたは複数のジョブコード

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

フィールド	説明
ブコード	
承認された購入限度	指定されたジョブコードを持つユーザーが購買要求を承認できる基準通貨しきい値。
承認ルーティング方法	承認をルーティングする方法。順次と並列のオプションがあります。
承認の決定方法	ルールを承認する方法。すべての承認者がルールを承認する必要があるか、または任意の承認者がルールを承認できるかを選択できます。
承認トリガー条件	承認計画を作成する条件を決定する承認オブジェクトに基づく条件。 トリガー条件は承認オブジェクトテーブルに基づいており、ユーザーはドット連結を行うことができます。たとえば、ユーザーが調達要求の最大予算からトリガー条件を作成する場合は、最大予算から金額まで移動してから条件を作成する必要があります。 **注:** 承認は、承認オブジェクトごとに個別に評価されます。たとえば、調達要求と購買要求書に同じ承認を作成すると、承認が 2 回トリガーされます。これを防ぐために、管理者は、空ではない調達要求によって裏付けられている場合、購買要求書で承認が作成されないように構成できます。これは、承認トリガー条件から実行されます。

4. [送信] を選択します。

承認ルールタイプ

承認ルールタイプは、購買要求書のプロセス中に承認を作成する方法を決定します。

調達管理者は、承認戦略を定義し、承認ルールを作成することで、購入を発注書に変換してサプライヤーに送信する前に内部で承認できます。これは、組織が必要とするあらゆる種類の承認プロセスを推進することができるワンプレイス構成です。

次の承認ルールタイプを作成することで、承認計画を生成およびルーティングする条件を決定できます。

承認ルールタイプ

承認ルールタイプ	説明	シナリオの例
動的ユーザーまたはグループ	承認は動的に作成され、指定されたユーザーまたはグループに送信されます。承認は、購入ユーザーの属性に基づいてトリガーされます。承認のルーティ	購入ユーザーのコストセンターマネージャーからの承認が必要な場合、購買要求書が [承認待ち] に設定された時点で、ルールが [事業主] フィールド

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

承認ルールタイプ (続く)

承認ルールタイプ	説明	シナリオの例
	ング方法は、承認の並列送信のみに制限されます。	でユーザーのレコードを確認し、当該コストセンターにドット連結し、コストセンターの [マネージャー] フィールドの当該ユーザーに承認を送信します。
管理ジョブコード階層	承認は、購入ユーザーのジョブコードおよびマネージャーのジョブコードに基づいてトリガーされます。承認のルーティング方法は並列または順次にすることができ、承認の決定方法はすべての承認者または任意の承認者にすることができます。	許可されたコードを持つユーザーまでのすべてのユーザーからの承認が必要な場合、購買要求書の総額を対象とする承認された購入限度額について、許可されたジョブコードを持つユーザーまでの管理階層内のすべてのユーザーに承認が送信されます。 許可されたコードを持つ最も下位のユーザーからの承認が必要な場合、購買要求書の総額を対象とする承認された購入限度額について、許可されたジョブコードを持つユーザーまでの管理階層内の最も下位のユーザーに承認が送信されます。
管理階層	承認は、購入ユーザーのマネージャーの階層に基づいてトリガーされます。承認のルーティング方法は並列または順次にすることができ、承認の決定方法はすべての承認者または任意の承認者にすることができます。	階層内のすべてのマネージャーからの承認が必要な場合、承認トリガー条件が満たされると、購入ユーザー (事業主) の管理階層にある、指定されたジョブコードまでのすべてのユーザーに承認が送信されます。 直属のマネージャーのみからの承認が必要な場合は、購入ユーザー (事業主) の管理階層内のユーザーのマネージャーに承認が送信されます。 最上位のマネージャーからの承認が必要な場合は、購入ユーザー (事業主) の管理階層にある、指定されたジョブコードまでの最上位のマネージャーに承認が送信されます。
指定されたユーザーまたはグループ	承認は、指定されたユーザーまたはグループに基づいてトリガーされます。承認のルーティング方法は、承認の並列送信のみに制限されます。	

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

承認ルールタイプ (続く)

承認ルールタイプ	説明	シナリオの例
コストセンターのマネージャー	承認は、複数のコストセンターマネージャーからの購買要求に対してのみトリガーされます。承認のルーティング方法は、承認の並列送信のみに制限されます。	購買要求書のコストが複数のコストセンターに割り当てられている場合、承認が必要なコスト割り当て金額の承認が各コストセンターマネージャーに送信されます。 購買要求書の個々のアイテムのコストが複数のコストセンターに割り当てられている場合、すべてのコストセンターマネージャーは、承認するそのアイテムの金額を承認する必要があります。購買要求書は、個々のアイテムまたは購入明細の承認決定に応じて部分的または完全に承認できます。 コストセンターマネージャーは、購入の詳細と承認が必要な割り当て金額を記載した承認のためのメール通知を受信します。メールから直接承認するか、でShopping Hub Mobile承認Shopping Hub従業員センター仮想エージェントを完了することができます。

自動翻訳

自己承認購入

適切な購買権限とジョブコードを持つ依頼者、または定義された購買承認マトリクスを満たす指定に属する依頼者の場合、その購買は自己承認されます。承認タイプが [自己承認 (Self Approved)]、ステータスが [完了してクローズ] で承認プランが作成されている場合は、監査記録が使用可能になりますが、実際の承認タスクは作成されません。

こうした要求者は、承認タスク (構成されている場合) を完了し、サプライヤーからの請求書が支払いのためにルーティングされる承認を行うこともできます。[承認ルール] フォームで、管理者は [自動承認を許可] フラグを使用して、要求者が明示的な承認の決定を行う必要があるかどうかを構成できます。デフォルトでは、このフラグはオンまたは true に設定されており、要求者が承認権限を持っている場合は自己承認機能が有効になります。ただし、フラグがクリアされているか false に設定されている場合、要求者は承認エンジンによって生成された承認リストにアクティブな承認者として含まれるため、デフォルトの自己承認機能が上書きされます。要求者は、承認タスクを完了することによって、明示的な承認決定を提供する必要があります。

注:
承認に関連する問題が想定どおりに作成されない場合は、ルールのフラグが正しいステータスであり、ルール条件が満たされていることを確認してください。

承認ルールの考慮事項

外国為替、参照、トランザクションなどの通貨などの要素によって、トリガーされる承認ルールが決まります。その他の要素には、購入限度額、明細金額、入庫明細などがあります。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

承認ルールにおける外国為替および参照通貨に関する考慮事項

承認ルールに承認済みの購入限度が定義されている場合、外国為替通貨はデフォルトでシステム基準通貨に設定されます。

トリガーされる承認ルールを決定するには、購買要求書の [合計額] フィールドの取引通貨を、属している基準通貨承認ルールバケットと比較します。

承認ルールに合計明細金額を使用した承認トリガーが定義されている場合は、基準総額に対するドット連結で定義する必要があります。購入明細の合計明細金額の取引通貨が基準通貨と比較され、トリガーされる承認ルールが決定されます。

承認ルールにおける完全受領済みの明細に関する考慮事項

完全受領済みの明細の場合、明細金額が考慮され、トリガーの必要がある承認ルールが決定されます。

承認ルールのグループ化と順序付け

調達管理者は、承認ルールを承認グループに関連付けて、承認ルールがトリガーされるタイミングを決定する順序を定義できます。この関連付けにより、すべての承認ルールが同時に評価されるのではなく、1 つのルールグループ内の一連の承認ルールが順番にトリガーされます。

たとえば、IT 関連商品を購入する場合、マネージャーはまず購入の承認を行い、その後 IT 部門に送信して承認を得ることができます。

承認グループ内のルールは、そのグループ内のすべてのルールが満たされた場合にのみ評価されます。複数の承認グループがある場合、すべてのグループが同時に評価されます。承認グループが関連付けられていない承認ルールの場合、評価は、承認グループに関連付けられたルールと同時にそのまま行われます。デフォルトでは、承認グループ内のすべてのルールも個別に評価されます。1 つのルールグループが満たされていれば、個々のルールの評価は必要はありません。これにより、独立して評価される必要があり、なおかつ承認グループのコンテキスト内でも評価される必要があるという重複したルールを調達管理者が作成できなくなります。

次のシナリオを考えてみましょう。

シナリオ **1**

- 購買要求書の金額は 8,000 USD です。
- 事業主のジョブコードは IC3、コストセンターはエンジニアリングです。
- 事業主の管理ジョブコード階層は、IC3 => M3 => M4 => CFO です。

承認ルール **A** および **B**

自動翻訳

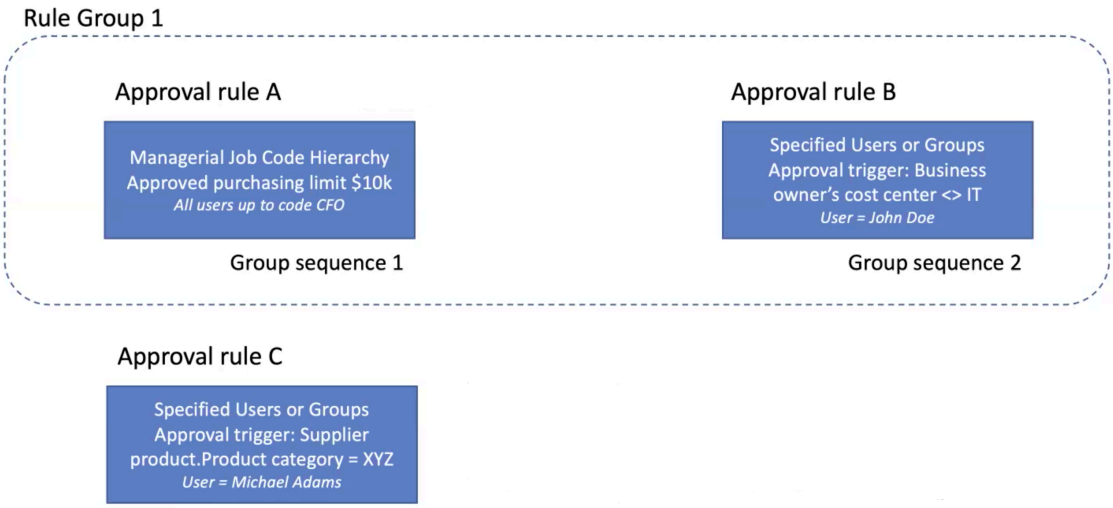
© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

- ルールグループとグループの順序付け付けがない場合、承認ルール A と B は同時にトリガーされます。
- ルールグループとグループの順序付けがある場合、最初に承認ルール A がトリガーされ、A が完了すると承認ルール B がトリガーされます。

シナリオ 2

- 購買要求書の金額は 8,000 USD で、サプライヤー商品は XYZ 商品カテゴリに属しています。
- 事業主のジョブコードは IC3、コストセンターはエンジニアリングです。
- 事業主の管理ジョブコード階層は、IC3 => M3 => M4 => CFO です。

承認ルール A、B、および C

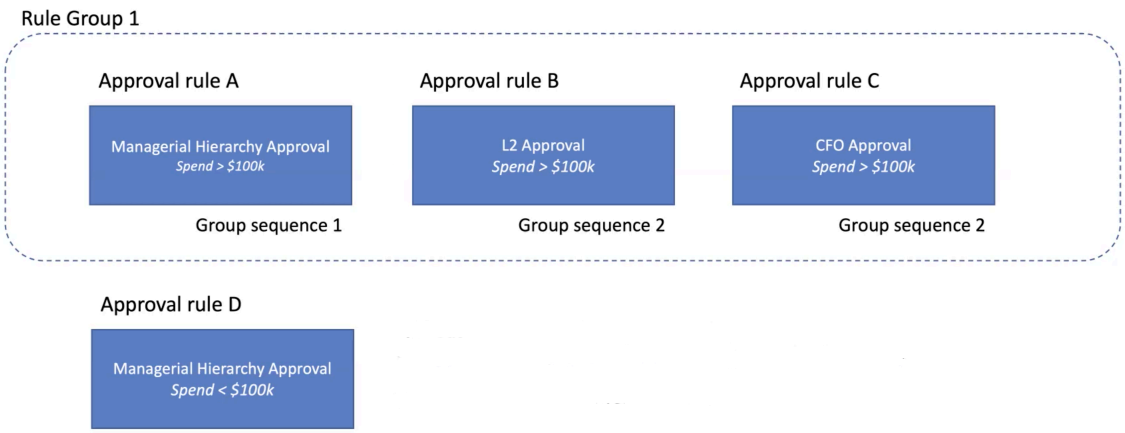


- ルールグループとグループの順序付け付けがない場合、承認ルール A、B、および C は同時にトリガーされます。
- ルールグループとグループの順序付けがある場合、最初に承認ルール A と C がトリガーされ、A が完了すると承認ルール B がトリガーされます。

シナリオ 3

- 120000 USD の購入が 1 件あります。
- 別に 95000 USD の購入があります。

承認ルール A、B、C、および D



自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

- ルールグループとグループの順序付け付けがない場合、承認ルール A、B、C、および D は同時にトリガーされます。
- ルールグループとグループの順序付けがある場合、最初に承認ルール A と D がトリガーされ、A が完了すると承認ルール B と C がトリガーされます。

承認グループの詳細は、[承認グループ] テーブルに保存されます。各承認グループ内には、そのグループ内での承認ルールの評価順序を定義するための承認ルール構成関連リストがあります。

ルールグループとルールの順序付けが再評価プロパティの承認再送信に与える影響

1 つのルールグループに属する承認ルールがトリガーされた場合、再評価プロパティの承認再送信は、そのルールグループ内の同じルールが結合またはリビジョンの結果として満たされた場合にのみ適用されます。

1 つのグループに属するルールがあって、個別に評価されるシナリオでは、グループ内の同じルールがトリガーされた場合にのみ再評価プロパティの承認再送信が適用されます。グループに属していないルールの場合、プロパティはそのまま動作します。

たとえば、シナリオ 2 の場合：

- 再評価プロパティの承認再送信が [いいえ (No)] に設定されており、リビジョンの結果として承認ルール A が満たされ、ルール B が満たされず、ルール C が満たされた場合、承認はルール A の承認者に再送信されます。
- プロパティが [いいえ (No)] に設定され、リビジョンの結果としてルール A、B、および C が満たされた場合、承認は再送信されません。
- プロパティが [はい (Yes)] に設定され、リビジョンの結果としてルール A、B、および C が満たされた場合、すべての承認が再送信されます。
- プロパティが [はい (Yes)] に設定され、リビジョンの結果としてルール A、C、および新しいルール D が満たされた場合、承認 A と C は再送信され、新しい承認 D が送信されます。

承認プランを監視する

評価中に、承認エンジンは各承認ルールを 1 つまたは複数の承認プランに変換します。承認プランを監視して、承認プロセス全体がどのように実行されているか、ルーティングと意思決定の方法、関係する承認者のリスト、承認のステータス、承認が計画されている購入明細のリストなどを把握できます。

始める前に

承認プランを監視するには、承認ルールが既に定義済みである必要があります。承認ルールの作成方法の詳細については、「承認ルールを作成する」を参照してください。必要に応じて、計画のレビューおよび更新が行えます。承認プランは手動では作成されません。

必要なロール：sn_shop.procurement_administrator

このタスクについて

Purchase Automation モジュールから承認プランを監視して、承認プロセス全体がどのように実行されているかを把握できます。

手順

1. 移動先 すべて > 購買自動化 > 管理 > 承認プラン.
2. レコードを選択します。
3. フォームの次のフィールドを確認します。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

承認プランフォーム

フィールド	説明
番号	システムによって生成された承認プランの一意の識別子
承認ルール	当該プランで参照する承認ルール
購買要求書番号	当該承認プランが適用されるレコードの一意の識別子
承認者リスト	プランの承認を担当するユーザー
承認者グループリスト	プランの承認を担当するユーザーを含むグループのリスト
承認ルーティング方法	承認をルーティングする方法。順次と並列のオプションがあります。
承認の決定方法	ルールを承認する方法。すべての承認者がルールを承認する必要があるか、または任意の承認者がルールを承認できるかを選択できます。
承認	承認プラン要求のステータス。[未要求]、[要求済み]、[承認済み]、および [却下] のオプションがあります。
州	要求された承認プランの作業ステータス。[保留中]、[オープン]、[対応中 (Work in Progress)]、[完了してクローズ]、[未完了でクローズ]、および [スキップしてクローズ] のオプションがあります。
購買要求書明細	承認が計画されている購入明細のリスト
主連絡先	購入に関する問い合わせが可能な購入の事業主。このフィールドは、承認プランの作成時に、発注書の当該事業主とともに自動的に入力されます。
簡単な説明	承認プランの簡単な説明。これは計算値で、 形式は次のとおりです：<supplier name> の <total amount> の購入の承認 (Approve <total amount> purchase for <supplier name>)。

次のタスク

承認プランフォームの関連リストを使用して、当該承認プランに関連付けられた承認プランの詳細と承認者を表示します。

承認の再評価

承認の再評価の条件および購入自動化に対する影響を確認します。

再評価プロパティの承認を再送信する

sn_shop.approval.reassessment.resend 購入プロパティは、リビジョンまたは結合の結果として承認を再評価する必要があるかどうかを決定します。リビジョンは、発注書または購買要求書のリビ

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

ジョンである可能性があります。このプロパティは、同じ承認ルールがトリガーされた場合にのみ適用されます。新しいルールがトリガーされた場合、このプロパティは適用されず、新しい承認プランが生成されます。

承認ルールのグループ化と順序付け、およびこれらがプロパティに与える影響については、「承認ルールのグループ化と順序付け」を参照してください。

金額が既に出荷または配送された額を下回っている場合、資金減額のリビジョンは許可されません。却下された明細のリビジョンは許可されないため、承認の再評価は適用されません。

承認ルールの詳細については、「承認ルールタイプ」および「承認ルールを作成する」を参照してください。

承認の再評価を承認者に送信する場合、考慮される承認金額には、変更された明細の元の金額と資金の増額が含まれている必要があります。たとえば、元の明細金額が 1000 USD で、資金増額リビジョンで明細金額が 1500 USD になった場合、再評価と承認の対象となる金額は 1500 USD です。

アセスメントプロパティの承認再送信が [はい (Yes)] に設定されているときに、進行中の既存の承認プランレコードがあり、プランが完了する前にリビジョンまたは結合が行われた場合、そのステータスは [不要] に更新され、新しいプランが作成されます。プロパティが [いいえ (No)] に設定されており、既存の承認プランが進行中の場合は、再利用されます。

承認の再評価中は、完全受領済みの明細を却下することはできません。ShoppingHub では、完全受領済み明細は [承認済み]タブに表示されます。

承認の期日の設定

新しい承認レコードが生成され、承認レコードのステータスが [要求済み] の場合、レコードの期日が計算され、次のプロパティを使用して設定されます。

- sn_shop.pr.approval.duration：承認要求を完了するために承認者に割り当てられた期間 (時間)。デフォルトでは、9 時間に設定されています。
- sn_shop.pr.approval.duration.schedule：承認期間に関連付けられたスケジュールのタイプ。デフォルトでは、休日を除く平日 8 時 ～ 5 時に設定されています。

> **注:**
> スケジュールの sys_id が当該プロパティの値として使用されます。

並列の承認レコードの期日は同じです。順次承認の場合、最初の承認者の期日は定義されたプロパティ値に基づいて設定され、2 番目の承認者の期日は最初の承認が完了した後に計算され、その後もそれに準じます。

違反承認レビュータスクの作成

承認期日に違反した場合、「[PSM] 承認期日の違反 (Approval Due Date Breached)」スケジュール設定済みジョブを使用して、新しいタスクが自動的に作成されます (1 日 1 回実行)。このタスクは、サブタイプが [承認] の購入タスクであり、購買要求書がアサインされている同じユーザーにアサインされます。

順次承認の場合、この購入タスクは期限切れの承認者レコードごとに作成されます。並列承認の場合、違反した関連する承認者レコードをすべて表示している関連リストとともに単一のタスクが作成されます。

このタスクの期日は、違反承認レビューの SLA 定義に関連付けられた SLA インスタンスレコードの違反時間とともに設定されます。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

不要になった承認またはキャンセルされた承認については、違反承認レビュータスクの作成はトリガーされません。違反承認レビュー SLA は不要であるため、削除されます。

購入アサインルールを作成する

購入アサインルールを使用して、事前定義された条件に基づいて、調達スペシャリストユーザーまたはタスク履行者のグループに、調達要求、交渉、または購買要求書を自動的にアサインします。

始める前に

購入アサインルールを作成するには、商品カタログ (必要な商品カテゴリ、商品モデル、およびサプライヤー商品を含む) を設定し、購買要求を出せる状態である必要があります。製品カタログの設定方法の詳細については、「製品カタログを作成する (Create a product category)」、「製品モデルを作成する (Create a product model)」、および「サプライヤー製品を追加する (Add a supplier product)」を参照してください。また、sys_user レコードのユーザー属性も適切に設定されている必要があります。

必要なロール：sn_shop.procurement_administrator

このタスクについて

購入アサインルールを作成し、Purchase Automation モジュールから調達要求、交渉、または購買要求を個人またはグループにルーティングできます。

手順

1. 移動先 すべて > 購買自動化 > 管理 > 購入アサインルール.
2. **[New** (新規)] を選択します。
3. フォームのフィールドに入力します。

アサインルールフォーム

フィールド	説明
名前	アサインルールにアサインする名前
アプリケーション	当該レコードを含んでいるアプリケーション。この場合、デフォルトのアプリケーション ソーシングと調達オペレーション() が表示されます。
アクティブ	当該ルールが使用中かどうかを判断するオプション

4. [適用先] タブを選択し、フィールドに入力します。

適用先フォーム

フィールド	説明
テーブル	条件を設定する必要があるテーブルの名前
条件	タスクがユーザーまたはグループにアサインされる前に満たさなければならない条件の組合せ。条件を設定するには、少なくとも 1 つのフィルター条件を追加し、フィールドタイプを選択して、値を指定する必要があります。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

フィールド	説明
	注: ルールは、そのタスクが別のユーザーまたはグループにまだアサインされていない場合にのみ適用されます。

5. [アサイン先] タブを選択し、フィールドに入力します。

アサイン先フォーム

フィールド	説明
ユーザー	タスクがアサインされているユーザー
グループ	タスクがアサインされているグループ

6. [スクリプト] タブを選択し、フィールドに入力します。

スクリプトフォーム

フィールド	説明
スクリプト	アサインルールをさらにカスタマイズするスクリプト。スクリプトにより現在の変数プールにアクセスできます。

7. [送信] を選択します。

資本計上ポリシーを定義する

資本計上ポリシーを定義することにより、発注書の作成時に固定資産シェルを自動的に作成します。

始める前に
必要なロール：sn_shop.procurement_administrator

このタスクについて
Purchase Automation モジュールから資本計上ポリシーを定義できます。

手順

1. 移動先 すべて > 購買自動化 > 管理 > 資本計上ポリシー.

2. **[New** (新規)] を選択します。

3. フォームのフィールドに入力します。

資本計上ポリシーフォーム

フィールド	説明
名前	資本計上ポリシーの表示名
オーナー	当該固定資産ポリシーの管理を担当するユーザー
ランク	複数の資本計上ポリシーが満たされた場合の資本計上ポリシーの処理順序を決定します。下位ランクのポリシーが優先され、最初に処理されます。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

フィールド	説明
作成日時	当該固定資産ポリシーが作成された日付
有効	当該ポリシーを使用して固定資産を作成できるかどうかを決定するオプション
次の場合に資産を計上	固定資産の作成を決定する条件

4. [送信] を選択します。

固定資産の作成

調達管理者は、長期的に使用する目的で購入され、すぐに現金化できそうにない商品については、固定資産を作成できます。

資本計上ポリシーの基準が満たされると、固定資産の作成が自動化されます。発注書の作成時に固定資産が自動的に作成されるようにするには、最初に該当する資本計上ポリシーを定義する必要があります。資本計上ポリシーの定義方法の詳細については、「資本計上ポリシーを定義する」を参照してください。

注:
一括発注書で固定資産を作成することはできません。

次に移動できます 購買自動化 > プライマリデータ > 固定資産をクリックし、これらのフィールドを確認します。

固定資産フォーム

フィールド	説明
番号	システムによって生成された固定資産の一意の識別子
ERP 資産番号	ERP システム内で生成された固定資産の一意の識別子
表示名	システムによって生成された固定資産の一意の表示名。この名前は、**[ERP** 資産番号] と [製品名] フィールドからそれぞれ値を取得し、ERP 番号と商品名を連結して <ERP number - Product name> として自動生成された値です。これらのフィールドのいずれかが null または空の場合、対応する値は空のままになります。
サプライヤー	当該固定資産の購入元サプライヤー
製品名	購入した商品の名前
発注明細	当該固定資産に関連付けられた購入
ステータス	固定資産の作成の現在のステータス。[送信済み]、[成功]、および [削除処理待ち] のオプションがあります。このフィールドは、SAP 統合の目的でバックエンドで使用されます。
資産作成日	サプライヤーインコタームにより、要求者が固定資産の負債を引き受けた日

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

固定資産フォーム (続く)

フィールド	説明
元の値	固定資産に対して最初に支払われた金額
減価償却ライフサイクル	固定資産が完全に減価償却される期間
減価償却期間	固定資産のライフサイクル全体にわたる減価償却の頻度
減価償却額	固定資産が経時的に償却された金額
残存価値	減価償却を考慮した後の固定資産の現時点での価値を示す金額
処分価額	耐用年数を経過した後に固定資産が持つ価値を示す金額

在庫資産の作成

在庫資産は、固定資産が作成される際に前もって作成されるものではありません。

在庫資産は、次の条件が満たされた場合にのみ作成されます。

- 商品モデルの資産追跡戦略は、資産を作成するように設定されています。
- 商品モデルで参照される商品カテゴリには、資産クラスが定義されています。
- 商品が部分的または完全に配送されました。部分配送の場合、在庫資産の対応する部分の数量のみが作成されます。

物品の [物品受領書が必要] が [いいえ] に指定されている場合、または確認タイプがサービスの双方向一致である場合、在庫資産は作成されません。

資産クラスを定義した場合、対応する資産レコードが作成され、発注書の関連する契約モデルに関連付けられます。これらのレコードは、対象資産関連リストに表示されます。対象資産関連リストが必要な適用される契約モデルには、保険、リース、メンテナンス、発注書、ソフトウェアライセンス、サブスクリプション、および保証があります。

資産関連リストを表示するには、次に移動します: 資産 > ポートフォリオ > すべての資産. 資産フォームビューに [購入] タブが追加され、対応する資産の発注明細から入力される調達固有のフィールドを取得できるようになります。

購入フォーム

フィールド	説明
発注書	当該資産に関連付けられた発注書
ERP 番号	ERP システム内で生成された発注書の一意の番号

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

購入フォーム (続く)

フィールド	説明
発注明細	当該資産に関連付けられた発注明細
サプライヤー	資産に関連付けられたサプライヤー
単位	当該資産の購入に使用された単位
単価	当該資産の単価
受信者	資産の受取人
受領済み	資産を受領した日付。

アセットの作成の詳細については、「 アセットの作成 」を参照してください。

固定資産関連リストも追加されました。資本計上ポリシーが満たされた場合、当該在庫資産に関連付けられている固定資産が表示されます。

送料の計算

出荷コストの計算を ソーシングと調達オートメーション に組み込むフレームワークが実装されているため、購入金額の全額を承認できます。

推定送料は、ShoppingHub 管理者と購入者の両方によって提示されます。

ShoppingHub 管理者からの推定送料

ShoppingHub 管理者は、システム全体のデフォルトの推定送料をパーセンテージで設定できます。これは、他の推定送料やデータが存在しない場合に、出荷が必要なすべての購入に適用できます。システムプロパティ sn_store.default.shipping.estimate によって有効になります。許容しきい値送料に関するポリシーを設定している組織は、sn_shop.default.shipping.estimate にしきい値を入力することをお勧めします。

ShoppingHub 管理者は、推定送料を承認プロセスの購買要求に含めるように構成することもできます。これは、購買要求の承認に含まれるシステムプロパティ sn_store.shipping.estimate.inclusion によって有効になります。この包含が true とマークされている場合、買い物かごの明細またはチェックアウトからの推定送料は、購入明細および購買要求の合計金額のフィールドとして含まれますが、コスト割り当てにおける見積もりは考慮されません。ただし、この包含が false とマークされている場合、商品、サプライヤー、またはシステムレベルでデータが含まれていても、送料は購買要求承認プロセスで除外されるだけでなく、チェックアウト時にも計算されません。

注:
購買要求が発注書になった場合、推定送料は合計金額に含まれません。

購入者からの推定送料

購入者は、推定送料を次のレベルで設定できます。

- サプライヤー：

  特定のサプライヤーからの送料の標準見積もり (パーセンテージ) を設定します。この見積もりは、当該サプライヤーからの出荷が必要なすべての注文に適用され、商品レベルでの見積もりはありません。サプライヤーレコードの [購買自動化] タブで、[このサプライヤーからの商品のデフォルト推定送料 (交渉済み単価のパーセンテージとして計算) **(Default shipping estimate for products from this supplier (calculated as percentage of negotiated unit price))]** フィールドに推定送料を 10 進数で入力します。

- 商品：

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

サプライヤー商品レコードのデフォルト推定送料を設定します。これは、サプライヤーレベルの見積もりやデフォルトの推定送料よりも、購入の送料を見積もる際に優先されます。サプライヤー商品レコードの [購買自動化] タブで、[このサプライヤー商品のデフォルト推定送料 (交渉済み単価のパーセンテージとして計算) **(Default shipping estimate for this supplier product (calculated as percentage of negotiated unit price))]** フィールドに推定送料を 10 進数で入力します。

注:
入力した 10 進数の値はパーセンテージで保存されます。たとえば、推定送料の値 10.5 は 10.5 % として保存されます。

買い物かごの明細テーブルにおける送料計算

買い物かご内のアイテムが物品である場合、買い物かごの明細の推定送料優先ロジックによって、推定送料が計算されます。買い物かご内のアイテムがサービスの場合、送料の見積もりは、使用通貨で 0.0 と表示されます。

各アイテムの買い物かごの明細は、推定送料と一緒に更新されます。

1. sn_shop.shipping.estimate.inclusion プロパティが true に設定されている場合は、商品レベルの推定送料のパーセンテージを使用して送料を計算します。
   - パーセンテージとしての推定送料の値をサプライヤー商品レコードからプルします。
   - [パーセンテージとしての推定送料 (Estimated Shipping as Percentage)] * [数量] * [交渉済み価格 (Negotiated Unit Price)] として送料を計算します。
2. 1 が null の場合は、sn_store.shipping.estimate.inclusion プロパティが true に設定されていれば、サプライヤーレベルの推定送料パーセンテージを使用して送料を計算します。
   - パーセンテージとしての推定送料の値をサプライヤーレコードからプルします。
   - [パーセンテージとしての推定送料 (Estimated Shipping as Percentage)] * [数量] * [交渉済み価格 (Negotiated Unit Price)] として送料を計算します。
3. 1 と 2 の両方が null である場合、sn_shop.shipping.estimate.inclusion プロパティが true に設定されていれば、デフォルトの推定送料パーセンテージを使用して送料を計算します。
   - パーセンテージとしての推定送料の値をシステムプロパティからプルします。
   - [パーセンテージとしての推定送料 (Estimated Shipping as Percentage)] * [数量] * [交渉済み価格 (Negotiated Unit Price)] として送料を計算します。
4. 1、2、および 3 がすべて null の場合、または sn_store.shipping.estimate.inclusion プロパティが false に設定されている場合、推定送料は [未定 (Undetermined)] として表示されます。

税の計算

税の計算を ソーシングと調達オートメーション と統合するフレームワークが実装されているため、購入金額の全額を承認できます。

ShoppingHub 管理者からの推定税額

ShoppingHub 管理者は、推定税額を承認プロセスの購買要求に含めるように構成できます。これは、購買要求の承認に含まれるシステムプロパティ sn_shop.tax.estimate.inclusion によって有効になります。この包含が true とマークされている場合、買い物かごの明細またはチェックアウトからの推定税額は、購入明細および合計明細金額のフィールドとして含まれます。ただし、この包含が false とマークされている場合、税は購買要求承認プロセスで除外されるだけでなく、チェックアウト時にも計算されません。これは、お客様が税の計算 API を設定したのに、購入プロパティを true とマークしていなかった場合にも当てはまります。

注:
購買要求が発注書になった場合、推定税額は合計金額に含まれません。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

税計算の統合プロセス

- 購入者が商品を買い物かごに追加すると税の統合がトリガーされ、購買要求承認プロセスに税を含めるための sn_shop.tax.estimate.inclusion プロパティが true とマークされます。
- API 呼び出しを担当する Flow Designer の推定税額がトリガーされます。
- Flow Designer は、SAP 統合が構成されているかどうかを評価します。
- SAP 統合が構成されている場合、Flow Designer は関連するパラメーター情報を SAP 税エンジン API に送信し、呼び出し元関数への取得した税情報を受信します。
- 受信した推定税額は、買い物かごの明細および最終チェックアウトページで更新されます。
- SAP 統合が構成されていない、または統合エラーが発生した場合、Flow Designer は SAP API から情報を受信せず、推定税額は [未定 (Undetermined)] として表示されます。

> **注:**
> ここでは、お客様は必要に応じて他の税エンジンと統合できます。

税の計算 **API**

税の計算 API は、税計算エンジン (この場合は SAP) に特定のパラメーターを提供するために作成されます。

税の計算の汎用 API では、次のパラメーターを使用します。

- 買い物かごの明細：
  - 配送場所 (チェックアウト時の買い物かごの明細から)
  - システム日付
  - 購入数量 (チェックアウト時の買い物かごの明細から)
  - 合計明細金額 (チェックアウト時の買い物かごの明細から)
  - 通貨 (買い物かごの明細の **[FX** 通貨] フィールドから)
- サプライヤーレコード：
  - 地域、国、郵便番号、都道府県、市区町村、番地 (ベンダーのサプライヤーレコードから)
  - 正式名 (ベンダーのサプライヤーレコードから)
- サプライヤー商品レコード：モデルカテゴリ (商品モデルから)
- 製品モデル：単位 (買い物かごの明細から)

API の次の出力パラメーターを含むステージングテーブルも作成されます。

- 税額
- 税務管轄
- 税タイプ/説明
- 税率

SAP との税計算の統合

SAP の税エンジン API は、税の計算の汎用 API から必要なパラメーターを使用して、推定税額を提供します。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

ServiceNow と **SAP** 間のパラメーターとフィールドのマッピング

パラメーター	**ServiceNow** フィールド	**SAP** のフィールド
配送先	配送場所	配送先番号
日付	システム日付	税の転記日 (Tax Posting Date)
数量	購入数量	数量
正味価格	合計明細金額	正味金額
配送元 (Ship from)	地域、国、郵便番号、都道府県、市区町村、番地	出荷先
ベンダー名	正式名	ベンダーコード
品目/品目グループ	モデルカテゴリ	品目/品目グループ
測定単位	単位	基本測定単位
エンティティ	エンティティ	会社コード

推定税額は ServiceNow によって使用され、買い物かごの明細の [推定税額 **(Estimated Tax)**] フィールドで更新されます。

調達ケース管理

調達ケース管理 アプリケーションを使用すると、従業員が調達ケースを送信したり、組織のナレッジベースにアクセスしたりできるようになります。また、調達チームが実行プロセスを自動化して、タスクの進捗状況の管理や監視も可能になります。

調達ケース管理 (PCM) アプリケーションを使用すると、調達プロセスのライフサイクル全体を管理できます。

PCM アプリケーションによって、組織全体に次のメリットがもたらされます。

- タスクのルーティングおよびタスクの進捗状況を追跡するための調達プロセスの最適化
- ナレッジ記事の公開およびパフォーマンスワークフロー
- 調達プロセスの処理、進捗状況、および全体的な効率の可視化
- IT Asset Management、Software Asset Management、および Contract Management との統合

必要なロール

次のロールとタスクを設定できます。

- sn_spend_psd.admin：要求タイプやカテゴリの作成など、システムプロパティを設定して変更します。
- sn_spend_psd.manager：調達ケースとタスクを表示、作成、更新します。
- sn_spend_psd.agent：要求とナレッジ記事を履行するためのワークフローを管理します。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

- sn_spend_psd.procurement_task_owner：要求を満たすためにタスク割り当てにアクセスして完了させます。

- sn_spend_psd.requestor：調達ケースを作成します。

調達ケース管理 ダッシュボード

調達ケース管理 ダッシュボードは、調達サービスを追跡、分析、および管理するのに役立ちます。

タイプ、部門、またはナレッジ記事の表示別に未解決の要求を表示および追跡します。

このダッシュボードにアクセスするには、次の場所に移動します。 すべて > プラットフォームアナリティクスワークスペース > **Analytics Center** > ダッシュボード.

各コンポーネントの詳細な分析については、該当するウィジェットまたはチャートを選択してください。

タイトル	タイプ	説明
タイプ別の未解決の調達ケース	棒グラフ	各タイプおよび計画の履行について、未解決の要求の合計数を追跡します。
調達ケースのサイクル時間:過去 3 か月	積み重ね式の棒グラフ	測定基準を使用して、ケースタイプ別または担当者別にグループ化された、過去 3 か月以内の未解決の調達ケースのサイクル時間を決定します。
部門別の未解決の調達ケース	棒グラフ	各部門からの要求を表示します。
未解決の調達ケース	リスト	一元的な場所から未解決の要求のソート、オープン、および管理を行います。
調達ナレッジ記事ビュー - 過去 3 か月間	積み重ね式の棒グラフ	測定基準を使用して、トピックの有用性を判断し、過去 3 か月以内に改善が必要な記事を特定します。

構成可能なワークスペースでのダッシュボードの操作方法については、「」を参照してください Platform Analytics dashboards 。

構成可能なワークスペースでのウィジェットとデータのビジュアル化の操作方法については、「」を参照してください Data visualizations in Platform Analytics 。

調達ワークフローのレコードプロデューサーとカタログ

レコードプロデューサーとカタログは、調達ワークフローで必要なアイテムの正確性と可用性を確保し、要求の履行を標準化します。

レコードプロデューサー

調達管理者または調達マネージャーは、同じスコープ内にあるテーブルおよびデータベースビューのレコードプロデューサーを作成し、調達固有のレコードを定義して、調達ワークフローを標準化することができます。レコードプロデューサーを設定するには、次の手順を実行します。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

- 調達ケース管理 アプリケーションの新しいレコードプロデューサーを作成します。
- テーブル名を調達ケースとして割り当てます。
- 下のターゲットカタログとして [調達] を選択します アクセシビリティ > カタログ.
- 下の [調達] を選択します。 アクセシビリティ > カテゴリ.

カタログおよびカタログアイテム

カタログおよびカタログアイテムは、調達ワークフローで必要なアイテムの正確性と可用性を確保し、要求の履行を標準化します。カタログを設定するには、次の手順を実行します。

- 調達関連カタログとカタログアイテムを作成します。
- 既存のカタログアイテムを表示します。
- カテゴリ階層を管理します。
- カタログ内のカテゴリを関連付けます。

関連情報

サービスカタログカテゴリー

レコードプロデューサー

ソーシングと調達オペレーション 向け **AI** 検索

AI Search アプリケーションは、Service Portal、 従業員センター (EC)、モバイル、および 仮想エージェント向けの最新のコンシューマーグレードの検索エンジンを提供します。

新規のお客様には、AI Search アプリケーションが、 のベースシステムで自動的に構成されます ソーシングと調達オペレーション。既存のお客様は、構成手順に従って、AI Search アプリケーションを使用するように PSM 固有の Shopping Hub 検索アプリケーションを構成できます。

詳細については、「AI 検索 」を参照してください。

構成

AI Search アプリケーションの構成の詳細については、「 AI Search の構成」 を参照してください。

移動先 **AI** 検索 > 検索アプリケーション > 検索アプリケーション構成 をクリックして、AI Search エンジンを検索アプリケーションに関連付けます Shopping Hub 。

> **注:**
> 詳細については、「AI 検索の検索アプリケーション構成の作成 」を参照してください。

アプリケーションの [アプリケーション構成を検索] フォームで、[検索プロファイル] を選択して開始します。検索プロファイルによって、検索ソース、条件、および検索を促進する条件が決まります。

各検索プロファイルの下には、AI Search を拡張する一連のタブがあります。ベースシステムでは、以下のものも変更することができます。

- [検索ソース]：デフォルトの検索ソースに加えて、[サプライヤー] と [購入] が ソーシングと調達オペレーション の EC と Service Portal に提供されるため、アプリケーションがサプライヤーやサプライヤー商品を検索して購入することもできます。ただし、PSM 固有の Shopping Hub 検索アプリケーションでは、[購入] 検索ソースのみが使用可能で、サプライヤー商品のみを検索できます。これらの検索ソース

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

は、これらのアプリケーションで検索すると個別のタブとして表示され、ナビゲーションタブに一覧表示されます。

> **注:**
> 検索ソースのレビューと更新の詳細については、ここを参照してください。

- 同義語
- ストップワード
- 入力ミスの処理
- **Genius** 結果
- 結果改善ルール

> **注:**
>
> 詳細については、「Defining search profiles (検索プロファイルの定義)」を参照してください。
>
> Shopping Hub から、検索結果の UI を設定したり、利用可能なファセットやフィルターを変更したりすることはできません。AI Search のファセットは、従業員センター および Service Portal の Shopping Hub の結果でサポートされています。

統合

AI Search は Shopping Hub と自動的に統合されます。AI Search と他のアプリケーションとの統合の詳細については、「 アプリケーションへの AI Search の統合」を参照してください。

管理

AI Search の機能と動作がインデックス作成と検索にどのように影響するかについては、「 AI Search の管理」を参照してください。

使用

AI Search での結果の表示方法、絞り込みフィルターオプション、および Genius 結果の回答については、「 AI Search の使用」を参照してください。

ServiceNow® モバイル

モバイルの ServiceNow® AI Search を構成するには、「 モバイルでの高度なテキスト検索」を参照してください。

Service Portal または 従業員センター

ユーザーがこの強力な検索ツールを利用できるように Service Portal または EC の AI Search を設定するには、「 Service Portal での AI Search」を参照してください。

仮想エージェント

表示する関連トピックがない場合、仮想エージェントは AI 検索を使用してボット会話で検索結果を返します。詳細については、「AI 検索との仮想エージェント統合」を参照してください。

ソーシングと調達オペレーション の構成

ソーシングと調達オペレーション の実装を計画し、構成します。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

ソーシングと調達オペレーション のインストール

ServiceNow ストアから ソーシングと調達オペレーション とその依存アプリケーションをインストールします。

始める前に

必要なロール：admin

このタスクについて

次のアプリケーションを推奨される順序でインストールして開始します:ソーシングと調達オペレーション

1. ファイナンスコモンアーキテクチャ [com.sn_fin]
2. ERP 統合フレームワーク [com.sn_fcms_integrations]
3. 共通サービスデリバリー [com.sn_spend_sdc]
4. 調達ケース管理 [com.sn_spend_psd]

   注:
   および プラグインの 2023 年 11 月バージョン調達ケース管理ソーシングおよび Procurement Operations 向けプレイブックを使用するには、Document Template プラグイン [sn_doc] の 2023 年 11 月バージョンを使用する必要があります。

5. Source-to-Pay ワークスペース [com.sn_spend_workspace]
6. Source-to-Pay 共通アーキテクチャ [com.snc.sn_shop]
7. ソーシングと調達オートメーション [com.snc.sn_pr]

   注:
   デモデータを活用する場合は、プラグインを ソーシングと調達オートメーション 修復する必要があります。今すぐ、またはすべてのプラグインのインストールが完了した後に修復できます。

8. [オプション] Shopping Hub [com.snc.sn_spend_uib]

   重要:
   アップグレードした既存のお客様の場合は、既存の Source-to-Pay 共通アーキテクチャプラグインを続行し、このプラグインをスキップすることもできます。ただし、UI Builder (UIB) エクスペリエンスを使用するには、この Shopping Hub プラグインをインストールする必要があります。このShopping Hubプラグインをインストールした後は、既存のSource-to-Pay 共通アーキテクチャプラグインには戻れないことに注意してください。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

ヒント:
のすべてのアプリケーションソーシングと調達オペレーションをインストールした後でもUIB ページが見つからないというエラーが表示されるShopping Hub場合は、sn_shop および sn_pr アプリケーションを修復し、アプリケーションのスコープを ソーシングと調達オートメーションに変更して、次の修正スクリプトを実行します。

- モバイルで古いSHリンクを更新 - 8月
- RP の古い SH ポータルリンクを更新 - 8 月
- PCA の古い SH ポータルリンクを更新 - 8 月
- PSDの古いSHポータルリンクを更新 - 8月
- SPA の古い SH ポータルリンクを更新 - 8 月
- VA の古い SH ポータルリンクを更新 - 8 月
- WS で古い SH ポータルリンクを更新 - 8 月

9. Shopping Hub Mobile [com.sn_shop_mobile]
10. ソーシングおよび Procurement Operations 向けプレイブック [com.sn_spend_cp]
11. ソーシングと調達オペレーションの仮想エージェント [com.sn_shop_va]
12. ソーシングと調達オペレーションの自然言語理解モデル [com.sn_spend_nlu]
13. Source-to-Pay 統合フレームワーク [com.sn_spend_intg]
14. Procurement File Transfer Framework [com.sn_spend_ftp_intg]
15. ソーシングと調達オペレーションのパフォーマンスアナリティクス [com.sn_spend_pa]
16. Source-to-Pay オペレーションの高度なワークアサインメント [com.snc.sn_spend_awa]

これらのアプリケーションとその依存関係の詳細については、次を参照してください アプリケーションプラグインのインストール順序。

手順

1. 移動先 システムアプリケーション > 利用可能なすべてのアプリケーション > すべて.
2. 各検索バーで、フィルター基準を使用してアプリケーションを検索します。
   名前または ID でアプリケーションを検索できます。アプリケーションが見つからない場合は、ServiceNow ストアからリクエストできます。 ServiceNow Store Web サイトにアクセスして利用可能なすべてのアプリを表示し、ストアにリクエストを送信する方法について確認してください。リリースされたすべてのアプリのリリースノート情報については、「ServiceNow Storeバージョン履歴のリリースノート」を参照してください。
3. [インストール] を選択します。
4. アプリケーションのインストールダイアログボックスで、アプリケーションの依存関係を確認します。

   使用中のアプリケーションが他のアプリケーションを必要とし、それがまだインストールされていない場合は、先にインストールする必要があります。

   依存アプリケーションまたはプラグインがまだインストールされていない場合は、アプリケーションのインストール時にそれらも自動的にインストールされます。
5. デモ データが使用可能で、インストールする場合は、 デモ データのロード を選択します。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

一部のアプリケーションには、デモデータ (一般的なユースケース向けのアプリケーション機能を説明するサンプルレコード) が含まれています。開発またはテストインスタンスで初めてアプリケーションをインストールする場合は、デモデータを読み込みます。

6. [インストール] を選択します。

次のタスク
これらのインストールでインストールされるさまざまなコンポーネントを確認します。詳細については、以下を参照してください。

- ソーシングと調達オペレーション とともにインストールされるコンポーネント
- ソーシングと調達オペレーション 用の ERP 統合フレームワーク と一緒にインストールされるコンポーネント
- ファイナンスコモンアーキテクチャ とともにインストールされるコンポーネント
- ファイナンスコモンアーキテクチャでインストールされるプロパティ

ShoppingHub のプライマリデータのセットアップ

サプライヤーとサプライヤーの配送先となるオフィスの所在地のプライマリデータを作成します。製品カテゴリ、製品モデル、およびサプライヤー製品のデータを使用して製品カタログを定義します。従業員に対するサプライヤー製品の可視性を制御する買い物のコントロールを定義します。

サプライヤーの追加

サプライヤーとその製品を追加してプライマリデータを入力します。

始める前に
必要なロール：sn_shop.shopping_hub_admin または sn_shop.procurement_administrator

このタスクについて
プライマリデータにサプライヤーを追加し、そのサプライヤーの下に製品を追加できます。追加したサプライヤーは、ShoppingHub ポータルの [サプライヤー] の下に表示されます。

手順

1. 移動先 すべて > **ShoppingHub** > プライマリデータ > サプライヤー.
   また、次の場所に移動することもできます。 購買自動化 > プライマリデータ > サプライヤー.
2. **[New** (新規)] を選択します。
3. フォームのフィールドに入力します。

サプライヤーフォーム

フィールド	説明
番号	システムによってサプライヤーに生成された一意の識別子。
正式名	事業所に対応するサプライヤーの正式名。
ERP サプライヤーコード	ERP システム内のサプライヤーの会社コード。
親エンティティ	サプライヤーの親組織。
グローバル企業	サプライヤーがリンクされているグローバル企業。
業界	サプライヤーが属する業界。
画像	サプライヤーのロゴの画像。
説明	サプライヤーの詳細な説明。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

4. サプライヤーのロゴの画像を追加するには、[選択して追加...] を選択します。
5. [関係サマリー] タブを選択し、フィールドに入力します。

関係サマリーフォーム

フィールド	説明
オンボーディング済み	サプライヤーが ERP システムにオンボーディングされているかどうかのステータス。オプションは [はい] または [いいえ] です。
有効な NDA	サプライヤーが有効な機密保持契約書を結んでいるかどうかのステータス。オプションは [はい] または [いいえ] です。
有効なリスクアセスメント	サプライヤーに対して有効なリスクアセスメントが実施されたかどうかのステータス。オプションは [はい] または [いいえ] です。
階層アセスメントは必要ですか？	サプライヤーに階層アセスメントが必要かどうか。
顧客番号	サプライヤーに対する組織の一意の識別子。
オンボーディング担当者	サプライヤーのオンボーディングの担当者。
オンボーディング日付	サプライヤーのオンボーディング日付。
オフボーディング日付	組織からのサプライヤーの終了日。
リレーションシップマネージャー	このサプライヤーとの関係を管理する担当者。
関係ステータス	サプライヤーに指定されたビジネス関係。オプションは、[戦略的]、[有用]、[戦術的]、または [除外済み] です。
優先	サプライヤーを優先するかどうかを示します。オプションは [はい] または [いいえ] です。

6. [連絡先情報] タブを選択し、フィールドに入力します。

連絡先情報フォーム

フィールド	説明
番地	サプライヤーの所在地の番地。
私書箱番号	サプライヤーの連絡と支払いが行われる郵便局の私書箱番号。
市区町村	サプライヤーの所在地の市区町村。
都道府県	サプライヤーの所在地の都道府県。
県/地区	サプライヤーの所在地の市区郡/地区。
郵便番号	サプライヤーの所在地の郵便番号。
国	サプライヤーの所在地の国。
地域	サプライヤーが活動している地域。オプションは、**[AMS]**、**[APAC]**、**[EMEA]**、または **[LATAM]** です。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

フィールド	説明
代表電話番号	サプライヤー側の主連絡先の電話番号。
FAX 番号	サプライヤーにドキュメントを FAX 送信できる番号。
Web サイト	サプライヤーの Web サイト。

7. [購買自動化] タブを選択し、フィールドに入力します。

購買自動化フォーム

フィールド	説明
出荷時間 (日数)	製品が配送場所に出荷されるまでの推定日数。詳細については、「リードタイムの計算」を参照してください。
このサプライヤーからの製品の出荷予測 (交渉価格のパーセント)	サプライヤーからのデフォルトの推定送料。
インコタームズ	販売者と購入者の責任を定義する、国際的に認められた 11 のルールセット。出荷、保険、ドキュメント、通関手続き、およびその他のロジスティクスアクティビティの支払いと管理の担当者を指定します。次のオプションのいずれかを選択します。 ○ 輸送費保険料込み **(CIP)** ○ 輸送費込み **(CPT)** ○ 運賃込み **(CFR)** ○ 運賃保険料込み **(CIF)** ○ 仕向地持ち込み渡し **(DAP)** ○ ターミナル持ち込み渡し **(DAT)** ○ 仕向地持込渡し (関税込み) **(DDP)** ○ 工場渡し **(EXW)** ○ 船側渡し **(FAS)** ○ 運送人渡し **(FCA)** ○ 本船渡し **(FOB)**
物品配送元	サプライヤーが製品を出荷する場所。
サプライヤーの配送先	サプライヤーの承認済み出荷国。
購入エンティティ	このサプライヤーからの購入が許可されている購入エンティティ。
法人	このサプライヤーからの購入が許可されている法人。

8. [会計の詳細] タブを選択し、フィールドに入力します。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

会計の詳細 **(Accounting Details)** フォーム

フィールド	説明
支払条件	サプライヤーへの支払いについて合意された時期および条件。
税務管轄	税金を課す税務当局。
承認済み購入通貨	このサプライヤーに対する発注書を作成する際の通貨値。
総勘定元帳アカウント	このサプライヤーの買掛金調整アカウント。

9. [送信] を選択します。

次のタスク

- サプライヤーフォームの関連リストを使用して、このサプライヤーに関連付けられているサプライヤー製品と契約を表示します。
- サプライヤー 製品を追加します。詳細については、「サプライヤー製品の追加」を参照してください。

オフィス所在地の追加

サプライヤーの配送先となるすべてのオフィス所在地をプライマリデータに追加します。この方法により、ShoppingHub を使用する従業員は、製品を注文する際に事前に承認されたこれらのオフィス所在地を選択できます。

始める前に

必要なロール：sn_shop.shopping_hub_admin

手順

1. 移動先 すべて > 購買自動化 > プライマリデータ.

2. [オフィスの場所] を選択します。

3. [新規] を選択します。

4. フォームのフィールドに入力します。

オフィス所在地フォーム

フィールド	説明
名前	オフィスの名前。
国	オフィス所在地の国。
ロケーション	オフィス所在地の住所。
デフォルト	このオフィス所在地をデフォルトにするオプション。 このオプションを選択すると、このオフィス所在地が、ShoppingHub の新しいユーザーのデフォルトの配送先として表示されます。
法人	このオフィス所在地を担当する法人。

5. [送信] を選択します。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

有効な住所への配送の管理

管理者は、サプライヤーが製品の配送先にできる有効な国を 1 つ以上定義できます。

始める前に
必要なロール：admin

手順

1. 移動先 すべて > 購買自動化 > プライマリデータ > サプライヤー.
2. または、 すべて > 購買自動化 > プライマリデータ > サプライヤー製品.

   サプライヤー製品で定義された有効な値は、サプライヤーレベルで定義された値よりも優先されます。

3. [サプライヤーの配送先 **(Supplier delivers to)]** フィールドのロックを解除して、国を選択します。
4. **[Save** (保存)] を選択します。
   この製品は選択した国にのみ配送できるようになります。このフィールドを空白のままにすると、製品はすべての国に配送できるようになります。
   有効な国を選択しておくと、従業員は **ShoppingHub** で有効な国に関連付けられた配送場所のリストを表示して選択できます。

関連情報

配送可能な国

配送場所オプション

配送場所を選択する

配送場所の追加

製品の配送先としてユーザーが選択できる住所を追加します。複数の配送場所を追加できます。

始める前に
必要なロール：sn_shop.shopping_hub_admin

手順

1. 移動先 すべて > 購買自動化 > プライマリデータ.
2. [配送場所] を選択します。
3. **[New** (新規)] を選択します。
4. フォームのフィールドに入力します。

配送場所フォーム

フィールド	説明
住所	受領者名と場所の詳細を組み合わせた値を表示します。
購入者	この住所を保存したログインユーザー。
受信者	この住所の受領者であるユーザー。
ユーザーのデフォルトの場所 (User default location)	これがユーザーのデフォルトの所在地かどうかを決定します。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

フィールド	説明
ユーザーが保存した場所 (User saved location)	ユーザーが将来の購入に使用するために住所を保存したことを示します。
住所の検証 (Address verification)	この配送先住所が有効な出荷可能な場所であることを示します。
住所の承認 (Address approval)	この配送先住所をユーザーの購入に使用できることを示します。
場所の詳細	
ロケーション	サードパーティシステムとの統合に使用される共通の場所。
勤務先住所 (Work address)	オフィス所在地の住所。
番地	配送場所の番地。
市区町村	配送場所の市町村。
都道府県	配送場所の都道府県。
郵便番号	配送場所の郵便番号。
国	配送場所の国。

5. [送信] を選択します。

製品カタログの設定

ShoppingHub ポータルに表示するサプライヤー製品を製品カテゴリと製品モデルでグループ化して、製品カテゴリを設定できます。

製品モデルをグループ化する製品カテゴリの作成

製品モデルをグループ化する製品モデルのカテゴリを作成します。

始める前に

必要なロール：sn_shop.shopping_hub_admin

手順

1. 移動先 すべて > **Product Catalog** > モデルカテゴリ.
2. **[New** (新規)] を選択します。
3. フォームのフィールドに入力します。

モデルカテゴリフォーム

フィールド	説明
名前	製品カテゴリの名前を ShoppingHub ポータルに表示します。
親カテゴリ	このカテゴリの親として選択した既存のカテゴリ。
UNSPSC コード	製品カテゴリの国連標準製品およびサービスコード。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

フィールド	説明
写真またはアイコン	製品カテゴリの視覚的表現。
購買自動化	
支出のカテゴリ化	調達可能または調達不可能なこのカテゴリの製品。 [アドレス可能 **(Addressable)]** または [非アドレス可能 **(Not Addressable)]** を選択します。
製品タイプ	製品のタイプが物品かサービスかを示します。製品タイプに基づいて、適切なワークフローオプションが開始されます。
物品受領書が必要 (Goods receipt required)	必要なまたは不要な物品受領書。 このフィールドは、製品タイプが [物品 **(Good)]** に設定されている場合にのみ表示されます。
応答確認タイプ	確認の受領書と受領書のタイプ。オプションは、[マイルストーン]、[サービス確認応答]、または [双方向一致] です。 このフィールドは、製品タイプが [サービス **(Service)]** に設定されている場合にのみ表示されます。 **注:** 既存のお客様が (sn_shop) プラグインを引き続き使用 Source-to-Pay 共通アーキテクチャ し、Shopping Hub (sn_spend_uib) プラグインをスキップしている場合、サービス確認は請求書確認に置き換えられます。
物品調達チェックアウト	このカテゴリの物品の調達要求に使用されるレコードプロデューサーを参照します。
サービス調達チェックアウト	このカテゴリのサービスの調達要求に使用されるレコードプロデューサーを参照します。
契約タイプ	この製品カテゴリに適用可能な契約タイプ。 指定された契約モデルに基づいて、このカテゴリの製品の購入要求に対して関連する契約が作成されます。
価格設定を表示しますか？	 このカテゴリに関連付けられているサプライヤー製品について、価格設定を ShoppingHub に表示するかどうかを決定します。
調達時間 (日数)	サプライヤーからこのカテゴリの製品を調達するために必要な日数。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

フィールド	説明
	詳細については、「リードタイムの計算」を参照してください。
サプライヤーオンボーディング時間 (日数)	新しいサプライヤーがこのカテゴリの製品をオンボーディングするために必要な日数。 詳細については、「リードタイムの計算」を参照してください。
購入時間 (日数)	このカテゴリの製品の発注書を完了するために必要な日数。
エンタープライズ資産構成	
CI クラス	このカテゴリの製品を表す構成アイテム (CI) クラス。 後で CI クラスをモデルカテゴリに追加することはできません。
資産クラス	このカテゴリの任意の製品を表す資産。資産クラスを設定すると、選択したモデル カテゴリに応じて資産の作成が発動されます。 消耗品またはソフトウェアライセンスが CI を作成しないため、[消耗品] または [ソフトウェアライセンス] を選択すると、**[CI クラス]** フィールドが読み取り専用になります。CI クラスを指定してから [消耗品 **(Consumable)]** または [ソフトウェアライセンス] を選択すると、**[CI クラス]** フィールドは自動的に [なし] に変更されます。 資産クラスを選択しない場合、製品カテゴリは資産を作成しません。 次のオプションから資産クラスを選択できます。 ○ 資産：個別に追跡できるアイテム。 ○ 消耗品 **(Consumable)**：キーボードなど個別に追跡されない資産。 ○ ハードウェア **(Hardware)**：ラップトップやサーバーなどのコンピューター機器の物理的な部品。 ○ ソフトウェアライセンス：許可されたインストール数や配賦条件など、ソフトウェアの使用を定義した法的な記述。
事前割り当てを許可	このカテゴリのアイテムを割当済み資産として追跡するかどうかを決定するオプション。
プライマリとして許可 (Allow as primary)	この製品カテゴリの資産をバンドルの主要コンポーネントにできるかどうかを決定するオプション。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

フィールド	説明
バンドルで許可	この製品カテゴリの資産をバンドルのコンポーネントにできるかどうかを決定するオプション。

4. [送信] を選択します。

タスクの結果
製品カテゴリが作成され、関連リストとともにフォームが再度開きます。

次のタスク
モデルカテゴリフォームの関連リストを使用して、このカテゴリに関連付けられている製品モデル、サプライヤー製品、および元帳アサインルールを表示します。

製品カテゴリの関連リスト

名前	説明
製品モデル	この製品カテゴリに関連付けられている製品モデル。
サプライヤー製品	この製品カテゴリに該当するサプライヤー製品。 新規 を選択して、サプライヤー製品を作成します。
元帳アサインルール	この製品カテゴリの元帳アサインルール。 新規 を選択して、元帳割り当てルールを追加します。

サプライヤー製品をグループ化する製品モデルの作成
サプライヤー製品をグループ化する製品モデルを作成します。

始める前に
必要なロール：sn_shop.shopping_hub_admin

手順
1. 移動先 すべて > **ShoppingHub** > **Model Management** > すべてのモデル.
2. **[New** (新規)] を選択します。
3. 次のオプションから、作成するモデルタイプを選択します。
   - アプリケーション
   - バンドル
   - 消耗品
   - 契約
   - 設備
   - ハードウェア
   - サービスモデル
   - ソフトウェア モデル
   - その他の製品モデル (Other Product Model)
4. フォームのフィールドに入力します。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

次の表に、モデルのタイプに関係なく、すべてのモデルに表示されるフィールドを示します。

フィールド	説明
表示名	モデルの名前。 **注:** [表示名] フィールドには、[メーカー] フィールドと [名前] フィールドの値が自動的に入力されます。
メーカー	モデルのメーカー名。
名前	フィールドエージェントのノートパソコンなど、モデルマネージャーによって指定されたモデルのメーカー割り当て名または抽象的な名前 (「フィールドエージェントのラップトップ」など)。
簡単な説明	モデルの簡単な説明。
モデルカテゴリ	モデルが割り当てられるカテゴリ。
資産追跡戦略	モデルを追跡できるプロセス。次のオプションのいずれかを選択します。 ○ カテゴリのまま：モデルは透過的であり、カテゴリが資産クラスを定義します。 ○ 消耗資産を作成：モデルは、カテゴリで資産クラスとして定義されているものにかかわらず、資産クラスを消耗品とします。 ○ 資産を作成しない：モデルは、カテゴリで資産クラスとして定義されているものにかかわらず、資産のインスタンス化をブロックします。
取得方法	モデルを購入する方法。[両方 **(Both)]**、[購入]、または [リース] を選択します。
コスト	モデル 1 つのコスト。
減価償却	モデルの減価償却スキーム。
処分価額	耐用年数終了時に資産が売却された後に実現する推定額です。この値は資産のコスト以下でなければなりません。
モデル番号	メーカーがアイテムに割り当てている特定のモデル番号。
バーコード	メーカーがモデルに割り当てているバーコード番号。
所有者	モデルの責任者。
ステータス	モデルのステータス。[本番環境 **(In Production)]**、[廃止]、または [販売済み] を選択します。
支出タイプ	支出の種類。次のオプションのいずれかを選択します。 ○ 投資：資本的支出とは、一度の支出でその価値を何年にも渡って実感するものです。たとえばコピー機が該当します。 ○ 経費：運用経費は継続的な支出です。たとえばコピー機のトナーが該当します。
画像	この製品モデルを表す画像またはアイコン。
認定	使用が承認されているモデル。
コメント	知っておくと便利な、モデルに関する追加情報。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

フィールド	説明
資産	このモデルから作成された資産。 資産と構成アイテムを自由に組み合わせることができます。たとえば、単一のハードウェアモデルでは、資産あり構成アイテムなし、構成アイテムあり資産なし、構成アイテムと資産の両方あり、にすることができます。
構成アイテム ID	このモデルから作成される構成アイテム。資産と構成アイテムを自由に組み合わせることができます。
購買自動化	
製品カテゴリ	この製品が属するカテゴリ
支出のカテゴリ化	調達可能または調達不可能なこのカテゴリの製品。 デフォルト値は選択した製品カテゴリに基づいています。
製品タイプ	タイプは物品またはサービスです。 デフォルト値は選択した製品カテゴリに基づいています。
物品受領書が必要 (Good receipt required)	物品受領書が必要かどうかを示します。このフィールドは、選択した製品タイプが [物品 **(Good)]** の場合にのみ表示されます。 デフォルト値は選択した製品カテゴリに基づいています。
応答確認タイプ	確認の受領書と受領書のタイプ。使用可能なオプションは、[マイルストーン]、[サービス確認応答]、および [双方向一致] です。 デフォルト値は選択した製品カテゴリに基づいていますが、ここで指定した値で上書きできます。 このフィールドは、選択した製品タイプが [サービス **(Service)]** の場合にのみ表示されます。 **注:** 既存のお客様が (sn_shop) プラグインを引き続き使用 Source-to-Pay 共通アーキテクチャ し、Shopping Hub (sn_spend_uib) プラグインをスキップしている場合、サービス確認は請求書確認に置き換えられます。
調達時間 (日数)	サプライヤーからこのカテゴリの製品を調達するために必要な日数。 このフィールドは、選択した製品カテゴリに基づいて自動入力されます。 詳細については、「リードタイムの計算」を参照してください。
購入時間 (日数)	このカテゴリの製品の発注書を完了するために必要な日数。 このフィールドは、選択した製品カテゴリに基づいて自動入力されます。 詳細については、「リードタイムの計算」を参照してください。

5. [送信] を選択します。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

次のタスク

- モデルカテゴリフォームの関連リストを使用して、このカテゴリに関連付けられている製品モデル、サプライヤー製品、および元帳アサインルールを表示します。
- この製品モデルの元帳アサインルールを作成します。「元帳アサインルールの追加 (add a ledger assignment rul)」を参照してください。

サプライヤー製品の追加

サプライヤー製品を追加してプライマリデータを入力します。

始める前に
サプライヤー製品を追加するには、サプライヤー、製品カテゴリまたはモデルカテゴリ、および製品モデルを既にプライマリデータに追加している必要があります。追加する方法の詳細については、「サプライヤーの追加」、「製品カテゴリーの作成」、および「製品モデルの作成」を参照してください。

必要なロール：sn_shop.shopping_hub_admin または sn_shop.procurement_administrator

このタスクについて
サプライヤー製品を追加し、選択して ShoppingHub ポータルで公開できます。追加した製品は、ポータルのさまざまなカテゴリに表示されます。サプライヤーで利用可能な複数の製品を追加できます。

手順

1. 移動先 すべて > **ShoppingHub** > サプライヤー製品 > 公開済み製品.
   また、次の場所に移動することもできます。 購買自動化 > プライマリデータ > サプライヤー製品.
2. **[New** (新規)] を選択します。
3. フォームのフィールドに入力します。

サプライヤー製品フォーム

フィールド	説明
名前	サプライヤー側の製品名。
サプライヤー	この製品のサプライヤー。
サプライヤー品番	サプライヤーがこの製品を識別するために使用している一意の番号。
製品モデル	サプライヤー全体でこの製品に対して標準化されている定義。
製品カテゴリ	この製品が属するカテゴリ
販売開始日	サプライヤー製品がアクティブになり、カタログで購入できる日付。これは読み込み専用フィールドです。
販売終了日	サプライヤー製品が製造中止となり、カタログで公開されなくなる日付。これは読み込み専用フィールドです。
公開	製品を ShoppingHub ポータルにリストするかどうかを指定するためのオプション。

注:
[販売開始日] および [販売終了日] フィールドは、Source-to-Pay 統合フレームワーク (PIF) を使用して、統合カタログ API からのサードパーティ統合を通じて入力されます。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

4. [詳細] タブを選択し、フィールドに入力します。

[詳細] フォーム

フィールド	説明
利用可能なユニット	サプライヤーでの製品在庫数。
単位	サプライヤーでの製品販売単位またはレート。
簡単な説明	製品についての購入者向けの簡単な説明。
説明	製品についての購入者向けの詳細な説明。

5. [購買自動化] タブを選択し、フィールドに入力します。

注:
これらはモデルカテゴリから製品モデル、サプライヤー製品に継承されますが、リーフレベルで上書きできます。

購買自動化フォーム

フィールド	説明
支出のカテゴリ化	交渉の対象となる製品。次のオプションのいずれかを選択します。 ○ アドレス可能 **(Addressable)**：交渉の対象と見なすことができます。 ○ 非アドレス可能 **(Addressable)**：交渉の対象とは見なされません。
製品タイプ	製品のタイプ。オプションは [物品 **(Good)]** または [サービス **(Service)]** です。
物品受領書が必要 (Goods receipt required)	自動化された物品の購入と受領。オプションは [はい] または [いいえ] です。
応答確認タイプ	サービスに必要な受領確認のタイプ (存在する場合)。次のオプションのいずれかを選択します。 ○ なし ○ マイルストーン ○ サービス確認応答 ○ **2** 方向一致 **(Two Way Match)** 注: 既存のお客様が (sn_shop) プラグインを引き続き使用 Source-to-Pay 共通アーキテクチャ し、Shopping Hub (sn_spend_uib) プラグインをスキップしている場合、サービス確認は請求書確認に置き換えられます。
投資口座	資本経費が購入時に転記される総勘定元帳アカウント。
経費アカウント	運用経費が購入時に転記される総勘定元帳アカウント。
前払いアカウント	前払い時にこの製品の購入が転記される総勘定元帳アカウント。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

フィールド	説明
調達が必要？ (Sourcing required?)	この製品に調達が必要かどうかをマークするオプション。これは、このサプライヤー製品に有効な契約価格があるかどうかに基づいて決定されます。
サプライヤーの配送先	サプライヤーが製品を配送できる国。

詳細については、「有効な住所への配送の管理」を参照してください。

6. [リードタイム] タブを選択し、フィールドを確認します。

リードタイムフォーム

フィールド	説明
合計リードタイム (日数) (Total lead time in days)	発注書を処理して製品を配送するまでの推定日数。
調達時間 (日数)	調達要求を処理する推定日数。
購入時間 (日数)	購入要求を完了して発注書を作成するまでの推定日数。
出荷時間 (日数)	製品が配送先に出荷されるまでの推定日数。

詳細については、「リードタイムの計算」を参照してください。

7. [送信] を選択します。

次のタスク

サプライヤー製品フォームの関連リストを使用して、このサプライヤー製品に関連付けられている価格設定、発注明細、製品のビジュアル、および元帳アサインルールを表示します。

リードタイムの計算

サプライヤー製品のリードタイム (日数) は、サプライヤー製品、製品モデル、または製品カテゴリに関する、その調達、オンボーディング、購入、および出荷にかかる時間で構成されます。これらの各期間は、発注書を実行する日数を決定する合計リードタイムの計算に使用されます。

サプライヤーオンボーディング時間

サプライヤーオンボーディング時間は、カテゴリの製品について新規サプライヤーをオンボーディングする平均日数を示しています。最初のデフォルト値は購入プロパティテーブルの sn_shop.default.supplier.onboard.time プロパティで定義されている 15 日間です。

サプライヤー製品の購入要求が作成されると、サプライヤーオンボーディングタイプの購入タスクを持つことができます。時間が経過し、購入要求が完了すると、サプライヤーのオンボーディング時間は次のように自動的に更新されます。

製品カテゴリの場合：サプライヤーオンボーディング時間 = 合計 [カテゴリに購入明細がある購買要求書に対するサプライヤータスクの実際の期間]/サプライヤーオンボーディングタスクの数。

サプライヤーオンボーディング時間の計算例：

サプライヤー A に対する購入要求 A	サプライヤー B に対する購入要求 B	サプライヤー C に対する購入要求 C

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

• サプライヤータスク = オンボーディング、実際の期間 = 13 日 • 購入明細 1：製品カテゴリ = ハードウェア • 購入明細 2：製品カテゴリ = ソフトウェア	• サプライヤータスク = オンボーディング、実際の期間 = 15 日 • 購入明細 3：製品カテゴリ = ハードウェア	• サプライヤータスク = オンボーディング、実際の期間 = 21 日 • 購入明細 4：製品カテゴリ = ソフトウェア
計算されたサプライヤーオンボーディング時間 (日数)		
• ハードウェア製品カテゴリ = (13 + 15)/2 = 14 • ソフトウェア製品カテゴリ = (13 + 21)/2 = 17		

注:
計算で 10 進数が生成される場合は、値に関係なく常に切り上げられます。

調達時間

調達時間は、あるカテゴリの製品の調達が必要な場合に、サプライヤーからの製品調達に要した平均日数を示します。

最初のデフォルト値は、購入プロパティテーブルの sn_shop.default.sourcing.time プロパティで定義されている 3 日間です。この値は、サプライヤー製品の調達要求が完了すると、時間の経過に伴い更新されます。

製品カテゴリ、製品モデル、またはサプライヤー製品の調達時間は次のように更新されます。

1. サプライヤー製品に対するすべての調達要求の実際の期間の値が考慮されます。これらの値の平均が計算されます。この平均は、このサプライヤー製品に対する新しいデフォルトの調達時間です。
2. サプライヤー製品の調達時間が更新されると、関連する製品モデルに対して、すべてのサプライヤー製品の調達時間の平均として再計算されます。
3. 製品モデルの調達時間が更新されると、関連する製品カテゴリに対して、すべての製品モデルの調達時間の平均として再計算されます。

新規の製品モデルの場合、調達時間は参照しているモデルカテゴリと同じになります。新規のサプライヤー製品の場合、調達時間は参照している製品モデルと同じになります。

注:

- 製品カテゴリの [支出のカテゴリ化 **(Spend categorization)**] 分類が [非アドレス可能 **(Not Addressable)**] の場合、調達時間は常に 0 です。
- 購入明細のステータスが [キャンセルしてクローズ] の場合は、その購入明細で調達が行われなかったことを示します。この場合、サプライヤー製品の平均調達時間は更新されません。

調達時間の計算例：

MacBook の調達要求 A
実際の期間 = 16 日間

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

購入明細 1 - リセラー A の MacBook • 購買要求明細行 (PRL) ステータス = 却下してクローズ • 製品モデル = MacBook • 製品カテゴリ = ハードウェア	購入明細 2 - リセラー B の MacBook • PRL ステータス = 承認待ち • 製品モデル = MacBook • 製品カテゴリ = ハードウェア	購入明細 3 - Apple MacBook (現在の調達期間を 11 日と想定) • PRL ステータス = キャンセルしてクローズ • 製品モデル = MacBook • 製品カテゴリ = ハードウェア
Lenovo ThinkPad の調達要求 B		
実際の期間 = 22 日間		
購入明細 4 - リセラー A の Lenovo ThinkPad • PRL ステータス = 却下してクローズ • 製品モデル = MacBook • 製品カテゴリ = ハードウェア	購入明細 5 - リセラー B の ThinkPad • PRL ステータス = 承認待ち • 製品モデル = MacBook • 製品カテゴリ = ハードウェア	
計算された調達時間 (日数)		

- リセラー A の MacBook = 16
- リセラー B の MacBook = 16
- Apple MacBook = 11
- MacBook 製品モデル = (16 + 16 + 11)/3 = 15
- リセラー A の Lenovo ThinkPad = 22
- リセラー B の Lenovo ThinkPad = 22
- Lenovo ThinkPad 製品モデル = (22 + 22)/2 = 22
- ハードウェア製品カテゴリ = (15 + 22)/2 = 19

注:
計算で 10 進数が生成される場合は、値に関係なく常に切り上げられます。

購入時間

購入時間は購入要求ワークフローを完了し、カテゴリの製品に対する発注書の作成にかかる平均日数を示します。

最初のデフォルト値は購入プロパティテーブルの sn_shop.default.purchasing.time プロパティで定義されている 5 日間です。この値は、サプライヤー製品の購入要求が完了すると、時間の経過に伴い更新されます。

製品カテゴリ、製品モデル、またはサプライヤー製品の購入時間は次のように更新されます。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

1. サプライヤー製品に対するすべての購入要求を完了するまでの実際の期間の値が考慮されます。これらの値の平均が計算されます。この平均は、このサプライヤー製品に対する新しいデフォルトの購入時間です。
2. サプライヤー製品の購入時間が更新されると、関連する製品モデルの購入時間が、そのサプライヤー製品すべての購入時間の平均として再計算されます。
3. 製品モデルの購入時間が更新されると、関連する製品カテゴリの購入時間が、その製品モデルすべての購入時間の平均として再計算されます。

購入要求が一括注文タイプの場合、その購入明細の購入時間は更新されません。購入時間の計算例：

リセラー A の購入要求 A	リセラー B の購入要求 B	リセラー C の購入要求 C	リセラー A の購入要求 D

• 実際の期間 = 16 日間
• 購入明細 1
  ○ サプライヤー製品 = リセラー A の Apple MacBook
  ○ 製品モデル = MacBook
  ○ 製品カテゴリ = ハードウェア
• 購入明細 2
  ○ サプライヤー製品 = リセラー A の Office 365
  ○ 製品モデル = Office 365
  ○ 製品カテゴリ = ソフトウェア
	• 実際の期間 = 13 日間
	• 購入明細 3
	  ○ サプライヤー製品 = リセラー B の MacBook
	  ○ 製品モデル = MacBook
	  ○ 製品カテゴリ = ハードウェア
		• 実際の期間 = 21 日間
		• 購入明細 4
		  ○ サプライヤー製品 = リセラー B の Office 365
		  ○ 製品モデル = Office 365
		  ○ 製品カテゴリ = ソフトウェア
			• 実際の期間 = 7 日間
			• 購入明細 5
			  ○ サプライヤー製品 = リセラー A の Lenovo ThinkPad
			  ○ 製品モデル = Lenovo ThinkPad
			  ○ 製品カテゴリ = ハードウェア

計算された購入時間 (日数)			

- リセラー A の MacBook = 16
- リセラー B の MacBook = 13
- MacBook 製品モデル = (16+13)/2 = 15
- リセラー A の Lenovo ThinkPad = 7
- Lenovo ThinkPad 製品モデル = 7
- ハードウェア製品カテゴリ = (15+7)/2 = 11
- リセラー A の Office365 = 16
- リセラー B の Office365 = 21
- Office 365 製品モデル = (21+16)/2 = 19
- ソフトウェア製品カテゴリ = 19

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

注:
計算で 10 進数が生成される場合は、値に関係なく常に切り上げられます。

出荷時間

出荷時間は、配送場所へのサプライヤー製品の出荷にかかる推定日数を示します。この値は、サプライヤーの出荷時間から取得されます。

サプライヤーの出荷時間が更新されるたびに、そのサプライヤーに属するすべてのサプライヤー製品の出荷時間に同じ内容が反映されます。

サプライヤー製品がサードパーティの統合によって作成された場合、出荷時間は、サプライヤーレコードからではなく、統合の値から更新されます。

注:
サプライヤー製品の製品タイプが **[Service** (サービス)] の場合、出荷時間の値は常に 0 です。

合計リードタイム

合計リードタイムは、サプライヤー製品の発注から従業員への配送までにかかった日数を示します。

サプライヤー製品の場合、合計リードタイムは次のように計算されます。

- 調達とサプライヤーオンボーディングが必要な場合：

  合計リードタイム = [参照される製品カテゴリからのサプライヤーオンボーディング] + [サプライヤー製品の調達時間] + [サプライヤー製品の購入時間] + [サプライヤー製品の出荷時間]

- 調達は必要だがサプライヤーオンボーディングは不要な場合：

  合計リードタイム = [サプライヤー製品の調達時間] + [サプライヤー製品の購入時間] + [サプライヤー製品の出荷時間]

- 調達は不要だがサプライヤーオンボーディングは必要な場合：

  合計リードタイム = [参照される製品カテゴリからのサプライヤーオンボーディング] + [サプライヤー製品の購入時間] + [サプライヤー製品の出荷時間]

- 調達もサプライヤーオンボーディングも不要な場合：

  合計リードタイム = [サプライヤー製品の購入時間] + [サプライヤー製品の出荷時間]

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

サプライヤー製品の合計リードタイムは、サプライヤー製品フォームで前述のフィールドの値が更新されるたびに再計算されます。

注:
すべてのリードタイムは、各購入要求の完了後に再計算されて更新されます。これらの計算では、直近 12 か月の購入要求データのみが考慮されます。

元帳アサインルール

ShoppingHub ポータルで購入要求の購入明細が作成されると、該当する元帳アサインルールに基づいて、投資アカウント、経費アカウント、および前払いアカウントの詳細が自動的に入力されます。

購入要求または調達要求の法人が ERP ソースを決定します。この ERP ソースは、製品カテゴリ、製品モデル、サプライヤー製品、およびコストセンターの適切な元帳アサインルールを決定します。

購入明細に対して、サプライヤー製品、関連製品モデル、およびその製品カテゴリのルールが見つかった場合、これらのルールがトリガーされる優先度は次の順序になります。

1. コストセンターを使用するサプライヤー製品
2. コストセンターを使用する製品モデル
3. コストセンターを使用する製品カテゴリ
4. サプライヤー製品
5. 製品モデル
6. 製品カテゴリ

注:
複数の ERP ソースがある場合は複数のルールを作成できますが、各ルールは 1 つの ERP ソースにのみ対応できます。

元帳アサインルールの作成

元帳アカウントを製品カテゴリ、製品モデル、サプライヤー製品、およびコストセンターに関連付けることで、購入明細の元帳アカウントの割り当てを自動化します。

始める前に
必要なロール：sn_shop.procurement_administrator

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

手順

1. 元帳アサインルールを追加する製品カテゴリ、製品モデル、またはサプライヤー製品のレコードを開きます。
2. [元帳アサインルール] 関連リストから [新規] を選択します。
3. フォームのフィールドに入力します。

元帳アサインルールフォーム

フィールド	説明
特定のコストセンターに適用	1 つ以上の特定のコストセンターで総勘定元帳アカウントを使用するかどうかをコントロールします
コストセンター	コストセンターを追加します。 このフィールドは、 [特定のコストセンターに適用] チェックボックスがオンになっている場合にのみ表示されます。
投資アカウント	購入完了後にこの製品の資本経費を転記する元帳アカウント。
経費アカウント	購入完了後にこの製品の運用経費を転記する元帳アカウント。
前払いアカウント	購入完了後にこの製品の購入経費を転記する元帳アカウント。

4. [送信] を選択します。

買い物のコントロールの作成

条件を設定して、ShoppingHub ポータルにアクセスする従業員または部門に対するサプライヤー製品の可視性を制御します。ShoppingHub 管理者は、カテゴリ、サプライヤー、またはサプライヤー製品に関連する属性に基づいて、製品へのアクセスを管理できます。

始める前に

必要なロール：sn_shop.shopping_hub_admin

このタスクについて

これらの条件を満たす従業員は、ShoppingHub ポータルを参照または検索しているときに、指定されたサプライヤーまたは製品カテゴリの製品を表示できません。
たとえば、従業員 Jane Doe に対して買い物のコントロールを定義し、アパレルおよびバッグカテゴリにあるすべての製品の可視性を除外したとします。このようにすると、Jane Doe はこのカテゴリの製品を ShoppingHub ポータルで表示できなくなります。

また、これらのサプライヤー製品は、別の従業員が Jane Doe の代理人として買い物をしている場合も、ShoppingHub ポータルに表示されなくなります。

買い物のコントロールは、従業員クレジットで上書きできます。詳細については、「クレジットによって上書きされる買い物のコントロール」を参照してください。

手順

1. 移動先 すべて > **ShoppingHub** > 管理 > 買い物のコントロール.
2. **[New** (新規)] を選択します。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

3. フォームのフィールドに入力します。

買い物のコントロールフォーム

フィールド	説明
簡単な説明	買い物のコントロールの説明 例：**Jane Doe** の買い物のコントロール
有効	この買い物のコントロールがアクティブかどうかを判断するチェックボックス。
従業員の除外基準セクション	
ユーザー基準	コントロールを適用する必要がある既存のユーザー基準から選択します。
ユーザー条件	条件を定義して、買い物のコントロールを適用する必要があるユーザーを識別します。 たとえば、[ユーザー**ID]** [次の値と同じ] **[jane.doe]** です。
サプライヤー製品基準セクション	
次の場合にサプライヤー製品を除外する	ユーザー条件を定義して、それを満たす従業員に対して表示すべきでない製品を識別します。 例を次に示します。 製品カテゴリ が コンピューターディスプレイ 、または [既知の最大価格] [次の値と同じ] **[1000 USD]**。

注:

買い物のコントロールが [アクティブ] に設定されている場合、スケジュール設定済みジョブが 1 日 1 回実行され、新しいユーザーまたはサプライヤー製品が検索されて、適切なコントロールで更新されます。このジョブでは以下が考慮されます。

- 前回のスケジュール設定済みジョブ実行時間の後に作成されたユーザー。
- 前回のスケジュール設定済みジョブ実行時間の後に作成されたサプライヤー製品。

4. [送信] を選択します。

次のタスク

- ユーザーと製品カタログに買い物のコントロールを適用します。
  1. 作成した買い物のコントロールレコードを開きます。
  2. [コントロールの実装] を選択します。
  3. フォームを再ロードします。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

- [ユーザーコントロール (User Control)] 関連リストには、[従業員の除外基準] で定義されたユーザーのレコードが設定されます。
- サプライヤー製品関連リストには、サプライヤー製品基準の条件を満たすサプライヤー製品のレコードが入力されます。

- アクティブな買い物のコントロールを非アクティブ化することができます。
  1. [アクティブ] チェックボックスをオフにします。
  2. [更新] を選択する

  この買い物のコントロールを参照しているユーザーが更新され、このコントロールがそのユーザーに適用されないようになります。フォームを再ロードすると、[ユーザーコントロール (User Control)] および [サプライヤー製品] 関連リストが空になっていることがわかります。

購入者の代理人の設定

他のユーザーの代わりに買い物をする代理人として、従業員を構成します。これらの従業員は、ShoppingHub ホームページで買い物をする際に、[次のユーザーとして購入] オプションを使用できます。

始める前に
必要なロール：sn_shop.shopping_hub_admin

このタスクについて
ユーザーが代理人として買い物をする際には、当該代理人の以前の購入と上位のサプライヤー設定を確認できます。ユーザーは、代理人に代わり、ShoppingHub でカタログアイテムとカタログ以外のアイテムの注文と価格設定を要求できます。

たとえば、Jo Sparks がビジネスオーナーの Alan Edwards の代わりに買い物をする場合、Jo は [次のユーザーとして購入] オプションから Alan Edwards を選択します。この場合、ShoppingHub で購入できる製品のスコープは、Jo の権限ではなく、Alan Edwards の権限に基づいたものになります。Jo が Alan の代わりに送信するすべての購入について、Alan Edwards が [事業主] フィールドに表示され、Jo が [送信者] フィールドに表示されます。

Jo に適切な代理人プロパティがあれば、Richard の代わりに To Do や承認を表示して処理することもできます。

注:
代理で買い物をする代理人は、ShoppingHub からのみ設定できます。買い物は から 従業員センターではありません。

手順
1. 移動先 すべて > ユーザー管理 > 委任.
2. **[New** (新規)] を選択します。
3. フォームのフィールドに入力します。

委任フォーム

フィールド	説明
ユーザー	買い物を委任できる従業員。例：Alan Edwards
代理人	上記ユーザーの代わりに買い物ができる従業員。例：Jo Sparks

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

フィールド	説明
開始	購入者が委任開始できる日付。
終了	購入者が代理人でなくなる日付。
次のユーザーとして購入	ユーザーが選択した代理人として、ShoppingHub で買い物できるかどうかを示します。必ずこのチェックボックスをオンにしてください。 このフィールドは、購入ビューにのみ表示されます。
Approvals	ユーザーが承認の委任権限を持つことができるかどうかを示します。
アサイン	ユーザーがタスクのアサインを委任できるかどうかを示します。
CC 通知	ユーザーが通知を受信できるかどうかを示します。
会議への招待	ユーザーが会議への招待を受信できるかどうかを示します。

ShoppingHub の構成

管理者は、ShoppingHub の構成を作成および変更して、標準化されたエクスペリエンスを提供できます。

エンドユーザーエクスペリエンスを向上させるには、ShoppingHub の構成を使用してレコードを作成します。要求の変更や調達の精算など、購入者が体験する調達ワークフローを標準化できます。これらのレコードにより、ビジネスプロセスの制御と柔軟性が向上します。

[編集] または [キャンセル] オプションを有効にすると、購入者は Service Catalog または ShoppingHub からセルフサービスでリビジョン要求を出すことができます。

関連情報

- 調達チェックアウトの詳細の構成
- ユーザーアクションの有効化

購入変更の構成

管理者は、購入変更レコードを購入者が編集またはキャンセルする際に満たす必要がある条件を設定できます。

各購入変更レコードの [外観条件] 条件ビルダーで、要件とビジネスニーズに基づいてこれらの条件を定義できます。クレジット購入、購入要求または発注書ステータス、購買要求明細または発注明細のステータス、製品タイプなどに関連する条件を追加できます。

購入変更レコードプロデューサーの設定

購入者が購入変更レコードを編集またはキャンセルする際の条件を設定します。条件ビルダーを利用して、ShoppingHub の構成テーブルから特定の条件を設定できます。

始める前に
必要なロール：sn_shop.shopping_hub_admin または sn_shop.procurement_administrator

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

手順

1. 移動先 すべて > **ShoppingHub** > 管理 > **ShoppingHub** の構成.
2. 条件の設定対象のユーザーインターフェイス構成レコードを開きます。
3. [外観条件] セクションで、購入者がレコードを編集またはキャンセルする際に満たす必要がある値を使用して、目的の条件を追加または削除します。
4. [更新] を選択します。

調達チェックアウトの詳細の構成

ShoppingHub の構成を管理して、チェックアウト時の要求の実行を標準化します。調達カタログ内の必要なアイテムの正確性と入手性を確保できます。

始める前に
必要なロール：sn_spend_psd.admin、sn_shop.procurement_administrator

手順

1. 移動先 すべて > **ShoppingHub** > 管理 > **ShoppingHub** の構成.
2. **[New** (新規)] を選択します。
3. フォームのフィールドに入力します。

ShoppingHub の構成

フィールド	説明
名前	構成の名前
構成タイプ	利用可能なリストからタイプを選択します。 例：ユーザーインターフェイス
ラベルの表示	ShoppingHub 構成のラベル表示
有効	この構成のアクティブステータスを決定するチェックボックス
ページ	ShoppingHub 構成のページ情報
セクション	ShoppingHub 構成のセクション情報
チェックアウトに使用されるレコードプロデューサー	レコードプロデューサーを選択します。 例：ShoppingHub：サービスチェックアウトの調達

4. [調達チェックアウトの編集] を選択して、詳細を変更します。
5. [送信] を選択します。

関連情報

調達チェックアウト

調達チェックアウトの構成

ユーザーアクションの有効化

編集とキャンセルのオプションを設定して、購入を変更できるようにします。

始める前に
必要なロール：sn_spend_psd.admin、sn_shop.procurement_administrator

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

手順

1. 移動先 すべて > **ShoppingHub** > 管理 > **ShoppingHub** の構成.
2. 詳細を変更するには、購入変更タイプ (発注書のキャンセル など) を選択します。
3. フォームのフィールドに入力します。

ShoppingHub の構成

フィールド	説明
名前	構成の名前
構成タイプ	利用可能なリストからタイプを選択します。例：ユーザーインターフェイス
有効	この構成のアクティブステータスを決定するチェックボックス
ページ	ShoppingHub 構成のページ情報
セクション	ShoppingHub 構成のセクション情報 (例：ユーザーアクション)
オブジェクト	オブジェクト名の詳細 (例：発注書)
購入変更のタイプ (Purchase modification type)	変更の詳細 (例：キャンセル)
コンテンツタイプ	コンテンツタイプの詳細 (例：ラベル)
ラベルの表示	構成ラベルの名前 (例：発注書のキャンセル)
ボタン	利用可能なオプションの詳細
レコードプロデューサー	レコードプロデューサーを選択します。例：発注書をキャンセル

4. [更新] を選択するか、その他のアクション メニューから [保存] を選択します。

次のタスク

同じ手順を使用して、次のユーザーアクション構成を変更します。

- 発注書を編集 (Edit purchase order)
- 発注明細をキャンセル (Cancel purchase order line)
- 発注明細を編集 (Edit purchase order line)
- 購買要求を編集 (Edit purchase request)
- 購買要求をキャンセル (Cancel purchase request)
- 購買要求行を編集 (Edit purchase request line)
- 購買要求行をキャンセル (Cancel purchase request line)

ビジネス要件に合わせて構成を追加できます。

調達チェックアウト

ShoppingHub または調達管理者は、製品、製品モデル、またはカテゴリに関連する情報を収集するために、調達要求のチェックアウトを構成できます。チームは調達プロセスを自動化して、より多くの情報を共有し、運用効率を向上させることができます。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

カタログビルダーを使用して、ShoppingHub でチェックアウトする際に [調達チェックアウト] をマッピングするレコードプロデューサーを作成できます。

次の機能を使用できます。

- 調達イベントの開始時に調達チェックアウトを構成する。
- サプライヤー製品、製品モデル、製品カテゴリ別の調達チェックアウトフローを有効にする。
- 調達プロセスとチェックアウトエクスペリエンスの可視性を改善する。

デフォルトの調達チェックアウトを使用するか、新しい調達チェックアウトを追加して、適用する調達および調達ポリシーに基づいて既存の調達チェックアウトの質問をカスタマイズできます。

関連情報

調達チェックアウトの構成

調達チェックアウトを完了する

調達チェックアウトレコードの作成

特定の製品、製品モデル、または製品カテゴリの調達要求に使用するカスタムチェックアウトを作成します。

始める前に
必要なロール：sn_shop.procurement_administrator

このタスクについて
レコードプロデューサーを使用して、調達要求開始時のチェックアウトの際に購入者に尋ねるカスタムの質問一式を作成します。

- ShoppingHub 構成からのデフォルトのチェックアウトを使用して、すべての物品またはサービスの調達チェックアウトを使用できます。
- 各レコードの [購買自動化] タブから、特定のサプライヤー製品、製品モデル、または製品カテゴリに対して調達チェックアウトを使用できます。

手順

1. サプライヤー製品、製品モデル、またはカテゴリセクションに移動します。
   サプライヤーモデルの場合、 すべて > 購買自動化 > プライマリデータ > サプライヤー製品 > 新しい調達チェックアウトの作成.
   カタログビルダーが開きます。
2. 名前や説明などのレコードプロデューサーに関する基本情報を更新する には、[詳細] を選択します。
3. フォームのフィールドに入力します。
4. [宛先] タブを選択し、フィールドに入力します。
5. [場所] タブを選択し、要求者がアイテムを見つけることができるカタログとカテゴリを選択します。
   フィールドに入力するか、利用可能な情報を使用します。
6. [質問] タブを選択してカスタム質問を作成するか、事前設定された質問から選択します。
   次の質問は、デフォルトの調達チェックアウトで利用できます。
7. [設定] タブを選択し、フィールドに入力します。
8. [確認して送信] を選択します。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

関連情報

調達チェックアウトの構成

レコードプロデューサー

レコードプロデューサーの作成

調達チェックアウトレコードの編集

すべての調達要求に使用されるデフォルトの調達チェックアウトを編集するか、特定の製品、製品モデル、または製品カテゴリの調達要求に対するカスタムチェックアウトを作成します。

始める前に

必要なロール：sn_shop.procurement_administrator

このタスクについて

レコードプロデューサーを使用して、調達要求開始時のチェックアウトの際に購入者に尋ねるカスタムの質問一式を作成します。

- ShoppingHub 構成からのデフォルトのチェックアウトを使用して、すべての物品またはサービスの調達チェックアウトを使用できます。
- 各レコードの [購買自動化] タブから、特定のサプライヤー製品、製品モデル、または製品カテゴリに対して調達チェックアウトを使用できます。

手順

1. から商品または製品を調達するときのデフォルトの調達に移動します すべて > **ShoppingHub** > 管理 > **ShoppingHub** の構成 > 調達チェックアウトの編集.
   デフォルトの調達チェックアウトがカタログビルダーで開きます。
2. 詳細 を選択して、レコードプロデューサーに関するフィールドを確認および更新します。
3. [宛先] と [場所] タブを確認します。
4. [質問] タブを選択し、事前設定された質問から追加します。
   詳細については、「調達チェックアウトレコードの作成」を参照してください。
5. [設定] タブを選択し、フィールドに入力します。
6. 最終レビューのために [**Review and Submit** (レビューして送信)] を選択し、レコードプロデューサーを送信します。

タスクの結果

これで、既存の調達チェックアウトの編集が完了しました。

関連情報

レコードプロデューサー

調達チェックアウトレコードの作成

レコードプロデューサーの作成

調達チェックアウトの構成

管理者は、特定の製品、製品モデル、または製品カテゴリに関連する情報を収集するために、調達チェックアウトを構成できます。ユニバーサルに使用されるデフォルトの調達チェックアウトを変更することもできます。調達チェックアウト時の追加情報は、要件を理解して迅速に処理するのに役立ちます。

始める前に

必要なロール：sn_shop.shopping_hub_admin

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

システム全体で製品またはサービスのすべての調達要求を変更するには、ShoppingHub で調達チェックアウトを構成します。または、特定の製品やカテゴリに合わせて構成することもできます。

製品またはサービスの調達チェックアウトを設定するには、まず製品、製品モデル、またはカテゴリの [購買自動化] タブから調達チェックアウトを作成する必要があります。[新しい調達チェックアウトを作成] を選択するだけです。詳細については、「」を参照してください 調達チェックアウトレコードの作成。

- サプライヤー製品：特定のサプライヤーからの特定の製品について、その調達チェックアウトを作成または変更します。たとえば、特定のサプライヤー (Apple など) によって販売される 15 インチの MacBook Pro などです。
- 製品モデル：製品モデルの調達チェックアウトを作成または変更します。たとえば、任意のサプライヤーによって販売される 15 インチの MacBook Pro などです。
- 製品カテゴリ：製品カテゴリの調達チェックアウトを作成または変更します。たとえば、ラップトップです。
- デフォルトの調達チェックアウト **(Default Sourcing Checkout)**：[ShoppingHub の構成] で、商品またはサービスのすべての調達要求に対する調達チェックアウトを変更します。[カタログビルダー **(Catalog builder)]** から、デフォルトのチェックアウトを編集して送信します。

> **注:**
> サプライヤー製品で定義された値は、他のレベルで定義された値よりも優先されます。

このタスクについて

関連する質問をこの方法で構成します。

手順

1. 次のいずれかの場所で使用する調達チェックアウトを選択します。
   - サプライヤー製品:移動先 購買自動化 > プライマリデータ > サプライヤー製品.
   - 製品モデル:次から詳細を設定します。 **ShoppingHub** > **Model Management** > すべてのモデル.
   - 製品カテゴリ から詳細を設定します。 **ShoppingHub** > カテゴリ管理 > 製品カテゴリ.
2. 購 買自動化 タブで、 調達チェックアウト フィールドを選択します。
3. 利用可能なリストから 1 つ選択し、 [保存] を選択します。
   質問が構成されます。フィールドを空白のままにすると、チェックアウト時にデフォルトの調達チェックアウトの質問が表示されます。複数の調達チェックアウトが定義されている場合は、次の優先度が適用されます。
   - サプライヤー製品で定義された値は、モデルまたは製品レベルで定義された値よりも優先されます。
   - 製品モデルで定義された値は、製品カテゴリよりも優先されます。
   - 製品カテゴリで定義された値は、デフォルトよりも優先されます。

   > **注:**
   > 調達チェックアウト値を設定しない場合は、デフォルトの調達チェックアウトが適用されます。

   調達チェックアウトを選択すると、購入者は製品またはサービスの調達に関連付けられている情報を表示、選択、および提供できます。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

関連情報

レコードプロデューサー

レコードプロデューサーの作成

調達チェックアウトレコードの作成

ShoppingHub のテーマをカスタマイズする

ブランドに合わせて、ShoppingHub のテーマをカスタマイズできます。カラーパレット、バナー、プライマリおよびセカンダリナビゲーションバー、テキストの色、商品カードの境界線の角の丸みなどを変更できます。アプリケーションの全体的な外観と使用感は、UX テーマレコードの要件に従ってカスタマイズできます。

始める前に

注:
新規のお客様、または Shopping Hub (sn_spend_uib) プラグインをアップグレードしてインストールした既存のお客様の場合、このタスクは適用されません。

必要なロール：ui_builder_admin または admin

手順

1. 移動先 すべて > **Now Experience** フレームワーク > テーマ > **UX** テーマ.
2. **[ShoppingHub** テーマ **(ShoppingHub theme)]** レコードを開きます。
3. [テーマ] フィールドで、必要に応じてカラーパレットの値を更新します。

   注:
   カラーパレットは、加法型の RGB (Red-Green-Blue) カラーモデルです。

4. [更新] を選択します。

テーマとその操作方法の詳細については、「テーマの操作」を参照してください

ShoppingHub の画像を構成する

ブランドに合わせて、ShoppingHub に表示する画像を構成できます。[ShoppingHub の構成] から、画像をデータベースの画像テーブルにアップロードし、個別のページまたはシナリオで使用できます。

始める前に

注:
新規のお客様、または Shopping Hub (sn_spend_uib) プラグインをアップグレードしてインストールした既存のお客様の場合、このタスクは適用されません。

次の画像は、ShoppingHub にデフォルトで用意されています。

- ランディング ページ
- 検索結果なし
- 注文の確認
- To Do 完了
- サプライヤー商品の空ステータス
- 空ステータス

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

- 404 エラー：ページが見つかりません
- 500 エラー：ロードできません

必要なロール：admin

手順

1. 移動先 すべて > **ShoppingHub** > 管理 > **ShoppingHub** の構成.
2. [コンテンツタイプ] 列を画像でフィルタリングします。
3. 変更する画像のレコードを開きます。
4. [ここ] を選択してレコードを編集します。
5. [イメージ] フィールドで、検索アイコンを選択します。
   データベースの画像テーブルに既にアップロードした画像がここに表示されます。
6. そのレコードに使用する画像を選択します。
7. [更新] を選択します。

ShoppingHub のサービスポータル設定

管理者としてサービスポータルを設定することで、ポータルにアクセスしている購入者が ShoppingHub にすばやくアクセスし、さらに購入やアサインされた承認の To Do を表示することができます。

次の設定を行えます。

- ShoppingHub ナビゲーションバーリンクの追加
- ShoppingHub アイコンリンクの追加
- ShoppingHub ウィジェットの追加
- 検索ソースの確認と更新

サービスポータルに **ShoppingHub** ナビゲーションバーリンクを追加する

購入者が 1 回選択するだけでサービスポータルから ShoppingHub ポータルに移動できるように、ShoppingHub ナビゲーションバーリンクをサービスポータルヘッダーメニューに追加できます。

始める前に
必要なロール：admin または sp_admin

手順

1. 移動先 すべて > サービスポータル > ポータル.
2. [サービスポータル] リストから、アクティブなサービスポータルを選択します。

   注:
   リストアイテムの左側にある緑色の点は、そのアイテムがアクティブであることを示します。

3. メイン メニュー フィールドで、このレコードをプレビュー アイコンを選択します。
4. [レコードを開く] を選択します。
5. **[New** (新規)] を選択します。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

6. [メニューアイテム] フォームの次のフィールドに入力します。
   a. [ラベル] フィールドで「**ShoppingHub**」と入力します。
   b. [タイプ] フィールドで、**[URL]** を選択します。
   c. [順序] フィールドに **300** と入力します。
   d. **[HREF/URL]** フィールドに「**/now/shopnow?ref=sp_navbar**」と入力します。
   e. **[URL** ターゲット] フィールドには、新しいタブで開くように「空」と入力します。

   注:
   これらの設定の使用が推奨されます。ただし、別の方法で設定することもできます。

7. [送信] を選択します。

サービスポータルに **ShoppingHub** アイコンリンクを追加する

購入者が 1 回選択するだけでサービスポータルから ShoppingHub ポータルに移動できるように、ShoppingHub アイコンリンクをサービスポータルアイコンメニューに追加できます。

始める前に
必要なロール：admin または sp_admin

手順
1. 移動先 すべて > サービスポータル > サービスポータル設定 > デザイナー.
2. [サービスポータルデザイナー] から、Service Portal のホームページを選択します。
3. [レイアウト] から [コンテナー] を選択し、それをページにドラッグします。

   注:
   ここに 4 列のコンテナーを追加する必要があります。

4. [ウィジェット] から [アイコンリンク] をドラッグし、コンテナーにドロップします。
5. アイコンリンクコンテナで、編集アイコンを選択します。
6. [リンク付きインスタンス] フォームの次のフィールドに入力します。
   a. [タイプ] フィールドで、**[URL]** を選択します。
   b. **[HREF/URL]** フィールドに「**/now/shopnow?ref=sp_icon**」と入力します。
   c. [タイトル] フィールドに「何かを購入」と入力します。
   d. [簡単な説明] フィールドに、「サプライヤーから商品やサービスを購入するには、調達ポータルにアクセスしてください」と入力します。
   e. [グリフ] フィールドで、[買い物かご **(Basket)]** アイコンを選択します。
   f. [テンプレート] フィールドで、[円アイコン] を選択します。

   注:
   これらの設定の使用が推奨されます。ただし、別の方法で設定することもできます。

7. **[Save** (保存)] を選択します。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

サービスポータルに **ShoppingHub** ウィジェットを追加する

購入者は サービスポータルからアサインされた購入 To Do を表示した後で、ShoppingHub ポータルでそれらの作業に移ることができるように、ShoppingHub ウィジェットをサービスポータルに追加できます。

始める前に
必要なロール：admin または sp_admin

手順

1. 移動先 すべて > サービスポータル > サービスポータル設定 > デザイナー.
2. [サービスポータルデザイナー] から、Service Portal のホームページを選択します。
3. [ウィジェット] から [自分の購入 **To Do]** をドラッグしてページにドロップします。

次のタスク
個々の To Do を選択するか、[すべて表示] を選択して、ShoppingHub で表示して作業することができます。

サービスポータルの検索ソースを確認および更新する

サービスポータルで検索ソースを確認し、必要に応じて更新して、必要なデータがそれぞれのインスタンステーブルからシームレスにクエリーされるようにすることができます。

始める前に
必要なロール：admin または sp_admin

このタスクについて
サービスポータルに対して、[サプライヤー] や [購入] などの適切な検索ソースが表示されていることを確認します。これらはデフォルトで利用可能です。何らかの理由で利用できない場合は、手動で追加できます。検索ソースの詳細については、「ソーシングと調達オペレーション 向け AI 検索」を参照してください。

手順

1. 移動先 すべて > サービスポータル > ポータル.
2. [サービスポータル] リストから、アクティブなサービスポータルを選択します。

   注:
   リストアイテムの左側にある緑色の点は、そのアイテムがアクティブであることを示します。

3. [検索ソース] 関連リストに [サプライヤー] と [購入] が含まれていることを確認します。

   注:
   含まれていない場合は、次の方法で手動で追加できます。

4. 移動先 サービスポータル > 検索ソース.
5. [検索ソース] リストから、[サプライヤー] を選択します。
6. [ポータル] 関連リストで [編集] を選択します。
7. [メンバーの編集] ページで、[サービスポータル] をサプライヤーのポータルリストに移動します。
8. **[Save** (保存)] を選択します。
9. [購入] 検索ソースについて、手順 5 ～ 8 を繰り返します。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

ShoppingHub Mobile をインストールする

Shopping Hub Mobile アプリケーションを ServiceNow Store からインストールします。

始める前に

必要なロール：admin

必要なロール：admin

手順

1. 移動先 システムアプリケーション > 利用可能なすべてのアプリケーション > すべて.
2. フィルター基準と検索バーを使用してアプリケーションを検索します。
   名前または ID でアプリケーションを検索できます。アプリケーションが見つからない場合は、ServiceNow Store から要求する必要がある場合があります。
3. [インストール] を選択します。
4. アプリケーションのインストールダイアログボックスで、アプリケーションの依存関係を確認します。

   使用中のアプリケーションが他のアプリケーションを必要とし、それがまだインストールされていない場合は、先にインストールしてください。

   アプリケーションをインストールする時点で、依存アプリケーションまたはプラグインがインストールされていない場合は、それらも自動的にインストールされます。
5. デモデータが利用でき、インストールするには、[デモデータのロード] を選択します。
   一部のアプリケーションには、デモデータ (一般的なユースケース向けのアプリケーション機能を説明するサンプルレコード) が含まれています。開発またはテストインスタンスで初めてアプリケーションをインストールする場合は、デモデータを読み込みます。
6. [インストール] を選択します。

ShoppingHub Mobile のモバイルエクスペリエンスを有効にする

ユーザーがアサインされた To Do を完了し、モバイルデバイスで購入を表示および追跡できるように、Shopping Hub Mobile のモバイルエクスペリエンスを有効にします。

始める前に

必要なロール：admin

手順

1. Shopping Hub Mobile アプリケーションプラグインをインスタンスにインストールします。
2. Now Mobile アプリケーションをダウンロードします (iOS プラットフォームには Apple App Store から、Android プラットフォームには Google Play Store から)。

   このモバイルアプリの使用方法の詳細については、「 Now Mobile アプリ 」トピックを参照してください。
3. Shopping Hub Mobile がインストールされているインスタンスを Now Mobile アプリケーションに追加し、ログインしてモバイルデバイスのアプリケーションデータにアクセスします。

次のタスク

モバイルアプリを使用してインスタンスにログインする

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

Source-to-Pay オペレーションの高度なワークアサインメント

Source-to-Pay オペレーションの高度なワークアサインメントこの機能を使用すると、可用性とキャパシティに基づいて作業アイテムをエージェントに自動的にアサインできます。

Source-to-Pay オペレーションの高度なワークアサインメント では、定義した作業アイテムキュー、ルーティング条件、アサイン基準を使用して、適格なエージェントに作業がプッシュされます。詳細については、「Exploring Advanced Work Assignment」を参照してください。

インストールの前提条件 Source-to-Pay オペレーションの高度なワークアサインメント

をインストールする Source-to-Pay オペレーションの高度なワークアサインメント前に、必ずアプリケーションをアクティブ化 エージェントチャット し、インストール中にデモデータをロードしてください。詳細については、「デモデータの有効化 エージェントチャット とロード」を参照してください。

必須のプラグイン

admin ロールを持っている場合は、 Source-to-Pay オペレーションの高度なワークアサインメント (com.snc.sn_spend_awa) プラグインをインストールします。このプラグインをインストールすると、次の依存プラグインもインストールされます。

- 高度なワークアサインメント (com.glide.awa)
- エージェントチャット (com.glide.interaction.awa)
- 調達ケース管理 (com.snc.sn_spend_psd)

Source-to-Pay オペレーションの高度なワークアサインメント の設定

の実装 Source-to-Pay オペレーションの高度なワークアサインメントを計画および構成します。

Source-to-Pay オペレーションの高度なワークアサインメントセットアップには、次のコンポーネントの構成が含まれます。

- サービスチャネル:従業員、購入者、および要求者に最適なサービスを提供する手段。 高度なワークアサインメント ()AWA は、チャット、ケース、インシデント、Walk-up センターの基本システムチャネルを提供します。適切なスキルを持つグループに作業をアサインできます。仕事の量は、グループ間でより公平に割り当てることもできます。チャネルごとに、エージェントのキャパシティや利用条件などの属性を設定し、そのチャネルで処理される作業を制御できます。
- 作業アイテム:エージェントが最初から最後まで処理する 1 つの作業。
- 作業アイテムキュー:サービスチャネルの特定のタイプの作業アイテムを格納するキュー。
- アサイン先グループ:エージェントは、アサインされた作業のタイプ別に編成された特定のグループに属します。
- アサインルール:適格なアサイン先グループ内の適切なエージェントに作業アイテムをプッシュする方法を決定する基準。
- エージェントキャパシティ:特定のサービスチャネルでエージェントが一度にアクティブに作業できる作業アイテムの最大数。すべてのサービスチャネルにわたってエージェントの最大キャパシティを設定する場合は、そのエージェントの最大ユニバーサルキャパシティを定義します。
- エージェントの可用性:エージェントのプレゼンス、およびエージェントが仕事、ビジー、またはオフラインで対応可能かどうかを示すステータス。 AWA エージェントの対応可能性ステータスを使用して、エージェントが作業を受け取ることができるかどうかを判断します。
- 受信ボックスのレイアウト:作業アイテムを表すレコードのどのフィールドをエージェントの受信ボックスに表示するかを定義する、サービスチャネルに関連付けられた構成。レイアウトは、エージェントに表示される内容を定義します Source-to-Pay ワークスペース。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

詳細については、「Exploring Advanced Work Assignment」を参照してください。

Source-to-Pay オペレーションの高度なワークアサインメント の構成

メールやチャットのやり取りをエージェントにルーティングする方法を決定する、サービスチャネル、作業アイテムキュー、アサインルールなどのさまざまなコンポーネントを構成します。

始める前に
必要なロール：admin

手順

1. 移動先 すべて > 高度なワークアサインメント.
2. 受信した作業をエージェントに自動的にルーティングするサービスチャネルを作成します。

   詳細については、「Create or configure a service channel」を参照してください。

   次のサービスチャネルは に Source-to-Pay オペレーションの高度なワークアサインメント固有のものです。

   - 調達ケース: 詳細については、「」を参照してください メールからのケースの自動作成。
   - チャット。詳細については、次のリンクを参照してください Source-to-Pay オペレーションの高度なワークアサインメント の使用。

   > **注:**
   > 調達管理者は、メールやチャット以外のモード (SMS や電話など) を介して行われる可能性のある作業に対して、カスタムサービスチャネルを構成することもできます。

   サービスチャネルを作成したら、次の操作を行います。

   a. エージェントのキャパシティを構成して、サービスチャネルをサポートするエージェントに自動的にアサインできる作業アイテムの数を決定します。詳細については、「Override agent capacity for selected agents」を参照してください。
   b. 受信ボックスのレイアウトを作成または変更して、エージェントの受信ボックスに表示される作業アイテムカードの情報を決定します。詳細については、「Create or change an inbox layout」を参照してください。
   c. デフォルト以外の作業アイテムサイズを使用してエージェントの作業負荷を計算する場合は、作業アイテムサイズの上書きを作成します。詳細については、「Create or change a work item size override」を参照してください。
3. 特定のサービスチャネルを介してエージェントに自動的にルーティングされる作業アイテムを決定できるように、キューを定義または変更します。
   詳細については、「Create a work item queue」を参照してください。
4. 作業アイテムをエージェントにアサインするための 高度なワークアサインメント 基準を設定します。
   詳細については、「Configure agent assignment rules」を参照してください。
5. オプション: 機能を改善する 高度なワークアサインメント には、次のパラメーターを設定します。

   a. 対応可能性ステータスを作成するか変更し、エージェントがそれを使用して、作業を受けられるか、オフラインであるか、不在であるかを示すことができるようにします。エージェントは、ワークスペースの受信ボックスでこれらのステータスを設定します。詳細については、「Configure agent presence states」を参照してください。
   b. エージェントがワークスペースの受信ボックスで受信した作業アサインを却下する場合に使用できる理由を定義します。詳細については、「Configure reasons for rejecting work items」を参照してください。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

c. エージェントの最大ユニバーサルキャパシティを設定することで、エージェントに割り当てられる作業アイテムが多すぎないようにします。詳細については、「Configure an agent's maximum universal capacity」を参照してください。

d. 高度なワークアサインメント キューが関連付けられているグループを作成または管理します。詳細については、「Create or change groups for Advanced Work Assignment queues」を参照してください。

の設定 高度なワークアサインメント方法の詳細については、「」を参照してください Configuring Advanced Work Assignment。

ソーシングと調達オペレーションキューの構成

Source-to-Pay オペレーションの高度なワークアサインメントメールとチャット要求が、定義されたグループに属する特定のエージェントにルーティングされ、アサインされるようにキューを設定します。

始める前に
必要なロール：admin

手順

1. 移動先 すべて > 高度なワークアサインメント > キュー.
2. に Source-to-Pay オペレーションの高度なワークアサインメント固有のキューを 1 つ選択します。
   - 総勘定元帳キュー
   - 調達キューの法務レビュー
   - 戦略調達キュー
   - サービスデスクとその他のキュー
3. [割り当ての適格性] 関連リストで、[新規] を選択します。
   a. [エージェントアサインルール] フィールドで、[チャット - 最大キャパシティ] を選択します。
   b. [グループ] フィールドの横にあるロックアイコン ( ) を選択します。
   c. ルックアップアイコン ( ) を選択して、グループのリストを表示します。
   d. **[New** (新規)] を選択します。
   e. [名前] フィールドに、グループの名前を入力します。
   f. 必要に応じて残りのフィールドに入力します。
   g. [送信] を選択します。
   h. ロックアイコン ( ) を選択して 、[グループ] フィールドをロックします。
   i. 右クリックして [保存] を選択します。
4. [グループ] フィールドの横でグループへのリンクを選択すると、グループレコードが開きます。
   a. [グループメンバー] 関連リストで、[編集] を選択してメンバーをグループに追加します。
   b. [コレクション] リストで 1 人以上のユーザーを選択し、[グループ メンバー] リストに移動します。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

c. **[Save** (保存)] を選択します。

> **注:**
> このアサイン先グループに追加するユーザーには、awa_agentロールが自動的に付与されます。

5. 残りの Source-to-Pay オペレーションの高度なワークアサインメント キューについて、手順 3 と 4 を繰り返します。

Source-to-Pay ワークスペース の エージェントチャット の構成

エージェントチャット設定を使用して エージェントチャット 、を構成します Source-to-Pay ワークスペース。

始める前に
必要なロール：admin

手順

1. 移動先 すべて > 対話型インターフェース > 設定 > エージェントチャット.
2. [ユーザーエクスペリエンス] セクションで、[エージェントの名前とアバター] トグルスイッチを右にスワイプしてこのオプションを有効にします。
3. 「構成可能なツールバー・コントロール」セクションで、「 すべて表示」を選択します。
   クイックアクションツールバーコントロールが表示されます。

   エージェントチャットでライブエージェントのクイックアクションショートカットを追加または更新します。ツールバーコントロールの設定の詳細については、「」を参照してください Setting up quick action toolbar controls 。
4. **[Save** (保存)] を選択します。

Source-to-Pay オペレーションの高度なワークアサインメント の使用

購入者または要求者がエージェントとやり取りして問題を解決し、質問に対する回答を得られるようにします。

この Source-to-Pay オペレーションの高度なワークアサインメント アプリケーションでは、次のことが可能になります。

- 購入者または要求者は、from 従業員センター を使用して仮想エージェントチャットセッションを開始し、ライブエージェントとやり取りできます。詳細については、「ソーシングと調達オペレーション 用の 仮想エージェント」を参照してください。
- オンラインのエージェントは、新しい作業アイテムに関する要求の受信通知を受け取ります。デフォルトでは、エージェントに一度にアサインできる作業アイテムは 5 つまでです。[受信ボックス] Source-to-Pay ワークスペース ページからチャット要求を受け入れて、購入者や要求者とやり取りできます。また、必要に応じて、チャット要求を却下したり、そのトピックについてより専門知識のある他のキューやエージェントに転送したりすることもできます。
- エージェントは、応答テンプレート、ナレッジベース記事などのさまざまな機能を使用して、 エージェントアシスト作業を完了し、購入者からのクエリや質問を解決できます。これらの機能の詳細については、「」およびエージェントアシスト 入力 Source-to-Pay ワークスペース「」を参照してくださいでのクイックメッセージと応答テンプレートを使用したメールコンポーザー Source-to-Pay ワークスペース。
- エージェントは、さらに分析や履行者の支援が必要な作業アイテムがある場合に、これらのインタラクションからケースを作成することもできます。インタラクションの詳細については、次を参照してください 調達ケースを作成。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

メールからのケースの自動作成

ケースは、購入者がメールの件名と本文で使用したキーワードに基づいて、購入者からの受信メールから自動的に作成されます。

管理者は、購入者からのすべてのメールを受信するメール ID を設定できます。これを行うには、 すべて > **Procurement Case Management** > 管理 > 調達プロパティ.

注:
以下は、特定のキーワードを含むメールから作成されたケースの例です。

- GL コーディングレビューケースは、キーワード「会計」から作成されます
- 契約レビューケースは、「契約」というキーワードから作成されます
- ソーシング関連ケースは、キーワード「ソーシング」から作成されます
- 一般問い合わせケースは「情報」というキーワードから作成されます

他のアプリケーションとの ソーシングと調達オペレーション の統合

他のアプリケーションと統合することで、他の部門の機能 ソーシングと調達オペレーション を拡張し、他の部門と接続します。

ソーシングと調達オペレーション の統合

ソーシングと調達オペレーション (SPO) は、次の統合をサポートしています。

ERP 統合フレームワーク

このアプリケーションを使用して、プラットフォームと一般的な ERP システム間の統合サポートを提供します。

ソーシングと調達オペレーションのプロジェクト原価計算

このアプリケーションでは、発注書を内の プロジェクトポートフォリオ管理コスト計画にリンクすることで、計画コストと実績コストの計算を自動化する一連の機能を提供します。

これに関する詳細については、「ソーシングと調達オペレーション と プロジェクト管理 (PM) との統合」を参照してください。

ソーシングと調達オペレーションのリスクアセスメント統合

このアプリケーションでは、を使用して、調達または購買要求ワークフロー ベンダーリスク管理中にサプライヤーのリスクアセスメントをトリガーする一連の機能を提供します。

これに関する詳細については、「ソーシングと調達オペレーション と Vendor Risk Management の統合」を参照してください。

Source-to-Pay 統合フレームワーク

このアプリケーションでは、調達、サードパーティカタログ、注文、出荷、および請求を と ソーシングと調達オペレーション統合するための一連のステージングテーブル、変換マップ、およびワークフローを提供します。

これに関する詳細については、「Spendint API」を参照してください。

Procurement File Transfer Framework

このアプリケーションを使用して、 Source-to-Pay 統合フレームワーク Representational State Transfer (REST) または Simple Object Access Protocol (SOAP) ベースの統合方法をサポートしないシステムとの統合用に設計された、Secure File Transfer Protocol (SFTP) およびファイル転送プロトコル (FTP) 機能を拡張します。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

これに関する詳細については、「Procurement File Transfer Framework」を参照してください。

プライマリデータの SAP との統合

このアプリケーションを使用して、法人、コストセンター、品目、サプライヤーなどのエンティティデータを SAP ECC および SAP HANA から ServiceNow にフェッチする機能を顧客に提供します。

これに関する詳細については、「Source-to-Pay と SAP ECC および SAP S4/HANA の統合」を参照してください。

ソーシングと調達オペレーション SAP との統合

このアプリケーションを使用して、SAP ECC および SAP S4 HANA で ソーシングと調達オペレーション 作成された発注書、領収書、および返品を顧客に送信する機能を提供します。

これに関する詳細については、「Source-to-Pay と SAP ECC および SAP S4/HANA の統合」を参照してください。

フィールドサービス管理の調達

との間のフィールドサービス管理 (FSM)この統合アプリケーションShopping Hub Mobileを使用すると、フィールドサービスエージェントが在庫にない部品または品目をベンダーまたはサプライヤーに注文するのに役立ちます。

これに関する詳細については、「ソーシングと調達オペレーション と フィールドサービス管理 (FSM) との統合」を参照してください。

注:
このアプリケーションは フィールドサービス管理 (FSM) チームが所有します。

ソーシングと調達オペレーション と 従業員センター との統合

従業員、購入者、または要求者は、利用可能なすべての調達ケースタイプ、ナレッジ記事、自分にアサインされた未解決の To Doおよび購入タスクを表示し、要求を追跡し、統合することで ソーシングと調達オペレーション従業員センター(EC) ポータルで従業員センター購入にアクセスすることもできます。

シームレスで統合された従業員ポータルエクスペリエンスを享受するには、管理者が zBoot プラグインとして利用可能な をインストールし 従業員センターていることを確認します。さらに、従業員コンテンツ分類プラグインをインストールして、[購入と経費] トピックを含むサービスカタログの構築済み分類にアクセスすることもできます。

注:
EC の詳細と管理者として設定する方法については、 Employee Center のホームページを参照してください。

購入と経費

[購入と経費] タブから次のサブトピックを表示できます。

- 請求書
- サプライヤーサービス (Supplier Services)
- 法人カード (Corporate Cards)
- 購買要求
- 出張と経費 (Travel and Expenses)

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

各サブトピックには、カタログアイテムとナレッジ記事の両方が含まれています。Procurement Service Management のアプリケーションでは、これらのサブトピックの一部にコンテンツが事前に入力されています。

[すべて参照] を選択すると、上記のすべてのサブトピックがカテゴリ全体に表示されます。これには、請求書、サプライヤーサービス、カタログおよびオフカタログ製品およびサービス、ナレッジベース記事、出張と経費などが含まれます。フィルターを設定し、ソートオプションを利用して検索結果を絞り込むことができます。

注:
これらのサブトピックは、管理者によって従業員分類から構成され、検索アイテムが関連する接続済みコンテンツにマップされます。

特に 購買要求 から、購入の編集、キャンセル、返品、製品の購入、製品またはサービスの要求、見積もりの送信、契約のコピーの要求、調達チームへの質問、調達要求または発注書の内容の理解など、さまざまなことを行うことができます。

[クイックリンク] から、ShoppingHub に直接アクセスするか、ShoppingHub の購入リストに移動します。

自分のタスク

承認者は、[自分のタスク] から、オープンおよび完了した承認タスクを表示し、オープンアイテムを操作することもできます。代わりに従業員または購入者としてログインしている場合は、調達タスクの完了に取り掛かることができます。

注:
管理者は、新しい To Do ウィジェットを作成して表示する 従業員センターか、 から既存のウィジェットを構成できます。 従業員センター > アクティビティ構成. 詳細については、「Employee tasks page」を参照してください。

[自分のタスク] では、次の方法で検索をフィルタリングできます。

- タスクタイプ
  - 承認
  - 請求書
  - マイルストーン
  - 受領書
  - 調達
- 期日
  - 期限切れ
  - まもなく期限:期限が 7 日以内のタスク。
- 優先度
  - 重要
  - 高い
  - 中
  - 低
- 作成済み:過去 4 時間以内に作成されたタスク。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

注:
これらのフィルターは、デフォルトでは無効になっています。有効にするには、次に移動します。 すべて > 従業員センター > 管理 > **To Do** フィルターカテゴリ.

構成可能なタスク フィルタの操作方法の詳細については、を参照してください Configurable task filters 。

自分のアクティブなアイテム

購入者は、[自分のアクティブなアイテム **(My active items**)] セクションのウィジェットから特定のアイテムを表示できます。これらのいくつかは次のとおりです。

- タスク:自分にアサインされたオープンタスクのリストと、そのステータスのリマインダー。タスクカードに表示されるフィールドは、To Do 設定レコードに追加することで更新できます。
- 購入：自分が行った購入の数。
- 要求：自分が作成した要求の数。

その他には、サーベイ、請求書、発注書、リスクアセスメント、問題、出荷などが含まれます。これらを選択すると、ShoppingHub の詳細ページが表示され、必要に応じて操作できます。

注:
管理者は、これらのアクティブなアイテムウィジェットを で 従業員センター設定することもできます。詳細については、「My active items widget configuration 」を参照してください。

での調達要求のトラッキング 従業員センター

購入者は、で 従業員センター調達ケースを追跡することで、要求の進捗状況を完全に可視化できます。

購入者または従業員は、で 従業員センター現在のステータスを表示し、調達要求または調達ケースの進捗状況を追跡できます。ケースのクローズに関連するステップの完全なリストだけでなく、クローズの過程で合格またはスキップされたステップも表示できます。

からケースに移動できます すべて > セルフサービス > 従業員センター > 自分の要求. または、 すべて > **ShoppingHub** > **ShoppingHub** ホームをクリックし、プロファイル リストから [自分の購入] を選択します。ここでは、対応する [ケース] タブで、購入に対して作成されたすべての調達ケースを表示できます。特定のケースの詳細 を表示 を選択して、ケースの現在の状態、作成日時と最終更新日の詳細、進行状況などを表示します。どちらの場合も、 の要求 従業員センターの詳細ページが表示されます。

注:
購入の編集またはキャンセル、サプライヤーへの商品の返品など、Playbook が関連付けられているケースの進捗状況のみを追跡できます。

購入者が調達ケースまたは要求のステップの完全なリストを表示できるように、関連するアクティビティがデフォルトで Playbook ステータス (sn_spend_sdc_playbook_status) テーブルで提供され、購入者に表示されるステップは、調達スペシャリストに表示される Playbook ステップに対してマッピングされます。管理者は、必要に応じて、新しいアクティビティとマッピングを追加したり、これらの既存の設定を編集したりできます。

注:
の 従業員センターケース詳細ページで進捗状況バーを表示するには、Playbook がそのケースに関連付けられていること、および Playbook ステータステーブルに表示されるステップの Playbook ステータス構成レコードが作成されていることを確認します。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

で Source-to-Pay ワークスペース利用可能なこれらの Playbook の詳細については、以下を参照してください。

- Playbook で発注書の編集を処理する
- Playbook で編集要求を処理する
- Playbook で返品要求を処理する
- Playbook でキャンセル要求を処理する

からの要求を承認する 従業員センター

から直接、自分に 従業員センターアサインされたオープンな購買要求明細および調達要求を承認、却下、または説明を要求します。

始める前に

承認ワークフローは、購買要求と調達要求に対してデフォルトで提供されます。ただし、To Do 構成から 従業員センター 他のオブジェクトの承認ワークフローを作成することはできます。

必要なロール：sn_shop.procurement_specialist

手順

1. 移動先 すべて > 従業員センター > 自分のタスク.
2. 操作する承認タスクを選択します。
3. 要求者名、承認が必要な合計額または予算、要求 ID など、承認要求の詳細をヘッダーレベルで表示します。
   明細レベルでは、製品、承認金額、承認ステータス、単位、価格、数量、合計明細金額、明細番号、購入理由、製品タイプ、配送場所、配送予定日などの要求アイテムの詳細を表示できます。また、承認ステータスで購買要求明細行をフィルタリングし、関連するアクティビティと添付ファイルを個別のタブで表示することもできます。
4. 次のいずれかのアクションを実行します。
   承認済みおよび却下された承認タスクを [完了] タブに表示できるようになりました。購入者は、の要求から同じものを表示できます Shopping Hub。

> **注:**
> 上記のメール通知は、要件に基づいて構成できます。詳細については、「承認メール通知テンプレート」を参照してください。

承認メール通知テンプレート

構成可能なテンプレートの新規、期限間近、および期限切れの承認 To Do に対して、メール通知がトリガーされます。承認者は、詳細を確認し、メール通知から直接購買要求を承認できます。

承認ルールをトリガーする購買要求が送信され、その購入の承認者としてアサインされると、sysapproval_approverテーブルにレコードが作成され、メール通知が送信されます。メール通知で購買要求の詳細を確認し、必要に応じて添付ファイルを表示して、メール通知から直接承認することができます。これにより、承認タスクエクスペリエンスがシームレスになると同時に、要求者または購入者の購入エクスペリエンスが迅速化され、要求者または購入者は承認通知を即座に受け取ることができます。

> **注:**
> メール通知から承認を提供する場合は、応答メールの件名に「承認」が含まれていることを確認してください。また、承認者のメールアドレスに不一致がないことを確認します。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

要求を却下することもできます。これにより、アクションを完了するためにリダイレクトされます 従業員センター 。ここでは、必要に応じて、要求者に購買要求の説明を要求することもできます。これに関する詳細については、「からの要求を承認する 従業員センター」を参照してください。

これらのメール通知は、顧客が特定のビジネス要件を満たすように簡単に構成できるテンプレートの新規、期限間近、および期限切れの承認 To Do に対してトリガーされます。

- 顧客は、要件に応じて、Flow Designer またはメールスクリプトでメールコンテンツを変更できます。
- また、デフォルトではメールに表示されないその他の詳細 (購買要求の注文タイプ、調達要求の製品タイプまたは要求タイプなど) を取得して使用することもできます。メールテンプレートとその使用方法の詳細については、「」を参照してください Email templates 。
- 顧客は、メールのレイアウトを構成したり、背景色やフォント色などを変更したりすることもできます。これを行うには、メール レイアウト レコードの html フィールドを変更する必要があります。メールレイアウトとその操作方法の詳細については、「」を参照してください Email layouts 。

からの購入の詳細を入力する 従業員センター

調達スペシャリストが注文に関して投稿したフォローアップの質問に回答して、購入元 従業員センター に関する追加情報を提供します。To Do へのこれらの応答により、調達スペシャリストは、調達要求を続行する前に正確な要件を理解し、必要なすべての情報を確実に把握できます。

始める前に

購入の詳細を提供するには、調達スペシャリストから当該要求を受領している必要があります。その場合にのみ、この To Do が 従業員センターに表示されます。

必要なロール：sn_shop.shopper

このタスクについて

調達購入者が投稿したクエリーに対して詳細情報を提供することで、調達要求を進めることができます。

手順

1. 移動先 すべて > 従業員センター > 自分のタスク.
2. 操作するタスクを選択します。
3. タスク番号、期日、ステータス、主連絡先、要求されたサプライヤー、要求された製品、数量、合計明細金額などのタスクの詳細を表示します。
   [アクティビティ] タブから、選択したタスクの更新を追跡できます。[添付ファイル] タブから、タスクに関連付けられた添付ファイルを表示してアップロード することもできます 。
4. [この購入の目的は何ですか? **(What is the purpose of this purchase?**)] フィールドに、調達購入者の問い合わせに対応するために必要な情報を入力します。
5. [送信] を選択します。

次のタスク

完了したタスクは [完了] タブで確認できます。

からのサービスのマイルストーン達成を確認する 従業員センター

注文したサービスのマイルストーンをサプライヤーが達成したかどうかの確認を提供し 従業員センター 、そのマイルストーンに対するサプライヤーへの支払いを処理できるようにします。期日までにマイルストーンが達成されなかった場合は、キャンセル要求を出すか、新しい完了日を提案できます。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

始める前に
注文したサービスのマイルストーンの達成を確認するには、注文時に定義した期日またはマイルストーンまでにサービスを受けている必要があります。マイルストーンは、マイルストーンで定義された完了日に表示されます。

必要なロール：sn_shop.shopper

このタスクについて
このマイルストーン完了確認タスクは、目標完了日にシステムによって自動的に作成されます。このタスクは 1 日有効で、その後は期限切れになります。

手順

1. 移動先 すべて > 従業員センター > 自分のタスク.
2. 操作するタスクを選択します。
3. タスク番号、期日、ステータス、主連絡先、マイルストーン、完了予定日、支払金額などのタスクの詳細を表示します。
   [アクティビティ] タブから、選択したタスクの更新を追跡できます。[添付ファイル] タブから、タスクに関連付けられた添付ファイルを表示してアップロード することもできます 。
4. 次のいずれかのアクションを実行します。

次のタスク
履行者もタスクを確認して完了を確認した後、完了したタスクを [完了] タブで表示できます。

からサービス確認応答タスクをレビュー 従業員センター

から 従業員センターサプライヤーから注文したサービスの受領ステータスを確認して確認します。

始める前に
サービス確認応答タスクは、発注書の作成時に初回自動作成され、[サービス確認応答タスクの作成] スケジュール設定済みジョブによって毎月トリガーされます。このスケジュール設定済みジョブでは、開始済みおよび終了日に達しておらず、配送残額、割合、または数量があるすべての発注明細が自動的に選択されます。

サービス確認を確認するには、調達スペシャリストがサービス要求をレビューして承認し、発注書に変換する必要があります。その場合にのみ、このタスクが 従業員センターに表示されます。

必要なロール：sn_shop.shopper

このタスクについて
サービス確認応答タスクの期日は、注文時に定義した期日に基づいて設定されます。

手順

1. 移動先 すべて > 従業員センター > 自分のタスク.
2. [確認待ち] タブで、操作するタスクを選択します。
3. タスク番号、期日、ステータス、主連絡先、発注書番号、サプライヤー、作成された注文、合計金額、残額などのタスクの詳細を表示します。
   [アクティビティ] タブから、選択したタスクの更新を追跡できます。[添付ファイル] タブから、タスクに関連付けられた添付ファイルを表示してアップロード することもできます 。
4. 次のいずれかのアクションを実行します。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

次のタスク
完了したタスクは [完了] タブで確認できます。

からの注文の受領を確認する 従業員センター

からの 従業員センター[受領待ち] ステータスである注文済みアイテムの受領を確認します。それに応じてサプライヤーへの支払いが処理されるようにします。注文の全アイテムを受領していない場合は、注文の一部でも、受領日で受領を確認できます。

始める前に
注文の受領を確認するには、完全な注文ではなくとも、少なくとも注文の一部を受領している必要があります。その場合にのみ、この To Do が [確認待ち] タブに表示されます。

必要なロール：sn_shop.shopper

手順

1. 移動先 すべて > 従業員センター > 自分のタスク.
2. [確認待ち] タブで、操作するタスクを選択します。
3. タスク番号、期日、ステータス、主連絡先、発注書番号など、タスクの詳細を表示します。
   注文した商品の現在のステータスを、追跡番号と配送会社名とともに [配送の詳細] タブから確認できます。[アクティビティ] タブから選択したタスクの更新を追跡することもできます。さらに、[添付ファイル] タブからタスクに関連付けられた添付ファイルを表示およびアップロードできます。
4. 受領した購入明細行を選択し、 受領済みとしてマーク を選択します。
   [この商品を受領した数量と日付を指定し てください] ダイアログボックスが表示されます。ここでは、選択した購入明細を受領した数量と日付を入力できます。この情報が [確認済み] タブに表示されるようになりました。

   注:
   複数の購入明細行を選択する場合、個々の数量や日付を指定することはできず、明細行全体を 1 つの日付で受領済としてマークする必要があります。

次のタスク
完了したタスクは [完了] タブで確認できます。

からのリンクまたはビデオの表示 従業員センター

から直接、調達スペシャリストからアサインされたリンクまたはビデオを表示して、 従業員センタータスクを完了します。このアクションは 、[自分のタスク] の下にタスクとして一覧表示されます。

始める前に
必要なロール：sn_shop.shopper

手順

1. 移動先 すべて > 従業員センター > 自分のタスク.
2. 操作するタスクを選択します。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

3. タスク番号、期日 (存在する場合) など、タスクの詳細を表示します。
4. タスク内のリンクまたはビデオを表示します。
   Web ページの [ネットワーク] タブで CORS エラーが発生した場合は、調達スペシャリストが正しい URL を提供していることを確認してください。たとえば、YouTube ビデオをレンダリングする場合は、タスクの作成時にビデオソースリンクまたは埋め込みリンクが指定されていることを確認します。
5. [完了] を選択します。

次のタスク
完了したタスクは [完了] タブで確認できます。

からのドキュメントのアップロード 従業員センター

から直接、ドキュメント 従業員センターをアップロードして、調達スペシャリストからアサインされたタスクを完了します。このアクションは 、[自分のタスク] の下にタスクとして一覧表示されます。

始める前に
必要なロール：sn_shop.shopper

手順
1. 移動先 すべて > 従業員センター > 自分のタスク.
2. 操作するタスクを選択します。
3. タスク番号、期日 (存在する場合) など、タスクの詳細を表示します。
4. 添付ファイルアイコンを選択し、必要に応じてローカルドライブから 1 つ以上のドキュメントを選択します。
   または、ローカルドライブからドキュメントをドラッグアンドドロップして添付することもできます。
5. [ファイルのアップロード] ダイアログ ボックスで、[アップロード] を選択してドキュメントを添付します。
   添付すると、必要に応じて、ドキュメントをダウンロード、削除、または名前を変更することができます。
6. [完了としてマーク] を選択します。

次のタスク
完了したタスクは [完了] タブで確認できます。

から **DocuSign** を使用してドキュメントに署名する 従業員センター

から直接 従業員センターDocuSign を使用してドキュメントに署名し、同意します。このアクションは 、[自分のタスク] の下にタスクとして一覧表示されます。

始める前に
必要なロール:sn_shop.shopper、supplier

手順
1. 移動先 すべて > 従業員センター > 自分のタスク.
2. 操作するタスクを選択します。
3. タスク番号、期日など、タスクの詳細を表示します。
4. 表示されたドキュメントで、[続行] を選択します。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

5. [開始] を選択します。
6. 矢印の先端をたどって [署名] を選択します。
7. [完了] を選択します。

次のタスク
完了したタスクは [完了] タブで確認できます。

からのドキュメントへの署名 従業員センター

から直接 従業員センター、ドキュメントに署名して同意します。このアクションは 、[自分のタスク] の下にタスクとして一覧表示されます。

始める前に
必要なロール:sn_shop.shopper、supplier

手順

1. 移動先 すべて > 従業員センター > 自分のタスク.
2. 操作するタスクを選択します。
3. タスク番号、期日など、タスクの詳細を表示します。
4. 表示されたドキュメントで、署名を入力するか、描画するかを選択できます。
   選択した内容に基づいて、[フルネーム]フィールドにフルネームを入力するか、表示されたボックスにデジタル署名を描画できます。

   注:
   文書の内容に満足できない場合は、[この文書に署名したくない] を選択できます。タスクを完了するには、辞退の理由を入力し、その後に [拒否して完了] を入力する必要があります。

5. [承認して完了] を選択します。

次のタスク
完了したタスクは [完了] タブで確認できます。

からフォームに入力する 従業員センター

調達スペシャリストから送信されたフォームに入力し、から直接 従業員センター送信します。このアクションは 、[自分のタスク] の下にタスクとして一覧表示されます。

始める前に
必要なロール：sn_shop.shopper

手順

1. 移動先 すべて > 従業員センター > 自分のタスク.
2. 操作するタスクを選択します。
3. タスク番号、期日など、タスクの詳細を表示します。
4. 表示されたフォームで、必要に応じて詳細を入力します。
5. オプション: 要求に下書きを保存し、後で完了する予定の場合は、[名前を付けて保存] を選択します。
6. [送信] を選択します。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

次のタスク
完了したタスクは [完了] タブで確認できます。

調達に関する一般照会を作成

購入者は、既存の購入や、調達機能に関するその他の質問について問い合わせを行います。

始める前に
必要なロール：sn_shop.shopper

手順

1. 移動先 すべて > 従業員センター > 購入と経費 > 購買要求.

2. [**Ask Procurement]** カードを選択します。

3. フォームで、クエリの詳細を入力します。

フィールド	説明
これは具体的な購入に関するものですか？	要件に基づいて、次のいずれかを選択します。 ○ 既存の購入に関するお問い合わせの場合は、[はい] を選択します。 **注:** この照会は、 すべて > **ShoppingHub** ホーム > 自分の購入。購入時に [その他のアクション] アイコンから [照会] を選択します。 ○ その他の質問の場合は、[いいえ] を選択します。
これはどの購入に関するものですか?	上記で [はい] を選択した場合は、リストから購買要求番号を選択します。 **注:** からこの照会を発生させた場合、この番号は自動的に入力されますすべて > **ShoppingHub** ホーム > 自分の購入.
調達チームはどのように支援できますか？	クエリを説明してください。ここで入力した内容に基づいて、関連する検索結果が、関連するナレッジベース記事とともに表示されます。

注:
顧客は、[Ask Procurement (調達に質問する)] フォームの質問を設定したり、新しい質問を導入したり、必要に応じてそれぞれのレコードプロデューサーレコードから追加の検証を有効にしたりすることができます。

4. 関連する検索結果の回答がない場合は、[送信] を選択して照会を送信してください。

次のタスク
の [調達ケースSource-to-Pay ワークスペース] の下に [照会] タイプの調達ケースが作成され、履行者に割り当てられます。その後、履行者が問い合わせのお手伝いをします。

ソーシングと調達オペレーション 用の 仮想エージェント

ServiceNow® 仮想エージェント では ソーシングと調達オペレーション 、購入者が ShoppingHub 従業員センターの仮想エージェントとやり取りすることで、探している商品をすばやく見つけて購入することができます。また、購入者は購入、調達タスク、調達ケースを表示したり、To Do を実行し

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

たりすることもできます。また、次を使用して 仮想エージェント調達チームから支援を受けることもできます。

仮想エージェント一般的なコンポーネント、利点、および基本的なユーザーインターフェイスの詳細については、 仮想エージェント .

ソーシングと調達オペレーション 仮想エージェント 会話とトピックブロック

トピック会話は、 仮想エージェント (チャットサポートボット) とユーザーの間のダイアログを定義します。これにより、特定のビジネスニーズに関する情報を収集できます。

トピックブロックを作成して再利用することで、トピックの作成およびメンテナンスのプロセスを簡素化できます。トピックブロックを使用すると、会話トピック全体で標準的な手順を再利用できます。

製品の一部として ソーシングと調達オペレーション 、以下の 仮想エージェント トピック会話および再利用可能なトピックブロックが提供されています。

- ベンダーからの購入を要求
  - ShoppingHub：製品検索
  - ShoppingHub：チェックアウト - 配送場所
  - ShoppingHub：チェックアウト - 数量
  - ShoppingHub：チェックアウト - 出荷方法
  - ShoppingHub：チェックアウト - 配送日
  - ShoppingHub：チェックアウト - 購入理由
  - ShoppingHub：チェックアウト - 支払方法
- 自分の購入を参照
  - PR または PO を表示
  - 購入の詳細を表示
- 自分の調達タスクを参照
  - 詳細情報
  - PSM サプライヤー選択タスク
  - PSM 購入承認
  - PSM 請求書レビュータスク
  - PSM 受領確認タスク
  - PSM マイルストーン確認タスク
- 自分の調達ケースを参照：調達ケースを表示
- 調達からサポートを獲得：PSM コンテンツを参照

再利用可能なトピック機能のみを表示するには、 の 仮想エージェントデザイナー [トピック] ページに移動し、[トピックブロック] タブを選択します。詳細については、「再利用可能なトピックブロック 」を参照してください。

ソーシングと調達オペレーション 向け仮想エージェントをインストールする

ソーシングと調達オペレーション 向け仮想エージェントを ServiceNow Store からインストールします。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

始める前に
必要なロール：admin、virtual_agent_admin

このタスクについて
次のプラグインを有効化します。

手順

1. 移動先 システムアプリケーション > 利用可能なすべてのアプリケーション > すべて.
2. フィルター基準と検索バーを使用してアプリケーションを検索します。
   名前または ID でアプリケーションを検索できます。アプリケーションが見つからない場合は、ServiceNow へのリクエストが必要になることもあります。

   ServiceNow Store Web サイトにアクセスして利用可能なすべてのアプリを表示し、ストアにリクエストを送信する方法について確認してください。リリースされたすべてのアプリのリリースメモ情報については、「ServiceNow Storeバージョン履歴のリリースノート」を参照してください。
3. [インストール] を選択します。
4. アプリケーションのインストールダイアログボックスで、アプリケーションの依存関係を確認します。

   依存するプラグインとアプリケーションがインストールされている場合、現在インストールされている場合、またはインストールする必要がある場合は、リストに表示されます。
5. オプション: デモデータが利用でき、インストールするには、[デモデータのロード] を選択します。

   (Optional) デモデータには、一般的なユースケース向けのアプリケーション機能を説明するサンプルレコードが含まれています。開発またはテストインスタンスで初めてアプリケーションをインストールする場合は、デモデータを読み込みます。

   重要:
   インストール時にデモデータを読み込んでおかないと、後から読み込むことはできません。
6. [インストール] を選択します。

ソーシングと調達オペレーション 向け仮想エージェントを有効にする

ソーシングと調達オペレーション 向け仮想エージェントを有効にして、仮想エージェントとのチャットを開始します。

始める前に
必要なロール：admin、virtual_agent_admin
ベースシステムでは、事前定義された仮想エージェントトピック (チャットボット会話) を提供します。トピックをカスタマイズ、複製、および編集するには、「仮想エージェントデザイナー」を参照してください

手順

1. 移動先 すべて > 仮想エージェント>デザイナー>対話型インターフェース.
2. [カテゴリ] フィールドで、**[PSM** 仮想エージェントトピック **(PSM Virtual Agent Topics)]** を選択します。
3. [タイプ] フィールドで、[トピック] を選択します。
4. 任意のトピックを選択して開き、会話フローを表示します。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

- 会話でトピックを変更せずに使用するには、 公開 を選択します。
- アクティブな公開済みの会話トピックをテストするには、 テスト を選択します。
- トピックを複製してカスタマイズできるようにするには、[複製] を選択します。重複するトピックの名前を入力し、 [保存] を選択します。

> **注:**
> 最適な結果を得るには、提供された会話フローの使用が推奨されます。

NLU のサポート ソーシングと調達オペレーション 仮想エージェント

(NLU)を使用して自然言語理解 (NLU)単語の意味と単語のコンテキストを理解し、ユーザーの意図を推測するように設定できますソーシングと調達オペレーション 仮想エージェント。

NLU は、仮想エージェントが、ユーザーの望んでいる操作を判断し、ユーザーの入力から関連する値を抽出するために使用する情報を提供します。を使用すると NLU、仮想エージェントはより自然で魅力的な会話体験を提供します。

詳細については、「 仮想エージェントでの Natural Language Understanding 」を参照してください。

次のインテントは、モデルの一部として ソーシングと調達オペレーション 提供されます。

- #Browse Shoppinghub
- #ViewPurchase
- #Purchasing task
- #ViewProcurementCase
- #Get help from procurement

NLUのセットアップソーシングと調達オペレーション 仮想エージェント

と仮想エージェントチャットする前に () ソーシングと調達オペレーション 仮想エージェントNLUを設定し自然言語理解 (NLU)て検索エクスペリエンスを最適化します。

始める前に

必要なロール：admin、virtual_agent_admin
インスタンスに次のプラグインがインストールされている必要があります。 ソーシングと調達オペレーションの自然言語理解モデルプラグインのインストール方法については、次の手順に従ってください。

手順

1. モデルをトレーニングして公開します NLU 。
   a. 移動先 **NLU** ワークベンチ**>**モデル.
   b. ソーシングおよび調達運用モデルを選択します。
   c. 開始する前に、 [トレーニング] を選択して、予測サーバーを初めてトレーニングします。
   d. [公開] を選択してモデルを公開しますNLU。
2. NLUを有効にしますソーシングと調達オペレーション 仮想エージェント。

> **注:**
> これは 1 回限りのアクティビティで、インスタンスで を有効にするNLU仮想エージェントために実行する必要があります。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

a. 移動先 **Conversational Interfaces >** 仮想エージェント**>**の全般設定.

b. 有効にするには、[NLU仮想エージェントで **NLU** を有効にする] ラジオボタンを選択します。

c. **[NLU** サービスプロバイダー] フィールドで **[ServiceNow NLU]** を選択します。

d. **[Save** (保存)] を選択します。

3. とデータ連携しますNLUソーシングと調達オペレーション 仮想エージェント。

a. 移動先 仮想エージェント**>**デザイナー**>**対話型インターフェース.

b. [カテゴリ] フィールドで、**[PSM** 仮想エージェントトピック **(PSM Virtual Agent Topics)]** を選択します。

c. [タイプ] フィールドで、[トピック] を選択します。

d. 任意のトピックを選択して開きます。

e. [プロパティ] タブを選択します。

f. [**Natural Language Understanding (NLU)** の設定 **(Set up Natural Language Understanding (NLU))]** セクションの **[NLU** モデル] フィールドで、[ソーシングおよび調達オペレーションモデル **(Sourcing and Procurement Operations Model**)] を選択します。

g. [関連するインテント] フィールドで、関連するインテントを選択します。

h. [フロー] タブを選択します。

i. 最初の入力エンティティを選択します。

j. [ユーザー入力プロパティ] セクションの [名前] フィールドに、「製品サービス期間」と入力します。

k. [関連エンティティ] フィールドで、[サプライヤー製品] を選択します。

l. [入力ノードで **NLU** を有効にする] ラジオボタンを選択します。

m. [認識されたエンティティの確認をスキップ] ラジオ ボタンを選択します。

n. トピックを保存して公開します。

ソーシングと調達オペレーション とサードパーティ調達ソリューションの統合

ServiceNow は、サードパーティの調達ソリューションと統合して、製品内の調達プロセスを自動化できます ソーシングと調達オペレーション 。汎用的で簡単に構成可能な調達統合フレームワークが提供されており Source-to-Pay 統合フレームワーク 、ユーザーは統合をトリガーするためのビジネス基準を指定できます。この統合フレームワークは、さまざまな基準に基づいて複数のサードパーティ調達ソリューションと統合することもできます。

顧客は、そのサードパーティツールへのコネクタを構築するか、ストアで ServiceNow 見つけることができます。

たとえば、サードパーティソリューションであるFairmarkitは、独自のアプリケーションを構築してストアに認定 ServiceNow し、統合フレームワークを活用してFairmarkitシステムに接続しています。この統合の詳細については、 ストア をご覧ください。

意思決定の構成

の ソーシングと調達オペレーション 調達イベント生成ルール意思決定テーブルを使用すると、調達マネージャーと調達チームはビジネス基準をオンデマンドで構成できます。これにより、サードパーティの調達ソリューションと統合する必要がある要求のタイプを柔軟に決定できます。意思決定が構成されていない場合、調達要求は外部アプリケーションに送信されません。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

購入者が ShoppingHub で調達する必要があるアイテムの価格設定を要求すると、で ServiceNow次の意思決定入力が自動的に評価されます。

- 調達要求
- 購入明細

意思決定を構成するには：

1. 移動先 購買自動化 > 管理 > 意思決定テーブル.
2. [調達イベント生成ルール] 意思決定テーブルを選択します。
3. 意思決定 関連リストで、 新規 を選択します。
4. [ラベル] フィールドに、ラベルの名前を入力します。
5. [回答] フィールドで、サードパーティ調達登録テーブルから特定の外部アプリケーションの回答レコードを選択します。

   注:
   サードパーティ調達登録テーブルに既存の外部アプリケーションレコードがない場合は、次を使用してレコードを作成します。
   - サードパーティ調達登録コード：サードパーティ調達登録に関連付けるユーザー定義コード。
   - サードパーティ調達登録名：ServiceNow と統合するサードパーティ調達登録の名前。

6. [条件] フィールドで、調達要求と購入明細の意思決定の入力を使用して条件を設定します。

   注:
   該当する外部サードパーティアプリケーションに調達要求を正常に送信するには、これらの条件が true と評価される必要があります。

統合テーブル

統合テーブルは、サードパーティの調達アプリケーションとのやり取りに使用されます。

サードパーティアプリケーションで何かに対する要求 (RFx) を実行するために必要な関連情報は、API を介してサードパーティアプリケーション内で ServiceNow ステージングされ、転送されます。これを実現するために、次の統合テーブルが使用されます。

- 調達要求を格納する調達送信キュー。調達取り込みから、購入者、従業員、または要求者の要件とともに調達する必要があるアイテムをキャプチャします。
- 調達要求に関連付けられた購入明細を保存する調達明細送信キュー。購入者、従業員、または要求者が調達するサプライヤーの詳細をキャプチャします。さらに、 ServiceNow 調達する必要があるアイテムと同じ製品モデルを供給する他のサプライヤーを送信します。
- 調達入札ステージは、RFx プロセスの一部として使用されるインバウンド テーブルです。これは、RFx に対するサプライヤーの応答をサードパーティツールからインスタンスにリアルタイムで ServiceNow 取得するために使用されます。
- 認定サプライヤーを格納する認定サプライヤー送信キュー。で落札 ServiceNowされたサプライヤーの詳細をキャプチャし、このデータをサードパーティツールと共有して、落札ビジネスの成約または損失をサプライヤーと共有します。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

調達送信キュー

フィールド	フィールドタイプ	説明
市区町村	文字列	配送先の市区町村
国	文字列	配送先の国
終了日	その他の日付	サービスの終了日
配送予定日	その他の日付	物品の配送予定日
グループ化された調達要求番号	文字列	ServiceNowの交渉イベントレコード番号
統合ステータス	文字列	統合処理ステータス
メーカー	文字列	メーカーの名前
メーカー品番	文字列	メーカーの品番
最大予算	10 進数	要求者によって提供された内部予算
優先通貨	文字列	トランザクションの優先通貨
メッセージを処理しています	文字列	統合処理中のメッセージ
製品カテゴリ	文字列	
製品モデル	文字列	製品モデル名。カタログアイテムに必要です。
製品モデルの簡単な説明	文字列	製品モデルの簡単な説明
製品名	文字列	製品名。カタログ以外のアイテムには必須です。
製品タイプ	文字列	物品またはサービス
購入理由	文字列	このアイテムを購入する内部的な理由
数量	整数	要求者によって提供された数量
開始日	その他の日付	サービスの開始日
ステータス	文字列	配送ステータス
番地	文字列	配送場所
調達要求番号	文字列	ServiceNowの調達要求レコード番号
調達要求の簡単な説明	文字列	ServiceNowの調達要求の簡単な説明
調達要求ステータス	文字列	要求者の取り込みレコード (調達要求) のステータス
サプライヤー応答のクローズ	その他の日付	以前の名前は入札終了日です。これは、すべてのサプライヤが RFx に応答する期日です。
サードパーティツール名	文字列	サードパーティツールの名前
サードパーティツールの RFx ID	文字列	サードパーティツールのイベント番号

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

調達送信キュー (続く)

フィールド	フィールドタイプ	説明
サードパーティツールの RFx ID ステータス	文字列	サードパーティツールのイベントステータス
サードパーティツールの RFx URL	文字列	サードパーティツールのイベント URL
単位	文字列	製品の詳細に入力される単位
UNSPSC	文字列	UNSPSC コード
郵便番号	文字列	配送先の郵便番号

調達明細送信キュー

フィールド	フィールドタイプ	説明
統合ステータス	文字列	統合処理ステータス
メッセージを処理しています	文字列	統合処理中のメッセージ
購入明細番号	文字列	ServiceNowの購入明細レコード番号
外部調達キューヘッダー	参照	調達送信テーブルへの参照
調達要求番号	文字列	ServiceNowの調達要求レコード番号
サプライヤーの会社名	文字列	サプライヤー名。これは、カタログアイテムを提供する要求者または既存のサプライヤーが要求できます
サプライヤーメールアドレス	文字列	サプライヤーのメールアドレス
サプライヤーの ERP 番号	文字列	ERP システム内のサプライヤーの識別番号
サプライヤー番号	文字列	ServiceNowのサプライヤーレコード
サプライヤー品番	文字列	サプライヤーの品番

調達入札ステージ

フィールド	フィールドタイプ	説明
グループ化された調達要求番号	文字列	ServiceNowの交渉イベントレコード番号
統合ステータス	文字列	統合処理ステータス
メーカー	文字列	メーカーの名前
メーカー品番	文字列	メーカーの品番
優先通貨	文字列	トランザクションの優先通貨
メッセージを処理しています	文字列	統合処理中のメッセージ

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

調達入札ステージ (続く)

フィールド	フィールドタイプ	説明
製品カテゴリ	文字列	
製品モデル	文字列	製品モデル名。カタログアイテムに必要です。
製品モデルの簡単な説明	文字列	製品モデルの簡単な説明
製品名	文字列	製品名。カタログ以外のアイテムには必須です。このフィールドは必須です。
製品タイプ	文字列	物品またはサービス
購入明細番号	文字列	ServiceNowの購入明細レコード番号
見積もり番号	文字列	見積もり依頼 (RFQ) から遡る見積もり番号
見積もり価格	文字列	見積単価を RFQ から引き戻す
送料	文字列	RFQ から出荷金額を見積もる
外部調達キュー ID	文字列	調達送信テーブルへの参照
調達要求番号	文字列	ServiceNowの調達要求レコード番号。このフィールドは必須です。
調達要求の簡単な説明	文字列	ServiceNowの調達要求の簡単な説明
サプライヤー住所	文字列	サプライヤーの場所: 住所
サプライヤー市町村	文字列	見積もりに記載されているサプライヤーの市区町村
サプライヤーの会社名	文字列	サプライヤー名。このフィールドは必須です。
サプライヤー国	文字列	見積もりに記載されているサプライヤー国
サプライヤー区郡/地区	文字列	サプライヤーの所在地:市区郡または地区
サプライヤー配送日	日付/時刻	物品のサプライヤー配送日
サプライヤーメールアドレス	文字列	見積もりに記載されているサプライヤーのメールアドレス
サプライヤー終了日	日付/時刻	サービスのサプライヤー終了日
サプライヤーの ERP 番号	文字列	ERP システム内のサプライヤーの識別番号
サプライヤー FAX 番号	文字列	見積もりに記載されているサプライヤーの FAX 番号
サプライヤーのリードタイム (日数)	文字列	サプライヤーのリードタイム

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

調達入札ステージ (続く)

フィールド	フィールドタイプ	説明
サプライヤーメモ	文字列	サプライヤーからのメモ (ある場合)
サプライヤー番号	文字列	ServiceNowのサプライヤーレコード
サプライヤー品番	文字列	サプライヤーの品番
サプライヤー私書箱番号	文字列	見積もりに記載されているサプライヤー私書箱番号
サプライヤー代表電話番号	文字列	見積もりに記載されているサプライヤーの主要電話番号
サプライヤーの数量	文字列	見積もりに記載されているサプライヤー数量。このフィールドは必須です。
サプライヤー地域	文字列	サプライヤーの場所: 地域
サプライヤー開始日	日付/時刻	サプライヤーのサービス開始日
サプライヤー都道府県	文字列	見積もりに記載されているサプライヤーステータス
サプライヤー番地	文字列	サプライヤーの所在地:番地
サプライヤー Web サイト	文字列	サプライヤーの Web サイト (見積もりに記載されている場合)
サプライヤー郵便番号	文字列	見積もりに記載されているサプライヤーの郵便番号
サードパーティツール名	文字列	
サードパーティツールの RFx ID	文字列	サードパーティツールのイベント番号
サードパーティツールの RFx ID ステータス	文字列	サードパーティツールのイベントステータス
サードパーティツールの RFx URL	文字列	サードパーティツールのイベント URL
単位	文字列	製品の詳細に入力される単位。このフィールドは必須です。
UNSPSC	文字列	UNSPSC コード

認定サプライヤーの送信キュー

フィールド	フィールドタイプ	説明
統合ステータス	文字列	統合処理ステータス
メッセージを処理しています	文字列	統合処理中のメッセージ
購入明細番号	文字列	ServiceNowの購入明細レコード番号

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

認定サプライヤーの送信キュー (続く)

フィールド	フィールドタイプ	説明
購買要求番号	文字列	ServiceNowの発注後に作成された購買要求レコード番号
数量	整数	付与数量
調達要求番号	文字列	ServiceNowの調達要求レコード番号
サプライヤーの会社名	文字列	で認定されたサプライヤー ServiceNow
サプライヤーの ERP 番号	文字列	ERP システム内のサプライヤーの識別番号
サプライヤー番号	文字列	ServiceNowのサプライヤーレコード
サードパーティツールの RFx URL	文字列	サードパーティツールのイベント URL

統合プロセス

- 統合がトリガーされると、該当するビジネス基準が意思決定テーブルで定義されており、ShoppingHub で購入者が開始した価格設定の要求が基準を満たしているとみなされ、調達要求と交渉イベントがアプリケーションで ソーシングと調達オートメーション 体系的に作成されます。
- 関連データは、ソーシング送信キューテーブルおよび調達送信ラインキューテーブルに入力され、サードパーティソリューションによって適宜処理され、プラットフォームで RFx が開始されます。統合ソーシング要求の交渉イベントも作成されます。

  注:
  調達要求が作成され、調達送信キューテーブルに投稿されると、その調達要求の処理を担当するサードパーティツールが識別され、[サードパーティツール名] フィールドに保存されます。

- サプライヤー応答クローズ日 (sn_spend_intg.u_bids.end.date) のシステムプロパティは、交渉イベントと調達要求の [サプライヤー応答クローズ] フィールドの値に、定義された日数を加えた値を設定します。デフォルト値は 3 日間です。調達マネージャーは、交渉イベントレコードのこのフィールドを更新するときに、この値を手動で上書きできます。

  注:
  スケジュールジョブをインスタンスで ServiceNow 設定して、サプライヤー応答のクローズ日 (別名本日) に達したかどうかを確認できます。完了すると、 ServiceNow サプライヤーからの入札の受信を停止し、個々のサプライヤーの交渉をすべて [取得した価格設定] ステータスに移行し、次に [決定が必要] に移行します。調達マネージャーまたは履行者は、サプライヤーにそのビジネスを発注できます。サプライヤー応答のクローズ日のタイムスタンプは、入札がクローズされた日の 23:59:59 (UTC 日付/時刻形式) です。ソーシングマネージャーは、現在の日付とタイムスタンプを使用して今すぐ入札をクローズし、待ち時間なしで落札フローを続行することもできます。

- 調達要求のサプライヤー応答のクローズ日が変更された場合、この更新は調達送信キューに送信されます。[サプライヤー応答クローズ **(Supplier responses close)**] フィールドが更新されます。また、調達要求または購入明細がキャンセルされた場合、このステータスはそれぞれ調達要求または購入明細送信テーブルにも返送されます。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

> **注:**
> サプライヤー応答クローズ日は、調達要求では読み取り専用ですが、交渉イベントでのサプライヤー応答クローズ日の変更は、調達要求にロールアップされます。

- このテーブルへの新規または更新されたレコードの挿入中にエラーが発生した場合、統合ステータスは [失敗] に更新されます。この時点での調達要求は [再送信保留中] ステータスです。エラーの詳細が [メッセージを処理しています] フィールドにキャプチャされ、統合エラータスクが表示されます。調達スペシャリストは、エラーに対処してから、[再送信] ボタンを選択して調達要求と交渉イベントの両方を再送信する必要があります。

  > **注:**
  > 現在、エラーは調達送信キューテーブルにのみ記録されます。

- サプライヤーは、サードパーティのアプリケーションプラットフォームを介して入札に参加し、関与することができます。
- 見積もりが返されると、調達入札ステージテーブルがサードパーティソリューションによって入力され、その情報が変換マップを使用して社内 ServiceNow で処理され、調達要求の購入明細に入力されます。

  > **注:**
  > サードパーティツールで RFx が作成または落札されると、購入者とソーシングマネージャーにそれぞれメールSource-to-Pay ワークスペースとアラートShopping Hubで通知されます。購入者と調達マネージャーにも、統合に関係なく、却下された入札について通知されます。

- 追加のサプライヤー入札がサードパーティソリューションから返された場合、 の ServiceNow 既存のロジックによって、新しいサプライヤー、サプライヤー製品レコード、またはその両方を作成する必要があるかどうかが決定されます。
- で ServiceNow認定が行われた後、その情報は認定送信テーブルを使用してサードパーティに返送されます。付与はサードパーティのツールでも行うことができ、その場合、データは ServiceNow.

調達要求フローの詳細については、「調達要求」を参照してください。詳細については、「見積もりを比較して、サプライヤーを選択する」を参照してください。

ソーシングと調達オペレーション と **Vendor Risk Management** の統合

とベンダーリスク管理統合ソーシングと調達オペレーションすることで、関連するサプライヤーリスクアセスメント機能を活用します。

とアプリケーションの両方がインストールされている場合は、顧客が次の機能を利用できます。ソーシングと調達オペレーションベンダーリスク管理

- [関連会社] フィールドを介した会社テーブルとサプライヤーテーブル間の接続。また、テーブルのプロパティを利用して、2 つのテーブル間で他のフィールドを自由に同期できます。
- サプライヤーテーブルでベンダーの階層アセスメントとリスクアセスメントを表示する。
- 調達スペシャリストとしてのベンダーリスクレビュー担当者ロール。
- 新しい購入タスクオーナーロールを含む ()GRC グループにガバナンス、リスク、コンプライアンスメンバーを追加する。
- サプライヤーテーブルの [有効なリスクアセスメント **(Valid risk assessment)]** フィールドを自動化する。
- 既存の [サプライヤーリスクアセスメントを実行] ケースの機能を拡張する。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

- 新しい [サプライヤー階層アセスメントを実行] ケースを作成する。これは、サプライヤーテーブルの [階層アセスメントが必要 **(Tiering assessment needed?)**] フィールドで指定された要件に基づいて、自動的にトリガーされます。

  注:
  これは、Purchase Automation Integration with Risk Assessment アプリケーションに固有のものであり、顧客が単独で使用している ソーシングと調達オペレーション 場合は利用できません。

Purchase Automation Integration with Risk Assessment アプリケーション

とベンダーリスク管理アプリケーションの両方ソーシングと調達オペレーションがインストールされている場合、顧客は Purchase Automation Integration with Risk Assessment アプリケーションを使用して特定の機能を活用できます。

このアプリケーションでは、[関連会社] フィールドは現在のアプリケーションのものがデフォルトで設定されます。この新しい参照フィールドは、会社テーブルへの参照として [グローバル企業 **(Global company)**] フィールドの下に表示されます。このフィールドは、およびベンダーリスク管理ソーシングと調達オペレーションアプリケーションがインストールされている場合にのみ使用できます。また、サプライヤーテーブルの [階層アセスメント] 関連リストと [リスクアセスメント] 関連リストは、 と ベンダーリスク管理ソーシングと調達オペレーション アプリケーションがインストールされている場合にのみ使用できます。

会社テーブルの接続

2 つの新しいフィールドが追加されます。1 つはサプライヤーテーブルにある [関連会社] という名前のフィールドで、もう 1 つは会社テーブルにある、サプライヤーテーブルを参照する [サプライヤー] という名前のフィールドです。

[サプライヤー] テーブルで既存のサプライヤーレコードを開くと、[関連会社] フィールドを使用して、会社テーブルの既存のレコードにリンクさせることができます。そのレコードが存在しない場合、調達管理者は会社テーブルにレコードを作成して接続を確立します。

サプライヤーテーブルに新しいサプライヤーレコードを作成すると、サプライヤーテーブルへの読み取り専用の参照を含む会社テーブルで新しいベンダーレコードが自動的に作成されます。

サプライヤーテーブルでの有効なリスクアセスメントの可視性

ベンダーの階層化とリスクアセスメントは、アプリケーションのベンダーレコード ベンダーリスク管理 で作成できます。これらのアセスメントは、サプライヤーテーブルに関連リストとして表示され、 で ソーシングと調達オペレーションサプライヤーが検証されます。ベンダーアセスメントレビュー担当者ロールを含む調達スペシャリストは、任意のベンダーリスクアセスメントデータを読み取ることができます。

ベンダーの階層化とリスクアセスメントの詳細については、「 ベンダー階層化アセスメントの管理 」および 「ベンダーリスクアセスメントの管理 」を参照してください。

有効なサプライヤーリスクアセスメント

サプライヤーに有効なリスクアセスメントがあるかどうかを判断するために、スケジュール設定済みジョブが実行されます。顧客のシステム管理者は、その頻度を設定できます。このジョブは、ベンダーリスクアセスメントテーブルのリスクアセスメントにある [リスク評価の有効期限] フィールドに基づいて、サプライヤーテーブルの [有効なリスクアセスメント] フィールドを最新の状態に保ちます。

リスクアセスメントは、次の場合に有効と見なされます。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

- 本日の日付が [リスク評価の有効期限] フィールドで定義された日付以前になっている。
- [有効なリスクアセスメント] フィールドでサプライヤーテーブルが [はい] になっている。

リスクアセスメントが無効な場合は、[サプライヤーリスクアセスメント] ケースが作成されます。リスクアセスメントは、ベンダーリスクマネージャーによって手動でトリガーすることも、ベンダー階層評価での変更に基づいて自動的にトリガーすることもできます。

[サプライヤーリスクアセスメントを実行] ケースの拡張

ベンダーリスクマネージャーには、[サプライヤーリスクアセスメントを実行] ケースをアサインして、サプライヤーのリスクを検証し、サプライヤーが会社にリスクをもたらさないようにすることができます。

以下のように、既存の [サプライヤーリスクアセスメントを実行] ケースを拡張します。

- GRC グループには、このケースに対する可視性とアクセス権を持つ、購入タスクオーナーロールが含まれています。
- このケースには、可視性を高めることを目的として、リスクアセスメント (有効と期限切れの両方) の関連リストがあります。

新しい [サプライヤー階層アセスメントを実行] ケースの作成

新しい [サプライヤー階層アセスメントを実行] ケースを次のいずれかの方法で作成し、GRC グループのマネージャーにアサインできます。

- サプライヤーテーブルの [階層アセスメントが必要 **(Tiering assessment needed?)**] フィールドで指定された要件に基づいて、自動的にトリガーされます。関連するサプライヤーのリスク評価が重大、高、または空の場合、[サプライヤー階層アセスメントを実行] ケースが自動的にトリガーされます。

  注:
  これは、Purchase Automation Integration with Risk Assessment アプリケーションに固有のものであり、顧客が単独で使用している ソーシングと調達オペレーション 場合は利用できません。

- 顧客が手動で行う。

[サプライヤー階層アセスメント] ケーステンプレートを使用してこのタスクをカスタマイズするには、[ケースごとの調達決定] フィールドを定義して、このケースで調達要求のステータスが [決定が必要] にならないようにするかどうかを決定します。このフィールドのデフォルト値は [はい] です。このシナリオでは、すべての購買要求明細のステータスが [取得した価格設定] であり、ほかにもまだオープンなケースがある場合は、調達要求のステータスが [タスクの完了待ち] になります。オープンケースがクローズされると、調達要求のステータスは [決定が必要] になります。[ケースごとの調達決定] フィールドが [いいえ] に設定されていて、すべての購買要求明細のステータスが [取得した価格設定] である場合、その他のケースがオープンであっても調達要求のステータスは同じ [取得した価格設定] になります。

調達要求が購入要求に変換されると、そのケースは購買要求で完了できるようになります。

注:
サプライヤーのすべての階層アセスメントが関連リストに表示されます。

調達要求、購入タスク、および調達ケースの詳細については、「調達要求」および「購入タスクと調達ケース」を参照してください。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

ソーシングと調達オペレーション と プロジェクト管理 **(PM)** との統合

と統合ソーシングと調達オペレーション戦略的ポートフォリオ管理 (SPM)することで、発注書をプロジェクトにリンクする手作業を排除しますプロジェクト管理 (PM)。

Procurement with Project Management プラグイン (sn_spend_ppm) が、この統合を提供します。このプラグインには以下のアプリケーションとの依存関係があります。

- Source-to-Pay 共通アーキテクチャ
- PPM Standard

重要:
チェックアウト時にプロジェクトの詳細を表示できるように、管理者は、ライセンスロールである IT プロジェクトユーザーを購入者に手動でアサインする必要があります。

この統合により、プロジェクトマネージャーまたは購入者は、購入の理由を提供するだけでなく、そのプロジェクトのコスト計画と経費明細を自動的に作成するプロジェクトに購入を関連付けることができます。これにより、プロジェクトマネージャー、購入者、および調達スペシャリストは、プロジェクトの購入が行われる プロジェクト管理 (PM) たびに計画コストを簡単に追跡し、プロジェクトの購入に対して プロジェクト管理 (PM) 請求書が支払われるたびに実際のコストを把握できます。

チェックアウトおよび購入の詳細への影響

このアプリケーションがインストールされると、チェックアウト時に追加の質問 [既存プロジェクト用にこちらを購入されますか？ **(Is this a purchase for an existing project?)]** に回答する必要があります。回答が肯定である場合は、リストからプロジェクトを選択してチェックアウトを続行する必要があります。

各プロジェクト名はデマンド番号に関連付けられており、どちらも [購入理由] フィールドに自動入力されます。必要に応じて、[購入理由] フィールドに情報を追加できます。チェックアウトが完了すると、これらの詳細が購入の詳細ページに表示されます。

注:

この購入が既存のプロジェクトに対して行われていない場合は、チェックアウトを続行するために [購入理由] フィールドに購入理由を記載する必要があります。

フルチェックアウト時に、購入全体のプロジェクトを選択することも、製品レベルで個別にプロジェクトを選択することもできます。

クレジット購入のプロジェクトは選択できません。

購買要求行テーブルおよび発注明細テーブルへの影響

購入要求が作成されると、購買要求行テーブルで [購入の詳細 (Purchasing Details)] フォームレイアウトを構成して、[プロジェクト] フィールドを表示できます。このフィールドは、選択したデマンドレコードを参照します。同様に、購買要求行が発注明細に変換されると、発注明細テーブルで [サマリー詳細] フォームレイアウトを構成して、同じ [プロジェクト] フィールドを表示できます。

この統合の一環として、購入がデマンドまたはプロジェクトの一部として注文されるたびに、その発注明細に関連付けられたコスト計画が自動的に作成されます。発注明細の [サマリー詳細] フォームレイアウトを構成して、新しい [コスト計画 **(Cost plan)]** フィールドを表示できます。[発注明細] 関連リストも対応するコスト計画レコードに追加されます。[コスト計画] フォームの [合計計画コスト] フィールドは、発注書が生成されたタイミングに基づいて自動入力されます。[合計実績コスト] フィールドは、請求書と経費明細の作成に基づいて入力されます。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

フォームレイアウトの構成方法については、「 フォームレイアウトの構成 」を参照してください。

請求書明細行および経費明細テーブルへの影響

請求書が作成され、請求書と請求書明細の両方が [支払い済み] ステータスの場合、プロジェクトの経費明細が自動的に作成されます。この経費明細には [請求書明細行] 関連リストの参照があります。

請求書の作成の詳細については、次を参照してください 請求書。

デマンドとプロジェクトライフサイクルがフローに与える ソーシングと調達オペレーション 影響

デマンドがデマンドおよびプロジェクトライフサイクルの一部としてプロジェクトに変換される場合：

- デマンド番号はチェックアウト時に選択できません。
- そのデマンド番号を使用する購買要求行が発注明細に変換されると、発注明細はデマンド番号ではなくプロジェクトを参照します。
- コスト計画は、購入者が最初に選択したものではなく、新しく作成されたプロジェクトを参照します。
- 請求書が作成されると、関連する経費明細はデマンド番号ではなくプロジェクトを参照します。

デマンドまたはプロジェクトがクローズ済みステータスの場合：

- デマンドまたはプロジェクト番号はチェックアウト時に選択できません。
- クローズ済みデマンドとプロジェクトのコスト計画と経費明細は作成されません。ただし、クローズ済みデマンドまたはクローズ済みプロジェクトのコスト計画が既に作成されている場合は、すべての請求書が支払われるまで継続して経費明細が自動生成されます。

調達要求への影響

価格設定が利用できない製品の価格設定を要求する場合は、追加の質問 [既存のプロジェクト用に購入しますか? **(Is this a purchase for an existing project?)**] に回答する必要があります。回答が肯定である場合は、リストからプロジェクトを選択して要求の送信を続行する必要があります。送信が正常に完了すると、プロジェクトとデマンドの詳細が調達要求レコードに表示されます。

購入者は、購入した価格を比較し、サプライヤーを選択して、チェックアウトに進むことができます。

カタログ外購入要求への影響

ShoppingHub カタログで利用できない製品の見積を要求する場合、追加の質問 [既存プロジェクト用にこちらを購入されますか？ **(Is this a purchase for an existing project?)]** に回答する必要があります。回答が肯定である場合は、リストからプロジェクトを選択して要求の送信を続行する必要があります。

メール通知

デマンドまたはプロジェクトに関連付けられた発注書が作成、更新、またはキャンセルされると、アサインされたデマンドマネージャーまたはプロジェクトマネージャーは、デマンドまたはプロジェクトのコスト計画への影響に関するメール通知を受け取ります。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

ソーシングと調達オペレーション と **Celonis** の統合

ソーシングと調達オペレーション と Celonis を統合することで、お客様のビジネスプロセスの非効率性を特定し、その影響を理解し、根本原因に関するインサイトを把握できます。

Celonis により提供されるインサイトの一部を以下に示します。

- 一貫性のない支払条件：サプライヤーと合意した支払条件が、サプライヤープライマリレコードでは 45 日以内払いであるが、請求書にはこれよりも短い支払条件 (15 日以内払いや 30 日以内払いなど) が含まれている場合。このような一貫性のない支払条件が見過ごされると、運転資金の非効率的な利用につながり、顧客の仕入債務回転日数が短くなるおそれがあります。
- サプライヤーの重複：同じサプライヤーが誤って 2 回作成されている場合 (「California Academy of Sciences」と「The California Academy of Sciences」など)。このような重複レコードが原因で、1 番目のサプライヤーに対して作成される請求書と、2 番目のサプライヤーに対して作成される請求書が混在し、エンドユーザーの混乱を招くおそれがあります。これにより、サプライヤーの勘定照合が困難になり、不正行為が発生しやすくなり、同一の請求書が両方のサプライヤーに対して記録される可能性があります。
- 請求書の重複：同一のサプライヤー請求書が 2 回記録される場合。これは、メールで送信された請求書に基づいて請求書が 1 回入力され、後で請求書の物理的な写しを受信郵便物管理部門から受け取ったときに別の買掛金専門担当者がもう 1 回入力したことが原因で発生する可能性があります。このような請求書が見過ごされると、請求書のオーバーブッキングが発生し、サプライヤーへの二重の支払が行われるおそれがあります。
- 支払遅延リスクのある請求書：請求された価格が定義されている許容範囲をわずかに超えているために (許容範囲を 0.5% 上回っている場合など)、一部の請求書が保留になっている場合。このような場合、期限内に支払を行うことができるように、保留解除する必要があります。
- サプライヤーの銀行口座が欠落している場合：サプライヤーに対する支払方法は電子的に設定されているが、銀行口座が欠落している場合。このようなサプライヤーに対する支払は、期日前後に行われる支払バッチの実行中に特定されます。これにより、最終的にサプライヤーへの支払が遅延し、サプライヤーとの関係に影響を及ぼします。理想的には、このような問題を事前に特定しておく必要があります。これにより、期日のかなり前に欠落している情報をサプライヤーから収集できるようになります。

このようなインサイトは有益です。このような状況は、非効率的な資金の利用、浪費、サプライヤーとの関係への悪影響などの点で、ビジネスに直接影響します。この統合により、Celonis から提供されたこれらのインサイトを Now Platform の直感的なローコードワークフローで簡単に利用して、プロセスを通じてこれらの問題を解決する方法をユーザーにガイドする Playbook Experience を作成できます。

Celonis との統合のためのワークフローと **Playbook Experience**

Celonis が提供するさまざまなインサイトのワークフローは、Now Platform が提供するコンポーネントを使用して プレイブック 構築されます。このコンポーネントの詳細については、「 Process Automation Designer」 を参照してください。

以下に、Celonis から提供される一貫性のない支払条件に関するインサイトと、ユーザーの作業を自動化するために構築されたエンドツーエンドシステムの例を説明します。

プレイブック でフローを作成します。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

- Celonis API からデータを取り込み、調達ケースを作成してユーザーまたはグループにアサインします。こうしたケースは、アサインされたユーザーの Source-to-Pay ワークスペース ランディングページに表示されます。
- お客様は、ケース Playbook から ERP を直接更新するオプションや、ERP に手動でログインしてデータを更新するオプションなど、さまざまなオプションを構成できます。
- お客様はクローズ手順を構成できます。たとえば、支払条件が、プライマリレコードに記録されている元の合意条件に更新されたという情報を記載したメールをサプライヤーに送信するなどです。お客様は、ケースのクローズ情報を含むこのメールのコピーをマネージャー宛てに作成できます。

Playbook Experience を構成して次の関連情報を含めます。

- ケースを解決する手順。
- ユーザーが適切な意思決定を行えるように、関連情報を Playbook に表示します。
- 検索機能。これにより、ケースオーナーが類似のケースに関するナレッジ記事を検索し、それがどのように解決されたかを確認できます。
- Playbook の埋め込みタスク (ERP の直接更新など)。これにより、他の ERP システムにログインすることなく、実行する必要があるすべての作業を Playbook 自体から実行できます。

Playbook Experience の構成方法の詳細については、 こちらを選択してください。

の **Celonis** トリガー ソーシングと調達オペレーション

支払条件の不一致に関する Celonis からのサンプルペイロードが提供されます。

```
{
   "Supplier": "PolyTec",
   "Supplier City": "Munich",
   "Supplier Country": "DE",
   "Purchase Order": "PO10008760",
   "Invoice Number": 9350035113,
   "Payment Block Reason": "Payment Term Mismatch",
   "Due Date": "5/15/21",
   "Priority Vendor": "Yes",
   "Invoice Amount": 160725.03,
   "Payment Term (Invoice)": "NET 30",
   "Payment Term (Master Data)": "NET 60"
 }
```

Celonis からの受信ペイロードはカスタムステージングテーブルに保存され、このテーブルからビジネスルールまたは Flow Designer で処理され、ケースおよび対応するケースラインが作成されます。必要に応じて、既存のケースタイプを活用するか、または新しいケースタイプを作成して、ユーザーまたはグループにアサインできます。[ケースタイプ] 列に新しい選択項目を追加して、新しいケースタイプを作成します。前述したように、ケースの履行を支援するために、このケースタイプに対応する Playbook をトリガーできます。

ソーシングと調達オペレーション と フィールドサービス管理 **(FSM)** との統合

フィールドサービス管理の調達プラグイン (com.snc.fsm_psm_mobile) は、 とソーシングと調達オペレーションアプリケーション間のフィールドサービス管理 (FSM)統合を提供します。

特定の作業指示書タスクに取り組んでいるフィールドサービスエージェントは、資産在庫を表示し、倉庫で利用可能な部品をリアルタイムで見つけて、要件に応じて調達することができます。この統合により、フィールドサービスエージェントは、ベンダーまたはサプライヤーからの必要な部品の調達に関与し、注文して購入できます。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

この機能は、エージェントモバイルアプリケーションを介したモバイルデバイスでのみ使用できます。

> **注:**
> この統合アプリケーションはチームが所有します フィールドサービス管理 (FSM) 。このアプリケーションを使用するには、 と ソーシングと調達オペレーションの両方のフィールドサービス管理 (FSM)ライセンスが必要です。

フィールドサービス管理 **(FSM)** アプリケーションへの変更

フィールドサービス管理 (FSM)アプリケーションでは、この統合により、モバイルデバイスの部品要件フォームに発注書関連リストが追加されます。このリストには、ベンダーまたはサプライヤーとの間で行われた購入オーダーの詳細が表示されます。

また、[部品を注文] ボタンが追加されています。これにより、フィールドサービスエージェントは、部品が在庫または物理的な倉庫にない場合にも部品を購入できるようになります。

[在庫] タブの [自分の購入] と [自分の購入 **To Do]** アプレットが Shopping Hub Mobile アプリケーションから追加され、フィールドサービスエージェントが購入と購入 To Do を可視化できるようになりました。ただし、これらのリストは、対応している適切なアプリケーションがインストールされている場合にのみ利用できます。

[在庫] タブの [自分の在庫] アプレットには、 から フィールドサービス管理 (FSM)転送オーダーラインを作成するときに作成される資産と、 から ソーシングと調達オペレーションベンダーまたはサプライヤーからの製品の配送を確認するときに作成される資産が表示されます。資産使用率テーブルに作成された資産もここに表示されます。

フィールドサービス管理 **(FSM)** とのデータ連係

フィールドサービス管理 (FSM) は ソーシングと調達オペレーション アプリケーションとの統合を実現します。この統合により、フィールドサービスエージェントは、ベンダーまたはサプライヤーからの必要な部品の調達に関与し、注文して購入できます。

始める前に

必要なロール：admin

手順

1. 移動先 すべて > システム定義 > プラグイン.
2. プラグイン (com.snc.fsm_psm_mobile) を検索します フィールドサービス管理の調達 。

   > **注:**
   > このプラグインをアクティブ化するための、Shopping Hub Mobile アプリケーションとの依存関係があります。設定 フィールドサービス管理 (FSM) 方法と追加プラグインの詳細については、「」を参照してください 。

3. [アクティブ化] を選択します。

エージェントモバイルアプリケーションを使用した必要な部品の注文

エージェントモバイルアプリケーションを使用して、フローから ソーシングと調達オペレーション特定の作業指示タスクを完了するために必要な部品を注文します。

始める前に

部品を正常に注文するには、 で フィールドサービス管理 (FSM) 使用されている製品モデルがサプライヤー製品と一致していることを確認します。

必要なロール:wm_agent、wm_dispatcher、fsm_agent、または sn_shop.shopper

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

手順

1. エージェントモバイルアプリケーションでインスタンスにログインします。
2. [自分のタスク] セクションで、作業する作業指示書タスクを選択します。
3. [部品] タブをタップします。
4. [部品要件 **(Part Requirements)]** セクションから、作業指示書タスクの完了に必要な部品を選択します。
5. [部品を注文] をタップします。
6. [購入可能] セクションから、注文する製品を選択します。

   このセクションには、部品要件の製品モデルに関連付けられているすべてのサプライヤー製品が表示されます。

   注:
   価格設定を取得可能な製品のみがここに表示されます。また、ここでは、買い物コントロールなど、製品を ShoppingHub に表示するためのすべての基準も適用されます。

   クイックチェックアウトフローは ShoppingHub からトリガーされ、チェックアウトの詳細が自動入力されます。

   注:
   [数量] および [配送日] フィールドは部品要件から自動入力されますが、編集可能です。

7. 必要に応じてチェックアウトフィールドを編集します。
8. [購入理由] フィールドに購入する理由を入力します。
9. [チェックアウトを完了] をタップします。
   購入が承認のために正常にルーティングされたことを示す確認メッセージが、購入要求明細行番号とともに表示されます。

   注:
   FSM エージェントとして、PSM および FSM モバイルエクスペリエンスエージェントアプリで製品をチェックアウトできない場合は、fms-psm-mobile および spend-uib-portal アプリケーションをインストールした後に修正スクリプトをインストールします。修正スクリプトにより、クイックチェックアウトリンクが正しい MESP ページに更新されます。

次のタスク
作業指示タスクの詳細画面に戻る場合は、注文確認画面で [作業指示書タスクに戻る] をタップします。

オブジェクトの **ERP** ソース検証ソーシングと調達オペレーション

ソーシングと調達オペレーション はマルチ ERP 統合をサポートしており、必要に応じて地域や事業部門ごとに異なる ERP システムを使用できます。

が複数の ERP と統合されるたびに ソーシングと調達オペレーション 、プライマリデータのフェッチ元の ERP が検証されます。また、トランザクションデータが適切な属性セットを持つ適切な ERP にルーティングされるようにします。ERP ソースを検証してオブジェクトの正しい属性 ソーシングと調達オペレーション を選択し、マルチ ERP 統合をサポートするために、次の更新が有効になっています。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

FX 通貨と換算レート

ファイナンス為替レート (sn_fin_fx_rate) テーブルからの換算レートが使用されます。このテーブルには ERP ソース列があり、購買要求書や発注書などのレコードも ERP ソース列に関連付けられています。法人を取得し、その法人から ERP ソースを取得することで、適切な換算レートが導出されます。

FX2 通貨金額は、Finance 為替レート テーブルの換算レートを使用して、法人の現地通貨金額と法人のレポート通貨金額に変換されます。これらの換算された値はすべて、PSM FX 通貨 (sn_shop_fx_currency_instance) テーブルに保存されます。

Shopping Hub

外貨取引がサポートされています。外貨取引とは、取引通貨とも呼ばれる契約通貨が法人の現地通貨と異なる取引です。たとえば、現地通貨が米ドルの法人を持つ従業員が、契約通貨がユーロのものを購入すると、外貨取引になります。このような場合、契約金額は、Finance 為替レート (sn_fin_fx_rate) テーブルの為替レートを使用して買い物かご内の法人の現地通貨に変換されます。この場合、Finance 為替レートテーブルの ERP ソースは従業員の ERP ソースまたは法人と一致します。

また、購買要求書は、購買要求書明細行の通貨に基づいて分割されます。法人の現地通貨は、チェックアウト時に換算を行うために使用されます。

コストセンターと GL アカウント

コストセンターと GL アカウントの値は、オブジェクトの ERP ソースによって制限されます。オブジェクトの法人が考慮され、ERP ソースがフェッチされます。ユーザーがレコードを更新すると、一致する ERP ソース Source-to-Pay ワークスペースを持つコストセンターのみが に表示されます。

> **注:**
> これらの検証は、法人が ERP との統合用に設定されている場合にのみ適用されます。ERP との統合を設定した場合は、同じ ERP ソースを持つデータが表示されるため、統合中のダウンストリームエラーを防ぐことができます。

ERP ソースが異なるレコードがある場合は、統合エラータスクが発生します。これは、履行者がレコードをさらに処理する前に修正するためのインジケーターです。

Spendint API

Spendint API は、カタログ、価格、使用可否、注文、出荷、および請求書の情報をサードパーティから ServiceNow インスタンスにプッシュするエンドポイントを提供します。この API はアプリケーションの一部です Source-to-Pay 統合フレームワーク 。

この API は Procurement Integration Framework (com.glide.sn_spend_intg) ストアアプリケーションを必要とし、sn_spend_intg 名前空間内で提供されます。

この API にアクセスするには、sn_spend_intg.procurement_integrator ロールが必要です。

PIF および PFTF のサードパーティ登録

Source-to-Pay 統合フレームワーク (PIF) または Procurement File Transfer Framework (PFTF) を開始する前に、サードパーティ登録プロセスを通じてサプライヤーをオンボーディングします。

移動先 調達統合 > セットアップ > サードパーティ登録. サードパーティ登録には、次のフィールドがあります。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

サードパーティ登録フォーム

フィールド	説明
プロバイダー名	サプライヤーに対する一意の識別子。
サプライヤー	ServiceNow レコード内のサプライヤーの名前。
顧客 ID	顧客に対する一意の識別子。
カタログのインポート	サプライヤーは価格と入手性が含まれたカタログをインポートできます。
注文を転記	サプライヤーは注文を転記できます。
請求書のインポート	サプライヤーは請求書をインポートできます。
発注書のリビジョンを許可	サプライヤーは、確認後に発注書の修正を許可します。
出荷のインポート	サプライヤーは出荷をインポートできます。
複数の場所の注文を許可	サプライヤーは、複数の場所に配送するために出荷の分割を許可します。

Spendint API - POST /sn_spend_intg/spendint/catalog

サプライヤーが複数のカタログを転記して、サプライヤー製品、モデル製品、契約、および価格設定レコードを作成できるようにします。

カタログ API 統合では、サードパーティのカタログからデータを受け取ったときに、次を実行できます。

1. 新しいサードパーティカテゴリを作成し、これらのカテゴリをモデルカテゴリにマップします。
   - 可能な場合は、国連標準製品とサービスコード (UNSPSC) を使用してから、カテゴリ名を使用します。
   - UNSPSC が利用できない場合は、カテゴリ名のみを使用します。
2. サードパーティカテゴリをモデルカテゴリにマッピングした後、メーカー品番 (MPN) を使用して既存の製品モデルを検索します (利用可能な場合)。
   a. MPN の製品モデルが見つかった場合は、変更を加えて製品モデルを更新してから、製品モデルに関連するサプライヤー製品を作成または更新します。
   b. MPN の製品モデルが存在しない場合は、次の手順を実行します。
      i. 製品モデルクラスは、通常、製品のサードパーティカテゴリによって参照されているモデルカテゴリで利用できます。この製品モデルクラスを使用して、製品モデルを作成する必要がある製品モデルテーブル (ハードウェア、ソフトウェア、消耗品など) を取得します。利用可能な製品モデルクラスがない場合は、基本製品モデルテーブルに製品モデルを作成します。
      ii. 正しい製品モデルクラスが特定されたら、次のように正しいクラスに新しい製品モデルを作成します。
         - メーカー、公開者、またはプロバイダーは、製品モデルでメーカーにマップする必要があります。
         - API からの製品名は、製品モデルの名前にマップする必要があります。
         - API からの MPN は、モデル番号を更新する必要があります。
         - API からの製品説明は、製品モデルの説明を更新する必要があります。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

- モデルカテゴリは、サードパーティカテゴリレコードで参照されている製品カテゴリで更新する必要があります。
- 製品カテゴリは、サードパーティカテゴリレコードで参照されている製品カテゴリで更新する必要があります。
- API での代替製品に値がある場合は、現在の製品モデルと他の製品モデルの間に代替製品レコードを作成します。
- API での互換製品に値がある場合は、現在の製品モデルと他の製品モデルの間に互換製品レコードを作成します。
- API からの製品属性は、製品モデルの製品属性関連リストで作成または更新する必要があります。

3. 製品モデルが利用可能な場合は、サプライヤーの部品番号を使用して、製品モデルに関連するサプライヤー製品を作成または更新します。

サードパーティモデルマッピング

次のテーブルを使用して、サードパーティのカテゴリ、モデル、およびユニットのマッピングを実行します。

- サードパーティカテゴリ：内部の既存のモデルカテゴリにマップする、ShoppingHub 管理者のすべてのサードパーティカテゴリレコードを保存します。
- サードパーティモデルマッピング：製品モデルとサードパーティモデルカテゴリ間のすべてのマッピング情報を保存します。
- サードパーティユニット：ShoppingHub 管理者がサプライヤー製品ユニットとマップするための、すべてのサードパーティユニットレコードを保存します。
- サードパーティユニットマッピング：製品モデルとサードパーティユニット間のすべてのマッピング情報を保存します。

注:
サードパーティカテゴリとサードパーティユニットの両方が適切にマッピングされると、サードパーティ統合製品が自動公開されます。

サプライヤー製品の販売日

販売終了日を迎えたサプライヤー製品は廃止され、カタログで公開されなくなります。サプライヤー製品フォームの [販売開始日] フィールドと [販売終了日] フィールドは、`カタログ` API からのサードパーティ統合によって入力されます。

ステータステーブル

製品の一括インポート要求のステータスを確認するには、`テーブル` REST API を使用して ServiceNow データベースへの REST 呼び出しを行います。API からの応答には、一括インポート要求に失敗したレコードがリストされます。一括製品インポート応答の場合は、次のパラメーターを使用してカタログエラーテーブルをクエリします。

```
sysparm_query=outbound_error.supplier_id=<supplier_id>^outbound_error.state=20
```

顧客 ID、サプライヤー ID、エラータイプ、一意のインポートセット ID、およびステータスの詳細は、親エラーテーブルである [送信ステータス] テーブルで確認できます。

URL 形式

/api/sn_spend_intg/spendint/catalog

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

サポートされている要求パラメーター

パスパラメーター

名前	説明
なし	

クエリパラメータ

名前	説明
mode	サードパーティ統合のための非同期モードと同期モードのサポート。 データタイプ：文字列 有効な値： • 非同期：非同期モード。 • 同期：同期モード。 デフォルト：非同期

要求本文パラメーター **(XML** または **JSON)**

名前	説明
customer_id	顧客に対する識別子。 データタイプ：文字列 最大長：100
catalog_id	顧客が購入できるカタログコンテンツの識別子。 データタイプ：文字列 最大長：100
製品	作成または更新する製品を定義するオブジェクトのリスト。各トランザクションには 1000 製品の制限があります。 データタイプ：アレイ `"products": [ { "available_units": "String", "available_for_country": [Array], "bundled_components": [Array], "contract_agreement": {Object}, "delivery_time": "String", "images": [Array], "manufacturer": "String", "mpn": "String", "parent_bundle": "String",`

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

要求本文パラメーター **(XML** または **JSON)** (続く)

名前	説明

	<pre>"product_attributes": {Object},
	"product_category_name": "String",
	"product_description": "String",
	"product_name": "String",
	"sku": "String",
	"unit": "String",
	"unspsc": "String",
	}
	]</pre>

products.available_units	在庫のある製品に必要です。この値は、この製品で利用可能なユニットの数量を示します。 データタイプ：文字列 最大長：40

products.available_for_country	サプライヤー製品を購入できる国コードのリスト。国が指定されていない場合は、どの国のユーザーでも製品を購入できます。
	
	データタイプ：アレイ
	
	<pre>"available_for_country":
	["US","IN","GB"]</pre>

products.bundled_components	カタログペイロードの一部として製品バンドルを送信するシナリオでのみ有効で、親バンドルペイロードにのみ適用されます。この値には、子バンドルコンポーネントへの参照が含まれます。子バンドルコンポーネントの MPN と数量のリストは、ここで維持されます。
	
	注:
	同じ子バンドルコンポーネントがバンドル内に複数回追加される可能性があるため、入力された数量は同じ子バンドルコンポーネント間の差別化要素となります。
	
	子バンドルコンポーネントとその詳細 (MPN と数量) は、同じサプライヤーにマッピングする必要があります。
	
	データタイプ：アレイ
	
	<pre>"bundled_components": [
	{
	"mpn": "String",
	"quantity": "String"</pre>

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

要求本文パラメーター **(XML** または **JSON)** (続く)

名前	説明
	<pre> }]</pre>

products.contract_agreement	製品の契約の詳細。
	
	注:
	これは、子バンドルコンポーネントには必要ありません。
	
	データタイプ：オブジェクト
	
	<pre>"contract_agreement": {
	  "contract_end_date": "String",
	  "contract_number": "String",
	  "contract_start_date": "String",
	  "negotiated_currency ": "String",
	  "negotiated_price": "String"
	}</pre>

products.contract_agreement.contract_end_date	契約期間の終了日付。 データタイプ：文字列 最大長：40 形式：YYYY-MM-DD
products.contract_agreement.contract_number	必須です。製品に関連付けられているアクティブな契約の番号。 データタイプ：文字列 最大長：100
products.contract_agreement.contract_start_date	契約期間の開始日付。 データタイプ：文字列 最大長：40 形式：YYYY-MM-DD
products.contract_agreement.negotiated_currency	必須です。交渉価格の通貨。 データタイプ：文字列 最大長：40
products.contract_agreement.negotiated_price	必須です。サプライヤーまたはリセラーとの契約を通じて交渉された製品の単価。 データタイプ：文字列 最大長：40

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

要求本文パラメーター **(XML** または **JSON)** (続く)

名前	説明
products.delivery_time	製品が顧客に出荷されるまでにかかる推定日数。この値は日数を表し、整数である必要があります。 データタイプ：文字列 最大長：40
products.images	サプライヤー製品のイメージ URL を指定する文字列のリスト。 データタイプ：アレイ
products.manufacturer	必須です。製品を製造、公開、または提供する会社。これは製品のサプライヤーまたはリセラーではありません。 データタイプ：文字列 最大長：100
products.mpn	必須です。メーカー、発行者、またはプロバイダーによって提供される製品の識別子。 **注:** SKU 値が利用可能な場合、これはリセラーの親バンドルには必要ありません。 データタイプ：文字列 最大長：100
products.parent_bundle	カタログペイロードの一部として製品バンドルを送信するシナリオでのみ有効で、子バンドルコンポーネントペイロードにのみ適用されます。子バンドルコンポーネントの場合、親への参照はここで維持されます。親の MPN と SKU の値もここで設定します。 データタイプ：文字列 最大長：100
products.product_attributes	製品属性を定義するキーと値のペアのリスト。たとえば、`"Color": "Space Grey"`。製品には複数の属性を使用できます。ただし、API を介して提供する必要があるのは、価格設定または在庫の有無に影響する属性のみです。 データタイプ：オブジェクト

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

要求本文パラメーター **(XML** または **JSON)** (続く)

名前	説明
products.product_category_name	必須です。*unspsc* プロパティを設定しない場合に入力する名前。この名前は、製品が属するカテゴリです。このカテゴリ名は、製品を購入するための商取引シナリオで使用できます。たとえば、電源タップ製品はオフィス機器カテゴリに属すことができます。 データタイプ：文字列 最大長：100
products.product_description	商取引エクスペリエンス内で購入者に表示される製品の完全な説明。 **注:** 特に子バンドルコンポーネントがある製品バンドルカタログアイテムについては、サプライヤーができるだけ詳細に説明することをお勧めします。 データタイプ：文字列 最大長：65000
products.product_name	必須です。製品の名前。 データタイプ：文字列 最大長：1000
products.sku	必須です。サプライヤーによって販売された製品を一意に識別するサプライヤーによって生成される番号。 データタイプ：文字列 最大長：100
products.unit	必須です。サプライヤーでの製品販売単位またはレート。たとえば、個数や時間などです。 データタイプ：文字列 最大長：40
products.unspsc	必須です。*product_category_name* プロパティを設定しない場合に入力する識別子。この識別子は、製品が属するカテゴリの UNSPSC です。たとえば、UNSPSC コード 43210000 は、製品カテゴリ「コンピューター」の識別子です。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

要求本文パラメーター **(XML** または **JSON)** (続く)

名前	説明
	データタイプ：文字列 最大長：100
supplier_id	必須です。顧客が注文できるリセラーまたはサプライヤーの識別子。 データタイプ：文字列 最大長：100
third_party_import_id	この識別子により、サードパーティは、インポートされたデータのセットを一意に識別する文字列値を渡すことができます。 データタイプ：文字列 最大長：100

ヘッダー

次のリクエストや応答ヘッダーは、この HTTP アクションにのみ適用されるか、またはこのアクションに別個の方法で適用されます。

要求ヘッダー

ヘッダー	説明
承認	応答本文のデータフォーマット。サポートされるタイプ：*application/json* または *application/xml*。 デフォルト： *application/json*

注:
Procurement Integration Framework では *application/json* データ形式のみがサポートされています。

応答ヘッダー

ヘッダー	説明
なし	

ステータスコード

この HTTP アクションには、次のステータスコードが適用されます。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

ステータスコード

ステータスコード	説明
success	成功。要求が正常に処理されました。
failure	不成功。要求が処理されました (エラーあり)。

応答本文のパラメーター (JSON)

これらの応答本文パラメーターは、同期モードで照会されたときに受信されます。

名前	説明
error_response_body	SKU、MPN、およびエラーメッセージでリストされたエラーの説明。 データタイプ：アレイ
error_response_body.error_message	詳細なエラーメッセージ。 データタイプ：文字列
status_code	「success」や「failure」などの応答ステータス。 データタイプ：文字列

Example: cURL 要求

```
curl "https://instance.service-now.com/api/sn_spend_intg/spendint/catalog" \
--request POST \
--header "Accept:application/json" \
--user 'username':'password'
{"root": [{
  "customer_id": "AB-1234323",
  "catalog_id": "ACME CORP-12347898",
  "supplier_id": "SUP-123456",
  "third_party_import_id": "DELL1234567",
  "products": [
    {
      "product_name": "Apple MacBook Pro 13 Core i7",
      "mpn": "Z0WQ-20004301931",
      "sku": "55788741",
      "manufacturer": "Apple",
      "product_category_name": "Computer",
      "parent_bundle": "920-0045362002",
      "bundled_components": {
        "mpn": "Z0WQ-20004301931",
        "quantity": "4",
       },
      "unspsc": "43211500",
      "product_description": "Apple MacBook Pro 13 Core i7 2.8GHz 16GB 512GB - Touch Bar -
 Space Gray",
      "product_attributes": {
        "Color": "Space Grey",
        "RAM": "16GB",
        "Screen Size": "13inch"
```

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

```
    },
    "images": ["http://test123.image1.png", "http://test123.image2.jpeg"],
    "unit": "Each",
    "available_units": "4",
    "available_for_country": ["US","IN","GB"],
    "delivery_time": "4",
    "contract_agreement": {
      "contract_number": "34567892",
      "contract_start_date": "YYYY-MM-DD",
      "contract_end_date": "YYYY-MM-DD",
      "negotiated_price": "456",
      "negotiated_currency ": "USD"
    }
  }
 ]
}
]}
```

考えられる応答：

```
// Success response:
{
   "result": {
      "response": "success"
   }
}

// Error response:
{
   "result": {
      "response": [
         {
            "customer_id": "AB-1234323",
            "supplier_id": "SUP-123456",
            "third_party_import_id": "DELL1234567",
            "status_code": "failure",
            "error_response_body": [
               {
                  "sku": "55788741",
                  "mpn": "Z0WQ-20004301931",
                  "error_message": "Field Value empty/Formatting issue Negotiated currency \n"
               }
            ]
         }
      ]
   }
}
```

Spendint API - POST /sn_spend_intg/spendint/price

サプライヤー製品レコードの価格設定を更新します。

サプライヤー製品レコードの価格設定が利用可能な場合、API は製品 SKU を使用して既存のサプライヤー製品を検索します。一致するサプライヤー製品が存在する場合、対応する契約価格が更新されます。一致するサプライヤー製品が見つからない場合は、価格更新対象の製品が存在しないことを示すエラーメッセージが生成されます。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

ステータステーブル

価格インポート要求のステータスを確認するには、テーブル REST API を使用して ServiceNow データベースへの REST 呼び出しを行います。API からの応答には、価格インポート要求に失敗したレコードがリストされます。価格インポート応答の場合は、次のパラメーターを使用して価格エラーテーブルをクエリします。

sysparm_query=outbound_error.supplier_id=<supplier_id>^outbound_error.state=20

顧客 ID、サプライヤー ID、エラータイプ、一意のインポートセット ID、およびステータスの詳細は、親エラーテーブルである [送信ステータス] テーブルで確認できます。

URL 形式

/api/sn_spend_intg/spendint/price

サポートされている要求パラメーター

パスパラメーター

名前	説明
なし	

クエリパラメータ

名前	説明
mode	サードパーティ統合のための非同期モードと同期モードのサポート。 データタイプ：文字列 有効な値： • 非同期：非同期モード。 • 同期：同期モード。 デフォルト：非同期

要求本文パラメーター (XML または JSON)

名前	説明
catalog_id	必須です。顧客が購入できるカタログコンテンツの識別子。 データタイプ：文字列 最大長：100
customer_id	必須です。顧客に対する識別子。 データタイプ：文字列 最大長：100

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

要求本文パラメーター **(XML** または **JSON)** (続く)

名前	説明
製品	作成または更新する製品を定義するオブジェクトのリスト。各トランザクションには 1000 製品の制限があります。 データタイプ：アレイ `"products": [ { "contract_agreement": {Array}, "sku": "String" } ]`
products.contract_agreement	製品の契約の詳細。 データタイプ：オブジェクト `"contract_agreement": { "contract_end_date": "String", "contract_number": "String", "contract_start_date": "String", "negotiated_currency ": "String", "negotiated_price": "String" }`
products.contract_agreement.contract_end_date	契約期間の終了日付。 データタイプ：文字列 最大長：40 形式：YYYY-MM-DD
products.contract_agreement.contract_number	必須です。製品に関連付けられているアクティブな契約の番号。 データタイプ：文字列 最大長：100
products.contract_agreement.contract_start_date	契約期間の開始日付。 データタイプ：文字列 最大長：40 形式：YYYY-MM-DD
products.contract_agreement.negotiated_currency	必須です。交渉価格の通貨。 データタイプ：文字列 最大長：40

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

要求本文パラメーター **(XML** または **JSON)** (続く)

名前	説明
products.contract_agreement.negotiated_price	必須です。サプライヤーまたはリセラーとの契約を通じて交渉された製品の単価。 データタイプ：文字列 最大長：40
products.sku	必須です。サプライヤーによって販売された製品を一意に識別するサプライヤーによって生成される番号。 データタイプ：文字列 最大長：100
supplier_id	必須です。顧客が注文できるリセラーまたはサプライヤーの識別子。 データタイプ：文字列 最大長：100
third_party_import_id	この識別子により、サードパーティは、インポートされたデータのセットを一意に識別する文字列値を渡すことができます。 データタイプ：文字列 最大長：100

ヘッダー

次のリクエストや応答ヘッダーは、この HTTP アクションにのみ適用されるか、またはこのアクションに別個の方法で適用されます。

要求ヘッダー

ヘッダー	説明
承認	応答本文のデータフォーマット。サポートされるタイプ：*application/json* または *application/xml*。 デフォルト： *application/json*

注:
Procurement Integration Framework では *application/json* データ形式のみがサポートされています。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

応答ヘッダー

ヘッダー	説明
なし	

ステータスコード

この HTTP アクションには、次のステータスコードが適用されます。

ステータスコード

ステータスコード	説明
success	成功。要求が正常に処理されました。
failure	不成功。要求が処理されました (エラーあり)。

応答本文のパラメーター (JSON)

これらの応答本文パラメーターは、同期モードで照会されたときに受信されます。

名前	説明
error_response_body	SKU およびエラーメッセージ別にリストされたエラーの説明。 データタイプ：アレイ
error_response_body.error_message	詳細なエラーメッセージ。 データタイプ：文字列
status_code	「success」や「failure」などの応答ステータス。 データタイプ：文字列

Example: cURL 要求

```
curl "https://instance.service-now.com/api/sn_spend_intg/spendint/price" \
--request POST \
--header "Accept:application/json" \
--user 'username':'password'
{"root": [{
  "customer_id": "ACME CORP",
  "catalog_id": "AB-1234323",
  "supplier_id": "SUP-123456",
  “third_party_import_id”: “DEL789876",
  "products": [
    {
      "sku": "5578874",
      "contract_agreement": {
        "contract_number": "34567892",
        "contract_start_date": "YYYY-MM-DD",
        "contract_end_date": "YYYY-MM-DD",
        "negotiated_price": "456",
        "negotiated_currency ": "USD"
```

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

```
    }
   }
  ]
}
]}
```

考えられる応答：

```
// Success response:
{
   “result”: {
      “response”: “success”
   }
}

// Error response:
{
   “result”: {
      “response”: [
         {
            “customer_id”: “ACME CORP”,
            “supplier_id”: “SUP-123456”,
            “third_party_import_id”: “DEL789876",
            “status_code”: “failure”,
            “error_response_body”: [
               {
                  “sku”: “5578874”,
                  “error_message”: “The product for which you are trying to update pricing
 does not exist\nField Value empty/Formatting issue Negotiated currency\nField Value
 empty/Formatting issue Contract start date\nField Value empty/Formatting issue Contract end
 date\n”
               }
            ]
         }
      ]
   }
}
```

Spendint API - POST /sn_spend_intg/spendint/availability

サプライヤー製品レコードの使用可否を更新します。

サプライヤー製品レコードが利用可能な場合、API は製品 SKU を使用して既存のサプライヤー製品を検索します。一致する場合サプライヤー製品が存在する場合、対応する **available_units** フィールドが更新されます。一致するサプライヤー製品が見つからない場合は、使用可否の更新対象の製品が存在しないことを示すエラーメッセージが生成されます。

ステータステーブル

使用可否更新要求のステータスを確認するには、テーブル REST API を使用して ServiceNow データベースへの REST 呼び出しを行います。API からの応答には、使用可否更新要求に失敗したレコードがリストされます。使用可否更新応答の場合は、次のパラメーターを使用して使用可否エラーテーブルをクエリします。

`sysparm_query=outbound_error.supplier_id=<supplier_id>^outbound_error.state=20`

顧客 ID、サプライヤー ID、エラータイプ、一意のインポートセット ID、およびステータスの詳細は、親エラーテーブルである [送信ステータス] テーブルで確認できます。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

URL 形式

/api/sn_spend_intg/spendint/availability

サポートされている要求パラメーター

パスパラメーター

名前	説明
なし	

クエリパラメータ

名前	説明
mode	サードパーティ統合のための非同期モードと同期モードのサポート。 データタイプ：文字列 有効な値： • 非同期：非同期モード。 • 同期：同期モード。 デフォルト：非同期

要求本文パラメーター (XML または JSON)

名前	説明
catalog_id	必須です。顧客が購入できるカタログコンテンツの識別子。 データタイプ：文字列 最大長：100
customer_id	必須です。顧客に対する識別子。 データタイプ：文字列 最大長：100
製品	更新する製品を定義するオブジェクトのリスト。各トランザクションには 1000 製品の制限があります。 データタイプ：アレイ `"products": [ { "available_units": "String", "sku": "String", "unit": "String" } ]`
products.available_units	在庫のある製品に必要です。この製品で利用可能なユニットの数。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

要求本文パラメーター **(XML** または **JSON)** (続く)

名前	説明
	データタイプ：文字列 最大長：40
products.sku	必須です。サプライヤーによって販売された製品を一意に識別する、サプライヤーによって生成される番号。 データタイプ：文字列 最大長：100
products.unit	必須です。サプライヤーでの製品販売単位またはレート。たとえば、個数や時間などです。 データタイプ：文字列 最大長：100
supplier_id	顧客が注文できるリセラーまたはサプライヤーの識別子。 データタイプ：文字列 最大長：100
third_party_import_id	インポートされたデータのセットを一意に識別するための文字列値を渡すことをサードパーティに許可します。 データタイプ：文字列 最大長：100

自動翻訳

ヘッダー

次のリクエストや応答ヘッダーは、この HTTP アクションにのみ適用されるか、またはこのアクションに別個の方法で適用されます。

要求ヘッダー

ヘッダー	説明
承認	応答本文のデータフォーマット。サポートされるタイプ：*application/json* または *application/xml*。 デフォルト： *application/json*

注:
Procurement Integration Framework では *application/json* データ形式のみがサポートされています。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

応答ヘッダー

ヘッダー	説明
なし	

ステータスコード

この HTTP アクションには、次のステータスコードが適用されます。

ステータスコード

ステータスコード	説明
success	成功。要求が正常に処理されました。
failure	不成功。要求が処理されました (エラーあり)。

応答本文のパラメーター (JSON)

これらの応答本文パラメーターは、同期モードで照会されたときに受信されます。

名前	説明
error_response_body	SKU およびエラーメッセージ別にリストされたエラーの説明。 データタイプ：アレイ
error_response_body.error_message	詳細なエラーメッセージ。 データタイプ：文字列
status_code	「success」や「failure」などの応答ステータス。 データタイプ：文字列

Example: cURL 要求

```
curl "https://instance.servicenow.com/api/sn_spend_intg/spendint/availability" \
--request POST \
--header "Accept:application/json" \
--user 'username':'password'
{"root": [{
  "customer_id": "AB-1234323",
  "catalog_id": "ACME CORP",
  "supplier_id": "SUP-123456",
  "third_party_import_id": "DEL6789876",
  "products": [
    {
      "sku": "5578874",
      "unit": "Each",
      "available_units": "20"
    }
  ]
}
]}
```

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

考えられる応答：

```
// Success response:
{
   "result": {
      "response": "success"
   }
}

Error response:
{
   "result": {
      "response": [
         {
            "customer_id": "AB-1234323",
            "supplier_id": "SUP-123456",
            "third_party_import_id": "DEL6789876",
            "status_code": "failure",
            "error_response_body": [
               {
                  "sku": "5578874",
                  "error_message": "The product for which you are trying to update availability
 does not exist\nField Value empty/Formatting issue Unit\n"
               }
            ]
         }
      ]
   }
}
```

Spendint API - POST /sn_spend_intg/spendint/orderack

ユーザーがサードパーティカタログから製品を購入する際の注文情報を更新します。ユーザーがチェックアウトすると、購入の承認またはその他のタスクを完了できるように購入明細が作成されます。

ServiceNow データベースで発注書が生成されると、その注文は次のテーブルにプッシュされます。

- 送信オーダー：注文ヘッダーが含まれます。
- 送信オーダーライン：オーダーラインが含まれます。

サプライヤーは、これらのテーブルをクエリし、処理待ちの注文をフェッチする必要があります。サプライヤーは、ServiceNow データベースと統合するための フローデザイナー アクションのスコープ対象アプリを作成する必要があります。

次のパラメーターを使用してテーブルをクエリします。

- `sysparm_query=supplier_id=<supplier_id>^purchase_order.status=20 for header`
- `sysparm_query=purchase_order.supplier_id=<supplier_id>^purchase_order.status=20 for header`

購入明細が発注明細に変換されると、次のプロセスが実行されます。

1. 該当する場合、発注書と発注明細はエンタープライズリソースプランニング (ERP) に送信されます。
2. 発注書と発注明細は、顧客 ID、サプライヤー ID、発注書番号、注文日、発注書金額、発注書金額通貨、および発注明細とともに、統合を通じてサードパーティに転送されます。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

3. 発注書と発注明細は、サードパーティカタログの統合と ERP の両方が確認メッセージを受信するまで、[保留中の送信] ステータスのままになります。確認を受信した後、ステータスが [オーダー] に更新されます。ERP Integration が関連していない場合は、サードパーティ統合からの確認メッセージのみが必要です。

ステータステーブル

注文確認要求のステータスを確認するには、テーブル REST API を使用して ServiceNow データベースへの REST 呼び出しを行います。API からの応答には、注文確認要求に失敗したレコードがリストされます。注文確認応答の場合は、次のパラメーターを使用して注文確認エラーテーブルをクエリします。

`sysparm_query=outbound_error.supplier_id=<supplier_id>^outbound_error.state=20`

顧客 ID、サプライヤー ID、エラータイプ、一意のインポートセット ID、およびステータスの詳細は、親エラーテーブルである [送信ステータス] テーブルで確認できます。

URL 形式

/api/sn_spend_intg/spendint/orderack

サポートされている要求パラメーター

パスパラメーター

名前	説明
なし	

クエリパラメータ

名前	説明
mode	サードパーティ統合のための非同期モードと同期モードのサポート。 データタイプ：文字列 有効な値： • 非同期：非同期モード。 • 同期：同期モード。 デフォルト：非同期

要求本文パラメーター (XML または JSON)

名前	説明
customer_id	必須です。顧客に対する識別子。 データタイプ：文字列 最大長：100
order_number	必須です。この注文に対して顧客から提供された発注書番号。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

要求本文パラメーター **(XML** または **JSON)** (続く)

名前	説明
	データタイプ：文字列 最大長：40
sales_order_lines	この注文の購入に対する一意の更新を含む受注明細行を定義するオブジェクトのリスト。 データタイプ：アレイ `"sales_order_lines":[ { "estimated_arrival_date": "String", "line_number": "String", "sales_order_line_number": "String" } ]`
sales_order_lines.estimated_arrival_date	注文の到着予定日。 データタイプ：文字列 最大長：40 形式：YYYY-MM-DD
sales_order_lines.line_number	必須です。特定の購入について顧客が生成された発注書明細行番号。 データタイプ：文字列 最大長：40
sales_order_lines.sales_order_line_number	サプライヤーによって生成された受注明細行番号。この番号は、この購入のリビジョンにのみ必要です。 データタイプ：文字列 最大長：40
sales_order_number	この注文についてサプライヤーが生成した番号または値。 データタイプ：文字列 最大長：40
status_code	必須です。注文が正常に行われたかどうかを確認する送信済み注文のステータス。 データタイプ：文字列 有効な値：

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

要求本文パラメーター **(XML** または **JSON)** (続く)

名前	説明
	• 確認済み (confirmed)：注文が正常に完了しました。 • 却下 (rejected)：注文は行われませんでした。
status_message	ステータスコードに添付されたメッセージ。たとえば、注文が正常に行われて取り寄せ中であるメッセージが表示される場合があります。 データタイプ：文字列 最大長：1000
supplier_id	必須です。顧客が注文できるリセラーまたはサプライヤーの識別子。 データタイプ：文字列 最大長：100
third_party_import_id	この識別子により、サードパーティは、インポートされたデータのセットを一意に識別する文字列値を渡すことができます。 データタイプ：文字列 最大長：100

ヘッダー

次のリクエストや応答ヘッダーは、この HTTP アクションにのみ適用されるか、またはこのアクションに別個の方法で適用されます。

要求ヘッダー

ヘッダー	説明
承認	応答本文のデータフォーマット。サポートされるタイプ：*application/json* または *application/xml*。 デフォルト： *application/json*

注:
Procurement Integration Framework では *application/json* データ形式のみがサポートされています。

応答ヘッダー

ヘッダー	説明
なし	

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

ステータスコード

この HTTP アクションには、次のステータスコードが適用されます。

ステータスコード

ステータスコード	説明
success	成功。要求が正常に処理されました。
failure	不成功。要求が処理されました (エラーあり)。

応答本文のパラメーター (JSON)

これらの応答本文パラメーターは、同期モードで照会されたときに受信されます。

名前	説明
error_response_body	受注番号、受注明細行番号、およびエラーメッセージ別にリストされたエラーの説明。 データタイプ：アレイ
error_response_body.error_message	詳細なエラーメッセージ。 データタイプ：文字列
status_code	「success」や「failure」などの応答ステータス。 データタイプ：文字列

Example: cURL 要求

```
curl "https://instance.service-now.com/api/sn_spend_intg/spendint/orderack" \
--request POST \
--header "Accept:application/json" \
--user 'username':'password'
{"root":[{
  "customer_id": "ACME CORP",
  "supplier_id": "SUP-123456",
  "third_party_import_id": "undefined",
  "order_number": "PO08903323",
  "sales_order_number": "SO03323212",
  "status_code": "CONFIRMED",
  "status_message": "BACKORDERED",
  "sales_order_lines":[
    {
      "line_number": "POL6789876",
      "sales_order_line_number": "SOL5678909",
      "estimated_arrival_date": "YYYY-MM-DD"
    }
  ]
}
]}
```

考えられる応答：

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

```
// Success response:
{
   "result": {
      "response": "success"
   }
}

// Error response:
{
   "result": {
      "response": [
         {
            "customer_id": "ACME CORP",
            "supplier_id": "SUP-123456",
            "third_party_import_id": "undefined",
            "status_code": "failure",
            "error_response_body": [
               {
                  "sales_order_number": "SO03323212",
                  "sales_order_line_number": "SOL5678909",
                  "error_message": "Field Value empty/Formatting issue Purchase order
 number\nField Value empty/Formatting issue Purchase order line number\n"
               }
            ]
         }
      ]
   }
}
```

Spendint API - POST /sn_spend_intg/spendint/shipment

このエンドポイントを使用して、サードパーティからの購入に関する更新を受け入れます。

データを受け取ったら、受注明細行番号を使用して出荷データを発注明細と照合する必要があります。トラッキング番号を使用して、発注明細に関連する既存の出荷詳細レコード を見つけることができます。該当するレコードが見つからない場合は、新しい出荷詳細レコードを作成します。出荷データの発注書または発注明細が存在しない場合、この出荷の発注書が存在しないことを示すエラーメッセージが表示されます。

注:
発注書と発注明細が [保留中の送信] ステータスで、発注書と発注明細が設定されていない場合、サードパーティリセラーからの出荷と請求書の転記は許可されません。これは、発注書および発注明細のステータスが [オーダー] の場合にのみ許可されます。また、出荷と請求書の転記に連続した制限はありません。

ステータステーブル

出荷要求のステータスを確認するには、テーブル REST API を使用して ServiceNow データベースへの REST 呼び出しを行います。API からの応答には、出荷の更新に失敗したレコードがリストされます。出荷応答を取得するには、次のパラメーターを使用して [出荷エラー] テーブルをクエリします。

```
sysparm_query=outbound_error.supplier_id=<supplier_id>^outbound_error.state=20
```

顧客 ID、サプライヤー ID、エラータイプ、一意のインポートセット ID、およびステータスの詳細は、親エラーテーブルである [送信ステータス] テーブルで確認できます。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

URL 形式

/api/sn_spend_intg/spendint/shipment

サポートされている要求パラメーター

パスパラメーター

名前	説明
なし	

クエリパラメータ

名前	説明
mode	サードパーティ統合のための非同期モードと同期モードのサポート。 データタイプ：文字列 有効な値： • 非同期：非同期モード。 • 同期：同期モード。 デフォルト：非同期

要求本文パラメーター (XML または JSON)

名前	説明
customer_id	顧客に対する識別子。 データタイプ：文字列 最大長：100
order_number	必須です。この注文に対して顧客から提供された発注書番号。 データタイプ：文字列 最大長：40
sales_order_number	必須です。この注文についてサプライヤーが生成した番号または値。 データタイプ：文字列 最大長：40
shipment_lines	資産のシリアル番号、IMEI 番号、および資産タグの詳細を含めることができる出荷明細のリスト。 データタイプ：アレイ

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

要求本文パラメーター **(XML** または **JSON)** (続く)

名前	説明

	<pre>"shipment_lines": [
	  {
	  "actual_shipment_date": "String",
	  "estimated_arrival_date": "String",
	  "line_number": "String",
	  "planned_shipment_date": "String",
	  "product_details": [Array],
	  "sales_order_line_number": "String",
	  "shipping_address": {Object},
	  "shipping_carrier": "String",
	  "shipment_quantity": "String",
	  "ship_to": "String",
	  "tracking_number": "String"
	  }
	]</pre>

shipment_lines.actual_shipment_date	貨物がサプライヤーの場所を離れる日。 データタイプ：文字列 最大長：40 形式：YYYY-MM-DD
shipment_lines.estimated_arrival_date	貨物が指定された場所に到着する予定日。 データタイプ：文字列 最大長：40 形式：YYYY-MM-DD
shipment_lines.line_number	必須です。特定の購入について顧客で生成される発注書明細行番号。 データタイプ：文字列 最大長：40
shipment_lines.planned_shipment_date	貨物がサプライヤーの場所を離れる予定日。 データタイプ：文字列 最大長：40 形式：YYYY-MM-DD
shipment_lines.product_details	出荷される製品の詳細を定義するオブジェクトのリスト。オプションには、シリアル番号、IMEI 番号、および資産タグの詳細が含まれます。 データタイプ：アレイ

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

要求本文パラメーター **(XML** または **JSON)** (続く)

名前	説明

	<pre>"product_details": [
	  {
	  "asset_tag": "String",
	  "imei": "String",
	  "serial_number": "String"
	  }
	]</pre>

shipment_lines.product_details.asset_tag	出荷された製品の資産タグ。 データタイプ：文字列 最大長：100
shipment_lines.product_details.imei	出荷された製品の IMEI 番号。 データタイプ：文字列 最大長：100
shipment_lines.product_details.serial_number	必須です。出荷された製品のシリアル番号。 データタイプ：文字列 最大長：100
shipment_lines.sales_order_line_number	サプライヤーによって生成される受注明細行番号。この番号は、この購入のリビジョンにのみ必要です。 データタイプ：文字列 最大長：40

shipment_lines.shipping_address	製品の出荷先住所。
	データタイプ：オブジェクト
	<pre>"shipping_address":
	  {
	  "city": "String",
	  "country": "String",
	  "name": "String",
	  "state": "String",
	  "street": "String",
	  "zip_code": "String"
	  }</pre>

shipment_lines.shipping_address.city	製品の出荷先住所の市町村名。 データタイプ：文字列 最大長：1000
shipment_lines.shipping_address.country	製品の出荷先の国。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

要求本文パラメーター **(XML** または **JSON)** (続く)

名前	説明
	データタイプ：文字列 最大長：40
shipment_lines.shipping_address.name	製品の出荷先の顧客の名前。 データタイプ：文字列 最大長：1000
shipment_lines.shipping_address.state	製品の出荷先の州/都道府県。 データタイプ：文字列 最大長：1000
shipment_lines.shipping_address.street	製品の出荷先住所の番地名。 データタイプ：文字列 最大長：1000
shipment_lines.shipping_address.zip_code	製品の出荷先の郵便番号または PIN コード。 データタイプ：文字列 最大長：40
shipment_lines.shipment_quantity	必須です。物品として出荷されている製品の数。この数には、出荷されている製品の数量が含まれている必要があります。 データタイプ：文字列 最大長：40
shipment_lines.shipping_carrier	FedEx、UPS、USPS など、指定された場所に製品を配送する配送業者。 データタイプ：文字列 最大長：100
shipment_lines.ship_to	製品の出荷先の受取人の名前。 データタイプ：文字列 最大長：100
shipment_lines.tracking_number	購入の全体または一部について配送業者から提供された追跡番号。 データタイプ：文字列 最大長：100

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

要求本文パラメーター **(XML** または **JSON)** (続く)

名前	説明
supplier_id	必須です。顧客が注文できるリセラーまたはサプライヤーの識別子。 データタイプ：文字列 最大長：100
supplier_shipment_number	必須です。この出荷に対して生成された識別番号。通常、この番号は、エンタープライズリソースプランニング (ERP) または注文トラッキングシステムによって生成されます。 データタイプ：文字列 最大長：100
third_party_import_id	この識別子により、サードパーティは、インポートされたデータのセットを一意に識別する文字列値を渡すことができます。 データタイプ：文字列 最大長：100

ヘッダー

次のリクエストや応答ヘッダーは、この HTTP アクションにのみ適用されるか、またはこのアクションに別個の方法で適用されます。

要求ヘッダー

ヘッダー	説明
承認	応答本文のデータフォーマット。サポートされるタイプ：*application/json* または *application/xml*。 デフォルト： *application/json*

注:
Procurement Integration Framework では *application/json* データ形式のみがサポートされています。

応答ヘッダー

ヘッダー	説明
なし	

ステータスコード

この HTTP アクションには、次のステータスコードが適用されます。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

ステータスコード

ステータスコード	説明
success	成功。要求が正常に処理されました。
failure	不成功。要求が処理されました (エラーあり)。

応答本文のパラメーター (JSON)

これらの応答本文パラメーターは、同期モードで照会されたときに受信されます。

名前	説明
error_response_body	受注明細行番号、受注番号、サプライヤー出荷番号、およびエラーメッセージ別にリストされたエラーの説明。 データタイプ：アレイ
error_response_body.error_message	詳細なエラーメッセージ。 データタイプ：文字列
status_code	「success」や「failure」などの応答ステータス。 データタイプ：文字列

Example: cURL 要求

```
curl "https://instance.service-now.com/api/sn_spend_intg/spendint/shipment" \
--request POST \
--header "Accept:application/json" \
--user 'username':'password'
{"root":[{
  "customer_id" : "ACME CORP",
  "supplier_id" : "SUP-123456",
  "third_party_import_id": "DEL2134324",
  "supplier_shipment_number" : "TN-YU67898723",
  "order_number": "PO0001002",
  "sales_order_number": "SO00223002",
  "shipment_lines": [
    {
      "line_number": "POL0001005",
      "sales_order_line_number": "SOL0231325",
      "shipment_quantity": "4",
      "shipping_carrier": "FedEx",
      "tracking_number": "E-901290092",
      "shipping_address":
        {
          "name" : "1640 Camino Del Rio North #202, San Diego,CA",
          "street" : "1640 Camino Del Rio North",
          "city" : "San Diego",
          "state" : "CA",
          "zip_code" : "92108-1512",
          "country" : "US"
        },
      "ship_to": "John doe",
```

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

```
    "planned_shipment_date": "YYYY-MM-DD",
    "actual_shipment_date": "YYYY-MM-DD",
    "estimated_arrival_date": "YYYY-MM-DD",
    "product_details": [
     {
      "serial_number": "FL1234-23242319001",
      "imei": "2134890294",
      "asset_tag": ""
     },{
      "serial_number": "FL1234-23242319110",
      "imei": "245499003",
      "asset_tag": ""
     }
    ]
   }
  ]
}
]}
```

考えられる応答：

```
// Success response:
{
   "result": {
      "response": "success"
   }
}

// Error response:
{
   "result": {
      "response": [
         {
            "customer_id": "ACME CORP",
            "supplier_id": "SUP-123456",
            "third_party_import_id": "DEL2134324",
            "status_code": "failure",
            "error_response_body": [
               {
                  "sales_order_line_number": "SOL0231325",
                  "sales_order_number": "SO00223002",
                  "supplier_shipment_number": "TN-YU67898723",
                  "error_message": "The purchase order for this shipment does not exist\nThe
 purchase order line for this shipment does not exist\n"
               }
            ]
         }
      ]
   }
}
```

Spendint API - POST /sn_spend_intg/spendint/invoice

サードパーティプロバイダーからの請求書を受け入れます。

発注書と発注明細が [保留中の送信] ステータスで、発注書と発注明細が設定されていない場合、サードパーティリセラーからの出荷と請求書の転記は許可されません。これは、発注書および発注明

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

細のステータスが [オーダー] の場合にのみ許可されます。また、出荷と請求書の転記に連続した制限はありません。

請求書が送信された後、請求書と請求書明細が発注書にマップされます。マッピングが成功すると、請求書のステータスは次のように設定されます。

- 配信待ち：領収書がない場合、注文の一部が配送済みか、請求書の承認が必要です。
- 請求書確認済み：発注書が配送され、請求金額が発注書の合計金額と一致した場合。
- レビューが必要：発注書は配送されたが、請求金額が発注書の合計金額と一致しない場合。

有効な請求書が品目に転記されると、その請求書は更新できなくなります。

指定された請求書に発注書番号がない場合、請求書は却下され、指定された 1 つ以上の請求書に発注書番号がないことを示すエラーメッセージが表示されます。指定された請求書に発注書番号が含まれていてもそれが発注書と一致しない場合、または発注書が存在しない場合は、エラーメッセージが表示されます。このメッセージは、1 つ以上の請求書に、請求書の発注書番号と一致する発注書がないことを示しています。また、サードパーティリセラーから送信された請求金額が請求した金額と一致しない場合、その請求書は却下されます。

ステータステーブル

請求書要求のステータスを確認するには、テーブル REST API を使用して ServiceNow データベースへの REST 呼び出しを行います。API からの応答には、請求書作成に失敗したレコードがリストされます。請求書応答の場合は、次のパラメーターを使用して請求書エラーテーブルをクエリします。

`sysparm_query=outbound_error.supplier_id=<supplier_id>^outbound_error.state=20`

顧客 ID、サプライヤー ID、エラータイプ、一意のインポートセット ID、およびステータスの詳細は、親エラーテーブルである [送信ステータス] テーブルで確認できます。

URL 形式

/api/sn_spend_intg/spendint/invoice

サポートされている要求パラメーター

パスパラメーター

名前	説明
なし	

クエリパラメータ

名前	説明
mode	サードパーティ統合のための非同期モードと同期モードのサポート。 データタイプ：文字列 有効な値： • 非同期：非同期モード。 • 同期：同期モード。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

クエリパラメータ (続く)

名前	説明
	デフォルト：非同期

要求本文パラメーター **(XML** または **JSON)**

名前	説明
currency	必須です。小計、税、および送料の通貨。小計、税、および送料は同じ通貨である必要があります。 データタイプ：文字列 最大長：40
customer_id	顧客に対する識別子。 データタイプ：文字列 最大長：100
discounts	請求書に適用される割引。これは編集可能なフィールドです。 データタイプ：文字列 最大長：100
invoice_date	必須です。顧客が請求された日付。 データタイプ：文字列 最大長：40 形式：YYYY-MM-DD
invoice_line	この注文内の購入に対して請求される明細を定義するオブジェクトのリスト。 データタイプ：アレイ `"invoice_lines": [ { "invoiced_line_amount": "String", "invoiced_quantity": "String", "line_number": "String", "supplier_invoice_line_number": "String", "sales_order_line_number": "String" } ]`
invoice_lines.invoiced_line_amount	必須です。特定の発注明細に対して顧客に請求される総コスト (税と送料を除く)。 データタイプ：文字列

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

要求本文パラメーター **(XML** または **JSON)** (続く)

名前	説明
	最大長：40
invoice_lines.invoiced_quantity	必須です。顧客への請求対象となる、物品またはサービスの数量。 データタイプ：文字列 最大長：40
invoice_lines.line_number	必須です。特定の購入について顧客で生成される発注書明細行番号。 データタイプ：文字列 最大長：40
invoice_lines.sales_order_line_number	必須です。サプライヤーによって生成される受注明細行番号。 データタイプ：文字列 最大長：40
invoice_lines.supplier_invoice_line_number	必須です。この請求書明細行に対してサプライヤーが生成する識別番号。 データタイプ：文字列 最大長：100
other_charges	請求書に関連するその他の追加料金。これは編集可能なフィールドです。 データタイプ：文字列 最大長：100
order_number	必須です。この注文に対して顧客から提供された発注書番号。 データタイプ：文字列 最大長：40
remit_to_address	必須です。支払いが行われる場所。 データタイプ：文字列 最大長：1000
sales_order_number	必須です。この注文についてサプライヤーが生成した番号または値。 データタイプ：文字列 最大長：40

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

要求本文パラメーター **(XML** または **JSON)** (続く)

名前	説明
shipping	必須です。購入全体の合計送料。 データタイプ：文字列 最大長：40
subtotal	必須です。税と配送料を除いたサプライヤーへの支払合計金額。 データタイプ：文字列 最大長：40
supplier_id	必須です。顧客が注文できるリセラーまたはサプライヤーの識別子。 データタイプ：文字列 最大長：100
supplier_invoice_number	必須です。この請求書に対してサプライヤーが生成した識別番号。 データタイプ：文字列 最大長：100
supplier_tax_id	サードパーティリセラーに関連付けられている税金識別子これは編集可能なフィールドです。 データタイプ：文字列 最大長：100
tax	必須です。購入に対して請求される税金の合計額。 データタイプ：文字列 最大長：40
tax_rate	注文に適用される税率 (%) これは編集可能なフィールドです。 データタイプ：文字列 最大長：100
third_party_import_id	この識別子により、サードパーティは、インポートされたデータのセットを一意に識別する文字列値を渡すことができます。 データタイプ：文字列 最大長：100

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

要求本文パラメーター **(XML** または **JSON)** (続く)

名前	説明
total_amount_invoiced	必須です。税および配送料を含め、サプライヤーに支払われる合計金額。 データタイプ：文字列 最大長：40

ヘッダー

次のリクエストや応答ヘッダーは、この HTTP アクションにのみ適用されるか、またはこのアクションに別個の方法で適用されます。

要求ヘッダー

ヘッダー	説明
承認	応答本文のデータフォーマット。サポートされるタイプ：*application/json* または *application/xml*。 デフォルト： *application/json*

注:
Procurement Integration Framework では *application/json* データ形式のみがサポートされています。

応答ヘッダー

ヘッダー	説明
なし	

ステータスコード

この HTTP アクションには、次のステータスコードが適用されます。

ステータスコード

ステータスコード	説明
success	成功。要求が正常に処理されました。
failure	不成功。要求が処理されました (エラーあり)。

応答本文のパラメーター **(JSON)**

これらの応答本文パラメーターは、同期モードで照会されたときに受信されます。

名前	説明
error_response_body	受注明細行番号、受注番号、サプライヤー請求書番号、サプライヤー請求書明細行番号、およびエラーメッセージ別にリストされたエラーの説明。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

名前	説明
	データタイプ：アレイ
error_response_body.error_message	詳細なエラーメッセージ。 データタイプ：文字列
status_code	「success」や「failure」などの応答ステータス。 データタイプ：文字列

Example: cURL 要求

```
curl "https://instance.service-now.com/api/sn_spend_intg/spendint/invoice" \
--request POST \
--header "Accept:application/json" \
--user 'username':'password'
{"root":[{
  "customer_id": "Customer - A",
  "supplier_id": "SUP-123456",
  "third_party_import_id": "undefined",
  "supplier_invoice_number": "QAAP89873220071",
  "supplier_tax_id": "TIN000000",
  "order_number": "POL7987633",
  "sales_order_number": "SO0000000081",
  "invoice_date": "YYYY-MM-DD",
  "subtotal": "6000",
  "tax_rate": "10%",
  "tax": "600",
  "shipping": "120",
  "other_charges": "100",
  "discounts": "200",
  "total_amount_invoiced": "6620",
  "remit_to_address": "1640 Camino Del Rio North #202, San Diego,CA",
  "currency": "USD",
  "invoice_lines": [
    {
      "supplier_invoice_line_number": "QA789A867877ABN32251",
      "line_number": "POL587667",
      "sales_order_line_number": "SOL00000081",
      "invoiced_quantity": "45",
      "invoiced_line_amount": "4000"
    },
    {
      "line_number": "POL587668",
      "supplier_invoice_line_number": "78987323",
      "sales_order_line_number": "SOL98769",
      "invoiced_quantity": "12",
      "invoiced_line_amount": "2000"
    }
  ]
}
]}
```

考えられる応答：

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

```
// Success response:
{
   "result": {
      "response": "success"
   }
}

// Error response:
{
   "result": {
      "response": [
         {
            "customer_id": "Customer - A",
            "supplier_id": "SUP-123456",
            "third_party_import_id": "undefined",
            "status_code": "failure",
            "error_response_body": [
               {
                  "sales_order_line_number": "SOL00000081",
                  "sales_order_number": "SO0000000081",
                  "supplier_invoice_number": "QAAP89873220071",
                  "supplier_invoice_line_number": "QA789A867877ABN32251",
                  "error_message": "The invoice do not have a corresponding purchase order
 which matches the purchase order number of the invoice provided\n"
               }
            ]
         }
      ]
   }
}
```

Procurement File Transfer Framework

Procurement File Transfer Framework (PFTF) を使用すると、ファイル転送プロトコル (FTP) (FTP) を介して ServiceNow データベースとサードパーティリセラーとの間で情報を転送できます。サードパーティリセラーによるスポーク開発なしで、リセラーデータにアクセスして転送するための FTP サーバーを設定できます。

PFTF アプリケーションがインストールされている場合は、ServiceNow IntegrationHub Professional Pack Installer から次のアプリケーションを自動インストールする必要があります。これは必須条件です。

- ServiceNow IntegrationHub Action Step - SSH
- ServiceNow IntegrationHub Action Step - SFTP
- ServiceNow IntegrationHub Flow Trigger - REST

FTP 統合は、ServiceNow とリセラーの間でのファイル転送に役立ちます。

次のアクティビティに対して Procurement File Transfer Framework を使用します。

- サプライヤーに対する FTP ベースの統合をサポートします。
- 各サプライヤーのファイル構造、形式、および命名規則を標準化します。
- FTP のインポートとエクスポートで大規模なデータを管理します。
- MID Server と Flow Designer を使用してインポートとエクスポートの操作を簡素化できます。
- ファイル転送ワークフローを使用してデータ操作を制御します。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

現在、次の統合がサポートされています。

インポート：

- カタログインポート
- 注文確認インポート
- 出荷インポート
- 請求書のインポート

[エクスポート]：オーダーのエクスポート

サプライヤーは、推奨されるフォルダー構造と形式のファイルをサーバーにアップロードできます。ServiceNow は、スケジュールされたデータのインポートとエクスポートを通じて、すべての詳細を自動的にインポートおよびエクスポートします。

FTP サーバーを使用したデータのインポート

パスと認証情報を指定して、ローカルソース、リモートネットワークサーバー、または別のインスタンスからファイルをインポートします。管理者がさまざまなデータ管理操作に使用できる原則的な構造で、調達データを転送および管理します。

始める前に

- データインポートワークフローと FTP 機能について理解します。
- FTP クライアントをインストールして設定していることを確認します。
- ERP サーバーに接続するために、ServiceNow インスタンスに MID サーバー がインストールされ、構成されていることを確認します。詳細については、「 MID Server のインストール 」を参照してください。

  注:
  MID Server の統合は、SOAP サービスを使用する ERP Integration にのみ必要です。

- FTP からデータにアクセスしてプルする権限があることを確認します。

必要なロール：import_admin または admin

手順

1. 移動先 すべて > システム **LDAP** > データソース.

   デフォルトでは、次の LDAP 統合を使用できます。
   - サンプル LDAP ユーザーインポート (Example LDAP User Import)
   - サンプル LDAP グループインポート (Example LDAP Group Import)

   どちらのサンプルもデフォルトではアクティブではありません。ビジネスニーズに合わせてこれらのインポートスケジュールを変更します。

2. **[Example LDAP Group Import]** を選択します。
3. フォームのフィールドに入力します。

   ファイル

フィールド	説明
名前	このデータソースの一意の名前を入力します。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

フィールド	説明
インポートセットテーブルラベル	使用するインポートセットステージングテーブルのラベルを指定します。
インポートセットテーブル名	ServiceNow はこのラベルを使用して一意のテーブル名を作成し、既存のテーブルとの名前空間の衝突を防ぎます。このテーブルには、サードパーティソースからのデータが格納されます。
タイプ	インポート元のデータのタイプとして [ファイル] を選択します。
フォーマット	形式として **[JSON]** を選択します。
ファイル取得手法	データ転送の形式として [ファイル] を選択します。
ファイルパス	クエリを実行するファイルパスを指定します。

4. 選択した [タイプ] に基づいて追加のフィールドを設定します。
   追加のフィールド情報については、各データソースタイプのドキュメントを参照してください。テーブル変換マップは、 ファイルベースのカタログインポート [sn_spend_ftp_intg_catalog_stage] データを カタログインポート [sn_spend_intg_imp_catalog] に変換するためにテーブルに関連付けられます。テーブル変換マップの詳細については、「データソーステーブル情報」を参照してください。

次のタスク

- 日次、週次、または月次ベースでスケジュールされたインポートおよびエクスポートジョブで統合を管理します。ビジネスニーズに基づいて [インポートスケジュール] を実行します。「 データインポートのスケジュール」 を参照してください。
- データインポートの精度を検証し、FTP サーバーでエラーを共有します。リセラーは エクスポート手順の実行 を使用して投稿されたエラーを修正できます。

インポートスケジュールの実行

管理者は、インポートスケジュールを使用して、定期的にデータをインポートできます。ビジネス要件に基づいて、インポート操作を日次、週次、または月次で実行します。インポートスケジュールは、スケジューラジョブがスクリプトを実行するような方法で、データソースを実行します。

始める前に
必要なロール：import_scheduler、import_admin、または admin

手順

1. 移動先 すべて > システムインポートセット > 管理 > > インポートスケジュール.
   実行、データソース、アクティブ、および更新された情報とともに、利用可能なインポートスケジュールのリストが表示されます。
2. ファイルベースのカタログインポートの例を選択
3. データインポート の手順に従います。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

次のタスク

- データ転送レコードは、以下から確認できます。 調達統合 > カタログ > **FTP** カタログインポート. すべてのデータを単一のペイロードコンテンツとして表示できます。詳細については、「ペイロード」を参照してください。
- その後、同じレコードが変換され、以下から利用できるようになります。 調達統合 > カタログ > カタログインポート.

エクスポート手順の実行

パスと認証情報を指定して、ローカルソース、リモートネットワークサーバー、または別のインスタンスからファイルをエクスポートします。

始める前に
必要なロール：admin

手順

1. 移動先 すべて > 調達統合 > ファイル転送セットアップ > **FTP** 統合設定.
2. **[New** (新規)] を選択します。
3. 次のいずれかの操作を選択します。
   - 発注書の転記
   - カタログエラーを転記
   - 出荷エラーを転記
   - 請求書エラーを転記
   - 料金エラーを転記
   - 使用可否エラーを転記
4. **MID Server** の接続とパスの詳細を入力します。
   MID Server は、ServiceNow インスタンスと外部のアプリケーション、データソース、サービスの間で行われるデータの通信や移動を支援します。MID Server の詳細については、関連トピックを参照してください。
5. **FTP** サーバーの接続とパスの詳細を入力します。

   接続、パス、および HTTP 接続の詳細については、関連トピックを参照してください。

   データの正確性を検証し、不一致があれば特定して、同じ FTP サーバー上のリセラーとエラーを共有します。Flow Designer を使用して、インスタンスから外部アプリケーションにデータを移動できます。

関連情報

MID Server アクセスの設定

フローデザイナー

認証情報、接続、およびエイリアスの概要

FTP サーバーへのデータのエクスポート

パスと認証情報を指定して、ローカルソース、リモートネットワークサーバー、または別のインスタンスからファイルをエクスポートします。

始める前に
データソースを使用して、FTP サーバーからデータをプルできます。ただし、データソースを使用して FTP サーバーにデータを投稿することはできません。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

必要なロール：admin

このタスクについて
Flow Designer を使用して FTP サーバーを統合し、確認済みのすべての注文をエクスポートします。

手順

移動先 すべて > 調達統合 > オーダー > アウトバウンドオーダー.
送信オーダーのリストが表示されます。

Flow Designer を使用して、ServiceNow からサードパーティアプリケーションへのデータ移動のプロセスを自動化します。Flow Designer で、ServiceNow インスタンスと外部のアプリケーション、データソース、サービスの間で調達データを移動できます。

Example:
Flow Designer サブフローを使用して、データを MID Server に移動してから外部リソースに移動できます。[発注書キュー **(Purchase Order Queue)]** を処理する簡単な例を次に示します。

- サプライヤー ID を持つ FTP 統合レコードを検索します。たとえば、[発注書の送信キューを処理 **(Process Purchase Order Outbound Queue)]** などです。
- 発注書ペイロードを生成します。
- MID Server にプッシュします。
- 待機します。
- FTP サーバーにプッシュします。
- サブフロー出力を割り当てます。
- 必要に応じてアクション、フロー ロジック、またはサブフローを追加します。

> **注:**
> ビジネス要件に基づいて、アクション、トリガー、またはサブフローを追加します。

関連情報

MID Server アクセスの設定
フローデザイナー
認証情報、接続、およびエイリアスの概要

データソーステーブル情報

次の情報は、FTP でデータをインポートおよびエクスポートする際に役立ちます。

データソースタイプ

データソースを使用してインポートセットを作成し、必要に応じて、生産テーブルにマップする前にデータを処理できるようにします。

ラベル	名前
ファイル	データは認識されているファイル形式であり、いくつかのファイル取得方法を使用してローカルまたはリモートでアクセスできます。
JDBC	データはデータベースにあり、JDBC を使用してアクセスできます。ServiceNow テクニカル

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

ラベル	名前
	サポートは、Oracle、MySQL、Sybase、DB2 Universal、および MS SQL Server の各ドライバーをサポートしています。
LDAP	データは LDAP サーバー内にあり、LDAP または LDAPS ポート (それぞれ 389 と 636) を介してアクセスできます。
OIDC	データは OIDC を介してアクセスできます。
REST (IntegrationHub)	データは REST API にあり、IntegrationHub からアクセスできます。
データストリーム IntegrationHub	データは、IntegrationHub からアクセスできるデータストリームアクションからロードされます。
カスタム (スクリプトでロード)	データはカスタムスクリプトを使用して取得されます。

フォルダー構造 (Folder structure)

次のフォルダー構造を参照してください。<type>.request を使用してデータを取得し、<type>.response を使用してデータを FTP サーバーに再び投稿します。

```
catalog.request
catalog.response

invoice.request
invoice.response

orders.request
orders.response

shipment.request
shipment.response
```

関連テーブル変換マップ

データをインポートするには、データソースと変換マップを定義し、インポートをスケジュールまたは定期的に実行します。

テーブル変換マップは、ファイルベースのカタログインポート [sn_spend_ftp_intg_catalog_stage] データをカタログインポート [sn_spend_intg_imp_catalog] に変換するためにテーブルに関連付けられています。次のテーブル変換ラベルと関連するテーブル情報を参照してください。

ラベル	名前
請求書のインポート	sn_spend_intg_imp_invoice
カタログインポート	sn_spend_intg_imp_catalog
使用可否インポート	sn_spend_intg_imp_availability
出荷インポート	sn_spend_intg_imp_shipment
注文確認	sn_spend_intg_imp_purchase_order_ack
価格インポート	sn_spend_intg_imp_price

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

ペイロードサンプルとエラー

次のサンプルペイロードを使用して、調達データのインポートとエクスポートを有効にします。

ペイロード

調達レコードのインポートとエクスポートについては、次のサンプルペイロードを参照してください。

名前	サンプルペイロード
請求書のインポート	次のフォームを参照してください。 Spendint API - POST /sn_spend_intg/spendint/invoice
カタログインポート	次のフォームを参照してください。 Spendint API - POST /sn_spend_intg/spendint/catalog
使用可否インポート	次のフォームを参照してください。 Spendint API - POST /sn_spend_intg/spendint/availability
出荷インポート	次のフォームを参照してください。 Spendint API - POST /sn_spend_intg/spendint/shipment
注文確認	次のフォームを参照してください。 Spendint API - POST /sn_spend_intg/spendint/orderack
価格インポート	次のフォームを参照してください。 Spendint API - POST /sn_spend_intg/spendint/price

エラー

このセクションでは、次の調達エラーについて説明します。

カタログエラー (送信)

```
{
 "root": {
  "status_message": "",
  "status_code": "Failure",
  "customer_id": "AB-1234323",
  "supplier_id": "SUP-123456",
  "error_response_body": [
   {
    "error_message": "Field Value empty/Formatting issue Negotiated currency \n",
    "mpn": "Z0WQ-20004301931",
    "sku": "55788741"
   }
  ]
 }
}
```

価格エラー (送信)

```
{
```

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

```
 "root": {
  "status_message": "",
  "status_code": "Failure",
  "customer_id": "AB-1234323",
  "supplier_id": "SUP-123456",
  "error_response_body": [
   {
    "error_message": "Field Value empty/Formatting issue Negotiated currency \n",
    "mpn": "Z0WQ-20004301931"
   }
  ]
 }
}
```


使用可否エラー (送信)


```
{
 "root": {
  "status_message": "",
  "status_code": "Failure",
  "customer_id": "AB-1234323",
  "supplier_id": "SUP-123456",
  "error_response_body": [
   {
    "error_message": "Field Value empty/Formatting issue Negotiated currency \n",
    "mpn": "Z0WQ-20004301931"
   }
  ]
 }
}
```


出荷エラー (送信)


```
{
 "root": {
  "status_message": "",
  "status_code": "Failure",
  "customer_id": "AB-1234323",
  "supplier_id": "SUP-123456",
  "error_response_body": [
   {
    "supplier_shipment_number": "SHIPSUP00001 \n",
    "sales_order_number": "SOL0010001 \n",
    "sales_order_line_number": "SOL0010001 \n",
    "error_message": "The purchase order for this shipment does not exist \n"
   }
  ]
 }
}
```


請求書エラー (送信)


```
{
 "root": {
  "status_message": "",
  "status_code": "Failure",
  "customer_id": "AB-1234323",
  "supplier_id": "SUP-123456",
```


自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

```
  "error_response_body": [
   {
    "supplier_invoice_number": "SUPINV000001 \n",
    "supplier_invoice_line_number": "SUPINVL0000001 \n",
    "sales_order_number": "SOL0010001 \n",
    "sales_order_line_number": "SOL0010001 \n",
    "error_message": "The provided invoices does not have a purchase order line number \n"
   }
  ]
 }
}
```


送信オーダー


```
{
 "root": {
  "order_amount": "200",
  "order_number": "PO0010001",
  "currency": "USD",
  "order_date": "01-01-2021",
  "customer_id": "AB-1234323",
  "supplier_id": "SUP-123456",
  "catalog_id": "ABC780987",
  "order_lines": [
   {
    "sku": "A20002 \n",
    "line_number":"POL0010001 \n",
    "mpn": "09876789 \n",
    "purchased_quantity": "2 \n",
    "unit": "Each \n",
    "unit_price": "USD \n",
    "ship_to": "John A \n",
    "contract_number": "VEN09000002 \n",
    "organization_id": "868979 \n",
    "enroll_in_abm": "yes",
    "shipping_address": {
     "name": "2225 Lawson Ln, Santa Clara, CA 95054, United States\n",
     "street": "2225 Lawson Ln \n",
     "city": "Santa Clara \n",
     "state": "CA \n",
     "zip_code": "95054 \n",
     "country": "Unites States of America \n"
    }
   }
  ]
 }
}
```


ソーシングと調達オペレーション の使用

従業員、購入者、または要求者は、セルフサービス要求を使用して、調達組織を通じて製品やサービスを調達または購入できます ソーシングと調達オペレーション 。調達スペシャリストと調達マネージャーは、購買要求、調達要求、交渉、調達要求、ケースなどのさまざまな調達オブジェクトを処理するために使用できます ソーシングと調達オペレーション 。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

ShoppingHub の使用

ShoppingHub モジュールを使用して、商品やサービスの価格を問い合わせたり、注文したりできます。また、カタログに表示されていない製品やサービスを要求したり、注文した製品やサービスを変更、置換、返品したり、主要サプライヤーをカスタマイズしたり、To Do を実行したりすることもできます。

> **注:**
> アップグレードした既存のお客様は、通常の Shopping Hub ポータルエクスペリエンス用に既存の Source-to-Pay 共通アーキテクチャ (sn_shop) (以前の ShoppingHub) プラグインを引き続き使用することもできます。ただし、UI Builder (UIB) エクスペリエンスを使用するには、Shopping Hub (sn_spend_uib) プラグインをインストールする必要があります。Shopping Hub プラグインをインストールした後は、UIB 以外の古い Shopping Hub ポータル (Source-to-Pay 共通アーキテクチャ プラグイン) には戻れないことに注意してください。

UIB エクスペリエンスのメリット

Shopping Hub (sn_spend_uib) アプリケーションは、Now Experience UI Builder (UIB) を使用して構成可能なエクスペリエンスを提供します。これにより、特定のビジネスニーズを満たす合理化された従業員エクスペリエンスをより柔軟に提供できます。ここで実行できることは次のとおりですが、これらに限定されません。

- 新しいフィルターとバッジの追加、ラベルの名前変更、ブランディングなどにより、ポータルをカスタマイズします。
- ビジネスニーズに合わせて、必要に応じて追加のフィールドを公開したり、フィールドを非表示にしたりします。
- レコードプロデューサーを使用してクイックチェックアウトフローを簡素化します。
- ページを追加して新しいエクスペリエンスを提供します。

UIB のエクスペリエンスを構成する方法の詳細については、「」を参照してください Working in UI Builder 。

クイックチェックアウトで製品を注文する

ShoppingHub ホームで利用可能な製品カタログから、購入する商品またはサービスを注文します。

始める前に

必要なロール：sn_shop.shopper

手順

1. 移動先 すべて > **ShoppingHub** > **ShoppingHub** ホーム.
   他の人を代理人として購入する場合は、[次のユーザーとして購入] リストから適切な購入者を選択します。

   > **注:**
   > このオプションは、 別の従業員購入者を委任するように設定されている場合にのみ表示されます。

2. ShoppingHub ホームページの [カテゴリ] または [サプライヤー] リストを使用して、必要な商品またはサービスを参照するか、検索します。
   リピーターの場合は、最近表示したアイテムをホームページで確認することもできます。
   商品の詳細ページでは、商品の価格と配送予定日を確認できます。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

価格設定が利用できず、サプライヤーに連絡する必要がある場合は、価格設定の詳細を取得できる予定日を確認できます。詳細については、「調達チェックアウトを完了する」を参照してください。

3. 価格設定のある商品またはサービスを注文するには:
   a. 必要に応じて [数量] または [予算] を選択します。
   b. 必要な数量または自由に使える予算を入力します。

      注:
      入力した予算により、商品の数量と対応する価格が自動的に計算されます。価格を入力するときに、リストから通貨タイプを変更できます。

   c. 次のいずれかのアクションを実行します。
      - [購入をリクエスト] を選択して、選択した製品でクイックチェックアウトを実行します。
      - [カートに追加] を選択して商品をカートに保存し、買い物を続行します。

        注:
        買い物かごの使用方法の詳細については、「買い物かご 」を参照してください。

   d. クイックチェックアウトフォームのフィールドに入力します。

フィールド	説明
配送先はどこに指定しますか?	製品の配送場所。オプションは次のとおりです。 - 保存された場所へ 注: 受信者は、ログインしたユーザーまたは委任されたユーザーです。 - 勤務先住所へ (承認済み) - 別の場所へ
この製品はいつ必要ですか?	商品の配送日付範囲オプションは次のとおりです。 - できるだけ早く:商品を可能な限り迅速に配送します。これは、選択した製品の製品カテゴリに基づいて計算されます。 - 特定の日付 - 期間は決まっている (一括注文) 注: 過去、現在、未来の日付または日付範囲を選択できます。日付範囲を選択した場合は、続行するために要求された開始日と終了日を入力する必要があります。
支払方法	支払いの方法。コストセンターをリストから選択します。デフォルトでは、アサインされたコストセンターが設定されています。必要に応じて複数のコストセンターを追加し、後で使用するために保存することもできます。 注: すべてのコストセンターの合計割合が 100% を超えないようにしてください。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

フィールド	説明
	作成された購買要求書からコストセンターと割り当ての分割を表示するには、関連する購買要求書明細の [コスト割り当て] 関連リストに移動します。 使用可能なクレジットがある場合は、同じクレジットが支払い方法としてここに表示されます。詳細については、「従業員クレジットで購入する」を参照してください。

> **注:**
> チェックアウト時に数量または配送場所を変更すると、送料および税の見積もりが再計算され、適宜更新されます。買い物かごの明細も新しい見積もりに更新されます。

e. 購入が既存のプロジェクトに対するものであるかどうかに基づいて、これらのオプションのいずれかを選択します。

フィールド	説明
いいえ	既存のプロジェクトの購入ではありません。
はい	購入は既存のプロジェクト用です。必要に応じてプロジェクトの詳細を入力します。 **注:** Procurement with Project Management (sn_spend_ppm) アプリケーションがインストールされており、IT プロジェクトユーザーロールも持っている必要があります。詳細については、「ソーシングと調達オペレーション と プロジェクト管理 (PM) との統合」を参照してください。

f. [購入理由] フィールドに、購入する理由を入力します。

g. 該当する場合は、この購入のサポートドキュメントを添付ファイルとして追加します。

> **注:**
> 必要に応じて、添付ファイルのダウンロード、削除、または名前の変更を行うことができます。これらの添付ファイルは、参照のために関連する購買要求書にも追加されます。

h. [要求の送信] を選択します。

次のタスク

- 購入内容を確認します。チェックアウトが完了したら、[購入内容の確認] を選択して、詳細または注文を表示します。
- 注文を後で確認するには、ShoppingHub のプロファイルから [自分の購入] を選択します。
  - ショッピングアカウントからすべての購入内容のリストを表示します。
  - 注文の進捗状況の追跡、To Do の確認などを行います。

> **注:**
> 詳細については、「自分の購入」を参照してください。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

調達チェックアウトを完了する

購入者は、ShoppingHub カタログに掲載されている商品やサービスのうち、契約上の価格が設定されていないものについて、価格や詳細情報を問い合わせることができます。

始める前に

必要なロール：sn_shop.shopper

このタスクについて

チェックアウト時に、選択した商品、商品モデル、またはカテゴリに関して調達チームが必要とする情報を提供することができます。提供される回答によって、調達プロセスと調達の全体的な業務効率を向上させることができます。
価格設定の詳細、予算、見積もり、配送先、期間など、追加の調達要求情報を共有します。次の手順に従って、商品またはサービスに関する見積もりまたは詳細情報を収集するために必要な情報を調達チームに提供してください。

手順

1. から必要な製品またはサービスを参照または検索します。 **ShoppingHub** > **ShoppingHub** ホーム.
2. [価格を要求] で、数量または予算を指定します。
   ここでは、数量または価格を入力できます。価格を入力するときに、リストから通貨タイプを変更できます。また、製品の詳細ページで価格の詳細を取得できる日付を確認することもできます。これは、表示されている商品の調達時間です。
3. [価格または情報をリクエスト] を選択します。
   管理者がこのボタンの表示を変更している場合があります。
   製品またはサービスに関連する情報は、コンテキストサイドパネルに表示されます。
4. 画面のワークフローに従い、必要な情報を指定します。
   - 見積もり
   - 提案書が必要です
   - 概念実証が必要です
   - 製品やサプライヤーに関する情報がさらに必要です

   たとえば、[見積もりが必要です] を選択した場合は、製品とサービスのどちらを探しているかに基づいて、次の情報を入力します。
   - この要求の対象プロジェクトは？

     注:
     このフィールドは、Procurement with Project Management (sn_spend_ppm) アプリケーションがインストールされていて、IT プロジェクトユーザーロールも持っている場合にのみ使用できます。詳細については、「ソーシングと調達オペレーション と プロジェクト管理 (PM) との統合」を参照してください。

   - なぜこれらの製品が必要なのですか？
   - これらのサービスが必要な理由は？
   - サプライヤー情報

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

> **注:**
> 要求に関して既にサプライヤーに連絡している場合は、適切なオプションを選択し、姓名、役職、登録済みメール ID などのサプライヤー連絡先の詳細を入力します。サプライヤー連絡先の詳細を保存する前に、管理者がサプライヤー連絡先のメールドメインを設定しており、対応するレコードがサプライヤーメールドメインテーブルで利用可能であることを確認してください。

サプライヤーの追加の詳細については、以下を参照してください。

- プラットフォームから: サプライヤーの追加.
- サプライヤーカタログから: サプライヤーカタログを使用したサプライヤー連絡先の追加.
- 差出人 Source-to-Pay ワークスペース: からのサプライヤー連絡先の追加 Source-to-Pay ワークスペース.

- どれくらい必要になる可能性がありますか？
- これをいつ配送しますか？製品の場合は、次のオプションから選択します。
  - 可能な限り最速の配達時間帯のために、できるだけ早く。これは、選択した各製品の製品カテゴリに基づいて計算されます。
  - 特定の配送日を念頭に置いている場合は、特定の日付。
  - 日付範囲または期間に基づいて製品の期間を選択するのに (推定期間) がわかりません。
- このサービスはいつ必要ですか？サービスの場合は、次のオプションから選択します。
  - 特定の期間内に サービスの開始日と終了日を指定します。
  - 日付範囲または期間に基づいてサービスの期間を選択するのに (推定期間) わからない (推定期間)

> **注:**
> 過去、現在、未来の日付または日付範囲を選択できます。日付範囲を選択した場合は、続行するために要求された開始日と終了日を入力する必要があります。製品またはサービスの期間の長さと期間の値を日、週、月、四半期、または年で指定できます。また、期間を選択すると一括注文となり、チェックアウト時に支払方法を指定する必要がなくなります。

- 配送先はどこに指定しますか？次のオプションから選択します。
  - 保存された場所へ:この場合、ログインしているユーザーの保存されたプライマリアドレスが表示されます。
  - 勤務先住所 (承認済み) へ: この場合、アイテムの受領者または事業主を選択する必要があります。
  - 別の場所へ

> **注:**
> 構成に基づいて、詳細や添付ファイルなどの追加情報が表示される場合があります。この追加情報は、サービスまたは商品の迅速な調達に役立ちます。

5. [要求の送信] を選択します。

関連情報

クイックチェックアウトで製品を注文する

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

買い物かご

購入者は、候補に挙がったすべての商品 (物品とサービスの両方) を買い物かごに入れておくことができます。これにより、買い物を続けて、買い物が完了したときにすべての商品の購買要求を一度に行うことができます。

買い物かご内では、簡単に識別できるようにサービスはタグ付けされています。タグは、物品との区別に役立ちます。

商品またはカテゴリに対して割り当てられたクレジットがある場合は、最終チェックアウト時にクレジットを使用できます。クレジットで購入できる商品もタグ付けされています。

代理人としての買い物に切り替える場合は、買い物かご内のアイテムが保存され、その旨を示すアラートメッセージが表示されます。

買い物かごに商品を追加する

買い物かごは、ShoppingHub での買い物が終了した時点で、候補に挙がった購入希望の商品を複数追加するために使用します。

始める前に
必要なロール：sn_shop.shopper

手順

1. 移動先 すべて > **ShoppingHub** > **ShoppingHub** ホーム.
2. ShoppingHub ホームページの [カテゴリ] または [サプライヤー] リストから、必要な物品またはサービスを検索します。

   詳細については、「製品の注文」を参照してください
3. [カートに追加] を選択します。

次のタスク
買い物かごに商品を入れ終わったら、買い物かごを確認して最終チェックアウトに進むことができます。詳細については、「買い物かごを確認する」を参照してください。

買い物かごを確認する

買い物が終わったら、買い物かごを確認し、サプライヤーの商品が正しく、数量が適切であることを確認します。

始める前に
必要なロール：sn_shop.shopper

手順

1. 移動先 すべて > **ShoppingHub** > **ShoppingHub** ホーム.
2. 買い物かごアイコンを選択します。
3. 次のいずれかのアクションを実行します。
   - **[+]** または **[-]** を選択して、候補に挙がった商品の購入数量を編集します。
   - [削除] を選択して、カートから商品を削除します。

     注:
     商品をカートに戻す場合は、[元に戻す] を選択できます。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

- 後日または後で製品を購入する場合は、[後で購入] を選択します。
- [カートからすべてのアイテムを削除] を選択して、カートをクリアします。

次のタスク
買い物かごの確認が完了したら、最終チェックアウトに進むことができます。進み方の詳細については、「チェックアウトを完了する」を参照してください。

買い物かごの明細の更新シナリオ

買い物かごの明細は、買い物かご内の商品を更新した場合に、作成、更新、または削除されます。

- 買い物かごに新しい商品を入れるたびに、新しい買い物かごの明細が作成されます。
- ある方法で既存の買い物かごの明細が作成された後、同じ商品詳細ページに戻って別の方法で追加を行う場合、たとえば、最初に数量、次に予算で追加すると、新しい買い物かごの明細が作成されることなく既存の買い物かごの明細がそれに応じて更新されます。このシナリオでは、予算で追加すると、数量が逆算されます。同様に、数量で追加すると、その数量に契約価格を乗じて、対応する予算が算出されます。
- セカンダリナビゲーションバーで新しい配送場所を設定したり、買い物中にユーザーを切り替えたりして、同じサプライヤーの商品を買い物かごに追加すると、新しい買い物かごの明細が作成されます。
- 個々の買い物かごの明細に異なる通貨が含まれている場合、値は基準通貨で [サマリー] セクションに表示されます。すべての買い物かごの明細の通貨が単一の場合、同じ通貨の値が [サマリー] セクションに表示されます。買い物かごの明細の金額は、引き続き契約価格通貨で表示されます。
- 買い物かごから商品を削除すると、商品ステータス [削除処理待ち] を反映するように買い物かごの明細が更新されます。削除した商品をカートに戻し、[元に戻す] を選択すると、カートの明細のステータスが [カートに表示] に更新されます。
- 後日または後で商品を購入する場合に [後で購入] を選択すると、買い物かごの明細のステータスが [後で購入] に更新されます。
- すでに買い物かごの中にある商品を [後で購入] セクションから買い物かごに移動すると、買い物かごの明細が結合され、それに応じて購入数量も更新されます。

商品の選択が無効になる

除外されたサプライヤーや買い物のコントロールの制限など、特定のシナリオでは商品選択機能が無効になることがあります。

除外されたサプライヤー

サプライヤーフォームビューの [関係サマリー] タブの [関係ステータス] フィールドでサプライヤーが除外対象としてマークされている場合、情報がそれぞれの購買要求書と発注書の下に表示されます。

買い物かごに、除外されたサプライヤーの商品がある場合、その商品が削除され、購入できなくなっていることを示すメッセージが表示されます。メッセージ内のリンクを選択すると、他のサプライヤーの類似製品が存在する場合は表示できます。また、この情報が記載されたメールは登録されたメールにも送信されます。削除された商品の表示ステータスは、買い物かごの明細で [除外されたサプライヤー] に更新されます。

買い物のコントロール

ShoppingHub 管理者は、特定の商品へのアクセスを制限するように買い物のコントロールを設定できます。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

買い物かごに、アクセスを制限された商品がある場合、その商品が削除され、購入できなくなっていることを示すメッセージが表示されます。メッセージ内のリンクを選択すると、他のサプライヤーの類似製品が存在する場合は表示できます。このような商品の表示ステータスは、買い物かごの明細で [製品アクセスが拒否されました] に更新されます。

チェックアウトを完了する

買い物を完了し、買い物かごを確認したら、チェックアウトに進みます。

始める前に
必要なロール：sn_shop.shopper

手順

1. 配送場所を選択します。
2. 配送日を選択します。
3. 支払方法を選択します。
4. 購入理由を入力します。
5. 該当する場合は、関連する添付ファイルを追加します。

   注:
   添付ファイルは、購入レベル全体および個々の製品レベルで追加できます。購買要求書には、両方のレベルで追加された添付ファイルが表示されます。この購入に承認が必要な場合、これらの添付ファイルは、Shopping Hub と 従業員センター. トリガーされる自動承認メールには、必要に応じて参照用の添付ファイルも含まれています。

6. 必要に応じて、追加情報を入力します。

   注:
   - 配送場所、配送日、支払方法、購入理由など、以前に選択したパラメーターに戻って更新する場合、更新するとチェックアウトまでのすべての選択が取り消されることを示す警告メッセージが表示されます。
   - チェックアウト時に入力したデータは、不完全なチェックアウトプロセスで失われます。詳細については、「チェックアウトデータ損失シナリオ」を参照してください。

7. [チェックアウトの完了] を選択します。

   購買要求が行われ、確認ページに次の情報が表示されます。
   - 要求金額が承認された場合に処理されてサプライヤーに送信され、その旨が通知されることを示すメッセージ。
   - 購入内容をすべて表示するためのリンク。[自分の購入] ランディングページにジャンプできます。
   - 予定される以降のステップ

   注:
   チェックアウトが完了すると、適切な数の買い物かごの明細が作成され、購入明細が作成されます。詳細については、「購入明細作成シナリオ」を参照してください。

配送場所を選択する

買い物かご内のさまざまな商品に対して、単一の配送場所または複数の配送場所を選択できます。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

始める前に
必要なロール：sn_shop.shopper

手順

1. 買い物かごから、[チェックアウトに進む] を選択します。
   [チェックアウト] ページが表示されます。
2. [配送場所] セクションで、希望する配送場所を選択します。

   注:

   - プライマリナビゲーションバーの [配送先] リストから選択した内容に基づいて、デフォルトの配送場所を選択できます。必要に応じて、オフィスの場所、別の住所、または複数の場所への配送を選択することもできます。これらの詳細については、「配送場所オプション」を参照してください。
   - 交渉済み単価、購入数量、推定税額、推定送料などの注文の詳細は、[配送場所] ページと [サマリー] セクションで確認できます。
   - 数量を更新すると、金額 (送料を含む) がリアルタイムで再計算され、それに応じて商品ヘッダーカードと [サマリー] セクションに反映されます。

次のタスク
買い物かご内の商品の配送場所の選択が完了したら、商品の配送日を選択できます。詳細については、「配送日を選択する」を参照してください。

商品が無効な場所に出荷されないようにするには、「有効な住所への配送の管理」を参照してください。

配送場所オプション

購入者は、買い物かご内のさまざまな商品に対して、単一の配送場所または複数の配送場所を選択できます。

[購入全体] と [製品] の切り替え機能を使用して、配送場所を購入全体に適用するか、個々の商品に適用するかを指定できます。この切り替えは、事前定義された基準に基づいて条件付きで表示されます。たとえば、買い物かごにアイテムが 1 つしか入っていない場合、切り替え機能は適用されないため、表示されません。

より迅速なチェックアウトを実現するためにあらかじめ選択されたデフォルトの配送場所をいつでも利用できますが、次のオプションも利用できます。

- 勤務先住所に配送 **(Deliver to work address)**：受領者を追加し、登録済みのオフィスの住所を選択することで、新しい配送場所を作成できます。[将来使用するためにこのアドレスを保存] チェックボックスをオンにすると、希望の配送場所リストに表示されます。
- 別の場所に配送 **(Deliver to somewhere else)**：受領者を追加し、[別の場所に配送 (Deliver to somewhere else)] フォームに入力することで、新しい配送場所を作成できます。[将来使用するためにこのアドレスを保存] チェックボックスをオンにすると、希望の配送場所リストに表示されます。先行入力や自動入力の提案の詳細については、「配送先提案」を参照してください。
- 複数の場所に配送：買い物かご内のさまざまな商品に複数の配送場所をアサインできます。買い物かご内の 1 つの商品に複数の配送場所をアサインして、このページから定義された各配送場所に対する数量を更新することもできます。

関連情報

有効な住所への配送の管理

有効な国の場所

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

配送先提案

[別の場所に配送 (Deliver to somewhere else)] フォームで先行入力と自動入力を使用して新しい住所の場所を入力することで、買い物客のエクスペリエンスを向上させることができます。さらに、StreetService スクリプトを使用し、任意の住所検証サービス (AVS) と統合して、住所の提案を充実させることができます。

これにより、住所に各データポイントを手動入力する手間が減り、ユーザーの入力によるデータエラーが防止され、より正確な配送先の場所レコードを保存できるようになります。また、調達スペシャリストが配送先の検証に関連するタスクを簡単に表示して、完了することができます。

また、管理者が独自の住所検証サービスを簡単に実装し、購入者が新しい住所を入力するときに住所の提案を表示させることもできます。XML ファイルをインポートするか、または StreetService スクリプトで [挿入と維持] を選択して、インスタンスのサードパーティ AVS と統合することができます。XML ファイルをインポートするとき、または StreetService スクリプトに変更を加えるときは、Source-to-Pay 共通アーキテクチャ スコープ内にいることを確認してください。また、任意のテーブルを選択し、テーブルヘッダーを右クリックして、[**XML** のインポート] を選択して、XML ファイルをインポートすることもできます。StreetService スクリプト内に、任意の AVS の独自の API キーとエンドポイントを指定してください。

注:
自分の側に AVS が設定されていない場合、この機能により、保存された場所やオフィスの場所からの住所の提案が表示されます。

配送可能な国

購入者は、ShoppingHub で注文しながら、配送場所やオフィスの場所を表示、追加、および選択できます。

[サプライヤーの配送先] フィールドを使用して、管理者が [サプライヤー] または [サプライヤー製品] で出荷可能な国を設定すると、有効な場所での商品の在庫状況を確認して、注文を完了できます。

設定時に、購入者は次のインサイトを取得できます。

- 各商品についてサポートされている配送国と在庫状況を表示する。
- 有効な配送場所を表示、追加、編集、および選択する。
- 商品が無効な場所に出荷されないようにする。

次のフローから、有効な配送場所やオフィスの場所を追加、変更、および選択します。

- プライマリナビゲーションでの [配送先] の住所
- [購入の要求] での住所
- [買い物かごに追加] での住所

有効な国の設定方法の詳細については、「有効な住所への配送の管理」を参照してください。

関連情報

有効な国の場所

有効な国の場所

購入者は、あらかじめ設定された国に基づいて有効な配送場所を選択できます。

住所を検証する

設定済みの国に基づいて、商品が無効な場所に出荷されないようにできます。さまざまなステージでアドレス検証を実行します。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

- 商品および購入のページから配送が有効な国を確認します。
- 購入者が配送場所を [配送先] リストからサポートされていない国に変更した場合の商品の在庫状況を、商品の詳細ページで確認します。
- 配送可能な住所やオフィスの住所を追加、編集、および選択します。
- プライマリナビゲーションバーで、オフィスの住所または配送場所に基づいて商品の在庫状況を確認します。
- プライマリナビゲーションバー、コンテキストサイドパネル、クイックチェックアウト、および購入全体から、有効な [勤務先住所に配送 **(Deliver to work address)]** および [別の場所に配送 **(Deliver to somewhere else)]** を追加します。
- 設定に基づいて、国のリストと商品カタログをフィルタリングし、配送可能な住所とオフィスを表示します。
- クイックチェックアウトおよびフルチェックアウト時に、保存した住所のリスト、[勤務先住所に配送 (Deliver to work address)]、および [別の場所に配送 (Deliver to somewhere else)] を検証します。
- 配送可能な国またはオフィスの場所に基づいて、各商品の有効な住所を選択します。
- 買い物かごのフルチェックアウト時に、購入全体と商品を切り替えて、配送可能な住所を表示して選択します。
- 商品および購入のページで、住所検証メッセージ「このアイテムは <countryname> に配送されません」を確認します。
- 住所検証メッセージ「配送は特定の国でのみ利用可能です」を確認します。

次の例は、チェックアウトのさまざまな段階で購入者が有効な住所を追加または選択する方法を示しています。

住所検証フロー

- プライマリナビゲーションバーから、基本配送先の住所を選択します。
- プライマリナビゲーションバーの場所の住所に基づいて、商品の在庫状況を確認します。
- 国の数を選択すると、有効な国のリストが表示されます。
- 管理者が有効な国を設定すると、配送可能な特定の国のみが表示されます。
- [配送先] から場所を変更して、注文を完了できます。
- 新しい住所を追加すると、国のリストには有効な国のみが表示されます。
- 選択した場所に商品を配送できるようになったら、[買い物かごに追加] または [購入の要求] ボタンを使用して注文できます。
- [購入をリクエスト] を選択すると、保存されている住所の一覧から配送場所を選択できます。
  - 勤務先住所に配送 を選択して新しい住所を追加する場合、配送用に事前設定されている特定の国からの住所のみを追加できます。
  - [別の場所に配送] を選択して新しい住所を追加する場合は、配送用に事前設定されている特定の国からの住所のみを追加できます。

  商品ページで商品の在庫状況を確認します。商品が配送できない場合、これらのボタンは無効になり、エラーメッセージ「このアイテムは <countryname> に配送されません」または「このアイテムはこの住所に配送されません」が表示されます。
- 有効な国の配送場所を追加または選択して、買い物を完了することができます。
- 買い物かごから チェックアウトに進む を選択するときに、配送可能な国またはオフィスの場所に基づいて、各製品の有効な住所を選択します。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

関連情報

- 有効な住所への配送の管理
- 配送可能な国
- 配送場所オプション

配送日を選択する

買い物かご内のさまざまな商品に対して、単一の配送日または複数の配送日を選択できます。配送日がわからない場合は、予定期間を指定して一括注文を作成できます。

始める前に

買い物かご内の商品の配送日を選択するには、まず商品の配送場所を適切に選択している必要があります。

必要なロール：sn_shop.shopper

手順

1. チェックアウト ページで、 配送日に進む を選択します。
   ステッパー ページから [配送日] を選択して、ページに直接移動することもできます。
2. [配送日] セクションで、希望する配送日を選択します。

   注:

   - 商品が物品かサービスかによって、異なる配送日オプションが利用可能です。詳細については、「商品を注文する」を参照してください。
   - 配送日を追加すると、それに応じて商品の数量が更新されます。サプライヤー商品と配送場所の組み合わせごとに異なる配送日を指定することもできます。詳細については、「配送日オプション」を参照してください。

次のタスク

買い物かご内の商品の配送日の選択が完了したら、商品の支払方法を選択できます。詳細については、「支払方法を選択する」を参照してください。

配送日オプション

購入者は、買い物かご内のさまざまな商品に対して、単一の配送日または複数の配送日を選択できます。

配送日がわからない場合は、配送予定期間を指定できます。この期間は、期間または日付範囲で指定できます。期間の長さと期間の値は、日、週、月、四半期、または年で指定できます。

注:
過去、現在、未来の日付または日付範囲を選択できます。日付範囲を選択した場合は、続行するために要求された開始日と終了日を入力する必要があります。また、期間を選択すると一括注文となり、チェックアウト時に支払方法を指定する必要がなくなります。

買い物かご内にクレジットを使用できる商品がある場合、期間を指定するオプションは利用できません。

[購入全体] と [製品] の切り替え機能を使用して、配送日を購入全体に適用するか、個々の商品に適用するかを指定できます。この切り替えは、事前定義された基準に基づいて条件付きで表示されます。たとえば、買い物かごにアイテムが 1 つしか入っていない場合、切り替え機能は適用されないため、表示されません。

より迅速なチェックアウトを実現するためにデフォルトの配送日をいつでも利用できますが、次のオプションも利用できます。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

- 別の配送日を追加：買い物かご内の商品に新しい配送日を追加できます。買い物かご内に商品が 1 つだけ入っている場合、新しい配送日を追加すると、同じ商品の対応する数量が買い物かごに自動的に追加されます。数量がリアルタイムで再計算され、それに応じて商品ヘッダーカードと [サマリー] セクションに反映されます。
- 単一の配送日を要求：買い物かご内の商品に複数の配送日を指定した後、単一の配送日に戻すことができます。この更新により、これまでに行ったすべての配送日の選択が取り消されることを示す警告メッセージが表示されます。

支払方法を選択する

希望する支払方法のいずれかを使用して支払うか、別のコストセンターを使用して支払うことができます。買い物かご内のさまざまな商品に対して、複数のコストセンターを使用して支払うこともできます。

始める前に

買い物かご内の商品の支払方法を選択するには、まず商品の配送日を適切に選択している必要があります。

必要なロール：sn_shop.shopper

手順

1. [チェックアウト] ページで、[支払い方法に進む] を選択します。
   ステッパー ページから [支払い方法] を選択して、ページに直接移動することもできます。
2. [支払方法] セクションで、希望する支払方法を選択します。

   注:

   - 希望する支払方法が表示されます。これらは、バックエンドの [sn_shop_payment_method] テーブルに、当該レコードに対する優先タグとともに保存されます。必要に応じて、デフォルトの支払方法を使用するか、別のコストセンター、複数のコストセンター、使用可能なクレジット、または給与を使用した支払いを選択できます。詳細については、「支払方法オプション」を参照してください。
   - 一括注文購入の場合、一括注文に対して個別の購入が行われたときに支払方法が決定されることを示す情報バナーが表示されます。

次のタスク

買い物かご内の商品の支払方法の選択が完了したら、この購入の理由を入力する必要があります。詳細について は、「購入理由を入力する」を参照してください。

支払方法オプション

購入者には、希望する支払方法のいずれかを使用する支払オプション、または別のコストセンターを使用するオプションがあります。買い物かご内のさまざまな商品に対して、複数のコストセンターを使用して支払うこともできます。

特定の物品またはサービスにクレジットが割り当てられている場合、クレジットはここで適用されます。残額がある場合は、今後の給与から支払うことができます。

[購入全体] と [製品] の切り替え機能を使用して、支払方法を購入全体に適用するか、個々の商品に適用するかを指定できます。この切り替えは、事前定義された基準に基づいて条件付きで表示されます。たとえば、買い物かごにアイテムが 1 つしか入っていない場合、切り替え機能は適用されないため、表示されません。

より迅速なチェックアウトを実現するためにバックエンドであらかじめ選択されたデフォルトの支払方法をいつでも利用できますが、次のオプションも利用できます。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

- 別のコストセンターを使用：別のコストセンターを検索して選択することで、新しい支払方法を作成できます。そのコストセンターを以降の購入に備えて希望する支払方法リストに表示する場合は、[将来使用するためにこのコストセンターを保存] チェックボックスをオンにします。新しいレコードが、バックエンド の [sn_shop_payment_method] テーブルに、当該レコードに対する優先タグとともに作成されます。
- 複数のコストセンターで支払う：支払い用の別のコストセンターを追加できます。新しいコストセンターを追加すると、最初のコストセンターの支払割合は 99 %、新しく追加されたコストセンターの支払割合は 1 % に自動的に設定されます。両方の割合を更新できますが、次のステップに進むには合計が 100 % になる必要があります。支払を単一のコスト センターに戻すには、 **1** つのコスト センターで支払う を選択するか、新しく追加されたコスト センターの行を手動で削除し、割合を更新します。
- クレジットで支払う (Pay using credits)：指定された商品およびサービスに対して割り当てられたクレジットを使用できます。それに応じて、個々の商品に対して利用可能なクレジットが表示されます。見積総額と支払金額はシステムによって自動的に計算され、[サマリー] セクションに表示されます。自分で支払う場合もクレジットで購入する場合も計算から送料と税金は除外されます。従業員クレジットとその使用方法の詳細については、「従業員クレジットで購入する」を参照してください。
- 給与で支払う (Pay using paychecks)：最適条件でのクレジット消費の後、残額を今後の給与から均等に引き落として支払うことができます。利用可能な給与オプションのリストから選択し、給与支払の契約条件に同意して、次のステップに進むことができます。

購入理由を入力する

購入理由を入力する必要があります。これは必須であり、これによってチェックアウトが完了します。

始める前に

購入理由を入力するには、まず希望する支払方法を選択している必要があります。

必要なロール：sn_shop.shopper

手順

1. チェックアウト ページで、 購入理由に進む を選択します。
   ステッパー ページから [購入理由] を選択して、ページに直接移動することもできます。
2. [購入理由] フィールドに購入理由を入力します。

> **注:**
> クレジットが適用されている購入の場合、購入理由がデフォルトで「従業員クレジットを使用しました」になっています。必要に応じて、この理由は更新できます。また、数量と配送場所の更新に応じて、送料と税の見積もりが再計算され、このページの [サマリー] セクションに反映されます。

次のタスク

購入理由の入力が完了したら、追加情報がある場合は次の画面でを入力するか、チェックアウトの完了に進むことができます。

チェックアウト時の追加質問を設定する

管理者は、クイックチェックアウトとフルチェックアウトの両方に対して追加の質問を設定して、購入時の詳細情報を購入者から収集できます。この情報は、最初はチェックアウト時に作成される購買要求書 ID に対して [要求の追加情報] ステージングテーブルで保存され、その後、バックエンドで使用するために [購買要求書] テーブルにマッピングされます。

始める前に

必要なロール：sn_shop.procurement_administrator

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

このタスクについて
レコードプロデューサーを使用して、チェックアウト時に購入者に尋ねる独自の質問一式を作成します。 **[PR** に対する **ShoppingHub** の追加の質問] テンプレートを使用して、カタログビルダーでこのレコードプロデューサーを構築します。レコードプロデューサーには、次の質問タイプを含めることができます。

- テキスト：単一行
- テキスト：複数行
- 選択肢：レコード参照
- オプション：チェックボックス
- 選択肢：ドロップダウン (固定値)
- 日付

手順

1. [要求の追加情報] ステージングテーブルに必要な列を作成して追加します。
2. [購買要求書] テーブルに同じ列を作成して追加します。
3. **[PR** に対する **ShoppingHub** の追加の質問] テンプレートを使用して、カタログビルダーでレコードプロデューサー [Shopping Hub の追加の質問 (Shopping Hub Additional Questions)] を構築します。
   このレコードプロデューサーは、購入時の詳細情報を購入者から収集するために使用されます。

   注:
   レコードプロデューサーの作成方法については、「 テンプレートを使用したカタログアイテムの作成 」を参照してください。

4. 移動先 **ShoppingHub** > 管理 > **ShoppingHub** の構成.
5. チェックアウト構成タイプに関連付けられた購買要求構成名の追加情報を選択します。
6. [チェックアウトに使用されるレコードプロデューサー] フィールドで、**[ShoppingHub** の追加の質問 **(Shopping Hub Additional Questions)]** レコードプロデューサーを検索して選択します。
7. [更新] を選択します。
8. フローデザイナー で、[要求の追加情報] ステージングテーブルのフィールドを [購買要求書] テーブルにマッピングします。

   注:
   このフローは、チェックアウトの結果として購買要求書 ID が作成されると自動的にトリガーされます。

チェックアウトデータ損失シナリオ

チェックアウト時に入力したデータは、不完全なチェックアウトプロセスで失われます。

次のいずれかのアクションを実行した場合に発生します。

- ログアウトします。
- 買い物かごページに戻ります。
- ShoppingHub の他のページに移動します。
- ブラウザーウィンドウを閉じます。

ただし、ページを更新すると、現在のステップと前のステップの値は保持されます。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

購入明細作成シナリオ

チェックアウトが完了すると、適切な数の買い物かごの明細が作成され、購入明細が作成されます。

サプライヤー商品の場合：

- 新しい配送場所ごとに個別の購入明細が作成されます。
- 配送日が異なると、別の購入明細が作成されます。
- 支払方法が異なると、購入明細に対して適切な数のコスト割り当てが作成されます。

ShoppingHub からサプライヤーの価格設定を非表示にする

商品モデルをグループ化するためのモデルカテゴリを作成するときに、特定のカテゴリに関連付けられたサプライヤー商品の価格設定を ShoppingHub に表示するかどうかを決定できます。

ShoppingHub に表示されるサプライヤー商品の価格設定は、ユーザーとサプライヤーの間で合意された契約価格です。管理者は、ビジネス要件に基づいて、特定のカテゴリに関連付けられたサプライヤー商品の価格設定を ShoppingHub カタログで表示するか非表示にするかを決定できます。価格設定を非表示にすると、関連する送料および税も非表示になります。親と子のカテゴリがある場合、子カテゴリで選択した表示価格が親よりも優先されます。

製品カテゴリのモデルカテゴリフォームで価格設定が非表示になっている場合、次のインスタンスでは価格設定の詳細は表示されません。

- ShoppingHub カタログの商品情報カード
- 自分のロールのランディングページに基づく商品の詳細、カテゴリ、または提案
- ShoppingHub と仮想エージェントの両方のサプライヤー商品カード
- 買い物かご内の商品ヘッダーカード
- フルチェックアウト時および仮想エージェントの [サマリー] セクション
- クイックチェックアウトオーバーレイ
- クイックチェックアウトおよびフルチェックアウト後の購入確認ページ
- デスクトップとモバイルの両方における、[自分の購入] リストビューの [合計明細金額]と [予算] フィールド
- デスクトップとモバイルの両方における、ヘッダーの [合計明細金額]、[購入詳細] ページの購入セクションの価格フィールド [小計]、[税]、[送料 **(Shipping)]**、および [合計明細金額]
- [自分の購入] のアクティビティストリーム
- [購入詳細] ページの [前払い] タブにある [前払い金額] フィールド
- [購入詳細] ページの [追加の見積もり] タブにある [交渉済み単価 **(Negotiated unit cost)]** フィールド
- [購入詳細] ページの [送信済みの購入] タブにある [合計明細金額] フィールド
- [購入詳細] ページの **[To Do]** タブにある承認 To Do
- モバイルにおける、一括購入リストビューの [合計明細金額] および [残余額] フィールド
- モバイルにおける、一括購入フォームビューヘッダーの [合計明細金額] および [残余額] フィールド
- モバイルにおける、一括発注書の [送信済みの購入] 関連リストの [合計明細金額] フィールド
- モバイルにおける、一括発注書の [追加の見積もり] 関連リストの [交渉済み単価 **(Negotiated unit cost)]** および [合計明細金額] フィールド
- サプライヤーの To Do の選択完了後の確認ページ

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

- 請求書確認での請求済みの明細金額

  注:
  これは、Shopping Hub プラグインをインストールしておらず、まだプラグインを使用している Source-to-Pay 共通アーキテクチャ 場合にのみ適用されます。

- モバイルにおける、請求書確認で確認する請求書金額
- モバイルにおける、請求書確認の購入セクションの価格フィールド [合計額]、[支払い済み金額]、および [残額]
- モバイルにおける、受領確認応答の購入セクションの価格フィールド [推定税額合計]、[推定送料合計]、および [合計額]
- モバイルにおける、マイルストーンの購入セクションの価格フィールド [小計]、[推定税額]、[推定送料]、および [合計明細金額]
- モバイルにおける、マイルストーンの To Do セクションの [支払金額] フィールド
- [自分の To Do] のアクティビティストリームと購入の概要
- 従業員センター (EC) および仮想エージェントでの標準検索結果
- ShoppingHub、サービスポータル、および EC での AI Search 結果

  注:
  サプライヤーの価格設定が非表示になっている場合でも、価格でソートして価格範囲でフィルタリングすると ShoppingHub に検索結果が表示されます。たとえば、価格の低い順にソートする場合、最初に価格を問い合わせた商品が表示され、次に価格設定非表示商品、価格付き商品が表示されます。価格範囲でのフィルタリングでは、最小価格範囲がゼロより大きい場合、価格設定非表示商品は価格を問い合わせた商品とともに非表示になります。

ただし、承認 To Do が作成されると、価格設定が承認者に表示されるため、承認要求について十分な情報に基づいた決定が行われます。[価格設定を表示] が [いいえ (No)] に設定されている場合は、送信者ではなく、購入者にサプライヤーの To Do の選択がアサインされます。ただし、購入者が送信者に再アサインした場合、送信者は ShoppingHub の To Do で価格を表示できます。これは、デスクトップバージョンとモバイルバージョンの両方に適用されます。

また、ストアクレジットが割り当てられている購入者は、価格設定が非表示になっていても、価格設定の詳細を表示できます。

注:
この価格設定を非表示にする機能は、チェックアウトフロー、調達フロー、またはバックエンドで実行されるその他のフローには影響しません。

ShoppingHub でトップサプライヤーをカスタマイズする

ShoppingHub ホームページに表示するサプライヤーのリストをカスタマイズします。好みに合わせて、リストはいつでも更新できます。

始める前に
必要なロール：sn_shop.shopper

手順

1. 移動先 すべて > **ShoppingHub** > **ShoppingHub** ホーム.
   ShoppingHub のホームページが表示されます。
2. ホームページを下にスクロールすると、自分のロールに基づいて提案されたサプライヤーのリストが表示されます。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

3. [その他のオプション] アイコンを選択し、[カスタマイズ] を選択します。
4. サプライヤーのリストから、ShoppingHub ホームページに表示するサプライヤーを選択します。最大 10 個のサプライヤーを選択できます。
5. **[Save** (保存)] を選択します。

ShoppingHub に表示されない商品またはサービスを要求する

従業員、購入者、または事業主は、現在 ShoppingHub ポータルに表示されていない 1 つ以上の商品またはサービスに対して要求を行うことができます。この操作は、ShoppingHub の [ホーム] から、または 従業員センターから直接行うことができます。

ShoppingHub に表示されない商品の要求

現在 ShoppingHub ポータルにリストされていない 1 つ以上の製品を要求します。この操作は、ShoppingHub の [ホーム] から、または 従業員センターから直接行うことができます。

始める前に
必要なロール：sn_shop.shopper

手順

1. 移動先 すべて > **ShoppingHub** > **ShoppingHub** ホーム.
2. [必要なものが表示されませんか?] を選択します。
   カタログから 従業員センター [購買要求] ページが表示されます。

   注:
   から直接 従業員センターアクセスするには、 に移動します 購入と経費 > 購買要求.

3. [製品が必要です] を選択します。
4. フォームで、探している製品の詳細を入力します。

フィールド	説明
この要求は誰のためですか？	この製品を必要とする従業員、購入者、または事業主の名前。 注: 履行者としてログインしている場合は、購入者に対してこの要求を作成することもできます。また、買い物客はここで代理人を選択できます。
この要求の対象プロジェクトは？	この要求を作成しているプロジェクト。 注: このフィールドは、Procurement with Project Management (sn_spend_ppm) アプリケーションがインストールされていて、IT プロジェクトユーザーロールも持っている場合にのみ使用できます。詳細については、「ソーシングと調達オペレーション と プロジェクト管理 (PM) との統合」を参照してください。
この要求には何が必要ですか？	要求のタイプ。オプションは次のとおりです。 ○ 見積もり ○ 提案書が必要です

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

フィールド	説明
	○ 概念実証が必要です ○ 製品やサプライヤーに関する情報がさらに必要です
要求元として希望するサプライヤーは？	要求するサプライヤーの詳細。オプションは次のとおりです。 ○ システム内の既存サプライヤー:既存のサプライヤーのリストから 1 つまたは複数のサプライヤーを追加します。既に連絡している場合は、適切なオプションを選択し、姓名、役職、登録済みメール ID などのサプライヤー連絡先の詳細を入力します。 **注:** サプライヤー連絡先の詳細を保存する前に、管理者がサプライヤー連絡先のメールドメインを設定しており、対応するレコードがサプライヤーメールドメインテーブルで利用可能であることを確認してください。 ○ 外部サプライヤー:1 つまたは複数のサプライヤーを追加し、姓名、役職、登録済みメール ID などのサプライヤー連絡先の詳細を入力します。 **注:** 最初に既存のサプライヤーから検索することをお勧めします。探しているサプライヤーが存在しない場合は、提携するサプライヤーを入力します。 ○ サプライヤーは思い浮かびません。 サプライヤーの追加の詳細については、以下を参照してください。 ○ プラットフォームから: サプライヤーの追加. ○ サプライヤーカタログから: サプライヤーカタログを使用したサプライヤー連絡先の追加. ○ 差出人 Source-to-Pay ワークスペース: からのサプライヤー連絡先の追加 Source-to-Pay ワークスペース.
デフォルトの配送先	配送先住所。オプションは次のとおりです。 ○ 保存された住所:この場合、ログインしているユーザーの保存されたプライマリアドレスが表示されます。 ○ 勤務先住所: この場合、アイテムを受け取る人、または事業主を選択する必要があります。 ○ 他の場所
デフォルトの配送日	配送予定日の範囲。オプションは次のとおりです。 ○ できるだけ早く:商品を可能な限り迅速に配送します。これは、選択した各製品の製品カテゴリに基づいて計算されます。 ○ 特定の日付:商品の配達に特定の日付を念頭に置いている場合。 ○ 不確定:商品の配送期間。 **注:** 過去、現在、未来の日付または日付範囲を選択できます。日付範囲を選択した場合は、続行するために要求された開始日と終了日を入力する必要があります。
リクエストする製	探している製品を 1 つ以上追加し、製品カテゴリ、製品の名前、特定の要件 (ある場合)、探している製品の例へのリンク、数量または予算金額、通貨、配送先住所、配送日などの詳細を追加します。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

フィールド	説明
品を追加します	注: ここでは、必要に応じて個々の商品に異なる配送先住所と日付を選択するか、親購入と同じオプションを選択するかを選択できます。
なぜこれらの製品が必要なのですか？	この製品要件の背後にある理由。
他に含めたい詳細や質問はありますか？	追加の詳細 (ある場合)。 注: [この要求には何が必要ですか? **(What do you need for this request?)**] フィールドで [製品またはサプライヤーに関する詳細情報が必要です **(I need more information about the products or suppliers?)**] を選択した場合は、この質問に回答する必要があります。

5. オプション: 要求に下書きを保存し、後で完了する予定がある場合は、[下書きとして保存] を選択します。
6. [送信] を選択します。
   個別の調達要求は、要求した製品ごとに作成され、選択したサプライヤーには個別の明細が作成されます。

次のタスク
[要求アイテム] タブから調達要求の詳細を表示します。このタブには、要求ラインの完全なサマリーが表示されます。ShoppingHub の [自分の購入] ページから詳細を表示することもできます。

エラーが発生した場合は、システムログをチェックして、レコードプロデューサー送信に関する問題を検出します。ただし、正常に送信できた場合は、イベントログをチェックして、非同期イベント sn_shop.process_non_catalog_sourcing がトリガーされて調達要求の作成が開始されたかどうかを確認します。

ShoppingHub に表示されないサービスの要求

現在 ShoppingHub ポータルに表示されていない 1 つ以上のサービスを要求します。この操作は、ShoppingHub の [ホーム] から、または 従業員センターから直接行うことができます。

始める前に
必要なロール：sn_shop.shopper

手順

1. 移動先 すべて > **ShoppingHub** > **ShoppingHub** ホーム.
2. [必要なものが表示されませんか?] を選択します。
   カタログから 従業員センター [購買要求] ページが表示されます。

   注:
   から直接 従業員センターアクセスするには、 に移動します 購入と経費 > 購買要求.

3. [サービスが必要です] を選択します。
4. フォームで、探しているサービスの詳細を入力します。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

フィールド	説明
この要求は誰のためですか？	当該のサービスを必要とする従業員、購入者、または事業主の名前。 **注:** 履行者としてログインしている場合は、購入者に対してこの要求を作成することもできます。また、買い物客はここで代理人を選択できます。
この要求の対象プロジェクトは？	この要求を作成しているプロジェクト。 **注:** このフィールドは、Procurement with Project Management (sn_spend_ppm) アプリケーションがインストールされていて、IT プロジェクトユーザーロールも持っている場合にのみ使用できます。詳細については、「ソーシングと調達オペレーション と プロジェクト管理 (PM) との統合」を参照してください。
この要求には何が必要ですか？	要求のタイプ。オプションは次のとおりです。 ○ 見積もり ○ 提案書が必要です ○ 概念実証が必要です ○ サービスやサプライヤーに関する情報がさらに必要です
要求元として希望するサプライヤーは？	要求するサプライヤーの詳細。オプションは次のとおりです。 ○ システム内の既存サプライヤー:既存のサプライヤーのリストから 1 つまたは複数のサプライヤーを追加します。既にサプライヤーに連絡している場合は、適切なオプションを選択し、姓名、役職、登録済みメール ID などのサプライヤー連絡先の詳細を入力します。 **注:** サプライヤー連絡先の詳細を保存する前に、管理者がサプライヤー連絡先のメールドメインを設定しており、対応するレコードがサプライヤーメールドメインテーブルで利用可能であることを確認してください。 ○ 外部サプライヤー:1 つまたは複数のサプライヤーを追加し、姓名、役職、登録済みメール ID などのサプライヤー連絡先の詳細を入力します。 **注:** 最初に既存のサプライヤーから検索することをお勧めします。探しているサプライヤーが存在しない場合は、提携するサプライヤーを入力します。 ○ サプライヤーは考えていません サプライヤーの追加の詳細については、以下を参照してください。 ○ プラットフォームから: サプライヤーの追加. ○ サプライヤーカタログから: サプライヤーカタログを使用したサプライヤー連絡先の追加. ○ 差出人 Source-to-Pay ワークスペース: からのサプライヤー連絡先の追加 Source-to-Pay ワークスペース.

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

フィールド	説明
デフォルトのサービスの住所	サービスが必要な住所。オプションは次のとおりです。 ○ 保存された住所:この場合、ログインしているユーザーの保存されたプライマリアドレスが表示されます。 ○ 勤務先住所: この場合、アイテムを受け取る人、または事業主を選択する必要があります。 ○ 他の場所
デフォルトのサービス日	サービスの推定日付範囲。オプションは次のとおりです。 ○ 特定の期間内:サービスの提供に特定の日付範囲を念頭に置いている場合。 ○ 不確定:サービスの提供期間。 **注:** 過去、現在、未来の日付範囲を選択できます。日付範囲を選択した場合は、続行するために要求された開始日と終了日を入力する必要があります。
要求するサービスを追加します	探しているサービスを 1 つ以上追加し、サービスカテゴリ、サービスの名前、特定の要件 (ある場合)、探しているものの例へのリンク、通貨タイプ、最大予算額、サービスの住所、サービスの日付などの詳細を追加します。 **注:** ここでは、必要に応じて個々のサービスに対して異なるサービス住所と日付を選択するか、親購入と同じオプションを選択するかを選択できます。
これらのサービスが必要な理由は？	このサービス要件の背後にある理由。
他に含めたい詳細や質問はありますか？	追加の詳細 (ある場合)。 **注:** [この要求には何が必要ですか? **(What do you need for this request?)**] フィールドで [サービスまたはサプライヤーに関する詳細情報が必要です **(I need more information about the services or suppliers?)**] を選択した場合は、この質問に回答する必要があります。

5. オプション: 要求に下書きを保存し、後で完了する予定がある場合は、[下書きとして保存] を選択します。
6. [送信] を選択します。
   個別の調達要求は、要求したサービスごとに作成され、選択したサプライヤーには個別の明細が作成されます。

次のタスク

[要求アイテム] タブから調達要求の詳細を表示します。このタブには、要求ラインの完全なサマリーが表示されます。ShoppingHub の [自分の購入] ページから詳細を表示することもできます。

エラーが発生した場合は、システムログをチェックして、レコードプロデューサー送信に関する問題を検出します。ただし、正常に送信できた場合は、イベントログをチェックして、非同期イベント sn_shop.process_non_catalog_sourcing がトリガーされて調達要求の作成が開始されたかどうかを確認します。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

[製品またはサービスが必要] の追加属性の構成

[**I need a product**] および **[I need a service]** レコードプロデューサーで構成された変数セットの取り込みに追加の属性を構成できます。変数セットに追加された新しいフィールドは、情報がバックエンドに保存されるようにレコードプロデューサースクリプトでマッピングする必要があります。

始める前に
必要なロール：admin

手順

1. 必要に応じて、[**I need a product**] または [**I need a service**] レコードプロデューサーに移動します。
2. レコードプロデューサーのスクリプトセクションに移動し、取り込み詳細のフィールドがペイロードに適切にマッピングされていることを確認します。

   注:
   マッピングされていないフィールドがある場合は、マッピングロジックを追加する必要があります。

3. スクリプトインクルード：NonCatalogIntakeService、関数：createSourcingRequest に移動します。
   この関数は、レコードプロデューサーから渡される情報を作成して調達要求レコードに追加します。調達要求のテーブルに適切なフィールドがあることを確認します。
4. 購買要求行の情報を保存するには、スクリプトインクルード：NonCatalogIntakeService に移動します。
   これにより、非カタログインポートセットテーブル sn_shop_non_catalog_intake にインポートセットレコードが作成されます。
5. [テーブル変換マップ:カタログ以外の取り込み] に移動し、ソースとターゲット間のフィールドマッピングが正しいかどうかを確認します。

見積もりを送信

購入者または要求者として、探している商品またはサービスの既存の見積もりが期待に沿わない場合は、独自の見積もりを取得して送信し、それに応じて調達チームが要求を処理できるようにすることができます。見積もりは、ShoppingHub ホームから、または 従業員センターから直接送信できます。

始める前に
必要なロール：sn_shop.shopper

手順

1. 移動先 すべて > **ShoppingHub** > **ShoppingHub** ホーム.
2. [必要なものが表示されませんか?] を選択します。
   カタログから 従業員センター [購買要求] ページが表示されます。

   注:
   から直接 従業員センターアクセスするには、 に移動します 購入と経費 > 購買要求.

3. [見積もりを送信する必要があります] を選択します。
4. フォームで、詳細を入力します。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

フィールド	説明
まず、既存のサプライヤーリストからサプライヤーを検索して追加します	すべての利用可能なサプライヤーのリスト
上記に該当するサプライヤーが見つかりませんか？ここに追加してください	新しいサプライヤーを追加できます。当該サプライヤーは、利用可能なサプライヤーのリストに追加される前にバックエンドで検証されます。
要求している製品について、このサプライヤーに連絡しましたか？	既にサプライヤーに連絡している場合は、適切なオプションを選択し、姓名、役職、登録済みメール ID など、サプライヤー連絡先の詳細を入力します。 サプライヤーの追加の詳細については、以下を参照してください。 ○ プラットフォームから: サプライヤーの追加. ○ サプライヤーカタログから: サプライヤーカタログを使用したサプライヤー連絡先の追加. ○ 差出人 Source-to-Pay ワークスペース: からのサプライヤー連絡先の追加 Source-to-Pay ワークスペース.

5. [何を購入しますか?] から [追加] を選択し、[行を追加] フォームに入力して、1 つ以上の商品、サービス、またはその両方を追加します。

フィールド	説明
サプライヤー品番 (例：SKU、製品 ID)	SKU などの、商品またはサービスの一意の識別子
商品名/サービス名	商品またはサービスの詳細
単位 (例：箱、各、オンス) /単位 (例：固定料金、1 時間あたり)	購入する必要がある製品またはサービスの測定単位。
見積もり価格の通貨タイプ	通貨タイプ。
単価	商品またはサービスの単位当たりの金額
数量	商品またはサービスのユニット数
税	推定税額。
出荷	推定送料。
合計額	税および送料を含む支払総額
この商品はいつ配送されますか？/配送はいつですか？	商品またはサービスが必要になる日付。配送日または配送期間を選択します。 ○ [配送日を指定]： 商品の配達に特定の日付を考えている場合 ○ [指定なし **(I am not sure)**]：製品またはサービスの納期を選択する場合

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

フィールド	説明
	注: 過去、現在、未来の日付または日付範囲を選択できます。日付範囲を選択した場合は、続行するために予定開始日と終了日を入力する必要があります。
これをどこに配送してもらいますか？	商品またはサービスの配送場所。保存された住所の 1 つを使用できます。その場合、ログインしているユーザーの保存された基本住所が表示されます。勤務先住所への配送を選択できます。その場合は、アイテムの受領者を選択する必要があります。別の場所に配送することもできます。
支払のコストセンター	支払方法のデフォルトはコストセンターです。
追加コメント	他に追加する必要がある情報

6. [追加] を選択します。
7. [この要求の対象プロジェクトは? **(What project is this request for?**)] フィールドで、この要求が発行されているプロジェクトを選択します。

   注:
   このフィールドは、Procurement with Project Management (sn_spend_ppm) アプリケーションがインストールされていて、IT プロジェクトユーザーロールも持っている場合にのみ使用できます。詳細については、「ソーシングと調達オペレーション と プロジェクト管理 (PM) との統合」を参照してください。

8. 購入の理由を入力してください。
9. 検証のために見積もりの添付ファイルを追加します。
10. オプション: 要求に下書きを保存し、後で完了する予定がある場合は、[下書きとして保存] を選択します。
11. [送信] を選択します。

次のタスク

新しく作成された購買要求書の詳細は、ShoppingHub の [自分の購入] ページで確認できます。購入明細は、注文タイプが標準か一括かに基づいてグループ化されます。購入明細のグループ化の詳細については、「購買要求書の結合」を参照してください。

購入リビジョンフロー

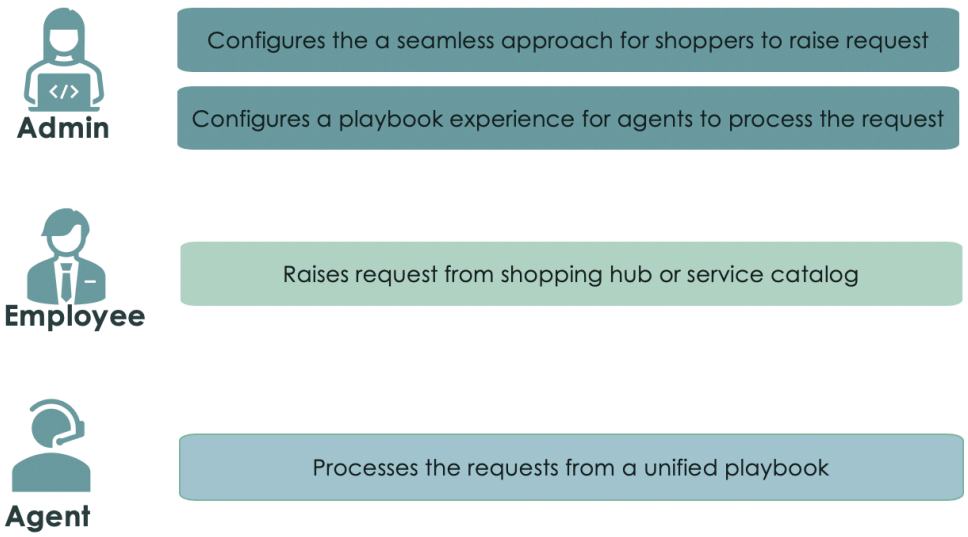
調達管理者は、既存のワークフローを活用または変更して、購入者から寄せられた購入変更要求を処理できます。

アプリケーションをインストールする ソーシングおよび Procurement Operations 向けプレイブック と、購入リビジョンフロー全体を自動化できます。次のワークフローは、管理者が要求を作成し、要求を解決し、ステークホルダーとコミュニケーションを行うために購入リビジョンプロセスの利便性を高める方法を示しています。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

Purchase revisions flow



関連情報

購入リビジョンのロールと責任

購入リビジョンのロールと責任

調達管理者は、自動化、統合、人手による確認を融合させたワークフローを作成し、購入者から寄せられた購入変更要求を処理できます。

購入リビジョンワークフローには、さまざまなステークホルダーを介して要求をルーティングするステップが含まれます。次のワークフローは、管理者が要求を作成し、要求を解決し、ステークホルダーとコミュニケーションを行うために購入リビジョンプロセスの利便性を高める方法を示しています。

管理者

管理者またはプロセスオーナーは、Service Catalog および ShoppingHub から編集またはキャンセルを要求するプロセスで、購入者の利便性を高めることができます。エージェントが承認ワークフローを処理できるように、統一されたタスクビューの Playbook Experience を定義します。

購入者

購入者は、ShoppingHub または Service Catalog から次のオブジェクトの編集またはキャンセルを要求することができます。

- [購買要求書]：すべてのタスクと承認を追跡し、購入を契約とサプライヤーに関連付ける購買要求。購買要求書には、1 つまたは複数の購入明細アイテムが含まれます。発注書は購買要求書タスクから作成されます。
- [購入明細]：調達する物品またはサービスのすべての詳細を含む個別の品目。購買要求書には、複数の購入明細アイテムが含まれます。
- [発注書]：発注書には 1 つまたは複数の発注明細が含まれます。事業部門が購買要求書を承認すると、要求された物品またはサービスを提供するサプライヤーに発注書が発行されます。
- [発注明細]：調達する物品またはサービスのすべての詳細を含む個別の品目。発注書には、複数の発注明細アイテムが含まれます。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

エージェント

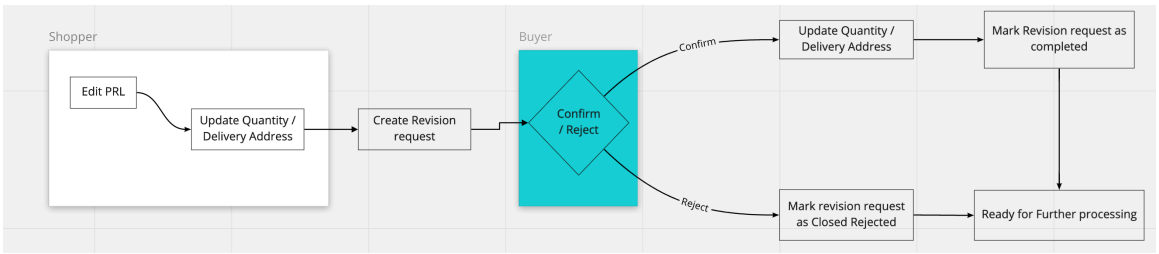
エージェント、履行者、または購入者は、調達ワークスペース Playbook からこれらの要求を処理できます。

- 購買要求書の数量または配送場所が変更された [編集] 要求を承認または却下します。
- 注文全体または明細アイテムの [キャンセル] 要求を拒否または承認します。

編集フロー

これらの手順を使用して、購入明細アイテムの編集を要求することができます。次の画像は、購入者による要求作成、購入者またはエージェントによる要求解決のプロセスを説明しています。

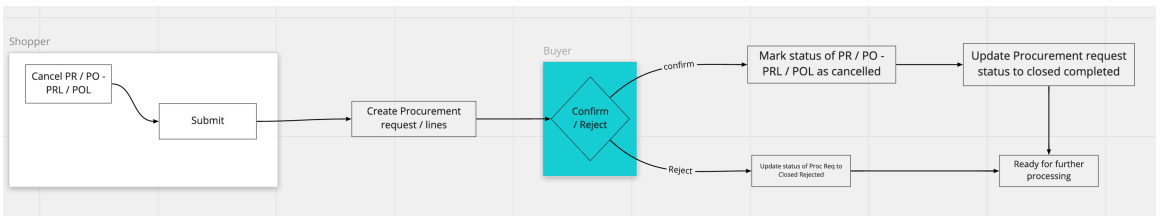
編集要求の概要



キャンセルフロー

これらの手順を使用して、購入明細アイテムまたは購入全体のキャンセルを要求することができます。ここでは、要求作成および要求解決からのプロセスの概要を説明します。

キャンセル要求の概要



既存の購買要求書または注文書に明細を追加する

既存の購買要求書または注文書に新しい購入明細を追加できます。

始める前に

必要なロール：sn_spend_psd.requestor or shopper

手順

1. 移動先 すべて > **ShoppingHub** ホーム > 自分の購入.
2. 購買要求書または注文書を選択し、[その他のオプション] アイコンから [編集] を選択します。
   [購入を編集] ページが、利用可能な購入明細とともに表示されます。
3. 追加 を選択して、新しい行を追加します。
4. フォームのフィールドに入力します。
   新しい明細を追加するときは、既存のシステムカタログからサプライヤー商品を選択するか、または [次の操作を行いますか：] フィールドから新しいサプライヤー商品を要求できます。表示されるフィールドは、次のいずれかのオプションの選択に基づきます。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

- カタログを参照

フィールド	説明
次の操作を行いますか：	[カタログを参照] を選択して、既存のサプライヤーとカタログから選択します。
サプライヤー	サプライヤー名を表示します。
サプライヤー製品	リストから購入する関連商品を選択します。
数量	購入する製品の数量を入力します。
[配送予定日]	商品の希望配送日を選択します。
これをどこに配送してもらいますか？	次の配送オプションのいずれかを選択します。 ▪ 保存された場所へ ▪ 職場の住所 (承認済み) へ ▪ 別の場所へ
住所	選択された配送オプションに基づいて、住所がここに表示されます。
支払方法を追加	希望する支払方法を選択します。
購入理由	購入に関するコメントを入力します。

- 見積もりを送信する

フィールド	説明
次の操作を行いますか：	[見積もりを送信 **(Submit a quote)]** を選択して、新しいサプライヤーと購入する商品を追加します。
サプライヤー	サプライヤー名を表示します。
これは物品またはサービスの見積もりですか？	見積もりの対象が物品なのかサービスなのかを選択します。
サプライヤー品番	サプライヤーまたは商品を識別する番号を入力します。たとえば、SKU、製品 ID などです。
製品名	注文する商品の名前を入力します。
単位	[固定料金] または [個別の単位 **(Individual unit)]** から選択して、商品を数量化します。たとえば、箱、各、オンスなどです。
見積もり価格の通貨タイプを選択します	取引の通貨タイプを選択します。
単価	1 個あたりの金額を入力します。
数量	購入する製品の数量を入力します。
税	税額を入力します。
出荷	出荷モードを入力します。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

フィールド	説明
合計額	購入商品の計算済み合計値を表示します。
[配送予定日]	商品の希望配送日を選択します。
これをどこに配送してもらいますか？	次の配送オプションのいずれかを選択します。 ▪ 保存された場所へ ▪ 職場の住所 (承認済み) へ ▪ 別の場所へ
住所	選択された配送オプションに基づいて、住所がここに表示されます。
支払方法を追加	希望する支払方法を選択します。
購入理由	購入に関するコメントを入力します。
追加コメント	追加のコメントがあれば入力します。

5. [追加] を選択して、追加要求を完了します。
   購買要求書または注文書に新しい購入明細が追加されます。[見積もりを送信 **(Submit a quote)]** オプションでは、PRL/POL 番号は表示されません。
6. [要求の送信] を選択します。
   確認メッセージ画面が表示されます。

購買要求書または注文書から購入明細を編集する

購買要求書や発注書から直接、商品の数量や購入明細の配送場所を編集したり変更したりすることができます。

始める前に
必要なロール：sn_spend_psd.requestor or shopper

手順

1. 移動先 **ShoppingHub** ホーム > 自分の購入.
   または、以下から購入を編集することもできます。 従業員センター > 購入と経費 > 購買要求 > 購入を編集.
2. 購買要求または注文を選択し、[編集] を選択します。
   明細行の その他のオプション アイコンを選択し、 編集 を選択して、購買要求または注文の詳細を変更することもできます。

   > **注:**
   > [クローズ] ステータスの購入では、[編集] オプションは利用できません。

   [購入を編集] ページが、利用可能な購入明細とともに表示されます。
3. [プレビューを開く] アイコンを選択して、購入明細の数量または配送場所を編集します。
4. [更新] を選択します。
   購入明細が変更内容で更新されます。
5. [要求の送信] を選択して、編集要求を完了します。
   確認メッセージ画面が表示されます。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

購買要求書明細を編集する

購買要求書内の購買要求書明細の商品の数量、予算、または配送場所を、購入者の要件に基づいて編集および変更できます。

始める前に

必要なロール：sn_spend_psd.requestor or shopper

手順

1. 移動先 **ShoppingHub** ホーム > 自分の購入.
   または、以下から購入を編集することもできます。 従業員センター > 購入と経費 > 購買要求 > 購入を編集.
2. 購買要求書とその中の購買要求書明細を選択します。

   注:
   [クローズ] ステータスの購入では、[編集] オプションは利用できません。

3. 購買要求明細行で [編集] を選択します。
   また、要求明細行の [その他のオプション] アイコンを選択し、[編集] を選択して明細行の詳細を変更することもできます。
   [購入を編集] ページに、価格と数量の情報を含む [購入の概要] が表示されます。
4. フォームで、フィールドを編集します。

フィールド	説明
いくつ購入しますか？	数量を変更します。数量は常に配送数量よりも多くなっています。
これをどこに配送しますか？	オプションは次のとおりです。 ○ 保存した場所のいずれかへ ○ オフィスの場所へ ○ 新しい住所へ たとえば、オフィスの場所を選択できます。
受信者	受領者の名前を選択します。
オフィスの場所	配送場所。
他に何か編集しますか？	オプションは[はい]または[いいえ]です。
編集する内容について詳しく教えてください	購入に対して行うその他の編集内容を入力します。
なぜこの購入を編集するのですか？	要求を編集する理由。

5. 必要に応じて、編集要求をサポートする添付ファイルを追加します。
   このファイルは、最初に調達ケースレコードに添付され、ケースがクローズされると、その調達ケースに関連付けられた購買要求書に添付されます。
6. [要求の送信] を選択して、編集要求を完了します。
   確認メッセージ画面が表示されます。

タスクの結果

このステップでは、変更された数量、場所、およびその他の情報の詳細を含む調達ケースを作成します。関連する要求明細とタスクは、この情報を使用して作成されます。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

次のタスク

- 購入者は、以下から要求の詳細を確認および編集できます。 **ShoppingHub** > 自分のリクエスト またはフッターからの 自分の要求 。
- 購入者は、 [調達ワークスペース] から、調達ケースと調達ケース明細の編集要求の進捗状況を追跡できます。

関連情報

購入リビジョンフロー

Playbook の Process Automation Designer フロー

発注明細を編集する

発注書内の発注明細の商品の数量、予算、または配送場所を、購入者の要件に基づいて編集および変更できます。

始める前に
必要なロール：sn_spend_psd.requestor or shopper

手順

1. 移動先 **ShoppingHub** ホーム > 自分の購入.
   または、以下から購入を編集することもできます。 従業員センター > 購入と経費 > 購買要求 > 購入を編集.
2. 発注書とその中の発注明細を選択します。

   注:
   [クローズ] ステータスの購入では、[編集] オプションは利用できません。

3. 発注書明細行の 編集 を選択します。
   また、注文明細行の その他のオプション アイコンを選択し、 編集 を選択して明細行の詳細を変更することもできます。
   [購入を編集] ページに、価格と数量の情報を含む [購入の概要] が表示されます。
4. フォームのフィールドに入力します。

フィールド	説明
いくつ購入しますか？	数量を変更します。数量は常に配送数量よりも多くなっています。
これをどこに配送しますか？	オプションは次のとおりです。 ○ 保存した場所のいずれかへ ○ オフィスの場所へ ○ 新しい住所へ たとえば、オフィスの場所を選択できます。
受信者	受領者の名前を選択します。
オフィスの場所	配送場所。
他に何か編集しますか？	オプションは[はい]または[いいえ]です。
編集する内容について詳しく教えてください	購入に対して行うその他の編集内容を入力します。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

フィールド	説明
なぜこの購入を編集するのですか？	この購入を編集する理由。

5. 必要に応じて、編集要求をサポートする添付ファイルを追加します。
   このファイルは、最初に調達ケースレコードに添付され、ケースがクローズされると、その調達ケースに関連付けられた発注書に添付されます。
6. [要求の送信] を選択します。
   確認メッセージ画面が表示されます。

タスクの結果

このステップでは、変更された数量、場所、およびその他の情報の詳細を含む調達ケースを作成します。関連する要求明細とタスクは、この情報を使用して作成されます。

次のタスク

- 購入者は、以下から要求の詳細を確認および編集できます。 **ShoppingHub** > 自分のリクエスト またはフッターからの 自分の要求 。
- 購入者は、 [調達ワークスペース] から、調達ケースと調達ケース明細の編集要求の進捗状況を追跡できます。

関連情報

購入リビジョンフロー

Playbook の Process Automation Designer フロー

キャンセルを要求する

購入者は、購買要求全体、発注書、または個々の品目をキャンセルできます。

始める前に

必要なロール：sn_spend_psd.requestor or shopper

手順

1. 移動先 **ShoppingHub** > 自分の購入.
   または、次から購入をキャンセルすることもできます。 従業員センター > 購入と経費 > 購買要求 > 購入をキャンセル.
2. 購買要求書、発注書、または購入明細を選択します。
3. 必要に応じて、[編集] メニューまたは [その他のオプション] メニューから [この購入をキャンセル] または [キャンセル] を選択します。
   [購入を編集] ページの [削除] ボタンを使用して、購買要求書明細をキャンセルすることもできます。購入者が確認または却下するための新しい調達ケースが内部で作成されます。
4. キャンセルの理由を指定します。
5. [要求の送信] を選択します。

タスクの結果

このステップでは、キャンセルする商品の詳細を含む調達ケースを作成します。関連する要求明細とタスクは、この情報を使用して作成されます。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

次のタスク

- 購入者は、以下から要求の詳細を確認および編集できます。 **ShoppingHub** > 自分のリクエスト またはフッターからの 自分の要求 。
- 購入者は、以下から要求の詳細を確認、編集、処理できます。 **Procurement Case Management** > 調達ワークスペース > 調達ケース(必要な場合)。

関連情報

購入リビジョンフロー

Playbook の Process Automation Designer フロー

商品の返品

全体または一部が配送済みである商品の返品を要求できます。

始める前に

必要なロール：sn_spend_psd.requestor or shopper

このタスクについて

全体または一部が配送された同一の発注書または購買要求書に属する複数の製品に対して返品要求を作成できます。

手順

1. 移動先 **ShoppingHub** ホーム > 自分の購入.
   または、以下から購入を返品することもできます。 従業員センター > 購入と経費 > 購買要求 > 購入を返品.
2. 配送済みまたは一部配送済みの購買要求書、発注書、または購入明細を選択します。
3. 必要に応じて、[その他のオプション] または [編集] メニューから [戻る] を選択します。
4. フォームのフィールドに入力します。

フィールド	説明
事業主名を入力してください (Who is the business owner?)	事業主の名前。このフィールドは自動入力されます。
どの購入内容を返品しますか？	返品する購入をリストから選択します。 **注:** このフィールドは、Employee Center から開始された複数の製品返品の場合にのみ表示されます。
購入全体を返品しますか、それとも購入から 1 つまたは複数のアイテムのみを返品しますか?	適切なチェックボックスをオンにします。オプションは、[購入全体] と [購入からの **1** つまたは複数のアイテム] です。1 つまたは複数のアイテムの場合は、[Edit Row] ウィンドウの [**Quantity to be Return**] フィールドに、返品されるアイテムの数量を入力します。以前に既に返品された数量がある場合は、[返品された数量] フィールドに自動入力されます。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

フィールド	説明
	注: このフィールドは、[自分の購入] または [Employee Center] から開始された複数の製品返品の場合にのみ表示されます。
返品する数量はいくつですか？	返品するアイテムの数量。この数量は常に配送数量以下でなければなりません。 注: このフィールドは、明細レベルの返品に対してのみ表示されます。
返品理由は何ですか。	この購入を返品する理由。

注:
新しい質問変数をフォームに導入し、必要に応じてそれぞれのレコードプロデューサーレコードから追加の検証を有効にすることができます。

5. [要求の送信] を選択します。
   確認メッセージ画面が表示されます。

タスクの結果

このステップでは、返品要求の詳細とその他の情報を使用を含む調達ケースを作成します。関連する要求明細とタスクは、この情報を使用して作成されます。

次のタスク

- 購入者は、以下から要求の詳細を確認できます。 **ShoppingHub** > 自分のリクエスト またはフッターからの 自分の要求 。
- 購入者は、[調達ワークスペース] で調達ケースと調達ケースラインの要求の進捗状況を追跡できます。

購入者の **To Do**

購入者は、購入に関連する To Do を自分にアサインして、それに基づいて行動することができます。ShoppingHub ホームでユーザーアイコンを選択すると、To Do を表示できます。

To Do はログインしているユーザーに固有であるため、ログインして [自分 (Myself)] として買い物をしているときに表示できます。別のユーザーとして買い物をしているときは、そのユーザーの代理人として設定されていない限り、To Do を表示することはできません。代理人に対してアサインと承認が選択されている場合は、それに応じて To Do と承認を表示して作業できます。

このセクションには、購買要求承認タスク、購入タスク、調達タスク、受領書タスク、および確認応答タスクが含まれています。アサインを選択すると、代理人は購入詳細ページで To Do を表示できます。

To Do を選択してタスクの詳細を表示し、To Do に関連付けられた添付ファイルを表示およびアップロードできます。[アクティビティ] タブを選択して、選択した To Do の更新を追跡することもできます。メッセージを作成して、アドレス指定するユーザーに、[コメント] フィールドで「@<primary contact name>」でタグ付けすることもできます。[作成] セクションの上に説明メッセージが表示され、関連する購入タスクの主連絡先が誰であるかが動的に示されます。指定されたユーザーはメール通知を受け取ります。

[自分の **To Do**] に表示される購入者が責任を負う To Do のタイプは、以下のとおりです。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

- [承認] タブ：承認タスク：購買要求を承認する
- [他の **To do]** タブ
  - 購入タスク
    - 購入の詳細を入力する
    - 購買要求の説明を要求する (承認者タスク)
    - 購入内容を説明する
    - 見積もりを比較して、サプライヤーを選択する
  - 調達タスク
    - リンクまたはビデオを表示
    - ドキュメントのアップロード
    - ドキュメントに署名
    - フォームを送信
  - 受領書タスク
    - 注文内容と数量の受領を確認する
    - 注文の出荷の詳細を表示する
    - サービスのマイルストーン達成を確認する
  - 請求書の確認をレビューする
  - サービス確認をレビューする

これらの To Do には、それぞれ特定の情報が表示され、購入者が完了するための具体的なアクションがあります。

購入者は、To Do、添付ファイル、および購買要求と注文のアクティビティストリームビューを表示できます。発注書または注文明細セクションから同様のアクションを実行できます。

To Do の絞り込みオプション

[自分の購入] ランディングページで、フィルタリング、ソート、および検索のオプションを介して To Do を絞り込むことができます。

フィルター

To Do は以下でフィルタリングできます。

- [オープン]：このオプションはデフォルトです。次の条件を持つすべてのタスク：
  - [オープン] ステータスの購入タスク
  - サブタイプが [質問する]、ステータスが [対応中]、サブステータスが [回答処理待ち] である調達タスク。
  - サブタイプが [サプライヤーを選択] で、[対応中 (Work in Progress)] ステータスの調達タスク
  - 購買要求または請求書の承認に関する、[要求済み] ステータスの承認タスク
  - [オープン]、[出荷済み]、または [一部完了] ステータスの受領書タスク
  - [確認が必要] ステータスのマイルストーン
- [今週が期限]：今後 7 日以内に期限が来るすべてのタスク
- [期限切れ]：期日を過ぎているすべてのタスク

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

ソート

To Do は以下でソートできます。

- [初回期限]：
  - To Do を期日でソートします。期日が早いものが先に表示されます。
  - これはデフォルトのオプションです。
- [前回の期日]：To Do を期日でソートします。期日が遅いものが先に表示されます。
- [最終更新日]：To Do を最終更新日でソートします。最近更新されたものが先に表示されます。

検索

特定の To Do を検索するには、関連するキーワードまたは To Do 番号を入力します。キーワード検索は、選択した既存のフィルター基準より優先的に実行されます。

次のフィールドを検索できます。

- 番号
- 簡単な説明
- 期日

関連するカードを選択し、詳細を表示して、利用可能なアクションを実行できます。

To Do のハイライト表示

To Do は色分けされてハイライト調表示されるので、期日をすばやく把握することができます。

タスクカードの左側に赤色の縦線が表示され、To Do の期日が過ぎている場合は、同じ色のバッジが日数とともに表示されます。

同様に、タスクカードの左側に黄色の縦線が表示され、To Do の期日が 3 日後に迫っている場合は、同じ色のバッジが日数とともに表示されます。

調達管理者は、can use the sn_shop.spend.sla.due.days 購入プロパティを使用して、黄色のハイライト表示を示す日数を設定できます。デフォルトでは、これはタスク期日の 3 日に設定されています。

ShoppingHub ホームから購買要求を承認する

[承認待ち] ステータスになっている購買要求書と請求書の要求の承認を行います。購買要求書の承認は、特定の条件を満たすときに承認ルールがトリガーされると生成されます。請求書承認が明細の受領者に送信されます。

始める前に

必要なロール：sn_shop.shopper
購買要求書と請求書の要求を承認するには、当該要求を受領している必要があります。その場合にのみ、この To Do が [ShoppingHub ホーム] に表示されます。

却下する理由とともに却下を選択することもできます。これらの To Do に対するアクションにより、購買要求書と請求書がそれぞれのワークフローに移動します。

承認者は、ShoppingHub の購入詳細ページにアクセスして、購買要求を承認する前に購買要求の詳細情報を収集することもできます。承認の詳細ページに購入明細が表示されているカードを選択して、購入の詳細を表示します。ただし、承認者は購入明細を変更することはできません。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

このタスクについて
[承認] タブから、購買要求書と請求書の要求を承認または却下できます。

手順

1. 移動先 すべて > **ShoppingHub** > **ShoppingHub** ホーム.
2. ユーザーアイコンを選択し、[自分の **To Do**] を選択します。
3. [承認] タブを選択します。
4. [承認待ち] タブで、要求者名、承認が必要な合計額または予算、要求 ID などの承認要求の詳細をヘッダーレベルで表示します。
   明細レベルでは、製品、承認金額、承認ステータス、単位、価格、数量、合計明細金額、明細番号、購入理由、製品タイプ、配送場所、配送予定日などの要求アイテムの詳細を表示できます。また、承認ステータスで購買要求明細行をフィルタリングし、関連するアクティビティと添付ファイルを個別のタブで表示することもできます。
5. 次のいずれかのアクションを実行します。
   これで、承認された To Do と却下された To Do が、それぞれ [承認済み] タブと [却下] タブに表示されます。

   注:
   購買要求書を却下する場合は、[却下理由] ウィンドウに却下の理由を入力する必要があります。

6. [送信] を選択します。

ShoppingHub ホームから購入の詳細を入力する

調達スペシャリストが注文に関して投稿したフォローアップの質問に回答して、ShoppingHub ホームからの購入に関する追加情報を入力します。To Do へのこれらの応答により、調達スペシャリストは、調達要求を続行する前に正確な要件を理解し、必要なすべての情報を確実に把握できます。

始める前に
購入の詳細を提供するには、調達スペシャリストから当該要求を受領している必要があります。その場合にのみ、この To Do が [ShoppingHub ホーム] に表示されます。

必要なロール：sn_shop.shopper

このタスクについて
調達購入者が投稿したクエリーに対して詳細情報を提供することで、調達要求を進めることができます。

手順

1. 移動先 すべて > **ShoppingHub** > **ShoppingHub** ホーム.
2. ユーザーアイコンを選択し、[自分の **To Do**] を選択します。
3. [その他のタスク] タブを選択します。
4. 操作する To Do を選択します。
5. [応答を書き込む **(Write a response)**] フィールドに、調達購入者のクエリーに対処するために必要な情報を入力します。
6. [送信] を選択します。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

ShoppingHub ホームから購買要求の説明を要求する

承認者は、購買要求書を承認または却下する前に回答する必要がある質問がある場合は、購買要求書について購入者に説明を求めます。購買要求書の承認は、特定の条件を満たすときに承認ルールがトリガーされると生成されます。

始める前に

購買要求書について説明を求めるには、購入を要求する購入者の承認者としてアサインされる必要があります。また、特定の基準を満たしたときに、特定の承認ルールがトリガーされる必要があります。その場合にのみ、この承認 To Do が [ShoppingHub ホーム] に表示されます。

承認者は、ShoppingHub の購入詳細ページにアクセスして、購買要求を承認または却下する前に購買要求の詳細情報を収集することもできます。承認の詳細ページに購入明細が表示されているカードを選択して、購入の詳細を表示します。ただし、承認者は購入明細を変更することはできません。

> **注:**
> また、モバイルデバイスや仮想エージェントから、または のソーシングと調達オートメーション購買要求書承認レコードまたは **[**要求Source-to-Pay ワークスペース承認] を選択して、説明を求めることもできます。

必要なロール：sn_shop.shopper

手順

1. 移動先 すべて > **ShoppingHub** > **ShoppingHub** ホーム.
2. ユーザーアイコンを選択し、[自分の **To Do**] を選択します。
3. 操作する To Do を選択します。
4. リストから [説明を要求 **(Request clarification)]** を選択します。
5. **[<Shopper Name>** に説明を要求 **(Ask <Shopper Name> for clarification)]** ウィンドウに、説明を求める質問を入力します
6. [送信] を選択します。

次のタスク

To Do のアクティビティストリームから、自分や他の承認者によって要求された説明を表示するか、必要に応じてさらに説明を求めます。

ShoppingHub ホームから購入内容を説明する

承認者が注文に関して投稿した質問に回答して、購入内容について説明します。この説明への 応答により、承認者は、調達要求を承認または却下する前に正確な要件を理解し、必要なすべての情報を確実に把握できます。

始める前に

購入内容を説明するには、承認者から説明要求を受けている必要があります。その場合にのみ、このタスクが [ShoppingHub ホーム] の [自分の購入] ページに表示されます。

必要なロール：sn_shop.shopper

手順

1. 移動先 すべて > **ShoppingHub** > **ShoppingHub** ホーム.
2. ユーザー アイコンを選択し、 [自分の購入] を選択します。
3. [購入ごとに表示] タブで、説明を入力する購入の [質問を表示] を選択します。
4. [質問に回答] ダイアログボックスで、承認者への説明を入力します。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

5. [コメントを投稿] を選択します。

この連絡文書は、対応する Shopping Hub購買要求書または調達要求のアクティビティストリームを通じて追跡されます。の承認計画 従業員センターのアクティビティストリームでも同じことが追跡されます。

購入内容が明確化されたことを示すメール通知が承認者に送信されます。このメール通知は、要件に基づいて構成できます。詳細については、「承認メール通知テンプレート」を参照してください。

見積もりを比較して **ShoppingHub** ホームからサプライヤーを選択する

調達を要求した商品について、さまざまなサプライヤーから受領した見積もりを確認します。これらの見積もりは、調達要求によって要求した商品モデルの類似サプライヤーが表示された後に表示されます。要件を最も満たしている見積もりのサプライヤーを認定するかどうか選択できます。

始める前に

サプライヤーから受領した見積もりを確認するには、商品についてサプライヤーから少なくとも 1 つの見積もりを受領している必要があります。その場合にのみ、この To Do が [ShoppingHub ホーム] に表示されます。

必要なロール：sn_shop.shopper

手順

1. 移動先 すべて > **ShoppingHub** > **ShoppingHub** ホーム.
2. ユーザーアイコンを選択し、[自分の **To Do**] を選択します。
3. [その他のタスク] タブを選択します。
4. 次のいずれかのアクションを実行します。

5. [送信] を選択します。

ShoppingHub ホームから注文の受領を確認する

[ShoppingHub ホーム] から [受領処理待ち] ステータスになっている注文済みアイテムの受領確認を行い、それに応じてサプライヤーへの支払いが処理されるようにします。注文の全アイテムを受領していない場合は、注文の一部でも、受領日で受領を確認できます。

始める前に

注文の受領を確認するには、完全な注文ではなくとも、少なくとも注文の一部を受領している必要があります。その場合にのみ、この To Do が [確認待ち] タブに表示されます。

必要なロール：sn_shop.shopper

手順

1. 移動先 すべて > **ShoppingHub** > **ShoppingHub** ホーム.
2. ユーザーアイコンを選択し、[自分の **To Do**] を選択します。
3. [その他のタスク] タブを選択します。
4. [確認待ち] タブで、操作する To Do を選択します。
5. 次のいずれかのアクションを実行します。

6. [送信] を選択します。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

ShoppingHub ホームから注文の出荷詳細を表示する

受領 To Do の [出荷の詳細] タブから、注文したアイテムの現在のステータスを追跡番号およびキャリア名とともに表示します。

始める前に
注文したアイテムのステータスを表示するには、注文に関するディスパッチ通知をサプライヤーから受け取っている必要があります。その場合にのみ、この [出荷の詳細] タブが [ShoppingHub ホーム] に表示されます。

必要なロール：sn_shop.shopper

このタスクについて
サプライヤーがディスパッチした注文済みアイテムのステータス、追跡番号、およびキャリア名を表示できます。

手順

1. 移動先 すべて > **ShoppingHub** > **ShoppingHub** ホーム.
2. ユーザーアイコンを選択し、[自分の **To Do**] を選択します。
3. [その他のタスク] タブを選択します。
4. 操作する To Do を選択します。
5. [出荷の詳細] タブを選択します。
   追跡番号、キャリア名、ステータスなど、ディスパッチされたアイテムの詳細が表示されます。

ShoppingHub ホームからサービスのマイルストーン達成を確認する

注文したサービスのマイルストーンをサプライヤーが達成したかどうかを ShoppingHub ホームから確認し、そのマイルストーンに対するサプライヤーへの支払いを処理できるようにします。期日までにマイルストーンが達成されなかった場合は、キャンセル要求を出すか、新しい完了日を提案できます。

始める前に
注文したサービスのマイルストーンの達成を確認するには、注文時に定義した期日またはマイルストーンまでにサービスを受けている必要があります。マイルストーンは、マイルストーンで定義された完了日に表示されます。

必要なロール：sn_shop.shopper

このタスクについて
注文したサービスのマイルストーンをサプライヤーが達成したかどうかの確認は、[他の **To do]** タブから行うことができます。このマイルストーン完了確認タスクは、目標完了日にシステムによって自動的に作成されます。このタスクは 1 日有効で、その後は期限切れになります。

手順

1. 移動先 すべて > **ShoppingHub** > **ShoppingHub** ホーム.
2. ユーザーアイコンを選択し、[自分の **To Do**] を選択します。
3. [その他のタスク] タブを選択します。
4. 操作する To Do を選択します。
5. 次のいずれかのアクションを実行します。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

ShoppingHub ホームから請求書の確認をレビューする

確認が必要な請求書のレビューを行います。請求書の確認は明細の受領者に送信され、「正しい」または「誤り」とマークすることができます。これらの To Do に対するアクションにより、請求書がそれぞれのワークフローに移動します。

始める前に

注:
新規のお客様、または Shopping Hub (sn_spend_uib) プラグインをアップグレードしてインストールした既存のお客様の場合、このタスクは適用されず、To Do リストに表示されません。関連タスクを表示するにはを参照してください ShoppingHub ホームからサービス確認応答タスクをレビューする 。ただし、既存の Source-to-Pay 共通アーキテクチャ (sn_shop) プラグインを続行し、Shopping Hub プラグインをスキップする場合は、このタスクで作業できます。

請求書の確認をレビューするには、注文の受領者としてアサインされ、当該要求を受領している必要があります。その場合にのみ、この To Do が [ShoppingHub ホーム] に表示されます。

注:
これは、基になるサービスの確認が請求書の確認として定義されている注文にのみ適用されます。

必要なロール：sn_shop.shopper

このタスクについて

請求書は [他の **To do]** タブから確認できます。請求書確認タスクの期日は、バックエンドで定義された請求書確認 SLA に基づいて計算され、設定可能です。

手順

1. 移動先 すべて > **ShoppingHub** > **ShoppingHub** ホーム.
2. ユーザーアイコンを選択し、[自分の **To Do**] を選択します。
3. [その他のタスク] タブを選択します。
4. 操作する To Do を選択します。
5. プレビューまたはダウンロードする添付ファイルがある場合は、その添付ファイルを選択します。
6. 次のいずれかのアクションを実行します。

注:
請求書明細行を誤りとしてマークした後、修正 のために返送 を選択して、バックエンドで請求書の状態を更新する必要があります。

ShoppingHub ホームからサービス確認応答タスクをレビューする

[ShoppingHub ホーム] から、サプライヤーから注文したサービスの受領ステータスを確認して確認します。

始める前に

注:
新規のお客様、または Shopping Hub (sn_spend_uib) プラグインをアップグレードしてインストールした既存のお客様の場合、このタスクは適用可能であり、To Do リストに表示されます。ただし、既存の Source-to-Pay 共通アーキテクチャ (sn_shop) プラグインを続行し、Shopping Hub プラグインをスキップした場合、このタスクは作業できません。関連タスクを表示するにはを参照してください ShoppingHub ホームから請求書の確認をレビューする 。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

サービス確認応答タスクは、発注書の作成時に初回自動作成され、[サービス確認応答タスクの作成] スケジュール設定済みジョブによって毎月トリガーされます。このスケジュール設定済みジョブでは、開始済みおよび終了日に達しておらず、配送残額、割合、または数量があるすべての発注明細が自動的に選択されます。

サービス確認を確認するには、調達スペシャリストがサービス要求をレビューして承認し、発注書に変換する必要があります。その場合にのみ、この To Do が [ShoppingHub ホーム] に表示されます。

必要なロール：sn_shop.shopper

このタスクについて

[その他の **To Do**] タブからサービス確認タスクをレビューできます。サービス確認応答タスクの期日は、注文時に定義した期日に基づいて設定されます。

手順

1. 移動先 すべて > **ShoppingHub** > **ShoppingHub** ホーム.
2. ユーザーアイコンを選択し、[自分の **To Do**] を選択します。
3. [その他のタスク] タブを選択します。
4. [確認待ち] タブで、操作する To Do を選択します。
   To Do 詳細ページが表示され、注文概要と注文明細行に関する情報が表示されます。
5. 次のいずれかのアクションを実行します。

> **注:**
> 注文の一定割合の受領を確認するたびに、「サービス」タイプの受領書が自動的に作成されます。この受領書は、調達スペシャリストが の Source-to-Pay ワークスペース発注書に対して表示できます。

ShoppingHub ホームからリンクまたはビデオを表示する

調達スペシャリストからアサインされたリンクまたはビデオを ShoppingHub ホームから直接表示して、タスクを完了します。このアクションは、[自分の **To Do]** の下にタスクとして表示されます。

始める前に

必要なロール：sn_shop.shopper

手順

1. 移動先 すべて > **ShoppingHub** > **ShoppingHub** ホーム.
2. ユーザーアイコンを選択し、[自分の **To Do**] を選択します。
3. [その他のタスク] タブを選択します。
4. 操作するタスクを選択します。
5. タスク番号、期日 (存在する場合) など、タスクの詳細を表示します。
6. タスク内のリンクまたはビデオを表示します。
   Web ページの [ネットワーク] タブで CORS エラーが発生した場合は、調達スペシャリストが正しい URL を提供していることを確認してください。たとえば、YouTube ビデオをレンダリングする場合は、タスクの作成時にビデオソースリンクまたは埋め込みリンクが指定されていることを確認します。
7. [完了] を選択します。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

ShoppingHub ホームからドキュメントをアップロードする

ShoppingHub ホームから直接ドキュメントをアップロードして、調達スペシャリストからアサインされたタスクを完了します。このアクションは、[自分の **To Do]** の下にタスクとして表示されます。

始める前に
必要なロール：sn_shop.shopper

手順

1. 移動先 すべて > **ShoppingHub** > **ShoppingHub** ホーム.
2. ユーザーアイコンを選択し、[自分の **To Do**] を選択します。
3. [その他のタスク] タブを選択します。
4. 操作するタスクを選択します。
5. タスク番号、期日 (存在する場合) など、タスクの詳細を表示します。
6. [選択] を選択して、必要に応じてローカル ドライブから 1 つ以上のドキュメントを選択します。
   または、ローカルドライブからドキュメントをドラッグアンドドロップして添付することもできます。
7. [ファイルのアップロード] ダイアログ ボックスで、[アップロード] を選択してドキュメントを添付します。
   添付すると、必要に応じて、ドキュメントをダウンロード、削除、または名前を変更することができます。
8. [完了としてマーク] を選択します。

ShoppingHub ホームから DocuSign を使用して文書に署名する

ShoppingHub ホームから直接、DocuSign を使用してドキュメントに署名して同意します。このアクションは、[自分の **To Do]** の下にタスクとして表示されます。

始める前に
必要なロール:sn_shop.shopper、supplier

手順

1. 移動先 すべて > **ShoppingHub** > **ShoppingHub** ホーム.
2. ユーザーアイコンを選択し、[自分の **To Do**] を選択します。
3. [その他のタスク] タブを選択します。
4. 操作するタスクを選択します。
5. タスク番号、期日 (存在する場合) など、タスクの詳細を表示します。
6. 表示されたドキュメントで、[続行] を選択します。
7. [開始] を選択します。
8. 矢印の先端をたどって [署名] を選択します。
9. [完了] を選択します。

ShoppingHub ホームからドキュメントに署名する

ShoppingHub ホームから直接、ドキュメントに署名して同意します。このアクションは、[自分の **To Do]** の下にタスクとして表示されます。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

始める前に
必要なロール:sn_shop.shopper、supplier

手順

1. 移動先 すべて > **ShoppingHub** > **ShoppingHub** ホーム.
2. ユーザーアイコンを選択し、[自分の **To Do**] を選択します。
3. [その他のタスク] タブを選択します。
4. 操作するタスクを選択します。
5. タスク番号、期日 (存在する場合) など、タスクの詳細を表示します。
6. 表示されたドキュメントで、署名を入力するか、描画するかを選択できます。
   選択した内容に基づいて、[フルネーム]フィールドにフルネームを入力するか、表示されたボックスにデジタル署名を描画できます。

   注:
   文書の内容に満足できない場合は、[この文書に署名したくない] を選択できます。タスクを完了するには、辞退の理由を入力し、その後に [拒否して完了] を入力する必要があります。

7. [承認して完了] を選択します。

ShoppingHub ホームからフォームに入力する

調達スペシャリストから送信されたフォームに入力し、ShoppingHub ホームから直接送信します。このアクションは、[自分の **To Do]** の下にタスクとして表示されます。

始める前に
必要なロール：sn_shop.shopper

手順

1. 移動先 すべて > **ShoppingHub** > **ShoppingHub** ホーム.
2. ユーザーアイコンを選択し、[自分の **To Do**] を選択します。
3. [その他のタスク] タブを選択します。
4. 操作するタスクを選択します。
5. タスク番号、期日 (存在する場合) など、タスクの詳細を表示します。
6. 表示されたフォームで、必要に応じて詳細を入力します。
7. オプション: 要求に下書きを保存し、後で完了する予定の場合は、[名前を付けて保存] を選択します。
8. [送信] を選択します。

従業員クレジットを作成する

従業員クレジットを作成することで、従業員の購入者が割り当てられたクレジットを ShoppingHub で管理および追跡します。クレジットが既に存在し、従業員に割り当てられている場合、そのクレジットは、ShoppingHub の支払形式として表示され、バックエンドでコスト割り当てエントリーとして作成されます。

始める前に
必要なロール：sn_shop.shopping_hub_admin

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

このタスクについて
従業員購入者のクレジットは、ShoppingHub から作成できます。

手順

1. 移動先 すべて > **ShoppingHub** > 従業員クレジットの管理 > 割り当てられたクレジット.
2. **[New** (新規)] を選択します。
3. フォームのフィールドに入力します。

[従業員クレジット] フォーム

フィールド	説明
クレジット名	従業員クレジットにアサインした名前。クレジットが割り当てられた購入者に表示されます。
番号	このクレジットの一意の識別子
説明	クレジットに関する追加情報。クレジットが割り当てられた購入者に表示されます。
アサイン先	割り当てられたクレジットで買い物が許可されたユーザーを検索して選択します。
担当コストセンター	[アサイン先] フィールドで選択したユーザーを担当するコストセンター。自動入力され、読み取り専用です。
割り当て額	購入者が使用に割り当てられたクレジットの金額
有効期限	購入者に割り当てられたクレジットが無効になる日付
回収オプション	割り当てられたクレジット金額を超えた場合に従業員が返済できる給与支払い期間の数
使用をカテゴリに制限	カテゴリ内の商品を購入する際に、従業員クレジットが使用できるカテゴリを検索して選択します。レコードを作成するには、[使用をカテゴリに制限 **(Restrict Use to Categories)]** または [使用を製品に制限] フィールドのいずれかの値を選択する必要があります。
使用を製品に制限	商品モデルに関連した商品を購入するために、従業員クレジットが使用できる商品を検索して選択します。レコードを作成するには、[使用をカテゴリに制限 **(Restrict Use to Categories)]** または [使用を製品に制限] フィールドのいずれかの値を選択する必要があります。
ステータス	クレジットの現在のステータスを指定します。[購入処理待ち]、[消費されたクレジット]、および [有効期限が切れたクレジット] のオプションがあります。ステータスを [消費されたクレジット] または [有効期限が切れたクレジット] として保存すると、フォームは読み取り専用になります。
割り当て数	従業員クレジットが割り当てられた方法を指定します。[手動] および [クレジット割り当てルールによる] のオプションがあります。
アサイン者	クレジットを作成して他の従業員に割り当てた従業員。クレジットの割り当てが手動で行われる場合、このフィールドは必須です。
クレジット	この従業員のクレジットを生成したルール。このフィールドは、割り当てがクレジット割り当てルールによって行われた場合にのみ表示されます。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

フィールド	説明
割り当てルール	

4. [送信] を選択します。

クレジット割り当てルールを作成する

条件ベースの割り当てルールを作成することによって、従業員購入者が ShoppingHub で使用できるクレジット金額を割り当てます。

始める前に
必要なロール：sn_shop.shopping_hub_admin

クレジット割り当てルールを作成するには、従業員購入者に割り当てられるクレジットを作成しておく必要があります。詳細については、「 従業員クレジットを作成する」を参照してください。

このタスクについて
従業員購入者のための条件ベースのクレジット割り当てルールは、ShoppingHub から作成できます。

手順

1. 移動先 すべて > **ShoppingHub** > 従業員クレジットの管理 > クレジット割り当てルール.
2. **[New** (新規)] を選択します。
3. フォームのフィールドに入力します。

[クレジット割り当てルール] フォーム

フィールド	説明
クレジット名	従業員クレジットにアサインした名前。クレジットが割り当てられた購入者に表示されます。
有効	当該ルールに対して従業員クレジットを作成するかどうかを決定するオプション
説明	クレジットに関する追加情報。クレジットが割り当てられた購入者に表示されます。
ワンタイムクレジット	当該ルールの条件を満たす従業員にクレジットを 1 回だけアサインするかどうかを決定するオプション
割り当て額	購入者が使用に割り当てられたクレジットの金額
クレジットの有効期限	購入者が使用できるクレジットの有効期間

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

フィールド	説明
割り当ての基準	クレジットを自動的に割り当てるかどうかを決定する条件を指定します。[在庫資産] と [ユーザー] のオプションがあります。
資産条件を指定	クレジットを作成するために満たす必要がある条件を指定します。このフィールドは、[割り当ての基準 **(Allocation based on)]** フィールドで [在庫資産] を選択した場合にのみ表示されます。
ユーザー条件を指定	クレジットを作成するために満たす必要がある条件を指定します。このフィールドは、[割り当ての基準 **(Allocation based on)]** フィールドで [ユーザー] を選択した場合にのみ表示されます。
回収オプション	割り当てられたクレジット金額を超えた場合に従業員が返済できる給与支払い期間の数
使用をカテゴリに制限	カテゴリ内の商品を購入する際に、従業員クレジットが使用できるカテゴリを検索して選択します。レコードを作成するには、[使用をカテゴリに制限 **(Restrict Use to Categories)]** または [使用を製品に制限] フィールドのいずれかの値を選択する必要があります。
使用を製品に制限	商品モデルに関連した商品を購入するために、従業員クレジットが使用できる商品を検索して選択します。レコードを作成するには、[使用をカテゴリに制限 **(Restrict Use to Categories)]** または [使用を製品に制限] フィールドのいずれかの値を選択する必要があります。

自動翻訳

4. [送信] を選択します。

次のタスク
クレジット割り当てルールフォームの関連リストを使用して、このルールに関連付けられている従業員クレジットを表示します。

給与支払い期間を作成する

[ShoppingHub ホーム] で、従業員購入者が割り当てられたクレジット金額を超える費用を返済する期間を、給与支払い期間を作成することで割り当てます。

始める前に
給与支払い期間を作成するには、従業員購入者に割り当てられるクレジットを作成しておく必要があります。詳細については、「 従業員クレジットを作成する」を参照してください。

必要なロール：sn_shop.shopping_hub_admin

このタスクについて
従業員購入者の給与支払い期間は、ShoppingHub から作成できます。

手順

1. 移動先 すべて > **ShoppingHub** > 従業員クレジットの管理 > 給与支払い期間.

2. [New (新規)] を選択します。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

3. [給与の数] フィールドに、給与支払い期間のレコードを作成するための数値を入力します。
4. [送信] を選択します。

クレジットによって上書きされる買い物のコントロール

購入者は、従業員クレジットを使用して、カテゴリまたは商品モデルに基づいて制限付きのサプライヤー商品一式を購入できます。同時に、これらのサプライヤー商品の表示を、[買い物のコントロール] を介して制限することもできます。

この場合、割り当てられた従業員クレジットは、買い物のコントロール設定を上書きし、これらの従業員クレジットに関連付けられている特定のサプライヤー商品を一時的に表示して購入できます。このクレジットが消費されるか、または有効期限に達すると、買い物のコントロール設定が優先されます。

次のシナリオを考えてみましょう。

シナリオ 1：買い物のコントロールが存在し、それによると、マーケティング部門のユーザーは、IT ハードウェアカテゴリのサプライヤー商品を表示したり、購入したりすることができません。ハードウェアの更新に関する従業員クレジットが作成されます。これによって、IT ハードウェアカテゴリの子であるラップトップカテゴリから、検索、閲覧、および購入が可能になります。また、ラップトップカテゴリの子カテゴリ、およびこれらのカテゴリ内のサプライヤー商品を表示することもできます。

シナリオ 2：買い物のコントロールが存在し、それによると、マーケティング部門のユーザーは、IT ハードウェアカテゴリのサプライヤー商品を表示したり、購入したりすることができません。ハードウェアの更新に関する従業員クレジットが作成されます。これによって、親カテゴリが IT ハードウェアであるラップトップカテゴリに属する MacBook 商品モデルの検索、閲覧、および購入が可能になります。ただし、このクレジットではこのカテゴリの他の商品にアクセスできないため、ラップトップまたは IT ハードウェアカテゴリ内の他の商品を表示することはできません。

従業員クレジットで購入する

自分に割り当てられた従業員クレジットを使用して、[ShoppingHub ホーム] のさまざまなカテゴリの商品を購入します。開いているすべてのカテゴリ、およびクレジットが割り当てられている制限付きカテゴリから、検索、閲覧、および購入できます。

始める前に

従業員クレジットを使用して購入するには、ShoppingHub 管理者によって割り当てられた従業員クレジットが必要です。従業員クレジットで制限付きカテゴリにアクセスする方法の詳細については、「クレジットによって上書きされる買い物のコントロール」を参照してください。

必要なロール：sn_shop.shopper

このタスクについて

当該カテゴリ用に自分に割り当てられた従業員クレジットを使用して、[ShoppingHub ホーム] のさまざまなカテゴリの商品を検索、閲覧、および購入できます。

手順

1. 移動先 すべて > **ShoppingHub** > **ShoppingHub** ホーム.
2. [使用可能なクレジット] タブを選択します。
   使用可能なクレジットとその商品カテゴリが表示されます。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

注:
次の場合、[使用可能なクレジット] タブは表示されません。

- クレジットが割り当てられていません。
- クレジットを完全にまたは部分的に消費しました。
- クレジットの有効期限が切れました。

3. 購入に使用するクレジットに移動し、[このクレジットを購入] を選択します。
4. [フィルター] フォームのフィールドに記入します。

[フィルター] フォーム

フィールド	説明
入手方法	商品を希望する日付。
サプライヤー	サプライヤーのタイプでフィルタリングするオプション。[オンボーディング済み] と [優先] のオプションがあります。リストから 1 つまたは複数のサプライヤーを選択して、検索を絞り込みます。
価格	商品の価格帯。検索を絞り込むための最低価格と最高価格を選択します。

5. 検索結果から、購入する商品を選択します。
商品の詳細ページが表示されます。
6. [購入の基準 **(Purchase by)]** フィールドで、次のいずれかのオプションを選択します。

7. [購入をリクエスト] を選択します。
8. クイックチェックアウトフォームのフィールドに入力します。

フィールド	説明
配送先はどこに指定しますか？	製品の配送場所。オプションは次のとおりです。 ○ 保存された場所へ ○ 職場の住所 (承認済み) へ ○ 別の場所へ
この製品はいつ必要ですか？	商品の配送日付範囲オプションは次のとおりです。 ○ できるだけ早く ○ 特定の日付 ○ 期間は決まっている (一括注文)
支払方法	支払いの方法。使用可能なクレジットがここに表示されます。製品の価格が利用可能なクレジットを超えた場合、残りの残高は、構成された回収オプションに基づいて将来の給与から差し引かれるようにスケジュールされます。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

9. 給与支払いのためのクレジット購入の契約条件に同意します。
10. 購入が既存のプロジェクトに対するものであるかどうかに基づいて、これらのオプションのいずれかを選択します。
11. 該当する場合は、この購入のサポートドキュメントを添付ファイルとして追加します。
12. [要求の送信] を選択します。

> **注:**
> クレジットの一部で買い物をすることはできません。未使用のクレジットは、注文が完了した時点で自動的に失効します。

次のタスク
作成された購買要求書から割り当てタイプと割り当て金額の分割を表示するには、関連する購買要求書明細の [コスト割り当て] 関連リストに移動します。

ShoppingHub からのアラートおよびメール通知

ShoppingHub から、いくつかのアラートおよびメール通知がトリガーされます。この処理は、自分のアクションや自分へのアサインの結果として、または購入のステータス (一括契約など) について最新情報を提供するために行われます。

アラート

次の場合に、ShoppingHub からトリガーされたアラートを受信します。

- ShoppingHub で買い物するユーザーを切り替えます
- 他のユーザーの代理人として買い物するように切り替える
- リビジョンを送信する
- 承認されていない To Do を完了する
- 購入を承認する
- 承認を却下する
- サーバーの問題により ShoppingHub でグローバルエラーが発生したり、アクションを完了できなかった

メール通知

ShoppingHub は、事前定義されたテンプレートでメールを送信し、Flow Designer を使用してさまざまなメール条件をトリガーします。メールで提供されるディープリンクを使用して、関連する詳細を表示できます。次の場合にメールで通知されます。

- 承認要件に関係なく、自分で購買要求を送信した (1 つまたは複数の購入明細の場合)
- 承認要件に関係なく、代理人が購買要求を送信した (1 つまたは複数の購入明細の場合)
- 既存の購買要求 (1 つまたは複数の購入明細) と自動的に結合される承認要件に関係なく、購買要求を送信します
- 承認ルールをトリガーする購買要求が送信され、その購入の承認者としてアサインされます。

> **注:**
> 承認者は、メール自体から購入を承認できます。詳細については、「承認メール通知テンプレート」を参照してください。

- 承認者が購買要求の説明を要求します

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

- 承認者が調達要求について説明を要求します
- 購買要求に対する説明要求に回答した
- ソーシング要求に対する説明要求に応答します
- 承認要件に関係なく、購入が既存の購入と手動で結合された
- 結合された購入が承認、一部承認、または却下された
- 調達要求を送信した
- 代理人が調達要求を送信した
- 購入が承認、一部承認、または却下されてキャンセルされた
- 調達要求が承認、一部承認、または却下されました
- 承認要件に関係なく、購入リビジョンを開始または送信した
- 購入リビジョンが確認、承認、却下、またはキャンセルされた
- 購入がサプライヤーから注文された
- 一括発注書に購入権限が追加された (1 つまたは複数の購入明細の場合)
- 購入権限がある一括発注書が作成または開かれた (1 つまたは複数の購入明細の場合)
- 一括発注書の有効期限が切れるまであと 7 日である (1 つまたは複数の購入明細の場合)
- 一括発注書に 20 % の予算が残っている (1 つまたは複数の購入明細の場合)
- 一括発注書に予算が残っていない (1 つまたは複数の購入明細の場合)
- 一括発注書がクローズされた (1 つまたは複数の購入明細の場合)
- 代理人としてアサインされている
- 代理人としてのアサインが終了しました
- アイテムが買い物かごまたは [後で購入] セクションから削除された
- 配送を受領した
- 購入タスクがアサインされた
- 承認違反レビュータスクがアサインされた
- アクティビティストリームでメンションされた
- 新しい To Do が作成され、アサインされた
- アサインされた To Do が本日期限であるか、期限を過ぎている
- 受領を確認 To Do がアサインされた
- マイルストーンを確認 To Do がアサインされた
- 詳細情報の提供を要求する To Do がアサインされた
- サプライヤーを選択 To Do がアサインされた
- 請求書承認 To Do がアサインされた
- 購入承認 To Do がアサインされた
- 購入承認 To Do が更新またはキャンセルされた
- リビジョンまたは結合の再評価結果として、承認 To Do がアサインされた

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

注:
必要に応じて、Flow Designer またはメールスクリプトでメールのトリガー条件とコンテンツを調整できます。購入要求の注文タイプ、調達要求の製品タイプまたは要求タイプなど、デフォルトでメールに表示されないその他の詳細を取得して使用することもできます。メールテンプレートとその使用方法の詳細については、「」を参照してください Email templates。また、メールのレイアウトを構成したり、背景色やフォントの色などを変更したりすることもできます。これを行うには、メール レイアウト レコードの html フィールドを変更する必要があります。メールレイアウトとその操作方法の詳細については、「」を参照してください Email layouts。

ShoppingHub メール通知を優先する

プラットフォームチームからデフォルトで送信されるグローバル通知ではなく、焦点を絞った ShoppingHub メール通知がお客様に確実に届くようにするには、手動で条件を追加してグローバル通知を抑制することができます。

始める前に
必要なロール：admin

手順

1. 移動先 すべて > システム通知 > **Notifications**.
2. [アクティビティ ストリーム @ メンション メール] レコードを検索して開きます。
3. 情報メッセージのハイパーリンクを選択して編集します。
4. [送信時期] タブで、条件「テーブルに sn_store_ が含まれていない (Table does not contain sn_shop_)」を追加します。
5. レコードを保存します。

Shopping Hub Mobile の使用

ServiceNow Shopping Hub Mobile アプリを使用すると、モバイルデバイスから調達組織と連携できます。

Shopping Hub Mobile アプリは、購入者に次の機能を提供します。

- 自分の To Do を表示して完了する:各 To Do には特定の情報が表示され、購入者が実行すべき具体的なアクションがあります。
  - 購買要求書のレビューおよび承認を行う
  - 購入の詳細を入力する
  - 購買要求の説明を要求する (承認者タスク)
  - 購入内容を説明する
  - 見積もりを比較して、サプライヤーを選択する
  - 注文の受領を確認する
  - 注文の出荷の詳細を表示する
  - サービスのマイルストーン達成を確認する
  - 購入に関連付けられた請求書のレビューを行う
- 購入を表示、追跡、変更する
- ShoppingHub に表示されない商品またはサービスを要求する
- ベンダーからの見積もりを送信する

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

モバイルでの購入者の **To Do**

購入者は、購入に関連する To Do のアクションを実行できます。

To Do は、ログインしているユーザーによって異なります。

To Do は色分けされてハイライト表示されるので、期日がある場合は、期日をすばやく把握することができます。期限切れの To Do には、赤色のバッジが日数とともに表示されます。同様に、To Do の期日が 7 日後に迫っている場合は、黄色のバッジが日数とともに表示されます。To Do の期日が 7 日を超えている場合は、灰色のバッジが日数とともに表示されます。

任意の To Do を開くと、タスクの詳細や To Do の作成に至った購入を表示できます。特定の To Do について購入全体を表示することもできます。

モバイルデバイスで購買要求書を承認する

マネージャーは、[承認待ち] ステータスにある購買要求書の承認をモバイルアプリケーションから行います。購買要求書の承認は、特定の条件を満たすときに承認ルールがトリガーされると生成されます。却下する理由とともに却下を選択することもできます。これらの To Do に対するアクションにより、それぞれのワークフローに移動します。

始める前に

購入承認 To Do がアサインされると、ShoppingHub デスクトップの To Do ページに加えて、Now Mobile の [自分のタスク] タブに表示されます。

必要なロール：sn_shop.shopper

手順

1. Now Mobile アプリケーションでインスタンスにログインします。
2. [自分のタスク **(My Tasks)**] を選択します。
3. 操作する 承認 To Do を開きます。
4. 要求者名、承認が必要な合計額または予算、要求 ID など、承認要求の詳細をヘッダーレベルで表示します。
   明細レベルでは、製品、承認金額、承認ステータス、単位、価格、数量、合計明細金額、明細番号、購入理由、製品タイプ、配送場所、配送予定日などの要求アイテムの詳細を表示できます。また、承認ステータスで購買要求明細行をフィルタリングし、関連するアクティビティと添付ファイルを個別のタブで表示することもできます。
5. **[To Do]** タブで、[承認待ち] を選択します。
6. 次のいずれかのアクションを実行します。
   承認された To Do および却下された To Do は、**[To Do]** タブで [承認待ち] の後に表示されます。また、To Do の作成に至った購入の詳細を、[購入 **(Purchase)**] タブに表示できます。

   > **注:**
   > 品目または購入全体を却下する場合は、[応答] フィールドに却下の理由を入力する必要があります。

7. 次へ (Next) アイコンをタップします。

モバイルデバイスで購入の詳細を入力する

モバイルアプリケーションからの注文に関して調達スペシャリストが投稿したフォローアップの質問に回答することで、購入に関する追加情報を入力します。To Do へのこれらの応答により、調達スペシャリストは、調達要求を続行する前に正確な要件を理解し、必要なすべての情報を確実に把握できます。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

始める前に
調達スペシャリストは、To Do をアサインすることによって、調達要求に関する詳細情報を問い合わせることができます。詳細情報の問い合わせがアサインされると、ShoppingHub デスクトップの To Do ページに加えて、Now Mobile の [自分のタスク] タブに表示されます。

必要なロール：sn_shop.shopper

このタスクについて
調達購入者が投稿したクエリーに対して詳細情報を提供することで、調達要求を進めることができます。

手順

1. Now Mobile アプリケーションでインスタンスにログインします。
2. [自分のタスク **(My Tasks)]** を選択します。
3. 操作する To Do を開きます。
4. [詳細情報を提供] を選択します。
5. [応答] フィールドに、調達購入者のクエリーに対処するために必要な情報を入力します。
6. 次へ (Next) アイコンをタップします。
   To Do の作成に至った購入の詳細を、[購入 **(Purchase)]** タブに表示できます。ここでは、必要に応じて購入全体を表示するオプションもあります。

モバイルデバイスで購買要求の説明を要求する

承認者は、購買要求書を承認または却下する前に回答を要する質問がある場合は、モバイルアプリケーションから購買要求書について購入者に説明を求めます。購買要求書の承認は、特定の条件を満たすときに承認ルールがトリガーされると生成されます。

始める前に
購買要求書について説明を求めるには、購入を要求する購入者の承認者としてアサインされる必要があります。また、特定の基準を満たしたときに、特定の承認ルールがトリガーされる必要があります。その場合にのみ、この承認 To Do が Now Mobile の [自分のタスク] タブに表示されます。

> **注:**
> また、ShoppingHub デスクトップや仮想エージェントから、または のソーシングと調達オートメーション購買要求書の承認レコードまたは [要求Source-to-Pay ワークスペースの承認] から [説明を求める] を選択して、説明を要求することもできます。

必要なロール：sn_shop.shopper

手順

1. Now Mobile アプリケーションでインスタンスにログインします。
2. [自分のタスク **(My Tasks)]** を選択します。
3. 操作する To Do を開きます。
4. **[To Do]** タブで、[承認待ち] を選択します。

   > **注:**
   > 購入者による説明を表示するには、[説明を要求] を選択します。

5. アクションのアイコンをタップし、[説明を要求] を選択します。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

6. [質問] フィールドに必要な説明を入力します。
7. 次へ (Next) アイコンをタップします。

モバイルデバイスで購入内容に関する説明を入力する

モバイルアプリケーションから、注文に関して承認者が投稿した質問に回答することで、購入内容に関する説明を入力します。この説明への 応答により、承認者は、調達要求を承認または却下する前に正確な要件を理解し、必要なすべての情報を確実に把握できます。

始める前に

購入内容を説明するには、承認者から説明要求を受けている必要があります。その場合にのみ、このタスクが Now Mobile の [自分の購入] タブに表示されます。

必要なロール：sn_shop.shopper

手順

1. Now Mobile アプリケーションでインスタンスにログインします。
2. [自分の購入 **(My Purchases)]** を選択します。
3. 説明する購入を開きます。
4. [詳細情報 **(More Info)]** タブで、[説明を要求] を選択します。
5. 説明する質問を選択します。
6. アクションのアイコンをタップし、[説明を入力 **(Provide clarification)]** を選択します。
7. [説明の回答] フィールドに説明を入力します。
8. [送信] をタップします。

モバイルデバイスで見積もりを比較してサプライヤーを選択する

調達要求を行うと、調達チームはサプライヤーと協力して、探している物品またはサービスの見積もりを取得します。見積もりを受領したら、モバイルアプリケーションからレビューできます。要件を最も満たしている見積もりのサプライヤーを認定するかどうか選択できます。

始める前に

サプライヤーから受領した見積もりを確認するには、商品またはサービスについてサプライヤーから少なくとも 1 つの見積もりを受領しており、見積もり比較のタスクがアサインされている必要があります。その結果、ShoppingHub デスクトップの To Do ページに加えて、To Do が Now Mobile の [自分のタスク] タブに表示されます。

必要なロール：sn_shop.shopper

手順

1. Now Mobile アプリケーションでインスタンスにログインします。
2. [自分のタスク **(My Tasks)]** を選択します。
3. 操作する 承認 To Do を開きます。
4. **[To Do]** タブで、[レビュー対象の見積もり] を選択します。
5. 次のいずれかのアクションを実行します。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

> **注:**
> 見積もりを却下する場合は、[却下理由] フィールドに正当な理由を入力する必要があります。

6. 次へ (Next) アイコンをタップします。

モバイルデバイスで注文の受領を確認する

サプライヤーへの支払いが適切に処理されるように、モバイルアプリケーションで [処理待ちの受領書] ステータスにある注文済みアイテムの受領を確認します。注文の全アイテムを受領していない場合は、注文の一部でも、受領日で受領を確認できます。

始める前に

注文の受領を確認するには、完全な注文ではなくとも、少なくとも注文の一部を受領している必要があります。

必要なロール：sn_shop.shopper

手順

1. Now Mobile アプリケーションでインスタンスにログインします。
2. [自分のタスク **(My Tasks)**] を選択します。
3. 操作する 受領 To Do を開きます。
4. **[To Do]** タブで、[確認待ち] を選択します。
5. 次のいずれかのアクションを実行します。
   受領済みの配送は、**[To Do]** タブで表示され、確認待ちタスクの後に一覧表示されます。また、To Do の作成に至った購入の詳細を、[購入 **(Purchase)**] タブに表示できます。
6. 次へ (Next) アイコンをタップします。

モバイルデバイスで注文の出荷の詳細を表示する

モバイルアプリケーションで、注文したアイテムの現在のステータスを追跡番号とキャリア名とともに受領 To Do に表示します。

始める前に

注文したアイテムのステータスを表示するには、注文に関するディスパッチ通知をサプライヤーから受け取っている必要があります。

必要なロール：sn_shop.shopper

このタスクについて

サプライヤーがディスパッチした注文済みアイテムのステータス、追跡番号、およびキャリア名を表示できます。

手順

1. Now Mobile アプリケーションでインスタンスにログインします。
2. [自分のタスク **(My Tasks)**] を選択します。
3. 操作する 受領 To Do を開きます。
4. **[To Do]** タブで、[出荷の詳細] を選択します。
   追跡番号、キャリア名、ステータスなど、ディスパッチされたアイテムの詳細が表示されます。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

モバイルデバイスでサービスのマイルストーン達成を確認する

注文したサービスのマイルストーンをサプライヤーが達成したかどうかをモバイルアプリケーションで確認し、そのマイルストーンに対するサプライヤーへの支払いが処理できるようにします。期日までにマイルストーンが達成されなかった場合は、期日を後にずらすことを選択できます。

始める前に

注文したサービスのマイルストーンの達成を確認するには、注文時に定義した期日またはマイルストーンまでにサービスを受けている必要があります。マイルストーンは、マイルストーンで定義された完了日に表示されます。

必要なロール：sn_shop.shopper

このタスクについて

注文したサービスのマイルストーンをサプライヤーが達成したかどうかを確認できます。このマイルストーン完了確認タスクは、目標完了日にシステムによって自動的に作成されます。このタスクは 1 日有効で、その後は期限切れになります。

手順

1. Now Mobile アプリケーションでインスタンスにログインします。
2. [自分のタスク **(My Tasks)]** を選択します。
3. 操作する To Do を開きます。
4. **[To Do]** タブで、次のいずれかのアクションを実行します。
   また、To Do の作成に至った購入の詳細を、[購入 **(Purchase)]** タブに表示できます。ここでは、必要に応じて購入全体を表示するオプションもあります。
5. 次へ (Next) アイコンをタップします。

モバイルデバイスで請求書確認タスクをレビューする

モバイルアプリケーションで、確認が必要な請求書のレビューを行います。請求書の確認は購入品の受領者に送信され、請求書に関連付けられた各明細には「正しい」または「誤り」とマークすることができます。これらの To Do に対するアクションにより、請求書がそれぞれのワークフローに移動します。

始める前に

請求書の確認が必要な注文の受領者としてアサインされ、その請求書が調達チームによる確認のために送信されると、ShoppingHub デスクトップの To Do ページに加えて、請求書の確認タスクが Now Mobile の [自分のタスク] タブに表示されます。

> **注:**
> これは、基になるサービスの確認が請求書の確認として定義されている注文にのみ適用されます。

必要なロール：sn_shop.shopper

手順

1. Now Mobile アプリケーションでインスタンスにログインします。
2. [自分のタスク **(My Tasks)]** を選択します。
3. 操作する To Do を開きます。
4. **[To Do]** タブで、[承認待ち] を選択します。
5. 次のいずれかのアクションを実行します。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

モバイルインスタンスに自分の購入を表示する

ShoppingHub 管理者は、ランディングページに [自分の購入 (My Purchases)] を表示するようにモバイルインスタンスを設定できます。これは 1 回限りのアクティビティです。

始める前に
必要なロール：sn_shop.shopping_hub_admin

このタスクについて
このアクティビティはデスクトップからのみ実行できます。

手順

1. 移動先 すべて > システムモバイル > アプレットランチャー.
2. ホームページレコードを選択します。
3. [本文] タブを選択します。
4. [自分のアイテム] セクションを選択します。
5. 情報メッセージのハイパーリンクを選択して編集します。
6. [アプレット] フィールドで、[自分の購入] を検索して追加します。
7. [更新] を選択します。

モバイルデバイスで購入を表示および変更する

ショッピングアカウントから行ったすべての購入を表示し、そのステータスを表示して、モバイルアプリケーションで購入内容を変更します。

始める前に
必要なロール：sn_shop.shopper

手順

1. Now Mobile アプリケーションでインスタンスにログインします。
2. [自分の購入 **(My Purchases)]** を選択します。
3. 操作する購入を開きます。
4. 次のいずれかのアクションを実行します。

調達ケース管理 の使用

調達ケース管理 アプリケーションを使用すると、従業員が調達ケースを送信したり、組織のナレッジベースにアクセスしたりできるようになります。

サービスの調達ケースを作成する

調達するサービスの調達ケースを作成します。調達組織は要求から詳細を受領して、要求の履行に向けて作業します。

始める前に
必要なロール：sn_spend_psd.requestor

手順

1. 移動先 **Procurement Case Management** > 要求.
2. [新規作成] を選択します。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

3. フォームのフィールドに入力します。

フィールド	説明
番号	要求に対してシステムによって生成された一意の識別子
作成日時	要求の作成日
要求タイプ	[法人カード要求 **(Corporate Card Request)**] などの要求タイプ
要求元	要求のオーナー
州	要求のステータス
優先度	要求の緊急度
アサイン先グループ	要求の履行可能グループ
アサイン先	要求の履行を割り当てられた人物
簡単な説明	要求の簡単な説明
購入変更の理由	購入変更の理由
説明	要求の詳細な説明

4. [送信] を選択します。

> **注:**
> [Service Catalog] から調達ケースを送信することもできます。

次のタスク

- 要求の詳細を確認して編集します。
- 調達組織で要求の履行を監視することによって、要求の進捗状況を追跡します。

要求から調達タスクを作成する

調達ケースから直接タスクを作成します。関連タスクを作成し、これらのタスクを割り当てて要求を履行することもできます。

始める前に

必要なロール：sn_spend_psd.psd_admin、sn_spend_psd.agent

手順

1. 移動先 すべて > **Procurement Case Management** > 調達ワークスペース.
   Source-to-Pay ワークスペースエージェントページが表示されます。
2. 左側のペインで [リスト] ボタンを選択します。
   [リスト] ペインが展開されて、関連するすべてのリストが表示されます。
3. [要求] を選択します。
4. タスクを追加する要求事項番号を選択します。
5. [購入タスク] タブを選択します。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

6. 関連する調達タスクリストで [新規] を選択します。
[新規タスクを作成] ポップアップが表示されます。
7. [どのタスクを作成しますか？ **(What task would you like to create?)]** フィールドで、タスクタイプを選択します。
タスクタイプの詳細については、「購入タスクと調達ケース」を参照してください。
8. [タスクの作成] を選択します。
9. フォームのフィールドに入力します。

フィールド	説明
番号	システムによってタスクに生成された一意の識別子。
作成日時	タスクの作成日
タスクタイプ	要求を履行するタスクのタイプ
サブタイプ	要求を履行するタスクのサブタイプ
要求	タスクに関連付けられた要求
州	タスクのステータス
アサイン先グループ	タスクの履行可能グループ
アサイン先	タスクの完了に割り当てられた人物
期日	タスクの完了予定日
簡単な説明	タスクの簡単な説明
説明	タスクの詳細な説明

10. [送信] を選択します。
調達ケースを履行するために、複数のタスクを作成できます。オープンステータスのすべてのタスクは、[タスク] タブの [オープンタスク] ペインに表示されます。このペインから直接タスクにアクセスし、必要なアクションを実行できます。

自動翻訳

調達に関するナレッジベースの記事を作成する

調達に関するナレッジベースの記事を作成して、調達情報とポリシーを従業員や調達チームと共有できるようにします。

始める前に
必要なロール：sn_spend_psd.agent、sn_spend_psd.admin

手順

1. 移動先 すべて > **Procurement Case Management** > ナレッジ.
2. [新しい記事の作成] を選択します。
3. フォームのフィールドに入力します。

フィールド	説明
番号	要求に対してシステムによって生成された一意の識別子

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

フィールド	説明
ナレッジベース	当該記事が属するナレッジベース
カテゴリ	調達ポリシーなどの記事のカテゴリ。カテゴリピッカーを使用して、既存のカテゴリまたはサブカテゴリを選択します。要件に合わせてカテゴリまたはサブカテゴリを作成できます。
有効期限	記事の有効期限
記事タイプ	HTML などの記事のタイプ
Workflow	記事のステータス
ソースタスク	記事ソースの名前
添付ファイルへ直接リンク	添付ファイルへのリンク
添付ファイルの表示	記事の添付ファイルの表示。このオプションを選択しない場合、記事には添付ファイルが表示されません。
簡単な説明	記事の簡単な説明
記事本文	記事の詳細な説明

4. オプション: 同様の簡単な説明を含む重複記事があるかどうかを確認するには、[重複の検索] を選択します。
5. 次のいずれかのアクションを実行します。

次のタスク

- 送信した記事を表示するには、次の場所に移動します。 ナレッジ > 自分のナレッジ記事
- [自分のナレッジ記事] から記事の進捗状況を追跡します。
- 記事のレビュー、公開、更新、廃止などの記事ワークフローを管理します。
- 次に移動して、記事のパフォーマンス測定基準を監視します。 **Procurement Case Management** > **PSM** ダッシュボード.

ソーシングと調達オペレーション 参照

参照トピックには、リスト、フォーム、ルール、コンポーネント、パラメーター、ロール、ペルソナを含む、に関する追加情報 ソーシングと調達オペレーションが記載されています。

アプリケーションプラグインのインストール順序

次の表は、ソーシングと調達オペレーション のプラグインの統合リスト、各プラグインの概要、および各プラグインをインストールする前に必要な依存関係を示しています。

アプリケーションプラグインリスト

プラグイン名	説明	依存関係
ファイナンスコモンアーキテクチャ [com.sn_fin]	エンタープライズリソース計画 (ERP) ソース、法人、会計期間など、プライマリデータを維持します。	財務アプリケーション – 一般的な依存関係 会計カレンダー

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

アプリケーションプラグインリスト (続く)

プラグイン名	説明	依存関係
		スコープ対象のアプリケーション制限付きの発信者アクセス Insert Multiple Web Service
ERP 統合フレームワーク [com.sn_fcms_integrations]	プラットフォームと一般的な ERP システム間の統合サポートを提供します。	スコープ対象のアプリケーション制限付きの発信者アクセス Insert Multiple Web Service
共通サービスデリバリー [com.sn_spend_sdc]	サービスタスクテーブルとサービス要求テーブル、および Finance and Supply Chain ワークフロー製品の基礎を形成するその他のインフラストラクチャが含まれています。	Process Automation Designer Core Process Automation Designer for App Engine プレイブックエクスペリエンス
調達ケース管理 [com.sn_spend_psd]	すべての従業員が調達チームにサービスを要求できるようにし、調達チームがそれらの要求を管理できるようにします。	共通サービスデリバリー Source-to-Pay ワークスペース
Source-to-Pay ワークスペース [com.sn_spend_workspace]	購入要求、調達要求、交渉、調達要求など、調達スペシャリストのワークスペースを提供します。	なし
Source-to-Pay 共通アーキテクチャ [com.snc.sn_shop]	発注書、購買要求、ソーシング要求、およびソースから支払いまでのビジネスプロセス全体で一般的に使用されるその他のオブジェクトを保存するためのアーキテクチャを提供します。	調達ケース管理 共通サービスデリバリー GraphQL プラグイン ファイナンスコモンアーキテクチャ User Criteria Scoped API Source-to-Pay ワークスペース 従業員センター
ソーシングと調達オートメーション [com.snc.sn_pr]	調達要求、交渉、および購買要求のためのワークフローと自動化を提供します。	Source-to-Pay 共通アーキテクチャ サプライヤー共通アーキテクチャ

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

アプリケーションプラグインリスト (続く)

プラグイン名	説明	依存関係
Shopping Hub [com.snc.sn_spend_uib]	従業員がセルフサービス要求を行い、調達組織を通じて製品やサービスを調達または購入するための簡素化された e コマースのようなエクスペリエンスを提供します。これは、 従業員センター.	ソーシングと調達オートメーション 共通 UIB ラッパーコンポーネント
Shopping Hub Mobile [com.sn_shop_mobile]	アプリケーション内でNow Mobileの調達に関するその他の従業員エクスペリエンスを有効にしますShopping Hub。	ソーシングと調達オートメーション モバイルプラグイン Mobile Agent のネイティブクライアント
ソーシングおよび Procurement Operations 向けプレイブック [com.sn_spend_cp]	従業員、ソーシング、調達向けに事前構築済みの Playbook、ワークフロー、エクスペリエンスのセットを提供し、通常はメールやスプレッドシートで管理される作業を自動化します。	Source-to-Pay 共通アーキテクチャ ソーシングと調達オートメーション
ソーシングと調達オペレーションの仮想エージェント [com.sn_shop_va]	従業員が要求を出し、ナレッジを見つけ、タスクを完了できるように、会話型インターフェイス内でソーシングと調達のための事前設定されたトピックを提供します。	Source-to-Pay 共通アーキテクチャ Glide Virtual Agent
ソーシングと調達オペレーションの自然言語理解モデル [com.sn_spend_nlu]	NLU() モデルを提供し自然言語理解 (NLU)、人間の自然な発話を使用して従業員が意図した正しい会話を検出することで、仮想エージェントの会話インターフェイスを強化します。	Source-to-Pay 共通アーキテクチャ Glide Virtual Agent ソーシングと調達オペレーションの仮想エージェント
Source-to-Pay 統合フレームワーク [com.sn_spend_intg]	調達、サードパーティカタログ、注文、出荷、および請求をと統合するための ソーシングと調達オペレーションステージングテーブル、変換マップ、およびワークフローのセットを提供します。	Source-to-Pay 共通アーキテクチャ
Procurement File Transfer Framework [com.sn_spend_ftp_intg]	Representational State Transfer (REST) または Simple Object Access Protocol (SOAP) ベースの統合方法をサポートしていないシステムと統合するために設計された、Secure File Transfer Protocol (SFTP) およびファイ	Source-to-Pay 統合フレームワーク ServiceNow IntegrationHub Action Step - SSH

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

アプリケーションプラグインリスト (続く)

プラグイン名	説明	依存関係
	ル転送プロトコル (FTP) 機能を拡張し Source-to-Pay 統合フレームワーク ます。	ServiceNow IntegrationHub Action Step - SFTP ServiceNow IntegrationHub Flow Trigger - REST
ソーシングと調達オペレーションのパフォーマンスアナリティクス [com.sn_spend_pa]	製品全体の ソーシングと調達オペレーション 支出、運用効率、およびチームのパフォーマンスを評価するための、事前設定された一連の測定基準とダッシュボードを提供します。	Source-to-Pay 共通アーキテクチャ ソーシングと調達オートメーション
ソーシングと調達オペレーションのリスクアセスメント統合 [com.sn_spend_vrm]	を使用して ベンダーリスク管理、調達または購買要求ワークフロー中にサプライヤーのリスクアセスメントをトリガーする一連の機能を提供します。	Source-to-Pay 共通アーキテクチャ ベンダーリスク管理
ソーシングと調達オペレーションのプロジェクト原価計算 [com.sn_spend_ppm]	発注書を内の プロジェクトポートフォリオ管理コスト計画にリンクすることにより、計画コストと実績コストの計算を自動化する一連の機能を提供します。	Source-to-Pay 共通アーキテクチャ ファイナンシャルを備えたプロジェクトポートフォリオスイート
Source-to-Pay オペレーションの高度なワークアサインメント [com.snc.sn_spend_awa]	調達ケース、メール、およびライブエージェントチャット会話の自動ルーティング、キューイング、およびアサインをサポートする構成を提供します。	調達ケース管理 高度なワークアサインメント エージェントチャット
プライマリデータの SAP との統合 [com.sn_sap_data_int]	法人、コストセンター、品目、サプライヤーなどのエンティティデータを SAP ECC および SAP HANA から ServiceNow にフェッチする機能を提供します。	com.glide.hub.integrations.enterprise com.sn_fcms_intg com.sn_sap_ecc_idoc_sp com.sn_sap_s4_hana_rfc com.sn_shop com.sn_utility_spoke
ソーシングと調達オペレーション SAP との統合 [com.sn_psm_sap_int]	で ソーシングと調達オペレーション 作成された発注書、領収書、および返品を SAP ECC および SAP S4 HANA に送信する機能を提供します。	com.sn_fcms_intg com.sn_shop com.sn_sap_ecc_idoc_sp com.sn_sap_s4_hana_rfc com.sn_sap_data_int

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

インストールシーケンス

不完全なデモデータやその他のインストールの問題を回避するために、次の順序でプラグインをインストールすることをお勧めします。

1. ファイナンスコモンアーキテクチャ [com.sn_fin]
2. ERP 統合フレームワーク [com.sn_fcms_integrations]
3. 共通サービスデリバリー [com.sn_spend_sdc]
4. 調達ケース管理 [com.sn_spend_psd]

   注:
   および プラグインの 2023 年 11 月バージョン調達ケース管理ソーシングおよび Procurement Operations 向けプレイブックを使用するには、Document Template プラグイン [sn_doc] の 2023 年 11 月バージョンを使用する必要があります。

5. Source-to-Pay ワークスペース [com.sn_spend_workspace]
6. Source-to-Pay 共通アーキテクチャ [com.snc.sn_shop]
7. ソーシングと調達オートメーション [com.snc.sn_pr]

   注:
   デモデータを活用する場合は、プラグインを ソーシングと調達オートメーション 修復する必要があります。今すぐ、またはすべてのプラグインのインストールが完了した後に修復できます。

8. [オプション] Shopping Hub [com.snc.sn_spend_uib]

   重要:
   アップグレードした既存のお客様の場合は、既存の Source-to-Pay 共通アーキテクチャ プラグインを続行し、このプラグインをスキップすることもできます。ただし、UI Builder (UIB) エクスペリエンスを使用するには、この Shopping Hub プラグインをインストールする必要があります。このShopping Hubプラグインをインストールした後は、既存のSource-to-Pay 共通アーキテクチャプラグインには戻れないことに注意してください。

   ヒント:
   のすべてのアプリケーションソーシングと調達オペレーションをインストールした後でも UIB ページが見つからないというエラーが表示されるShopping Hub場合は、sn_shop および sn_pr アプリケーションを修復し、アプリケーションのスコープを ソーシングと調達オートメーションに変更して、次の修正スクリプトを実行します。

   - モバイルで古いSHリンクを更新 - 8月
   - RP の古い SH ポータルリンクを更新 - 8 月
   - PCA の古い SH ポータルリンクを更新 - 8 月
   - PSDの古いSHポータルリンクを更新 - 8月
   - SPA の古い SH ポータルリンクを更新 - 8 月
   - VA の古い SH ポータルリンクを更新 - 8 月
   - WS で古い SH ポータルリンクを更新 - 8 月

9. Shopping Hub Mobile [com.sn_shop_mobile]
10. ソーシングおよび Procurement Operations 向けプレイブック [com.sn_spend_cp]
11. ソーシングと調達オペレーションの仮想エージェント [com.sn_shop_va]

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

12. ソーシングと調達オペレーションの自然言語理解モデル [com.sn_spend_nlu]
13. Source-to-Pay 統合フレームワーク [com.sn_spend_intg]
14. Procurement File Transfer Framework [com.sn_spend_ftp_intg]
15. ソーシングと調達オペレーションのパフォーマンスアナリティクス [com.sn_spend_pa]
16. ソーシングと調達オペレーションのリスクアセスメント統合 [com.sn_spend_vrm]
17. ソーシングと調達オペレーションのプロジェクト原価計算 [com.sn_spend_ppm]
18. Source-to-Pay オペレーションの高度なワークアサインメント [com.snc.sn_spend_awa]
19. SAP とのプライマリデータ統合 [com.sn_sap_data_int]
20. ソーシングと調達オペレーション SAP との統合 [com.sn_psm_sap_int]
21. フィールドサービス管理の調達

> **注:**
> このアプリケーションは フィールドサービス管理 (FSM) チームが所有します。

ソーシングと調達オペレーション とともにインストールされるコンポーネント

ソーシングと調達オペレーション をアクティブ化すると、いくつかのタイプのコンポーネント (テーブル、ユーザーロール、ジョブスケジュールなど) がインストールされます。

この機能ではデモデータを利用できます。

インストールされるロール

ロール タイトル [名前]	説明	ロールを含む
ShoppingHub 管理者 [sn_shop.shopping_hub_admin]	Source-to-Pay 共通アーキテクチャ アプリケーションのすべてのモジュールにアクセスできます。	• decision_table_admin • sn_fin.procurement_user • model_manager • category_manager
購入者 [sn_shop.shopper]	ShoppingHub ポータルにアクセスしてリクエストや購入を行います。	なし
調達管理者 [sn_shop.procurement_administrator]	Purchase Automation モジュールのプライマリデータおよび管理セクションにアクセスできます。	• sn_fin.procurement_primary_data_admin • sn_shop.procurement_specialist

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

ロール タイトル [名前]	説明	ロールを含む
調達スペシャリスト [sn_shop.procurement_specialist]	プライマリデータを除く、Purchase Automation モジュールのデータすべてにアクセスできます。	• sn_fin.procurement_user • contract_manager
買掛金ビューアー [sn_shop.accounts_payable_viewer]	発注書、請求書、および発注書の作成から発生するその他のタスク関連オブジェクトへの読み取りアクセス権。	なし
購入タスクオーナー [sn_shop.purchasing_task_owner]	すべての発注書、要求、交渉、調達要求、および購入タスクにアクセスできます。	なし
確認応答タスクオーナー [sn_shop.acknowledgment_task_owner]	すべての発注書と購入要求にアクセスできます。メインオブジェクトへの読み取り専用アクセスですが、アサイン済みタスクを更新できます。	なし
Procurement 一般管理者 (Procurement Common Administrator) [sn_shop.procurement_common_admin]	Source-to-Pay 共通アーキテクチャ アプリケーションのすべてのテーブルにアクセスできます (レコードの削除を含む)。	sn_shop.procurement_common_user
Procurement 一般リーダー (Procurement Common Reader) [sn_shop.procurement_common_reader]	Source-to-Pay 共通アーキテクチャ アプリケーションで利用可能なすべてのテーブルに読	sn_fin.procurement_user

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

ロール タイトル [名前]	説明	ロールを含む
	み取りアクセスできます。	
Procurement 一般ユーザー (Procurement Common User) [sn_shop.procurement_common_user]	Source-to-Pay 共通アーキテクチャ アプリケーションですべてのテーブルにアクセスして操作を実行、作成、および更新することができます。	sn_shop.procurement_common_reader

インストールされた **Scheduled Jobs**

ジョブスケジュール	説明
[PSM] 承認期日の違反 (Approval Due Date Breached)	承認の期日が違反された場合に承認違反レビュータスクを作成します。
[PSM] 最近表示したデータを消去 (Clear Recently Viewed Data)	ShoppingHub で最近表示したデータを消去します。このデータは、ログインしているユーザーによって 90 日以上前に作成されたエントリで構成されています。
[PSM] 受信タスクの作成 (Create Receiving Task)	毎月 1 日に発注書に対して受領書タスクを作成し、暦月と受信者でグループ化します。
[PSMの]サービス確認応答タスクを作成	月次ベースでサービス確認応答タスクを作成します。このジョブでは、開始済みで終了日に達しておらず、配送残量、割合、または数量があるすべての発注明細が自動的に選択されます。
[PSM] クレジット割り当てルールの実行 (Execute Credit Allocation Rules)	設定されているクレジット割り当てルールを実行します。従業員クレジットレコードは、このルールに従って作成されます。
[PSM] ショッピングコントロールの実行 (Execute Shopping Control)	設定されている買い物コントロールを実行します。ユーザーコントロールレコードは買い物コントロールに従って作成され、各サプライヤーの製品も同様に更新されます。
[PSM] マイルストーンタスクの監視 (Monitor Milestone Tasks)	完了日が本日であるアクティブなマイルストーンをフェッチし、マイルストーンのステータスを [確認が必要] に更新します。
[PSM] 支出タスクの入力 (Populate Spend Task) – 期日バケット	購入タスクの期日バケットを計算して、それらが属するカテゴリを決定します。カテゴリは、[その他]、[7 日以内に期限]、および [期限切れ] です。
[PSM] 購入データ集計 (Purchasing Data Aggregation)	集計テーブル [ジョブコード別の製品購入 (Product Purchases by Job Code)]、[購入者によるサプライヤー使用]、[部門別のサプライヤー使用] にデータを入力します。
[PSM] サプライヤー製品の廃止 (Retiring Supplier Products)	現在の日付がサプライヤー製品の販売終了日と同じ場合、サプライヤー製品の [公開中 (Published)] フラグを False に更新します。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

ジョブスケジュール	説明
[PSM] 期限切れクレジットの無効化 (Revoke Expired Credits)	クレジットの有効期限に達したときに、クレジットのステータスを [有効期限が切れたクレジット] に設定します。

インストールされるテーブル

注:
Source-to-Pay 共通アーキテクチャ アプリケーション内で一般に使用できるテーブルは次のとおりです。

テーブル	説明
属性 [sn_shop_attribute]	製品モデルに関連付けられている特定の属性タイプと値を保存します。たとえば、ラップトップには、使用するメモリータイプの属性 (SSD やハードディスクなど) を設定できます。
属性セット [sn_shop_attribute_set]	後でサプライヤー製品に関連付けることができる属性タイプのグループを保存します。たとえば、メモリー、グラフィックカード、CPU を製品グループに関連付けることができる属性セットにすることができます。
属性タイプ [sn_shop_attribute_type]	製品属性を作成するときに使用されるさまざまなタイプの属性を保存します。
配送場所 [sn_shop_delivery_location]	指定されたショップまたは買い物かごの明細の配送場所を保存します。
ERP アドレスマッピング [sn_shop_erp_address_map]	ERP アドレスと場所の間のマッピングを保存します。
ERP 資産カテゴリマッピング [sn_shop_erp_asset_category_map]	ERP ソースと資本計上ポリシーの間のマッピングを保存します。
ERP 資料グループマッピング [sn_shop_erp_material_group_map]	ERP ソース、モデルカテゴリ、および品目グループ間のマッピングを保存します。
統合エラー [sn_shop_erp_error_task]	ERP との要求の通信中または処理中に発生する可能性がある統合エラーを保存します。
請求書 [sn_shop_invoice]	発注書に関連付けられた請求書を保存します。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

テーブル	説明
請求書明細行 [sn_shop_invoice_line]	対応する各発注明細の請求書明細を保存します。
ジョブコード [sn_shop_job_code]	主に承認階層を進めている事業主に関連付けられたジョブコードを保存します。
マイルストーン [sn_shop_milestone]	確認応答タスクテーブルを拡張し、受信したサービスの確認応答を保存します。
オフィスの場所 [sn_shop_office_location]	オフィスとしてマークされた配送場所を保存します。
注文明細テンプレート [sn_shop_order_line]	ショップラインテーブルを拡張し、任意の発注書の発注明細を保存します。
注文テンプレート [sn_shop_order]	すべての発注書を保存します。これはベーステーブルです。
契約関係への注文 [sn_shop_m2m_order_contract]	購入権限と契約の間のマッピングを保存します。
支払条件 [sn_shop_payment_term]	支払いが行われる期間を保存します。たとえば、期間を請求書の日付から 7 日後にすることができます。
値下げ [sn_shop_price_break]	特定のサプライヤー製品の契約に対して購入した数量に基づいて割り引かれる価格を保存します。
価格設定 [sn_shop_m2m_product_contract]	関連する契約に基づく、サプライヤー製品とその価格のマッピングを保存します。
製品グループ [sn_shop_product_group]	属性セットに関連付けられた名前を保存します。これはサプライヤー製品と製品モデルから参照されます。
製品のビジュアル [sn_shop_supplier_product_artifact]	ユーザーインターフェイスに製品の外観を表示する際に使用されるアーティファクトを保存します。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

テーブル	説明
発注書 [sn_shop_purchase_order]	注文テンプレートテーブルを拡張して特定の購入に対する発注書を保存します。
発注明細 [sn_shop_purchase_order_line]	注文明細テンプレートテーブルを拡張して購入に対する発注書を保存します。
受領書 [sn_shop_receipt]	発注明細の一部として受領したサプライヤー製品の受領書を保存します。
出荷の詳細 [sn_shop_shipment_details]	発注書明細に関連付けられた出荷の詳細を保存します。
出荷製品 [sn_shop_shipment_product]	発注書明細に関連付けられた出荷製品の詳細を保存します。
出荷方法 [sn_shop_shipping_method]	発注書明細に関連付けられた出荷方法の詳細を保存します。

注:
ソーシングと調達オートメーション アプリケーションの一部としてインストールされるテーブルを次に示します。

テーブル	説明
確認応答タスク [sn_shop_acknowledgment_task]	マイルストーンや受領書タスクなどの確認応答を保存します。これは、共通サービスデリバリー (SDC) アプリケーション内の親テーブルです。
承認プラン [sn_shop_approval_plan]	承認ルーティング方法や承認の決定方法など、購入要求の承認計画の詳細を保存します。
承認プランの詳細 [sn_shop_approval_plan_detail]	承認計画に基づいて作成された購入明細に対する承認レコードのインスタンスを保存します。
承認ルール [sn_shop_approval_rule]	承認レコードの作成をトリガーするルールを保存します。条件ビルダーを使用して、承認のトリガー条件を作成します。
資本計上ポリシー	資産が資産計上され、固定資産レコードが作成される条件を保存します。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

テーブル	説明
[sn_shop_capitalization_policy]	
買い物かごの明細 [sn_shop_cart_line]	カートに追加された購入明細の詳細を保存します。選択したサプライヤー製品、チェックアウトタイプ、事業主、配送場所などのさまざまな詳細が含まれています。
契約タスク [sn_shop_contract_task]	購入タスクテーブルを拡張し、購入明細に関連付けられているさまざまなタイプの契約タスクのインスタンスを保存します。
コスト割り当て [sn_shop_cost_allocation]	コスト割り当てのタイプ、関連するコストセンター、およびサプライヤー製品の購入に使用できる購入者に割り当てられた金額を保存します。
クレジット割り当てルール [sn_shop_credit_allocation_rules]	個々の購入者へのクレジットの割り当て方法に基づくクレジット割り当てルールを保存します。割り当ては、在庫資産またはユーザー条件に基づいて行うことができます。
配送先タスク [sn_shop_delivery_address_task]	購入タスクテーブルを拡張し、購入明細の配送場所の確認と検証に関連するタスクを保存します。
従業員クレジット [sn_shop_employee_credit]	ユーザーに割り当てられた貸方金額を、担当コストセンターやクレジット割り当てルールなどのサポート情報とともに保存します。
財務タスク [sn_shop_finance_task]	購入タスクテーブルを拡張し、アカウントのレビューや購入明細の予算のレビューなど、財務関連タスクを保存します。
元帳アサインルール [sn_shop_ledger_assignment_rule]	サプライヤー製品、製品モデルまたは製品カテゴリ、およびコストセンターに適用されるルールを保存します。これらのルールは、購入明細に入力された投資および経費アカウントなど、会計の詳細に基づいています。
モデルマップ [sn_shop_m2m_model_map]	CMDB モデルとサードパーティカテゴリ間のマッピングを保存します。
交渉 [sn_shop_negotiation]	調達アクティビティでサプライヤー製品に対して作成された交渉オブジェクトを保存します。
交渉イベント [sn_shop_negotiation_event]	調達アクティビティでサプライヤー製品に対して作成された交渉イベントを保存します。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

テーブル	説明
カタログ以外の取り込み [sn_shop_non_catalog_intake]	インポートセット行テーブルを拡張し、カタログ以外の取り込みフローのステージングテーブルのように機能します。
発注権限 [sn_shop_m2m_order_users_covered]	購入権限と発注書の間のマッピングを保存します。
給与支払い期間 [sn_shop_paycheck_periods]	支払いが行われる給与の数を保存します。
支払方法 [sn_shop_payment_method]	購入者とコストセンターまたは支払責任者によって選択された支払方法を保存します。
完了率の設定 [sn_shop_percent_complete_config]	注文に対して完了した支払いの割合を決定する設定を保存します。
前払い [sn_shop_pre_payment]	契約に従って購入明細に対して行われた前払いのレコードを保存します。
ジョブコード別の製品購入 (Product Purchases by Job Code) [sn_shop_user_product_purchase]	購入された製品の集計 (ジョブコード別) を保存します。
製品ステージ (Product Stage) [sn_shop_imp_product]	インポートセット行テーブルを拡張します。このステージングテーブルはサプライヤー製品のインポートで使用されます。
プロパティ [sn_shop_properties]	要求の自動注文など、ShoppingHub 固有のプロパティを保存します。
購入 [sn_shop_purchase]	購入または調達アクティビティごとに作成された購入レコードを保存します。
購入明細 [sn_shop_purchase_line]	要求ラインテーブルを拡張し、購入または調達アクティビティに関連付けられた購入明細を保存します。
発注書履歴	注文テンプレートテーブルを拡張し、注文が変更されたときに古い発注書レコードを保存します。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

テーブル	説明
[sn_shop_order_history]	
発注書明細履歴 [sn_shop_order_line_history]	注文明細テンプレートテーブルを拡張し、発注明細が変更されたときに古い発注明細レコードを保存します。
購買要求 [sn_shop_purchase_requisition]	購入または調達アクティビティの購入要求を保存します。
カテゴリ別購入 [sn_shop_user_category_purchase]	製品カテゴリ別の購入分析データを保存します。
購入権限 [sn_shop_covered_user]	ユーザー、グループ、コストセンター、または部門の購入権限を保存します。
購入タスク [sn_shop_task]	経理や契約タスクなど、購入に関連するさまざまなタスクを保存します。これは、共通サービスデリバリー (SDC) アプリケーション内のベーステーブルです。
受領書タスク [sn_shop_receipt_task]	確認応答タスクテーブルを拡張し、受領確認のステータスを保存します。
要求ラインテンプレート [sn_shop_request_line]	ショップの明細テーブルを拡張し、購入要求品目を保存します。
要求権限 [sn_shop_m2m_purchasing_users_covered]	購入権限と購入要求の間のマッピングを保存します。
要求と契約の関係 [sn_shop_m2m_requisition_contract]	要求と契約の間のマッピングを保存します。
リビジョン明細 [sn_shop_rev_request_line]	要求ラインテンプレートテーブルを拡張して購入に対するリビジョン明細を保存します。
リビジョン要求 [sn_shop_revision_request]	購入ラインテンプレートテーブルを拡張して、購入に対するリビジョン要求を保存します。
サービス確認応答	受信したサービスの確認応答タスクを保存します。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

テーブル	説明
[sn_shop_service_acknowledgment]	
ショップライン [sn_shop_line]	注文明細テンプレートと要求明細テンプレートを保存します。これはベーステーブルです。
購入者のトップサプライヤー [sn_shop_usr_preferred_supplier]	購入者と、購入者が好んで使用するサプライヤーの間のマッピングを保存します。
買い物のコントロール [sn_shop_shopping_control]	特定のユーザーに対するサプライヤー製品のアクセスを決定するセキュリティルールを保存します。
ShoppingHub API キャッシュ [sn_shop_shopnow_api_cache]	API で迅速にアクセスできるように、キャッシュされたデータを保存します。例：CachedCagetoryMap
ShoppingHub の構成 [sn_shop_shopnow_content]	アプリケーションの外観や動作に関して特定の側面を決定する構成を保存します。例：契約条件ページの URL
調達入札ステージ [sn_shop_imp_sourcing_bid]	サードパーティプロバイダーがサプライヤー製品に対して受け取った入札を保存します。これはステージングテーブルです。
調達明細送信キュー [sn_shop_sourcing_line_out_queue]	サードパーティプロバイダーの調達明細をステージングします。
調達送信キュー [sn_shop_sourcing_out_queue]	サードパーティプロバイダーの調達要求をステージングします。
調達要求 [sn_shop_sourcing_activity]	サプライヤー製品の調達要求を保存します。
調達タスク [sn_shop_sourcing_task]	購入タスクテーブルを拡張し、調達要求に関連するタスクを保存します。
調達ベンダー [sn_shop_sourcing_vendor]	調達ベンダーコードと調達ベンダー名の間のマッピングを保存します。
サプライヤー製品	ポータルに掲載可能な商品やサービスを表すサプライヤー製品を保存します。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

テーブル	説明
[sn_shop_supplier_product]	
サプライヤー製品ビュー [sn_shop_supplier_product_view]	サプライヤー製品のビュー数の分析を保存します。
サプライヤータスク [sn_shop_supplier_task]	購入タスクテーブルを拡張し、オンボーディングやリスクアセスメントなど、サプライヤーに関連付けられたタスクを保存します。
部門別のサプライヤー使用 [sn_shop_dept_supplier_purchase]	部門で使用されているサプライヤーに関する分析を保存します。
購入者によるサプライヤー使用 [sn_shop_user_supplier_purchase]	購入者によって使用されているサプライヤーに関する分析を保存します。
サードパーティカテゴリ [sn_shop_third_party_category]	既存のモデルにマッピングする、サプライヤーが提供する外部カテゴリを保存します。
ユーザーコントロール [sn_shop_user_control]	ユーザーと買い物コントロールのマッピングを保存します。

購入プロパティ

次の一覧には、 で使用される ソーシングと調達オペレーション購入プロパティが含まれています。

プロパティ	説明
sn_shop.atf.threshold.days	商品の場合は納品予定日までの日数、サービスや一括の場合は開始日までの日数。この期間は、購入要求が事後的に考慮されます。
sn_shop.credit.allocation.batchsize	クレジット割り当て時にバッチで処理された従業員レコードの合計数。
sn_shop.default.contract.model.type	契約作成時のデフォルトの契約モデル。
sn_shop.default.purchasing.time	購入時間の初期値 (日数)。
sn_shop.default.shipping.estimate	デフォルトの出荷予測 (%)。
sn_shop.default.sourcing.time	初期調達時間 (日数)。
sn_shop.default.supplier.onboard.time	初期サプライヤーオンボーディング時間 (日数)。
sn_shop.non.pricing.contract	非価格的契約のリスト。デフォルトは NDA です。
sn_shop.shipping.estimate.inclusion	購入要求の承認に含まれる出荷予測。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

プロパティ	説明
sn_shop.approval.reassessment.resend	同じ承認ルールがトリガーされた場合に、リビジョン中に再評価する必要がある承認。これは、購入要求と発注書のリビジョンの両方に適用されます。
sn_shop.log.property	ソーシングと調達オートメーション のログ記録レベル。
sn_shop.spend.requisition.autoorder	購入タスクの完了時に、手動で最終レビューを行うことなく自動的に作成できる発注書。
sn_shop.spend.requisition.autoorder.threshold	発注書の自動作成プロパティが [はい] に設定されている場合でも、発注書が作成される前に最終レビューが必要となる金額のしきい値。
sn_shop.spend.sla.due.days	SLA 計算の最小期日。
sn_shop.supported.artifact.formats	サプライヤー製品アーティファクトでサポートされているフォーマット。
sn_shop.tax.estimate.inclusion	承認プロセスのために、生成された税見積もりを購入要求に含めます。

ソーシングと調達オペレーション 用の **ERP** 統合フレームワーク と一緒にインストールされるコンポーネント

ERP 統合フレームワーク アプリケーションのインストール時点で、いくつかのタイプのコンポーネント (テーブル、ユーザーロールなど) がインストールされます。

インストールされるロール

ロール タイトル [名前]	説明	ロールを含む
統合ユーザー [sn_fcms_intg.integration_user]	ERP との統合 ソーシングと調達オペレーション セットアップを構成します。	なし

インストールされたジョブスケジュール

ジョブスケジュール	説明
ERP ユーザー同期 (ERP User Sync)	ERP ロールマッピングテーブルの ERP ロールにマッピングされているユーザーのリストをフェッチします。マッピングに基づいて ServiceNow ユーザーロールをユーザーにアサインします。

インストールされるテーブル

テーブル	説明
ERP ロールマッピング	ServiceNow と ERP ジャーナルロールのマッピングを保存します。マッピングは、ERP で対応するロールを

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

テーブル	説明
[sn_fcms_intg_erp_role_map]	付与する際に、ServiceNow ソーシングと調達オペレーション のジャーナル作成者および承認者ロールにユーザーをアサインするのに役立ちます。
ERP ユーザーマッピング [sn_fcms_intg_erp_user_map]	統合が機能するために必要な ServiceNow と ERP ユーザー ID マッピングを保存します。マッピングは、ERP でジャーナル作成者または承認者ロールを持つすべてのアクティブなユーザーに対して維持されます。
パーク POST 応答 [sn_fcms_intg_parkpostresponse]	ERP からのパークと POST 応答を保存します。
取り消し応答 [sn_fcms_intg_reverse_response]	ERP からの取り消し応答を保存します。
サービス要素マップ [sn_fcms_intg_service_element_map]	ERP ジャーナルヘッダーおよび行フィールドと ソーシングと調達オペレーション フィールドペイロードのフィールドとのマッピングを保存します。
サービスマップ [sn_fcms_intg_service_map]	ジャーナル投稿、ジャーナル取り消し、ユーザーのフェッチなど、ERP へのすべてのサービスのマッピングを保存します。
サービスキュー [sn_fcms_intg_service_queue]	ERP に送信される要求を保存します。
ERP ソース構成 [sn_fcms_intg_source]	資格情報や Web サービスの詳細など、ERP の詳細を管理します。

ファイナンスコモンアーキテクチャ とともにインストールされるコンポーネント

ファイナンスコモンアーキテクチャ アプリケーションのインストール時点で、いくつかのタイプのコンポーネント (テーブル、ユーザーロールなど) がインストールされます。

インストールされるロール

ロール タイトル [名前]	説明	ロールを含む
経理管理者 [sn_fin.finance_admin]	会計期間と会計期間を生成します。	sn_fin.finance_user
経理ユーザー [sn_fin.finance_user]	会計期間と会計期間を表示および編集します。	なし

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

インストールされるテーブル

テーブル	説明
アカウントアクセス [sn_fin_gl_access]	
アカウントアクセスルール [sn_fin_gl_access_rule]	
アカウントグループマッピング [sn_fin_gl_group_mapping]	
会計期間 [sn_fin_accounting_period]	ERP に設定された会計期間に基づいて、生成された会計期間を保存します。
残額 [sn_fin_balance]	
通貨換算設定 [sn_fin_gl_currency_setting]	
期日ルール [sn_fin_gl_due_rule]	
ERP ソース [sn_fin_erp_source]	利用可能な ERP を保存します。
Excel データインポート [sn_fin_excel_data_import]	ジャーナルエントリの非同期 Excel データインポートをサポートします。
財務為替レート [sn_fin_fx_rate]	
Fixed Asset [sn_fin_fixed_asset]	
GL ルール [sn_fin_gl_rule]	
GL サポート [sn_fin_gl_support]	
インポートエラー	

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

テーブル	説明
[sn_fin_import_error]	
業界 [sn_fin_industry]	
元帳 [sn_fin_ledger]	
元帳口座 [sn_fin_gl_account]	
元帳口座グループ [sn_fin_gl_group]	
元帳残高 [sn_fin_gl_balance]	
法人 [sn_fin_legal_entity]	アプリケーションで定義された組織エンティティを保存します。
しきい値ルール [sn_fin_gl_threshold_rule]	

ファイナンスコモンアーキテクチャでインストールされるプロパティ

これらのプロパティを使用して、アプリケーションのさまざまな設定を構成します ソーシングと調達オペレーション 。

これらのプロパティの設定方法の詳細については、以下を参照してください でのプロパティの設定 ファイナンスコモンアーキテクチャ。

ファイナンスコモンアーキテクチャ のプロパティ

プロパティ	説明
default_je_sheet_name	ジャーナルエントリのインポートに使用される Microsoft Excel ファイルのデフォルトのシート名。
number_of_future_periods	Finance ワークスペースの [期間フィルター] リストで利用可能な将来の期間の数。
number_of_prior_periods	経理ワークスペースの [期間フィルター] リストで利用可能な過去の期間の数。

でのプロパティの設定 ファイナンスコモンアーキテクチャ

アプリケーションで使用される ソーシングと調達オペレーション 各種設定のプロパティを構成します。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

始める前に
必要なロール:sn_fin.finance_admin

手順

1. 移動先 **Finance Common** > プロパティ.
2. 編集するプロパティを開くか、[新規] を選択して作成します。
3. フォームのフィールドに入力します。

プロパティフォーム

フィールド	説明
名前	プロパティの一意の名前。
説明	プロパティの簡単な説明。
アプリケーション	プロパティが適用されるアプリケーションの名前。
値	プロパティの値。

4. [送信] を選択します。

ドメイン分離と ソーシングと調達オペレーション

ソーシングと調達オペレーション ではドメイン分離はサポートされていません。 ドメイン分離では、データ、プロセス、および管理タスクをドメインと呼ばれる論理的なグループに分けることができます。どのユーザーがデータを表示できるか、データにアクセスできるかなど、このアプリケーションのいくつかの側面を制御できます。

サポートレベル: サポートなし

- ドメインフィールドがデータテーブル に存在している可能性がありますが、データを管理するロジックがありません。
- このレベルでは、ドメイン分割は考慮されません。

サポートレベルの詳細については、「アプリケーションでのドメイン分離のサポート)」を参照してください。

関連情報

サービスプロバイダーのドメイン分離

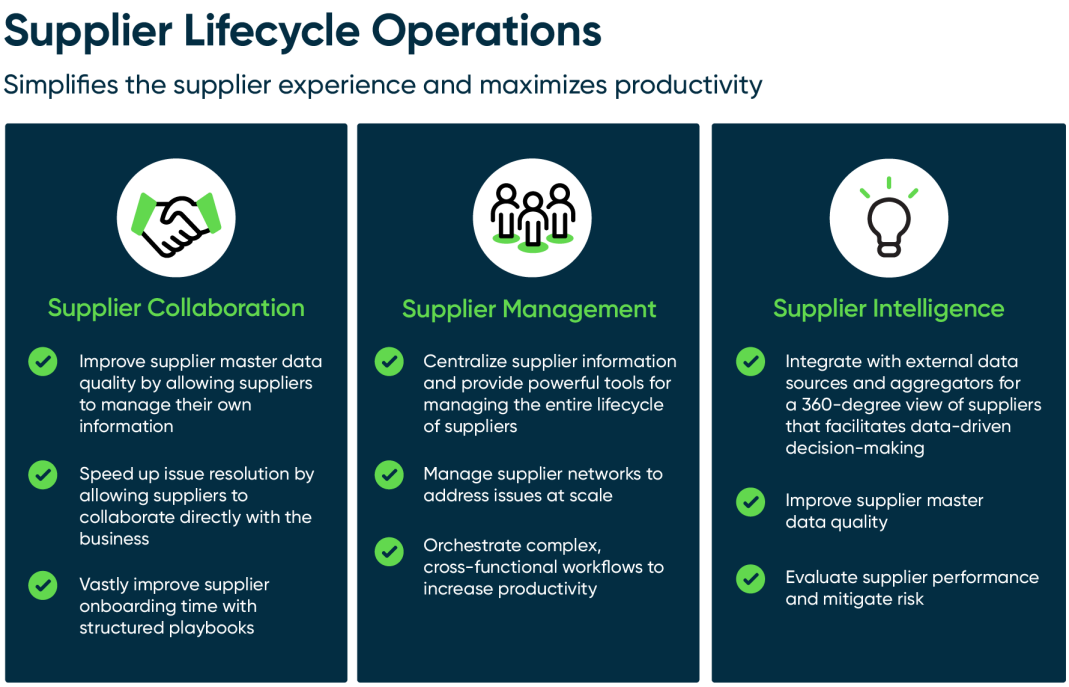
サプライヤーライフサイクルオペレーション

(SLO) を使用すると ServiceNow® サプライヤーライフサイクルオペレーション 、サプライヤーとの効果的なコラボレーション、サプライヤーとの関係の管理、サプライヤーのライフサイクル全体でのリスク、コンプライアンス、およびパフォーマンスの監視を行うことができます。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

Supplier Lifecycle Operations の価値提案



詳細を読む	構成	統合
サプライヤーマネージャーとサプライヤー担当者が Supplier Lifecycle Operations を使用する方法について説明します。	実装を計画し構成します。	他のアプリケーションと統合することで、Supplier Lifecycle Operations の機能を拡張します。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

使用	参照	
セルフサービスによるサプライヤーからの問い合わせ対応、サプライヤーの比較、サプライヤーのオンボーディング、サプライヤーデータの管理を行います。	フィールド、テーブル、プロパティなどのコンポーネントの詳細を取得します。	

サプライヤーライフサイクルオペレーション の詳細

セルフサービスでサプライヤーを支援し、運用を簡素化して生産性を向上させるために使用します ServiceNow　サプライヤーライフサイクルオペレーション 。

概要

サプライヤーライフサイクルオペレーション を使用すると、サプライヤーの迅速なオンボーディング、サプライヤーデータの容易な管理、サプライヤーの主要な連絡先の追加、サプライヤーのパフォーマンスの監視、サプライヤーと関わるチームの生産性の向上を行うことができます。

福利厚生

サプライヤーライフサイクルオペレーション には次のメリットがあります。

- 迅速なサプライヤーオンボーディング:オンボーディングワークフローを使用して、新しいサプライヤーとオンボーディングサプライヤーの詳細を表示し、商品やサービスの購入を開始します。
- サプライヤー情報の自動インポート: サプライヤーライフサイクルオペレーション サプライヤーインテリジェンスプラットフォームと統合します。これにより、 Craftすべての重要なサプライヤーの詳細をすばやくインポートして表示できます。
- サプライヤーセルフサービス:サプライヤーがオンボーディングタスクを完了し、質問に回答し、未処理の発注書の表示や請求書の送信などの要求を実行できるようにすることで、サプライヤーエクスペリエンスを向上させます。
- サプライヤーデータ管理:サプライヤーが自社のデータを柔軟に管理および更新できるようにして、サプライヤーデータを常に最新に保ちます。
- サプライヤーケースと連絡先の管理:サプライヤーケースの作成と管理、およびサプライヤー連絡先の追加と管理を行います。
- サプライヤーオンボーディング時のリスクの最小化:新規サプライヤーのオンボーディング時に潜在的なサプライヤーリスクを特定して評価します。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

サプライヤーライフサイクルオペレーション アプリケーション

サプライヤーライフサイクルオペレーション には次のアプリケーションが含まれています。

アプリケーション	説明
サプライヤー共通アーキテクチャ	サプライヤーライフサイクルオペレーション と Supplier Collaboration Portal の両方で使用されるサプライヤーに関連するデータオブジェクトを追跡するための共通アーキテクチャを提供します。
Source-to-Pay Workspace **重要:** Washington D.C. リリース以降、 サプライヤー管理ワークスペース は将来の廃止に備えています。これはナビゲーションに表示されなくなり、新しいインスタンスではアクティブ化されなくなりますが、引き続きサポートされます。 Source-to-Pay ワークスペース は、この機能の最新のエクスペリエンスを提供します。	サプライヤー情報を一元化し、サプライヤーと協力してパフォーマンスを向上させることができます。
サプライヤーライフサイクルオペレーションと Craft.io の統合	Craft.io との事前設定された統合を提供します。Craft.io は、企業が関与するサプライヤーに関する検証済みの包括的な情報を提供するサプライヤーインテリジェンスプラットフォームです。
サプライヤーライフサイクルオペレーションと News の統合	優先ニュースチャネルから最新のニュースやその他の記事を取得します。このアプリケーションでは、Microsoft Bing との事前構成済みの統合を利用できます。
サプライヤーライフサイクルオペレーション向けの高度なワークアサインメント	可用性とキャパシティに基づいて、サプライヤーケースをエージェントに自動的にアサインします。
Supplier Lifecycle Operations のリスクアセスメント統合	Third-Party Risk Management (TPRM) アプリケーションとの統合を提供し、新しいサプライヤーのオンボーディング時にデューデリジェンスを実施します。
Supplier Collaboration Portal	サプライヤーがセルフサービスを利用し、タスクを完了し、組織に要求を行うための単一のワンストップエクスペリエンスを提供します。

サプライヤー共通アーキテクチャ

サプライヤー共通アーキテクチャアプリケーション (com.snc.sn_slm) には、他の製品で一般的に使用および拡張できるアプリケーションのテーブルサプライヤーライフサイクルオペレーションが含まれています。アプリケーションには サプライヤー共通アーキテクチャ 、アプリケーションに必要なサプライヤーライフサイクルオペレーション ロールも含まれています。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

サプライヤーライフサイクルオペレーションアプリケーション と はSupplier Collaboration Portal、アプリケーションに依存しサプライヤー共通アーキテクチャています。

サプライヤー共通アーキテクチャ は、 サプライヤーライフサイクルオペレーション アプリケーションまたは をインストールする Supplier Collaboration Portalと自動的にインストールされます。

サプライヤー共通アーキテクチャ は次の依存プラグインをインストールします。

- ファイナンスコモンアーキテクチャ (com.sn_fin)
- External User Registration (com.snc.external_user_self_registration)
- Service Delivery Common (com.sn_spend_sdc)
- Common Vendor Core (com.snc.sn_vendor_core) および (com.snc.vendor_core)
- Document Management (com.snc.platform_document_management)

Source-to-Pay ワークスペース

サプライヤーマネージャーは、このアプリケーションを使用して Source-to-Pay ワークスペース 、オープンサプライヤーケースを簡単に処理し、サプライヤー要求を承認できます。

重要:
Washington D.C. リリース以降、 サプライヤー管理ワークスペース は将来の廃止に備えています。これはナビゲーションに表示されなくなり、新しいインスタンスではアクティブ化されなくなりますが、引き続きサポートされます。 Source-to-Pay ワークスペース は、この機能の最新のエクスペリエンスを提供します。このリリースに Washington DC アップグレードし、 を使用する場合は サプライヤー管理ワークスペース、 必ず **fixscript_migrate_workspace_to_smw.xml** 修正スクリプトを実行してください。詳細については、「アップグレード後に を使用する サプライヤー管理ワークスペース 修正スクリプトの実行」を参照してください。

に移動して開くSource-to-Pay ワークスペース すべて > サプライヤーライフサイクルオペレーション > **Source-to-Pay Workspace**.

または、 ワークスペース > **Source-to-Pay Workspace**.

Source-to-Pay ワークスペース アプリケーションは依存アプリケーションであり、サプライヤーライフサイクルオペレーション アプリケーションをインストールすると自動的にインストールされます。

ランディング Source-to-Pay ワークスペース ページとリストビューが含まれており、サプライヤー管理プロセスのさまざまな側面で作業できます。

ワークスペースの使用の詳細については、「」を参照してください Source-to-Pay ワークスペースの使用。

詳細については、「Source-to-Pay Workspace」を参照してください。

Supplier Collaboration Portal®

この ServiceNow Supplier Collaboration Portal アプリケーションは、サプライヤー担当者にシームレスで統一された従業員ポータルエクスペリエンスを提供します。

Supplier Collaboration Portal を使用すると、以下が実行できるようになります。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

- セルフサービスと ナレッジ 記事を使用してサプライヤーからの問い合わせを解決
- サプライヤーが自社のデータを直接管理できるようにすることで、サプライヤーのデータ品質を向上
- サプライヤーがタスクを完了し、必要な書類をアップロードできるようにすることで、ケースを迅速に解決

サプライヤー担当者は、まず自己登録してにアクセスする Supplier Collaboration Portal必要があります。詳細については、「Supplier Collaboration Portal への自己登録」を参照してください。

Supplier Collaboration Portalでは、自分にアサインされた要求、未解決の To Do、記事を表示できますナレッジ。

> **注:**
> は Supplier Collaboration Portal モバイルデバイスでサポートされています。モバイルデバイスでアクセス Supplier Collaboration Portal するには、モバイルブラウザーを開いてインスタンス URL に移動し、URL の末尾に /supplier サフィックスを追加します。たとえば、https://example.com/supplier。

詳細については、「Supplier Collaboration Portal の使用」を参照してください。

Supplier Collaboration Portal ヘッダー

ポータルヘッダーはホームページの右上隅にあり、次のオプションが含まれています。

ヘッダーの **Supplier Collaboration Portal** オプション

オプション	説明
自分の会社	サプライヤーの詳細を表示する [サプライヤープロファイル] ページを開きます。[変更を要求] を選択すると、詳細を更新する要求を送信できます。 詳細については、「サプライヤーカタログを使用した会社プロファイルの更新」を参照してください。
タスク	次のサブメニューが含まれています。 **注:** ポータルヘッダーの [タスク] メニューとそのサブメニューを表示できるのは、主要連絡先のみです。 • 自分のタスク:ログインしているユーザーにアサインされているすべてのタスクをリスト表示する [自分の To Do] ページを開きます。 **注:** セカンダリ連絡先は、ポータルヘッダーの [自分のタスク] オプションのみを表示できます。 詳細については、「からのサプライヤー連絡先タスクの表示 Supplier Collaboration Portal」を参照してください。 • すべてのタスク: サプライヤーに割り当てられているすべてのタスクをリストする「サプライヤー・タスク・リスト」ページを開きます。 詳細については、次を参照してください。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

ヘッダーの **Supplier Collaboration Portal** オプション (続く)

オプション	説明
自分の要求	自分にアサインされたすべての要求をリスト表示する [自分の要求] ページを開きます。 詳細については、「からのすべての要求の表示 Supplier Collaboration Portal」を参照してください。
要求を上げる	サプライヤーカタログの [一般] カテゴリに移動して要求を出すことができるオプション。 詳細については、「からの要求の作成 Supplier Collaboration Portal」を参照してください。

Supplier Collaboration Portal ウィジェット

Supplier Collaboration Portal には次のウィジェットが含まれています。

Supplier Collaboration Portal ウィジェット

ウィジェット	説明
何かお困りですか?	お探しの情報を検索できます。
自分のアクティブなアイテム	サプライヤー担当者は、[自分のアクティブなアイテム (My active items)] ウィジェットで特定のアイテムを表示して作業できます。 ウィジェットでタイルを選択すると、そのタイルに関する詳細情報を提供するページが開きます。表示される情報は、インストールしたプラグインによって異なります。たとえば、アプリケーションがインストールされサードパーティリスク管理ている場合は、[リスクアセスメント] タイルをクリックしてリスクアセスメントのリストを表示できます。 **注:** 管理者は 、Employee **Center > >** のすべてのアクティビティ構成から、[自分のアクティブなアイテム] ウィジェットに表示するアクティビティを設定できます。 詳細については、「 [自分のアクティブなアイテム] ウィジェットの設定 」を参照してください。
自分のタスク	自分にアサインされたサプライヤータスクのリストを表示します。タスクを選択すると、[自分の To Do] ページにそのタスクが直接開かれ、そのタスクを処理できます。[すべて表示] を選択して、自分に割り当てられているすべてのタスクのリストを表示します。
自分のリクエスト	送信済みケースのリストを表示します。ケースを選択すると [自分のケース] ページが直接開くため、そのケースを処理できます。[すべて表示] を選択して、送信したすべてのサポート案件のリストを表示します。
クイッ	サプライヤーが、組織内の特定部門に関連する内部および外部のリソースにすばやくアクセスできるようにします。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

Supplier Collaboration Portal ウィジェット (続く)

ウィジェット	説明
クリンク	
自分の会社	このセクションには、次のフィールドが含まれています。 • 従業員数:会社に雇用されている人数。 • 設立年:会社が設立された年。 • 業種:会社が属する業種。 • リレーションシップマネージャー:会社のリレーションシップマネージャーの名前。 • オンボーディング日付:会社がオンボーディングされた日付。 詳細 を選択して、会社の詳細、連絡先情報、支払情報、および場所を表示します。
連絡先	チームのメンバーリストを表示します。チームメンバーの名前の横にある電話アイコン (電話) またはメールアイコン (メール) をそれぞれ選択して、メンバーに直接電話をかけたり、メールを送信したりすることができます。[招待] を選択して、新しいメンバーを招待して登録することもできます。 **注:** 「招待」オプションは、サプライヤーの主要連絡先とサプライヤー管理者のみが使用できます。新しいメンバーを招待できるのは、サプライヤーの主要担当者とサプライヤー管理者のみです Supplier Collaboration Portal。詳細については、「アクセスするようにメンバーを招待する Supplier Collaboration Portal」を参照してください。
最も閲覧された記事	最も閲覧された記事のリストを表示します。

サプライヤーライフサイクルオペレーション の構成

サプライヤーライフサイクルオペレーション の実装を計画し、構成します。

サプライヤーライフサイクルオペレーション のインストール

admin ロールを持っている場合は、サプライヤーライフサイクルオペレーション アプリケーション (com.snc.sn_supplier_mgmt) をインストールできます。このアプリケーションには、デモデータが含まれています。まだインストールされていない場合は、関連する ServiceNow Store アプリケーションとプラグインをインストールします。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

始める前に

- アプリケーションとその関連するすべての ServiceNow Store アプリケーションに有効な ServiceNow エンタイトルメントがあることを確認します。詳細については、次を参照してください。 のエンタイトルメントの取得 ServiceNow 製品またはアプリケーション.
- 依存関係、ライセンスやサブスクリプションの要件、およびリリースの互換性については、 の ServiceNow StoreSupplier Lifecycle Operations アプリケーションリストを確認してください。
- アプリケーション (com.snc.sn_supplier_mgmt) は サプライヤーライフサイクルオペレーション 、次の依存プラグインをインストールします。
  - サプライヤー共通アーキテクチャ (com.snc.sn_slm)
  - Playbook Experience (sn_playbook_exp)
  - Employee Experience Foundation (sn_ex_emp_fd)
  - サプライヤーライフサイクルオペレーションと News の統合 (sn_supplier_news)
  - Source-to-Pay Workspace (com.sn_spend_workspace)
  - Geo Map コンポーネント (sn_geo_map)

    注:
    Gep Map コンポーネント (sn_geo_map) プラグインの場合は、Geo マップのプロパティを設定してください。詳細については、「Supplier Lifecycle Operations のプロパティの設定」を参照してください。

- サプライヤーライフサイクルオペレーションと Craft.io の統合 (com.snc.sn_supplier_craft)

  注:
  このプラグインはオプションです。このプラグインをインストールしている場合は、Craft 統合プロパティを設定してください。詳細については、「Supplier Lifecycle Operations のプロパティの設定」を参照してください。

必要なロール：admin

このタスクについて
サプライヤーライフサイクルオペレーション とともに次のアイテムがインストールされます。

- プラグイン
- ストアアプリケーション
- ロール
- テーブル

詳細については、「サプライヤーライフサイクルオペレーション とともにインストールされるコンポーネント」を参照してください。

手順

1. 移動先 すべて > システムアプリケーション > 利用可能なすべてのアプリケーション > すべて.
2. フィルター基準と検索バーを使用して、サプライヤーライフサイクルオペレーション アプリケーション (sn_supplier_mgmt) を検索します。

   名前または ID でアプリケーションを検索できます。アプリケーションが見つからない場合は、ServiceNow Store へのリクエストが必要になることがあります。

   [インストール] ボタンの横のリストに、使用可能なバージョンが表示されます。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

3. リストからバージョンを選択し、[インストール] を選択します。

   表示されるインストールダイアログボックスには、アプリケーションと併せてインストールされている依存関係が一覧表示されます。

4. プロンプトが表示された場合は、ServiceNow Store へのリンクに従って、依存関係のエンタイトルメントを取得します。

5. オプション: 利用できるデモデータをインストールするには、[デモデータのロード] チェックボックスをオンにします。
   デモデータには、一般的なユースケース向けのアプリケーション機能を説明するサンプルレコードが含まれています。開発またはテストインスタンスで初めてアプリケーションをインストールする場合は、デモデータを読み込みます。

   重要:
   インストール時にデモデータを読み込んでおかないと、後から読み込むことはできません。

6. [インストール] を選択します。

サプライヤーライフサイクルオペレーション とともにインストールされるコンポーネント

いくつかのタイプのコンポーネント (テーブル、ユーザーロールなど) が、サプライヤーライフサイクルオペレーション のアクティブ化とともにインストールされます。

ユーザーロールとテーブルは、とともにインストール サプライヤーライフサイクルオペレーションされた場合でも、アプリケーションに サプライヤー共通アーキテクチャ 存在します。詳細については、「サプライヤー共通アーキテクチャ」を参照してください。

注:
アプリケーションファイルテーブルには、このアプリケーションとともにインストールされたコンポーネントがリストされています。このテーブルへのアクセス手順については、「アプリケーションとともにインストールされているコンポーネントの検索」を参照してください。

この機能ではデモデータを利用できます。

インストールされるロール

注:
サプライヤーマネージャー [sn_slm.manager]、サプライヤー履行者 [sn_slm.fulfiller]、およびサプライヤーオーナー [sn_slm.owner] のロールを持つユーザーは、 Supplier Collaboration Portal.

ロール タイトル [名前]	説明	ロールを含む
サプライヤー管理者 [sn_slm.admin]	サプライヤー管理者は、すべてのサプライヤー、ケース、およびタスクを作成、表示、更新、削除できます。	• decision_table_admin • sn_shop.shopper • awa_admin • sn_vdr_risk_asmt.vendor_assessor • sn_fin.supplier_payment_info_write • sn_slm.マネージャー

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

ロール タイトル [名前]	説明	ロールを含む
サプライヤー履行者 [sn_slm.履行者]	このロールを持つユーザーは、次のことができます。 • タスクを作成 • アサインされたケースまたはタスクに関連するサプライヤーを表示 • アサインされたケースとタスク、またはそれらによって作成されたタスクを表示する • アサインされたケースとタスク、またはそれらによって作成されたタスクの更新	• task_editor • template_read_global • sn_shop.shopper • workspace_user • vendor_reader • canvas_user • sn_fin.finance_user • awa_agent • survey_reader • sn_fin.procurement_user • email_composer
サプライヤーオーナー [sn_slm.所有者]	サプライヤーオーナーは、サプライヤー履行者が実行できるすべての操作に加えて、このロールを持つユーザーが実行できる操作も行えます。 • Playbook を使用したサプライヤーの作成 • 所有するサプライヤーのケースとタスクを作成 • 所有するサプライヤーを表示 • 所有するサプライヤーのケースとタスクの表示 • 所有するサプライヤーの更新 • ユーザーが作成した、またはアサインされたケースとタスクを更新する	• personalize_responses • workspace_user • canvas_user • sn_slm.履行者 • sn_fin.finance_user • sn_fin.procurement_user • sn_vdr_risk_asmt.vendor_assessment_reviewer

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

ロール タイトル [名前]	説明	ロールを含む
	注: サプライヤーオーナー [sn_slm.owner] ロールは、自身が所有するサプライヤーについてのみレコードを作成、管理、編集できます。	
サプライヤーマネージャー [sn_slm.マネージャー]	サプライヤーマネージャーは、サプライヤーオーナーが実行できるすべての作業に加えて、このロールを持つユーザーが実行できる作業として、 • Playbook を使用したサプライヤーの作成 • ケースとタスクを作成 • すべてのサプライヤー、ケース、およびタスクの表示 • 管理しているサプライヤーのみを更新する • 作成した、またはアサインされたケースとタスクを更新します。	• sn_slm.所有者 • dm_user_criteria_read
サプライヤーエージェント sn_slm.agent	サプライヤーエージェントは、サプライヤー履行者が実行できるすべての作業に加えて、このロールを持つユーザーが実行できる操作も行えます。 • ケースとタスクを作成 • すべてのサプライヤー、ケース、およびタスクの表示 • すべてのタスクとアサインされたケースを更新する	sn_slm.履行者
サプライヤーの連絡先 [sn_slm.連絡先]	このロールを持つユーザーは、次のことができます。	• sn_fin.supplier_payment_info_read • snc_external

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

ロール タイトル [名前]	説明	ロールを含む
	• からのサプライヤーカタログを使用した要求の送信 Supplier Collaboration Portal • を使用してアサインされたタスクを完了する Supplier Collaboration Portal **注:** 連絡先は、主連絡先またはセカンダリ連絡先にすることができます。主連絡先は、[ベンダー連絡先] ページの [主連絡先] 列が **true** に設定されているユーザーです。詳細については、「ユーザーを主連絡先として設定」を参照してください。	

インストールされるテーブル

注: サプライヤーの銀行口座レコードを格納するサプライヤー支払情報 [sn_fin_supplier_payment] テーブルは、Finance Common Architecture (com.sn_fin) アプリケーションとともにインストールされます。

テーブル	説明
サプライヤーケース [sn_slm_case]	サプライヤーケースレコードを保存します。サービスケース [sn_spend_sdc_service_request] テーブルを拡張します。
サプライヤー製品コード [sn_slm_code_m2m_supplier]	サプライヤー [sn_fin_supplier] テーブルのサプライヤーと製品コード [sn_supplier_product_code] テーブルの製品コード間の関係を保存します。
サプライヤーメールドメイン [sn_slm_email_domain]	サプライヤーのメールドメインを保存します。
サプライヤー所在地 [sn_slm_m2m_location]	サプライヤー [sn_fin_supplier] テーブルに保存されているサプライヤーと所在地 [cmn_location] テーブルに保存されている所在地間の関係を保存します。
商品コード [sn_slm_product_code]	ユニバーサル製品コード (UPC) を使用して、製品とサービスのレコードを保存します。これらのレコードはサプライヤーとは無関係です。
サプライヤータスク [sn_slm_task]	サプライヤーのタスクを保存します。タスク [task] テーブルを拡張します。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

テーブル	説明
サプライヤードキュメント構成 [sn_slm_document_config]	サプライヤードキュメント構成を保存します。アプリケーションファイル [sys_metadata] テーブルを拡張します。
サプライヤードキュメントタイプ [sn_slm_document_type]	サプライヤードキュメントタイプを保存します。アプリケーションファイル [sys_metadata] テーブルを拡張します。
サプライヤードキュメント参照 [sn_slm_document_references]	サプライヤードキュメント参照を保存します。ドキュメント参照 [ds_document_references] テーブルを拡張します。

サプライヤーライフサイクルオペレーション プラグインのインストール順序

次の表に、の サプライヤーライフサイクルオペレーションプラグインのリスト、各プラグインの概要、および各プラグインをインストールする前に必要な依存関係を示します。

サプライヤーライフサイクルオペレーション アプリケーションプラグインリスト

プラグイン	説明	依存関係
サプライヤー共通アーキテクチャ [com.snc.sn_slm]	サプライヤーライフサイクルオペレーション と Supplier Collaboration Portal の両方で使用されるサプライヤーに関連するデータオブジェクトを追跡するための共通アーキテクチャを提供します。	• ファイナンスコモンアーキテクチャ (com.sn_fin) • Service Delivery Common (com.sn_spend_sdc) • Document Management (com.snc.platform_document_management) • External User Registration (com.snc.external_user_self_registration) • Common Vendor Core (com.snc.sn_vendor_core) および (com.snc.vendor_core)
サプライヤーライフサイクルオペレーション [com.snc.sn_supplier_mgmt]	サプライヤーをオンボーディングし、サプライヤーとの関係を管理し、サプライヤーのライフサイクル全体でリスク、コンプライアンス、およびパフォーマンスを監視します。	• サプライヤー共通アーキテクチャ (com.snc.sn_slm) • Playbook Experience (com.playbook_experience) • Employee Experience Foundation (com.snc.sn_ex_emp_fd) • サプライヤーライフサイクルオペレーションと News の統合 (com.snc.sn_supplier_news) • Map UI Component for threat and alert data feeds (com.sn_fam_map)

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

サプライヤーライフサイクルオペレーション アプリケーションプラグインリスト (続く)

プラグイン	説明	依存関係
Supplier Collaboration Portal [com.snc.sn_supplier_sp]	サプライヤーがセルフサービスを利用し、タスクを完了し、組織に要求を行うための単一のワンストップエクスペリエンスを提供します。	• サプライヤー共通アーキテクチャ (com.snc.sn_slm) • サービスポータル (com.glide.service-portal) • E-signature (com.snc.esign) • 従業員センター (com.snc.employee_center)
サプライヤーライフサイクルオペレーションと Craft.io の統合 [com.snc.sn_supplier_ Craft]	Craft.io との事前設定された統合を提供します。Craft.io は、企業が関与するサプライヤーに関する検証済みの包括的な情報を提供するサプライヤーインテリジェンスプラットフォームです。	サプライヤーライフサイクルオペレーション (com.snc.sn_supplier_mgmt)
サプライヤーライフサイクルオペレーションと News の統合 [com.snc.sn_supplier_news]	優先ニュースチャネルから最新のニュースやその他の記事を取得します。このアプリケーションでは、Microsoft Bing との事前構成済みの統合を利用できます。	なし
サプライヤーライフサイクルオペレーション向けの高度なワークアサインメント [com.snc.sn_slm_awa]	可用性とキャパシティに基づいて、サプライヤーケースをエージェントに自動的にアサインします。	• Advanced Work Assignment (com.glide.awa) • Agent Chat (com.glide.interaction.awa) • Glide Virtual Agent (com.glide.cs.chatbot) • Supplier Lifecycle Operations (com.snc.sn_supplier_mgmt)

サプライヤーライフサイクルオペレーション プラグインのインストール順序

不完全なデモデータやその他のインストールの問題を回避するには、次の順序でプラグインをインストールする必要があります。

1. サプライヤー共通アーキテクチャ (com.snc.sn_slm)
2. サプライヤーライフサイクルオペレーションと News の統合 (com.snc.sn_supplier_news)
3. サプライヤーライフサイクルオペレーション (com.snc.sn_supplier_mgmt)

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

4. (オプション) サプライヤーライフサイクルオペレーションと Craft.io の統合 (com.snc.sn_supplier_craft)
5. (オプション) サプライヤーライフサイクルオペレーション向けの高度なワークアサインメント (com.snc.sn_slm_awa)

Supplier Collaboration Portal プラグインのインストール順序

不完全なデモデータやその他のインストールの問題を回避するには、次の順序でプラグインをインストールする必要があります。

1. サプライヤー共通アーキテクチャ (com.snc.sn_slm)
2. Supplier Collaboration Portal (com.snc.sn_supplier_sp)

Supplier Lifecycle Operations のプロパティの設定

これらのプロパティを使用して、[プロパティ] ページから Supplier Lifecycle Operations アプリケーションの設定を構成します。

移動先 すべて > サプライヤーライフサイクルオペレーション > プロパティ.

注:
プロパティページには、 サプライヤーライフサイクルオペレーションと Craft.io の統合 (com.snc.sn_supplier_craft) プラグインをインストールした場合にのみ Craft のプロパティが表示されます。各プロパティ フィールドの横にある疑問符アイコン (疑問 ⓘ) をクリックすると、そのフィールドに対応するプロパティ名が表示されます。

Supplier Lifecyle Management プロパティ

プロパティ	アクション
サプライヤーライフサイクルプロパティ	
サプライヤーの連絡先をオンボーディングするための外部ユーザー登録構成のSys ID。 *sn_supplier.external_registration_profile_id*	**sn_supplier.external_registration_profile_id** システムプロパティの [値] フィールドで指定したユーザー登録構成の sys ID が自動的に入力されます。 **注:** Sys ID (sys_id) は、インスタンス内の各レコードを一意に識別する 32 桁の GUID (グローバル一意識別子) です。 詳細については、「登録メールを外部ユーザーに送信するためのシステムプロパティの構成」を参照してください。
メールからのケースの自動作成 [sn_supplier.slm_email]	受信メールアドレスがこのプロパティで指定されたメールアドレスと一致する場合、サプライヤーケースを自動的に作成します。 詳細については、「受信メールからのサプライヤーケースの自動作成の有効化」を参照してください。
サプライヤー管理ワークスペースで Google マップ API 機能を有効にするかどうかを決定します。Geo Map メ	タイプ：はい | いいえ

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

Supplier Lifecyle Management プロパティ (続く)

プロパティ	アクション
ソッドと Geo Map キー/クライアントの有効化は引き続き必要です。 [sn_supplier.geo_map_enabled]	このプロパティを有効にするには、チェックボックスをオンにします。
統合プロパティの作成	
クラフトの API キー。 *sn_supplier_craft.craft_api_query*	から Craftエンタープライズアカウントで受け取った API キーを入力します。
Geo マップのプロパティ	
Geo マップコンポーネントで使用される Google Maps API に使用する認証手法を定義します。 *sn_supplier.geo_map.google.method*	このリストから次のいずれかのオプションを選択します。 • クライアント ID • key
Geo マップコンポーネントの Google からのマップキーで、サーバーの URL と関連付けられています。新しいキーを入手するには、 http://www.google.com/apis/maps/signup.html 詳細をご覧ください。 *sn_supplier.geo_map.google.key*	[**Defines which method of authentication should be used for Google Maps**] ドロップダウンリストから **[key]** を選択した場合は、マップキーを入力します。
Geo マップコンポーネントで使用される Google Maps API for Business のクライアント ID。独自のキーを入手するには、詳細をご覧ください http://www.google.com/enterprise/earthmaps/maps.html 。 *sn_supplier.geo_map.google.client*	[**Defines which method of authentication should be used for Google Maps**] ドロップダウンリストから **[client-id]** を選択した場合は、クライアント ID を入力します。
Geo マップコンポーネントに Google の Places API を使用するかどうかを定義します (同じ Google キーにアクティブな Places Library サブスクリプションがある場合に有効にします)。 *sn_supplier.geo_map.google.use_places_lib*	タイプ：はい | いいえ このプロパティを有効にするには、チェックボックスをオンにします。
Supplier Collaboration Portal のプロパティ	
すべてのアプリケーションスコープから「アクティビティ構成」と「フィルター」を選択できるようにします。 *sn_supplier_sp.allow_all_apps_configuration*	タイプ：はい | いいえ このプロパティを有効にするには、チェックボックスをオンにします。 詳細については、「プロパティを設定してアクティビティ構成を設定します」を参照してください。

受信メールからのサプライヤーケースの自動作成の有効化

サプライヤー管理者は、受信メールからサプライヤーケースを自動的に作成するようにこのプロパティを設定できます。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

始める前に
必要なロール：admin

このタスクについて
サプライヤーライフサイクルオペレーション 受信メールアドレスがこのプロパティで指定されたメールアドレスと一致する場合、サプライヤーケースを自動的に作成します。詳細については、「Supplier Lifecycle Operations のプロパティの設定」を参照してください。

手順

1. 移動先 すべて > サプライヤーライフサイクルオペレーション > 管理 > プロパティ.
2. [メールからケースを自動作成] フィールドに、受信メールのメールアドレスを入力します。
3. **[Save** (保存)] を選択します。

アップグレード後に を使用する サプライヤー管理ワークスペース 修正スクリプトの実行

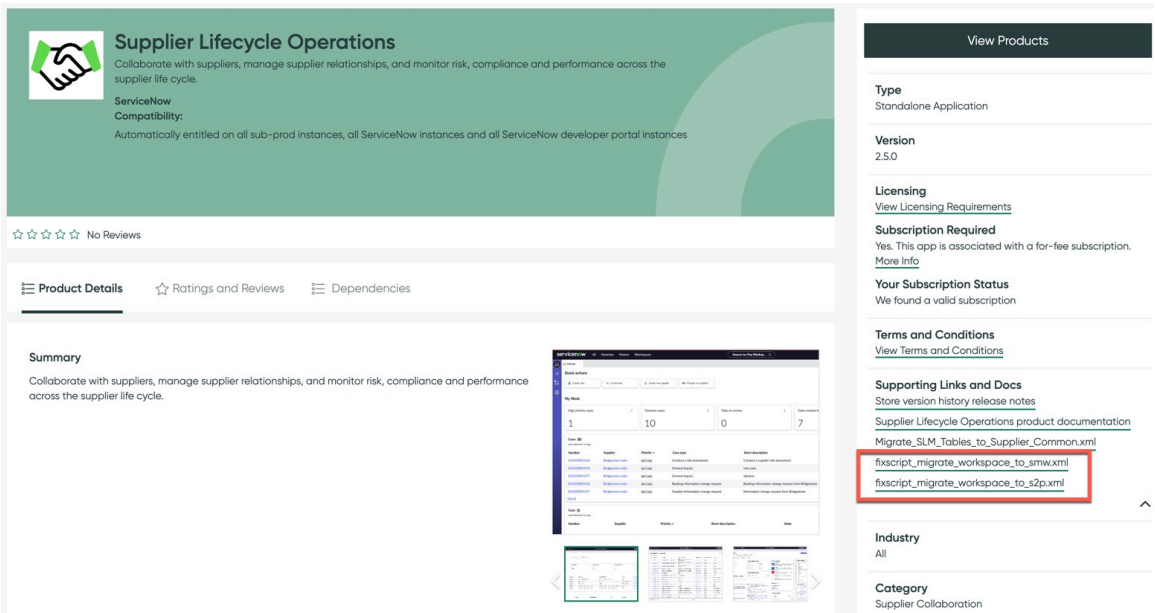
リリースにWashington DCアップグレードすると、[すべて] ナビゲーションタブにのみSource-to-Pay ワークスペース表示されます。Source-to-Pay ワークスペースを引き続き使用することを選択した場合は、何もする必要はありません。

始める前に
必要なロール：admin

このタスクについて
リリースにWashington DCアップグレードすると、[ワークスペース] タブに と サプライヤー管理ワークスペース の両方Source-to-Pay ワークスペースが表示されます。デフォルトの代わりに を使用する場合はサプライヤー管理ワークスペース、**fixscript_migrate_workspace_to_smw.xml** 修正スクリプトを実行します。Source-to-Pay ワークスペース

fixscript_migrate_workspace_to_s2p.xml修正スクリプトを実行することにより、いつでもの使用Source-to-Pay ワークスペースに戻すことができます。

修復スクリプトの XML ファイルは、 ServiceNow Store からダウンロードできます。



自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

手順

1. [サポートリンクとドキュメント] セクションから修正スクリプトの XML ファイルをダウンロードします。
2. 移動先 すべて > システム定義 > 修正スクリプト.
3. 「名前」列を右クリックし、「 **XML** のインポート」を選択します。
4. [ファイルの選択] を選択し、ダウンロードした修正スクリプトの XML ファイルを選択します。
5. [アップロード] を選択します。
6. 修正スクリプトレコードを検索して選択し、開きます。
7. [修正スクリプトの実行] を選択します。

Supplier Collaboration Portal のインストール

admin ロールを持っている場合は、 Supplier Collaboration Portal アプリケーション (com.snc.sn_supplier_sp) をインストールできます。このアプリケーションには、デモデータが含まれています。まだインストールされていない場合は、関連する ServiceNow Store アプリケーションとプラグインをインストールします。

始める前に

- アプリケーションとその関連するすべての ServiceNow Store アプリケーションに有効な ServiceNow エンタイトルメントがあることを確認します。詳細については、次を参照してください。 のエンタイトルメントの取得 ServiceNow 製品またはアプリケーション.
- 依存関係、ライセンスやサブスクリプションの要件、およびリリースの互換性については、ServiceNow Store のアプリケーションリストを確認してください。
- アプリケーション (com.snc.sn_supplier_sp) は Supplier Collaboration Portal 、次の依存プラグインをインストールします。
  - サプライヤー共通アーキテクチャ (sn_slm)
  - サービスポータル (com.glide.service-portal)
  - E-signature (com.snc.esign)
  - 従業員センター (sn_ex_sp)

注:
追加のプラグインをアクティブ化して、 の他の Supplier Collaboration Portal機能を有効にできます。詳細については、「Supplier Collaboration Portalの追加プラグイン」を参照してください。

必要なロール：admin

手順

1. 移動先 すべて > システムアプリケーション > 利用可能なすべてのアプリケーション > すべて.
2. Supplier Collaboration Portalフィルター基準と検索バーを使用して、アプリケーション (com.snc.sn_supplier_sp) を検索します。

   名前または ID でアプリケーションを検索できます。アプリケーションが見つからない場合は、ServiceNow Store へのリクエストが必要になることがあります。

   [インストール] ボタンの横のリストに、使用可能なバージョンが表示されます。
3. リストからバージョンを選択し、[インストール] を選択します。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

表示されるインストールダイアログボックスには、アプリケーションと併せてインストールされている依存関係が一覧表示されます。

4. プロンプトが表示された場合は、ServiceNow Store へのリンクに従って、依存関係のエンタイトルメントを取得します。
5. オプション: 利用できるデモデータをインストールするには、[デモデータのロード] チェックボックスをオンにします。
   デモデータには、一般的なユースケース向けのアプリケーション機能を説明するサンプルレコードが含まれています。開発またはテストインスタンスで初めてアプリケーションをインストールする場合は、デモデータを読み込みます。

   重要:
   インストール時にデモデータを読み込んでおかないと、後から読み込むことはできません。

6. [インストール] を選択します。

次のタスク

インストール後の必須手順を完了していることを確認してください。詳細については、「インストール後のトラブルシューティング」を参照してください。

のインストール後の必須手順 Supplier Collaboration Portal

をインストールし Supplier Collaboration Portalた後、 へのアクセス Supplier Collaboration Portalが有効になっていることを確認します。

Supplier Collaboration Portal へのアクセスを有効にする

ユーザー基準を設定するか、修正スクリプトを実行して、ユーザーがアクセス Supplier Collaboration Portal できるようにします。

始める前に

必要なロール：admin

手順

ユーザーが Supplier Collaboration Portal にアクセスできるようにするには、次のいずれかを実行します。

オプション	説明
サービスポータル のユーザー基準を設定します。	次の手順を実行します。 1. サービス ポータル プラグインのユーザー基準を有効にします。 2. サービス ポータル システム プロパティのユーザー基準を設定します。
修復スクリプトを実行します。	「Supplier Collaboration Portal にアクセスできるようにするために、修正スクリプトを実行する」にリスト表示されている手順を完了します。

Supplier Collaboration Portal にアクセスできるようにするために、修正スクリプトを実行する

をインストールし Supplier Collaboration Portalた後、修復スクリプトを実行してポータルにアクセスできるようにする必要があります。

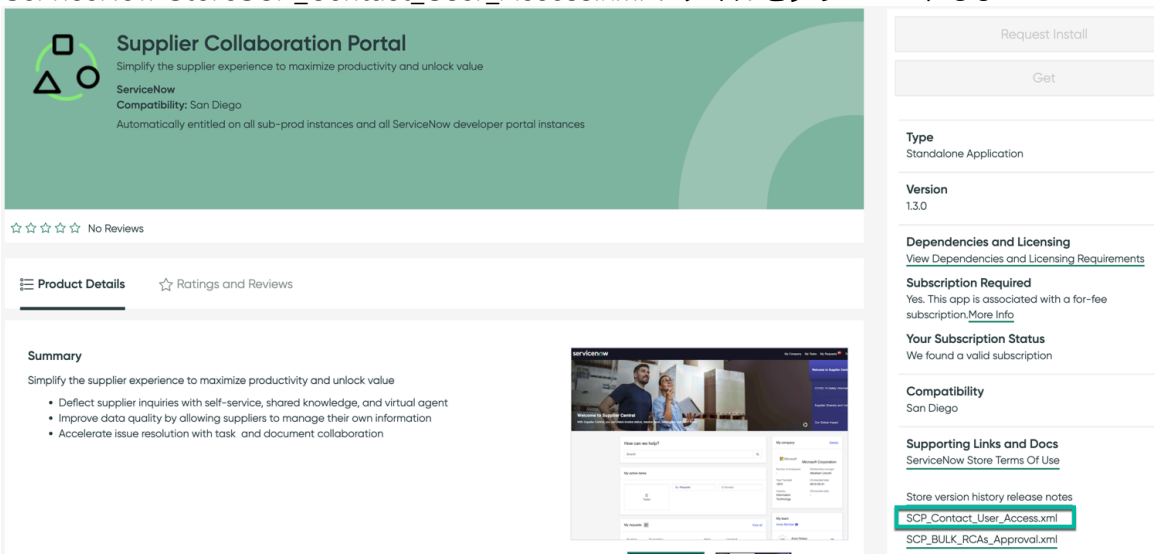
始める前に

必要なロール：admin

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

このタスクについて
からServiceNow StoreSCP_Contact_User_Access.xml ファイルをダウンロードしま



す。

スクリプトファイルをダウンロードした後で、次の手順を実行します。

手順

1. 移動先 システム定義 > 修正スクリプト.

   アプリケーションスコープが [グローバル] に設定されていることを確認します。

2. 「名前」列を右クリックし、「 **XML** のインポート」を選択します。
3. [ファイルの選択] を選択し、ダウンロードした XML ファイルを選択します。
4. [アップロード] を選択します。
5. SCP_Contact_User_Access スクリプトレコードを検索して選択します。
6. [修正スクリプトの実行] を選択します。
   にアクセスできるようになりました Supplier Collaboration Portal。

外部ユーザーの自己登録の設定

外部ユーザーの自己登録を設定します。

始める前に

> **注:**
> このタスクは、をインストールし Supplier Collaboration Portalた後に実行する必要があります。

必要なロール：admin

このタスクについて
com.snc.external_user_self_registration プラグインがアクティブ化していることを確認します。
詳細については、「 外部ユーザ自己登録のアクティブ化 」を参照してください。

手順

1. 移動先 外部ユーザー自己登録 > ユーザー登録構成 をクリックし、[新規] を選択します。
2. [ユーザー登録構成] フォームのフィールドに入力します。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

フォームフィールドと説明の詳細については、「 外部ユーザーのユーザー登録構成の作成 」を参照してください。

3. フォームコンテキストメニューで、[保存] を選択します。
4. [登録] タブを選択し、次の操作を行います。
   a. [名] フィールドと [姓] フィールドの [必須] 列で、ダブルクリックして **[true**] を選択し、これらのフィールドを必須にします。
   b. 緑色のチェックマークアイコン (緑 を選択して、変更を保存します。
5. [検証] タブを設定して、登録されたユーザーの本人確認を行います。
   ユーザー検証フローがトリガーされると、ユーザーの登録済みメールアドレスにアクティベーションリンクが送信されます。
6. [変換] タブを選択し、登録済みユーザーをユーザーアクティビティ要求 [number] ソーステーブルからユーザー [sys_user] ターゲットテーブルにマッピングする **u_reg_xmap_[number]** 変換マップを選択して開きます。
7. [ターゲットテーブル] フィールドで、ベンダー連絡先 **[vm_vdr_contact]** を検索して選択します。
8. フォーム ヘッダーで、ヘッダー バーを右クリックして [保存] を選択します。
9. 下にスクロールして フィールド マップ タブを選択し、 新規 を選択します。
10. 「 ソース・スクリプトを使用 」チェック・ボックスを選択します。
    [ソーススクリプト] ボックスが表示されます。
11. 戻り値の文字列には、以下に示すように小文字でsupplier_registrationを入力します。

```
answer = (function transformEntry(source) {

 // Add your code here
 return "supplier_registration"; // return the value to be put into the target field

})(source);
```

12. [ターゲットフィールド] 選択リストから [ソース] を選択します。
13. [送信] を選択します。
14. [オンボーディング] タブを選択し、[ユーザーのオンボーディングフロー] フィールドで [サプライヤー連絡先のオンボーディング] を検索して選択します。
15. [詳細] タブを選択します。
16. 登録フォーム フィールド構成 フィールドで、アカウント サインアップ オプションをそのまま選択したままにし、このレコードをプレビュー アイコンを選択してレコードを開きます。
17. [変数] 関連リストで、[名]、[姓]、および [メール] の各レコードを個別に選択して開きます。
18. [名] 変数レコードで、[必須] チェック ボックスをオンにして [保存] を選択します。
    変数の [姓] と [メール] の両方のレコードについて、この手順を繰り返します。
19. **[Save** (保存)] を選択します。
20. 自己登録を希望するコンタクトにパーソナライズされたEメールを送信するには、[カタログクライアントスクリプト]タブを選択します。
21. **[New** (新規)] を選択します。
22. [名前] フィールドに名前を入力します。
23. 「 タイプ 」選択リストから「 **onLoad**」を選択します。
24. [スクリプト] ボックスに、次のコードをコピーして貼り付けます。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

```
function onLoad() {
   function getParameterValue(name) {
      var url = top.location.href;
      var value = new URLSearchParams(url).get(name);
      if (value) {
         return value;
      }
      return false;
   }

   if (this && this.location && this.location.pathname) {
      if (getParameterValue("email")) {
         g_form.setValue("email", getParameterValue("email"));
         g_form.setReadOnly("email",true);
      }
   }
}
```

25. **[Save** (保存)] を選択します。

次のタスク
次の操作を実行します。

- 登録メールが外部ユーザーに送信されるように、sn_supplier.external_registration_profile_id システムプロパティを構成します。詳細については、「登録メールを外部ユーザーに送信するためのシステムプロパティの構成」を参照してください。
- 自己登録時に連絡先にメールを送信するようにベンダー連絡先テーブルを設定します。詳細については、「自己登録時に招待メールを送信するためのベンダー連絡先テーブルの設定」を参照してください。
- をインストールし Supplier Collaboration Portalた後にこのタスクを実行する場合は、作成した外部ユーザー登録構成を に Supplier Collaboration Portalマップします。詳細については、「Supplier Collaboration Portal への自己登録構成のマップ」を参照してください。

すべてのサプライヤー連絡先招待要求の承認レコードを作成するようにフローを構成する

通常、承認レコードは、サプライヤー担当者が へのアクセスを Supplier Collaboration Portal自己登録した場合にのみ作成されます。ただし、サプライヤー管理者は、サプライヤーマネージャーが新しいサプライヤー担当者を追加または招待した場合でも、サプライヤー連絡先オンボーディングフローを構成して承認レコードを作成できます。

始める前に
必要なロール:sn_slm.admin

このタスクについて
このタスクを実行すると、サプライヤー担当者が自己登録するか、サプライヤーマネージャーが新しいサプライヤー担当者を招待したかに関係なく、[新規サプライヤーユーザーを登録] ケースタイプの承認レコードが作成されます。

手順

1. 移動先 すべて > プロセス自動化 > **Flow Designer**.

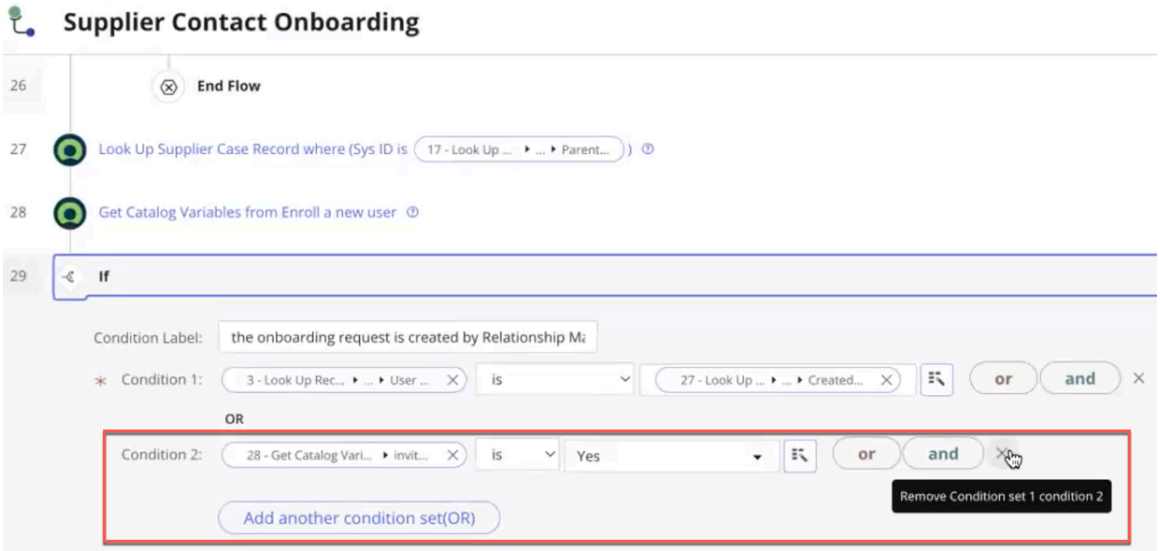
2. [**Subflows** (サブフロー)] タブを選択し、[**Supplier Contact Onboarding** (サプライヤー連絡先のオンボーディング)] フローを検索して選択します。

3. [オンボーディング要求が関係マネージャーによって作成された場合] または [連絡先が招待された場合] 条件ラベルを検索して選択すると、条件ラベルが展開されます。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

4. 条件の横にある条件の削除アイコン () を選択して、条件 2 を削除します。



5. **[Save** (保存)] を選択します。

Supplier Collaboration Portal への自己登録構成のマップ

外部ユーザー自己登録構成を にマッピングします Supplier Collaboration Portal。

始める前に
外部ユーザーの自己登録の設定。

必要なロール：admin

手順

1. 移動先 **Service Portal** > ポータル.

   Service Portal モジュールは、利用可能なすべてのポータルのリストを表示します。

2. **[Supplier Collaboration Portal]** を選択します。
3. [外部ユーザー登録構成] フィールドで、用に サプライヤーライフサイクルオペレーション作成した外部ユーザー構成を検索して選択します。
4. **[Save** (保存)] を選択します。

次のタスク
サプライヤー担当者は、 Supplier Collaboration Portalに自己登録できます。詳細については、「Supplier Collaboration Portal への自己登録」を参照してください。

登録メールを外部ユーザーに送信するためのシステムプロパティの構成

sn_supplier.external_registration_profile_id システムプロパティを構成して、アクセス Supplier Collaboration Portalする外部ユーザーに登録メールが送信されるようにします。

始める前に
外部ユーザーの自己登録の設定。

必要なロール：admin

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

手順

1. 移動先 外部ユーザー自己登録 > ユーザー登録構成.
2. ユーザー登録構成のレコードを開きます。
3. コンテキスト メニュー アイコン ( ) を選択し、[**sys_id**のコピー] を選択します。
4. ナビゲーションフィルターで、「sys_properties.list」と入力します。

   システムプロパティ [sys_properties] テーブル内のプロパティの全リストが表示されます。
5. [名前] 検索フィールドに、「sn_supplier.external_registration_profile_id」と入力します。
6. **sn_supplier.external_registration_profile_id** システムプロパティを選択します。
7. [値] フィールドに、ユーザー登録構成の sys ID を貼り付けます。
8. [更新] を選択します。

   [プロパティ] サプライヤーライフサイクルオペレーション ページで、[サプライヤーの連絡先をオンボーディングするための外部ユーザー登録構成] フィールドに、**sn_supplier.external_registration_profile_id** システムプロパティの [値] フィールドで指定したユーザー登録構成の sys ID が自動的に入力されます。

自己登録時に招待メールを送信するためのベンダー連絡先テーブルの設定

自己登録プロセス中にサプライヤー連絡先に招待メールを送信するようにベンダー連絡先 [vm_vdr_contact] テーブルを設定します。

始める前に
必要なロール：admin

手順

1. 移動先 すべて.
2. 左側のナビゲーション ウィンドウで、「 *vm_vdr_contact_list.do*」と入力します。
3. [ベンダー連絡先] ページで、任意の列ヘッダーを右クリックし、 構成 > **Notifications**.
4. [名前] 列で、[招待されたベンダー連絡先] を選択します。
5. [送信時期] タブで、条件 "ソースがsupplier_registrationではありません" を追加します。
6. フォーム ヘッダーで、右クリックして [保存] を選択します。

サプライヤー管理者が自己登録エラーに関する通知を受けられるようにする

sn_slm.admin ロールをグループに追加して、サプライヤー連絡先が自己登録中にエラーが発生した場合にサプライヤー管理者がメールを受信できるようにします。

始める前に
必要なロール:sn_slm.admin

手順

1. 移動先 すべて > システムセキュリティ > ユーザーとグループ > グループ.
2. **Supplier Administrators** グループを検索して選択します。
3. [ロール] タブで、[編集] を選択します。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

4. [コレクション] リストで、 **sn_slm.admin** ロールを検索してダブルクリックし、ロールリストに移動します。
5. **[Save** (保存)] を選択します。

の制限付き発信者アクセス承認 **Supplier Collaboration Portal**

からServiceNow Storeアプリケーションをインストールし**Supplier Collaboration Portal**た後、アクセス要求の更新を要求する制限付きの発信者アクセス (RCA) 承認メッセージが表示される場合があります。RCA 権限は、手動で承認するか、修復スクリプトを実行して承認できます。

制限付きの発信者アクセス特権を手動で承認する

制限付き発信者アクセス (RCA) 特権を承認して、へのクロススコープアクセス Supplier Collaboration Portalを許可します。

始める前に
管理者としてログイン Supplier Collaboration Portal します。

必要なロール：admin

このタスクについて
RCA 特権は、アプリケーション、イベント、またはアプリケーションリソースへのクロススコープアクセスを定義します。

手順

1. 移動先 すべて > システムアプリケーション > アプリケーション制限付きの申請者アクセス.
2. [ソーススコープ] 列の検索フィールドに「 Supplier Collaboration Portal」と入力します。

   注:
   の Supplier Collaboration Portal ソーススコープレコードは、管理者としてログイン Supplier Collaboration Portal した後にのみ、プラットフォーム UI の [アプリケーション制限付きの発信者アクセス] フォームに表示されます。

3. [Source Scope] 列ヘッダーを右クリックし、[**Group By Source Scope]** を選択します。
4. **Supplier Collaboration Portal** ソーススコープを展開します。
5. 各ソーススコープレコードを選択して開き、[ステータス] フィールドを [許可] に設定します。
6. [更新] を選択します。

RCA 承認のための修復スクリプトの実行

からServiceNow Storeアプリケーションをインストールし**Supplier Collaboration Portal**た後、アクセス要求の更新を要求する制限付きの発信者アクセス (RCA) 承認メッセージが表示される場合があります。

始める前に
必要なロール：admin

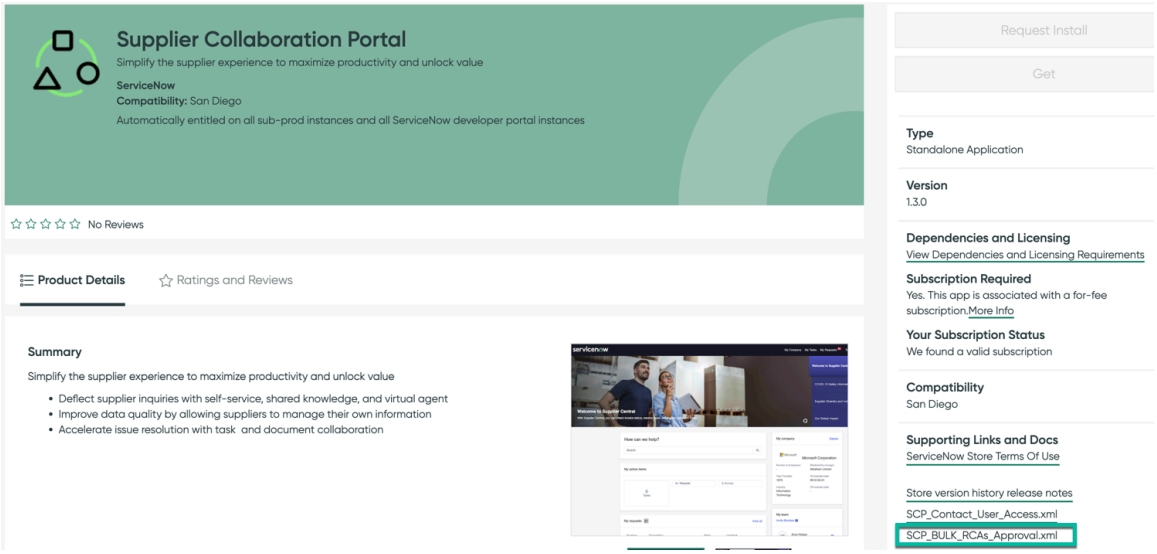
このタスクについて
インストール後に生成される RCA は [要求済み] ステータスであるため、RCA を手動で [許可] にする必要があります。これには時間がかかる場合があります。

任意のレコードの RCA 承認を自動化するには、ソーススコープが **SCP_BULK_RCAs_Approval.xml**Supplier Collaboration Portalスクリプトを実行します。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

からServiceNow StoreSCP_BULK_RCAs_Approval.xml ファイルをダウンロードしま



す。

注:
このファイルはスタンドアロンのスクリプトであり、手作業を軽減するものです。

スクリプトファイルをダウンロードした後で、次の手順を実行します。

手順

1. 移動先 すべて > システム定義 > 修正スクリプト.
2. 「名前」列を右クリックし、「 **XML** のインポート」を選択します。
3. [ファイルの選択] を選択し、ダウンロードした **SCP_BULK_RCAs_Approval.xml** ファイルを選択します。
4. [アップロード] を選択します。
5. SCP_BULK_RCAs_Approvalスクリプトレコードを検索して選択します。
6. [修復スクリプトの実行] を選択して、要求されたすべての RCA を承認します。

   RCA 修復スクリプトは、実行時に存在する RCA を承認できます。RCA スクリプトを実行した後に新しいプラグインをインストールした場合は、RCA スクリプトを再実行して新しい RCA を承認します。

プロパティを設定してアクティビティ構成を設定します

*sn_supplier_sp.allow_all_apps_configuration*すべてのアプリケーションスコープからアクティビティ構成とフィルターにアクセスできるようにプロパティを設定します。

始める前に
必要なロール：admin

このタスクについて
新しいシステムプロパティを **true** に設定した場合は、アクティビティ構成を作成または変更して、関連するアクティビティを Supplier Collaboration Portal の [自分のアクティブなアイテム] ウィジェットに表示できます。詳細については、次のリンクを参照してください Supplier Lifecycle Operations のプロパティの設定。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

手順

1. 移動先 すべて > サプライヤーライフサイクルオペレーション > 管理 > プロパティ.
2. 「すべてのアプリケーションスコープから「アクティビティ構成」と「フィルター」を選択できるようにする **(sn_supplier_sp.allow_all_apps_configuration)** プロパティのチェックボックスをオンにします。
   デフォルトでは、このプロパティのチェックボックスはオフになっています ([いいえ] に設定されています)。
3. **[Save** (保存)] を選択します。

ユーザーを主連絡先として設定

ユーザーを主要連絡先として設定すると、そのユーザーは、連絡先の追加または削除、連絡先のメールの更新、の Supplier Collaboration Portal連絡先へのタスクの再割り当てなどの追加タスクを実行できるようになります。

始める前に
必要なロール：admin

手順

1. 移動先 すべて > ベンダーリスク > ベンダー > ベンダー連絡先.
2. [名前] 列で、主連絡先として設定するユーザーを検索します。
3. そのユーザーの [主連絡先] 列で、ダブルクリックして **[true]** を選択します。
4. 緑色のチェックマークアイコン (緑 ✓を選択して、変更を保存します。

Supplier Collaboration Portalの追加プラグイン

アプリケーションをインストールし Supplier Collaboration Portal た後、追加のプラグインをアクティブ化して追加機能を有効にできます。

以下の追加プラグインをアクティブ化するには、admin ロールが必要です。詳細については、「プラグインをアクティブ化する」を参照してください。

プラグイン	説明
GRC: Vendor Risk Management [sn_vdr_risk_asmt]	ServiceNow® ベンダーリスク管理 (VRM) アプリケーションを使用すると、ベンダーを評価して、ベンダーが組織にもたらすリスクを把握し、自動化によってアセスメントの手作業による負担とコストを削減できます。
GRC: Vendor Portal [sn_grc_vendor_portal]	サプライヤー担当者が、ベンダーアセスメントポータル (ガバナンス、リスク、コンプライアンス (GRC):Vendor Portal) の [ベンダーリスク] ページでオープンおよびクローズ済みのリスクアセスメントのリストを表示できるようにします。 **注:** GRC: Vendor Portal は、GRC: ベンダーリスク管理とともに依存プラグインとしてインストールされます。

サプライヤー ドキュメント管理

サプライヤーライフサイクルオペレーション は、この機能 ServiceNow® ドキュメント管理 を使用して、サプライヤーマネージャー、サプライヤーオーナー、サプライヤー管理者、およびサプライヤー担当者がサプライヤードキュメントを管理できるようにします。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

サプライヤーライフサイクルオペレーションドキュメント管理アプリケーションとともにインストールされるプラグイン (com.snc.platform_document_management) を拡張しますサプライヤーライフサイクルオペレーション。詳細については、「Document Management」を参照してください。

サプライヤードキュメント構成を作成して、ドキュメントアップロードプロセスのさまざまな側面を構成できます。ドキュメント構成は、この構成が実行されるタイミング、ドキュメントを表示、更新、およびアップロードできるユーザー、およびドキュメントがアップロードされたときまたは期限切れになったときに通知を送信するかどうかを決定します。実行条件を設定して、構成を実行するタイミングを決定することも、構成を手動で実行することもできます。

サプライヤードキュメント構成の作成

サプライヤードキュメント構成を作成して、構成を実行するタイミング、アップロード要求を表示してドキュメントをアップロードできるユーザー、およびドキュメントがアップロードされたときまたは期限切れになったときに通知を送信するかどうかを定義します。

始める前に
必要なロール:sn_slm.manager または sn_slm.admin

手順

1. 次のいずれかを実行します。

2. **[New** (新規)] を選択します。
3. フォームのフィールドに入力します。

サプライヤードキュメント構成フォーム

フィールド	説明
名前	構成にアサインする名前。
アプリケーション	当該レコードを含んでいるアプリケーション。この場合、デフォルトのアプリケーション Supplier Collaboration Portal() が表示されます。
順序	構成を表示する順序。100 の倍数の数値を割り当てます。
アクティブ	この構成が使用中かどうかを判断するオプション。
説明	構成の簡単な説明。

4. [実行条件] タブを選択し、フィールドに入力します。

[実行条件] フォーム

フィールド	説明
実行タイミング	構成を実行するタイミング。以下から選択可能です。 ○ オンデマンド:サプライヤードキュメント構成フォームで [今すぐ実行] を選択すると、構成が実行されます。 このオプションを使用すると、他の実行条件が満たされるのを待たずに、構成をすぐに実行できます。詳細については、「サプライヤードキュメント構成の手動実行」を参照してください。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

フィールド	説明
	○ サプライヤーレコード挿入時 **(When supplier record inserted)**:新しいサプライヤーレコードが作成されると、構成が実行されます。 ○ サプライヤーレコードの更新時 **(When supplier record updated)**:既存のサプライヤーレコードが更新されたときに構成が実行されます。 ○ サプライヤーレコードの挿入/更新時 **(When supplier record inserted/updated)**:新しいレコードが作成されたとき、または既存のサプライヤーレコードが更新されたときに、構成が実行されます。
サプライヤー条件	特定の条件が満たされたときに構成を実行する必要があるタイミングを指定します。
詳細	スクリプトを使用して構成をいつ実行するかを指定するオプション。

5. [アップロード設定] タブを選択し、フィールドに入力します。

アップロード設定フォーム

フィールド	説明
必須	ドキュメントをアップロードする必要があるユーザーを指定します。以下から選択可能です。 ○ 任意の人:サプライヤー担当者のいずれかに、必要なドキュメントをアップロードする必要があります。このオプションを使用すると、サプライヤー担当者は、 の Supplier Collaboration Portal[自分の会社] ページにあるドキュメントウィジェットからドキュメントをアップロードできます。 詳細については、「からのドキュメントの管理 Supplier Collaboration Portal」を参照してください。 ○ 全員:各サプライヤー担当者に必要なドキュメントをアップロードする必要があります。 [タスクの生成] フィールドは、[必須] フィールドで [全員] を選択すると使用可能になります。[タスクの生成] フィールドで [はい] を選択して、各サプライヤー連絡先の [ドキュメントのアップロード] タスクを生成します。 このオプションを使用すると、サプライヤー担当者は、次のいずれかの場所からドキュメントをアップロードできます。Supplier Collaboration Portal ▪ [自分の会社] ページのドキュメントウィジェット ▪ [自分の To Do] ページの [ドキュメントをアップロード] タスク 詳細については、「からのドキュメントの管理 Supplier Collaboration Portal」を参照してください。

6. [アクセスを管理] タブを選択し、フィールドに入力します。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

[アクセスの管理] フォーム

フィールド	説明
ビューアクセス	このアクセス権を持つユーザーは、ドキュメントの読み取りのみを行うことができます。
アップロード/更新アクセス	このアクセス権を持つユーザーは、ドキュメントを更新およびアップロードできます。
管理者アクセス権	このアクセス権を持つユーザーは、ドキュメントの読み取り、更新、およびアップロードを行うことができます。

注:
[アクセスの管理] タブで、ユーザー基準の権限に基づいてユーザーまたはユーザーグループにアクセス権を割り当てます。

7. [通知] タブを選択し、フィールドに入力します。

通知フォーム

フィールド	説明
アップロード時に通知	ドキュメントがアップロードされたときに通知を送信するかどうかをコントロールします。オプションは次のとおりです。 ○ はい ○ いいえ
アップロード時の通知先	ドキュメントがアップロードされたときに通知するユーザー。 このフィールドは、[アップロード時に通知] フィールドで [はい] を選択した場合にのみ使用可能になります。
期限切れ時に通知	ドキュメントの有効期限が切れたときに通知を送信するかどうかをコントロールします。オプションは次のとおりです。 ○ はい ○ いいえ
期限切れ時の通知先	ドキュメントの有効期限が切れたときに通知するユーザー。 このフィールドは、[期限切れ時に通知] フィールドで [はい] を選択した場合にのみ使用可能になります。

8. [保存] を選択して [サプライヤードキュメント構成] フォームに留まります。

注:
[サプライヤー] 関連リストには、サプライヤードキュメント構成が適用可能なすべてのサプライヤーが表示されます。

9. [サプライヤードキュメントタイプ] 関連リストで、[新規] を選択します。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

注:
から Source-to-Pay ワークスペースサプライヤードキュメントタイプを作成する場合は、次の手順を実行します。

a. 移動先 すべて > サプライヤーライフサイクルオペレーション > **Source-to-Pay Workspace**.

b. リストアイコン ( ) を選択し、 リスト > 管理 > ドキュメント構成.

c. サプライヤー ドキュメント コンフィギュレーションを開き、 サプライヤー ドキュメント タイプ タブを選択し、 新規 を選択します。

10. フォームのフィールドに入力します。

サプライヤードキュメントタイプフォーム

フィールド	説明
名前	ドキュメントタイプの名前。
タイプ	ドキュメントのタイプ。以下から選択可能です。 ○ ポリシー ○ 指針 ○ [手順] ○ 契約
ドキュメント構成	ドキュメントタイプを関連付けるドキュメント構成。
順序	構成を表示する順序。100 の倍数の数値を割り当てます。
有効期限までの日数	ドキュメントの有効期限が切れるまでの日数。 注: ドキュメントの有効期限が切れると、ドキュメントの有効期限が切れたため、ドキュメントの新しいバージョンをアップロードする必要があることを示す通知がユーザーに送信されます。 通知は、[期限切れ時に通知] フィールドが [はい] に設定されている場合にのみ送信されます。通知は、[期限切れ時に通知するユーザー] フィールドで指定したユーザーに送信されます。 ドキュメントの有効期限が切れると、の Supplier Collaboration Portalドキュメントウィジェットで期限切れとしてマークされます。期限切れのマークは、そのドキュメントの更新バージョンをアップロードすると削除されます。
テンプレート	アップロードするドキュメントの想定される形式を指定するテンプレートを添付できるようにするオプション。 [添付ファイルを管理] アイコン ([ ) を選択して、テンプレートを添付します。
説明	ドキュメントタイプの簡単な説明。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

11. [アップロード設定]、[アクセスの管理]、および [通知] タブで、ドキュメントタイプで使用する値を指定します。

    注:
    これらのタブで設定したフィールド値は、このドキュメントタイプを関連付けるドキュメント構成の対応するタブで設定したフィールド値を上書きします。

12. [送信] を選択します。

サプライヤードキュメント構成の手動実行

サプライヤードキュメント構成を実行すると、サプライヤーマネージャー、サプライヤーオーナー、およびサプライヤー担当者が必要なドキュメントをすぐにアップロードできるようになります。

始める前に
必要なロール:sn_slm.manager、sn_slm.owner、sn_slm.contact、または sn_slm.admin

このタスクについて
サプライヤードキュメント構成は、設定した実行条件に基づいて実行されるように設定されます。ただし、必要に応じて手動で実行することもできます。ドキュメント構成を実行すると、実行条件に基づいて、 に次 Supplier Collaboration Portalのいずれかまたは両方が作成されます。

- [自分の会社] ページのドキュメントウィジェットのタイル。サプライヤー担当者は、[ドキュメント] ウィジェットのこのタイルを使用してドキュメントをアップロードできます。

  注:
  [アップロード設定] フォームの [必須] フィールドから [任意の人] を選択すると、ドキュメントウィジェットが作成されます。ドキュメントウィジェットのタイルには、サプライヤードキュメント構成の作成時に指定したサプライヤードキュメントタイプ名の名前が付けられます。

- [自分の To Do] ページの [ドキュメントをアップロード] タスク。サプライヤー担当者は、このタスクを使用してドキュメントをアップロードできます。[アップロード設定] フォームで [必須] フィールドから [全員] を選択し、さらに [タスクの生成] フィールドを [はい] に設定すると、[ドキュメントのアップロード] タスクが作成されます。

手順

1. 次のいずれかを実行します。

2. 実行するドキュメント構成を選択します。
3. [今すぐ実行] を選択します。

サプライヤードキュメントのアップロード

サプライヤードキュメントコンフィギュレーションを作成して実行した後、必要な必須ドキュメントをアップロードできます。

サプライヤードキュメント構成により、以下が可能になります。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

- サプライヤーマネージャーとサプライヤーオーナーは、から必要なドキュメント Source-to-Pay ワークスペースをアップロードできます。詳細については、「からのドキュメントの管理 Source-to-Pay ワークスペース」を参照してください。
- サプライヤー担当者は、必要なドキュメントを から Supplier Collaboration Portalアップロードできます。詳細については、「からのドキュメントの管理 Supplier Collaboration Portal」を参照してください。

サプライヤーライフサイクルオペレーション向けの高度なワークアサインメント

サプライヤーライフサイクルオペレーション向けの高度なワークアサインメントこの機能を使用すると、可用性とキャパシティに基づいて作業アイテムをエージェントに自動的にアサインできます。

サプライヤーライフサイクルオペレーション向けの高度なワークアサインメント では、定義した作業アイテムキュー、ルーティング条件、アサイン基準を使用して、適格なエージェントに作業がプッシュされます。詳細については、「Exploring Advanced Work Assignment」を参照してください。

インストールの前提条件 サプライヤーライフサイクルオペレーション向けの高度なワークアサインメント

をインストールする サプライヤーライフサイクルオペレーション向けの高度なワークアサインメント前に、必ずアプリケーションをアクティブ化 エージェントチャット し、インストール中にデモデータをロードしてください。詳細については、「デモデータの有効化 エージェントチャット とロード」を参照してください。

必須のプラグイン

admin ロールを持っている場合は、 サプライヤーライフサイクルオペレーション向けの高度なワークアサインメント (com.snc.sn_slm_awa) プラグインをインストールします。このプラグインをインストールすると、次の依存プラグインもインストールされます。

- Advanced Work Assignment (com.glide.awa)
- Agent Chat (com.glide.interaction.awa)
- Glide Virtual Agent (com.glide.cs.chatbot)
- Supplier Lifecycle Operations (com.snc.sn_supplier_mgmt)

Source-to-Pay ワークスペース エージェント受信ボックス

エージェント受信ボックスを使用して、チャット、ケース、インシデントなどの受信作業アイテムを管理します。

エージェントの受信ボックスを開くには、 のSource-to-Pay ワークスペース受信ボックスアイコン() を選択します。

エージェント受信ボックスには、自分にアサインされているキュー、各キュー内のアクティブなチャットの数、およびキュー内のチャットの平均待ち時間が表示されます。詳細については、「Inbox layout」を参照してください。

チャットを受け入れると、インタラクションレコードが自動的に作成され、そのセッションで行われた作業がキャプチャされます。

デモデータの有効化 エージェントチャット とロード

デモデータを有効にし エージェントチャット てロードします。

始める前に
必要なロール：admin

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

手順

1. 移動先 システムアプリケーション > 利用可能なすべてのアプリケーション > すべて.
2. フィルター条件と検索バーを使用して、エージェントチャットプラグインを検索します。
3. [インストール] を選択します。
4. [プラグインのアクティブ化] ダイアログ ボックスで、[デモ データのロード] チェック ボックスをオンにし、[アクティブ化] を選択します。

サプライヤーライフサイクルオペレーション向けの高度なワークアサインメント の設定

の実装 サプライヤーライフサイクルオペレーション向けの高度なワークアサインメントを計画および構成します。

サプライヤーライフサイクルオペレーション向けの高度なワークアサインメントセットアップには、次のコンポーネントの構成が含まれます。

- サービスチャネル:カスタマーサービスを提供する手段。 高度なワークアサインメント チャット、ケース、インシデント、ウォークアップセンターの基本システムチャネルを提供します。チャネルごとに、エージェントのキャパシティや利用条件などの属性を設定し、そのチャネルで処理される作業を制御できます。
- 作業アイテム:エージェントが最初から最後まで処理する 1 つの作業。
- 作業アイテムキュー:サービスチャネルの特定のタイプの作業アイテムを格納するキュー。
- アサイン先グループ:エージェントは、アサインされた作業のタイプ別に編成された特定のグループに属します。
- アサインルール:適格なアサイン先グループ内の適切なエージェントに作業アイテムをプッシュする方法を決定する基準。
- エージェントキャパシティ:特定のサービスチャネルでエージェントが一度に処理できる作業アイテムの最大数。すべてのサービスチャネルにわたってエージェントの最大キャパシティを設定する場合は、そのエージェントの最大ユニバーサルキャパシティを定義します。
- エージェントの可用性:エージェントのプレゼンス、およびエージェントが作業に対応可能かどうか、ビジー状態かオフラインかを示すステータス。 高度なワークアサインメント エージェントの対応可能性ステータスを使用して、エージェントが作業を受け取ることができるかどうかを判断します。
- 受信ボックスのレイアウト:作業アイテムを表すレコードのどのフィールドをエージェントの受信ボックスに表示するかを定義する、サービスチャネルに関連付けられた構成。レイアウトは、エージェントに表示される内容を定義します Source-to-Pay ワークスペース。

詳細については、「Exploring Advanced Work Assignment」を参照してください。

サプライヤーライフサイクルオペレーション向けの高度なワークアサインメント の構成

チャットインタラクションをエージェントにルーティングする方法を決定する、サービスチャネル、作業アイテムキュー、アサインルールなどのさまざまなコンポーネントを構成します。

始める前に
必要なロール：admin

手順

1. 移動先 すべて > 高度なワークアサインメント.
2. 受信した作業をエージェントに自動的にルーティングするサービスチャネルを作成します。

   詳細については、「Create or configure a service channel」を参照してください。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

次のサービスチャネルは、for サプライヤーライフサイクルオペレーションに高度なワークアサインメント固有のものです。

- サプライヤーケース
- チャット

サービスチャネルを作成したら、次の操作を行います。

a. エージェントのキャパシティを構成して、サービスチャネルをサポートするエージェントに自動的にアサインできる作業アイテムの数を決定します。詳細については、「Override agent capacity for selected agents」を参照してください。

b. 受信ボックスのレイアウトを作成または変更して、エージェントの受信ボックスに表示される作業アイテムカードの情報を決定します。詳細については、「Create or change an inbox layout」を参照してください。

c. デフォルト以外の作業アイテムサイズを使用してエージェントの作業負荷を計算する場合は、作業アイテムサイズの上書きを作成します。詳細については、「Create or change a work item size override」を参照してください。

3. 特定のサービスチャネルを介してエージェントに自動的にルーティングされる作業アイテムを決定できるように、キューを定義または変更します。
詳細については、「Create a work item queue」を参照してください。

4. 作業アイテムをエージェントにアサインするための Advanced Work Assignment 基準を設定します。
詳細については、「Configure agent assignment rules」を参照してください。

5. オプション: 機能を改善する 高度なワークアサインメント には、次のパラメーターを設定します。

a. 対応可能性ステータスを作成するか変更し、エージェントがそれを使用して、作業を受けられるか、オフラインであるか、不在であるかを示すことができるようにしてください。エージェントは、ワークスペースの受信ボックスでこれらのステータスを設定します。詳細については、「Configure agent presence states」を参照してください。

b. エージェントが Agent Workspace の受信ボックスで受信した作業アサインを却下する場合に使用できる理由を定義します。詳細については、「Configure reasons for rejecting work items」を参照してください。

c. エージェントの最大ユニバーサルキャパシティを設定することで、エージェントに割り当てられる作業アイテムが多すぎないようにします。詳細については、「Configure an agent's maximum universal capacity」を参照してください。

d. Advanced Work Assignment キューが関連付けられているグループを作成または管理します。詳細については、「Create or change groups for Advanced Work Assignment queues」を参照してください。

の設定 高度なワークアサインメント方法の詳細については、「」を参照してください Configuring Advanced Work Assignment。

サプライヤーコラボレーションキューの構成

サプライヤーコラボレーションキューのチャットキューを設定して、チャット要求が定義されたグループに属する特定のエージェントにルーティングされ、アサインされるようにします。

始める前に
必要なロール：admin

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

手順

1. 移動先 すべて > 高度なワークアサインメント > キュー.
2. **[Supplier Collaboration Queue** (サプライヤーコラボレーションキュー)] を選択します。

   サプライヤーコラボレーションキューフォームのフィールドの詳細については、「」を参照してください Create a work item queue 。
3. [初期エージェント応答] フィールドに、エージェントがチャットを受け入れたときにユーザーに表示するメッセージを入力します。
   例：サポートにご連絡いただきありがとうございます。現在、問題を調査中です。すぐに対応させていただきます。
4. [最大待機時間メッセージ] フィールドに、最大待機時間が経過した後にチャットが終了したときにユーザーに表示するメッセージを入力します。
   [最大待機時間] が 0 より大きい場合、このフィールドは必須です。
5. [ターゲット待機時間] フィールドに、エージェントがキュー内のアイテムを受け入れるために割り当てる推定時間 (日または時、分、秒) を入力します。
6. [最大待機時間] フィールドに、対応可能なすべてのエージェントがチャット要求を承認または拒否する最大時間を入力します。
   時間がなくなると、要求者は [エージェントチャットの設定] で定義された [最大待機時間メッセージ] フィールドまたは [エージェントが利用可能なメッセージなし] フィールドのいずれかに値を受信します。

   注:
   [最大待機時間] フィールドは、キューをチャットサービスチャネルに関連付けると使用可能になります。
7. [割り当ての適格性] 関連リストで、[新規] を選択します。
   a. [エージェントアサインルール] フィールドで、[チャット - 最大キャパシティ] を選択します。
   b. [グループ] フィールドの横にあるロックアイコン ( ) をクリックします。
   c. ルックアップアイコン ( ) をクリックして、グループのリストを表示します。
   d. **[New** (新規)] を選択します。
   e. [名前] フィールドに、グループの名前を入力します。
   f. 必要に応じて残りのフィールドに入力します。
   g. [送信] を選択します。
   h. ロックアイコン ( ) をクリックして 、[グループ] フィールドをロックします。
   i. 右クリックして [保存] を選択します。
8. [グループ] フィールドの横でグループへのリンクを選択すると、グループレコードが開きます。
   a. [グループメンバー] 関連リストで、[編集] を選択してメンバーをグループに追加します。
   b. [コレクション] リストで 1 人以上のユーザーを選択し、[グループ メンバー] リストに移動します。
   c. **[Save** (保存)] を選択します。

      注:
      このアサイン先グループに追加するユーザーには、awa_agentロールが自動的に付与されます。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

Source-to-Pay ワークスペース の エージェントチャット の構成

エージェントチャット設定を使用して エージェントチャット 、を構成します Source-to-Pay ワークスペース。

始める前に
必要なロール：admin

手順

1. 移動先 すべて > 対話型インターフェース > 設定 > エージェントチャット.
2. [ユーザーエクスペリエンス:チャット設定] セクションで、次の操作を行います。
   a. このオプションを有効にするには、[エージェントの名前とアバター] トグルスイッチを右にスワイプします。
   b. [トランスクリプト] トグルスイッチを右にスワイプすると、要求者はエージェントとの会話のトランスクリプトをダウンロードできます。詳細については、「Chat transcript downloads for requesters」を参照してください。
3. [ユーザーエクスペリエンス - ステータス] セクションの [ライブチャットの待機ステータス] ドロップダウンリストから、[待機時間] を選択します。
4. 「構成可能なツールバー・コントロール」セクションで、「 すべて表示」を選択します。
   クイックアクションツールバーコントロールが表示されます。

   エージェントチャットでライブエージェントのクイックアクションショートカットを追加または更新します。ツールバーコントロールの設定の詳細については、「」を参照してください Setting up quick action toolbar controls。
5. **[Save** (保存)] を選択します。

サプライヤーライフサイクルオペレーション向けの高度なワークアサインメント の使用

サプライヤー担当者がサプライヤーオーナーとやり取りして問題を解決し、質問に対する回答を得られるようにします。

この サプライヤーライフサイクルオペレーション向けの高度なワークアサインメント アプリケーションでは、次のことが可能になります。

- サプライヤー履行者は、からの サプライヤーライフサイクルオペレーション チャット要求を受け入れてサプライヤー担当者とやり取りできます。詳細については、「からの受信チャット要求を受け入れる Source-to-Pay ワークスペース」を参照してください。
- サプライヤー担当者は、から Supplier Collaboration Portal チャットセッションを開始して、サプライヤー履行者とやり取りできます。詳細については、「からのチャットセッションの開始 Supplier Collaboration Portal」を参照してください。

他のアプリケーションとの サプライヤーライフサイクルオペレーション の統合

他のアプリケーションと統合することで サプライヤーライフサイクルオペレーション の機能を拡張します。

サプライヤーライフサイクルオペレーションと **Craft.io** の統合

サプライヤーライフサイクルオペレーションと Craft.io の統合プラグイン (com.snc.sn_supplier_craft) は、アプリケーション間のCraftサプライヤーライフサイクルオペレーション統合を提供します。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

Craft は、作業対象のサプライヤーに関する最新かつ検証済みの包括的な情報を提供する、サードパーティのサプライヤーインテリジェンスプラットフォームです。

Craft からサプライヤー情報を自動的にインポートするために、*sn_supplier_craft.craft.api.key* システムプロパティが設定されていることを確認してください。詳細については、「Supplier Lifecycle Operations のプロパティの設定」を参照してください。

Craft との統合には、次の利点があります。

- サプライヤーの詳細を手入力せずに、サプライヤーを自動的にインポートできます。
- システムに保存されているサプライヤー情報を Craft のサプライヤー情報と同期させることで、常に最新のサプライヤーデータを表示できます。

関連情報

外部サードパーティアプリケーションを使用したサプライヤーデータの同期

外部サードパーティアプリケーションを使用したサプライヤーデータの同期

サプライヤーデータを外部のサードパーティアプリケーションと同期して、で Source-to-Pay ワークスペース最新のデータを操作できるようにします。

始める前に
必要なロール:sn_slm.manager、sn_slm.owner、または sn_slm.admin

注:
sn_slm.owner ロールは、自身が所有するサプライヤーのデータのみを同期できます。

このタスクについて
サプライヤーデータは最後にインポートした時点から変更されている可能性があるため、外部のサードパーティアプリケーションと同期して、最新のサプライヤーデータで作業するようにしてください。

注:
サプライヤーライフサイクルオペレーション は、最新のサプライヤーデータをインポートして表示するための柔軟性 Craft を提供します。詳細については、「サプライヤーライフサイクルオペレーションと Craft.io の統合」を参照してください。

手順

1. 移動先 すべて > サプライヤーライフサイクルオペレーション > **Source-to-Pay Workspace**.
2. [自分のサプライヤー] で、外部データと同期するサプライヤーの正式名を選択します。
   サプライヤーの「詳細」ページが開きます。
3. 次のいずれかを実行します。

サプライヤーライフサイクルオペレーションと **News** の統合

プラグイン サプライヤーライフサイクルオペレーションと News の統合 (com.snc.sn_supplier_news) は、Bing News Search API を使用して Microsoft サプライヤーのニュースとアクティビティを取得し、この情報を の **[About**] タブの [Supplier News and Activity] セクションに表示します Source-to-Pay ワークスペース。

プラグインは サプライヤーライフサイクルオペレーションと News の統合 アプリケーションとともに サプライヤーライフサイクルオペレーション インストールされます。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

Bing ニュース検索 API は Microsoft 、既定のサプライヤーニュース REST メッセージを使用してサプライヤーニュースをフェッチするため、サプライヤーニュース REST メッセージが構成されていることを確認してください。詳細については、「サプライヤーニュース REST メッセージの構成」を参照してください。

サプライヤーニュース **REST** メッセージの構成

Bing ニュース検索 API サブスクリプションキーを使用して Microsoft 、サプライヤーニュース REST メッセージを構成します。

始める前に
必要なロール：admin

Bing ニュース検索 API サブスクリプション キーを取得します。

手順

1. 移動先 すべて > **System Web Services** > 送信 > **REST** メッセージ.
2. 「RESTメッセージ」リストから、「 仕入先ニュース」を選択します。
3. [HTTP 要求] 関連リストで、[サプライヤーニュースを取得] を選択します。
4. [HTTP 要求] 関連リストの [HTTP ヘッダー] で、[値] 列をダブルクリックし、Bing News Search API サブスクリプションキーを入力します。
5. 緑色のチェックマークアイコン () を選択して、変更を保存します。
6. [更新] を選択します。

サプライヤーニュースを動的にフェッチするためのカスタム **API** の構成

デフォルトでは、 サプライヤーライフサイクルオペレーションと News の統合 Bing ニュース検索 API を使用して Microsoft サプライヤーのニュースとアクティビティを取得します。

ただし、任意の API を使用して、サプライヤーのニュースとアクティビティを動的に取得できる柔軟性があります。

カスタム ニュース API を構成するプロセスには、次のタスクが含まれます。

カスタム **API** の **REST** メッセージの作成

REST メッセージ要求を作成し、それをカスタム API エンドポイントに送信して、最新のサプライヤーニュースをフェッチします。

始める前に

- サプライヤーライフサイクルオペレーションと News の統合プラグイン (com.snc.sn_supplier_news) をインストールします。
- アプリケーションピッカーを使用して、アプリケーションスコープを サプライヤーライフサイクルオペレーションと News の統合 に設定します。

必要なロール：admin

手順

1. 移動先 すべて > **System Web Services** > 送信 > **REST** メッセージ.
2. **[New** (新規)] を選択します。
3. フォームのフィールドに入力します。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

REST メッセージフォーム

フィールド	説明
名前	このメッセージの名前。
エンドポイント	この REST メッセージの送信先のエンドポイント。
認証タイプ	使用する認証 (存在する場合) と、ユーザー資格情報を含むプロファイルレコード。

4. フォームヘッダーを右クリックし、[保存] を選択します。
   REST メッセージを作成すると、REST メッセージレコードの値を使用して GET HTTP メソッドが自動的に作成されます。
5. [HTTP メソッド] 関連リストで、[デフォルト **GET**] を選択します。
6. 「 名前 」フィールドで、GET HTTP メソッドの名前を指定します。
7. **[HTTP** 要求] タブを選択します。
8. [HTTP ヘッダー] 埋め込みリストで、 [新しい行の挿入] を選択します。
9. [名前] フィールドに、ヘッダーの名前を入力します。
   サポートされているヘッダーは、接続先の REST Web サービスプロバイダーによって異なります。
10. 新しい行の [値] フィールドをダブルクリックし、このヘッダーに割り当てる値を入力します。
    静的値の代わりに、${変数} という形式の変数を使用できます。REST 要求を送信するときに変数に値を割り当てることができます。
11. [HTTP クエリ パラメーター] 埋め込みリストで、 [新しい行の挿入] を選択します。
12. 「 名前 」フィールドに、クエリー・パラメーターの名前を入力します。
13. 新しい行の [値] フィールドをダブルクリックし、このクエリ パラメーターに割り当てる値を入力します。
    静的値の代わりに、${変数} という形式の変数を使用できます。REST 要求を送信するときに変数に値を割り当てることができます。
14. [更新] を選択します。

次のタスク
UI Builder で Get News データリソースを追加および構成する。

UI Builder で **Get News** データリソースを追加および構成する

UI Builder で Get News - Composite データリソースを追加して構成し、の Source-to-Pay ワークスペース[News and Activity] セクションでサプライヤーニュースを動的に取得します。

始める前に
カスタム API の REST メッセージを作成します。詳細については、「カスタム API の REST メッセージの作成」を参照してください。

必要なロール：admin

このタスクについて
データリソースは、コンポーネントにコンテンツを表示するためにページがフェッチするデータです。詳しくは、「 UI Builder のデータリソース 」を参照してください。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

手順

1. 移動先 すべて > **Now Experience** フレームワーク > **UI** ビルダー.
2. [My experiences] リストで、[**Source-to-Pay Workspace**] を選択します。
3. [ページ] メニューで **[SLM** バージョン情報] タブを選択します。

   [ページ] メニューは、UI Builder インターフェイスの左上隅にあります。

4. 左下のペインで、データアイコン ( ) を選択します。

   [データリソースインスタンス] セクションでは、ページのデータリソースインスタンスを追加および構成できます。継承されたデータリソースがある場合、それらは [継承されたデータリソース (inherited data resource)] ペインに一覧表示されますが、読み取り専用です。継承されたデータは、UI Builder では構成しません。

5. データ リソースをページに追加するには、 [**+** 追加] を選択します。
6. 検索フィールドに「 **Get News – Composite**」と入力します。
7. [サーバー データ] で [ニュースの取得 **–** 複合] を選択し、[追加] を選択してページに追加します。
8. [構成] タブを選択してデータリソースを構成し、次のアクションを実行します。
   a. [このデータリソースを評価するタイミング] リストで、データリソースを呼び出すタイミングを選択します。
   b. [ニュース **API**] リストで、REST メッセージレコードの名前を選択します。
   c. [ニュース **API** メソッド] リストで、GET HTTP 要求メソッドの名前を選択します。
   d. [クエリパラメーター] フィールドで、[編集] を選択します。

      [クエリパラメーター] ダイアログ ボックスが表示されます。

   e. [**JSON** の編集] タブで、クエリ パラメーターを入力し、 [適用] を選択します。
   f. [応答ベースパス] フィールドに、情報を取得する最上位オブジェクトを入力します。

      ネストされたオブジェクトを指定することもできます。

   g. [応答フィールド リスト] フィールドで、[編集] を選択します。

      [応答フィールドリスト] ダイアログボックスが表示されます。

   h. [**JSON** の編集] タブで、応答に表示するフィールドを入力し、[適用] を選択します。

   > **注:**
   > 特定のフィールドを指定すると、REST エンドポイントのフィルタリングされた応答を取得できます。応答には、要求されたフィールドとオブジェクトのみが含まれます。

9. **[Save** (保存)] を選択します。

UX クライアントスクリプトのフィールド名の更新

カスタム API 応答のカスタムフィールド名と一致するように、UX クライアントスクリプトのフィールド名を更新します。

始める前に
必要なロール：admin

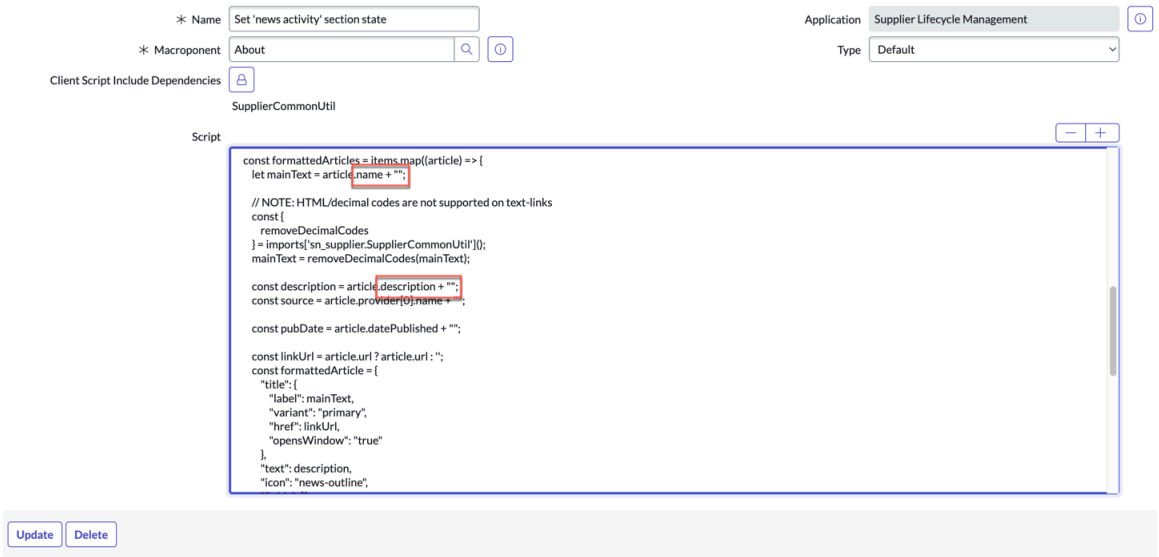
© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

手順

1. ナビゲーションフィルターに「 sys_ux_client_script.list」と入力します。
2. [UX クライアントスクリプト] フォームの [名前] 検索フィールドで、[ニュース] アクティビティステータスの設定を検索します。
3. [**Set 'news activity' section** (「ニュースアクティビティ」セクションステータス クライアントスクリプト)] を設定します。
4. [スクリプト] フィールドを編集して、カスタム API 応答のフィールド名と一致するようにフィールド名を更新します。

   たとえば、カスタム API 応答で、 名前 フィールドエントリが タイトルで、 説明 フィールドエントリが サマリーの場合、スクリプトでそれに応じてフィールド名を更新する必要があります。



5. [更新] を選択します。

サプライヤーライフサイクルオペレーション の使用

サプライヤーマネージャーとサプライヤー担当者は、 サプライヤーライフサイクルオペレーションを使用してサプライヤーのオンボーディングを促進し、サプライヤーリスクを最小限に抑え、生産性を最大化することができます。

Source-to-Pay ワークスペース の使用

サプライヤーマネージャーは、を使用して Source-to-Pay ワークスペース サプライヤーのインポートまたは作成、主要連絡先の追加、サプライヤー所在地の追加、および自分にアサインされたサプライヤーケースの管理を行います。

> **重要:**
> Washington D.C. リリース以降、 サプライヤー管理ワークスペース は将来の廃止に備えています。これはナビゲーションに表示されなくなり、新しいインスタンスではアクティブ化されなくなりますが、引き続きサポートされます。 Source-to-Pay ワークスペース は、この機能の最新のエクスペリエンスを提供します。

からのサプライヤーの作成 **Source-to-Pay** ワークスペース

Playbook を使用してサプライヤーを迅速にオンボーディングし、商品やサービスの購入を開始するサプライヤーを作成します。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

始める前に
必要なロール:sn_slm.manager、sn_slm.owner、または sn_slm.admin

手順

1. 移動先 すべて > サプライヤーライフサイクルオペレーション > **Source-to-Pay Workspace**.
2. [クイックアクション] で、[新しいサプライヤーの作成] を選択します。
3. フォームのフィールドに入力します。

新規サプライヤーの要求フォーム

フィールド	説明
サプライヤー名	サプライヤーの名前。
サプライヤー DUNS	各サプライヤーに対する一意の識別番号
連絡先の名	サプライヤー連絡先の名。
連絡先の姓	サプライヤー連絡先の姓。
連絡先メール	サプライヤー連絡先のメール。
連絡先の役職	サプライヤー連絡先の役職。
優先度	サプライヤーの優先度。使用可能なオプションは、次のとおりです。 ○ 重大 ○ 高 ○ 中 ○ 低 ○ 計画

4. [作成] を選択します。
5. [Request new supplier] ウィンドウで、[**View onboarding request**] を選択します。
   アプリケーションは、タイプが [サプライヤーのオンボーディング (Onboard a Supplier)] のケースを作成します。

   サプライヤーマネージャーは、[ケースの詳細] ページの **[Playbook**] タブを使用して、サプライヤーのオンボーディングを続行できます。詳細については、「サプライヤーオンボーディング Playbook を使用したサプライヤーのオンボーディング」を参照してください。

サプライヤーオンボーディング **Playbook** を使用したサプライヤーのオンボーディング

サプライヤーオーナーとサプライヤーマネージャーは、サプライヤーオンボーディング Playbook を使用して、新規サプライヤーのオンボーディングに必要なタスクとアクティビティを完了できます。

Playbook の概要

Playbook は、サプライヤーのオンボーディングのためのステップバイステップのガイダンスを提供します。プレイブックは、ワークフローをシンプルなタスク指向のビューとして視覚化します。プレイブックのワークフローは通常、Process Automation Designer を使用して作成されます。

Playbook はワークフローを実行し、複数のステージに分割します。Playbook の各ステージには、サプライヤーオーナーまたはサプライヤーマネージャーが完了する 1 つ以上のアクティビティまたはステップが含まれています。ステージには、ステージまたはアクティビティが完了したときにサプ

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

ライヤー連絡先にメールを送信するなど、自動化されたアクティビティを含めることもできます。詳細については、「 Playbook の操作 」を参照してください。

Playbook を使用すると、サプライヤーオーナーまたはサプライヤーマネージャーは次のことができます。

- Playbook のステージとアクティビティを表示する。
- 各アクティビティまたはステップの現在のステータスを表示するステータスインジケーターを表示します。
- ワークフローの現在のステージを示すチェックボックスを表示します。
- アクティビティを選択し、そのアクティビティを完了するために必要な作業を実行する。
- アクティビティを完了としてマークし、次のアクティビティまたはステージに移動する。
- ケースを完了するために必要なステージとアクティビティを完了する。

サプライヤーオンボーディング **Playbook**

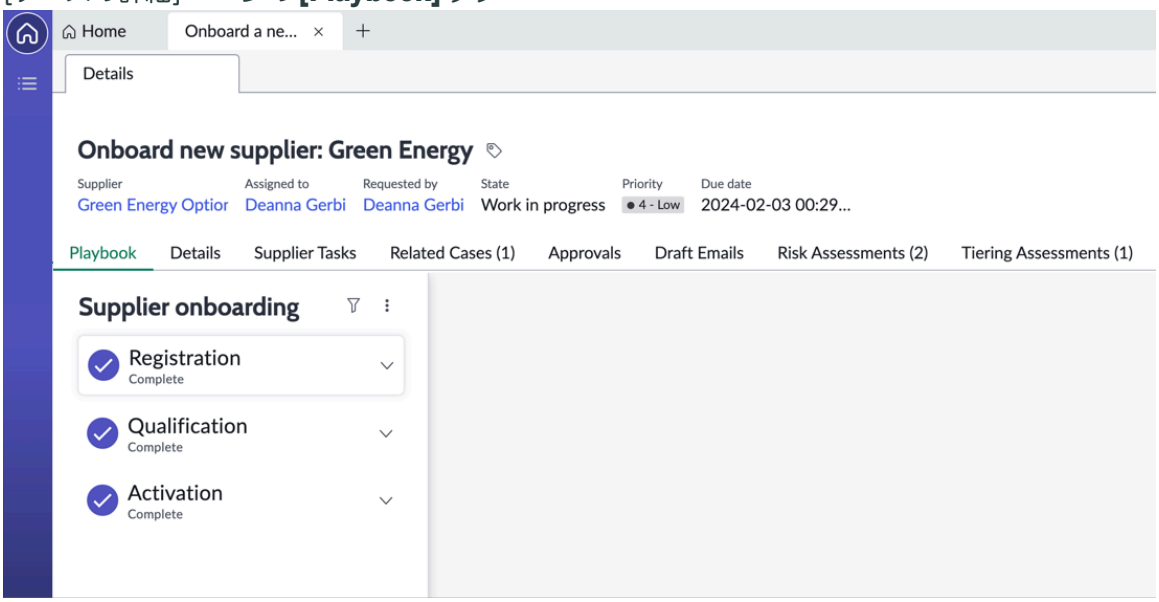
サプライヤーオンボーディング Playbook を使用して、新しいサプライヤーをオンボーディングできます。サプライヤーオンボーディング Playbook には、サプライヤーオーナーまたはサプライヤーマネージャーがオンボーディングプロセス中に実行できるアクティビティとタスクが記載されています。

サプライヤーオンボーディング Playbook は、[サプライヤーのオンボーディング] ケースタイプを使用して作成されたケースで使用できます。

サプライヤーオンボーディング Playbook は、 の Source-to-Pay ワークスペース[ケースの詳細] ページの **[Playbook]** タブに表示されます。

サプライヤーオンボーディング要求を送信すると、アプリケーションによって [サプライヤーのオンボーディング] タイプの新しいケースが作成され、[ケースの詳細] ページが開きます。[**Playbook**] タブを選択し、Playbook を使用してサプライヤーのオンボーディングプロセスを開始できます。サプライヤの作成の詳細については、次を参照してください サプライヤーの追加。

[ケースの詳細] ページの **[Playbook]** タブ



サプライヤーオンボーディング Playbook には、次のステージが含まれています。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

サプライヤーオンボーディング **Playbook** のステージ

ステージ	説明
登録	サプライヤーを登録するアクティビティが含まれます。 登録プロセスのアクティビティの 1 つとして、サプライヤーオンボーディング Playbook は [銀行情報の提供] タスクと [サプライヤープロファイルの検証/更新] タスクを作成します。これらのタスクは両方とも、[サプライヤーのオンボーディング] ケースの [サプライヤータスク] タブに表示されます。サプライヤー担当者は、これらのタスク Supplier Collaboration Portalを で手動で完了する必要があります。これらのタスクが完了すると、サプライヤーオーナーまたはサプライヤーマネージャーは、サプライヤーオンボーディングプロセスを続行できます。
認定	認定ステージでは、リスクアセスメントを実行するか、アセスメントなしで続行するかの選択肢が表示されます。[リスクアセスメントの決定] アクティビティで、[リスクアセスメントを実行] を選択した場合。インストールしたプラグインに応じて、Playbook はデューデリジェンスタイプのリスクアセスメントレコードまたはサプライヤーケースを作成します。デューデリジェンスケースは、親の Onboard new supplier ケースの子ケースです。 リスク評価またはデューデリジェンスケースレコードを表示するには、 リスクアセスメントの完了を待機する アクティビティで、 レコードの表示 を選択してリスクアセスメントの実行 Playbook を開きます。リスクアセスメントの実行 Playbook を完了します。 **注:** [リスクアセスメントの意思決定] アクティビティで [アセスメントなしで続行] を選択すると、Playbook は他のすべてのアクティビティをスキップし、[サプライヤーが制限されていないことを確認] アクティビティを表示します。
アクティベーション	オンボーディングされるサプライヤーをアクティブ化するアクティビティが含まれます。 [リスクアセスメントの実行 (Perform risk assessments)] Playbook のすべてのアクティビティを完了したら、サプライヤーオンボーディング Playbook の [アクティベーション] ステージのアクティビティを引き続き実行できます。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

サプライヤーオンボーディング **Playbook** のステージ (続く)

ステージ	説明
	[サプライヤーのオンボーディング (Onboard a Supplier)] ケースが調達要求から作成された場合、サプライヤーオンボーディング Playbook によってオンボーディング承認タスクが作成されます。サプライヤーオーナーまたはサプライヤーマネージャーは、サプライヤーオンボーディングプロセスを続行するために、この承認タスクを完了する必要があります。 このステージのすべてのアクティビティを正常に完了すると、オンボーディングが正常に完了したことを知らせるウェルカムメールがサプライヤーに送信されます。
却下	 サプライヤーを却下するアクティビティが含まれます。 サプライヤーオンボーディングプロセス中に [却下] を選択すると、[却下] ステージが表示されます。サプライヤーをオンボーディングするプロセスを却下するには、アクティビティを完了する必要があります。 サプライヤーを却下する場合は、却下の正当な理由を入力する必要があります。サプライヤーを却下すると、サプライヤーの主要担当者に却下について通知するメールが送信され、[サプライヤーのオンボーディング (Onboard a Supplier)] ケースのステータスが [却下してクローズ] に更新されます。

リスクアセスメント **Playbook** を実行

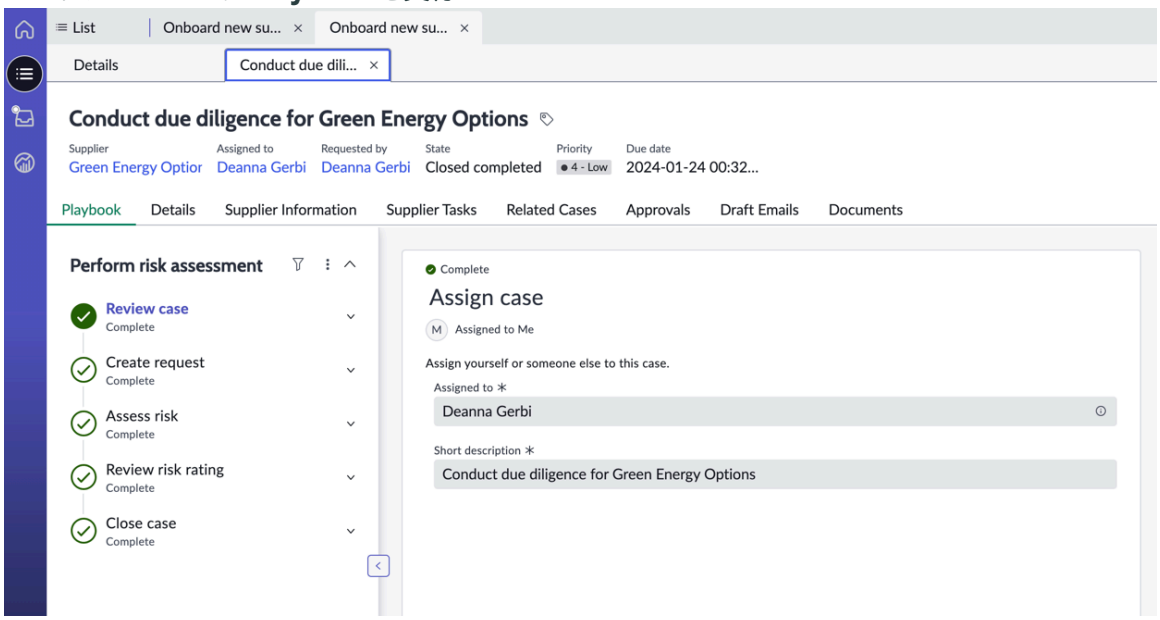
リスクアセスメントの実行 Playbook には、オンボーディングするサプライヤーのリスクアセスメントを実施できるようにするアクティビティが含まれています。

リスクアセスメント実行 Playbook でトリガーされるフローのタイプは、インストールしたプラグインによって異なります。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

リスクアセスメント **Playbook** を実行



インストール済みプラグイン	**Playbook** フロー
Supplier Lifecycle Operations のリスクアセスメント統合 [sn_supplier_tprm]	プラグインのみ *sn_supplier_tprm* をインストールした場合、リスクアセスメント実行 Playbook は、リスクアセスメントを作成してサプライヤーの適格性を検証するアクティビティを含むフローをトリガーします。 このフローでは、次の処理が行われます。 **1.** Playbook によってリスクアセスメントレコードが作成されます。リスクアセスメントレコードが [リスクアセスメント] タブに一覧表示されます。サプライヤーオーナーまたはサプライヤーマネージャーは、これらのレコードをサードパーティリスク (TPR) 査定人にアサインします。 **2.** TPR 査定人は、サプライヤー連絡先にアセスメントをアサインします。 **3.** サプライヤー担当者がログイン Supplier Collaboration Portal し、リスクアセスメントと階層アセスメントを完了します。詳細については、「からリスクアセスメントを完了する Supplier Collaboration Portal」を参照してください。 **4.** サプライヤーマネージャーは、リスクアセスメント結果データを他のデータと組み合わせて使用し、オンボーディングプロセスを続行するかキャンセルするかを決定します。 アセスメントが完了したら、[アクティブ化] ステージのアクティビティの完了に進むことができます。
• Supplier Lifecycle Operations のリスクアセスメント統合 [sn_supplier_tprm]	と*sn_tprm_dd*プラグインの両方*sn_supplier_tprm*をインストールしている場合、リスクアセスメントの実行 Playbook は、デューデリジェンス要求を作成し、固有のリスクに関するアンケート (IRQ) アセスメントを完了し、サードパーティまたはエンゲージメントのリスクアセスメントを実施するアクティビティを含むフローをトリガーします。 このフローでは、次の処理が行われます。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

インストール済みプラグイン	**Playbook** フロー
• GRC:サードパーティリスクデューデリジェンス [sn_tprm_dd]	**1.** Playbook はデューデリジェンス要求を作成します。このアクティビティのフィールドの詳細については、「」を参照してください Request due diligence for a third-party engagement。 サプライヤーマネージャーは、詳細を入力し、デューデリジェンス要求を TPR マネージャーにアサインして、要求を送信する必要があります。 注: デューデリジェンス要求ごとに、プリフィックス **DDR** で始まる一意の ID 番号が自動的に割り当てられます。 **2.** サプライヤーマネージャーは、TPR マネージャーにアサインされるデューデリジェンス要求を入力して送信します。 **3.** デューデリジェンス要求が TPR マネージャーによって承認されると、固有リスクアンケート (IRQ) が TPR 査定人 (内部ステークホルダー) に送信されます。 **4.** TPR 査定人が完了した IRQ を送信すると、デューデリジェンスプロセスが開始されます。 **5.** デューデリジェンスプロセスでは、2 つのリスクアセスメントが作成され、それぞれに外部デューデリジェンスアンケートが含まれています。1 つはサードパーティ用、もう 1 つはエンゲージメント用です。 **6.** サプライヤー担当者が Supplier Collaboration Portal から外部アンケートを完了して送信すると、TPR マネージャーがアンケートに目を通し、デューデリジェンス要求を承認します。 **7.** 契約レコードは承認とともに作成されます。契約レコードが承認されると、リスクレコードが最終評価で更新されます。 **8.** サプライヤーマネージャーがリスク評価を承認すると、デューデリジェンス要求が正常に処理および承認されたことを伝えるメールが要求者に送信されます。 **9.** サプライヤーマネージャーがデューデリジェンス要求 (ケース) をクローズします。 ケースがクローズされたら、 アクティベーション ステージのアクティビティの完了に進むことができます。 デューデリジェンスワークフローの詳細については、「」を参照してください Due diligence workflow。

プレイブックアクション

サプライヤーオンボーディングプロセスでは、アクティビティごとに異なるユーザー入力が必要です。たとえば、サプライヤーオンボーディングプロセス中に次のオプションを選択できます。

サプライヤーオンボーディング **Playbook** アクション

アクション	説明
オンボーディングを続行	オンボーディングプロセスを続行します。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

サプライヤーオンボーディング **Playbook** アクション (続く)

アクション	説明
新しい要求の作成	新しいデューデリジェンス要求を作成します。
更新	アクティビティに更新を適用します。
完了としてマーク	アクティビティを完了としてマークします。
送信	アクティビティを送信します。
スキップ	現在のアクティビティをスキップして次のアクティビティに移動します。
レコードを表示	レコードを開きます。
データのインポート	任意のサードパーティアプリケーションからサプライヤーデータをインポートします。
再起動	アクティビティを最初から再開します。
承認	現在のアクティビティを承認して、次のアクティビティに進みます。
却下	サプライヤーオンボーディングプロセスを停止し、[却下] ステージを開きます。

からのサプライヤーの子会社の追加 **Source-to-Pay** ワークスペース

サプライヤーに子会社がある場合は、から Source-to-Pay ワークスペースそのサプライヤーに追加できます。

始める前に
必要なロール:sn_slm.owner または sn_slm.admin

手順

1. 移動先 すべて > サプライヤーライフサイクルオペレーション > **Source-to-Pay Workspace**.
2. [クイックアクション] で、[自分のサプライヤーの管理] を選択します。
3. [自分のサプライヤー] で、サプライヤーの所在地を追加するサプライヤーの正式名を選択します。
4. [子会社] タブを選択し、[追加] を選択します。
5. [子会社を追加] ダイアログ ボックスの [子会社を選択] フィールドで、子会社を検索して選択します。
6. [追加] を選択します。
   子会社が追加され、[子会社] タブに表示されます。

   子会社を追加すると、子会社を追加したサプライヤーがその子会社の親エンティティになります。

からのサプライヤーケースの管理 **Source-to-Pay** ワークスペース

でサプライヤーのサプライヤーケースを作成および管理できます。 Source-to-Pay ワークスペース

サプライヤーケースの期日の構成

サプライヤーケースの作成時に [期日] フィールドが自動入力されるように、さまざまなケースタイプの期日を設定します。

始める前に
必要なロール:sn_slm.admin

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

このタスクについて
[期日] フィールドはサプライヤーケースタイプに対して自動入力されますが、このフィールドは必要に応じていつでも更新できます。

手順

1. 移動先 すべて > サプライヤーライフサイクルオペレーション > 管理 > ケースのデフォルトの期日.
   Decision Builder が開き、デフォルトの期日を構成するための意思決定テーブルが表示されます。

ケースタイプ	デフォルトの期日
新しいサプライヤーをオンボーディング	30
サプライヤーサポート要求	3
一般照会	3
銀行情報の変更要求	3
サプライヤー情報の変更要求	3
サプライヤーの場所の変更要求	3
新しいサプライヤーユーザーを登録	3
アカウントアクセス要求	3
サプライヤーの問題	3
文書の変更要求	3
リスクアセスメントの実行	3
段階的リスクアセスメントの実施	3
サプライヤーの連絡先を要求	3
オフボードサプライヤー連絡先	3
主要連絡先の昇格	3

2. [デフォルトの期日] 列で、ケースタイプの行の横にある行を選択し、正の数を入力します。
   ケースタイプに入力した番号は、次回そのケースタイプのサプライヤーケースを作成するときに [期日] フィールドに自動的に入力されます。

   たとえば、ケースタイプ [一般照会] の期日として 3 を入力したとします。9 月 12 日に一般照会ケースを作成した場合、期日はこの日付から 3 日後になります。つまり、9 月 15 日です。

3. **[Save** (保存)] を選択します。

特定のサプライヤーケースタイプのケース **Playbook**

Source-to-Pay ワークスペース には、特定のケースタイプのサプライヤーケースを完了するための汎用ケース Playbook が含まれています。

サプライヤーケースのケース **Playbook**

ケース Playbook には、特定のタイプのサプライヤーケースを完了するためのステップバイステップのガイダンスが記載されています。ケース Playbook には、サプライヤーケースをクローズするために完了する必要があるさまざまなステージとアクティビティを含む、汎用サプライヤーケースフローが含まれています。詳細については、「 Playbook の操作 」を参照してください。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

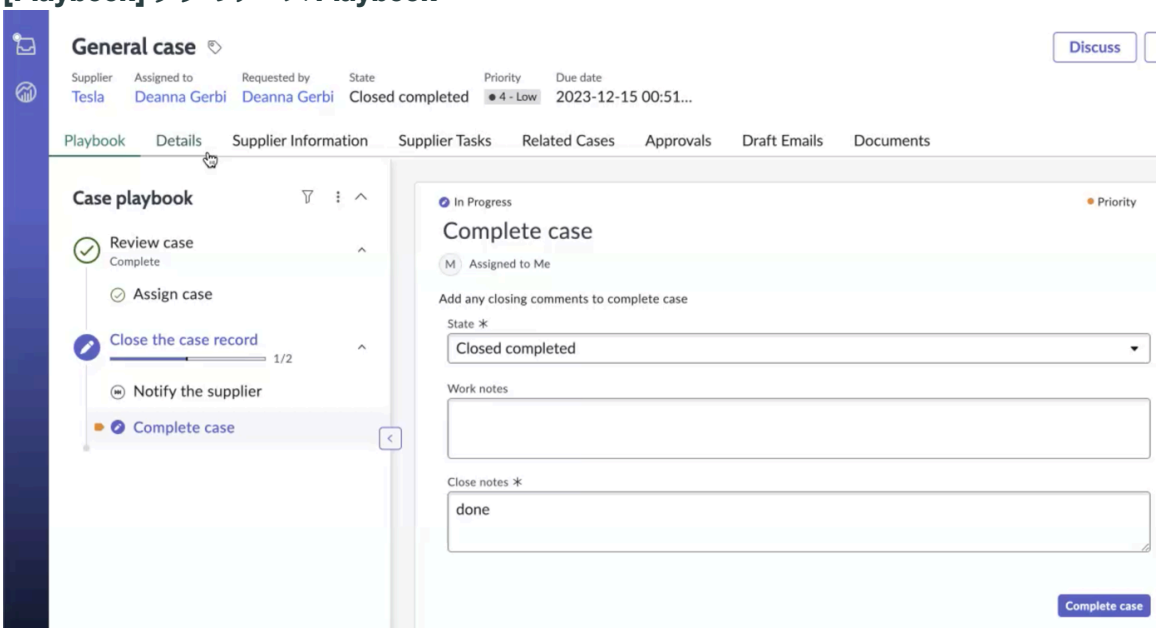
自動翻訳

サプライヤー担当者がから Supplier Collaboration Portal サプライヤーカタログアイテムを使用して要求を送信した場合、またはサプライヤーマネージャーまたは履行者がから Source-to-Pay ワークスペースケースを作成した場合、アプリケーションは [詳細] ページの **[Playbook**] タブでケースを開きます。

ケース Playbook は、次のケースタイプに対してのみ表示されます。

- サプライヤーの問題
- サプライヤーサポート要求
- 一般照会

[Playbook] タブのケース **Playbook**

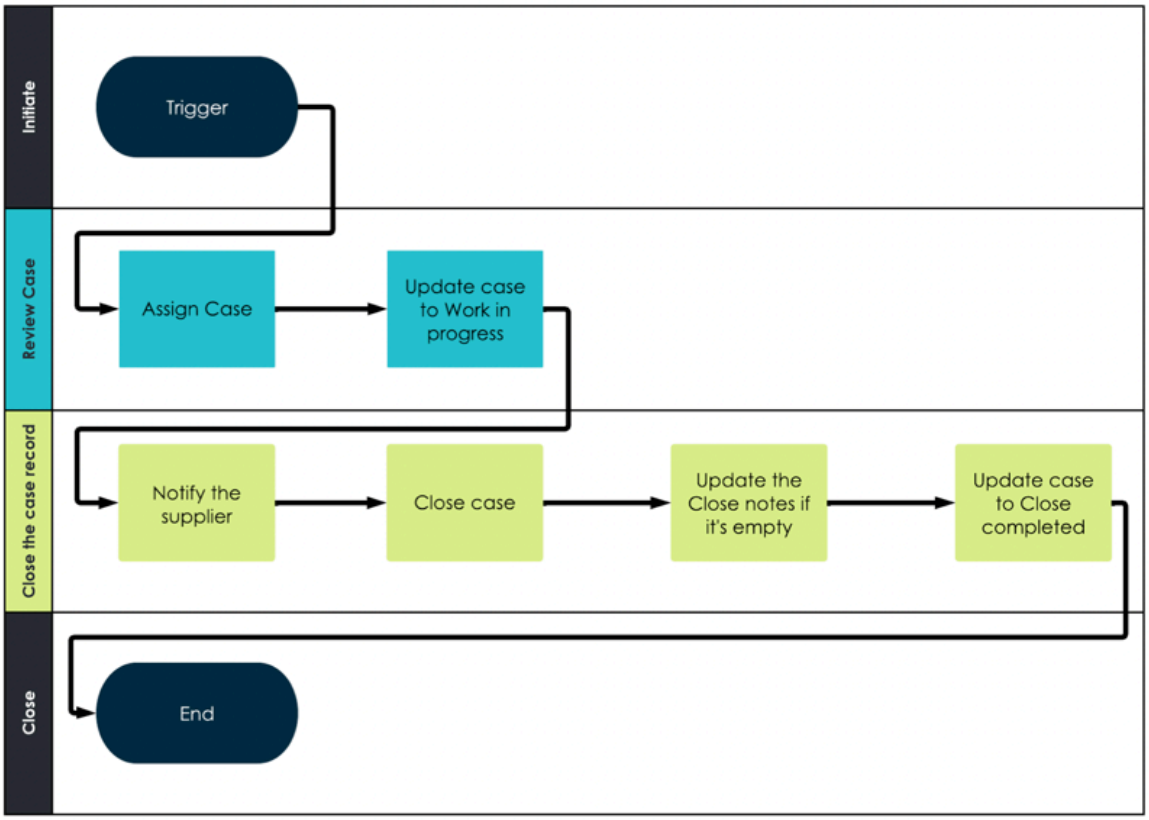


ケース **Playbook** フロー

次の図は、Case Playbook の各ステージにおけるアクティビティのフローを示しています。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

ケース **Playbook** フロー



Case playbook

ケース **Playbook** のステージとアクティビティ

ケース Playbook には、次のステージとアクティビティが含まれています。

ステージ	アクティビティ	アクティビティの詳細
ケースのレビュー	ケースをアサイン	サプライヤーマネージャーまたは履行者は、このアクティビティを使用して、ケースを別のユーザーにアサインするか、自分にアサインされたままにすることができます。 次の操作を実行できます。 • [担当者] 検索フィールドで、ケースのアサイン先のユーザーを検索して選択します。 • [簡単な説明] フィールドで、ケースの説明を更新します。 • 次のいずれかのアクションを選択します。 ○ [保存] を選択して変更を保存します。 ○ [作業の開始] を選択して、サポート案件の作業を開始します。
ケースレコードをクローズ	サプライヤーに通知する	[宛先] フィールドと [件名] フィールドにデータが事前に入力されたドラフトメールが表示されます。メール本文には、関連するテキストが事前に入力されています。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

ステージ	アクティビティ	アクティビティの詳細
		次のいずれかのアクションを選択します。 • メールの送信:要求が完了したことを通知するメールをサプライヤーに送信します。 • スキップ:このアクティビティをスキップして次のアクティビティに移動します。
	ケースを完了	サプライヤーマネージャーまたは履行者は、ケースのステータスを更新してケースをクローズできます。 次の操作を実行できます。 • [状態] ドロップダウン リストから、[完了してクローズ] を選択します。 • [作業メモ] フィールドに、ケースに関する追加情報を入力します。 • [クローズメモ] フィールドに、ケースをクローズするときの詳細を入力します。 • ケースの完了 を選択します。 ケースを [完了してクローズ] に更新します。

サプライヤープライマリデータを更新するための **Playbook**

Source-to-Pay ワークスペース には、サプライヤープライマリデータの更新に使用する Playbook が含まれています。

サプライヤープライマリデータ要求 **Playbook** のレビュー

この Playbook では、サプライヤープライマリデータの更新に関連するケースについて、ステップバイステップのガイダンスを提供します。Playbook には、サプライヤーケースをクローズするために完了する必要があるさまざまなステージとアクティビティを含むサプライヤーケースフローが含まれています。詳細については、「 Playbook の操作 」を参照してください。

この Playbook は、次の場合にサプライヤープライマリデータを更新するために使用されます。

- サプライヤー担当者は、 のサプライヤーカタログアイテムを使用して、サプライヤープライマリデータの更新要求を送信します。 Supplier Collaboration Portal
- サプライヤーマネージャーまたは履行者は、サプライヤープライマリデータを Source-to-Pay ワークスペース

アプリケーションは、[詳細] ページの **[Playbook**] タブでケースを開きます。

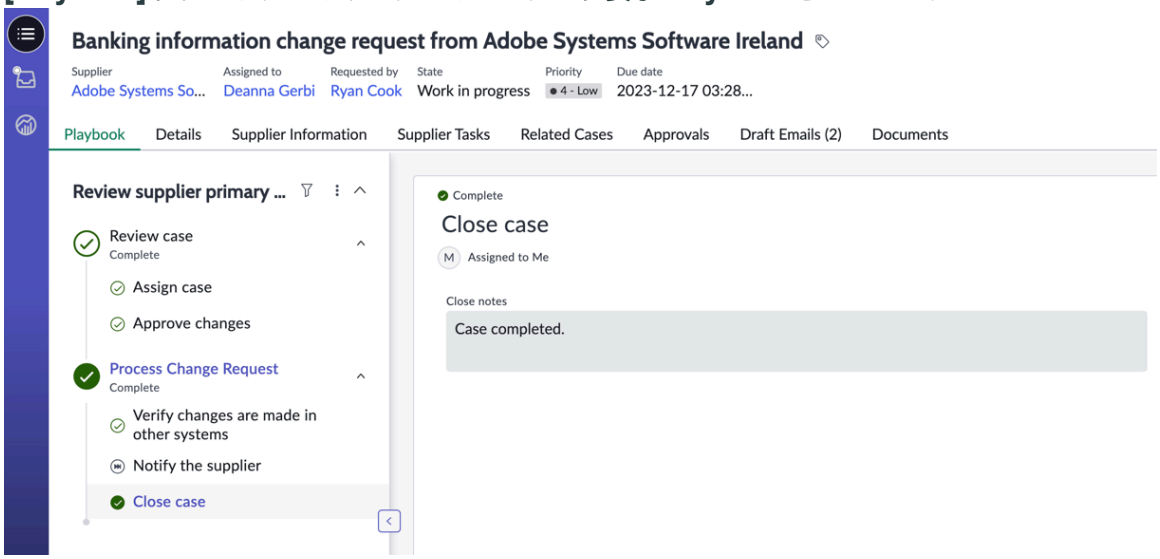
この Playbook は、次のケースタイプに対してのみ表示されます。

- 銀行情報の変更要求
- サプライヤー情報の変更要求
- サプライヤーの場所の変更要求

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

[Playbook] タブでサプライヤープライマリデータ要求 **Playbook** をレビューする



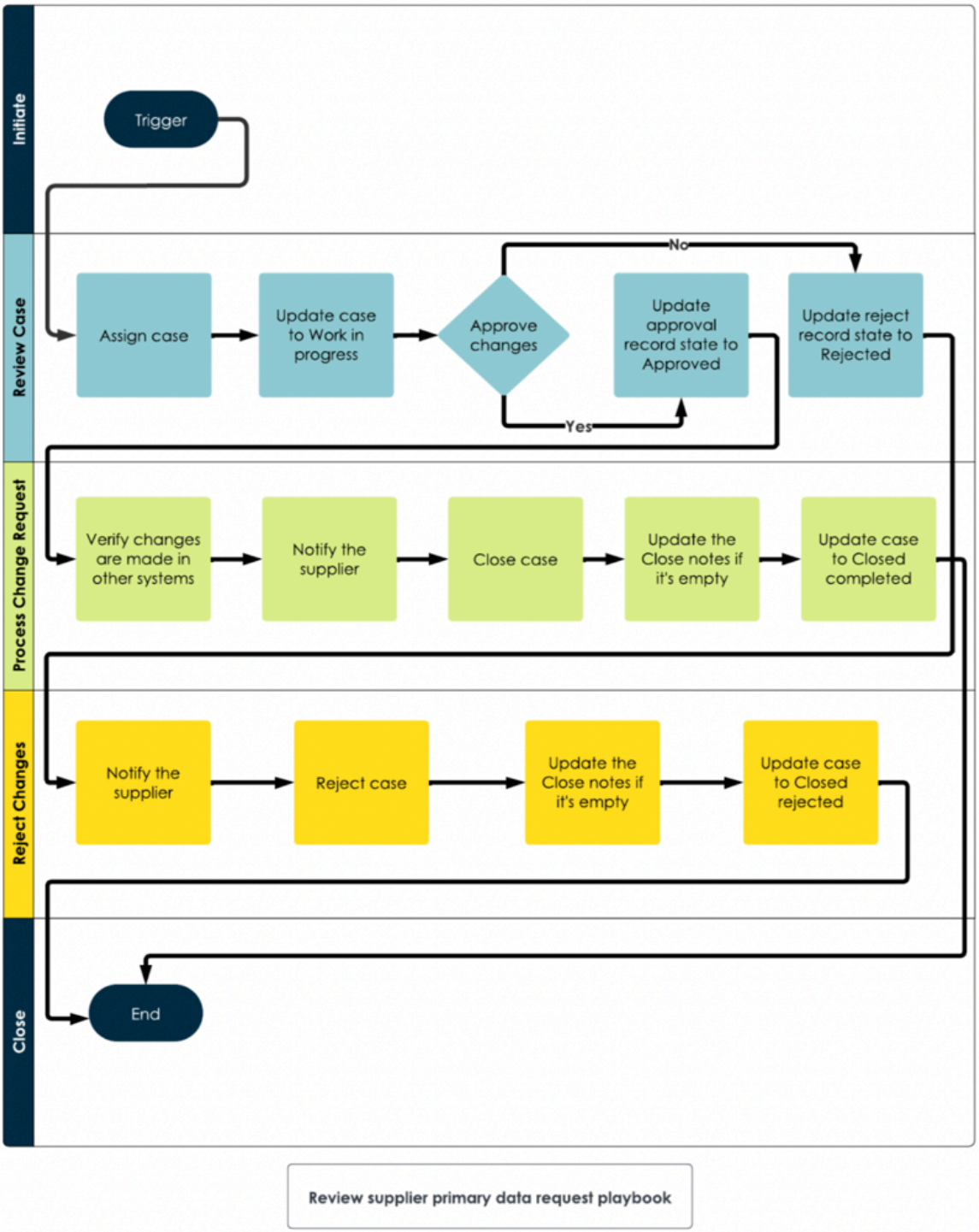
サプライヤープライマリデータ要求 **Playbook** フローのレビュー

次の図は、サプライヤープライマリデータ要求 Playbook のレビューの各ステージにおけるアクティビティのフローを示しています。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

サプライヤープライマリデータ要求 **Playbook** フローのレビュー



サプライヤープライマリデータ要求 **Playbook** のステージとアクティビティのレビュー

Playbook には、次のステージとアクティビティが含まれています。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

ケース **Playbook** の各ステージのアクティビティのフロー

ステージ	アクティビティ	アクティビティの詳細

ケースのレビュー	ケースをアサイン	サプライヤーマネージャーまたは履行者は、このアクティビティを使用して、ケースを別のユーザーにアサインするか、自分にアサインされたままにすることができます。
		
		次の操作を実行できます。
		
		• [担当者] 検索フィールドで、ケースのアサイン先のユーザーを検索して選択します。
		• [簡単な説明] フィールドで、ケースの説明を更新します。
		• 次のいずれかのアクションを選択します。
		  ○ [保存] を選択して変更を保存します。
		  ○ [作業の開始] を選択して、サポート案件の作業を開始します。

	変更を承認	サプライヤーマネージャーまたは履行者は、このアクティビティを使用して、ケースを承認するか却下するかを決定できます。 このアクティビティには次のオプションがあります。 • 変更を承認:変更を承認します。 • 変更を却下:変更を却下し、変更の却下ステージを開きます。 詳しくは、 非インタラクティブアクティビティ を参照してください。
変更要求の処理	他のシステムで変更が行われたかどうかを確認	このアクティビティは、この要求に対する変更が ServiceNow で処理されたことを通知します。該当する場合は、このケースの詳細が他のすべてのシステムでも処理されていることを確認してください。 次の操作を実行できます。 • スキップ:このアクティビティをスキップして次のアクティビティに移動します。 • 続行:このアクティビティを完了としてマークし、次のアクティビティに移動します。
	サプライヤーに通知する	[宛先] フィールドと [件名] フィールドにデータが事前に入力されたドラフトメールが表示されます。メール本文には、関連するテキストが事前に入力されています。 次の操作を実行できます。 • メールの送信:要求が完了したことを通知するメールをサプライヤーに送信します。 • スキップ:このアクティビティをスキップして次のアクティビティに移動します。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

ケース **Playbook** の各ステージのアクティビティのフロー (続く)

ステージ	アクティビティ	アクティビティの詳細
	ケースを完了	サプライヤーマネージャーまたは履行者は、ケースのステータスを更新してケースを完了できます。 次の操作を実行できます。 • [状態] ドロップダウン リストから、[完了してクローズ] を選択します。 • [作業メモ] フィールドに、ケースに関する追加情報を入力します。 • [クローズメモ] フィールドに、ケースをクローズするときの詳細を入力します。 • ケースの完了 を選択します。 ケースを [完了してクローズ] に更新します。
変更を却下	サプライヤーに通知する	[宛先] フィールドと [件名] フィールドにデータが事前に入力されたドラフトメールが表示されます。メール本文には、関連するテキストが事前に入力されています。 次の操作を実行できます。 • メールの送信:要求が却下されたことを通知するメールをサプライヤーに送信します。 • スキップ:このアクティビティをスキップして次のアクティビティに移動します。
	ケースを完了	サプライヤーマネージャーまたは履行者は、ケースのステータスを更新してケースを却下できます。 次の操作を実行できます。 • [状態] ドロップダウン リストから、[却下してクローズ] を選択します。 • [作業メモ] フィールドに、ケースに関する追加情報を入力します。 • [クローズメモ] フィールドに、ケースをクローズするときの詳細を入力します。 • ケースの完了 を選択します。 ケースを [却下してクローズ] に更新します。

からのサプライヤーの代理としてのケース作成 **Source-to-Pay** ワークスペース

サプライヤーケースを作成して、サプライヤータスクの進捗状況を追跡し、サプライヤーの製品またはサービスに関連する問題を解決し、サプライヤーに追加情報を要求します。

始める前に

必要なロール:sn_slm.manager、sn_slm.owner、または sn_slm.admin

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

注:
sn_slm.owner ロールは、所有するサプライヤーのケースのみを作成できます。

手順

1. 移動先 すべて > サプライヤーライフサイクルオペレーション > **Source-to-Pay Workspace**.
2. 次のいずれかを実行します。

3. 新規サプライヤーケースの作成フォームで、フィールドに入力します。
   フォームフィールドと説明の詳細については、「新規サプライヤーケースの作成フォーム」を参照してください。
4. **[Save** (保存)] を選択します。
   ケースが [ドラフト] ステータスで作成されます。
5. 次の手順は、これらのケースタイプを選択した場合にのみ実行してください。
   a. [詳細を追加] を選択します。
   b. [詳細を追加] フォームのフィールドに入力します。

      [ケースタイプ] フィールドで [銀行情報の変更要求] を選択した場合は、フォームのフィールドと説明の詳細については、「」を参照してください [銀行詳細の更新 (Update banking details)] フォーム 。

      [ケースタイプ] フィールドで [サプライヤー情報の変更要求] を選択した場合は、フォームのフィールドと説明の詳細を参照してください プロファイルの詳細の更新フォーム 。

      [ケースタイプ] フィールドで [サプライヤーの場所の変更要求] を選択した場合は、フォームフィールドと説明の詳細を参照してください [新しい場所を追加] フォーム 。

   c. [送信] を選択します。

次のタスク
からサプライヤーケースを送信 Source-to-Pay ワークスペース

からのサプライヤーケースのタスクの作成 **Source-to-Pay** ワークスペース

サプライヤーケースのタスクを作成し、サプライヤー連絡先にアサインできます。

始める前に
必要なロール:sn_slm.manager、sn_slm.owner、sn_slm.fulfiller、または sn_slm.admin

注:
sn_slm.owner ロールは、自身が所有するサプライヤーに対してのみタスクを作成できます。

手順

1. 移動先 すべて > サプライヤーライフサイクルオペレーション > **Source-to-Pay Workspace**.
2. 次のいずれかを実行します。

3. [新規タスクを作成] フォームのフィールドに入力します。
   フォームフィールドと説明の詳細については、「[新規タスクを作成] フォーム」を参照してください。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

4. [送信] を選択します。

このタスクを削除するには、その他のアクションアイコン () を選択し、[削除] を選択します。

次のタスク
このタスクがアサインされているサプライヤー連絡先は、[自分の To Do] ページで表示できます。詳細については、「からのサプライヤー連絡先タスクの表示 Supplier Collaboration Portal」を参照してください。

から自分へのサプライヤーケースのアサイン **Source-to-Pay** ワークスペース

サプライヤーマネージャーは、ケースを自分にアサインして作業を開始します。

始める前に
必要なロール:sn_slm.manager、sn_slm.owner、sn_slm.fulfiller、または sn_slm.admin

このタスクについて

手順

1. 移動先 すべて > サプライヤーライフサイクルオペレーション > **Source-to-Pay Workspace**.
2. [リスト] アイコン ( ) を選択します。
3. 次のいずれかの操作を行います。
   - すべてのオープンケースを表示するには、次の場所に移動します。 リスト > ケース > オープンケース.
   - すべてのケースを表示するには、次の場所に移動します。 リスト > ケース > すべてのケース.
4. ケースの詳細を表示するには、[番号] 列でケースのリンクを選択します。
5. [自分にアサイン] を選択します。
   ケースが自分にアサインされます。

   注:
   ケースが既にアサインされている場合、[自分にアサイン **(Assigned to me)]** オプションは使用できません。

6. **[Save** (保存)] を選択します。

からサプライヤーケースを送信 **Source-to-Pay** ワークスペース

[ドラフト] ステータスのサプライヤーケースを送信して、処理する準備ができていることを示します。

始める前に
必要なロール:sn_slm.fulfiller、sn_slm.owner、または sn_slm.admin

手順

1. 移動先 すべて > サプライヤーライフサイクルオペレーション > **Source-to-Pay Workspace**.
2. [リスト] アイコン ( ) を選択します。
3. 次のいずれかの操作を行います。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

- すべてのオープンケースを表示するには、次の場所に移動します。 リスト > ケース > オープンケース.
- すべてのケースを表示するには、次の場所に移動します。 リスト > ケース > すべてのケース.

4. [番号] 列でケースへのリンクを選択して、[ドラフト] ステータスのケースを開きます。
5. [ケースを送信] を選択します。
ケースのステータスが [オープン] に更新され、ケースを処理する準備ができたことが示されます。

次のタスク
ケースを送信すると、ケースタイプに応じて、サプライヤーケースの特定の Playbook が開きます。

詳細については、「特定のサプライヤーケースタイプのケース Playbook」と「サプライヤープライマリデータを更新するための Playbook」を参照。

からサプライヤーケースを完了 **Source-to-Pay** ワークスペース

サプライヤーケースに関連するすべてのタスクを完了したときに、そのケースを完了としてマークできます。

始める前に
必要なロール:sn_slm.fulfiller、sn_slm.owner、または sn_slm.admin

手順
1. 移動先 すべて > サプライヤーライフサイクルオペレーション > **Source-to-Pay Workspace**.
2. [リスト] アイコン ( ) を選択します。
3. 次のいずれかの操作を行います。
   - すべてのオープンケースを表示するには、次の場所に移動します。 リスト > ケース > オープンケース.
   - すべてのケースを表示するには、次の場所に移動します。 リスト > ケース > すべてのケース.
4. [番号] 列のケースへのリンクを選択して、[オープン]、[対応中]、または [タスク完了待ち] ステータスのケースを開きます。
5. [完了] を選択します。
ケースのステータスが [完了してクローズ] に更新されます。

からのサプライヤーケースの再オープン **Source-to-Pay** ワークスペース

ケースの解決策に満足できない場合は、クローズ済みのサプライヤーケースを再オープンします。

始める前に
必要なロール:sn_slm.owner および sn_slm.agent

このタスクについて
[再オープン] オプションは、次のいずれかのステータスのサプライヤーケースで使用できます。

- 完了してクローズ
- キャンセルしてクローズ
- 却下してクローズ

[再オープン] オプションは、次のケースタイプの自動クローズサプライヤーケースでは使用できません。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

- 新しいサプライヤーをオンボーディング
- 新しいサプライヤーユーザーを登録
- アカウントアクセス要求
- オフボードサプライヤー連絡先
- 主要連絡先の昇格
- サプライヤーの連絡先を要求

手順

1. 移動先 すべて > サプライヤーライフサイクルオペレーション > **Source-to-Pay Workspace**.
2. [リスト] アイコン ( ) を選択します。
3. 移動先 リスト > ケース.
4. 次のいずれかを選択します。
   - オープンケース
   - すべてのケース
5. [番号] 列で、再オープンするケースへのリンクを選択します。
6. [再オープン] を選択します。
   次の処理が行われます。
   - ケースが再オープンされ、ステータスが [オープン] に移行します。
   - [解決情報] セクションの [クローズメモ] フィールドがクリアされます。
   - ケースに対して以前に作成されたコメントは保持され、[アクティビティ] セクションに表示されます。
   - [実際の終了日] フィールドが空になります。

からサプライヤーケースに関連ケースを追加する **Source-to-Pay** ワークスペース

サプライヤーケースに関連ケースがある場合は、からそのサプライヤーケース Source-to-Pay ワークスペースに追加できます。

始める前に

必要なロール:sn_slm.owner または sn_slm.admin

手順

1. 移動先 すべて > サプライヤーライフサイクルオペレーション > **Source-to-Pay Workspace**.
2. リストアイコン ( ) を選択します。
3. [リスト] ページで、ケースに移動して選択します。
4. 関連ケース タブを選択し、追加 を選択します。
5. [関連ケースを追加] ダイアログボックスの [ケースを選択] フィールドで、ケースを検索して選択します。
6. [追加] を選択します。
   ケースが追加され、[関連ケース] タブに表示されます。

   関連ケースを追加すると、それを追加したサプライヤーケースがその関連ケースの親ケースになります。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

からのサプライヤーケースの表示 **Source-to-Pay** ワークスペース

サプライヤーマネージャーは、入力または承認が必要なサプライヤーケースを表示します。

始める前に
必要なロール:sn_slm.manager、sn_slm.owner、sn_slm.fulfiller、または sn_slm.admin

このタスクについて

注:
自分が管理するサプライヤーに対してオープンになっているケースのみを表示できます。

手順

1. 移動先 すべて > サプライヤーライフサイクルオペレーション > **Source-to-Pay Workspace**.
2. [リスト] アイコン ( ) を選択します。
3. 次のいずれかの操作を行います。
   - すべてのオープンケースを表示するには、次の場所に移動します。 リスト > ケース > オープンケース.
   - すべてのケースを表示するには、次の場所に移動します。 リスト > ケース > すべてのケース.
4. ケースの詳細を表示するには、[番号] 列でケースへのリンクを選択します。

タスクの結果
ケースの詳細が [詳細] タブに表示されます。詳細については、「Source-to-Pay ワークスペース [ケースの詳細] ページ」を参照してください。必要に応じてフィールドを変更できます。[サプライヤータスク] タブを選択して、ケースのタスクの詳細を表示するか、新しいタスクを作成します。詳細については、「からのサプライヤーケースのタスクの作成 Source-to-Pay ワークスペース」を参照してください。

からのサプライヤーの場所の追加 **Source-to-Pay** ワークスペース

サプライヤー所在地を追加して、サプライヤーが業務を遂行する地理的な場所を可視化します。

始める前に
FAM マップのプロパティが設定されていることを確認します。詳細については、「Supplier Lifecycle Operations のプロパティの設定」を参照してください。

必要なロール:sn_slm.manager、sn_slm.owner、または sn_slm.admin

注:
sn_slm.owner ロールは、所有するサプライヤーの場所のみを追加できます。

このタスクについて

- サプライヤーに複数の拠点がある場合は、少なくとも 1 つの拠点を本社として設定する必要があります。
- 新しいサプライヤー所在地が本社として設定されている場合、または既存の本社サプライヤー所在地が更新された場合、サプライヤーレコードの本社サプライヤー所在地の場所詳細が更新されます。
- サプライヤーレコードでサプライヤーの場所の詳細を更新すると、サプライヤーの場所レコードの場所の詳細も更新されます。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

手順

1. 移動先 すべて > サプライヤーライフサイクルオペレーション > **Source-to-Pay Workspace**.
2. [クイックアクション] で、[自分のサプライヤーの管理] を選択します。
3. [自分のサプライヤー] で、サプライヤーの所在地を追加するサプライヤーの正式名を選択します。
4. 「 関連情報 」タブの「サプライヤー所在地」で、「サプライヤー所在地を追加」アイコン(「 ＋)を選択します。
5. [新しい場所を追加] フォームで、フィールドに入力します。
   フォームフィールドと説明の詳細については、「[新しい場所を追加] フォーム」を参照してください。
6. **[Save** (保存)] を選択します。

からのサプライヤーの詳細の編集 **Source-to-Pay** ワークスペース

既存のサプライヤーの詳細を追加または変更します。

始める前に
必要なロール:sn_slm.manager、sn_slm.owner、または sn_slm.admin

> **注:**
> sn_slm.owner ロールは、自身が所有するサプライヤーの詳細のみを編集できます。

手順

1. 移動先 すべて > サプライヤーライフサイクルオペレーション > **Source-to-Pay Workspace**.
2. [自分のサプライヤー] で、編集するサプライヤーの正式名を選択します。
   サプライヤーの [詳細] パネルが開きます。
3. [詳細] タブを選択し、必要に応じて [サプライヤー] セクションと [一般] セクションのフィールドを更新します。
   [詳細] タブのフィールドの説明については、「」を参照してください Source-to-Pay ワークスペース サプライヤーページ。
4. **[Save** (保存)] を選択します。

からのサプライヤー連絡先の管理 **Source-to-Pay** ワークスペース

連絡先を追加または削除したり、アクセス権を昇格したり、連絡先への昇格されたアクセス権を削除したりします Source-to-Pay ワークスペース。

からのサプライヤー連絡先の追加 **Source-to-Pay** ワークスペース

サプライヤー連絡先を追加して、サプライヤーがアクセス Supplier Collaboration Portal して最も重要なタスクの作業を開始できるようにします。

始める前に
このタスクを実行する前に、必ず次のことを行ってください。

- 外部ユーザーの自己登録を設定します。詳細については、「外部ユーザーの自己登録の設定」を参照してください。
- 登録メールが外部ユーザーに送信されるように、sn_supplier.external_registration_profile_id システムプロパティを構成します。詳細については、「登録メールを外部ユーザーに送信するためのシステムプロパティの構成」を参照してください。

必要なロール:sn_slm.owner

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

注:
sn_slm.owner ロールは、自身が所有するサプライヤーの連絡先のみを追加できます。

手順

1. 移動先 すべて > サプライヤーライフサイクルオペレーション > **Source-to-Pay Workspace**.
2. [自分のサプライヤー] で、サプライヤー連絡先を追加するサプライヤーの正式名を選択します。
   サプライヤーの詳細ページが表示されます。
3. [**About**] タブの [Supplier Contacts] で、[Add supplier contact] アイコン ([+) を選択するか、[Add **a Supplier Contact**] を選択します。

   注:
   [サプライヤー担当者を追加] オプションは、サプライヤーの最初の担当者を追加した場合にのみ表示されます。このオプションは、サプライヤーに対して、その後に連絡先を追加する場合は表示されません。

4. [連絡先の招待] ダイアログ ボックスの [連絡先の電子メール] フィールドに、招待する連絡先の電子メール アドレスを入力します。
   複数のEメールアドレスをカンマで区切って入力することで、複数の連絡先を招待できます。
5. [追加] を選択します。
6. 各メールアドレスの横にある [ロール] リストから、次のいずれかのオプションを選択します。
   - 連絡先:連絡先にはセカンダリ連絡先ロールが割り当てられます。
   - 管理者:連絡先に主要連絡先ロールがアサインされます。
7. [招待を送信] を選択します。
   登録リンクが記載されたメールがメールアドレスに送信されます。

次のタスク
招待メンバーとして登録するSupplier Collaboration Portal。

からのサプライヤー連絡先の削除 **Source-to-Pay** ワークスペース

不要になったサプライヤー連絡先を削除します。

始める前に
必要なロール:sn_slm.owner

注:
sn_slm.owner ロールは、所有するサプライヤーの連絡先のみを削除できます。

手順

1. 移動先 すべて > サプライヤーライフサイクルオペレーション > **Source-to-Pay Workspace**.
2. [クイックアクション] で、[自分のサプライヤーの管理] を選択します。
   [自分のサプライヤー (My suppliers)] ページが表示されます。
3. サプライヤー連絡先を削除するサプライヤーの正式名を選択します。
4. [サプライヤー担当者] で、次のいずれかの操作を行います。
   - 連絡先を選択して連絡先のプロファイル ページを開き、[連絡先の削除] を選択します。
   - 削除する連絡先の名前の横にある十字アイコン () ✖ を選択します。
     [サプライヤー連絡先の削除要求 (Request to remove a supplier contact)] ダイアログボックスが表示されます。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

5. [タスクの委任先] フィールドで、削除される連絡先に現在割り当てられているタスクを再アサインする連絡先を検索して選択します。
6. [退職の理由] フィールドに、連絡先を削除する理由を入力します。
7. [送信] を選択します。
   アプリケーションによってケースが作成され、自動的に承認されます。連絡先が削除され、その連絡先にアサインされていたすべてのタスクが代替連絡先に再アサインされます。

から連絡先を主要連絡先ロールに昇格させる **Source-to-Pay** ワークスペース

連絡先を主要連絡先ロールに昇格させて、その連絡先とタスク Supplier Collaboration Portalのすべてにアクセスして管理できるようにします。

始める前に
必要なロール:sn_slm.owner

> **注:**
> sn_slm.owner ロールは、自身が所有するサプライヤーの連絡先に対してのみアクセス権を昇格できます。

手順

1. 移動先 すべて > サプライヤーライフサイクルオペレーション > **Source-to-Pay Workspace**.
2. [クイックアクション] で、[自分のサプライヤーの管理] を選択します。
   [自分のサプライヤー (My suppliers)] ページが表示されます。
3. サプライヤーの正式名を選択します。
4. サプライヤーの連絡先 で、名前の横に プライマリ ラベルがないサプライヤーの連絡先を選択し、アクセス権の昇格 を選択します。
   [ベンダー連絡先] ページで、この連絡先の [主要連絡先] 列が **true** に設定され、連絡先が主要連絡先ロールに昇格されます。

連絡先の主連絡先ロールを **Source-to-Pay** ワークスペース

連絡先の主連絡先ロールを削除して、その連絡先が 内のすべての連絡先とタスク Supplier Collaboration Portalにアクセスできないようにします。

始める前に
必要なロール:sn_slm.owner

> **注:**
> sn_slm.owner ロールは、自身が所有するサプライヤーの連絡先のみのアクセスを制限できます。

手順

1. 移動先 すべて > サプライヤーライフサイクルオペレーション > **Source-to-Pay Workspace**.
2. [自分のサプライヤー] で、サプライヤーの正式名を選択します。
   サプライヤーの詳細ページが表示されます。
3. [関連情報] タブの [サプライヤー担当者] で、名前の横に [管理者] ラベルが付いているサプライヤー担当者を選択します。

> **注:**
> 各サプライヤーには、少なくとも 1 つの主連絡先が必要です。主要連絡先がサプライヤーの唯一の主要連絡先である場合、その連絡先のアクセスを制限することはできません。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

4. [アクセスの制限] を選択します。
   [ベンダー連絡先] ページで、この連絡先の [主要連絡先] 列が **false** に設定され、連絡先に主要連絡先ロールがなくなりました。

からサプライヤーケースに関連付けられた要求を承認 **Source-to-Pay** ワークスペース

サプライヤーマネージャーは、アサインされた承認要求を承認または却下できます。

始める前に

必要なロール:sn_slm.manager、sn_slm.owner、sn_slm.fulfiller、または sn_slm.admin

注:
sn_slm.owner ロールは、自身が所有するサプライヤーの要求のみを承認できます。

手順

1. 移動先 すべて > サプライヤーライフサイクルオペレーション > **Source-to-Pay Workspace**.
2. [リスト] ページを開くには、リストアイコン ( )
3. 移動先 承認 > 自分の承認.
4. [ステータス] 列で、サプライヤーケースの要求のステータスへのリンクを選択します。
   通常、承認を必要とする要求は [要求済み] ステータスです。
5. 「状態」ドロップダウン・リストから、「 承認済み」を選択します。

   次のステータスが利用可能です。
   - 未要求
   - 要求済み
   - 承認済み
   - 却下
   - キャンセル
   - 不要
6. **[Save** (保存)] を選択します。

からのドキュメントの管理 **Source-to-Pay** ワークスペース

から必要なドキュメント Source-to-Pay ワークスペースをアップロード、更新、ダウンロードして、ドキュメントを管理します。

始める前に

サプライヤードキュメント構成が登録されていることを確認します。詳細については、「サプライヤー ドキュメント管理」を参照してください。

必要なロール:sn_slm.manager、sn_slm.owner、または sn_slm.admin

このタスクについて

[ドキュメント] タブには [ドキュメントをリンク] オプションがあり、新しいドキュメントを作成せずに、既にアップロードされているドキュメントをすばやく追加できます。「ドキュメントを リンク 」オプションへのアクセスは、サプライヤードキュメント構成の作成時に「 アクセスを管理 」タブで設定したユーザー基準によって制御されます。詳細については、「サプライヤードキュメント構成の作成」を参照してください。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

手順

1. 移動先 すべて > サプライヤーライフサイクルオペレーション > **Source-to-Pay Workspace**.
2. [自分のサプライヤー] で、サプライヤーの正式名を選択します。
   サプライヤーの詳細ページが表示されます。
3. [ドキュメント] タブを選択し、次のいずれかの操作を行います。

からの受信チャット要求を受け入れる **Source-to-Pay** ワークスペース

サプライヤー履行者は、受信ボックスからの サプライヤー管理ワークスペース 受信チャット要求を承認して、サプライヤー担当者とのチャットセッションを開始します。

始める前に
必要なロール:sn_slm.owner

手順

1. 移動先 すべて > サプライヤーライフサイクルオペレーション > **Source-to-Pay Workspace**.
2. 受信ボックスアイコン ( ) を選択します。
3. [ステータス] から [対応可能 **(Available)**] を選択して、着信チャット要求を受け入れることができることを示します。
4. チャットがチャットキューから届いた場合は、[承認] を選択します。

   チャットキュー内のサプライヤー担当者に自動的に接続されます。[アクティブなチャット] パネルに、チャット要求を確認するチャット前メッセージが表示されます。[アクティブなチャット] パネルに応答を入力する前に、情報を確認できます。

   新しいインタラクションレコードが作成され、チャットの詳細がインタラクションの [詳細] タブに表示されます。詳細については、「Virtual Agent interaction records」を参照してください。

   [インタラクション] タブ

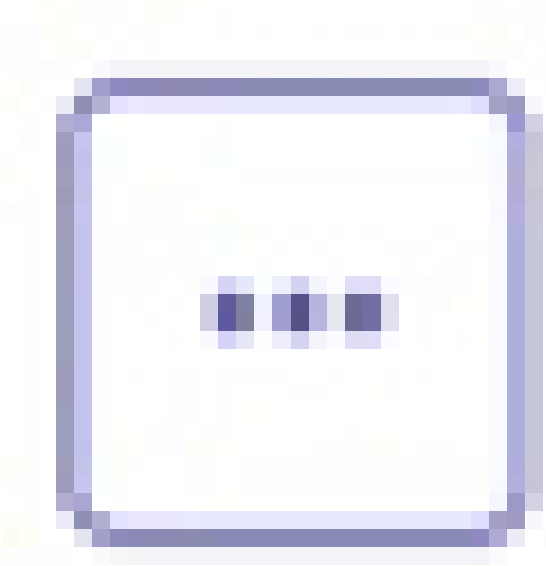
タブ	説明
詳細	インタラクションに関する詳細を表示します。
サプライヤー情報	サプライヤーに関する情報を表示します。 詳細については、「[サプライヤー情報] タブ」を参照してください。
ユーザーのタスク	サプライヤー担当者がチャット、電話、または SMS を介してエージェントと通信する場合、[ユーザーのタスク] 関連リストには、サプライヤー担当者に対して作成された他のすべてのタスクがエージェントに表示されます。
サプライヤーケース	インタラクションレコードに関連付けられているすべてのサプライヤーケースを表示します。

5. [アクティブなチャット] パネルで、[公開チャット] タブからチャットを開始した連絡先とやり取りするか、[プライベートチャット] タブから別のユーザーと現在のチャットクエリーに関連する情報についてチャットします。
   [エージェントチャット] パネルから、次の操作を行います。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

- チャットするには、メッセージを入力し、送信アイコン ( ) を選択します。
- 添付ファイルを送信するには、添付ファイルをチャットに送信アイコン ( ) を選択し、添付するファイルを選択して、[開く] を選択します。
- チャットを別の利用可能なエージェントに転送するには、エージェントに転送アイコン ( ) を選択し、エージェント名を選択します。

6. 次の UI アクションを選択して、追加タスクを実行します。

UI アクション	説明
サプライヤーケースを作成	新規サプライヤーケースを作成します。詳細については、「新規サプライヤーケースの作成フォーム」を参照してください。
チャットの終了	現在のチャットセッションを終了します。
保存	チャット情報に加えた更新を保存します。
その他のアクションアイコン  ()	[レコードを関連付け] を選択して、インタラクションをサプライヤーケースに関連付けます。

の Interaction Management Source-to-Pay ワークスペース

インタラクションは、で Source-to-Pay ワークスペース使用可能なすべてのコミュニケーションチャネルが集中している場所です。Interaction Management では、メール、チャット、メッセージ、SMS などのさまざまなソースからのサプライヤー関連のクエリーを管理します。

詳細については、「インタラクション管理 入力 Source-to-Pay ワークスペース」を参照してください。

から事前定義されたコンテンツを使用したメールの作成 Source-to-Pay ワークスペース

で Source-to-Pay ワークスペースメールクライアントから送信するメールのメッセージ本文に、事前定義されたコンテンツを挿入します。

この機能を使用して、サプライヤーケースまたはサプライヤータスクから直接メールを作成して送信できます。メールクライアントを開くには、サプライヤーケースまたはサプライヤータスクのそ

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

の他のアクションアイコン () から [メールの作成] を選択します。[**CC**] フィールドと [件名] フィールドに事前入力されたデータを含むドラフトメールが表示されます。**[CC]** フィールドには、ケースをオープンした連絡先のメールアドレスが自動的に入力されます。[件名] フィールドには、ケース番号と問題の説明が自動的に入力されます。

クイックメッセージの使用

メールクライアントでは、クイックメッセージを選択して、クイックメッセージで指定された内容をメール本文に入力できます。1 つ以上のクイックメッセージを定義すると、クイックメッセージのコンテキストペインがメールクライアントに表示され、選択したクイックメッセージを使用してメールのドラフトを作成できます。

デフォルトでは、次のサプライヤーレコードに対して次のクイックメッセージが提供されます。

- サプライヤーケース:標準のクローズ応答、ケースの進捗状況、主要連絡先情報、 ナレッジベース 記事情報、および補足情報。
- サプライヤータスク:標準クローズ応答、ケースの進捗状況、主要連絡先情報、 ナレッジベース 記事情報、および追加情報。

注:
クイックメッセージテンプレートには、適切なテキストに置き換える必要があるプレースホルダーテキストが含まれています。

クイックメッセージの作成方法の詳細については、「 クイックメッセージの定義 」を参照してください。

応答テンプレートの使用

応答テンプレートを使用して、ケースをより迅速かつ効率的に解決します。応答テンプレートは、ドラフトメールにコピーできる再利用可能なメッセージであり、迅速かつ一貫性のあるメッセージをユーザーに提供できます。

Eメールに使用する応答テンプレートを開き、[クリップボードにコピー]を選択します。これで、このテンプレートの内容をカーソルの位置に貼り付けることができます。応答テンプレートを選択する前に作成したコンテンツは置き換えられません。既存のコンテンツを応答テンプレートのコンテンツで置き換えるには、置き換えるテキストをハイライト表示してから、応答テンプレートを選択します。

応答テンプレートの操作方法の詳細については、「 応答テンプレートを作成または変更 する」を参照してください。

ドラフトメールの表示

メールをドラフトとして保存した後、サプライヤーケースまたはサプライヤータスクの [ドラフトメール] タブを選択して、ドラフトメールを表示できます。または、リストアイコン () をクリックし、[ドラフトメール] モジュールで [ケースドラフトメール] または [タスクドラフトメール] サブモジュールを選択して、ドラフトメールを表示することもできます。

アクティビティ ログ内の電子メールで送信されたメッセージ

対象受信者がメールを作成して送信し、受信すると、サプライヤーケースまたはタスクの [アクティビティ] セクションでメールメッセージを確認できます。アクティビティログからこのメールを引き続き操作できます。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

メールコンポーザーの構成

[その他のアクション] メニューの [メールの作成] オプションを表示し、で Source-to-Pay ワークスペースサプライヤーケースまたはサプライヤータスクのアクティビティログにメールで送信されたメッセージを表示するには、[ユーザーインターフェイスプロパティ] ページでこの機能へのアクセスに必要なロールを追加していることを確認します。詳細については、「メール作成機能へのアクセスを構成する」を参照してください。

メール作成機能へのアクセスを構成する

で Source-to-Pay ワークスペースサプライヤーケースまたはサプライヤータスクから直接メールを送信できるメール作成機能にアクセスするために必要なロールを設定します。

始める前に
必要なロール：admin

手順

1. 移動先 すべて > システムのプロパティ > **UI** プロパティ.
2. [「送信済み/受信済みメール」を含む場合に、アクティビティフォーマッターでメールを表示できるロール **(Roles that can view email in the Activity formatter when including "Sent/Received Emails" property)]** フィールドに、「 itil, sn_slm.fulfiller」と入力します。
このプロパティには、デフォルトで itil ロールが含まれています。itil ロールの後に sn_slm.fulfiller ロール名をカンマで区切って追加します。
3. **[Save** (保存)] を選択します。

からのメールを使用したコミュニケーション **Source-to-Pay** ワークスペース

で Source-to-Pay ワークスペースサプライヤーケースまたはサプライヤータスクから直接メールを作成して送信します。

始める前に
メール作成機能へのアクセスが設定されていることを確認します。詳細については、「メール作成機能へのアクセスを構成する」を参照してください。

必要なロール：admin

手順

1. 移動先 すべて > サプライヤーライフサイクルオペレーション > **Source-to-Pay Workspace**.
2. [リスト] アイコン ( ) を選択します。
3. [リスト] タブの [ケース] モジュールまたは [タスク] モジュールで、サプライヤーケースまたはサプライヤータスクをそれぞれ開きます。
4. その他のアクションアイコン( )をクリックし、[メールの作成]を選択します。
5. 次のいずれかの操作を行います。
   - クイックメッセージを使用してテンプレート化されたコンテンツをメール本文に挿入するには:
     a. クイックメッセージアイコン ( ) をクリックし、使用する適切なクイックメッセージを選択します。
     b. [挿入] を選択します。
   - 応答テンプレートを使用してテンプレート化されたコンテンツをメール本文に挿入するには:

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

a. 応答テンプレートアイコン ( ) をクリックし、使用する適切な応答テンプレートを選択します。

b. [クリップボードにコピー] を選択します。

c. メール本文にコンテンツを貼り付けます。

6. 次のいずれかの操作を行います。
   - メールをすぐに送信するには、[メールの送信] を選択します。
   - メールを下書きとして保存して後で送信するには、[下書きとして保存] を選択します。

> **注:**
> ドラフトメールを表示するには、次のいずれかの操作を行います。
> - サプライヤーケースまたはサプライヤータスクの [ドラフトメール] タブを選択する。
> - リストアイコン ( )をクリックし、[ドラフトメール] モジュールの [ケースドラフトメール] リストまたは [タスクドラフトメール] サブモジュールを選択して、ドラフトメールを開きます。

Supplier Collaboration Portal の使用

サプライヤー担当者は、 に Supplier Collaboration Portal自己登録し、割り当てられたタスクを完了し、サプライヤーカタログを使用して要求を出すことができます。

アクセスするようにメンバーを招待する Supplier Collaboration Portal

サプライヤー担当者を への Supplier Collaboration Portal アクセス権に招待して、要求を作成し、アサインされたタスクの作業を開始できるようにします。

始める前に
このタスクを実行する前に、必ず次のことを行ってください。

- 外部ユーザーの自己登録を設定します。詳しくは、「外部ユーザーの自己登録の設定」を参照してください。
- 外部ユーザー登録構成を にマップします Supplier Collaboration Portal。詳細については、「Supplier Collaboration Portal への自己登録構成のマップ」を参照してください。
- 登録メールが外部ユーザーに送信されるように、 **sn_supplier.external_registration_profile_id** システムプロパティを構成します。詳細については、「登録メールを外部ユーザーに送信するためのシステムプロパティの構成」を参照してください。

必要なロール:sn_slm.contact

このタスクについて
[連絡先] ウィジェットの [招待] オプションは、サプライヤーの主要連絡先とサプライヤー管理者のみが使用できます。新しいメンバーを招待できるのは、サプライヤーの主要担当者とサプライヤー管理者のみです Supplier Collaboration Portal。ユーザをプライマリ連絡先として設定する方法の詳細については、「」を参照してください ユーザーを主連絡先として設定。

手順

1. インスタンスの URL にアクセスし、「/supplier」サフィックスを追加して、ホームページに移動します Supplier Collaboration Portal 。
   たとえば、 https://example.com/supplier。
2. [連絡先] ウィジェットで、[招待] を選択します。
   [連絡先を招待] ダイアログボックスが表示されます。
3. [連絡先のメール] フィールドに、招待する連絡先のメールアドレスを入力します。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

複数のEメールアドレスをカンマで区切って入力することで、複数の連絡先を招待できます。

4. [追加] を選択します。
5. 各メールアドレスの横にある [ロール] リストから、次のいずれかのオプションを選択します。
   - 連絡先:割り当てられたファイルを管理します
   - プライマリ: すべての連絡先とファイルを管理します
6. [招待を送信] を選択します。
   登録メールがメールアドレスに送信されます。

次のタスク
招待されたメンバーには、への Supplier Collaboration Portal登録リンクが記載されたメールが届きます。詳細については、「招待メンバーとして登録するSupplier Collaboration Portal」を参照してください。

招待メンバーとして登録する**Supplier Collaboration Portal**

招待されたメンバーは、登録してアクセスできます Supplier Collaboration Portal。

始める前に
必要なロール:sn_slm.contact

このタスクについて
サプライヤー担当者からメンバーとして招待されると、への Supplier Collaboration Portal登録リンクが記載されたメールが届きます。

手順
1. メール内の登録リンクを選択します。
2. サプライヤー自己登録フォームで、フィールドに入力します。

   注:
   名、姓、メールは必須フィールドです。

3. プライバシーポリシーと契約条件に同意するオプションを選択します。
4. [サインアップ] を選択します。

   入力したメールアドレスに検証メールが送信されます。

5. メール内のリンクを選択して、メールアドレスを確認します。

   メールアドレスを確認すると、「詳細を確認しています」というメッセージが表示されます 。数日以内に確認メールが届きます。

   詳細が確認されると、サプライヤーマネージャーが自己登録要求を承認し、ようこそメールが送信されます。

   注:
   サプライヤーマネージャーが連絡先を招待した場合、新規ユーザー登録ケースの承認は不要です。

6. ウェルカム メールで、[パスワードの再設定] を選択してパスワードをリセットします。

タスクの結果
登録が完了しました。これで、に Supplier Collaboration Portalログインできます。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

サプライヤー連絡先の自己登録

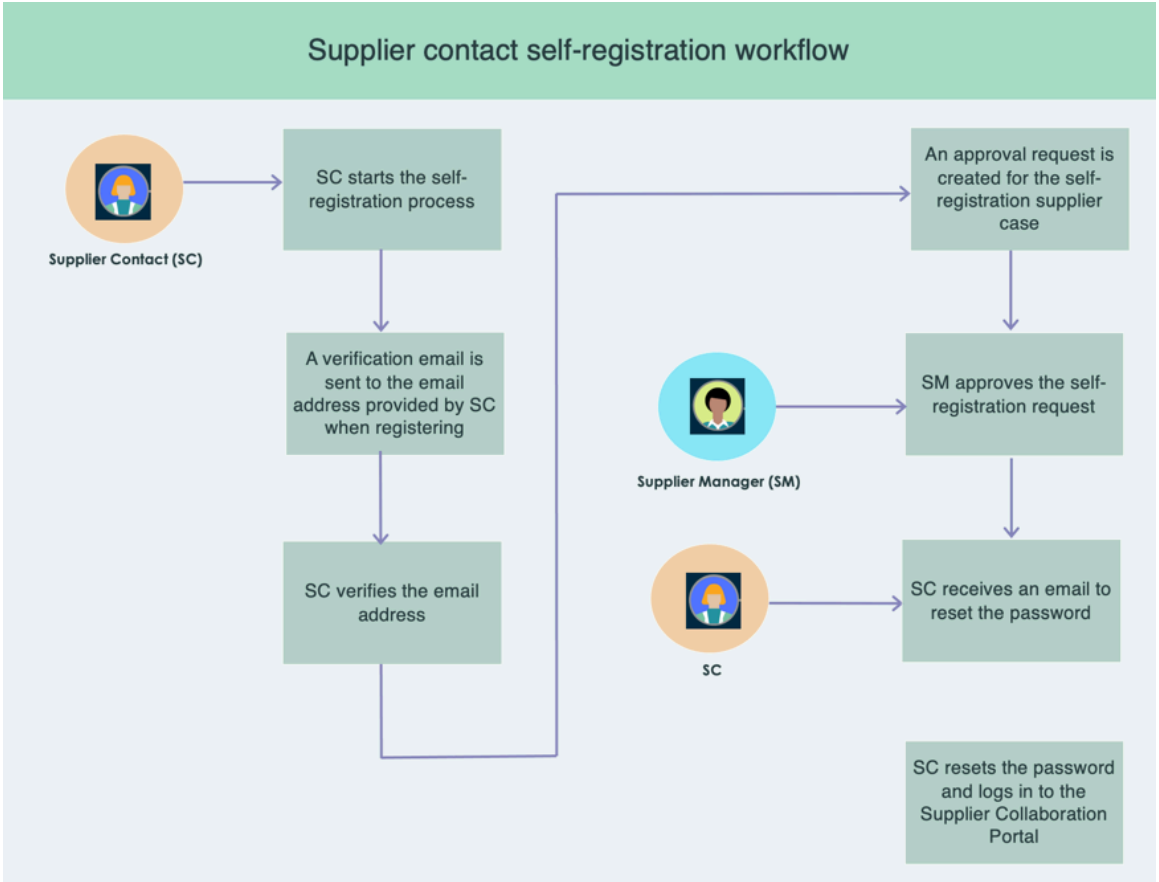
サプライヤー担当者は、 に Supplier Collaboration Portal 自己登録し、割り当てられたタスクの作業を開始できます。

サプライヤー連絡先の自己登録の仕組み

に Supplier Collaboration Portal 自己登録するプロセスには、サプライヤー担当者が完了する必要がある一連のタスクが含まれます。

自己登録プロセスのワークフロー

次の図は、サプライヤー担当者の自己登録プロセスのワークフローを示しています。



このワークフローの場合：

1. サプライヤー担当者は、Supplier Collaboration Portal ホームページで [登録] を選択して自己登録プロセスを開始します。詳細については、「Supplier Collaboration Portal への自己登録」を参照してください。
2. 登録時に指定したメールアドレスに確認メールが送信されます。
3. サプライヤー担当者がメールアドレスを確認します。
4. 自己登録サプライヤーケースの承認要求が作成されます。
5. サプライヤーマネージャーが自己登録要求を承認します。詳細については、「からサプライヤーケースに関連付けられた要求を承認 Source-to-Pay ワークスペース」を参照してください。
6. サプライヤー担当者は、パスワードをリセットするためのメールを受信します。
7. サプライヤー担当者はパスワードをリセットし、 Supplier Collaboration Portalにログインします。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

Supplier Collaboration Portal への自己登録

サプライヤー担当者は、管理者の支援なしで自分自身を自己 Supplier Collaboration Portal 登録できます。

始める前に
必要なロール:sn_slm.contact

手順

1. インスタンスの URL にアクセスし、「/supplier」サフィックスを追加して、ホームページに移動します Supplier Collaboration Portal 。
   たとえば、 https://example.com/supplier。
2. [登録 **(Register)]** を選択します。
3. [アカウントのサインアップ] フォームのフィールドに入力します。

   注:
   名、姓、メールは必須フィールドです。

4. プライバシーポリシーと契約条件に同意するオプションを選択します。
5. [サインアップ] を選択します。

   入力したメールアドレスに検証メールが送信されます。

6. メール アドレスを確認するには、メール内の [アカウントの確認] リンクを選択します。

   メールアドレスを確認すると、「詳細を確認しています」というメッセージが表示されます 。数日以内に確認メールが届きます。

   詳細が確認された後、サプライヤーマネージャーは自己登録要求を承認する必要があります。

   サプライヤーマネージャーが自己登録要求を承認すると、ようこそメールが届きます。

   注:
   サプライヤーマネージャーが連絡先を招待した場合、新規ユーザー登録ケースの承認は不要です。

7. ウェルカム メールで [新しいパスワードの設定] を選択して、アカウントの新しいパスワードを設定します。

タスクの結果
自己登録が完了しました。これで、に Supplier Collaboration Portalログインできます。

からのサプライヤー連絡先の管理 Supplier Collaboration Portal

連絡先の管理と削除、連絡先のメールアドレスの更新、アクセス権の昇格、またはポータルからの連絡先への昇格されたアクセス権の削除を行います。

から連絡先を主要連絡先ロールに昇格させる Supplier Collaboration Portal

連絡先を主要連絡先ロールに昇格させて、その連絡先とタスク Supplier Collaboration Portalのすべてにアクセスして管理できるようにします。

始める前に
必要なロール:sn_slm.contact または sn_slm.admin

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

このタスクについて
[アクセス権の昇格] オプションは、サプライヤーの主要連絡先とサプライヤー管理者のみが使用できます。

手順

1. インスタンスの URL にアクセスし、「/supplier」サフィックスを追加して、ホームページに移動します Supplier Collaboration Portal 。
   たとえば、 https://example.com/supplier。
2. 連絡先ウィジェットで、連絡先を選択して連絡先のプロファイルページを開きます。
3. [アクセス権の昇格] を選択します。
   [アクセス権を昇格] ダイアログボックスが表示されます。
4. [コメント] フィールドに、この連絡先を主要連絡先にする理由を入力します。
5. [送信] を選択します。
   [ベンダー連絡先] ページで、この連絡先の [主要連絡先] 列が **true** に設定され、連絡先が主要連絡先ロールに昇格されます。

連絡先の主連絡先ロールを **Supplier Collaboration Portal**

連絡先の主連絡先ロールを制限して、その連絡先とタスク Supplier Collaboration Portalのすべてにアクセスできないようにします。

始める前に
必要なロール:sn_slm.contact または sn_slm.admin

このタスクについて
「アクセス制限」オプションは、サプライヤーの主要連絡先とサプライヤー管理者のみが使用できます。

手順

1. インスタンスの URL にアクセスし、「/supplier」サフィックスを追加して、ホームページに移動します Supplier Collaboration Portal 。
   たとえば、 https://example.com/supplier。
2. 連絡先ウィジェットで、連絡先を選択して連絡先のプロファイルページを開きます。
3. [アクセスの制限] を選択します。
   [アクセス制限] ダイアログボックスが表示されます。
4. [コメント] フィールドに、この連絡先のプライマリ連絡先ロールを制限する理由を入力します。
5. [送信] を選択します。
   [ベンダー連絡先] ページで、この連絡先の [主要連絡先] 列が **false** に設定され、連絡先に主要連絡先ロールがなくなりました。

から別の連絡先にタスクを再アサインする **Supplier Collaboration Portal**

で Supplier Collaboration Portal別の連絡先にタスクを再アサインします。

始める前に
必要なロール:sn_slm.contact または sn_slm.admin

このタスクについて
「再割り当て」オプションは、サプライヤーの主要連絡先とサプライヤー管理者のみが使用できます。

[再アサイン] オプションは、次のタスクタイプに対してのみ表示されます。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

- 完了としてマーク
- ビューリンク (View Link)
- ビデオを再生
- カタログアイテム
- チェックリスト

手順

1. インスタンスの URL にアクセスし、「/supplier」サフィックスを追加して、ホームページに移動します Supplier Collaboration Portal 。
   たとえば、 https://example.com/supplier。
2. 次のいずれかを実行します。

3. [再アサイン] を選択します。
4. [アサイン先] フィールドで、このタスクを再アサインする連絡先を検索して選択します。
5. [送信] を選択します。
   選択した連絡先にタスクが再アサインされます。

からサプライヤー連絡先メールを更新 **Supplier Collaboration Portal**

連絡先のメールアドレスを更新して、メール通知を見逃さないようにします。

始める前に
必要なロール:sn_slm.contact

このタスクについて
[メールを更新] オプションは、サプライヤーの主要連絡先とサプライヤー管理者のみが使用できます。

> **注:**
> サプライヤーのメールドメインがsn_supplier_email_domainテーブルに既に存在することを確認します。

手順

1. インスタンスの URL にアクセスし、「/supplier」サフィックスを追加して、ホームページに移動します Supplier Collaboration Portal 。
   たとえば、 https://example.com/supplier。
2. 連絡先ウィジェットで、連絡先を選択して連絡先のプロファイルページを開きます。
3. [メールを更新] を選択します。
4. [メール] フィールドで、連絡先のメールアドレスを入力または更新します。
5. [送信] を選択します。

からのサプライヤー連絡先の削除 **Supplier Collaboration Portal**

不要 Supplier Collaboration Portalになったサプライヤー担当者を から削除します。

始める前に
必要なロール:sn_slm.contact または sn_slm.admin

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

手順

から Supplier Collaboration Portalサプライヤー連絡先を削除するには、次のいずれかを実行します。

宛先	操作
[自分の連絡先] ウィジェットからサプライヤーを削除します。	で [自分の連絡先] ウィジェットからのサプライヤー連絡先の削除説明されている手順を実行します。
サプライヤーカタログを使用してサプライヤー連絡先を削除します。	で サプライヤーカタログを使用したサプライヤー連絡先の削除説明されている手順を実行します。

[自分の連絡先] ウィジェットからのサプライヤー連絡先の削除

不要になったサプライヤー連絡先を削除します。

始める前に
必要なロール:sn_slm.contact または sn_slm.admin

このタスクについて
「 連絡先を削除 」オプションは、サプライヤーの主要連絡先とサプライヤー管理者のみが使用できます。

手順

1. インスタンスの URL にアクセスし、「/supplier」サフィックスを追加して、ホームページに移動します Supplier Collaboration Portal 。
   たとえば、 https://example.com/supplier。
2. [自分の連絡先] ウィジェットで、次のいずれかの操作を行います。
   - 連絡先を選択して連絡先のプロファイル ページを開き、[連絡先の削除] を選択します。
   - 削除する連絡先の名前の横にある十字アイコン () を選択します。
     [Remove Contact] ダイアログボックスが表示されます。
3. [タスクの委任先] フィールドで、削除される連絡先に現在割り当てられているタスクを再アサインする連絡先を検索して選択します。
4. [コメント] フィールドに、連絡先を削除する理由を入力します。
5. [削除] を選択します。
   連絡先が削除され、その連絡先にアサインされていたすべてのタスクが代替連絡先に再アサインされます。

からの要求の作成 **Supplier Collaboration Portal**

ヘッダーで [要求Supplier Collaboration Portalを出す] を選択すると、サプライヤーカタログを使用して要求を出すことができます。

サプライヤーカタログでは、次のカタログアイテムを使用できます。

- 場所を追加または削除
- 質問する
- アイデアの送信
- 問題を送信
- 銀行詳細の更新

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

- プロファイル詳細の更新
- その他

サプライヤーカタログを使用したサプライヤー所在地の追加または削除

サプライヤー情報を最新の状態に保つために、新しいサプライヤー所在地を追加するか、既存の所在地を削除する要求を送信します。

始める前に

必要なロール:sn_slm.contact

このタスクについて

- サプライヤーに複数の拠点がある場合は、少なくとも 1 つの拠点を本社として設定する必要があります。
- 新しいサプライヤー所在地が本社として設定されている場合、または既存の本社サプライヤー所在地が更新された場合、サプライヤーレコードの本社サプライヤー所在地の場所詳細が更新されます。
- サプライヤーレコードでサプライヤーの場所の詳細を更新すると、サプライヤーの場所レコードの場所の詳細も更新されます。

手順

1. インスタンスの URL にアクセスし、「/supplier」サフィックスを追加して、ホームページに移動します Supplier Collaboration Portal 。
   たとえば、 https://example.com/supplier。
2. ポータル ヘッダーで、 [要求を出す] を選択します。
3. [一般] カテゴリで、[場所の詳細の更新] カタログ アイテムを選択します。
4. [新規追加または削除] ドロップダウンリストで、次のいずれかを選択します。
   - 場所を追加
   - 場所を削除
5. [場所を選択] 検索フィールドで、サプライヤーの場所を検索して選択します。

   注:
   カテゴリが [本社] に設定されている場所は削除できません。

6. [カテゴリ] ドロップダウンリストから、サプライヤー所在地のカテゴリを選択します。
   - 契約住所
   - 配送先
   - 施設 (デフォルト)
   - 本社
   - 請求書住所
   - サービスセンター

   選択リストから複数の値を選択できます。
7. [場所を検索] 検索フィールドで必要なサプライヤーの所在地が見つからない場合は、[新規追加] チェックボックスをオンにします。
8. [サプライヤーの所在地] フォームで、フィールドに入力します。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

フィールド値の説明については、「[新しい場所を追加] フォーム」を参照してください。

9. [送信] を選択します。
   アプリケーションはケースを作成し、レビューおよび承認のためにサプライヤーマネージャーにアサインします。

   サプライヤーマネージャーがケースを承認すると、それに応じてサプライヤーレコードが更新されます。

サプライヤーカタログを使用したサプライヤー連絡先の追加

サプライヤー連絡先を追加して、サプライヤーがア Supplier Collaboration Portal サインされたタスクにアクセスして作業を開始できるようにします。

始める前に
必要なロール:sn_slm.contact または sn_slm.admin

手順

1. インスタンスの URL にアクセスし、「/supplier」サフィックスを追加して、ホームページに移動します Supplier Collaboration Portal 。
   たとえば、 https://example.com/supplier。
2. ポータル ヘッダーで、 [要求を出す] を選択します。
3. 「一般」カテゴリで、「 新規ユーザーの登録 」カタログ項目を選択します。
4. [追加] を選択します。
   [行の追加(Add Row)] ダイアログボックスが表示されます。
5. [メール] フィールドに、連絡先のメールアドレスを入力します。
6. [主要連絡先] 選択リストから、次のいずれかを選択します。
   - はい: 追加する連絡先を主連絡先として指定するには、このオプションを選択します。
   - いいえ: 追加する連絡先が主要連絡先ではないことを指定するには、このオプションを選択します。
7. [追加] を選択します。
8. ステップ 4 ～ 7 を繰り返して、複数の行に連絡先を追加します。
9. オプション: 連絡先に追加されたすべての行を削除するには、[すべて削除] を選択します。
   確認メッセージが表示されます。
10. オプション: [削除] を選択します。
    すべてのサプライヤー連絡先の行が削除されます。
11. [送信] を選択します。
    アプリケーションは、タイプが [新規サプライヤーユーザーを登録] のケースを作成し、それをサプライヤーマネージャーにアサインして、適切なアクションを実行します。

サプライヤーカタログを使用したサプライヤー連絡先の削除

不要になったサプライヤー連絡先を削除します。

始める前に
必要なロール:sn_slm.contact または sn_slm.admin

手順

1. インスタンスの URL にアクセスし、「/supplier」サフィックスを追加して、ホームページに移動します Supplier Collaboration Portal 。
   たとえば、 https://example.com/supplier。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

2. ポータル ヘッダーで、 [要求を出す] を選択します。
3. [全般] カテゴリで、[ユーザー アカウントの非アクティブ化] カタログ アイテムを選択します。
4. [連絡先] フィールドで、削除する連絡先を検索して選択します。
5. [タスクの委任先] フィールドで、削除される連絡先に現在割り当てられているタスクを再アサインする連絡先を検索して選択します。
6. [退職の理由] フィールドに、連絡先を削除する理由を入力します。
7. [送信] を選択します。
   アプリケーションは、タイプが [サプライヤー連絡先の退職 (Offboard supplier contact)] のケースを作成し、それをサプライヤーマネージャーにアサインして、適切なアクションを実行します。

サプライヤーカタログを使用して質問する

回答が必要な質問を送信します。

始める前に

必要なロール:sn_slm.contact

手順

1. インスタンスの URL にアクセスし、「/supplier」サフィックスを追加して、ホームページに移動します Supplier Collaboration Portal 。
   たとえば、 https://example.com/supplier。
2. ポータル ヘッダーで、 [要求を出す] を選択します。
3. [全般] カテゴリで、[質問する] カタログアイテムを選択します。
4. [質問] フィールドに、回答が必要な質問を入力します。
5. ドキュメントや画像ファイルなどの添付ファイルを要求に追加するには、添付ファイルの追加アイコン (
6. [送信] を選択します。
   アプリケーションは、タイプが [一般照会] のケースを作成し、それをサプライヤーマネージャーにアサインして、適切なアクションを実行します。

サプライヤーカタログを使用してアイデアを送信する

共有したいアイデアを送信します。

始める前に

必要なロール:sn_slm.contact

手順

1. インスタンスの URL にアクセスし、「/supplier」サフィックスを追加して、ホームページに移動します Supplier Collaboration Portal 。
   たとえば、 https://example.com/supplier。
2. ポータル ヘッダーで、 [要求を出す] を選択します。
3. [全般] カテゴリの [アイデアの送信] カタログアイテムを選択します。
4. [説明] フィールドに、共有するアイデアを記述します。
5. [添付ファイルを追加] アイコン ([を選択して、ドキュメントや画像ファイルなどの添付ファイルを要求に追加します。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

6. [送信] を選択します。
   アプリケーションによってケースが作成され、適切なアクションを実行するためにサプライヤーマネージャーにアサインされます。

サプライヤーカタログを使用して問題を送信

サポートが必要な問題を送信します。

始める前に
必要なロール:sn_slm.contact

手順

1. インスタンスの URL にアクセスし、「/supplier」サフィックスを追加して、ホームページに移動します Supplier Collaboration Portal 。
   たとえば、 https://example.com/supplier。
2. ポータル ヘッダーで、 [要求を出す] を選択します。
3. [全般] カテゴリで、[問題の送信または報告] カタログアイテムを選択します。
4. [緊急度] ドロップダウンリストで、次のいずれかを選択します。
   - 高
   - 中
   - 低
5. [説明] フィールドに、サポートが必要な問題について記述します。
6. ドキュメントや画像ファイルなどの添付ファイルを要求に追加するには、添付ファイルの追加アイコン (
7. [送信] を選択します。
   アプリケーションによってケースが作成され、適切なアクションを実行するためにサプライヤーマネージャーにアサインされます。

サプライヤーカタログを使用した銀行詳細の更新

銀行情報を最新の状態に保ち、遅延なくタイムリーな支払いを保証します。

始める前に
必要なロール:sn_slm.contact

手順

1. インスタンスの URL にアクセスし、「/supplier」サフィックスを追加して、ホームページに移動します Supplier Collaboration Portal 。
   たとえば、 https://example.com/supplier。
2. ポータル ヘッダーで、 [要求を出す] を選択します。
3. [一般] カテゴリの [銀行の詳細の更新] カタログアイテムを選択します。
4. [銀行の詳細の更新] フォームで、フィールドに入力します。
   フォームフィールドと説明の詳細については、「[銀行詳細の更新 (Update banking details)] フォーム」を参照してください。
5. [送信] を選択します。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

アプリケーションはケースを作成し、レビューおよび承認のためにサプライヤーマネージャーにアサインします。

サプライヤーマネージャーがケースを承認すると、サプライヤーレコードの銀行の詳細が更新されます。

サプライヤーカタログを使用した会社プロファイルの更新

会社の詳細が変更されたときに、会社プロファイルを更新します。

始める前に
必要なロール:sn_slm.contact

手順

1. インスタンスの URL にアクセスし、「/supplier」サフィックスを追加して、ホームページに移動します Supplier Collaboration Portal 。
   たとえば、 https://example.com/supplier。
2. 次のいずれかの操作を行います。
   - ポータル ヘッダーで、 要求の発行 を選択し、一般 カテゴリの プロファイル の詳細の更新 カタログ アイテムを選択します。
   - ポータル ヘッダーで、 自分の会社 を選択し、会社のプロファイル ページで 変更 の要求 を選択します。
3. [プロファイルの詳細を更新] フォームで、フィールドに入力します。
   フォームフィールドと説明の詳細については、「プロファイルの詳細の更新フォーム」を参照してください。
4. [送信] を選択します。
   アプリケーションはケースを作成し、レビューおよび承認のためにサプライヤーマネージャーにアサインします。

   サプライヤーマネージャーがケースを承認すると、サプライヤーレコードの会社プロファイルの詳細が更新されます。

昇格されたアクセスを要求

要求を送信して、主要連絡先ロールの権限にアクセスします。

始める前に
必要なロール:sn_slm.contact

このタスクについて
[昇格されたアクセスを要求] カタログアイテムは、セカンダリ連絡先ロールのみが使用できます。セカンダリ連絡先は、[ベンダー連絡先] ページの [プライマリ連絡先] 列が **false** に設定されているユーザーです。

手順

1. インスタンスの URL にアクセスし、「/supplier」サフィックスを追加して、ホームページに移動します Supplier Collaboration Portal 。
   たとえば、 https://example.com/supplier。
2. ポータル ヘッダーで、 [要求を出す] を選択します。
3. [全般] カテゴリの [アクセス変更要求] カタログアイテムを選択します。
4. [サプライヤー] フィールドで、サプライヤーを検索して選択します。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

[サプライヤー] フィールドにはサプライヤー名が自動的に入力されますが、必要に応じて値を変更できます。

5. [緊急度(Urgency)] ドロップダウンリストから、要求を完了するまでの時間を指定します。
   - 高
   - 中
   - 低
6. [昇格を要求する理由] フィールドに、この要求を行う理由を入力します。
7. 添付ファイルの追加アイコン (添付ファイル) を選択して、ドキュメントや画像ファイルなどの添付ファイルを要求に追加します。
8. [送信] を選択します。

   1 人のサプライヤーに複数の主連絡先が存在する場合は、承認タスクが作成され、すべての主連絡先にアサインされます。主要連絡先のいずれかが [自分の To Do] ページから承認タスクを承認または却下すると、他の主要連絡先にアサインされた承認タスクは自動的にキャンセルされます。

   セカンダリ連絡先は、要求が承認または却下されたかどうかにかかわらず、メール通知を受信します。

   主連絡先が要求を承認すると、副連絡先ロールが主連絡先ロールに昇格します。

サプライヤーカタログを使用して他のものを要求する

サプライヤーカタログで利用可能なカタログアイテムがニーズに合わない場合は、別のものを要求します。

始める前に
必要なロール:sn_slm.contact

手順

1. インスタンスの URL にアクセスし、「/supplier」サフィックスを追加して、ホームページに移動します Supplier Collaboration Portal 。
   たとえば、 https://example.com/supplier。
2. ポータル ヘッダーで、 [要求を出す] を選択します。
3. [一般] カテゴリで、[一般照会] カタログ アイテムを選択します。
4. [緊急度(Urgency)] ドロップダウンリストから、次のいずれかを選択します。
   - 高
   - 中
   - 低
5. [要求元] フィールドに、この要求の対象となる個人または組織の名前を入力します。
6. [どのような ご用件でしょうか?] フィールドに、サポートが必要な内容を説明する詳細を入力します。
7. [添付ファイルを追加] を選択して、関連する画像またはドキュメントをアップロードします。
8. [送信] を選択します。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

アプリケーションはケースを作成し、レビューおよび承認のためにサプライヤーマネージャーにアサインします。

サプライヤーマネージャーがケースを承認すると、それに応じてサプライヤーレコードが更新されます。

からのサプライヤー連絡先タスクの表示 **Supplier Collaboration Portal**

自分と他のサプライヤー担当者にアサインされたタスクを表示します。

タスクのタイプは次のとおりです。

- 完了としてマーク：タスクを完了としてマークします。
- ビューリンク：リンクを開いて、タスクを完了します。
- ビデオを再生：ビデオを再生して、タスクを完了します。
- 電子署名：ドキュメントに電子署名して、タスクを完了します。
- カタログアイテム：カタログアイテムを送信して、タスクを完了します。
- サーベイ：サーベイを実施して、タスクを完了します。
- チェックリスト：チェックリストを完了させて、タスクを完了します。
- 文書をアップロード (Upload Document)：ドキュメントをアップロードして、タスクを完了します。

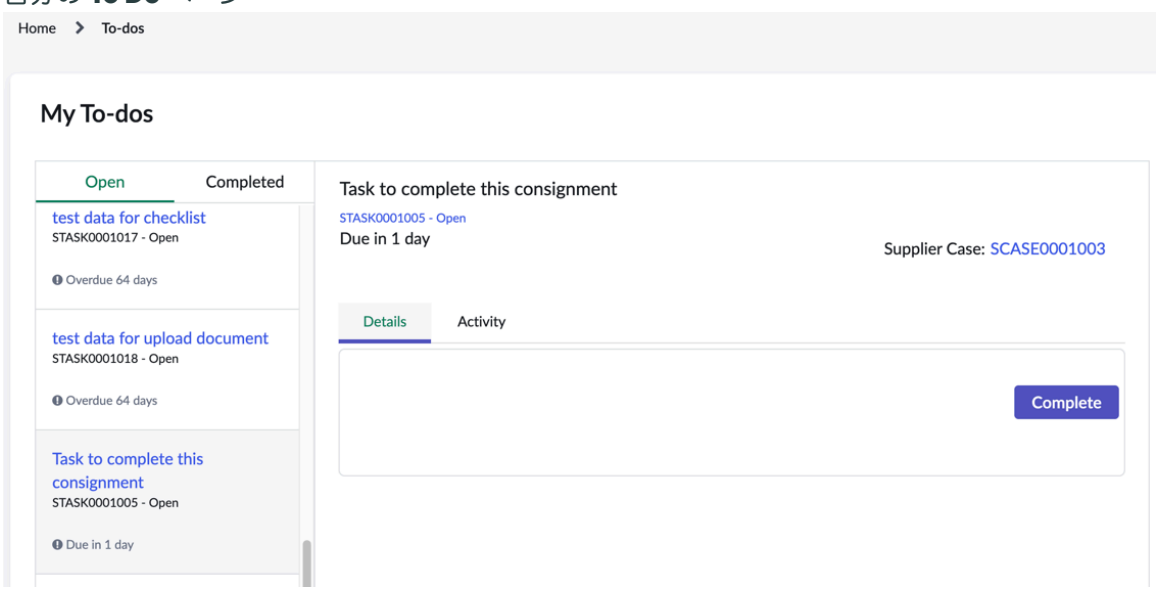
タスクの表示

[自分の To Do] ページには、ログインしているユーザーにアサインされているすべてのタスクが一覧表示されます。

[自分の To Do] ページを開くには、ホームページで Supplier Collaboration Portal 次のいずれかを実行します。

- Supplier Collaboration Portalヘッダーで、[マイ タスク] を選択します。
- (主連絡先の場合) Supplier Collaboration Portal ヘッダーで、 タスク を選択し、 自分のタスクを選択します。
- [自分のアクティブなアイテム] ウィジェットで、[タスク] を選択します。

自分の **To Do** ページ



自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

[自分の To Do] ページには次のタブがあります。

- [オープン]：オープンになっているすべての To Do を一覧表示します。
- [完了]：完了しているすべての To Do を一覧表示します。

To Do を選択すると、[To Do サマリー (To-dos summary)] セクションに次のタブが表示されます。

- [詳細]： 選択されたタスクの詳細を表示します。

  注:
  このタブに表示される情報は、タスクタイプによって異なります。

- [アクティビティ]：To Do が作成されてから行われた更新の時系列レコードを表示します。アクティビティ ストリームにコメントを追加するには、[投稿] を選択します。ドキュメントや画像ファイルなどの添付ファイルを To Do に追加するには、[添付ファイルを追加] アイコン ([をクリックします。

すべてのタスクの表示

[サプライヤータスクリスト] ページには、自分にアサインされたタスクと他の連絡先にアサインされたタスクの両方が表示されます。

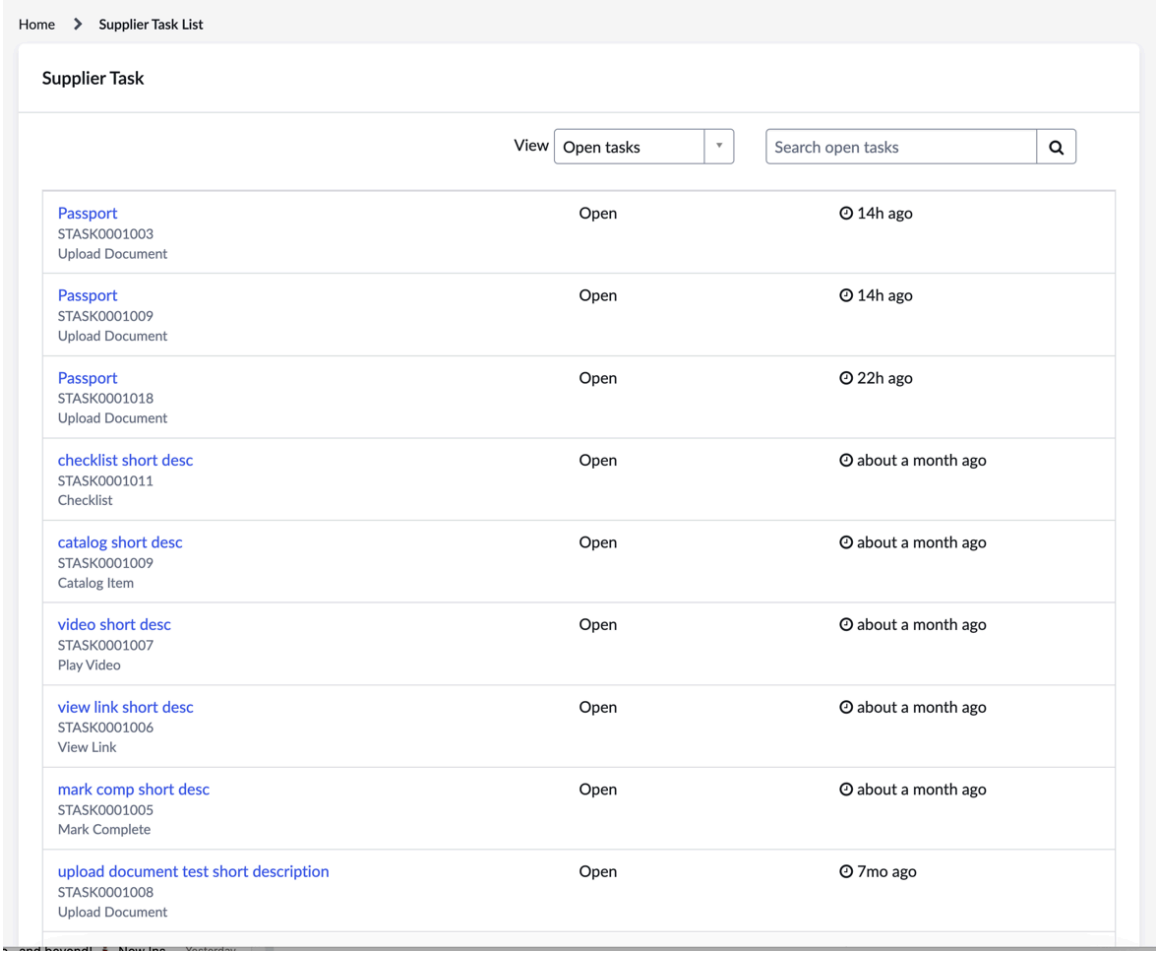
「サプライヤー・タスク・リスト」ページを開くには、ヘッダーでSupplier Collaboration Portal「タスク」を選択し、「すべてのタスク」を選択します。

注:
「すべてのタスク」オプションは、サプライヤーの主要連絡先とサプライヤー管理者のみが使用できます。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

サプライヤータスクリストページ



[サプライヤータスクリスト] ページでは、次のいずれかを実行できます。

- [表示] ドロップダウンリストで、次のいずれかを選択します。
  - オープンタスク:オープンになっているタスクを表示します。
  - クローズ済みタスク:クローズ済みのタスクを表示します。
- 検索フィールドでタスクを検索します。

[サプライヤータスクリスト] ページで、タスクへのリンクを選択すると、そのタスクの詳細が表示されます。

タスクの承認または却下

自分にアサインされたタスクをレビューし、承認または却下します。

始める前に
必要なロール:sn_supplier_contact または admin

手順

1. インスタンスの URL にアクセスし、「/supplier」サフィックスを追加して、ホームページに移動します Supplier Collaboration Portal 。
   たとえば、 https://example.com/supplier。
2. ポータル ヘッダーで、 [自分のタスク] を選択します。

   [自分の To Do] ページが表示されます。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

3. [開く] タブで、タスクを選択します。
4. [**Do you want to approve the following:]** フィールドにコメントを入力し、[**Approve]** または **[Reject]** を選択します。

からのユーザープロファイルの表示または更新 **Supplier Collaboration Portal**

で個人プロファイルを更新します Supplier Collaboration Portal。

始める前に
必要なロール:sn_slm.contact

このタスクについて
サプライヤーマネージャーが電話またはメールで連絡できるように、個人情報を正確かつ最新の状態にしてください。

手順

1. インスタンスの URL にアクセスし、「/supplier」サフィックスを追加して、ホームページに移動します Supplier Collaboration Portal 。
   たとえば、 https://example.com/supplier。
2. ポータル ヘッダーで、ユーザー名を選択し、 プロファイル を選択します。
3. プロフィールに画像を追加するには、[画像をアップロード]を選択し、画像を選択します。
4. 自分のプロファイルにある個人情報 (会社、所在地、メールアドレス、連絡先情報など) を更新するには、以下の手順を実行します。
   a. 更新するフィールドを選択します。
   b. ポップアップウィンドウに情報を入力します。
   c. **[Save** (保存)] を選択します。
5. [アクセシビリティを有効にする] トグルスイッチをオンにして、アクセシビリティを有効にします。
6. [タイムゾーン] ドロップダウンリストからタイムゾーンを選択します。
7. [最新の情報に更新] を選択して変更を確認します。

からのすべての要求の表示 **Supplier Collaboration Portal**

提出したすべての要求、要求のアサイン先、およびステータスを表示します。

始める前に
必要なロール：sn_supplier_contact

このタスクについて
[自分の要求] ページには、自分が作成したすべての要求が表示されます。要求の作成の詳細については、次のリンクを参照してください からの要求の作成 Supplier Collaboration Portal。

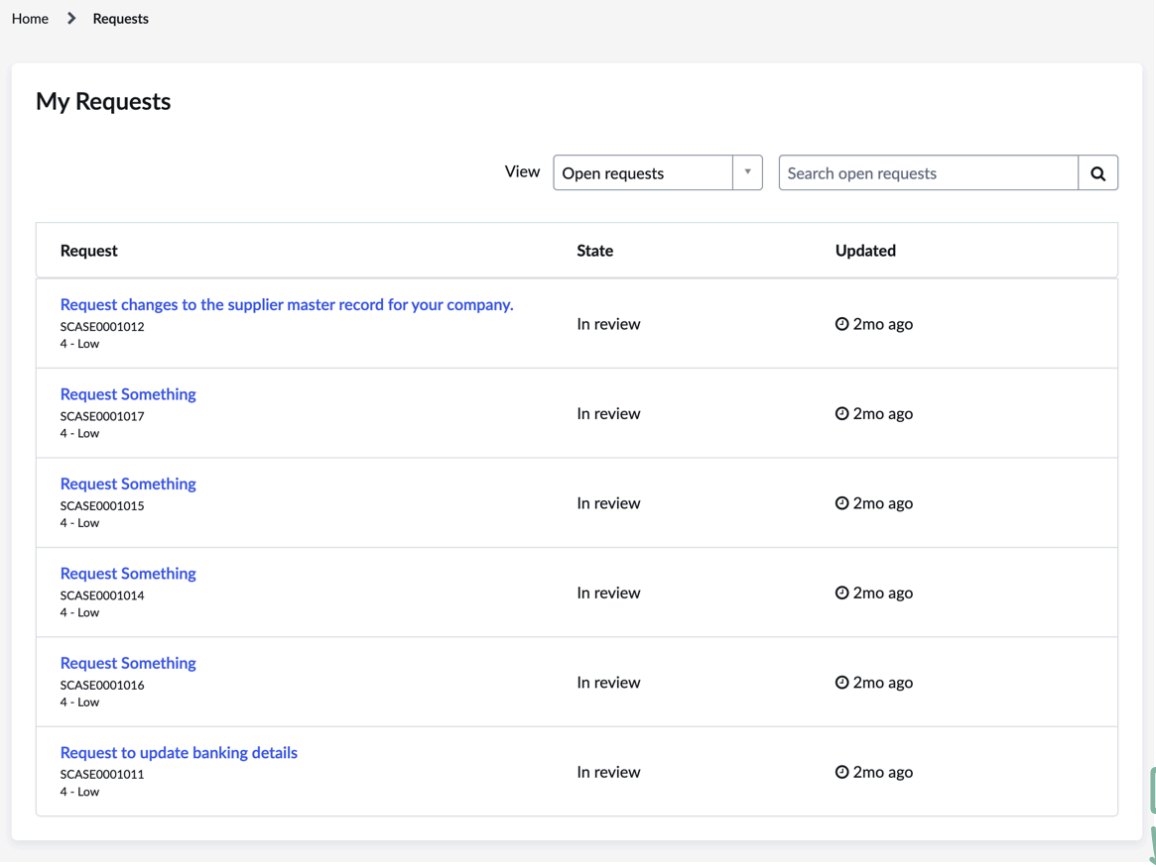
手順

1. インスタンスの URL にアクセスし、「/supplier」サフィックスを追加して、ホームページに移動します Supplier Collaboration Portal 。
   たとえば、 https://example.com/supplier。
2. 次のいずれかの操作を行います。
   - ポータル ヘッダーで、 [自分の要求] を選択します。
   - [自分のアクティブなアイテム] ウィジェットで、[要求] を選択します。

自動翻訳

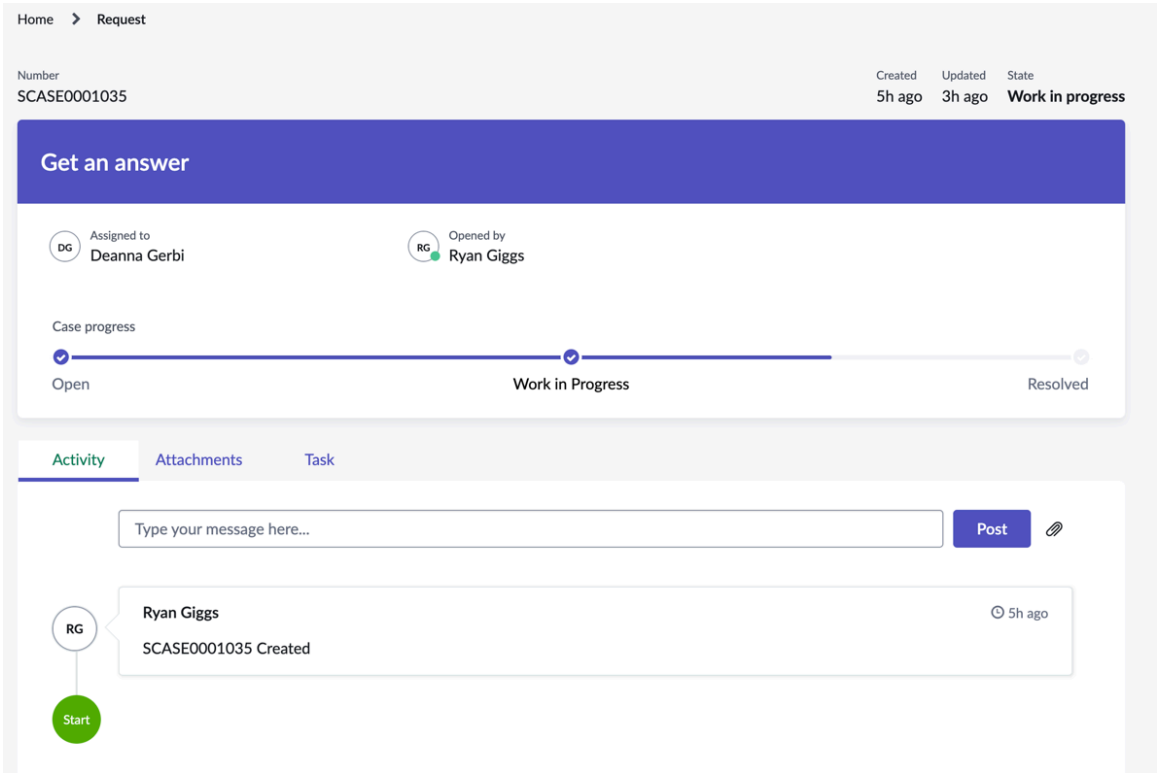
© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

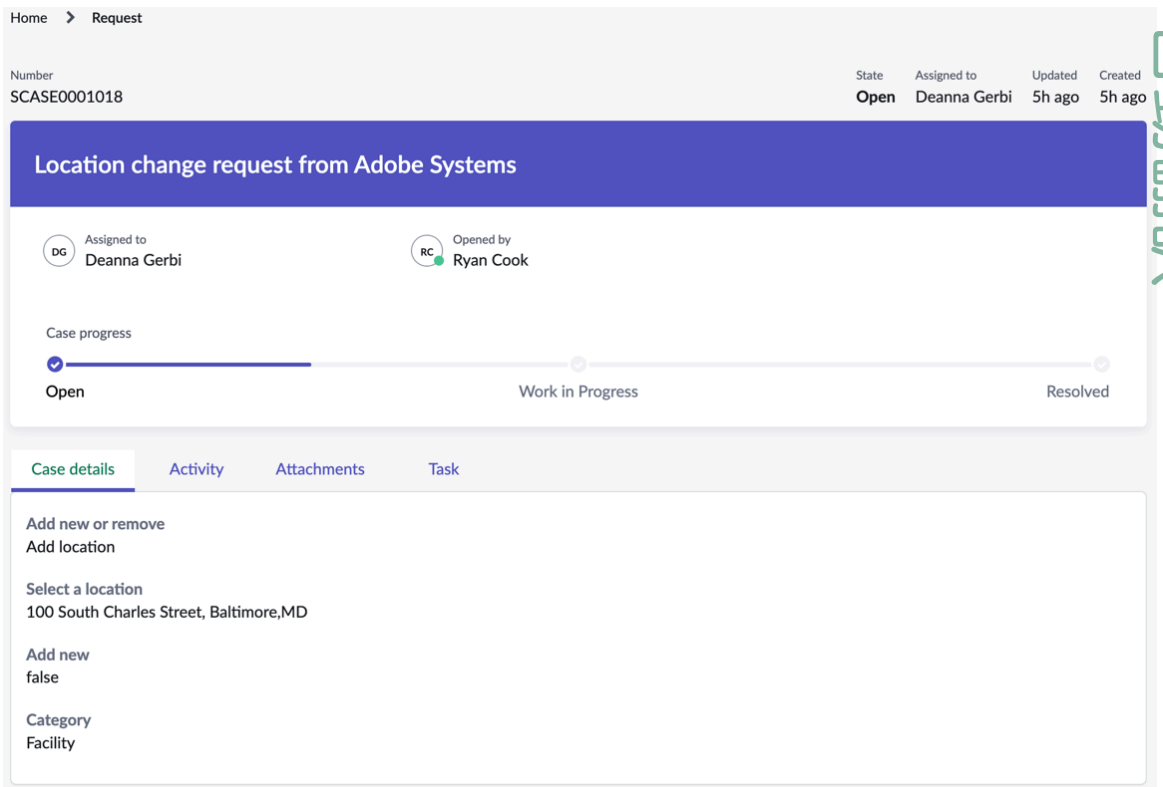
[自分の要求] ページが表示されます。



3. 次のいずれかの操作を行います。
   - [表示] ドロップダウンリストで、次のいずれかを選択します。
     - [オープンな要求 **(Open requests)]**：オープンになっている要求を表示します。
     - [クローズ済み要求]：クローズ済みの要求を表示します。
   - [検索] フィールドで要求を検索します。
4. その要求の詳細を表示するには、 [要求] 列で要求へのリンクを選択します。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。





サプライヤーティッカーページには、要求のタイトル、要求を開いた人の名前、要求がアサインされている人の名前、ケースの進行状況バーなど、要求に関する詳細が表示されます。

注:
提出した要求があれば、自動的にケースが作成されます。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

ケース進捗状況バーには、ケースのステータスに応じて、次のいずれかのステージが表示されます。

- [オープン]:ケースはオープンです。
- 対応中:ケースが進行中です。
- 解決済み:ケースが解決されました。

5. 要求を処理するには、次のいずれかのタブを選択します。
   - ケースの詳細:ケースの詳細を表示します。
   - アクティビティ:テキストフィールドにコメントを入力し、[投稿]を選択します。

     コメントを追加してサプライヤーマネージャーとやり取りし、説明を要求したり、要求に関連する質問をしたりできます。

   - 添付ファイル:添付ファイルの追加アイコン ([を選択して、ドキュメントまたは画像をケースに添付します。
   - タスク:次のいずれかの操作を行います。
     - [アサイン先] ドロップダウンリストで、次のいずれかを選択します。
       - [すべて]：すべての要求を表示します。
       - [自分にアサイン済み]：自分にアサインされた要求のみを表示します。
     - [状態] ドロップダウン リストで、次のいずれかを選択します。
       - [オープン]：オープンになっている要求を表示します。
       - [クローズ済み]：クローズ済みの要求を表示します。

からのサプライヤーの所在地の表示 **Supplier Collaboration Portal**

サプライヤー担当者として、サプライヤー Supplier Collaboration Portalのロケーションを で表示します。

始める前に

必要なロール：sn_supplier_contact

手順

1. インスタンスの URL にアクセスし、「/supplier」サフィックスを追加して、ホームページに移動します Supplier Collaboration Portal 。
   たとえば、 https://example.com/supplier。
2. ポータル ヘッダーで、 自分の会社 を選択します。
3. [会社プロファイル] ページの [場所] セクションには、場所の詳細が表示されます。
   次のいずれかの操作を行います。
   - サプライヤーへのリンクを選択すると、そのサプライヤーの場所の詳細が表示されます。
   - 「サプライヤー所在地」ページですべての支払情報のリストを表示するには、「 すべて表示」を選択します。

からのサプライヤー支払情報の表示 **Supplier Collaboration Portal**

サプライヤー担当者として、サプライヤーの支払情報を で Supplier Collaboration Portal表示します。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

始める前に
必要なロール：sn_supplier_contact

手順

1. インスタンスの URL にアクセスし、「/supplier」サフィックスを追加して、ホームページに移動します Supplier Collaboration Portal 。
   たとえば、 https://example.com/supplier。
2. ポータル ヘッダーで、 自分の会社 を選択します。
3. 「会社概要」ページの「支払情報」 セクションには、支払情報の詳細が表示されます。
   次のいずれかの操作を行います。
   - 銀行名のリンクを選択すると、その詳細が表示されます。
   - [支払い情報] ページですべての支払い情報のリストを表示するには、[すべて表示] を選択します。

からのチャットセッションの開始 Supplier Collaboration Portal

サプライヤー担当者は、から Supplier Collaboration Portal チャットセッションを開始し、サプライヤー履行者とやり取りできます。

始める前に
必要なロール:sn_slm.contact

このタスクについて
チャットセッションを開始することで、サプライヤー担当者はサプライヤー履行者と直接やり取りし、クエリーや問題に対する迅速な応答を得ることができます。

手順

1. インスタンスの URL にアクセスし、「/supplier」サフィックスを追加して、ホームページに移動します Supplier Collaboration Portal 。
   たとえば、 https://example.com/supplier。
2. [チャットウィンドウを開く] アイコン ([ ) を選択して、チャットセッションを開始します。
3. [すべて表示] を選択し、[ライブ エージェント サポート] を選択します。
   「ライブエージェントにルーティング中...」メッセージが表示されます。

   ライブエージェントに接続するための最大待機時間は 2 分です。

   ライブエージェントがチャット要求を承認すると、「エージェントが参加しました」というメッセージがチャットウィンドウに表示されます。
4. ライブエージェントとチャットするには、メッセージを入力し、送信アイコン ( ) を選択します。
5. チャットセッションを終了するには、チャットの終了アイコン ( ) を選択します。

からのドキュメントの管理 Supplier Collaboration Portal

から必要なドキュメント Supplier Collaboration Portalをアップロード、更新、ダウンロードして、ドキュメントを管理します。

始める前に
サプライヤードキュメント構成が登録されていることを確認します。詳細については、「サプライヤー ドキュメント管理」を参照してください。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

必要なロール:sn_slm.contact または sn_slm.admin

手順

1. インスタンスの URL にアクセスし、「/supplier」サフィックスを追加して、ホームページに移動します Supplier Collaboration Portal 。
   たとえば、 https://example.com/supplier。
2. 次のいずれかの操作を行います。

宛先	操作
[自分の会社] ページからドキュメントをアップロードまたはダウンロードする	ドキュメントをアップロードするには: **a.** ポータル ヘッダーで、 自分の会社 を選択します。 **b.** ドキュメント ウィジェットで、ドキュメント名を持つタイルで、[アップロード] を選択します。 **c.** アップロードするドキュメントを参照して選択します。 ドキュメントテンプレートをダウンロードするには: **a.** ポータル ヘッダーで、 自分の会社 を選択します。 **b.** ドキュメント ウィジェットで、ドキュメント名を持つタイルで、 [テンプレートの取得] を選択します。 **注:** ドキュメントテンプレートは、アップロードする必要があるドキュメントの予期される形式を指定します。 アップロード済みのドキュメントを更新するには、次の操作を行います。 **a.** ポータル ヘッダーで、 自分の会社 を選択します。 **b.** ドキュメント ウィジェットで、ドキュメント名のあるタイルの縦 3 点アイコン (縦 ⋮) を選択し、 更新 を選択します。 **c.** アップロードするドキュメントを参照して選択します。 ドキュメントをダウンロードするには: **a.** ポータル ヘッダーで、 自分の会社 を選択します。 **b.** ドキュメント ウィジェットで、ドキュメント名のあるタイルの縦 3 点アイコン (縦 ⋮ を選択し、 ダウンロード を選択します。 **注:** [自分の会社] ページの [ドキュメント] ウィジェットへのアクセスは、サプライヤードキュメント構成の作成時に [アクセスを管理] タブで設定したユーザー基準によって制御されます。詳細については、「サプライヤードキュメント構成の作成」を参照してください。
[自分の To Do] ページからドキュメントをアップロード	ドキュメントをアップロードするには:

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

宛先	操作
	a. 次のいずれかの操作を行います。 ▪ ポータル ヘッダーで、 [自分のタスク] を選択します。 ▪ (主要連絡先の場合)ポータル ヘッダーで、 タスク を選択し、 自分のタスク を選択します。 [自分の To Do] ページが表示されます。 **b.** [開く] タブを選択し、ドキュメントをアップロードする To Do を選択します。 **c.** [詳細] タブを選択し、添付ファイルの追加アイコン (添付ファイル を選択して、To Do にドキュメントを追加します。 **d.** [完了] を選択します。

からリスクアセスメントを完了する **Supplier Collaboration Portal**

サプライヤー担当者は、アサインされたリスクアセスメントを表示して完了し、サプライヤーマネージャーがサプライヤーをオンボーディングする前に評価する際に役立ちます。

始める前に
必要なロール:sn_slm.contact

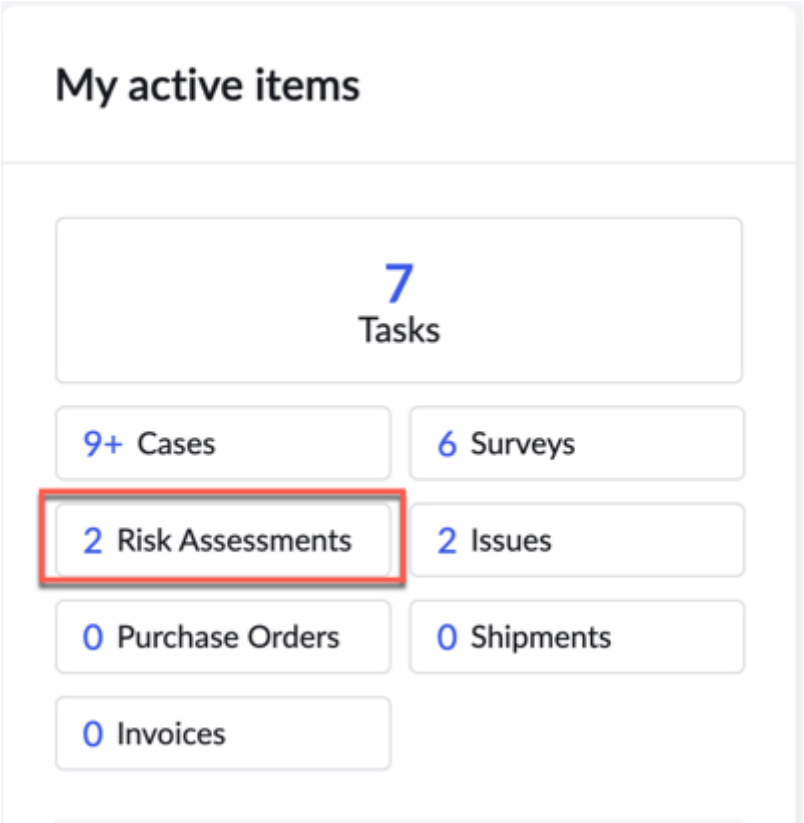
このタスクについて
新しいサプライヤーをオンボーディングするとき、またはサプライヤーとの既存のエンゲージメントを再評価するときに、サプライヤーマネージャーが作成するリスクアセスメントレコードを表示して完了します。

手順

1. インスタンスの URL にアクセスし、「/supplier」サフィックスを追加して、Supplier Collaboration Portal ポータルページに移動します。
   たとえば、 https://example.com/supplier。
2. [自分のアクティブなアイテム] ウィジェットで、[リスクアセスメント] を選択します。

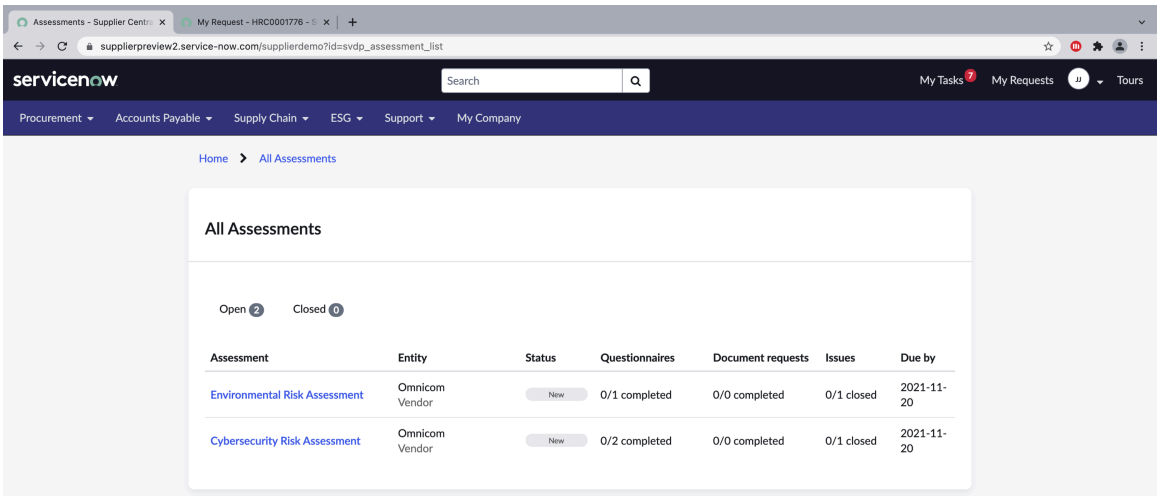
自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



3. [すべてのアセスメント] ページが開き、すべてのリスクアセスメントのリストが表示されます。

注:
サプライヤーライフサイクルオペレーションベンダーリスク管理とデータ連携すると、アサインされたすべてのリスクアセスメントを迅速に表示して作業できます。



[すべてのアセスメント] ページには、[オープン] および [クローズ済み] タブが含まれています。オープンアセスメントとクローズ済みアセスメントを表示するには、各タブを選択します。

[すべてのアセスメント] ページには次の列があります。

- [アセスメント]：リスクアセスメントのリスト
- エンティティ:評価されたサプライヤー。
- ステータス:アセスメントのステータス。

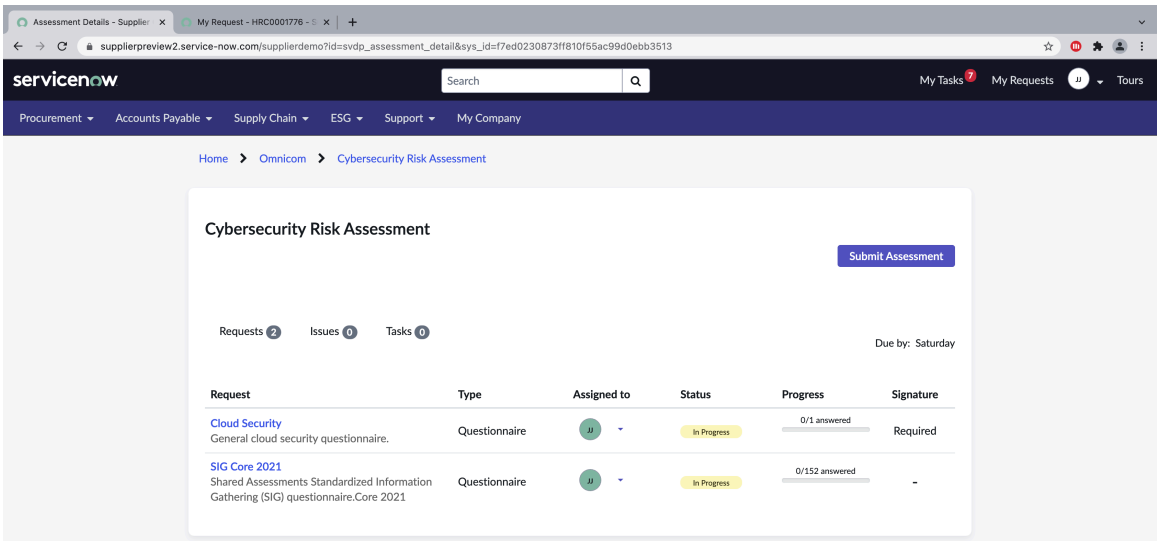
自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

- [アンケート]：完了済みのアンケートの数
- [文書の要求]：完了済みのドキュメント要求の数
- [問題]：クローズ済みの問題の数
- [期限]：アセスメントを完了すべき期日。

4. [アセスメント] 列で、アセスメントへのリンクを選択して詳細を表示します。

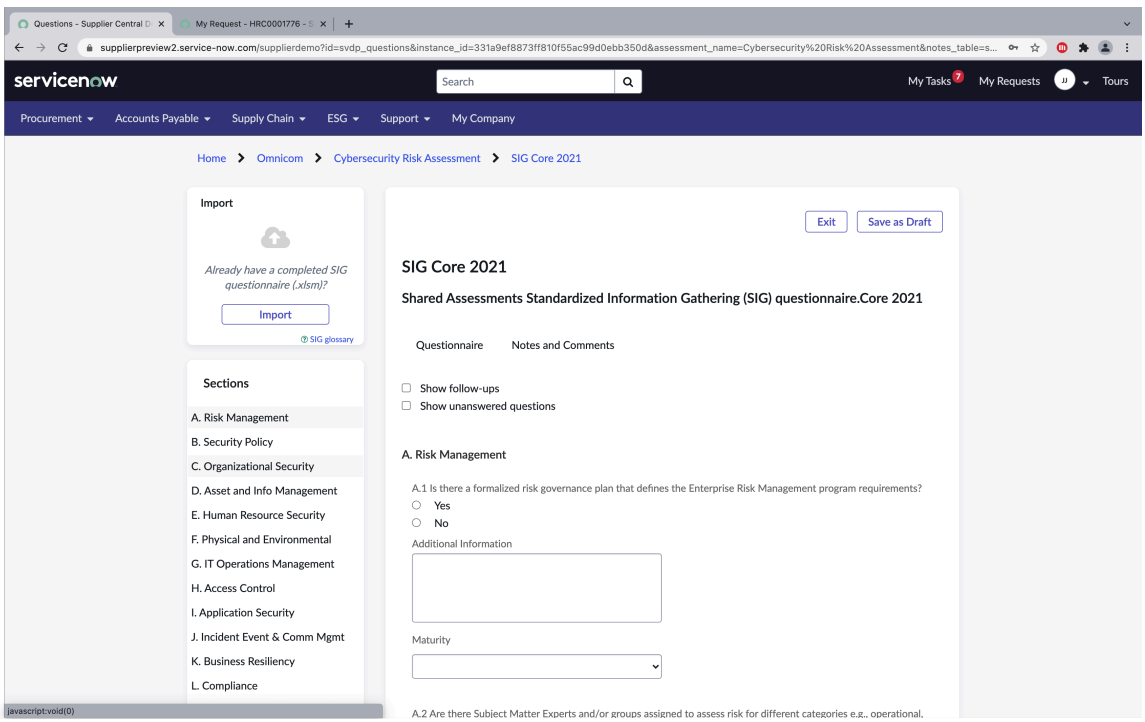
たとえば、サイバーセキュリティリスクアセスメントを選択します。



[アセスメントの詳細] ページには、[要求]、[問題]、および [タスク] タブが含まれています。各タブを選択すると、アセスメントに関連する要求、問題、およびタスクの詳細が表示されます。

5. [要求] 列で、要求へのリンクを選択して詳細を表示します。

たとえば、SIG Core 2021 を選択します。



次の操作を実行できます。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

- 左側にあるさまざまなセクション間を移動して、必要な情報を入力します。
- [インポート] で [インポート] を選択すると、完了済みのアンケートを XML 形式でインポートできます。
- アンケートは、[アンケート] タブに表示されます。[メモとコメント] タブを選択して、メモとコメントを入力します。

6. アンケートを終了するには [終了] を選択し、回答を保存するには [下書きとして保存] を選択します。

   アンケートを終了または保存すると、要求が関連付けられているアセスメントの詳細ページに戻ります。この例では、[サイバーセキュリティリスクアセスメント (Cybersecurity Risk Assessment)] ページに戻ります。

7. [**Submit Assessment]** を選択します。

サプライヤーライフサイクルオペレーション の参照

参照トピックには、リストやフォームを含む サプライヤーライフサイクルオペレーション に関する捕捉情報が記載されています。

新規サプライヤーケースの作成フォーム

新規サプライヤーケースの作成フォームを使用して、サプライヤーケースの詳細を入力して、解決情報を提供します。

新規サプライヤーケースの作成フォーム

フィールド	説明
サプライヤーケース	
番号	サプライヤーケースを一意に識別する自動生成番号
ステータス	ケースの現在のステータス。以下から選択可能です。 • ケースを処理中 • ドラフト • レビュー中 • 保留中 • 対応中 • キャンセルしてクローズ • 却下してクローズ • 完了してクローズ
ケースタイプ	ケースのタイプ。以下から選択可能です。 • サプライヤーサポート要求 • 一般照会 • 銀行情報の変更要求

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

新規サプライヤーケースの作成フォーム (続く)

フィールド	説明
	• サプライヤー情報の変更要求 • サプライヤーの場所の変更要求 • サプライヤーの問題 • リスクアセスメントの実行 • 段階的リスクアセスメントの実施 • デューデリジェンス
優先度	重大度に基づいて、タスクをどれだけ迅速に完了する必要があるかを示します。
サプライヤー	ケースの対象となるサプライヤーの名前
アサイン先	ケースがアサインされるエージェントの名前。
要求者	ケースを要求した人物
期日	ケースを完了させなければならない日付
作成日時	ケースの作成日
アサイン先グループ	ケースがアサインされているグループ。
チャネルソース	このケースを要求するために使用されたチャネル。たとえば、メールです。
ウォッチリスト	ケースが更新されたときに通知を受け取るユーザー。
簡単な説明	ケースの簡単な説明
説明	ケースの詳細説明。
サマリーの詳細	
親ケース	通常、参照目的で、このケースの作成元である親ケース (存在する場合)。
関連する場所	
開始予定日時	請求書タスクの開始予定日
実際の開始日	請求書タスクの実際の開始日
実際の終了日	請求書タスクの実際の終了日
期間	当該請求書タスクを完了するまでの期間

[新規タスクを作成] フォーム

[新規タスクを作成 (Create a new task)] フォームを使用して、サプライヤーケースにタスクを追加します。

[新規タスクを作成] フォーム

フィールド	説明
タスクのアクションタイプを選択	サプライヤータスクを定義するアクションタイプ。オプションは次のとおりです。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

[新規タスクを作成] フォーム (続く)

フィールド	説明
	• 完了としてマーク • ビューリンク **(View Link)** • ビデオを再生 • 電子署名 • カタログアイテム • サーベイ • チェックリスト • 文書のアップロード
サプライヤーケース	このタスクを関連付けるサプライヤーケース。
アサイン先	このタスクをアサインするユーザー。
期日	このタスクを完了させる必要がある日付。
簡単な説明	タスクに関する簡単な説明。
アクションの説明	タスクのアクションタイプの説明。

[新しい場所を追加] フォーム

[新しい場所を追加 (Add New Location)] フォームを使用して、サプライヤーの所在地に関する詳細を入力します。

[新しい場所を追加] フォーム

フィールド	説明
名前	サプライヤー所在地の名前
番地	サプライヤー所在地の番地
市区町村	サプライヤー所在地の市区町村
州/都道府県	サプライヤー所在地の都道府県
郵便番号	サプライヤー所在地の郵便番号
国	サプライヤー所在地の国
緯度	サプライヤー所在地の緯度座標
経度	サプライヤー所在地の経度座標
カテゴリ	サプライヤー所在地が属するカテゴリ以下から選択可能です。 • 契約住所 • 配送先 • 施設 (デフォルト) • 本社

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

[新しい場所を追加] フォーム (続く)

フィールド	説明
	• 請求書住所 • サービスセンター 選択リストから複数の値を選択できます。

[銀行詳細の更新 **(Update banking details)**] フォーム

[銀行詳細の更新] フォームを使用して、サプライヤーの銀行詳細を更新します。

[銀行詳細の更新 **(Update banking details)**] フォーム

フィールド	説明
銀行名	銀行の名前。
プライマリアカウント	このアカウントがプライマリアカウントかどうかを示すオプション。 **注:** サプライヤーは、一度に 1 つのプライマリ支払レコードのみを持つことができます。
扶養家族	福利厚生対象者の名前。
口座番号	受取人の口座番号。
国	銀行が所在する国。
BSB コード (オーストラリア)	Bank State Branchは、オーストラリアの銀行コードとそれに関連する支店を識別するために使用される6桁の番号です。 このフィールドは、[国] フィールドで [オーストラリア] を選択した場合にのみ使用可能になります。
IFSC コード (インド)	インドの金融システムコード(IFSC)は、インドのオンライン送金トランザクションに使用される一意の11桁の英数字コードです。 このフィールドは、[国] フィールドで [インド] を選択した場合にのみ使用可能になります。
通貨	国の通貨
ルーティング情報 - 電信/ACH (US)	銀行および金融機関を識別するために使用される一意の 9 桁の番号
IBAN	国際的な支払いに使用される国際銀行口座番号
SWIFT コード (BIC)	銀行の銀行識別子コード (SWIFT コードとも呼ばれる)
銀行口座の証明	銀行口座の証明書類をアップロードするオプション。[必須 - アップロード] を選択してドキュメントをアップロードします。

プロファイルの詳細の更新フォーム

プロファイルの詳細の更新フォームを使用して、会社プロファイルの詳細を更新します。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

プロファイルの詳細の更新フォーム

フィールド	説明
基本プロファイル	
正式名	サプライヤーの正式名
会社の説明	サプライヤーの詳細な説明。
Web サイト	会社の Web サイトの URL
登録国	サプライヤーが登録されている国の名前
税金 ID	サプライヤーの納税者番号
DUNS 番号	各サプライヤーに対する一意の識別番号
設立年	会社が設立された年。
従業員数	サプライヤーの従業員数
業界	サプライヤーの業種
株式公開	株式公開の有無を示します。以下から選択可能です。 • はい • いいえ
在庫記号	サプライヤーの銘柄記号
代表電話番号	サプライヤーの主要電話番号
連絡が必要な属性や詳細は他にありますか？	会社に関する補足情報。

サプライヤーのオンボーディングフォーム

[サプライヤーのオンボーディング] フォームを使用して、オンボーディングするサプライヤーの詳細を入力します。

サプライヤーのオンボーディングフォーム

フィールド	説明
サプライヤー名	サプライヤーの名前。
サプライヤー DUNS	各サプライヤーに対する一意の識別番号
主要連絡先の名	サプライヤーの主要連絡先の名。
主要連絡先の姓	サプライヤーの主連絡先の姓。
主連絡先のメール	サプライヤーの主連絡先のメール。
主要連絡先の役職	サプライヤーの主連絡先の役職。

[ドキュメントの新規作成] フォーム

[ドキュメントの新規作成] フォームを使用して、作成する新しいドキュメントの詳細を入力します。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

[ドキュメントの新規作成] フォームには、[ドキュメント] セクションと [アクセス設定] セクションが含まれています。ドキュメントアクセス設定について詳しくは、「 ドキュメントのセキュリティとアクセス 」を参照してください。

[ドキュメントの新規作成] フォーム

フィールド	説明
ドキュメント	
名前	ドキュメントの名前。
所有者	ドキュメント所有者の名前。
レビュー担当者	ドキュメントのレビュー担当者の名前 (存在する場合)
テンプレート	ドキュメントがテンプレートかどうかを判断するオプション。
部門	ドキュメントを作成した部門の名前。
タイプ	コンテンツに基づくドキュメントのタイプ。以下から選択可能です。 • ポリシー • 指針 • [手順] • 契約
分類	ドキュメントの分類。以下から選択可能です。 • 公開 • 制限付き • 機密
ステータス	ドキュメントのステータス。以下から選択可能です。 • ドラフト • 送信 • レビュー • 完了
説明	ドキュメントの簡単な説明
デフォルトバージョン	ドキュメントのダウンロードに使用されるドキュメントのバージョン。 デフォルトでは、最新バージョンがデフォルトのバージョンです。

のプライマリデータテーブル サプライヤーライフサイクルオペレーション

の サプライヤーライフサイクルオペレーション プライマリデータテーブルには、サプライヤー、サプライヤー連絡先、サプライヤーのメールドメイン、製品コード、サプライヤーの所在地、およびサプライヤー支払情報に関する重要な情報が格納されます。

サプライヤーテーブル

サプライヤー [sn_fin_supplier] テーブルには、サプライヤーに関する重要な情報が格納されます。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

サプライヤー **[sn_fin_supplier]** テーブル

サプライヤー [sn_fin_supplier] テーブルには、次のフィールドが含まれています。

サプライヤーテーブル

フィールド	データタイプ	説明
正式名	文字列	事業所に対応するサプライヤーの正式名。
DUNS 番号	整数	サプライヤーに対する一意の 9 桁の識別子。
ERP サプライヤーコード	整数	ERP システム内のサプライヤーの会社コード。
親エンティティ	参照	サプライヤーの親組織。
グローバル企業	参照	サプライヤーがリンクされているグローバル企業。
業界	文字列	サプライヤーが属する業界。
Web サイト	URL	サプライヤーの Web サイト。
画像	画像	サプライヤーのロゴの画像。
説明	文字列	サプライヤーの詳細な説明。
関係マネージャー	文字列	このサプライヤーとの関係を管理する担当者。
関係ステータス	リスト	サプライヤーに指定されたビジネス関係。オプションは、[戦略的]、[有用]、[戦術的]、または [除外済み] です。
オンボーディング済み	ブール	サプライヤーが ERP システムにオンボーディングされているかどうかのステータス。オプションは[はい]または[いいえ]です。
有効な NDA	ブール	サプライヤーが有効な機密保持契約書を結んでいるかどうかのステータス。オプションは[はい]または[いいえ]です。
有効なリスクアセスメント	ブール	サプライヤーに対して有効なリスクアセスメントが実施されたかどうかのステータス。オプションは[はい]または[いいえ]です。
顧客番号	文字列	サプライヤーに対する組織の一意の識別子。
オンボーディング担当者	文字列	サプライヤーのオンボーディングの担当者。
オンボーディング日付	文字列	サプライヤーのオンボーディング日付。
オフボーディング日付	文字列	組織からのサプライヤーの終了日。
優先	ブール	サプライヤーを優先するかどうかを示します。オプションは[はい]または[いいえ]です。
私書箱番号	文字列	サプライヤーの連絡と支払いが行われる郵便局の私書箱番号。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

サプライヤーテーブル (続く)

フィールド	データタイプ	説明
ERP 会社コード	文字列	ERP システム内のサプライヤーの会社コード。
ERP ソース	文字列	組織で使用される ERP ソース。
親エンティティ	文字列	サプライヤーの親組織。
番地	文字列	サプライヤーの所在地の番地。
市区町村	文字列	サプライヤーの所在地の市区町村。
都道府県	文字列	サプライヤーの所在地の都道府県。
県/地区	文字列	サプライヤーの所在地の市区郡/地区。
郵便番号	文字列	サプライヤーの所在地の郵便番号。
国	文字列	サプライヤーの所在地の国。
地域	文字列	サプライヤーが活動している地域。オプションは、[AMS]、[APAC]、[EMEA]、または [LATAM] です。
代表電話番号	文字列	サプライヤー側の主連絡先の電話番号。
FAX 番号	文字列	サプライヤーにドキュメントを FAX 送信できる番号。

自動翻訳

サプライヤー連絡先テーブル

サプライヤー担当者 [vm_vdr_contact] テーブルには、サプライヤー担当者に関する重要な情報が保存されます。

サプライヤー担当者 **[vm_vdr_contact]** テーブル

サプライヤー担当者 [vm_vdr_contact] テーブルには、次のフィールドが含まれています。

サプライヤー連絡先テーブル

フィールド	データタイプ	説明
名	文字列	サプライヤー連絡先の名。
姓	文字列	サプライヤー連絡先の姓。
ベンダー	参照	サプライヤー連絡先が属するベンダーの名前。
メール	メール	サプライヤー連絡先のメールアドレス。
主連絡先	ブール	サプライヤー連絡先が主要連絡先かどうかを示します。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

サプライヤーメールドメインテーブル

サプライヤーメールドメイン [sn_slm_email_domain] テーブルには、サプライヤーのメールドメインに関する重要な情報が保存されます。

サプライヤーメールドメイン **[sn_slm_email_domain]** テーブル

サプライヤーメールドメイン [sn_slm_email_domain] テーブルには、次のフィールドが含まれています。

サプライヤーメールドメインテーブル

フィールド	データタイプ	説明
メールドメイン	文字列	サプライヤーのメールドメイン。
サプライヤー	参照	商品およびサービスを提供するベンダー。

製品コードテーブル

製品コード [sn_slm_product_code] テーブルには、製品のユニバーサル製品コード (UPC) に関する重要な情報が格納されます。

製品コード **[sn_slm_product_code]** テーブル

製品コード [sn_slm_product_code] テーブルには、次のフィールドが含まれています。

製品コードテーブル

フィールド	データタイプ	説明
名前	文字列	製品コードの一意の名前。
レベル	リスト	製品のレベル。以下から選択可能です。 • セグメント • ファミリ • クラス • 商品 (デフォルト)
コード	文字列	製品のコード。

サプライヤーの場所テーブル

サプライヤー所在地 [sn_slm_m2m_location] テーブルには、サプライヤーの地理的な場所に関する重要な情報が格納されます。

サプライヤー所在地 **[sn_slm_m2m_location]** テーブル

サプライヤー所在地 [sn_slm_m2m_location] テーブルには、次のフィールドが含まれています。

サプライヤーの場所テーブル

フィールド	データタイプ	説明
サプライヤー	参照	サプライヤーの名前。
名前	文字列	サプライヤー所在地の名前

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

サプライヤーの場所テーブル (続く)

フィールド	データタイプ	説明
番地	文字列	サプライヤー所在地の番地
市区町村	文字列	サプライヤー所在地の市区町村
都道府県	文字列	サプライヤー所在地の都道府県
郵便番号	文字列	サプライヤー所在地の郵便番号
国	文字列	サプライヤー所在地の国
緯度	整数	サプライヤー所在地の緯度座標
経度	整数	サプライヤー所在地の経度座標
カテゴリ	リスト	サプライヤー所在地が属するカテゴリ以下から選択可能です。 • 契約住所 • 配送先 • 施設 (デフォルト) • 本社 • 請求書住所 • サービスセンター

サプライヤー支払情報テーブル

サプライヤー支払情報 [sn_fin_supplier_payment] テーブルには、サプライヤーの支払情報に関する重要な情報が格納されます。

サプライヤー支払情報 **[sn_fin_supplier_payment]** テーブル

サプライヤー支払情報 [sn_fin_supplier_payment] テーブルには、次のフィールドが含まれています。

サプライヤー支払情報テーブル

フィールド	データタイプ	説明
サプライヤー	参照	支払情報の対象となるサプライヤー。
アクティブ	ブール	サプライヤー支払レコードがアクティブかどうかを示します。
通貨	参照	指定された国に使用される 3 桁の ISO 通貨コード。
プライマリ	ブール	このアカウントがプライマリアカウントかどうかを示すオプション。 **注:** サプライヤーは、一度に 1 つのプライマリ支払レコードのみを持つことができます。
銀行	文字列	銀行の名前。
ABA ルーティング番号	文字列	銀行および金融機関を識別するために使用される一意の 9 桁の番号

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

サプライヤー支払情報テーブル (続く)

フィールド	データタイプ	説明
BSB コード	文字列	Bank State Branchは、オーストラリアの銀行コードとそれに関連する支店を識別するために使用される6桁の番号です。
IFSC コード	文字列	インドの金融システムコード(IFSC)は、インドのオンライン送金トランザクションに使用される一意の11桁の英数字コードです。
国	参照	銀行が所在する国。
SWIFT コード	文字列	銀行の銀行識別子コード (SWIFT コードとも呼ばれる)
IBAN	文字列	国際的な支払いに使用される国際銀行口座番号
口座の受取人名	文字列	福利厚生対象者の名前。
口座番号	Password2	受取人の口座番号。

Domain Separation と サプライヤーライフサイクルオペレーション

では サプライヤーライフサイクルオペレーション ドメイン分離はサポートされていません。 ドメイン分離では、データ、プロセス、および管理タスクをドメインと呼ばれる論理的なグループに分けることができます。どのユーザーがデータを表示できるか、データにアクセスできるかなど、このアプリケーションのいくつかの側面を制御できます。

サポートレベル: サポートなし

- ドメインフィールドがデータテーブル に存在している可能性がありますが、データを管理するロジックがありません。
- このレベルでは、ドメイン分割は考慮されません。

サポートレベルの詳細については、「アプリケーションでのドメイン分離のサポート)」を参照してください。

関連情報

サービスプロバイダーのドメイン分離

サプライヤーライフサイクルオペレーション の用語集

に サプライヤーライフサイクルオペレーション固有の用語と概念について説明します。

サプライヤーケース
: サプライヤーの問題を解決するために作成するケース。

サプライヤーケースタイプ
: ケースタイプは、特定のタイプのサプライヤーの問題を解決するために必要なデータを特定します。

サプライヤータスク
: サプライヤーケースの解決の一環として完了する必要がある追加作業を追跡するために作成するタスク。このタスクは、親サプライヤーケースの子です。

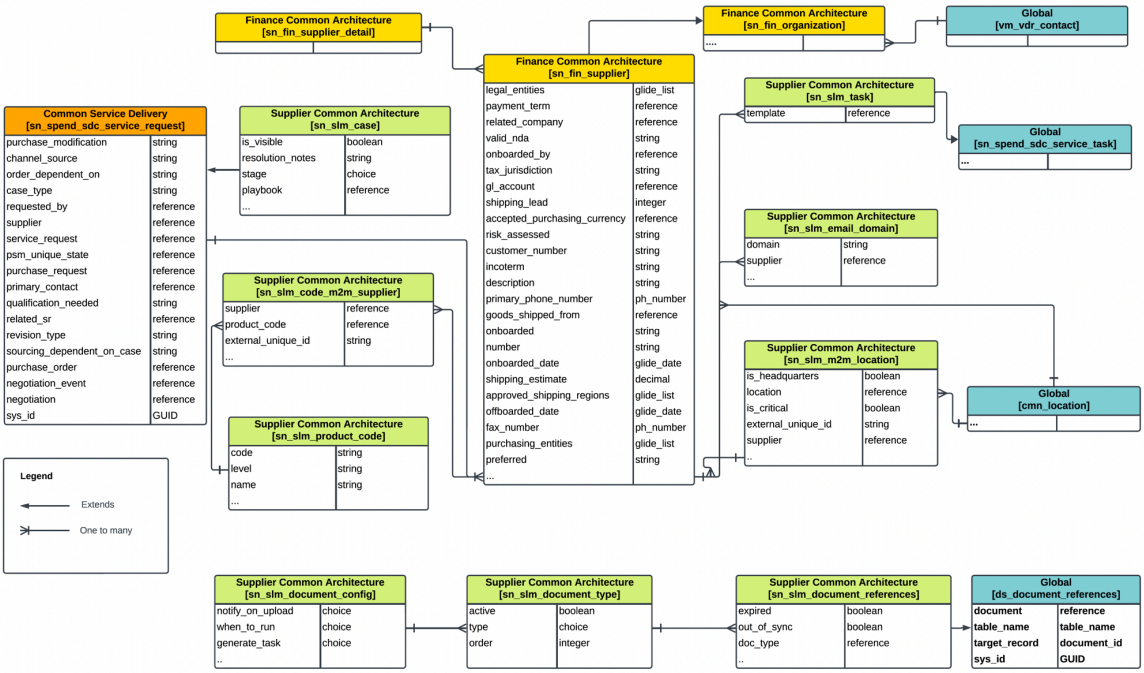
サプライヤーライフサイクルオペレーション データモデル

次の図は、サプライヤーライフサイクルオペレーション データモデルを構成するテーブルとその関係性を示しています。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

サプライヤーライフサイクルオペレーション データモデル



新しいサプライヤーと協力する際の調達エクスペリエンスを向上させる

ソーシングと調達オペレーションサプライヤーライフサイクルオペレーション調達プロセスに関与するすべてのステークホルダーに完全な可視性を提供し、サプライヤーのオンボーディングエクスペリエンスを向上させます。

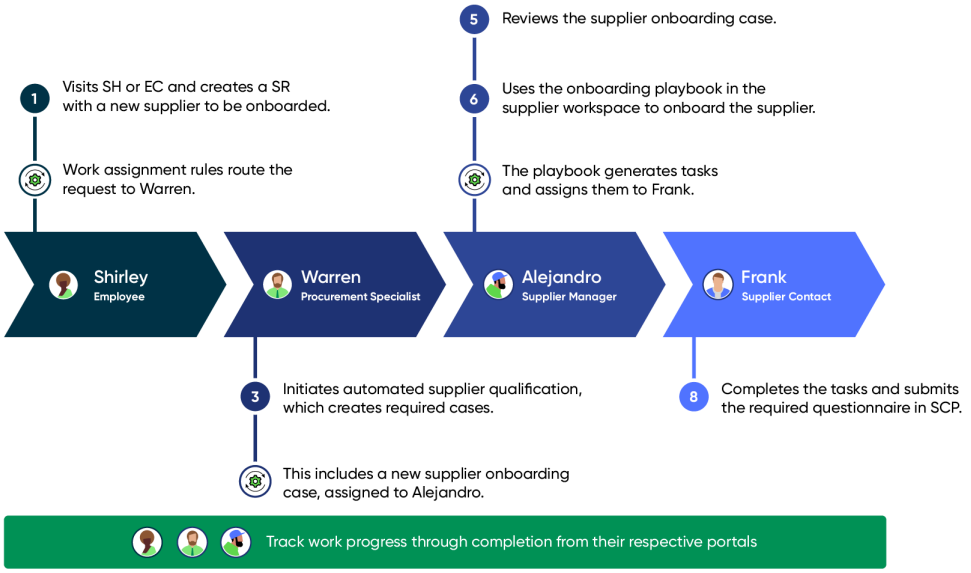
調達エクスペリエンスのワークフロー

次の図は、従業員、調達スペシャリスト、サプライヤーマネージャー、およびサプライヤーが SPO および SLO アプリケーションを一緒に使用して、調達プロセスを完全に可視化し、同時に改善されたサプライヤーオンボーディングエクスペリエンスを享受する方法を示しています。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

調達エクスペリエンスのワークフロー



このワークフローの場合：

1. 従業員が訪問 Shopping Hub (または 従業員センター) して、オンボーディングする新しいサプライヤーの調達要求を作成します。
2. 作業アサインルールにより、要求が調達スペシャリストのワークスペースにルーティングされます。
3. 調達スペシャリストが自動サプライヤー認定を開始します。これにより、サプライヤーマネージャーにアサインされた新規サプライヤーオンボーディングケースなどの必須ケースが作成されます。
4. サプライヤーマネージャーは、サプライヤーオンボーディングケースをレビューし、サプライヤーワークスペースのオンボーディング Playbook を使用してサプライヤーをオンボーディングします。
5. Playbook はタスクを生成し、オンボーディング対象のサプライヤーにアサインします。
6. サプライヤー担当者は、アサインされたタスクを で Supplier Collaboration Portal表示します。
7. サプライヤー担当者は、アサインされたタスクを完了し、必要なアンケート Supplier Collaboration Portalを で送信します。
8. サプライヤーマネージャーは収集したサプライヤーデータをレビューし、サプライヤーワークスペースでオンボーディング Playbook を完了します。
9. 従業員、調達スペシャリスト、およびサプライヤーマネージャーは、それぞれのポータルから、サプライヤーのオンボーディングからプロセスの完了まで、作業のステータスを完全に把握できます。

新しいサプライヤーと調達するための要件

これらのプラグインをインストールして有効にします。

- Shopping Hub [com.snc.sn_spend_uib]
- ソーシングと購買の自動化 [com.snc.sn_pr]
- Procurement Case Management [com.sn_spend_psd]
- Source-to-Pay Workspace [com.sn_spend_workspace]

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

- ソーシングおよび調達オペレーション向けプレイブック [com.sn_spend_cp]
- 調達および調達オペレーション向け Advanced Work Assignment [com.snc.sn_spend_awa]
- サプライヤー共通アーキテクチャ [com.snc.sn_slm]
- サプライヤーライフサイクルオペレーション [com.snc.sn_supplier_mgmt]
- Supplier Collaboration Portal [com.snc.sn_supplier_sp]
- Advanced Work Assignment for Supplier Lifecycle Operations [com.snc.sn_slm_awa]
- Source-to-Pay Common Architecture [com.snc.sn_shop]
- Finance Common Architecture [com.sn_fin]
- 共通サービスデリバリ [com.sn_spend_sdc]
- ソーシングおよび調達オペレーションのリスクアセスメント統合 [com.sn_spend_vrm]

インストール手順の詳細については、「」を参照してください アプリケーションプラグインのインストール順序。

新しいサプライヤーとのソーシングを開始する

新しいサプライヤーからの調達を開始するには、次の手順に従います。

1. に Shopping Hub表示されていない商品またはサービスを要求し、調達元とする新しいサプライヤーを追加します。詳細については、「ShoppingHub に表示されない商品またはサービスを要求する」を参照してください。

   ロール:sn_shop.shopper

2. で Source-to-Pay ワークスペース調達要求とそれに関連する購入明細を確認します。詳細については、「のリストページソーシングと調達オペレーションSource-to-Pay ワークスペース」を参照してください。

   ロール:sn_shop.procurement_specialist

3. 新しいサプライヤーをオンボーディングするための認定プロセスを開始します。詳細については、「サプライヤー認定」を参照してください。

   ロール:sn_shop.procurement_specialist

4. サプライヤーオンボーディングケースをレビューし、Playbook を使用してサプライヤーオンボーディングを開始します。詳細については、「サプライヤーオンボーディング Playbook を使用したサプライヤーのオンボーディング」を参照してください。

   ロール:sn_slm.manager

5. Playbook は、リスクアセスメントを実施し、銀行情報や場所の詳細などのサプライヤー情報を収集するためのサプライヤータスクを自動的に作成します。
6. にログインし Supplier Collaboration Portal 、次の手順を実行します。
   - アサインされたタスク。詳細については、「からのサプライヤー連絡先タスクの表示 Supplier Collaboration Portal」を参照してください。
   - リスクアセスメントアンケート。詳細については、「からリスクアセスメントを完了する Supplier Collaboration Portal」を参照してください。

   ロール:sn_slm.contact。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

7. 収集されたサプライヤー情報を確認し、オンボーディングプロセスを続行するかキャンセルするかを決定します。

   ロール:sn_slm.manager

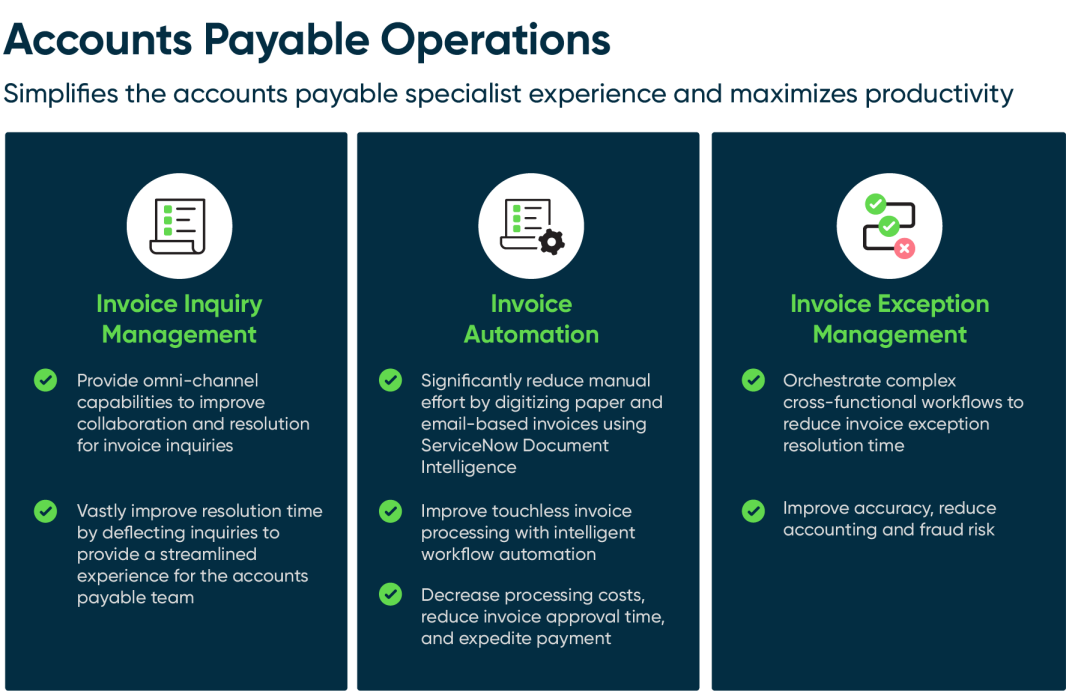
8. Playbook の各ステージでさまざまなアクティビティを完了して、新しいサプライヤーのオンボーディングを成功させます。

   ロール:sn_slm.manager

買掛金オペレーション

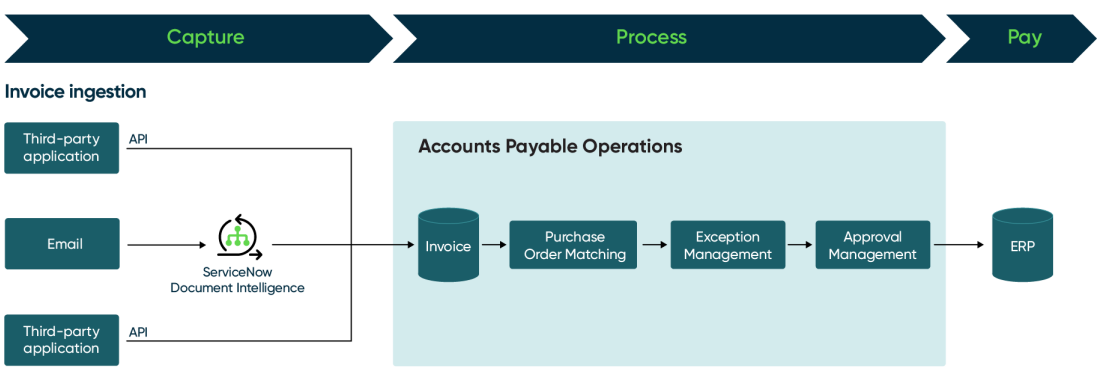
ServiceNow® 買掛金オペレーション アプリケーションでは、請求書、請求書の例外、請求書の承認、およびサプライヤーの照会を効率的に管理できます。

買掛金オペレーション の価値提案



次の図は、エンドツーエンドの請求書自動化プロセスを示しています。

エンドツーエンドの請求書自動化プロセス



自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

詳細を読む 買掛金スペシャリスト、従業員、およびサプライヤー 買掛金オペレーションが を使用する方法について説明します。	構成 実装を計画し構成します。
使用 請求書の処理、請求書ステータスの表示、請求書の例外の特定と解決を行います。	参照 フィールド、テーブル、プロパティなどのコンポーネントの詳細を取得します。

買掛金オペレーション の詳細

の主な 買掛金オペレーション特徴と機能について説明します。

主な機能

買掛金オペレーション には次の機能が含まれています。

- 従業員またはサプライヤーからメールで受信した問い合わせのケースを自動的に作成します
- 請求書を取り込み、請求書の取り込みから承認までのワークフローを使用してエンドツーエンドの請求書処理を実行します

福利厚生

買掛金オペレーション には次のメリットがあります。

- セルフサービスを使用して従業員やサプライヤーからの問い合わせを解決する
- 請求書処理を自動化し、作業リソースをより重要なタスクに割り当てる
- 重複する請求書を検出して、同じ請求書が二重に支払われるのを防ぎます
- 請求書を検証、処理、調整して、サプライヤーへの支払いを迅速化する
- 請求書の例外を特定して、不正な請求書が処理されないようにする

買掛金オペレーション アプリケーション

買掛金オペレーション には次のアプリケーションが含まれています。

買掛金請求書処理®

この ServiceNow 買掛金請求書処理 アプリケーションは、請求書の重複を識別し、請求書を発注書および物品受領書と照合し、請求書承認管理を有効にし、請求書例外管理を提供します。

インボイスケース管理®

この ServiceNow インボイスケース管理 アプリケーションでは、請求書照会ケースを介してサプライヤーまたは従業員からの問い合わせを解決できます。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

Accounts Payable ワークスペース

この ServiceNow® Accounts Payable ワークスペース アプリケーションは、エージェントと買掛金スペシャリストが請求書ケースと請求書タスクを効率的に管理するのに役立つ、単一のインターフェイスと最適化されたレイアウトを提供します。

注:
Accounts Payable ワークスペース は、独自の特定の要件に合わせて、 Source-to-Pay ワークスペース の既存の機能を使用およびカスタマイズします。

ドキュメントインテリジェンスの買掛金オペレーション統合

この ServiceNow® ドキュメントインテリジェンスの買掛金オペレーション統合 アプリケーションは、メールまたは API を介して受信した請求書からデータをキャプチャし、請求書と請求書明細行を で自動的に作成します 買掛金オペレーション。

Accounts Payable Invoice Processing

買掛金請求書処理 (com.sn_ap_apm) を使用すると、買掛金スペシャリストは、 を使用して請求書ドキュメントを取り込み、請求書データを ServiceNow® ドキュメントインテリジェンス (DocIntel)抽出できます。

買掛金請求書処理 また、発注書の照合、請求書例外管理、および請求書承認管理も有効にします。したがって、買掛金スペシャリストは、請求書の取り込みから承認までのライフサイクル全体を管理できます。

買掛金請求書処理 のインストールの詳細については、「買掛金請求書処理 のインストール」を参照してください。

インボイスケース管理

を使用すると インボイスケース管理、エージェントは、アサインされた請求書ケースを管理および処理し、サプライヤーまたは従業員に詳細情報を要求し、買掛金ワークスペースを使用してタスクを作成してユーザーにアサインできます。

インボイスケース管理 (com.sn_ap_cm) は依存アプリケーションであり、 買掛金オペレーション (com.sn_ap_apm) アプリケーションとともに自動的にインストールされます。ただし、個別にインストール インボイスケース管理 することもできます。詳細については、「インボイスケース管理 のインストール」を参照してください。

エージェント [sn_ap_cm.agent] ロールと インボイスケース管理 管理者 [sn_ap_cm.admin] ロールは、 インボイスケース管理 アプリケーションにアクセスできます。

アプリケーションを開くには インボイスケース管理 、次の場所に移動します。 すべて > 買掛金オペレーション > 買掛金ワークスペース.

Accounts Payable ワークスペース

これにより Accounts Payable ワークスペース 、請求書および請求書例外に関連するケースとタスクを管理し、処理できます。

には Accounts Payable ワークスペース 、次のことを可能にするダッシュボードとツールが用意されています。

- すべての請求書ケースを管理し、実行可能なタスクを完了する
- 照会や要求の表示と応答
- 例外のある請求書を含む、すべての請求書を表示して処理する

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

は Accounts Payable ワークスペース 、キーワードを使用して情報を検索できるグローバル検索をサポートしています。検索結果には、ケース、タスク、簡単な説明、コンテンツ、添付ファイルなど、キーワードが表示されるすべてのアイテムが含まれます。詳細については、「Global search in Workspace」を参照してください。

注:
グローバル検索は、買掛金スペシャリスト [sn_ap_apm.accounts_payable_specialist] ロールを持つユーザーのみが利用できます。

次のいずれかのアプリケーションがインストールされている場合は、自動的に Accounts Payable ワークスペース インストールされます。

- 買掛金請求書処理 (com.sn_ap_apm)
- インボイスケース管理 (com.sn_ap_cm)

エンドユーザーとロール

エンドユーザーと目標	必要なロール
買掛金スペシャリスト:請求書処理ケースとタスクを表示および管理します。	sn_ap_apm.accounts_payable_specialist
エージェント:請求書照会ケースとタスクを表示および管理します。	sn_ap_cm.agent

ドキュメントインテリジェンスの買掛金オペレーション統合

ドキュメントインテリジェンスの買掛金オペレーション統合 (com.sn_ap_ic) を使用すると、着信請求書からデータを自動的にキャプチャできるため、手作業を大幅に削減できます。

ドキュメントインテリジェンスの買掛金オペレーション統合 アプリケーションの機能 ServiceNow® ドキュメントインテリジェンス (DocIntel) を使用して、メールで添付ファイルとして受信した請求書ドキュメントから情報を迅速かつ正確に抽出し、アプリケーションで 買掛金オペレーション 請求書レコードを作成します。

注:
ドキュメントインテリジェンスの買掛金オペレーション統合 は、PDF、PNG、JPEG 形式の請求書ドキュメントをサポートしています。

詳細については、「Exploring Document Intelligence」を参照してください。

買掛金オペレーション の構成

買掛金オペレーション の実装を計画し、構成します。

買掛金請求書処理 のインストール

admin ロールをお持ちであれば、 買掛金請求書処理 (com.sn_ap_apm) アプリケーションをインストールできます。このアプリケーションには、デモデータが含まれています。まだインストールされていない場合は、関連する ServiceNow Store アプリケーションとプラグインをインストールします。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

始める前に

- アプリケーションとその関連するすべての ServiceNow Store アプリケーションに有効な ServiceNow エンタイトルメントがあることを確認します。詳細については、次を参照してください。 のエンタイトルメントの取得 ServiceNow 製品またはアプリケーション.
- 依存関係、ライセンスやサブスクリプションの要件、およびリリースの互換性については、ServiceNow Store の 買掛金請求書処理 アプリケーションリストを確認してください。
- 買掛金請求書処理 (com.sn_ap_apm) アプリケーションは、次の依存プラグインをインストールします。
  - インボイスケース管理 (com.sn_ap_cm)
  - ドキュメントインテリジェンスの買掛金オペレーション統合 (com.sn_ap_ic)

必要なロール：admin

このタスクについて

買掛金オペレーション とともに次のアイテムがインストールされます。

- プラグイン
- ロール
- フロー
- テーブル

詳細については、「買掛金請求書処理 とともにインストールされるコンポーネント」を参照してください。

手順

1. 移動先 すべて > システムアプリケーション > 利用可能なすべてのアプリケーション > すべて.
2. 買掛金オペレーションフィルター基準と検索バーを使用してアプリケーション (com.sn_ap_apm) を検索します。

   名前または ID でアプリケーションを検索できます。アプリケーションが見つからない場合は、ServiceNow Store へのリクエストが必要になることがあります。

   [インストール] ボタンの横のリストに、使用可能なバージョンが表示されます。
3. リストからバージョンを選択し、[インストール] を選択します。

   表示されるインストールダイアログボックスには、アプリケーションと併せてインストールされている依存関係が一覧表示されます。
4. プロンプトが表示された場合は、ServiceNow Store へのリンクに従って、依存関係のエンタイトルメントを取得します。
5. オプション: 利用できるデモデータをインストールするには、[デモデータのロード] チェックボックスをオンにします。
   デモデータには、一般的なユースケース向けのアプリケーション機能を説明するサンプルレコードが含まれています。開発またはテストインスタンスで初めてアプリケーションをインストールする場合は、デモデータを読み込みます。

   > **重要:**
   > インストール時にデモデータを読み込んでおかないと、後から読み込むことはできません。
6. [インストール] を選択します。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

買掛金請求書処理 とともにインストールされるコンポーネント

プラグインが有効になると 買掛金請求書処理 、いくつかのタイプのコンポーネント (ユーザーロール、フロー、テーブルなど) がインストールされます。

インストールされるロール

注:
次のロールは、依存プラグインとしてインストールされる (com.sn_fin) とともに ファイナンスコモンアーキテクチャ インストールされます。

- sn_fin.supplier_payment_info_read:サプライヤー詳細およびサプライヤー支払情報テーブルへの読み取りアクセス権を付与します
- sn_fin.supplier_payment_info_write:サプライヤー詳細およびサプライヤー支払情報テーブルへの書き込みアクセス権を提供します

sn_shop.invoice_owner ロールは、依存プラグインとしてインストールされる (com.snc.sn_shop) とともに Source-to-Pay 共通アーキテクチャ インストールされます。

とともに インボイスケース管理インストールされるコンポーネントの詳細については、「」を参照してください インボイスケース管理 とともにインストールされるコンポーネント。

ロール タイトル [名前]	説明	ロールを含む
買掛金請求書処理 管理者 [sn_ap_apm.admin]	アプリケーションのすべての機能 買掛金オペレーションにアクセスできます。	• sn_ap_cm.admin • sla_admin • sn__ap_apm.accounts_payable_specialist
買掛金スペシャリスト [sn_ap_apm.accounts_payable_specialist]	• すべての請求書と請求書例外を表示および更新できます。 • 発注書、サプライヤー	• sn_fin.supplier_payment_info_read • sla_manager • workspace_user • canvas_user • sn_ap_apm.リーダー • sn_ap_cm.task.owner • email_composer

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

ロール タイトル [名前]	説明	ロールを含む
	の詳細、およびサプライヤー支払を表示できます。	
買掛金請求書処理 リーダー [sn_ap_apm.リーダー]	アプリケーションで 買掛金オペレーション利用可能なすべてのテーブルを表示できます。	• vendor_reader • sn_shop.procurement_common_reader

自動翻訳

インストールされたフロー

フロー	説明
請求書の請求書処理ケースを作成	メールで受信した請求書の請求書処理ケースを作成します。 **注:** N 個の添付ファイルを含むメールを受信すると、アプリケーションは N 個の請求書処理ケース (添付された請求書ごとに新しい請求書処理ケース) を作成します (N は正の数)。添付ファイルのないメールを受信した場合、アプリケーションは請求書処理ケースを作成しません。
孤立請求書の請求書処理を開始	請求書ケースが関連付けられていない [ドラフト] ステータスの請求書レコードをすべて選択し、処理を開始します。 使用するには、フローを有効化する必要があります。フローをアクティブにする方法については、「[孤立請求書の請求書処理を開始 (Start Invoice Processing for Orphan Invoices)] フローの有効化」を参照してください。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

ジョブスケジュール

ジョブ	説明
例外監視スケジューラー	5 分ごとに定期的に実行され、 **PO** 照合の完了/受入済み または 例外検出 ステータスの PO 請求書と非 PO 請求書の例外を識別します。

インストールされるテーブル

テーブル	説明
請求書例外 [sn_ap_apm_exception]	請求書で見つかった例外を保存します。
請求書例外明細 [sn_ap_apm_line_exception]	請求書で見つかった明細例外を保存します。
請求書例外の定義 [sn_ap_apm_exception_definition]	アプリケーションファイルテーブルを拡張します。例外の例外定義を保存します。
請求書の処理の詳細 sn_ap_apm_invoice_attribute	請求書処理情報を保存します

の修正スクリプトの実行 買掛金オペレーション

のインストール 買掛金オペレーションを正常に行うには、修正スクリプトを実行します。

始める前に

- *Accounts Payable Invoice Processing* プラグインをインストールします。
- 資金不足 (ヘッダー金額の差異) 例外の修正スクリプトを実行して機能します。
- **[Application scope** (アプリケーションスコープ)] を **[Source-to-Pay Common Architecture (Source-to-Pay** 共通アーキテクチャ)] に設定します。
- 発注書に関連付けられたすべての請求書が、資金不足 (ヘッダー金額差異) 例外が機能するためにシステムで使用可能である必要があります。
- 例外を正常に実行するには、請求書の通貨が発注書の通貨に関連付けられている通貨と同じであることを確認してください。
- 修正スクリプトをバッチで実行するには、コマンド *gr.addEncodedQuery("in_process_invoiced_amountISEMPTY")* の後にコマンド *gr.setLimit(100000)* を追加します。スクリプトを 10 万または 20 万のバッチで実行します。
- [処理中の請求書金額] フィールドと [請求書金額] フィールドで PO が更新されていることを確認します。

> **注:**
> POに対して修正スクリプトが実行されない場合、請求書に関連付けられた「資金不足(ヘッダー金額差異)」例外は機能しません。

必要なロール：admin

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

手順

1. 移動先 すべて > システム定義 > 修復スクリプト.
2. **[New** (新規)] をクリックします。
   新しい修正スクリプトレコードが開きます。
3. [名前] フィールドに、「APO の PO 請求金額の更新」という名前を入力します。
4. [スクリプト] フィールドに、以下のスクリプトをコピーして貼り付けます。

```
updatePOInvoicedAmounts();

function updatePOInvoicedAmounts() {
   var sessionCurrency = new sn_currency.GlideCurrencyConfig().getSessionCurrency();
   var gr = new GlideRecord("sn_shop_purchase_order");
   gr.addEncodedQuery('in_process_invoiced_amountISEMPTY');
   gr.query();
   while (gr.next()) {
      var poSysID = gr.getValue('sys_id');
      var inProcessInvoiceAmt = getInProcessInvoicedAmount(poSysID);
      var invoicedAmount = getInvoicedAmount(poSysID);
      var poCurrency = !gs.nil(gr.total_amount) ? gr.total_amount.currency : sessionCurrency;
      var amtUpdated = false;
      if (!gs.nil(inProcessInvoiceAmt)) {
         inProcessInvoiceAmt = poCurrency + ';' + inProcessInvoiceAmt;
         gr.getElement('in_process_invoiced_amount').setDisplayValue(inProcessInvoiceAmt);
         amtUpdated = true;
      }
      if (!gs.nil(invoicedAmount)) {
         invoicedAmount = poCurrency + ';' + invoicedAmount;
         gr.getElement('invoiced_amount').setDisplayValue(invoicedAmount);
         amtUpdated = true;
      }
      if (amtUpdated)
         gr.update();
   }
}

function getInProcessInvoicedAmount(poSysId) {
   var query =
 'invoice_amountISNOTEMPTY,^invoice_amount.amount!=0^stateINpo_matching_completed,ex
ceptions_found,no_exceptions_found,pending_approval,approval_recalled,approved';
   var gr = new GlideAggregate('sn_shop_invoice');
   gr.addNotNullQuery('purchase_order');
   gr.addQuery('purchase_order', poSysId);
   gr.addEncodedQuery(query);
   gr.addAggregate('SUM', 'invoice_amount.amount');
   gr.groupBy('purchase_order');
   gr.query();
   if (gr.next()) {
      var inProcessInvoicedAmt = gr.getAggregate('SUM', 'invoice_amount.amount');
      return inProcessInvoicedAmt;
   }
   return 0;
}

function getInvoicedAmount(poSysId) {
```

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

```
  var query =
'invoice_amountISNOTEMPTY,^invoice_amount.amount!=0^stateINpending_payment,paid';
  var gr = new GlideAggregate('sn_shop_invoice');
  gr.addNotNullQuery('purchase_order');
  gr.addQuery('purchase_order', poSysId);
  gr.addEncodedQuery(query);
  gr.addAggregate('SUM', 'invoice_amount.amount');
  gr.groupBy('purchase_order');
  gr.query();
  if (gr.next()) {
     var invoicedAmt = gr.getAggregate('SUM', 'invoice_amount.amount');
     return invoicedAmt;
  }
  return 0;
}
```

5. **[Submit** (送信)] をクリックします。
6. 修正スクリプトリストビューで、APO 修正スクリプト の PO 請求金額を更新 を検索して選択します。
「 APO の PO 請求金額を更新」 修正スクリプトが開きます。
7. [修正スクリプトの実行] を選択します。
ポップアップウィンドウが表示され、[キャンセル]、[続行]、および [バックグラウンドで続行] のオプションが表示されます。
8. [バックグラウンドで進行] をクリックします。

請求書例外のシステムプロパティを設定

システムプロパティ sn_ap_apm.exception.engine.max_parallel_thread_count を設定して、請求書例外を処理するために例外エンジンスケジューラーが使用する並列スレッドの数を定義します。

始める前に
必要なロール：admin

手順
1. 移動先 すべて.
2. 左側のナビゲーション ウィンドウで、「 *sys_properties_list.do*」と入力します。
3. *sn_ap_apm.exception.engine.max_parallel_thread_count*を検索し、システムプロパティを開きます。
システムプロパティ *sn_ap_apm.exception.engine.max_parallel_thread_count* がレコードとして開きます。[値] フィールドには、デフォルト値が 4 と表示されます。編集モードでレコードを編集できます。
4. [値] フィールドには、値を 6 または 8 として入力できます (インスタンス内のノード数に対して請求書数が多い場合)。
5. [更新] を選択します。

スケジューラーのシステムプロパティを設定

システムプロパティ sn_ap_apm.exception.engine.scheduler_cool_off_period を設定して、請求書が処理対象として選択されるまでの時間間隔を分単位で定義します。

始める前に
必要なロール：admin

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

手順

1. 移動先 すべて.
2. 左側のナビゲーション ウィンドウで、「 *sys_properties_list.do*」と入力します。
3. *sn_ap_apm.exception.engine.scheduler_cool_off_period* を検索し、システムプロパティを開きます。
   システムプロパティ *sn_ap_apm.exception.engine.scheduler_cool_off_period* がレコードとして開きます。[値] フィールドには、デフォルト値が 240 と表示されます。編集モードでレコードを編集できます。
4. [値] フィールドに、選択に従って値を入力できます。
5. [更新] を選択します。

のアプリケーションプラグインのインストール順序 買掛金オペレーション

買掛金オペレーションに各プラグインをインストールする前に、プラグインの統合リスト、各プラグインの概要、および必要な依存関係を表示します。

アプリケーションプラグインリスト

プラグイン名	説明	依存関係
Source-to-Pay Common アーキテクチャ [com.snc.sn_shop]	エンタープライズリソース計画 (ERP) ソース、法人、会計期間など、プライマリデータを維持します。	• Finance Common Architecture [com.sn_fin] • サービスデリバリ共通 [com.sn_spend_sdc]
Supplier Collaboration Portal [com.snc.sn_supplier_sp]	デモデータ、関連するServiceNow Store アプリケーションおよびプラグインが含まれています。	サプライヤー共通アーキテクチャ [com.snc.sn_slm]
Glide Virtual Agent		
の高度なワークアサインメント Source-to-Pay オペレーション [com.snc.sn_spend_awa]	調達ケース、メール、およびライブエージェントチャット会話の自動ルーティング、キューイング、およびアサインをサポートする構成を提供します。	• Advanced Work Assignment [com.glide.awa] • エージェントチャット [com.glide.interaction.awa]
インボイスケース管理 [com.sn_ap_cm]	デモデータ、関連するServiceNow Store アプリケーションおよびプラグインが含まれています。	• Source-to-Pay Common Architecture [com.snc.sn_shop] • Source-to-Pay Workspace [com.sn_spend_workspace]

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

アプリケーションプラグインリスト (続く)

プラグイン名	説明	依存関係
Accounts Payable Invoice Processing [com.sn_ap_apm]	買掛金スペシャリストが次を使用して請求書ドキュメントを取り込み、請求書データを抽出できるようにします。 ドキュメントインテリジェンス (DocIntel)	• 請求書ケース管理 [com.sn_ap_cm] • Accounts Payable Operations と Document Intelligence の統合 [com.sn_ap_ic]
ドキュメントインテリジェンス (DocIntel) [com.snc.docintel]	あらゆる組織がドキュメントからデータを抽出するプロセスを自動化および高速化できるようにするソリューションを提供します。	sn-docintel-iframe [com.sn_docintel_iframe]
ドキュメントインテリジェント管理者 [com.snc.docintel_admin]	システムプロパティのサブセット、請求処理テーブル、および内部テーブルの変更以外に、Document Intelligence アプリケーションへのフルアクセスを提供します。	sn-docintel-iframe [com.sn_docintel_iframe]
ドキュメントインテリジェンスの買掛金オペレーション統合 com.sn_ap_ic	着信請求書からデータを自動的に取得できるため、手作業を大幅に削減できます。	ドキュメントインテリジェンス (DocIntel) [com.snc.docintel]
Source-to-Pay Workspace [com.sn_spend_workspace]	購入要求、調達要求、交渉、調達要求など、調達スペシャリストのワークスペースを提供します。	

インボイスケース管理 のインストール

admin ロールをお持ちであれば、 インボイスケース管理 (com.sn_ap_cm) アプリケーションをインストールできます。このアプリケーションには、デモデータが含まれています。まだインストールされていない場合は、関連する ServiceNow Store アプリケーションとプラグインをインストールします。

始める前に

- アプリケーションとその関連するすべての ServiceNow Store アプリケーションに有効な ServiceNow エンタイトルメントがあることを確認します。詳細については、次を参照してください。 のエンタイトルメントの取得 ServiceNow 製品またはアプリケーション.
- 依存関係、ライセンスやサブスクリプションの要件、およびリリースの互換性については、ServiceNow Store の インボイスケース管理 アプリケーションリストを確認してください。
- インボイスケース管理 (com.sn_ap_apm) アプリケーションは、次の依存プラグインをインストールします。
  - Source-to-Pay 共通アーキテクチャ (com.snc.sn_shop)
  - Supplier Collaboration Portal
  - Source-to-Pay オペレーション

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

必要なロール：admin

このタスクについて
インボイスケース管理 とともに次のアイテムがインストールされます。

- プラグイン
- ロール
- ジョブスケジュール
- テーブル

詳細については、「インボイスケース管理 とともにインストールされるコンポーネント」を参照してください。

手順

1. 移動先 すべて > システムアプリケーション > 利用可能なすべてのアプリケーション > すべて.
2. インボイスケース管理フィルター基準と検索バーを使用してアプリケーション (com.sn_ap_cm) を検索します。

   名前または ID でアプリケーションを検索できます。アプリケーションが見つからない場合は、ServiceNow Store へのリクエストが必要になることがあります。

   [インストール] ボタンの横のリストに、使用可能なバージョンが表示されます。
3. リストからバージョンを選択し、[インストール] を選択します。

   表示されるインストールダイアログボックスには、アプリケーションと併せてインストールされている依存関係が一覧表示されます。
4. プロンプトが表示された場合は、ServiceNow Store へのリンクに従って、依存関係のエンタイトルメントを取得します。
5. オプション: 利用できるデモデータをインストールするには、[デモデータのロード] チェックボックスをオンにします。
   デモデータには、一般的なユースケース向けのアプリケーション機能を説明するサンプルレコードが含まれています。開発またはテストインスタンスで初めてアプリケーションをインストールする場合は、デモデータを読み込みます。

   重要:
   インストール時にデモデータを読み込んでおかないと、後から読み込むことはできません。
6. [インストール] を選択します。

インボイスケース管理 とともにインストールされるコンポーネント

インボイスケース管理 プラグインが有効になると、いくつかのタイプのコンポーネント (ユーザーロール、ジョブスケジュール、テーブルなど) がインストールされます。

インストールされるロール

ロール タイトル [名前]	説明	ロールを含む
インボイスケース管理 管理者	レコードプロデューサー、請求書ケースアサインルール、請求書ケース SLA 定義、およびメールプロパティを構成および変更できます。	• sla_admin • sn_ap_cm.agent

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

ロール タイトル [名前]	説明	ロールを含む
[sn_ap_cm.admin]		
インボイスケース管理 エージェント [sn_ap_cm.agent]	請求書ケースとタスクを表示、作成、更新し、要求を実行するためのワークフローを管理できます。	• sn_ap_cm.requester • sla_manager • workspace_user • vendor_reader • canvas_user • sn_ap_cm.task_owner • email_composer
インボイスケース管理 要求者 [sn_ap_cm.requester]	請求書照会ケースを作成できます。	sn_shop.invoice_owner
インボイスケース管理 タスクオーナー [sn_ap_cm.task_owner]	自分に割り当てられているタスクを表示および更新できます。	なし

インストールされたジョブスケジュール

ジョブスケジュール	説明
請求書メールに照会ケースを作成	受信メールの情報から請求書照会ケースを作成します。 使用するには、フローを有効化する必要があります。フローをアクティブにする方法については、「請求書メールフローに照会ケースを作成の有効化」を参照してください。

インストールされるテーブル

テーブル	説明
請求書ケース [sn_ap_cm_ap_case]	サービスケーステーブルを拡張します。請求書ケースレコードを保存します。
請求書タスク [sn_ap_cm_ap_task]	サービスタスクテーブルを拡張します。請求書タスクレコードを保存します。

請求書メールフローに照会ケースを作成の有効化

[請求書メールに照会ケースを作成] フローをアクティブ化して、受信メールの情報に基づいて請求書照会ケースを自動的に作成します。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

始める前に
必要なロール：admin

手順

1. 移動先 すべて > プロセス自動化 > **Flow Designer**.
2. [請求書に照会ケースを作成] メール フローを検索して選択し、開きます。
3. 右上のその他のアクションアイコン () を選択し、 [Copy flow](フローのコピー) を選択します。
   [このフローのコピーを作成 (Create a copy of this flow)] ダイアログボックスが表示されます。
4. [新しいフロー名] フィールドに、コピーしたフローの名前を入力します。
5. [アプリケーション] フィールドで、[買掛金操作] を選択します。
6. コピー を選択します。
   フローのコピーが開きます。
7. [トリガー] で、このフローをトリガーする条件を指定します。
8. **[Save** (保存)] を選択します。
9. [アクティブ化] を選択します。

ドキュメントインテリジェンスの買掛金オペレーション統合 のインストール

ドキュメントインテリジェンスの買掛金オペレーション統合 (com.sn_ap_ic)は、(com.sn_ap_apm) とともに 買掛金請求書処理 自動的にインストールされます。

必須のプラグイン

メールの添付ファイルとして受信した請求書ドキュメントからデータを抽出するフローを使用するには、 をインストールする ServiceNow　ドキュメントインテリジェンス (DocIntel)必要があります。

> **注:**
> ドキュメントインテリジェンスの買掛金オペレーション統合 はバージョン 2.4 をサポートしています ドキュメントインテリジェンス (DocIntel) 。

詳細については、「Install Document Intelligence」を参照してください。

ドキュメントインテリジェンスの買掛金オペレーション統合 とともにインストールされるコンポーネント

いくつかのタイプのコンポーネント (ユーザーロール、フロー、テーブルなど) が、(com.sn_ap_ic) アプリケーションプラグインの ドキュメントインテリジェンスの買掛金オペレーション統合 アクティブ化とともにインストールされます。

必要なロール

請求書 ドキュメントインテリジェンス (DocIntel) を確認して請求書フィールドに値を入力するには、買掛金スペシャリスト (sn_ap_apm.accounts_payable_specialist) ロールが必要です。

とともにインストール ドキュメントインテリジェンス (DocIntel)されるロールの詳細については、「」を参照してください Components installed with Document Intelligence 。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

インストールされたフロー

フロー	説明
請求書メールの請求書処理ケース	少なくとも 1 つの添付ファイルを含む受信メールを受信した後、請求書処理ケースを作成し、メールの添付ファイルを請求書処理ケースにコピーします。 **注:** このフローは、アプリケーションのインストール ドキュメントインテリジェンスの買掛金オペレーション統合 時にインストールされます。
アプリケーションのインストール ドキュメントインテリジェンス (DocIntel) 時にのみインストールされるフロー	
請求書添付ファイルの DI 処理	請求書添付ファイルを処理するための DocIntel タスクを作成し、請求書添付ファイルから抽出されたデータを保存するための請求書ステージレコードを作成します。
DocIntel 値の抽出フロー - 請求書処理 v1.2 - 請求書処理 v1.2 v1.2 - 請求書処理 v1.2	DocIntel タスクから抽出されたデータを請求書ステージおよび請求書明細ステージレコードに入力し、[請求書ステージステータス] を [処理完了] に更新します。
請求書ステージから請求書への変換	このフローは次のことを行います。 • 請求書ステージと請求書明細行ステージレコードの変換ロジックを実行します • 変換のすべての前提条件が満たされた場合、請求書を [受領済み] ステータスに更新し、請求書を請求書処理ケースに関連付けます • DocIntel ステータスがまだ [処理中] の場合、請求書処理ケースの [DocIntel ステータス] を [処理済み (STP 完了)] に更新します
DI STP 失敗	失敗しない、または直接処理されない DocIntel タスクを処理します。このフローは、関連する請求書ステージを [処理エラー] に更新し、請求書処理ケースの DocIntel ステータスをそれぞれ [処理済み (STP 失敗)] または [失敗] に更新します。

インストールされるテーブル

テーブル	説明
請求書ステージ [sn_ap_ic_invoice_stage]	請求書から抽出された請求書データを保存します。
請求書明細行ステージ [sn_ap_ic_invoice_line_stage]	請求書から抽出された請求書明細データを保存します。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

請求書処理のユースケース

ドキュメントインテリジェンスの買掛金オペレーション統合 は、 **DO NOT USE -** 請求書処理 のユースケースを提供します。

DO NOT USE - 請求書処理のユースケースでは、メールの添付ファイルとして受信した請求書ドキュメントを抽出するための情報を識別し、買掛金スペシャリストロールを持つユーザーがワークスペースでドキュメントインテリジェンス (DocIntel)抽出された値を操作する方法を決定します。

注:
DO NOT USE - INVOICE PROCESSING ユースケースは読み取り専用であり、編集できません。

DO NOT USE - 請求書処理のユースケースには、請求書添付ファイルからデータを抽出し、このデータを請求書ステージレコードに保存するための請求書フィールドのリストが含まれています。また、抽出された請求書データを請求書ステージと請求書明細行ステージのレコードに入力し、請求書ステージステータスを処理完了に更新する抽出フローも含まれています。

このユースケースにアクセスするには、次の場所に移動します。 すべて > ドキュメントインテリジェンス **(DocIntel)** > ユースケース > **DO NOT USE:**請求書処理.

DO NOT USE - INVOICE PROCESSING のユースケースには、次の情報が含まれています。

ユースケース情報	説明
フィールド	請求書ドキュメントから情報を抽出するための請求書および請求書明細フィールドのリストが含まれます。フィールドは、請求書ドキュメントから抽出する 1 つの情報です。たとえば、ドキュメントの請求日などです。 **DO NOT USE - Invoice Processing**のユースケースに含まれる請求書および請求書明細のフィールドのリストについては、以下を参照してくださいのユースケースに含まれる請求書および請求書明細フィールドのリスト ドキュメントインテリジェンスの買掛金オペレーション統合。
フィールドグループ	請求書ドキュメントから抽出された請求書明細行情報が保存される Invoice Line ステージ [sn_ap_ic_invoice_line_stage] ターゲットテーブルにマップされる **[Invoice Lines**] フィールドグループが含まれます。
ドキュメントタスク	請求書ドキュメントから抽出する正しい情報を識別するために Document Intelligence モデルをトレーニングするドキュメントタスクが含まれています。
統合	**DocIntel** の値の抽出フロー **-** 請求書処理 **v1.2 -** 請求書処理 **v1.2** 抽出フローを含む **DO NOT USE -** 請求書処理のユースケースにマップされます。このフローでは、抽出された請求書データを請求書ステージレコードと請求書明細行ステージレコードに入力します。また、請求書ステージのステータスが 処理完了 に更新されます。

のユースケースに含まれる請求書および請求書明細フィールドのリスト ドキュメントインテリジェンスの買掛金オペレーション統合

DO NOT USE - 請求書処理のユースケースには、請求書ドキュメントから情報を抽出するための次の一連の請求書および請求書明細フィールドが含まれています。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

ユースケースに含まれる請求書および請求書明細フィールドのリスト

フィールド	説明
請求書フィールド	
サプライヤー請求書番号	サプライヤー請求書の請求書番号
サプライヤー	商品またはサービスを提供するサプライヤー
サプライヤー税金 ID	サプライヤーの納税者 ID。
請求日	当該請求書が作成された日付
発注書	この請求書に関連付けられた発注書。
サプライヤー銀行名	サプライヤーの銀行名
口座番号	サプライヤーの銀行口座番号
ACH ルーティング番号	銀行および金融機関を識別するために使用される一意の 9 桁の番号
Swift コード	銀行と金融機関を識別するために使用される銀行識別コード (BIC) の標準形式。
ワイヤールーティング番号	銀行および金融機関を識別するために使用される一意の 9 桁の番号
税率	請求書金額に適用される税率。
請求済み金額	税および配送料を含め、サプライヤーに支払われる合計金額。
小計	税および配送料を含まないすべての請求明細行の合計額
送料	請求書に発生した配送料。
その他の課金	請求書金額に適用されるその他の課金。
税額	請求書金額に適用される税。
請求書通貨	請求書に記載されている通貨。
請求先会社名	請求書の請求先の会社の名前。
請求先の市区町村	請求書の送信先の市区町村。
請求先の国	請求書の送信先の国。
請求先の都道府県	請求書の送信先の都道府県。
請求先の番地	請求書の送付先の番地。
請求先の郵便番号	請求書の送付先の郵便番号。
送金先の市区町村	支払先の市区町村。
送金先の国	支払先の国。
送金先の都道府県	支払先の都道府県。
送金先の番地	支払先の番地。
送金先の郵便番号	支払先の郵便番号。
請求書配送先の市区町村	発注書の品目の配送先の市区町村。
請求書 配送先の国	発注書の品目の配送先の国。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

ユースケースに含まれる請求書および請求書明細フィールドのリスト (続く)

フィールド	説明
請求書配送先の都道府県	発注書の品目の配送先の都道府県。
請求書の配送先の番地	発注書の品目の配送先の番地。
請求書の配送先の郵便番号	発注書の品目の配送先の郵便番号。
請求書明細フィールド	
明細金額	請求書明細品目の合計金額。
明細税額	請求書明細の税額。
明細単価	請求書の品目の単価。
明細数量	請求されたアイテムの数。
明細行の説明	請求書明細の説明。

を使用した請求書の取り込みフローの構成 ドキュメントインテリジェンスの買掛金オペレーション統合

請求書処理ケースを自動的に作成し、メールで受信した請求書の添付ファイルから必要なデータを抽出するように設定します ドキュメントインテリジェンスの買掛金オペレーション統合 。

構成 ドキュメントインテリジェンスの買掛金オペレーション統合 のプロセスには、次のシナリオが含まれます。

を使用した請求書取り込みフローの構成シナリオ ドキュメントインテリジェンスの買掛金オペレーション統合

シナリオ	操作
ドキュメントインテリジェンス (DocIntel)がインストールされ、請求書取り込みフローを使用する場合	**1.** デフォルトの請求書処理ユースケースのコピーを作成。 **2.** 請求書の取り込みフローを構成するには、次の手順を実行します。 **a.** 新しく作成された DocIntel 値の抽出フローの構成。 **b.** 請求書メールフローの請求書処理ケースをコピーして構成する。 **c.** 請求書添付ファイル DI 処理フローのコピーと構成。 **d.** DI STP 失敗フローのコピーと設定。 **3.** KB 記事 KB1286265 で説明されている手順を実行してビジネスルールを実行し、ML ソリューション [ml_solution] テーブルから重複するml_solutionレコードを削除します。
ドキュメントインテリジェンス (DocIntel)がインストールされていない場合	がインストールされていない場合に、請求書メールフロー ドキュメントインテリジェンス (DocIntel) の請求書処理ケースをコピーして構成します。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

を使用した請求書取り込みフローの構成シナリオ ドキュメントインテリジェンスの買掛金オペレーション統合 (続く)

シナリオ	操作
がインストールされているが、請求書の取り込みフローを無効にする場合ドキュメントインテリジェンス (DocIntel)	1. 機能を無効にする ドキュメントインテリジェンス (DocIntel) には、請求書メールフローの請求書処理ケースを構成します。 2. 請求書添付ファイル DI 処理フローを非アクティブ化する。

デフォルトの請求書処理ユースケースのコピーを作成

デフォルトの請求書処理ユースケースのコピーを作成して、環境内の請求書フローをカスタマイズします。

始める前に
アプリケーションスコープが ドキュメントインテリジェンスの買掛金オペレーション統合 に設定されていることを確認します。

必要なロール：admin

このタスクについて
このタスクを実行して、デフォルトの **DO NOT USE- Invoice Processing V3** ユースケースを、そのフィールド、フィールドグループ、統合、フロー、および関連するすべての機械学習 (ML) モデルとともにコピーします。

手順

1. 移動先 ワークスペース > すべて > ドキュメントインテリジェンス **(DocIntel)** > ドキュメントデータ抽出管理 > ユースケース.
2. 「DO **NOT USE- Invoice Processing V3**」ユースケースを開きます。
3. [ユースケースを複製] アイコン () を選択します 。
   「このユースケースの名前を選択してください」というメッセージが表示されます。
4. [複製] ボタンをクリックします

   - コピーは自動的に環境に保存されます。
   - 入力した名前で DO NOT USE - Invoice Processing V3 ユースケースのコピーが作成されます。コピーされたユースケースは、次の場所に移動して確認できます すべて > ドキュメントインテリジェンス **(DocIntel)** > ユースケース. ユースケースの構成の詳細については、「」を参照してください Configuring Document Intelligence 。
   - 「DocIntel 値の抽出フロー」という名前のフローが作成されます。このフローには、コピー () アイコンをクリックした後に作成された、コピーされたユースケースの名前がサフィックスとして付きます。例:DocIntel 値の抽出フロー - 入力されたユースケースの名前 - 請求書処理 v2。このフローを確認するには、次の場所に移動します。 すべて > プロセス自動化 > **Flow Designer** フロー名を検索しています

     デフォルトの DocIntel 値抽出フロー - 請求書処理 v2.0 から既存の情報をコピーして、新しく作成されたフローに欠落している情報を追加する必要があります。詳細については、次のリンクを参照してください 新しく作成された DocIntel 値の抽出フローの構成。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

新しく作成された DocIntel 値の抽出フローの構成

新しく作成された **DocIntel** 値抽出フロー **-** コピー済みユースケース **-** 請求書処理 **v2** フローを構成し、デフォルトの **DocIntel** 値抽出フロー **-** 請求書処理 **v2** フローを参照して、欠落している情報を追加します。

始める前に
必要なロール：admin

このタスクについて
[DocIntel 値の抽出フロー **-** コピー済みユースケース **-** 請求書処理 **v2 (DocIntel Extract Values Flow - copied use case - Invoice Processing v2)**] フローで、次の手順を実行します。

手順

1. 移動先 すべて > プロセス自動化 > **Flow Designer**.
2. **[DocIntel** 値の抽出フロー:請求書処理 **v2 (DocIntel Extract Values Flow - Invoice Processing v2)**] フローを検索して開きます。
3. **[DocIntel** 値の抽出フロー **-** コピーされたユースケース **-** 請求書処理 **v2 (DocIntel Extract Values Flow - copied use case - Invoice Processing v2)**] フローの [アクション] で、ステップ 2 で説明したフローの [請求書ステージレコードを検索 **(Look up Invoice Stage Record)**] (アクション 3) と [請求書ステージレコードを更新 (Update Invoice Stage Record)] (アクション 4) に似た 2 つの新しいアクションを構成します。
4. **[DocIntel** 値の抽出フロー **-** コピー済みユースケース **-** 請求書処理 **v2 (DocIntel Extract Values Flow - copied use case - Invoice Processing v2)**] フローの [トリガー] で、次の操作を行います。
   既存の条件に **AND** 条件を追加して条件を設定します。新しい条件は、コピーされたユースケースと等しい ユースケース です。例:use case=<<**copied use case**>>。
5. **[Save** (保存)] を選択します。
6. [アクティブ化] を選択します。

請求書メールフローの請求書処理ケースをコピーして構成する

請求書メールフローの請求書処理ケースをコピーして構成し、請求書処理ケースを作成するタイミングを指定するトリガー条件を追加します。

始める前に
必要なロール：admin

このタスクについて
このフローを有効にすると、受信メールの請求書処理ケースが自動的に作成されます。

手順

1. 移動先 すべて > プロセス自動化 > **Flow Designer**.
2. 請求書メールフローの請求書処理ケースを検索して開きます。
3. 右上のその他のアクションアイコン () を選択し、 [Copy flow](フローのコピー) を選択します。
   [このフローのコピーを作成 (Create a copy of this flow)] ダイアログボックスが表示されます。
4. [新しいフロー名] フィールドに、コピーしたフローの名前を入力します。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

5. [アプリケーション] フィールドで、[**Accounts Payable Operations** と **Document Intelligence** の統合] を選択します。
6. コピー を選択します。
フローのコピーが開きます。
7. [トリガー] で [受信メール] を選択します。
8. [トリガー] フィールドで、トリガーを [受信メール] のままにします。
9. ビジネス要件に従ってメール条件を更新します。

   注:
   請求書処理ケースを作成するタイミングを指定するメール条件を構成せずに、このフローを有効にしないでください。それ以外の場合は、受信したすべてのメールに対して請求書処理ケースが作成されます。

10. **[Save** (保存)] を選択します。
11. [アクティブ化] を選択します。

請求書添付ファイル **DI** 処理フローのコピーと構成

請求書添付ファイル DI 処理フローをコピーして設定し、このフローを有効にして使用します。

始める前に
必要なロール：admin

手順

1. 移動先 すべて > プロセス自動化 > **Flow Designer**.
2. 請求書添付ファイル **DI** 処理フローを検索して開きます。
3. 右上のその他のアクションアイコン () を選択し、 [Copy flow](フローのコピー) を選択します。
[このフローのコピーを作成 (Create a copy of this flow)] ダイアログボックスが表示されます。
4. [新しいフロー名] フィールドに、コピーしたフローの名前を入力します。
5. [アプリケーション] フィールドで、[**Accounts Payable Operations** と **Document Intelligence** の統合] を選択します。
6. コピー を選択します。
フローのコピーが開きます。
7. [トリガー] で、このフローのトリガー条件を設定します。
8. [アクション] で、次の操作を行います。
   - [**DI** を使用して添付ファイルを処理] を選択して展開します。
   - **[SYS DI** タスク定義 [ユースケース]] フィールドで、グローバルスコープの重複ユースケースアイコン () を使用して作成されたユースケースのコピーを選択します。使用例のコピーの詳細については、「」を参照してください デフォルトの請求書処理ユースケースのコピーを作成。
9. **[Save** (保存)] を選択します。
10. [アクティブ化] を選択します。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

DI STP 失敗フローのコピーと設定

DI STP 失敗フローをコピーして設定し、このフローを有効にして使用します。

始める前に
必要なロール：admin

手順

1. 移動先 すべて > プロセス自動化 > **Flow Designer**.
2. **DI STP Failed** フローを検索して開きます。
3. 右上のその他のアクションアイコン () を選択し、 [Copy flow](フローのコピー) を選択します。
   [このフローのコピーを作成 (Create a copy of this flow)] ダイアログボックスが表示されます。
4. [新しいフロー名] フィールドに、コピーしたフローの名前を入力します。
5. [アプリケーション] フィールドで、[**Accounts Payable Operations** と **Document Intelligence** の統合] を選択します。
6. コピー を選択します。
   フローのコピーが開きます。
7. [トリガー] の [条件] フィールドで、グローバルスコープで作成されたユースケースのコピーを選択していることを確認します。
   使用例のコピーの詳細については、「」を参照してください デフォルトの請求書処理ユースケースのコピーを作成。
8. **[Save** (保存)] を選択します。
9. [アクティブ化] を選択します。

がインストールされていない場合に、請求書メールフロー ドキュメントインテリジェンス **(DocIntel)** の請求書処理ケースをコピーして構成します

請求書メールフローの請求書処理ケースをコピーして構成し、インストールされていない場合に請求書処理ケース ドキュメントインテリジェンス (DocIntel) を作成するタイミングを指定するトリガー条件を追加します。

始める前に
必要なロール：admin

このタスクについて
請求書メールの請求書処理ケースは、アプリケーションをインストールし ドキュメントインテリジェンス (DocIntel) ない場合に使用できる唯一のフローです。このフローを有効にすると、受信メールの請求書処理ケースが自動的に作成されます。

手順

1. 移動先 すべて > プロセス自動化 > **Flow Designer**.
2. 請求書メールフローの請求書処理ケースを検索して開きます。
3. 右上のその他のアクションアイコン () を選択し、 [Copy flow](フローのコピー) を選択します。
   [このフローのコピーを作成 (Create a copy of this flow)] ダイアログボックスが表示されます。
4. [新しいフロー名] フィールドに、コピーしたフローの名前を入力します。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

5. [アプリケーション] フィールドで、[**Accounts Payable Operations** と **Document Intelligence** の統合] を選択します。
6. コピー を選択します。
フローのコピーが開きます。
7. [トリガー] で [受信メール] を選択します。
8. [トリガー] フィールドで、トリガーを [受信メール] のままにします。
9. ビジネス要件に従ってメール条件を更新します。

   注:
   請求書処理ケースを作成するタイミングを指定するメール条件を構成せずに、このフローを有効にしないでください。それ以外の場合は、受信したすべてのメールに対して請求書処理ケースが作成されます。

10. [アクション] で、次の操作を行います。
    a. 買掛金ケース レコード を選択して展開します。
    b. [フィールド] の [**DocIntel** ステータス] フィールドで、[該当なし] を選択します。
11. **[Save** (保存)] を選択します。
12. [アクティブ化] を選択します。

機能を無効にする ドキュメントインテリジェンス **(DocIntel)** には、請求書メールフローの請求書処理ケースを構成します

機能を無効にするには、 請求書メールフローの請求書処理ケース のコピーバージョンを構成しますドキュメントインテリジェンス (DocIntel) 。

始める前に
必要なロール：admin

手順

1. 移動先 すべて > プロセス自動化 > **Flow Designer**.
2. 請求書メールフローの請求書処理ケースのコピーされたバージョンを検索して開きます。
3. [アクション] で、次の操作を行います。
    a. 買掛金ケース レコード を選択して展開します。
    b. [フィールド] の [**DocIntel** ステータス] フィールドで、[該当なし] を選択します。
4. **[Save** (保存)] を選択します。
5. [アクティブ化] を選択します。

請求書添付ファイル **DI** 処理フローを非アクティブ化する

機能を使用し ドキュメントインテリジェンス (DocIntel) ない場合は、請求書添付ファイル DI 処理フローを非アクティブ化します。

始める前に
必要なロール：admin

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

手順

1. 移動先 すべて > プロセス自動化 > **Flow Designer**.
2. 請求書添付ファイル **DI** 処理フローのコピーされたバージョンを検索して開きます。
3. [非アクティブ化] を選択します。

アップグレード 買掛金オペレーション

下位バージョンから上位バージョンにアップグレード 買掛金オペレーション します ドキュメントインテリジェンス (DocIntel) 。

始める前に

- バージョン 4.0 をインストールしドキュメントインテリジェンス (DocIntel)て、バージョン 2.0 以降を 4.0 に買掛金オペレーションアップグレード買掛金オペレーションします。
- APO 2.0 または APO 3.0 の一部として、[ユースケース sys_di_task_definition] テーブルで、OOB ユースケース – 「DO NOT USE- Invoice Processing v2」を確認します。

必要なロール：Admin

手順

1. OOB 事前トレーニング済みモデルのユースケースが sys_di_task_definition テーブルで利用可能かどうかを確認します。
   OOB 事前トレーニング済みモデルがユースケースのコピーと作成に使用されているかどうかを確認します。アップグレードは、ユーザーが OOB ユースケース – 「DO NOT USE- Invoice Processing v2」を使用して新しいユースケースを作成する場合にのみ適用されます。
2. 新しく追加された事前トレーニング済みモデルユースケース「DO NOT USE - Invoice Processing v3」が存在することを確認します。
3. sn_ap_ic ドキュメントインテリジェンスの買掛金オペレーション統合スコープ内のバックグラウンドスクリプトから次のスクリプトを実行します。
4. 以下のスクリプトを実行するには、次の手順を実行します。

```
functionalignParentUseCaseSysIds(oldReadOnlyUseCaseSysId,newReadOnlyUseCaseSysId){varoldCopyUseCaseGr=newGlideRecord("sys_di_task_definition");oldCopyUseCaseGr.addQuery("parent_task_definition","CONTAINS","base_trained_model");if(oldReadOnlyUseCaseSysId){oldCopyUseCaseGr.addQuery("parent_task_definition","CONTAINS",oldReadOnlyUseCaseSysId).addOrCondition("parent_task_definition","CONTAINS","di_source");}else{oldCopyUseCaseGr.addQuery("parent_task_definition","CONTAINS","di_source");}oldCopyUseCaseGr.query();while(oldCopyUseCaseGr.next()){replaceCopyUseCaseSysId(oldCopyUseCaseGr,oldReadOnlyUseCaseSysId,newReadOnlyUseCaseSysId);}}functionreplaceCopyUseCaseSysId(copyUseCaseGr,oldReadOnlyUseCaseSysId,newReadOnlyUseCaseSysId){varoldParentUseCase=copyUseCaseGr.getValue("parent_task_definition");varoldParentUseCaseObj={};varnewParentUseCaseObj={};if(!oldParentUseCase||!oldParentUseCase.includes("base_trained_model"))
{return;}oldParentUseCaseObj=JSON.parse(oldParentUseCase);newParentUseCaseObj=oldParentUseCaseObj;if(oldParentUseCaseObj["sys_di_parent"]&&oldReadOnlyUseCaseSysId&&oldParentUseCaseObj["sys_di_parent"]===oldReadOnlyUseCaseSysId){newParentUseCaseObj["sys_di_parent"]=newReadOnlyUseCaseSysId;newParentUseCaseObj["base_trained_model"]=getNewReadOnlyUseCaseTrainingSolutionName(newReadOnlyUseCaseSysId);}elseif(oldParentUseCaseObj["di_parent"]&&!oldParentUseCaseObj["sys_di_parent"])
{newParentUseCaseObj["sys_di_parent"]=newReadOnlyUseCaseSysId;newParentUseCaseObj["base_trained_model"]=getNewReadOnlyUseCaseTrainingSolutionName(newReadOnlyUseCaseSysId);}else{newParentUseCaseObj["base_trained_model"]=getNewReadOnlyUseCaseTrainingSolutionName(newReadOnlyUseCaseSysId);}varnewParentUseCase=JSON.stringify(newParentUseCaseObj);copyUseCaseGr.setValue("parent_task_definition",newParentUseCase);copy
```

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

```
UseCaseGr.update();}functiongetNewReadOnlyUseCaseTrainingSolutionName(newReadOnlyUseCaseSysId){vargr=newGlideRecord("sys_di_task_def_solution_def");gr.addQuery("task_definition",newReadOnlyUseCaseSysId);gr.addQuery("solution_type","be5131acb70a2110cbc68b91ee11a981");gr.query();if(gr.next()){returngr.getDisplayValue("ml_capability_definition_base.solution_name").toString();}else{return"";}}alignParentUseCaseSysIds("54214afa87c32110822cb887cebb35ff","d679b5744736f110d10671dc416d4390");
```

5. すべての >[システム定義] > [スクリプト - バックグラウンド] に移動します。
6. **[In scope]** を [sn_ap_ic] に設定します。
7. スクリプトをコピーして [スクリプト] 領域に貼り付けます。
8. [スクリプトを実行] をクリックします。
   - スコープ [sn_ap_ic] 内のドキュメントインテリジェンスの買掛金オペレーション統合請求書処理フロー用に構成されたユースケースのみがアップグレードされます。
   - ワークスペースの ドキュメントインテリジェンス (DocIntel) ユーザーが手動でトレーニングしたトレーニング済みタスクが少なくとも 1 つある場合、ユースケースはアップグレードされます。

   ユースケースは最新モデルにアップグレードされます。

ドキュメントインテリジェンスの買掛金オペレーション統合 の仕組み

ドキュメントインテリジェンスの買掛金オペレーション統合 では、自動ワークフローを使用して、メールの添付ファイルとして受信した請求書ドキュメントから必要な情報を抽出し、 で 買掛金オペレーション新しい請求書レコードを作成して、抽出された情報を新しく作成された請求書レコードに追加します。

抽出の信頼性が高い場合の請求書の取り込みプロセスフロー

サプライヤーまたは従業員から請求書をメールで添付ファイルとして受信すると、次のようになります。

1. 請求書ケースは、カテゴリ [請求書の自動化] とサブカテゴリ [請求書処理] 買掛金オペレーションで作成されます。
2. 抽出の信頼性がしきい値よりも高いと判断された場合 ドキュメントインテリジェンス (DocIntel) は、請求書データが抽出され、そのデータが一時ステージングテーブルに格納されます。
3. 変換プロセスでは ドキュメントインテリジェンス (DocIntel) 、ステージングテーブルから請求書データがインポートされ、[ドラフト] ステータスの新しい請求書が作成され、請求書を請求書処理ケースに関連付けます。
4. アプリケーションは以下を検証します。
   - 請求書の必須フィールドが入力されている。
     - 請求書に必須フィールドが入力されていない場合は、買掛金スペシャリストが請求書を開き、必須フィールドに必要な値を手動で入力して、請求書を送信する必要があります。
     - 請求書の必須フィールドに入力されている場合、請求書は自動送信されます。
   - 請求書に対して少なくとも 1 つの請求書明細レコードが存在します。そうでない場合、買掛金スペシャリストは請求書明細レコードを追加して請求書を送信する必要があります。
   - 通貨変換中に一意の通貨コードが識別されない場合、プロセスでは発注書に記載されている通貨が使用されます。発注書に通貨がない場合、変換プロセスではユーザーのロケールに基づいてセッション通貨が使用されます。この場合、買掛金スペシャリストは請求書処理ケースを開き、請求書フィールドに正しい通貨コードを入力して請求書を送信する必要があります。詳細については、「請求書データ変換ロジック」を参照してください。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

請求書および請求書明細行の必須フィールドの詳細については、次を参照してください 請求書作成に必要なフィールド。

請求書が送信されると、そのステータスは [受領済み] に変わります。請求書処理はこの時点から開始されます。詳細については、「請求書処理ケースの処理」を参照してください。

抽出の信頼性が低い場合の請求書の取り込みプロセスフロー

サプライヤーまたは従業員から請求書をメールで添付ファイルとして受信すると、次のようになります。

1. 請求書ケースは、カテゴリ [請求書の自動化] とサブカテゴリ [請求書処理] 買掛金オペレーションで作成されます。
2. 抽出の信頼性がしきい値よりも低いと判断された場合 ドキュメントインテリジェンス (DocIntel) 、請求書データは抽出されず、請求書は作成されません。
3. このシナリオでは、買掛金スペシャリストは次のことを行う必要があります。
   a. ステップ 1 で作成した請求書処理ケースを開きます。

      ケースに次のエラーメッセージが表示されます。

      請求書にデータ抽出エラーがあります。処理を続行するには、自動化を使用して請求書をレビューします。

   b. 請求書の確認 を選択すると、請求書フィールドが開きドキュメントインテリジェンス (DocIntel)、表示されます。
   c. 請求書のフィールドに必要な値を入力し、 [送信] を選択します。
4. 変換プロセスでは ドキュメントインテリジェンス (DocIntel) 、ステージングテーブルから請求書データがインポートされ、[ドラフト] ステータスの新しい請求書が作成され、請求書を請求書処理ケースに関連付けます。
5. アプリケーションは以下を検証します。
   - 請求書の必須フィールドが入力されている。
     - 請求書に必須フィールドが入力されていない場合は、買掛金スペシャリストが請求書を開き、必須フィールドに必要な値を手動で入力して、請求書を送信する必要があります。
     - 請求書の必須フィールドに入力されている場合、請求書は自動送信されます。
   - 請求書に対して少なくとも 1 つの請求書明細レコードが存在します。そうでない場合、買掛金スペシャリストは請求書明細レコードを追加して請求書を送信する必要があります。
   - 請求書に一意の通貨コードが存在します。通貨変換中に一意の通貨コードが識別されない場合、プロセスでは発注書に記載されている通貨が使用されます。発注書に通貨がない場合、変換プロセスではユーザーのロケールに基づいてセッション通貨が使用されます。この場合、買掛金スペシャリストは請求書処理ケースを開き、請求書フィールドに正しい通貨コードを入力して請求書を送信する必要があります。詳細については、「請求書データ変換ロジック」を参照してください。

請求書および請求書明細行の必須フィールドの詳細については、次を参照してください 請求書作成に必要なフィールド。

請求書が送信されると、そのステータスは [受領済み] に変わります。請求書処理はこの時点から開始されます。詳細については、「請求書処理ケースの処理」を参照してください。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

変換プロセス全体が失敗した場合の請求書の取り込みプロセスフロー

ドキュメントインテリジェンス (DocIntel)変換プロセスが完全に失敗すると、請求書処理ケースに次のエラーメッセージが表示されます。

請求書自動化で問題が発生しています。システム管理者にお問い合わせください。

この問題を解決するには、システム管理者と協力する必要があります。

請求書作成に必要なフィールド

アプリケーションは、 ドキュメントインテリジェンスの買掛金オペレーション統合 請求書を作成するために必要なフィールドが請求書と請求書明細に入力されているかどうかを確認します。

請求書と請求書明細の必須フィールド

請求書の必須フィールド	請求書明細の必須フィールド
サプライヤー請求書番号	明細行の説明
請求日	明細金額
請求書金額	明細単価
サプライヤー	請求済み数量

請求書データ変換ロジック

ドキュメントインテリジェンスの買掛金オペレーション統合 請求書ドキュメントの請求書および請求書明細フィールドの値を、請求書を処理するシステムでサポートされている形式に変換します。

型導出ロジック

アプリケーションには、請求書のタイプフィールドを導出するための次のロジックが含まれています。

- 請求書ステージレコードの発注書の値を考慮します
- 発注書の値が空でない場合、請求書タイプは PO タイプに設定されます。
- 発注書の値が空の場合、請求書タイプは [非 PO タイプ] に設定されます。

日付変換ロジック

アプリケーションには、請求書ドキュメントに記載されている日付形式を変換するための次のロジックが含まれています。

- YYY-MM-DD を日付変換の ISO 形式およびシステム形式と見なします。
- MM-DD-YYYY 形式の日付のみを変換に考慮します。
- DD が 12 未満の場合、DD-MM-YYYY 形式の日付は考慮されません。

着信請求書の日付形式	変換後の日付形式
2022年9月2日	2022-09-02
2022年9月3日	2022-09-02
2022 年 9 月 2 日	2022-09-02
2022年9月2日	2022-09-02

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

着信請求書の日付形式	変換後の日付形式
2022 年 9 月 2 日	2022-09-02
2022 年 9 月 2 日	2022-09-02
09-02-2022	2022-09-02
02-09-2022	2022-02-09
09/02/2022	2022-09-02
02/09/2022	2022-02-09

通貨換算ロジック

このアプリケーションは、米国、ヨーロッパ、インドの番号システムなど、さまざまなロケールをサポートしています。たとえば、「X,XXX.XXX」、「X.XXX,XX」、「XX,XX.XXX」の場合、X は 1 桁の正の数です。

シナリオ	着信請求書の通貨形式	換算通貨形式
金額の後にスペースと通貨コードが続く	76 ユーロ	76 ユーロ
金額の後にスペースと通貨記号が続く	76€	76 ユーロ
通貨コードの後に複数のスペースと金額が続く	76ユーロ	76 ユーロ
通貨記号の後に複数のスペースと金額が続く	76ユーロ	76 ユーロ
通貨コードまたは記号のない金額	76	76 (その後に発注書通貨またはセッション通貨が続く)
カンマ、ドット、またはその他のグループ化または小数点で区切られ、その後にスペースと通貨コードが続く金額	7,123.456,99ユーロ	7123456.99ユーロ
金額の後にスペースなしの通貨コードが続く	76 ユーロ	76 ユーロ
金額の後にスペースなしの通貨記号が続く	76ユーロ	76 ユーロ
通貨コードの後にスペースなしの金額が続く	76ユーロ	76 ユーロ
通貨記号の後にスペースなしの金額が続く	76ユーロ	76 ユーロ

受信請求書金額に通貨記号またはコードがある場合、アプリケーションはまず通貨 [fx_currency] テーブルでアクティブな一意の通貨コードを検索します。複数の通貨の一致が見つかった場合、または着信請求書金額に通貨コードまたは記号がない場合、アプリケーションは請求書タイプに応じて次のようにデフォルトの通貨ロジックを実行します。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

- 発注書請求書:発注書と関連通貨を検索し、請求書通貨を発注書通貨に設定します。発注書または関連通貨がない場合、請求書通貨はシステム通貨に設定されます。
- 非 PO 請求書:法人と現地通貨を検索し、請求書通貨を法人の現地通貨に設定します。法人と現地通貨が欠落している場合、請求書通貨はシステム通貨に設定されます。

単価換算ロジック

アプリケーションは、米国、ヨーロッパ、インドの数値形式ロケールなどのさまざまなロケールをサポートしています。たとえば、「X,XXX.XXX」、「X.XXX,XX」、「XX,XX.XXX」の場合、X は 1 桁の正の数です。

受信請求書単価が通貨 [fx_currency] テーブルに存在する通貨記号またはコードで構成されている場合は、単価が換算されます。たとえば、$ XX,XXX,XXX.XX や USD XX,XX,XXX.X の場合、X は 1 桁の正の数です。

着信請求書に記載されている単価	換算済み単価
1,000,25.10	100025.10
1,00,025.10	100025.10
1,000,25.10ドル	100025.10
1,000.25.10ドル	100025.10
1,00,025.10米ドル	100025.10
1,00,025.10米ドル	100025.10

10 進数変換ロジック

アプリケーションは、米国、ヨーロッパ、インドの 10 進数形式のロケールなど、さまざまなロケールをサポートしています。たとえば、「X,XXX.XXX」、「X.XXX,XX」、「XX,XX.XXX」の場合、X は 1 桁の正の数です。

請求書および請求書明細での通貨のグループ化は、ユーザーのシステムのロケール設定に基づいて決定されます。ヨーロッパの通貨では、コンマは小数点、ドットは千の位の区切り文字と見なされます。場合によっては、さまざまな文字をグループ化の区切り文字として使用することもできます。[sn_ap_ic_invoice_stage] テーブルと [sn_ap_ic_invoice_line_stage] テーブルにある受信請求書と請求書明細行は、小数点と桁区切りの位置に基づいて変換されます。

注:
変換中に、100,251 や 100.251 などの数値については、請求書に記載されている他の小数点がチェックされ、適切な 10 進数形式に変換されます。請求書に小数点が 1 つのフィールドが含まれている場合、請求書には変換は適用されず、値は次の表に示すように空に設定されます。

通貨換算の詳細については、「」を参照してください Currency administration 。

着信請求書に記載されている **10** 進数形式	変換された **10** 進数形式
1,000,25.10	100025.10
1,00,025.10	100025.10
100,251	100,251
10.102,510	10102.51

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

着信請求書に記載されている 10 進数形式	変換された 10 進数形式
10.10.102,510	1010102.51
100,251	
100.251	

参照フィールド値をフェッチするロジック

参照フィールド	フィールド値をフェッチするロジック
法人	システムは、次の値をリストされている順序でチェックすることによって値をフェッチします。 **1.** 請求先会社 **2.** 番地, 市区町村, 州, 国, 郵便番号 **3.** 市区町村、都道府県、国、郵便番号 **4.** 都道府県、国、郵便番号 **5.** 国、郵便番号 **6.** 国 **7.** 郵便番号
発注書	システムは次のことを行います。 • 請求書ステージに記載されている発注書の金額が考慮されます • 発注金額に特殊文字、英字、またはゼロのプリフィックスが付いている場合、アプリケーションはプリフィックスを無視し、残りの発注書の値を発注書テーブルの ERP 番号と照合します • 一意の発注書が見つかった場合、アプリケーションは請求書に発注書を入力します
サプライヤー	システムは次のいずれかを行います。 • 請求書に記載されている値が考慮され、サプライヤーテーブルのサプライヤーと完全に一致します。 • 請求書にサプライヤーに関連付けられた発注書が含まれている場合、アプリケーションは請求書に記載されているサプライヤー名と発注書のサプライヤー名を照合し、サプライヤーを入力します。 • 請求書ドキュメントに 2 語を超えるサプライヤー名が含まれている場合、アプリケーションは、番地または市区町村とともに、サプライヤーテーブル内のサプライヤーの詳細と部分的に名前の一致を実行します。例。請求書ドキュメントに XX Corp という仕入先名が含まれていて、仕入先テーブルの仕入先名が XX Ltd の場合、アプリケーションは仕入先テーブルの XX と住所を照合し、対応する仕入先を請求書ドキュメントに移入します。 上記のいずれかで一意のサプライヤーレコードが見つかった場合、アプリケーションは請求書にサプライヤーを入力します。
国	システムは次のいずれかを行います。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

参照フィールド	フィールド値をフェッチするロジック
	• 請求書に記載されている金額を考慮 • この値が請求書に記載されていない場合は、国際標準化機構 (ISO) の短い国名または ISO の長い国名が入力されます
小計、税額、その他の課金	システムは次のことを行います。 • 請求書に XX.XXX,XXX が含まれている場合、アプリケーションは数値を小数点以下の 4 桁にグループ化します。 • 請求書の区切り文字の後に 3 桁の数字が含まれている場合、請求書フィールドは空に設定されます。 • 請求書のフォームに小数点記号と桁区切り記号の組み合わせが含まれている場合、アプリケーションのデフォルトは小数点記号の数値になります。

ドメイン分離と 買掛金オペレーション

買掛金オペレーション ではドメイン分離はサポートされていません。 ドメイン分離では、データ、プロセス、および管理タスクをドメインと呼ばれる論理的なグループに分けることができます。どのユーザーがデータを表示できるか、データにアクセスできるかなど、このアプリケーションのいくつかの側面を制御できます。

サポートレベル: サポートなし

- ドメインフィールドがデータテーブル に存在している可能性がありますが、データを管理するロジックがありません。
- このレベルでは、ドメイン分割は考慮されません。

サポートレベルの詳細については、「アプリケーションでのドメイン分離のサポート)」を参照してください。

請求書の統合

請求書の統合により、サードパーティアプリケーションや外部システムとのアプリケーションへのインバウンドおよびアウトバウンドの統合が容易になります ServiceNow 。

統合フレームワークは、受信請求書と送信請求書インターフェイステーブルで構成されています。請求書統合では、さまざまなソースまたは外部システムを介して変換マップを実行することにより、請求書および請求書明細データを転送します。統合の詳細については、以下を参照してください Integration Hub 。

統合フレームワークにより、次のユースケースが可能になります。

- 外部ソースからの請求書の取り込み:請求書データは ERP ソースから受信ステージングテーブルに ServiceNow 抽出され、受信統合と呼ばれます。
- ERP への請求書の転記 - [承認済み] ステータスの請求書および請求書明細行データは、送信請求書および請求書明細行テーブルと ServiceNow 同期されます。統合ステータスは [新規] に設定され、アウトバウンド統合と呼ばれます。
- ERP から請求書支払いの詳細を取り込む:サードパーティアプリケーションから受信した ERP 番号が、請求書テーブルで更新され、支払いステータスが [支払い待ち] になります。サプライヤーは支払方法を選択し、支払を続行し、支払ステータスを [支払済] に設定します。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

たとえば、さまざまなソースから請求書データを受信しているとします。請求書に必要な項目が設定されている場合、請求書データは受信請求書と請求書明細に転送されます。必須フィールドの詳細については、および受信請求書明細フィールドを参照してください受信請求書フィールド。請求書ステータスが [承認済] に変更され、請求書データが送信請求書テーブルに転送されます。送信請求書には、統合ステータスが [新規] と表示されます。ERP インテグレーターは、ステータスが [新規] の送信請求書をフェッチし、サードパーティアプリケーションでレコードを作成して、統合ステータスを [処理中] に設定します。送信データがサードパーティアプリケーションによって正常に処理されると、送信請求書テーブルの ERP 番号が自動更新され、統合ステータスが [処理済み] に設定されます。ERP 番号が請求書テーブルで更新され、支払ステータスが [支払待ち] に設定されます。サプライヤーは請求書の支払詳細を確認し、支払を続行し、支払ステータスが [支払済] に設定されます。支払フィールドの詳細については、次を参照してください 受信請求書支払フィールド。

統合フレームワークの利点は次のとおりです。

- 外部システムとの 買掛金オペレーション アプリケーションの統合を迅速化し、請求書の検証時間を短縮します。統合フレームワークを使用すると、スケジュール設定済みジョブを使用して請求書および請求書明細行データを一括インポートできます。スケジュール設定済みジョブは 30 分ごとに実行され、請求書を検証して自動処理します。ジョブスケジュールを使用すると、請求書の作成効率が向上します。
- 外部システムとシームレスにデータを交換することで、支払い処理プロセスを迅速化し、ユーザーエクスペリエンスを向上させます。

請求書へのデータのインポート

Excel ファイルを使用して変換マップを介してバルクデータをインポートできます。

始める前に

必要なロール：admin

手順

1. 移動先 すべて > 買掛金ワークスペース.
2. 受信テーブル *sn_spend_intg_imp_invoice_list.do* を表示します。
3. 列見出しを右クリックします。
4. [インポート] を選択します。
   [請求書インポートへの外部データのインポート] ページが表示されます。変換マップを使用したデータのインポートの詳細については、「」を参照してください 変換を実行して請求書データを更新する。

   > **注:**
   > 請求書明細行と請求書支払についても同じ手順に従います。

5. データを 挿入 するか 更新 するかを選択します。
   デフォルトでは、[挿入] が選択されています。
6. [**Do you want to create an Excel template to enter data?** (データを入力するための **Excel** テンプレートを作成しますか?)] チェックボックスをオンにします。
   a. [データを入力するための **Excel** テンプレート ファイルを作成する] で> [テンプレートにすべてのフィールドを含める] チェックボックスをオンにします。
   b. **[Excel** テンプレートを作成] をクリックします。
   c. [テンプレートファイルのアップロード] で、XLS 形式の Excel ファイルを参照します。
   d. [アップロード] をクリックします。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

タスクの結果
Excel テンプレートが作成され、必須の請求書データとともにアップロードされます。

請求書データのロード

請求書データを Excel テンプレートから *sn_spend_intg_imp_invoice* ステージングテーブルにロードします。

始める前に
必要なロール：admin

手順

1. 移動先 すべて > データのロード.
   [データのロード] ページが表示されます。
2. [インポートセットテーブル] で、[既存のテーブル] オプションを選択します。
3. ドロップダウンリストから請求書テーブルを選択します。
4. [**Source of the Import**] で [**File**] を選択します。
5. から 請求書へのデータのインポート作成された Excel テンプレートを参照します。
6. ステージングテーブルにロードする必要がある Excel テンプレートの シート番号 を入力します。
7. ステージングテーブルにロードする必要がある Excel テンプレートの ヘッダー行 を入力します。
8. **[Submit** (送信)] をクリックします。

タスクの結果
Excel テンプレートの請求書データが正常に処理されました。

変換を実行して請求書データを更新する

変換マップを使用し、変換を実行して、インポートセットの請求書フィールドを の 買掛金オペレーションターゲットテーブルにマップします。

始める前に
必要なロール：admin

手順

1. 移動先 すべて > データのロード > 変換の実行.
   [インポートセットと変換マップを指定 **(Specify Import set and Transform map)]** 画面が表示されます。インポートセットでは、選択したステージングテーブルが自動的に請求書データのロード入力されます。[選択されたマップ、順序で実行] エリアでは、マッピング 買掛金オペレーション 先の請求書テーブルが自動入力され、デフォルトで選択されます。
2. [変換] をクリックします。

タスクの結果
インポートセットの請求書フィールドが *sn_shop_invoice* テーブルにマッピングされます。

受信請求書の操作

統合フレームワークを使用して、さまざまな ERP ソースから作成された請求書と請求書明細を作成します。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

始める前に

- 請求書へのデータのインポート
- 請求書データのロード
- 変換を実行して請求書データを更新する

必要なロール:sn_spend_intg_admin または sn_spend_intg_procurement_integrator

手順

1. *sn_spend_intg_imp_invoice_list.do* ステージングテーブルを開きます。
   [請求書のインポート] には、受信請求書の列が一覧表示されます。受信フィールドの詳細については、「」を参照してください 受信請求書フィールド。

   注:
   必須の受信フィールドが検証されて入力されると、[ステータス] が [挿入済み] に設定されます。

2. [ステータス] が [挿入済み] の受信レコードを開きます。
3. [**Import Set** > **Target record**] に移動します。
4. [**> Open Record** (レコードを開く)] を選択します。
   請求書レコードは [ドラフト] ステータスで作成され、スケジュール設定済みジョブが 30 分ごとに実行されます。請求書の必須フィールドに入力され、例外が見つからない場合、請求書のステータスは自動的に「 承認済 」に設定されます。

送信請求書の操作

ERP インテグレーターは、請求書を ERP 番号で検証し、統合を処理し、支払い抽出のために請求書を移動します。

始める前に
必要なロール:sn_spend_intg_admin または sn_spend_intg_procurement_integrator

手順

1. *sn_spend_intg_outbound_invoice_list.do* ステージングテーブルを開きます。
   請求書レコードが ERP 番号で検証されます。
2. [統合ステータス] を [処理済み] に設定します。
   請求書 の [ステータス] は自動的に [支払い待ち] に設定されます。請求書が支払のために抽出され、請求書の状態が 支払済 に設定されます。

買掛金オペレーション の使用

買掛金スペシャリストとエージェントは、ケースの作成、エージェントへのケースのルーティング、請求書の管理、請求書の例外の解決に使用できます 買掛金オペレーション 。

請求書ケースカテゴリとサブカテゴリ

エージェントと買掛金スペシャリストは、買掛金ワークスペースで請求書ケースにアクセスして処理できます。

次の表に、請求書ケースのカテゴリとサブカテゴリ、ケースが作成されるタイミング、およびこれらのケースにアクセスして作業できるロールに関する情報を示します。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

買掛金ケース

カテゴリ	サブカテゴリ	ロール	説明
照会	• 支払照会 • 請求書照会 • 支払要求を迅速化 • 支払条件の問題 • 請求書入力支援	エージェント [sn_ap_cm.agent]	請求書照会ケースは、 Accounts Payable ワークスペースで表示できます。 詳細については、「請求書照会ケース」を参照してください。
請求書の自動化	請求書の処理	買掛金スペシャリスト [sn_ap_apm.accounts_payable_specialist]	手動請求書取り込みケースは、Accounts Payable ワークスペース次で表示できます。 詳細については、「請求書処理ケース」を参照してください。

自動翻訳

請求書ケースを表示するには、次の手順を実行します。

1. 移動先 買掛金オペレーション > 買掛金ワークスペース.
2. [リスト] アイコン ( ) を選択します。
3. 次のいずれかの操作を行います。
   - 買掛金スペシャリストとして:
     - 移動先 リスト > 自分の作業 > 自分の未処理の請求書処理ケース
     - 移動先 リスト > すべての作業 > すべての未処理の請求書処理ケース
   - エージェントとして:
     - 移動先 リスト > 自分の作業 > 自分のオープンな請求書照会ケース
     - 移動先 リスト > すべての作業 > すべてのオープンな請求書照会ケース

インボイスケース管理 の使用

エージェントは、請求書に関連する問題を解決するために、従業員とサプライヤーから発生した請求書照会ケースを管理および処理するために使用できます インボイスケース管理 。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

請求書照会ケース

請求書照会ケースは、サプライヤーまたは従業員から提起された請求書関連の問題を解決するのに役立ちます。

照会のメールを受信すると、アプリケーションは、 照会の カテゴリと次のいずれかのサブカテゴリを持つ請求書ケースを自動的に作成します。

- 支払照会
- 請求書照会
- 支払要求を迅速化
- 支払条件の問題
- 請求書入力支援
- その他

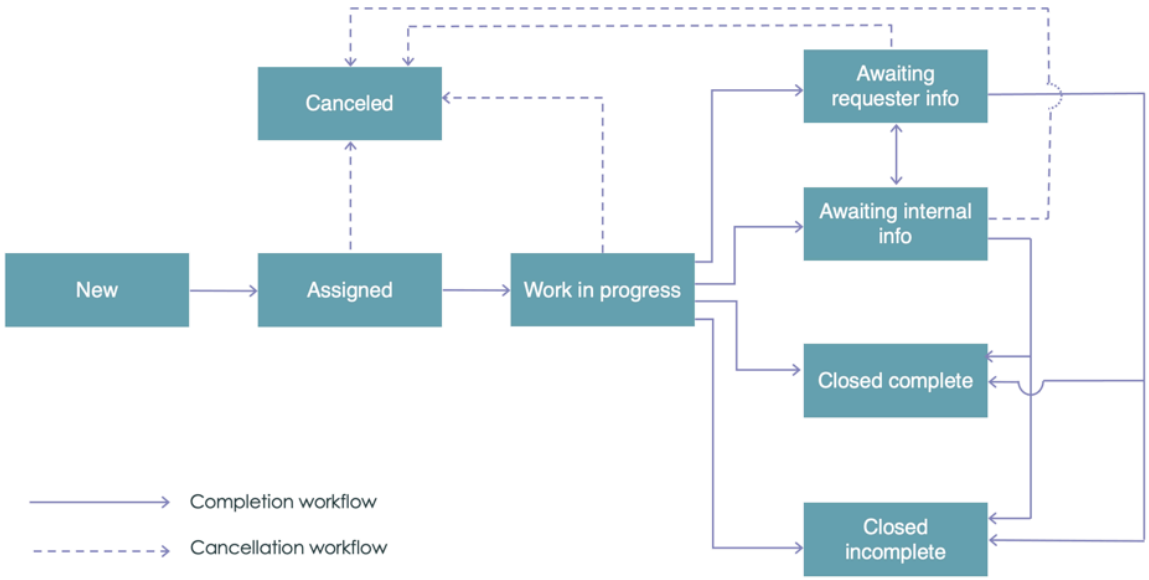
注:
カテゴリが [照会] の請求書ケースは、請求書照会ケースと呼ばれます。

ただし、エージェント [sn_ap_cm.agent] は、請求書照会ケースを手動で作成して処理したり、それらのケースの買掛金タスクを作成してユーザーやグループにアサインしたりすることができます。詳細については、「請求書照会ケースを手動で作成」を参照してください。

請求書照会ケースのライフサイクル

次の図は、請求書照会ケースが作成からクローズまでのライフサイクル中に通過するさまざまなステータスを示しています。

請求書照会ケースのライフサイクル



請求書照会ケースのステータス

ステータス	説明
新規	ケースが作成されます。
アサイン済み	ケースがアサインされます。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

請求書照会ケースのステータス (続く)

ステータス	説明
対応中	ケースは処理中です。
要求者の情報待ち	エージェントがケースの作業を続行するには、要求者からの追加情報が必要です。
内部情報待ち	エージェントは、ケースの内部レビューが完了するのを待機しています。
完了してクローズ	クローズコードを入力すると、ケースがクローズされます。
未完了でクローズ	クローズコードを入力すると、ケースが未完了としてマークされます。ケースを [未完了でクローズ] とマークする場合は、クローズの詳細を入力する必要があります。
キャンセル	ケースは重複しているか、誤って作成されたか、不要です。

請求書照会ケースでの作業

請求書照会ケースで作業し、サプライヤーまたは従業員から提起された問題を解決します。

始める前に

必要なロール:sn_ap_cm.agent または sn_ap_cm.admin

このタスクについて

カテゴリが [照会] の請求書ケースは、請求書照会ケースと呼ばれます。

通常、請求書照会ケースは、照会メールを受信すると自動的に作成されます。ただし、エージェントはから手動で請求書照会ケース Accounts Payable ワークスペースを作成することもできます。詳細については、「請求書照会ケースを手動で作成」を参照してください。

手順

1. 移動先 すべて > 買掛金オペレーション > 買掛金ワークスペース.
2. [リスト] アイコン ( ) を選択します。
3. 次のいずれかの操作を行います。
   - 移動先 リスト > 自分の作業 > 自分のオープンな請求書照会ケース.
   - 移動先 リスト > すべての作業 > すべてのオープンな請求書照会ケース.
4. 処理する請求書照会ケースを開きます。
5. 次のいずれかの操作を行います。
   - サポート案件を自分にアサインするには、[自分にアサイン] を選択します。
   - 買掛金スペシャリストによってケースがアサインされた場合は、[承認] を選択してケースの作業を開始できます。

   ケースが [対応中] ステータスに移行します。
6. 次のいずれかの操作を行います。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

- 請求書照会ケースに関する詳細情報を要求者に要求します。詳細については、「請求書照会ケースの要求者に追加情報を要求する」を参照してください。

  ケースのステータスが [要求者情報待ち] に更新されます。

- 内部レビューのために請求書照会ケースを送信します。詳細については、「内部レビューのための請求書照会ケースの送信」を参照してください。

  ケースのステータスが [内部情報待ち] に更新されます。

- 請求書タスクを作成してユーザーまたはグループにアサインし、請求書照会ケースを解決します。詳細については、「請求書タスクの作成」を参照してください。

7. ケースを解決するためのすべてのアクティビティとタスクが完了したら、請求書照会ケースをクローズします。
   詳細については、「請求書照会ケースをクローズする」を参照してください。

請求書照会ケースを手動で作成

請求書照会ケースを作成し、請求書と支払に関する質問に対処して回答します。

始める前に
必要なロール:sn_ap_cm.agent または sn_ap_cm.admin

このタスクについて
請求書照会ケースは、サプライヤーまたは従業員からメールを受信すると自動的に作成されます。ただし、請求書照会ケースを手動で作成することもできます。

> **注:**
> カテゴリが [照会] の請求書ケースは、請求書照会ケースと呼ばれます。

手順

1. 移動先 すべて > すべて > 買掛金オペレーション > 買掛金ワークスペース.
2. [クイックアクション] で、[新しい照会の作成] を選択します。
3. [新規請求書ケースを作成] フォームのフィールドに入力します。
   フィールド値の説明については、「[新規請求書ケースを作成] フォーム」を参照してください。
4. [保存] を選択します。

請求書タスクの作成

請求書タスクを作成してユーザーまたはグループにアサインし、請求書照会ケースを解決します。

始める前に
必要なロール:sn_ap_cm.agent または sn_ap_cm.admin

手順

1. 移動先 すべて > すべて > 買掛金オペレーション > 買掛金ワークスペース.
2. [リスト] アイコン ( ) を選択します。
3. 次のいずれかの操作を行います。
   - リスト > 自分の作業 > 自分のオープンな請求書照会ケース
   - リスト > すべての作業 > すべてのオープンな請求書照会ケース
4. [番号] 列で、請求書照会ケースのリンクを選択して開きます。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

5. タスク タブを選択し、新規 を選択します。
6. 新規請求書を作成タスクフォームのフィールドに入力します。
   フィールド値の説明については、「新規請求書タスクの作成フォーム」を参照してください。
7. [保存] を選択します。

請求書照会ケースの要求者に追加情報を要求する

ケースの作業を続行するために、要求者に追加情報を要求します。

始める前に

必要なロール:sn_ap_cm.agent または sn_ap_cm.admin

手順

1. 移動先 すべて > 買掛金オペレーション > 買掛金ワークスペース.
2. [リスト] アイコン ( ) を選択します。
3. 次のいずれかの操作を行います。
   - 移動先 リスト > 自分の作業 > 自分のオープンな請求書照会ケース.
   - 移動先 リスト > すべての作業 > すべてのオープンな請求書照会ケース.
4. [番号] 列で、ケースへのリンクを選択して開きます。
5. 下矢印アイコン ( ) を選択し、 [要求者を待機] を選択します。
   [要求者を待機] ダイアログボックスが表示されます。
6. [理由] フィールドに、要求者からの必要な情報を入力します。
7. [要求者を待機] を選択します。
   ケースのステータスが [要求者情報待ち] に更新されます。

内部レビューのための請求書照会ケースの送信

内部レビューのために請求書照会ケースを送信するには、レビュータスクを作成してレビュー担当者にアサインします。

始める前に

必要なロール:sn_ap_cm.agent または sn_ap_cm.admin

手順

1. 移動先 すべて > 買掛金オペレーション > 買掛金ワークスペース.
2. [リスト] アイコン ( ) を選択します。
3. 次のいずれかの操作を行います。
   - 移動先 リスト > 自分の作業 > 自分のオープンな請求書照会ケース.
   - 移動先 リスト > すべての作業 > すべてのオープンな請求書照会ケース.
4. [番号] 列で、ケースへのリンクを選択して開きます。
5. 下矢印アイコン ( ) を選択し、[内部レビューを要求] を選択します。
   アプリケーションは、タスクを [新規] ステータスで自動的に作成し、それを開きます。
6. [アサイン先] フィールドで、レビューを完了する必要があるユーザーにタスクをアサインします。
   または、[アサイン先グループ] フィールドで、レビューを完了する必要があるグループにタスクをアサインします。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

7. **[Save** (保存)] を選択します。
8. ケースのステータスが [内部情報待ち] に更新されます。

請求書照会ケースをクローズする

ケースを解決するためのすべてのアクティビティとタスクが完了したら、請求書照会ケースをクローズします。

始める前に

必要なロール:sn_ap_cm.agent または sn_ap_cm.admin

手順

1. 移動先 すべて > 買掛金オペレーション > 買掛金ワークスペース.
2. [リスト] アイコン ( ) を選択します。
3. 次のいずれかの操作を行います。
   - 移動先 リスト > 自分の作業 > 自分のオープンな請求書照会ケース.
   - 移動先 リスト > すべての作業 > すべてのオープンな請求書照会ケース.
4. [番号] 列で、ケースへのリンクを選択して開きます。
5. 次のいずれかの操作を行います。
   - [照会のクローズ] を選択します。

     [照会をクローズ] ダイアログボックスが表示されます。
   - 下向き矢印アイコン ( ) を選択し、 未完了でクローズ を選択します。

     [クローズの詳細] ダイアログボックスが表示されます。
6. [クローズコード] リストから、次のいずれかのオプションを選択します。
   - 要求を複製
   - キャンセルまたは誤った問い合わせ
   - 要求者によってキャンセルされました
   - 情報を入手済み
   - 例外の解決
7. [クローズの詳細] フィールドに、ケースをクローズする理由を入力します。

   注:
   このフィールドは、請求書照会ケースを [未完了でクローズ] としてクローズする場合に必要です。

8. **[OK]** を選択します。
   ステップ 5 で選択したオプションに応じて、ケースのステータスが [完了してクローズ] または [未完了でクローズ] に更新されます。

買掛金請求書処理 の使用

買掛金スペシャリストは、 買掛金請求書処理 このアプリケーションを使用して請求書処理ケースを管理および処理し、請求書の取り込みから承認までのエンドツーエンドの請求書処理を実行できます。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

請求書

請求書は、発注書に対する支払いについて生成されます。買掛金スペシャリスト [sn_ap_apm.accounts_payable_specialist] は、すべての請求書にアクセスし、請求書を処理する Accounts Payable ワークスペースために必要なアクションを実行できます。

ドキュメントインテリジェンスの買掛金オペレーション統合 メールで添付ファイルとして受信した請求書からデータを自動的に抽出し、請求書レコードと請求書明細行レコードを作成します。自動請求書処理中に請求書が特定のステータスにある場合、請求書を次の処理段階に進めるには買掛金スペシャリストによる手動操作が必要です。

注:
買掛金オペレーション は、 **PO** 請求書 タイプと 非 **PO** 請求書タイプの請求書をサポートしています。

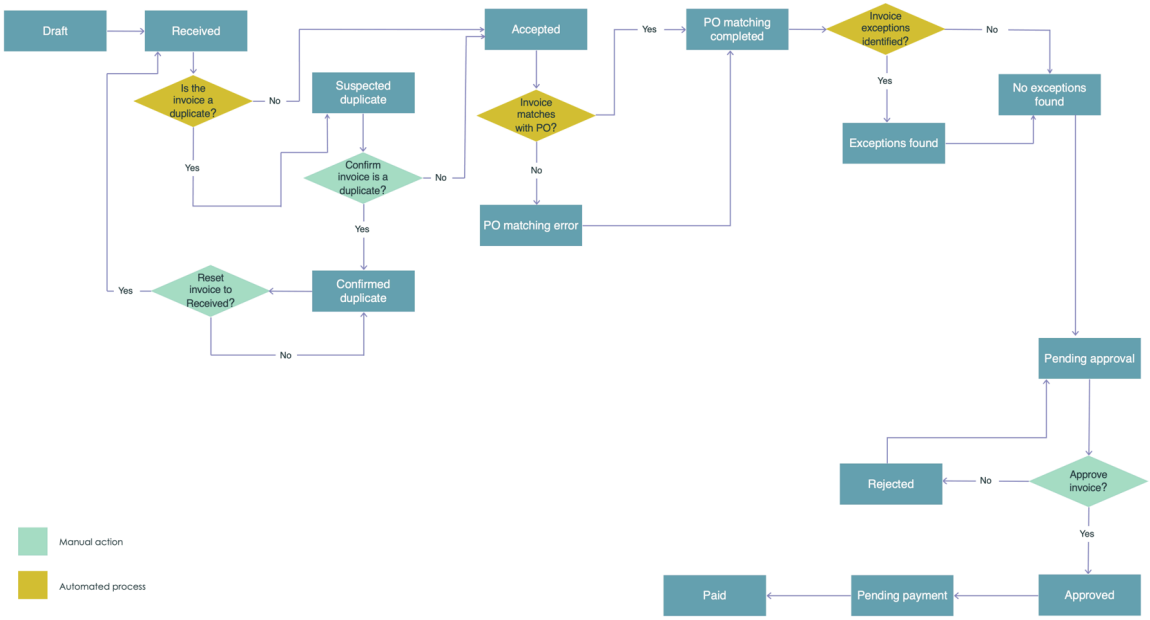
買掛金スペシャリストは、次の手順を実行して請求書を表示できます。

1. 移動先 買掛金オペレーション > 買掛金ワークスペース.
2. [リスト] アイコン ( ) を選択します。
3. 移動先 リスト > 請求書.

請求書のライフサイクル

次の図は、請求書の作成から承認までのライフサイクル中に請求書が通過するさまざまなステータスとサブステータスを示しています。

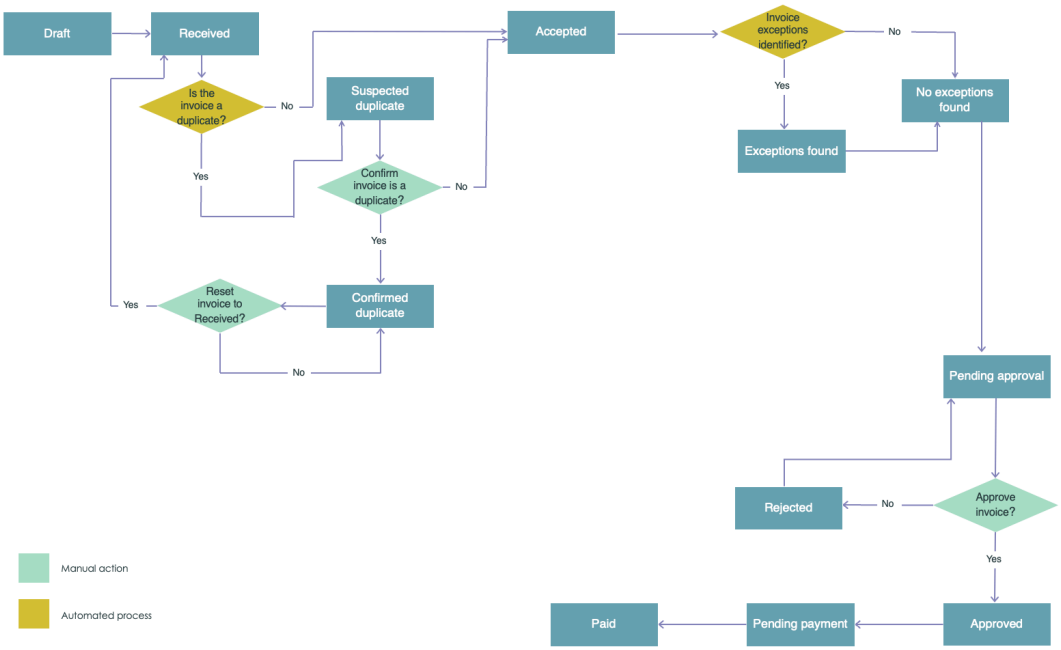
請求書のライフサイクル



非 **PO** 請求書のライフサイクル

次の図は、未発注請求書が作成から承認までのライフサイクル中に通過するさまざまなステータスとサブステータスを示しています。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



請求書を手動で作成する

買掛金スペシャリストは、請求書の自動作成プロセスで問題が発生した場合や請求書を利用できない場合に、請求書を手動で Accounts Payable ワークスペース 作成できます。

始める前に

必要なロール:sn_ap_apm.accounts_payable_specialist または sn_ap_apm.admin

このタスクについて

との統合 ドキュメントインテリジェンス (DocIntel)により、請求書が自動的に作成されます。ただし、請求書を手動で作成することもできます。

手順

1. 移動先 すべて > すべて > 買掛金オペレーション > 買掛金ワークスペース.
2. [クイックアクション] で、[新しい請求書の作成] を選択します。
3. [新規請求書を作成] フォームのフィールドに入力します。
   フィールド値の説明については、「新規請求書の作成フォーム」を参照してください。
4. **[Save** (保存)] を選択します。
   新しい請求書が [ドラフト] ステータスで作成され、請求書の自動化のカテゴリと請求書処理のサブカテゴリで新しい請求書ケースが作成され、新しい請求書が請求書ケースに関連付けられます。

   請求書処理ケースの操作の詳細については、「」を参照してください 請求書処理ケースの処理。

次のタスク

請求書の請求書明細行を作成します。詳細については、「請求書明細を手動で作成する」を参照してください。

請求書明細を手動で作成する

請求書自動化プロセスで請求書受領からこの情報がキャプチャされない場合は、請求書の請求書明細行を手動で作成します。

始める前に

必要なロール:sn_ap_apm.accounts_payable_specialist または sn_ap_apm.admin

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

手順

1. 移動先 すべて > すべて > 買掛金オペレーション > 買掛金ワークスペース.
2. 移動先 リスト > 請求書 > すべての未処理請求書.
3. [番号] 列で、請求書明細行を作成する請求書へのリンクを選択します。
4. 請求明細行 タブを選択し、新規 を選択します。
5. [新規請求書明細行を作成] フォームのフィールドに入力します。
   フィールド値の説明については、「新規請求書明細行を作成フォーム」を参照してください。
6. [保存] を選択します。

請求書の発注書を更新する

現在請求書に関連付けられている発注書が正しくないことがわかった場合は、正しい発注書を請求書に関連付けることができます。

始める前に
必要なロール:sn_ap_apm.accounts_payable_specialist または sn_ap_apm.admin

手順

1. 移動先 買掛金オペレーション > 買掛金ワークスペース.
2. [リスト] アイコン ( ) を選択します。
3. 移動先 リスト > 請求書 > すべての未処理請求書.
4. 発注書請求書を開きます。
5. [概要の詳細] の [発注書] フィールドで、発注書を検索して選択します。
   次の確認メッセージが表示されます: 発注書を更新すると、PO 照合が再度必要になる場合があります。続行しますか？
6. **[OK]** を選択します。

   [ドラフト]、[受領済み]、または [受入済] ステータスの PO 請求書の発注書を更新した場合、確認メッセージは表示されません。

   確認メッセージは、PO 照合が完了する前または後に PO 請求書の発注書を更新した場合に表示されます。発注書 フィールドで発注書を変更した後に **OK** を選択すると、請求書明細行は新しく関連付けられた発注書の発注書明細行にマップされます。その後、自動 PO 照合プロセスが実行され、請求書ステータスが PO 照合エラー または PO 照合完了 に移行します。

での請求書の表示 従業員センター

事業主は、自分が所有する 従業員センターすべての請求書を表示できます。

始める前に
必要なロール:sn_shop.invoice_owner

手順

1. 移動先 すべて > 従業員センター.
2. [自分のアクティブなアイテム] ウィジェットで、[請求書] を選択します。
   [請求書リスト] ページが表示され、所有しているすべての請求書が一覧表示されます。

   [番号] 列で、請求書へのリンクを選択して詳細を表示します。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

請求書処理ケース

通常は、 ドキュメントインテリジェンスの買掛金オペレーション統合 メールで添付ファイルとして受信した請求書からデータを抽出して、請求書処理ケースを自動的に作成します。ただし、自動請求書作成プロセスで問題が発生した場合、または使用できない場合、買掛金スペシャリストは手動で新しい請求書を作成したり、部分的に作成された請求書の詳細を更新したりする必要がある場合があります。

デフォルトでは、請求書、領収書、契約 ドキュメントインテリジェンスの買掛金オペレーション統合などの添付ファイルを含む受信メールを受信すると、請求書処理フローがトリガーされ、請求書の添付ファイルのみに対して、 カテゴリが [請求書の自動化] でサブカテゴリが [請求書の処理] の請求書ケースが作成されます。詳細については、「ドキュメントインテリジェンスの買掛金オペレーション統合 のインストール」を参照してください。

クレジットメモの請求書処理

請求書がアプリケーションに 買掛金オペレーション 取り込まれると、IntelliSense 機能は、さまざまなチャネルを通じて受信した請求書の種類がクレジット メモであるかどうかを認識します。クレジットメモは、サプライヤーに支払うべき金額が減額または相殺された場合に、サプライヤーと購入者の間で発行されるドキュメントです。クレジットメモは、買い手が売り手に支払うべき商品やサービスにも適用できます。場合によっては、買い手が売り手に支払っていない場合、過去または未来に生成された請求書のオフセットとしてクレジットメモを使用できます。請求書をクレジットメモとして認識するには:

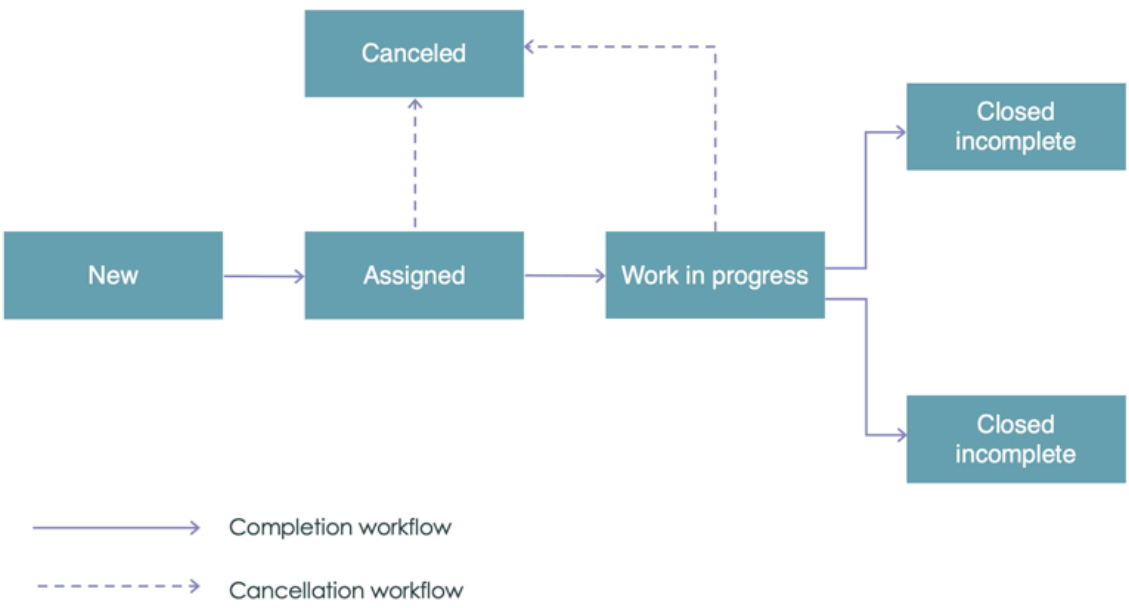
- 着信請求書は、元の請求書番号と発注書と一致する必要があります
- 発注書または請求書番号に対して発行されたクレジットメモは、発注明細および請求書明細と一致する必要があります
- 請求書に負の金額フィールドが含まれています

クレジットメモの詳細については、 クレジットメモの作業を参照してください。

請求書処理ケースのライフサイクル

次の図は、請求書処理ケースが作成からクローズまでのライフサイクル中に通過するさまざまなステータスを示しています。

手動請求書取り込みケースのライフサイクル



© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

請求書処理ケースのステータス

ステータス	説明
新規	ケースが作成されます。
アサイン済み	ケースがアサインされます。
対応中	ケースは処理中です。
完了してクローズ	請求書承認要求が承認者によって承認された後、または請求書が承認エンジンによって自動承認された後に、ケースはこのステータスに移行します。
未完了でクローズ	請求書が [重複の疑い] ステータスにあり、買掛金スペシャリストが [重複を確認] オプションを選択すると、ケースはこのステータスに移行します。
キャンセル	誤って作成されたか、不要になったため、ケースはキャンセルされます。

請求書処理ケースの処理

請求書を処理するためにさまざまな手動アクションを実行します。

始める前に

必要なロール:sn_ap_apm.accounts_payable_specialist または sn_ap_apm.admin

このタスクについて

カテゴリが請求書自動化で、サブカテゴリが請求書処理である請求書ケースは、請求書処理ケースと呼ばれます。

デフォルトでは、メールで請求書を受信すると、請求書処理ケースが自動的に作成されます。 ドキュメントインテリジェンス (DocIntel) は請求書データをキャプチャし、請求書レコードと請求書明細行レコードを に作成します 買掛金オペレーション。ただし、買掛金スペシャリストは、から手動で請求書 Accounts Payable ワークスペースを作成することもできます。詳細については、「請求書を手動で作成する」を参照してください。

フィールド値の説明と請求書処理ケースフォームで使用可能なタブの詳細については、「」を参照してください 請求書処理ケースフォーム。

手順

1. 移動先 すべて > 買掛金オペレーション > 買掛金ワークスペース.
2. [リスト] アイコン ( ) を選択します。
3. 次のいずれかの操作を行います。
   - 移動先 リスト > 自分の作業 > 自分の未処理の請求書処理ケース.
   - 移動先 リスト > すべての作業 > すべての未処理の請求書処理ケース.
4. 請求書処理ケースを開きます。
   通常、新しく作成された請求書処理ケースのステータスは [新規] で、このケースに関連付けられた請求書のステータスは、アプリケーションによる ドキュメントインテリジェンスの買掛金オペレーション統合 処理方法に応じて [ドラフト] または [受領済み] のいずれかになります。

   請求書ステータスの詳細については、次を参照してください 請求書。
5. [担当者] フィールドで、請求書処理ケースを割り当てるユーザーを指定します。
   請求書処理ケースが [アサイン済み] ステータスに移行します。
6. 次のいずれかの操作を行います。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

- 買掛金スペシャリストロールを持っている場合は、 自分にアサイン を選択して、請求書処理ケースを自分にアサインします。
- 買掛金スペシャリストによって請求書処理ケースがアサインされた場合は、[承認] を選択してケースの作業を開始します。

請求書処理ケースが [対応中] ステータスに移行します。

7. 次のいずれかの操作を行います。

宛先	操作
で ドキュメントインテリジェンス (DocIntel) 請求書をレビューして請求書を作成します	で ドキュメントインテリジェンス (DocIntel)処理エラーが発生した場合、請求書処理ケースに次のエラーが表示されます。 請求書にデータ抽出エラーがあります。処理を続行するには、自動化を使用して請求書をレビューします。 詳細については、「での請求書のレビュー ドキュメントインテリジェンス (DocIntel)」を参照してください。
請求書に不足している必要な情報を入力してください	で ドキュメントインテリジェンス (DocIntel)変換エラーが発生した場合、請求書処理ケースに次のエラーが表示されます。 請求書に必要な情報に 1 つ以上のエラーがあります。[詳細] タブの必須フィールドと通貨を確認して、処理を続行します。 詳細については、「不足している必要な請求書情報を入力し、請求書を送信します」を参照してください。

8. 請求書を送信します。
請求書を送信すると、請求書のステータスが [受領済み] に更新され、請求書処理ケースのステータスは [対応中] のままになります。

   自動重複チェックプロセスが実行され、請求書が重複している疑いがある場合、請求書は [重複の疑い] ステータスに移行し、請求書処理ケースに次のエラーが表示されます。

   請求書が重複している可能性があります。[重複する可能性のある請求書] タブで請求書を確認して、重複を確認または却下します。

   買掛金スペシャリストは、請求書が重複しているかどうかを手動で確認する必要があります。

9. 請求書が重複しているかどうかを確認します。

   詳細については、「請求書が複製されていないか確認する」を参照してください。

   請求書が重複していることを確認すると、請求書は [重複確認済み] ステータスに移行し、請求書処理ケースは [未完了でクローズ] ステータスに移行します。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

> **注:**
> 請求書が [確認済みの複製] ステータスの場合、[入庫済みにリセット] オプションが使用可能になります。請求書が誤って重複していることを確認した場合は、ステータスを [受領済み] ステータスにリセットできます。詳細については、「請求書を [受領済み] ステータスにリセットする」を参照してください。

請求書が重複していないことを確認すると、請求書は [受入済み] ステータスに移行し、請求書処理ケースは [対応中] ステータスのままになります。

請求書が 受入済 ステータスに移行すると、自動 PO 照合プロセスが実行され、次のいずれかが発生します。

- 請求書がPOと一致する場合、請求書は「PO照合完了」ステータスに移行します。
- 請求書が PO と一致しない場合、請求書は PO 照合エラーステータスに移行し、請求書処理ケースに次のエラーが表示されます。

  請求書は発注書と一致する必要があります。処理を続行するには、[請求書明細] を [発注書明細] に一致させます。

  買掛金スペシャリストは、請求書と請求書明細をそれぞれ PO と PO 明細行と手動で照合する必要があります。請求書は、すべての請求書明細が [PO 照合完了] ステータスに移行した後にのみ、PO 照合完了ステータスに移行します。

  請求書処理ケースのステータスは [対応中] のままです。

  > **注:**
  > 請求書が [PO 照合完了] ステータスに移行すると、スケジュール設定済みジョブを介して、特定の時間に繰り返し例外エンジンが実行されます。例外エンジンは、PO 照合完了ステータスのすべての請求書に対して実行されます。

  ただし、この段階では、例外エンジンを手動で実行して、請求書の請求書例外を識別することもできます。

> **注:**
> [例外の確認] オプションを使用すると、PO 照合完了ステータスの選択した 1 つの請求書に対して例外エンジンを即座に実行できますが、スケジュール設定済みジョブでは、PO 照合完了ステータスのすべての請求書に対して例外エンジンが定期的に実行されます。

10. 請求書に例外がないか確認します。

詳細については、「1 つの請求書で請求書の例外を確認する」を参照してください。

例外が見つからない場合、請求書のステータスは「例外が見つかりません」になります。

請求書で例外が見つかった場合、請求書のステータスは [例外が見つかりました] になり、請求書処理ケースに次のエラーが表示されます。

請求書に 1 つ以上の例外があります。処理を続行するには、「請求書の例外」にあるすべての問題を解決してください。

買掛金スペシャリストは、例外を処理したり、例外タスクを作成して他のユーザーにアサインしたりして、例外を解決することができます。詳細については、「請求書例外」を参照してください。

すべての例外タスクが完了し、例外が解決されると、請求書は「例外が見つかりません」ステータスに移行します。請求書処理ケースのステータスは [対応中] のままです。

この段階では、自動請求書承認プロセスが実行され、承認のために請求書が送信されます。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

請求書は [承認待ち] ステータスに移行し、請求書処理ケースは [対応中] ステータスのままになります。

通常、「例外が見つかりません」ステータスの請求書が承認エンジンによって自動的に選択され、承認のために送信されます。ただし、いくつかのシナリオでは、承認のために請求書を手動で送信する必要があります。詳細については、「承認のために請求書を送信」を参照してください。

請求書を送信すると、請求書は [承認待ち] ステータスに移行し、請求書処理ケースは [対応中] ステータスのままになります。

このステージでは、次のいずれかが発生します。

- 請求書が却下された場合、請求書は [却下] ステータスに移行し、却下コメントが請求書処理ケースにコピーされます。

  請求書を再送信するには、 請求書のキャンセル オプションを使用して却下された請求書をキャンセルし、新しい請求書を提出する必要があります。

- 請求書が承認されると、請求書のステータスは [承認済み] になり、請求書処理ケースのステータスは [完了してクローズ] になります。

クレジットメモの作業

クレジットメモタイプの請求書ケースを作成します。発注書請求書に対して作成されたクレジットメモは、発注明細、請求書明細行、および例外チェックと一致する必要があります。例外が解決されると、クレジットメモタイプの請求書が承認のために送信されます。

始める前に
必要なロール:買掛金管理者

手順

1. 移動先 すべて > 買掛金オペレーション.
2. [リスト] アイコン >[請求書] を選択します。
3. [新規] をクリックします。
   [新しい請求書の作成] ページが表示されます。新しい請求書フォームの作成の詳細については、「」を参照してください 新規請求書の作成フォーム。

   注:
   発注書請求書に対してクレジットメモが作成された場合、クレジットメモは発注明細と請求書明細行と一致する必要があります。

買掛金スペシャリストの手動タスク

買掛金オペレーション は、最小限の手動操作で、自動化されたワークフローを使用して請求書の処理を実行します。ただし、状況によっては、買掛金スペシャリストは、請求書を次の処理段階に移動するために、いくつかの手動タスクを実行する必要があります。

請求書に関連付けられた請求書処理ケースの表示

請求書に対して自動的に作成された請求書処理ケースを表示し、請求書を処理するためのアクションを実行します。

始める前に
必要なロール:sn_ap_apm.accounts_payable_specialist または sn_ap_apm.admin

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

手順

1. 移動先 すべて > 買掛金オペレーション > 買掛金ワークスペース.
2. [リスト] アイコン ( ) を選択します。
3. 移動先 リスト > プライマリデータ > 請求書.
4. 請求書を開きます。
5. [請求書処理ケースの表示] を選択します。
   請求書処理ケースが開きます。

での請求書のレビュー ドキュメントインテリジェンス **(DocIntel)**

請求書の詳細を確認し、必要な請求書フィールド値を入力し、抽出エラーが発生した場合は ドキュメントインテリジェンス (DocIntel) 請求書を送信します。

始める前に
必要なロール:sn_ap_apm.accounts_payable_specialist または sn_ap_apm.admin

このタスクについて
ドキュメントインテリジェンス (DocIntel)抽出エラーが発生した場合、請求書処理ケースが にドキュメントインテリジェンスの買掛金オペレーション統合作成されます。請求書が作成されていないか、そのケースに関連付けられていません。で ドキュメントインテリジェンス (DocIntel)請求書の詳細を確認し、請求書フィールドに必要な値を入力し、請求書を送信して請求書を作成する必要があります。

手順

1. 移動先 すべて > 買掛金オペレーション > 買掛金ワークスペース.
2. [リスト] アイコン ( ) を選択します。
3. 移動先 リスト > プライマリデータ > 請求書.
4. [下書き] ステータスの請求書を開きます。
5. [請求書処理ケースの表示] を選択します。
   請求書処理ケースが開き、上部に次の通知が表示されます。

   請求書にデータ抽出エラーがあります。処理を続行するには、自動化を使用して請求書をレビューします。

6. [請求書の確認] を選択します。
7. 請求書ドキュメントを参照し、請求書のフィールドに入力します。
8. [送信] を選択します。
   請求書レコードと請求書明細行レコードが作成され、請求書がこの請求書処理ケースに関連付けられます。
9. 請求書処理ケースを開き、 請求書の送信 を選択します。
   確認を求めるメッセージが表示されます。
10. [はい] を選択します。
    請求書がさらなる処理のために送信され、請求書のステータスが [受領済] に変更されます。

不足している必要な請求書情報を入力し、請求書を送信します

ドキュメントインテリジェンス (DocIntel)変換エラーが発生した場合、請求書が作成され、請求書処理ケースに関連付けられます。ただし、請求書に必要なすべての情報が入力されているわけではありません。必要な情報を手動で入力し、さらに処理するために請求書を送信する必要があります。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

始める前に
必要なロール:sn_ap_apm.accounts_payable_specialist または sn_ap_apm.admin

手順

1. 移動先 すべて > 買掛金オペレーション > 買掛金ワークスペース.
2. [リスト] アイコン ( ) を選択します。
3. 移動先 リスト > プライマリデータ > 請求書.
4. 請求書を [下書き] ステータスで開きます。
5. [請求書処理ケースの表示] を選択します。
   請求書処理ケースが開き、上部に次の通知が表示されます。

   請求書に必要な情報に 1 つ以上のエラーがあります。[詳細] タブの必須フィールドと通貨を確認して、処理を続行します。

6. [詳細] タブの [概要の詳細] で、不足している詳細をフィールドに入力します。
7. [請求明細行] タブを選択し、少なくとも 1 つの請求明細行を追加していることを確認します。
8. [請求書の送信] を選択します。
   確認を求めるメッセージが表示されます。
9. [はい] を選択します。
   請求書がさらなる処理のために送信され、請求書のステータスが [受領済] に変更されます。

請求書が複製されていないか確認する

[重複の疑い] ステータスの請求書が実際に重複しているかどうかを確認し、請求書の処理を検討する必要があるかどうかを判断します。

始める前に
必要なロール:sn_ap_apm.accounts_payable_specialist または sn_ap_apm.admin

手順

1. 移動先 すべて > 買掛金オペレーション > 買掛金ワークスペース.
2. [リスト] アイコン ( ) を選択します。
3. 移動先 リスト > プライマリデータ > 請求書.
4. [重複の疑い] ステータスの請求書を開きます。
5. [請求書処理ケースの表示] を選択します。
   請求書処理ケースが開き、上部に次の通知が表示されます。

   請求書が重複している可能性があります。[重複する可能性のある請求書] タブで請求書を確認して、重複を確認または却下します。

6. 次のいずれかの操作を行います。

オプション	アクション
請求書を複製ではないとマークするには	**a.** [複製ではありません] を選択します。 確認を求めるメッセージが表示されます。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

オプション	アクション
	b. [はい] を選択します。 請求書のステータスが [受入済み] に変わります。
請求書を複製としてマークするには	**a.** [重複を確認] を選択します。 確認を求めるメッセージが表示されます。 **b.** [はい] を選択します。 請求書のステータスが [確認済みの複製] に変わり、請求書処理ケースのステータスが [未完了でクローズ] に変わります。

請求書タイプの変換

ビジネスサービスの購入者とサプライヤー間のやり取りに基づいて、請求書タイプを PO 請求書から非 PO 請求書に、またはその逆に変換できます。

始める前に
必要なロール:買掛金スペシャリスト

手順

1. 移動先 すべて > 買掛金オペレーション > 買掛金ワークスペース.
2. [リスト] アイコン ( ) を選択します。
3. [自分の作業] > [リスト]> [自分のオープン請求書処理ケース] に移動し、請求書処理ケースを開きます。
   別の方法として、[リスト]>[プライマリデータ**]** **>** [請求書] **>**[請求書を開く] に移動します。

   注:
   タイプ変換は、[ドラフト] ステータスから [例外が見つかりません] ステータスの請求書でのみサポートされます。承認のために送信された請求書タイプは変換できません。

4. [タイプ] ドロップダウンを選択して、請求書を変換します。
   - 請求書を PO 請求書から非 PO 請求書に変換することを選択すると、[発注書] フィールドは非表示になります。
   - 請求書を非 PO 請求書から PO 請求書に変換することを選択すると、[発注書] フィールドが表示され、発注書フィールドに入力する必要があります。

   確認を求めるメッセージが表示されます。
5. **[Continue** (続行)] を選択します。
6. **[Save** (保存)] を選択します。
   変更が保存され、オープンな例外がすべてクローズされます。選択したタイプが [非発注 (Non-PO)] の場合、請求書と請求書明細からすべての発注書と発注明細のマッピングがそれぞれ削除されます。[状態] フィールドは、断続的に [受領済み] に設定され、その後、請求書処理に応じてそれぞれの状態に変更されます。

   アプリケーションは次の通知を表示します。

   請求書は現在処理中です。

   例外のチェックの詳細については、「」を参照してください 1 つの請求書で請求書の例外を確認する。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

請求書を [受領済み] ステータスにリセットする

請求書を誤って複製として確認した場合、その請求書を [重複確認済み] ステータスから [受領済み] ステータスにリセットできます。

始める前に
必要なロール:sn_ap_apm.accounts_payable_specialist または sn_ap_apm.admin

手順

1. 移動先 すべて > 買掛金オペレーション > 買掛金ワークスペース.
2. [リスト] アイコン ( ) を選択します。
3. 移動先 リスト > プライマリデータ > 請求書.
4. [重複確認済み] ステータスの請求書を開きます。
5. [請求書処理ケースの表示] を選択します。
6. 請求書処理ケース フォームで、[受領済みにリセット] を選択します。
   確認を求めるメッセージが表示されます。
7. [はい] を選択します。
   請求書のステータスが [受領済み] に変わります。

1 つの請求書で請求書の例外を確認する

単一の請求書の請求書例外を手動で確認して解決できるようにします。

始める前に
必要なロール:sn_ap_apm.accounts_payable_specialist または sn_ap_apm.admin

このタスクについて
[例外の確認] オプションは、[例外が見つかりました] ステータスのすべての請求書で使用できます。

手順

1. 移動先 すべて > 買掛金オペレーション > 買掛金ワークスペース.
2. [リスト] アイコン ( ) を選択します。
3. 移動先 リスト > プライマリデータ > 請求書.
4. [例外が見つかりました] ステータスの請求書を開きます。
5. [請求書処理ケースの表示] を選択します。

   注:
   [例外が見つかりました] ステータスの請求書の請求書処理ケースを開くと、請求書処理ケースフォームの上部に次の通知が表示されます。

   請求書に 1 つ以上の例外があります。処理を続行するには、「請求書の例外」にあるすべての問題を解決してください。

6. 請求書処理ケース フォームで、 例外の確認 を選択します。
7. [はい] を選択します。
   請求書で例外が識別されている間に、請求書のステータスが [例外の確認中] に短期間変更され、以下が発生します。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

- 請求書に例外が見つからない場合、請求書のステータスは [例外が見つかりません] に変わります。
- 請求書で例外が見つかった場合、請求書のステータスは [例外が見つかりました] のままです。

承認のために請求書を送信

「例外が見つかりません」ステータスの請求書を承認用に送信します。

始める前に
必要なロール:sn_ap_apm.accounts_payable_specialist または sn_ap_apm.admin

このタスクについて
詳細については、「 請求書の承認 」を参照してください。

手順

1. 移動先 すべて > 買掛金オペレーション > 買掛金ワークスペース.
2. [リスト] アイコン ( ) を選択します。
3. 移動先 リスト > プライマリデータ > 請求書.
4. [例外が見つかりません] ステータスの請求書を開きます。
5. [請求書処理ケースの表示] を選択します。
   請求書処理ケースが開きます。
6. "請求書処理ケース" フォームで、 承認の要求を選択します。
   確認を求めるメッセージが表示されます。
7. [はい] を選択します。
   請求書が承認のために送信され、請求書のステータスが [承認待ち] に変更されます。

サードパーティアプリケーションとの統合を介してインポートされた請求書の処理を開始する

請求書処理ケースが関連付けられていない請求書の処理を開始します。

始める前に
必要なロール:sn_ap_apm.accounts_payable_specialist または sn_ap_apm.admin

このタスクについて
いくつかのシナリオでは、請求書はサードパーティアプリケーションとの統合を介してインポートできます。請求書が統合を介して取り込まれた 買掛金オペレーション 場合、請求書処理は開始されません。請求書の請求書処理ケースは作成されません。

このような状況では、買掛金スペシャリストは請求書を開き、[請求書処理の開始] オプションを選択して、請求書の請求書処理ケースを作成し、請求書の処理を開始する必要があります。

[請求書処理の開始] オプションは、タイプが PO および [非 PO] の請求書に対してのみ表示されます。

[請求書処理の開始] オプションは、[キャンセル済み]、[重複してクローズ]、[承認済み]、[支払い待ち]、または [支払い済み] ステータスの請求書には表示されません。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

注:
買掛金オペレーション には、[孤立請求書の請求書処理を開始] フローが含まれています。これは、請求書処理ケースが関連付けられていない [ドラフト] ステータスのすべての PO および非 PO 請求書タイプレコードを自動的に選択して処理を開始します。

[孤立請求書の請求書処理を開始 (Start Invoice Processing for Orphan Invoices)] フローを有効にしている場合は、この手動タスクを実行する必要はありません。詳細については、「[孤立請求書の請求書処理を開始 (Start Invoice Processing for Orphan Invoices)] フローの有効化」を参照してください。

手順

1. 移動先 すべて > 買掛金オペレーション > 買掛金ワークスペース.
2. [リスト] アイコン ( ) を選択します。
3. 移動先 リスト > プライマリデータ > 請求書.
4. 統合を介してインポートされた 買掛金オペレーション 請求書を開きます。
5. 請求書処理の開始 を選択します。
   請求書処理の詳細レコードと請求書処理ケースが請求書に対して作成され、請求書処理が開始されます。

   請求書の請求書処理ケースが作成されると、 請求書フォームの [請求書処理の開始] オプションが [請求書処理ケースの表示] オプションに置き換えられます。

   請求書は、現在のステータスに基づいて処理されます。たとえば、請求書が [受領済] ステータスの場合は重複チェックプロセスが実行され、請求書が [PO 照合完了] ステータスの場合は例外エンジンが実行され、請求書が [例外が見つかりません] ステータスの場合は承認エンジンが実行されます。

   請求書処理ケースが自動的に作成されない請求書については、スケジュール設定済みジョブが定期的に実行されてそのような請求書を取得し、請求書ごとに請求書ケースを作成して、請求書の処理を開始します。スケジュール設定済みジョブを使用すると、請求書ごとに処理を個別に開始しなくても、このようなすべての請求書の処理を一括で開始できます。

[孤立請求書の請求書処理を開始 **(Start Invoice Processing for Orphan Invoices)]** フローの有効化

[孤立請求書の請求書処理を開始] フローをアクティブ化して、請求書ケースが関連付けられていない請求書の処理を開始します。

始める前に
必要なロール：admin

このタスクについて
このフローでは、請求書処理ケースを作成し、請求書をそのケースに関連付けてから、請求書の処理を開始します。

手順

1. 移動先 すべて > プロセス自動化 > **Flow Designer**.
2. [Start **Invoice Processing for Orphan Invoices** (孤立請求書の請求書処理を開始)] フローを検索して選択し、開きます。
3. 右上のその他のアクションアイコン () を選択し、 [Copy flow](フローのコピー) を選択します。
   [このフローのコピーを作成 (Create a copy of this flow)] ダイアログボックスが表示されます。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

4. [新しいフロー名] フィールドに、コピーしたフローの名前を入力します。
5. [アプリケーション] フィールドで、[買掛金操作] を選択します。
6. コピー を選択します。
   フローのコピーが開きます。
7. [トリガー] で、このフローをトリガーする条件を指定します。
8. **[Save** (保存)] を選択します。
9. [アクティブ化] を選択します。

が利用できない場合の ドキュメントインテリジェンス **(DocIntel)** 請求書の取り込みプロセス

ドキュメントインテリジェンス (DocIntel)停止した場合、またはドキュメントインテリジェンス (DocIntel)それ自体がインストールされていない場合に、請求書ドキュメントをメールで受信した場合、請求書処理ケースは作成されますが、請求書レコードは作成されません。

このシナリオでは、請求書処理ケースに 請求書 を作成 および ケースをクローズ オプションが表示されます。買掛金スペシャリストは、請求書処理ケースを開き、請求書を作成するか、請求書処理ケースをクローズする必要があります。

が利用できない場合に ドキュメントインテリジェンス **(DocIntel)** 手動で請求書を作成する

買掛金スペシャリストは、アプリケーションが利用できないときに ドキュメントインテリジェンス (DocIntel) 請求書処理ケースが自動的に作成される場合は、請求書を手動で作成します。

始める前に
必要なロール:sn_ap_apm.accounts_payable_specialist

手順

1. 移動先 すべて > 買掛金オペレーション > 買掛金ワークスペース.
2. [リスト] アイコン ( ) を選択します。
3. 次のいずれかの操作を行います。
   - 移動先 リスト > 自分の作業 > 自分の未処理の請求書処理ケース.
   - 移動先 リスト > すべての作業 > すべての未処理の請求書処理ケース.
4. 請求書処理ケースを開きます。
5. [請求書の作成] を選択します。
   請求書が作成され、請求書処理ケースに次のメッセージが表示されます。

   請求書が正常に作成されました。送信する前に、すべての必須フィールドが正しいことを確認し、請求書明細行を追加してください。

   請求書フィールドの値が正しいことを確認し、請求書に請求書明細行を少なくとも 1 つ追加していることを確認します。詳細については、「請求書明細を手動で作成する」を参照してください。
6. [請求書の送信] を選択します。

請求書の追加の請求書処理ケースをクローズする

請求書に対して自動作成された請求書処理ケースが既に存在する場合は、そのケースをクローズします。

始める前に
必要なロール:sn_ap_apm.accounts_payable_specialist

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

このタスクについて

請求書を手動で作成すると、その請求書に対して新しい請求書処理ケースが作成されます。その結果、自動生成された請求書処理ケースは冗長になるため、クローズできます。

手順

1. 移動先 すべて > 買掛金オペレーション > 買掛金ワークスペース.
2. [リスト] アイコン ( ) を選択します。
3. 次のいずれかの操作を行います。
   - 移動先 リスト > 自分の作業 > 自分の未処理の請求書処理ケース.
   - 移動先 リスト > すべての作業 > すべての未処理の請求書処理ケース.
4. 請求書処理ケースを開きます。
5. [ケースをクローズ] を選択します。
   [ケースをクローズ] ダイアログボックスが表示されます。
6. [クローズコード] リストから、次のいずれかのオプションを選択します。
   - 複製された請求書
   - 請求書がキャンセルされました
   - 請求書が承認されました
7. [理由] フィールドに、ケースをクローズする理由を入力します。
8. [ケースをクローズ] を選択します。
   請求書処理ケースがクローズされ、そのステータスが [完了してクローズ] に更新されます。

請求書例外

請求書例外は、請求書処理中に請求書で特定される問題です。

例外エンジンは 買掛金オペレーション 、請求書の不一致を自動的に識別し、ワークスペースに Accounts Payable ワークスペース 請求書例外としてリストします。買掛金スペシャリストは、特定された請求書例外を分析し、それらを解決するための適切なアクションを実行できます。

買掛金オペレーション例外エンジンは、「PO 照合完了」または「例外検出」ステータスの PO 請求書に対して実行されます。

買掛金オペレーション例外エンジンは、[受入済み] または [例外が見つかりました] ステータスの PO 以外の請求書に対して実行されます。

例外エンジンでは 買掛金オペレーション 、次のタイプの請求書例外を識別します。

請求書例外タイプ

請求書例外	説明	請求書例外を解決するには、次の手順を実行します	適用先
無効またはブロックされたサプライヤー	この例外は、次のいずれかのシナリオで発生します。	この請求書例外を解決するには、次の手順を実行します。	PO 請求書と非 PO 請求書

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

請求書例外タイプ (続く)

請求書例外	説明	請求書例外を解決するには、次の手順を実行します	適用先
	• 請求書にサプライヤー情報がありません。 • 請求書が PO タイプの場合、請求書のサプライヤー情報が発注書の情報と一致しません。 • サプライヤー法人マッピング (sn_fin_supplier_detail) テーブルに、Invoice.supplier フィールドと Invoice.legal_entity フィールドが組み合わされたレコードがない • サプライヤー法人マッピング (sn_fin_supplier_detail) テーブルで、サプライヤーの次のいずれかの属性が true に設定されている。 ○ 支払保留: 仕入先に対して請求書支払が保留されていることを示します ○ 転記保留: 仕入先に対して請求書転記が保留されていることを示します この例外はヘッダー レベルの例外です。	• 請求書にサプライヤー情報がない場合は、次の操作を行います。 1. 買掛金スペシャリスト (sn_ap_apm.accounts_payable_specialist) ロールでアプリケーションにログインします。 2. 有効なサプライヤーと法人を入力します。 • 請求書のサプライヤー情報が発注書のサプライヤー情報と一致しない場合は、次の手順を実行します。 1. 買掛金スペシャリスト (sn_ap_apm.accounts_payable_specialist) ロールでアプリケーションにログインします。 2. 請求書のサプライヤー情報を更新して、発注書のサプライヤー情報と一致させます。 • サプライヤー法人マッピング (sn_fin_supplier_detail) テーブルに Invoice.supplier と Invoice.legal_entity の組み合わせを含むレコードがない場合は、次の手順を実行します。 1. サプライヤーイネーブルメントマネージャー (sn_fin.supplier_payment_info_write) ロールでログインします。	

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

請求書例外タイプ (続く)

請求書例外	説明	請求書例外を解決するには、次の手順を実行します	適用先
		2. サプライヤー法人マッピング (sn_fin_supplier_detail) テーブルに Invoice.Supplier – Invoice.LegalEntity フィールドの組み合わせを含むレコードを追加します。 • サプライヤーの「支払保留」および「転記保留」属性がサプライヤー法人マッピング表でtrueに設定されている場合は、次の手順を実行します。 1. サプライヤーイネーブルメントマネージャー (sn_fin.supplier_payment_info_write) ロールでログインします。 2. 請求書から保留を解除し、請求書の支払いと転記を有効にするために必要なアクションを実行します。	
資金不足 (数量の差異)	この例外は、以前に請求された請求書と処理中の現在の請求書の合計数量が、それぞれの発注明細数量を超えた場合に発生します。 この例外は行レベルの例外です。 この請求書例外を解決するには、発注書を編集する必要があります。詳細については、「資金不足請求書例外	この請求書例外を解決するには、発注書を編集する必要があります。詳細については、「資金不足請求書例外の購入を編集」を参照してください。	PO 請求書

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

請求書例外タイプ (続く)

請求書例外	説明	請求書例外を解決するには、次の手順を実行します	適用先
	の購入を編集」を参照してください。		
資金不足（明細金額の差異）	この例外は、発注明細に処理中の現在の請求書を処理するための十分な資金が残っていない場合に発生します。 この例外は行レベルの例外です。	この請求書例外を解決するには、発注書を編集する必要があります。詳細については、「資金不足請求書例外の購入を編集」を参照してください。	PO 請求書
不十分な物品受領書	この例外は、請求書の 1 つ以上の明細に請求書を処理するための十分な領収書がない場合に発生します。 この例外は行レベルの例外です。	PSM がインストールされている場合の不十分な物品受領書例外の解決 (PSM) がインストールされていて、発注明細の受領書タスクが存在しない場合は ソーシングと調達オペレーション 、受領書タスクを作成し、 買掛金請求書処理 例外フォームの [関連タスク] タブにタスクを表示します。詳細については、「[請求書例外] フォーム」を参照してください。	PO 請求書

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

請求書例外タイプ (続く)

請求書例外	説明	請求書例外を解決するには、次の手順を実行します	適用先
		入庫タスクは、PO明細行の [受信者] フィールドで指定されたユーザーに割り当てられます。から 従業員センター受領書タスクを完了するには、受信者に sn_shop.acknowledgement_task_owner ロールが必要です。 詳細については、「からの注文の受領を確認する 従業員センター」を参照してください。 PSM がインストールされていない場合の不十分な物品受領書例外の解決 がインストールされていない場合 ソーシングと調達オペレーション 、買掛金スペシャリストは、	

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

請求書例外タイプ (続く)

請求書例外	説明	請求書例外を解決するには、次の手順を実行します	適用先
		ビジネスオーナーにアサインされる例外タスクを手動で作成する必要があります。ビジネスオーナーは、で 従業員センターこのタスクを完了としてマークする必要があります。詳細については、「からの例外タスクを完了としてマーク従業員センター」を参照してください。	
有効なコーディングが必要	この例外は、請求書の 1 つ以上の明細に次の情報が欠落している場合に発生します。 • 元帳口座 • 税コード • コストセンター この例外は行レベルの例外です。	この請求書明細例外を解決するには、次の手順を実行します。 **1.** 買掛金スペシャリスト (sn_ap_apm.accounts_payable_specialist) ロールでアプリケーションにログインします。 **2.** すべての請求書明細の勘定科目、税コード、およびコストセンターの情報を入力します。	PO 請求書および非 PO 請求書

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

請求書例外タイプ (続く)

請求書例外	説明	請求書例外を解決するには、次の手順を実行します	適用先
必須情報がありません	この例外は、請求書に次のフィールドの 1 つ以上が欠落している場合に発生します。 • 支払条件 • 請求書タイプ • サプライヤー • 請求書金額 • 請求日 • 法人 この例外はヘッダー レベルの例外です。	この請求書例外を解決するには、次の手順を実行します。 **1.** 買掛金スペシャリスト (sn_ap_apm.accounts_payable_specialist) ロールでアプリケーションにログインします。 **2.** 請求書の次のフィールドに入力します。 ○ 支払条件 ○ 請求書タイプ ○ サプライヤー ○ 請求書金額 ○ 請求日 ○ 法人	PO 請求書および非 PO 請求書
ビジネスオーナーが見つからないか、無効です	この例外は、請求書の事業主が欠落しているか非アクティブであるか、発注書に記載されている事業主と異なる場合に発生します (請求書が PO タイプの場合)。 この例外はヘッダー レベルの例外です。	この請求書例外を解決するには、次の手順を実行します。 **1.** 買掛金スペシャリスト (sn_ap_apm.accounts_payable_specialist) ロールでアプリケーションにログインします。 **2.** 請求書明細行の有効な事業主フィールドを更新します。	PO 請求書および非 PO 請求書

デフォルトでは、例外エンジンは、 例外監視ジョブによって 5 分に 1 回実行されるように構成されています。これはスケジュール設定済みジョブであり、デフォルトでは非アクティブ状態です。スケジュール設定済みジョブをアクティブ化する方法については、「」を参照してください 例外監視スケジューラーをアクティブ化する。

ただし、例外エンジンを手動で実行することもできます。詳細については、「1 つの請求書で請求書の例外を確認する」を参照してください。

単一の請求書に対して例外エンジンを手動で実行すると、その請求書の例外のみがチェックされますが、自動例外エンジンでは、例外チェックに有効なすべての請求書の例外がチェックされます。

例外が請求書に適用されない場合は、その例外をバイパスできます。詳細については、「請求書例外のバイパス」を参照してください。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

例外エンジンは 買掛金オペレーション 例外を検出し、 のリスト Accounts Payable ワークスペース・ページにリストします。例外のリストを表示するには、以下に移動します。 すべて > 買掛金オペレーション > 買掛金ワークスペース.

ワークスペースで、リストアイコン ( ) を選択し、次のいずれかの操作を行います。

- 移動先 リスト > 自分の作業 > 自分の未処理の請求書例外.
- 移動先 リスト > すべての作業 > すべてのオープンな請求書例外.

買掛金スペシャリストは、請求書例外を分析し、例外タスクを作成し、これらのタスクを関連する個人にアサインして例外を修正し、ケースを解決できます。詳細については、「請求書例外の処理」を参照してください。

例外監視スケジューラーをアクティブ化する

例外モニタリングスケジューラーを有効化して、例外エンジンを定期的に実行し、請求書の例外を特定します。

始める前に
必要なロール：admin

このタスクについて
デフォルトは、有効にすると 5 分ごとに自動的に実行されます。

手順

1. 移動先 すべて > システム定義 > スケジュール済みジョブ.
2. 例外監視スケジューラーを検索して選択し、開きます。
3. [アクティブ] チェックボックスをオンにします。
   [繰り返し間隔] が 5 分に設定されていることがわかります。
4. [更新] を選択します。

請求書例外の処理

買掛金スペシャリストは、請求書例外を分析し、例外タスクを作成し、請求書例外を解決するためにそれらを関連する個人にアサインします。

始める前に
必要なロール:sn_ap_apm.accounts_payable_specialist または sn_ap_apm.admin

このタスクについて
フィールド値の説明と請求書例外フォームで使用可能なタブについては、次を参照してください [請求書例外] フォーム。例外タスクに使用できるタブの詳細については、を参照してください 請求書タスクフォームタブ。

手順

1. 移動先 すべて > 買掛金オペレーション > 買掛金ワークスペース.
2. [リスト] アイコン ( ) を選択します。
3. 次のいずれかの操作を行います。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

宛先	操作
[リスト] ページからの例外の表示	**a.** 次のいずれかの操作を行います。 ▪ 移動先 リスト > 自分の作業 > 自分の未処理の請求書例外. ▪ 移動先 リスト > すべての作業 > すべてのオープンな請求書例外. **b.** [番号] 列の請求書例外へのリンクを選択し、例外を開いて詳細を表示します。
請求書処理ケースからの例外の表示	**a.** 次のいずれかの操作を行います。 ▪ 移動先 リスト > 自分の作業 > 自分の未処理の請求書処理ケース. ▪ 移動先 リスト > すべての作業 > すべての未処理の請求書処理ケース. **b.** 例外を含む請求書処理ケースを開きます。 注: 請求書処理ケースに例外が含まれている場合は、ケースの上部に次のメッセージが表示されます。 請求書に 1 つ以上の例外があります。処理を続行するには、「請求書の例外」にあるすべての問題を解決してください。 **c.** 「 請求書例外 」タブを選択します。 **d.** [番号] 列の請求書例外へのリンクを選択し、例外を開いて詳細を表示します。

4. 請求書例外を自分で処理するか、例外タスクを作成してユーザーまたはアサイン先グループにアサインし、請求書例外を解決します。
詳細については、「請求書例外の例外タスクを作成」を参照してください。
すべての請求書例外タスクが完了すると、請求書のステータスが「例外が見つかりません」に更新されます。請求書処理ケースのステータスは [対応中] のままです。
5. すべての請求書例外タスクと自分に割り当てられている例外タスクを表示するには、次の手順を実行します。
   a. 移動先 すべて > 買掛金オペレーション > 買掛金ワークスペース.
   b. [リスト] アイコン ( ) を選択します。
   c. 次のいずれかの操作を行います。
      ▪ 移動先 リスト > 自分の作業 > 自分のオープンタスク.
      ▪ 移動先 リスト > すべての作業 > すべてのオープンタスク.

請求書例外の例外タスクを作成

例外タスクを作成してユーザーまたはアサイン先グループにアサインし、請求書例外を解決します。

始める前に
必要なロール:sn_ap_apm.accounts_payable_specialist または sn_ap_apm.admin

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

手順

1. 移動先 すべて > 買掛金オペレーション > 買掛金ワークスペース.
2. [リスト] アイコン ( ) を選択します。
3. 次のいずれかの操作を行います。

宛先	操作
[リスト] ページから例外タスクを作成する	**a.** 次のいずれかの操作を行います。 ▪ 移動先 リスト > 自分の作業 > 自分のオープンタスク. ▪ 移動先 リスト > すべての作業 > すべてのオープンタスク. **b. [New** (新規)] を選択します。 [新規請求書タスクの作成] ページが表示されます。フィールド値の説明については、「新規請求書タスクの作成フォーム」を参照してください。 [タイプ] フィールドは、デフォルトで [ケースタスク] に設定されています。 **c.** [親ケース] フィールドで、請求書の親ケースを選択します。 **d.** [請求書 例外] フィールドで、例外タスクを作成する例外を選択します。 **e.** 例外を選択すると、[タイプ] フィールドが [ケースタスク] から [例外タスク] に変わります。 注: [タイプ] フィールドは読み取り専用です。 **f.** [アサイン先グループ]、[アサイン先]、[簡単な説明]、および [説明] フィールドに必要な情報を入力します。 **g. [Save** (保存)] を選択します。
請求書例外からの例外タスクの作成	**a.** 次のいずれかの操作を行います。 ▪ 移動先 リスト > 自分の作業 > 自分の未処理の請求書例外. ▪ 移動先 リスト > すべての作業 > すべてのオープンな請求書例外. **b.** [番号] 列で、請求書例外へのリンクを選択して開きます。 **c.** 例外タスク タブを選択し、新規 を選択します。 [新規請求書タスクの作成] ページが表示されます。フィールド値の説明については、「新規請求書タスクの作成フォーム」を参照してください。 [親ケース]、[請求書例外]、および [タイプ] フィールドが自動入力されます。 **d.** [アサイン先グループ]、[アサイン先]、[簡単な説明]、および [説明] フィールドに必要な情報を入力します。 **e. [Save** (保存)] を選択します。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

宛先	操作
請求書処理ケースから例外タスクを作成する	**a.** 移動先 リスト > すべての作業 > すべての未処理の請求書処理ケース. **b.** [番号] 列で、請求書処理ケースへのリンクを選択して開きます。 **c.** タスク タブを選択し、新規 を選択します。 [新規請求書タスクの作成] ページが表示されます。フィールド値の説明については、「新規請求書タスクの作成フォーム」を参照してください。 [親ケース] フィールドは自動入力されます。[タイプ] フィールドは、デフォルトで [ケースタスク] に設定されています。 **d.** [請求書 例外] フィールドで、例外タスクを作成する例外を選択します。 **e.** 例外を選択すると、[タイプ] フィールドが [ケースタスク] から [例外タスク] に変わります。 注: [タイプ] フィールドは読み取り専用です。 **f.** [アサイン先グループ]、[アサイン先]、[簡単な説明]、および [説明] フィールドに必要な情報を入力します。 **g. [Save** (保存)] を選択します。

例外タスクは、請求書で指定された事業主にアサインされます。

次のタスク

からの例外タスクを完了としてマーク 従業員センター。

からの例外タスクを完了としてマーク 従業員センター

タスクオーナーは、割り当てられた例外タスクの作業が終了したら、から 従業員センタータスクを完了としてマークできます。

始める前に

必要なロール:sn_shop.invoice_owner または sn_ap_cm.task_owner

手順

1. 移動先 すべて > 従業員センター > 自分のタスク.
2. [オープン] タブで、例外タスクを選択します。
3. [完了としてマーク] を選択します。
   [タスクを完了としてマーク (Marking the task complete)] ダイアログボックスが表示されます。
4. コメントを入力し、[完了としてマーク] を選択します。
   例外タスクのステータスが [完了してクローズ] に変わります。

資金不足請求書例外の購入を編集

購買を編集して、「残余予算不足(金額差異)」および「残余予算不足(数量差異)」タイプの請求書例外を解決します。

始める前に

必要なロール：sn_shop.shopper

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

このタスクについて
発注明細の編集の詳細については、次を参照してください 発注明細を編集する。

手順
1. 移動先 すべて > 従業員センター > 自分のタスク.
2. 「 オープン 」タブで、「資金不足」例外タスクを選択します。
3. [購入を編集] を選択します。
4. [購入を編集] ページで、[購入全体] を選択します。
5. [購買] フィールドで発注書を選択し、次のいずれかを実行します。
   - 「資金不足(数量差異)」請求書例外を解決するには、発注書を編集し、発注書の数量が、この発注書に対して受領したすべての請求書の請求済数量を超えていることを確認します。
   - 資金不足(明細金額差異) 請求書例外の場合は、発注書を編集し、発注書金額がこの発注書に対して受領したすべての請求書の請求金額を超えていることを確認してください。
6. [送信] を選択します。

次のタスク
[資金不足] 例外タスクを完了としてマークします。詳細については、「からの例外タスクを完了としてマーク 従業員センター」を参照してください。

からの注文の受領を確認する 従業員センター
サプライヤーへの支払が行われるように、注文したアイテムの受領を確認します。

始める前に
必要なロール:sn_shop.acknowledgement_task_owner

手順
1. 移動先 すべて > 従業員センター > 自分のタスク.
2. [開く] タブで、受領書タスクを選択します。
3. **ShoppingHub** で [完了] を選択します。
   Shopping Hub が新しいブラウザタブで開きます。
4. の ShoppingHub ホームから注文の受領を確認する手順 2 以降の手順に従います。

請求書例外のバイパス
請求書例外が請求書に適用されないことがわかった場合は、請求書例外をバイパスします。

始める前に
必要なロール:sn_ap_apm.accounts_payable_specialist または sn_ap_apm.admin

このタスクについて
[例外をバイパス] オプションは、請求書例外定義フォームでその例外に対して [バイパスを許可] オプションが選択されている場合にのみ使用できます。詳細については、「[請求書例外の定義] フォーム」を参照してください。

手順
1. 移動先 すべて > 買掛金オペレーション > 買掛金ワークスペース.
2. [リスト] アイコン ( ) を選択します。
3. 次のいずれかの操作を行います。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

宛先	操作
[リスト] ページからの例外の表示	**a.** 次のいずれかの操作を行います。 ▪ 移動先 リスト > 自分の作業 > 自分の未処理の請求書例外. ▪ 移動先 リスト > すべての作業 > すべてのオープンな請求書例外. **b.** [番号] 列の請求書例外へのリンクを選択し、例外を開いて詳細を表示します。
請求書処理ケースからの例外の表示	**a.** 次のいずれかの操作を行います。 ▪ 移動先 リスト > 自分の作業 > 自分の未処理の請求書処理ケース. ▪ 移動先 リスト > すべての作業 > すべての未処理の請求書処理ケース. **b.** 例外を含む請求書処理ケースを開きます。 注: 請求書処理ケースに例外が含まれている場合は、ケースの上部に次のメッセージが表示されます。 この請求書で *1* つ以上の例外が特定されました。特定された請求書例外を確認し、適切なアクションを実行して解決します。 **c.** [例外] タブを選択します。 **d.** [番号] 列の請求書例外へのリンクを選択し、例外を開いて詳細を表示します。

4. [例外をバイパス] を選択します。
5. バイパスの理由 ダイアログ ボックスで、請求書例外をバイパスする理由を入力し、 **OK** を選択します。
   請求書例外がバイパスされ、そのステータスが[クローズ済みバイパス]に変更されます。

   例外をバイパスすると、例外エンジンが自動的に再実行されます。

明細レベルの請求書例外の請求書明細の詳細を表示する

請求書明細の詳細を表示して、明細レベルの請求書例外が作成された理由を理解します。

始める前に

必要なロール:sn_ap_apm.accounts_payable_specialist または sn_ap_apm.admin

このタスクについて

「 影響を受ける請求書明細」 タブは、「入庫不足」、「資金不足(数量の差異)」、および「資金不足(金額の差異)」など、明細レベルの例外に対して作成された例外タスクに対してのみ表示されます。

手順

1. 移動先 すべて > 買掛金オペレーション > 買掛金ワークスペース.
2. [リスト] アイコン ( ) を選択します。
3. 次のいずれかの操作を行います。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

- 移動先 リスト > 自分の作業 > 自分の未処理の請求書例外.
- 移動先 リスト > すべての作業 > すべてのオープンな請求書例外.

4. [番号] 列で、明細行レベルの請求書例外へのリンクを選択して開きます。
5. [例外タスク] タブを選択し、請求書例外に対して作成した例外タスクを開きます。
6. [影響を受ける請求書明細行] タブを選択して、各請求書明細行の例外の詳細を表示します。

不十分な物品受領書請求書例外の関連タスクの表示

買掛金スペシャリストは、関連する ソーシングと調達オペレーション タスクを表示して、請求書に対して「不十分な物品受領書」請求書例外が発生した理由を理解します。

始める前に

必要なロール:sn_ap_apm.accounts_payable_specialist または sn_ap_apm.admin

手順

1. 移動先 すべて > 買掛金オペレーション > 買掛金ワークスペース.
2. [リスト] アイコン ( ) を選択します。
3. 次のいずれかの操作を行います。
   - 移動先 リスト > 自分の作業 > 自分の未処理の請求書例外.
   - 移動先 リスト > すべての作業 > すべてのオープンな請求書例外.
4. [番号] 列で、不十分な物品受領書請求書例外へのリンクを選択して開きます。
5. [関連タスク] タブを選択します。

   がインストールされている場合 ソーシングと調達オペレーション 、このタブには次のタスクが表示されます。
   - 領収 書。詳細については、「受領書タスク」を参照してください。
   - マイルス トーン。詳細については、「マイルストーン」を参照してください。
   - 請求書の確認。詳細については、「請求書タスク」を参照してください。

   がインストールされていない場合 ソーシングと調達オペレーション 、このタブにはマイルストーンタスクのみが表示されます。

新しい請求書例外定義の定義

新しい請求書例外定義を定義し、ビジネス要件に従って構成します。

始める前に

必要なロール:sn_ap_apm.admin

手順

1. 移動先 すべて > 買掛金オペレーション > 管理 > 請求書例外の定義.
2. "請求書例外の定義" フォームで、 新規 を選択します。
3. [請求書例外の定義] フォームで、フィールドに入力します。
   フィールド値の説明については、「[請求書例外の定義] フォーム」を参照してください。
4. [送信] を選択します。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

請求書の承認

「例外が見つかりません」ステータスの請求書が承認の対象となります。

承認エンジンは、ステータスが「例外なし」のすべての請求書を選択し、構成された承認ルールに基づいて承認要求を作成して承認者にアサインします。このステージで、請求書のステータスが [承認待ち] に変わります。承認者が承認要求を承認すると、請求書のステータスが [承認済み] に変更されます。

承認ルールを作成する

承認ルールを作成して、承認要求が合理的であり、組織の予算に収まるようにします。

始める前に

必要なロール：admin

手順

1. 移動先 すべて > 買掛金オペレーション > 管理 > 承認ルール.
2. **[New** (新規)] を選択します。
3. [承認ルール] フォームのフィールドに入力します。
   フィールド値の説明については、「承認ルールフォーム」を参照してください。
4. [送信] を選択します。

次のタスク

承認ルールを承認グループに関連付け、これらのルールをトリガーするタイミングを決定する順序を定義することもできます。詳細については、「承認ルールのグループ化と順序付け」を参照してください。

承認ルールタイプ

承認ルールタイプは、請求書承認プロセス中に承認を作成およびルーティングする方法を決定します。

承認ルールタイプによって、承認計画が作成されルーティングされる条件が決まります。

承認ルールタイプ

承認ルールタイプ	説明
動的ユーザーまたはグループ	承認は動的に作成され、指定されたユーザーまたはグループに送信されます。承認は、購入ユーザーの属性に基づいてトリガーされます。承認のルーティング方法は、承認の並列送信のみに制限されます。
管理ジョブコード階層	承認は、購入ユーザーのジョブコードおよびマネージャーのジョブコードに基づいてトリガーされます。承認のルーティング方法は並列または順次にすることができ、承認の決定方法はすべての承認者または任意の承認者にすることができます。
管理階層	承認は、購入ユーザーのマネージャーの階層に基づいてトリガーされます。承認のルーティング方法は並列または順次にすることができ、承認の決定方法はすべての承認者または任意の承認者にすることができます。
指定されたユーザーまたはグループ	承認は、指定されたユーザーまたはグループに基づいてトリガーされます。承認のルーティング方法は、承認の並列送信のみに制限されます。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

承認プランを監視する

承認プランを監視して、承認プロセス全体の進捗状況を把握します。

始める前に

承認プランを監視するには、承認ルールが既に定義済みである必要があります。承認ルールの作成方法の詳細については、次を参照してください 承認ルールを作成する。必要に応じて、計画のレビューおよび更新が行えます。承認プランは手動では作成されません。

必要なロール：admin

このタスクについて

承認エンジンは、各承認ルールを 1 つまたは複数の承認プランに変換します。承認プランを監視して、承認プロセス全体の進捗状況、使用されているルーティングおよび意思決定方法、関係する承認者のリスト、承認のステータス、承認が計画されている請求書明細のリストなどを把握できます。

手順

1. 移動先 すべて > 買掛金オペレーション > 管理 > 承認プラン.
2. レコードを選択します。
3. [承認プラン] フォームで、フィールドを確認します。
   フィールド値の説明については、「承認プランフォーム」を参照してください。

次のタスク

承認プランフォームの関連リストを使用して、この承認プランに関連付けられた承認プランの詳細と承認者を表示します。

からの請求書承認タスクの承認 従業員センター

自分にアサインされた請求書承認タスクをレビューし、承認または却下します。

始める前に

必要なロール:sn_shop.invoice_owner

手順

1. 移動先 すべて > 従業員センター > 自分のタスク.
2. [開く] タブで、請求書承認タスクを選択します。
3. 次のいずれかの操作を行います。

アクション	説明
承認	要求を承認します。
却下	要求を拒否します。

承認済みおよび却下された承認タスクを [完了] タブに表示できるようになりました。

注:
要求を却下する場合は、[要求の却下] ウィンドウに却下の理由を入力する必要があります。

での請求書ドキュメントの表示 **Accounts Payable** ワークスペース

請求書ドキュメントは、ダウンロードすることなく、ドキュメントビューアーを使用して直接 Accounts Payable ワークスペース 表示できます。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

始める前に
必要なロール:sn_ap_apm.accounts_payable_specialist または sn_ap_apm.admin

このタスクについて
請求書、請求書明細行、請求書処理ケース、請求書例外、および例外タスクレコードに対して、請求書ドキュメントが表示されます。

手順

1. 移動先 すべて > すべて > 買掛金オペレーション > 買掛金ワークスペース.
2. [リスト] アイコン ( ) を選択します。
3. 請求書ケースのリストに移動します。
4. [番号] 列で、請求書ドキュメントを含むケースレコードへのリンクを選択します。

   請求書ドキュメントが右側のコンテキストサイドパネルに表示されます。ズームイン、ズームアウト、左右の回転、水平方向と垂直方向の両方のドキュメント幅の調整、およびドキュメントのダウンロードを行うことができます。

   請求書ドキュメントアイコン ( ) を切り替えて、請求書ドキュメントを表示または非表示にすることができます。

から事前定義されたコンテンツを使用したメールの作成 **Accounts Payable** ワークスペース

で Accounts Payable ワークスペースメールクライアントから送信するメールのメッセージ本文に、事前定義されたコンテンツを挿入します。

この機能を使用して、請求書ケースから直接メールを作成して送信できます。メールクライアントを開くには、請求書ケースの [その他のアクション] アイコン () から [メールの作成] を選択します。[宛先] フィールドと [件名] フィールドにデータが事前に入力されたドラフトメールが表示されます。

[宛先] フィールドには、次の情報が自動的に入力されます。

- 請求書ケースフォームの [要求元] フィールドにあるユーザーのメールアドレス。
- 請求書ケースフォームの [担当者] フィールドのユーザーのメールアドレス。

[件名] フィールドには、ケース番号と請求書ケースの簡単な説明が自動的に入力されます。

クイックメッセージの使用

メールクライアントでは、クイックメッセージを選択して、クイックメッセージで指定された内容をメール本文に入力できます。1 つ以上のクイックメッセージを定義すると、クイックメッセージのコンテキストペインがメールクライアントに表示され、選択したクイックメッセージを使用してメールのドラフトを作成できます。

クイックメッセージの作成方法の詳細については、「 クイックメッセージの定義 」を参照してください。

応答テンプレートの使用

応答テンプレートを使用して、ケースをより迅速かつ効率的に解決します。応答テンプレートは、ドラフトメールにコピーできる再利用可能なメッセージであり、迅速かつ一貫性のあるメッセージをユーザーに提供できます。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

Eメールに使用する応答テンプレートを開き、[クリップボードにコピー]を選択します。これで、このテンプレートの内容をカーソルの位置に貼り付けることができます。応答テンプレートを選択する前に作成したコンテンツは置き換えられません。既存のコンテンツを応答テンプレートのコンテンツで置き換えるには、置き換えるテキストをハイライト表示してから、応答テンプレートを選択します。

応答テンプレートの操作方法の詳細については、「応答テンプレートを作成または変更する」を参照してください。

からのメールを使用したコミュニケーション **Accounts Payable** ワークスペース

で Accounts Payable ワークスペース請求書照会ケースまたは請求書処理ケースから直接メールを作成して送信します。

始める前に
必要なロール:sn_ap_apm.accounts_payable_specialist、sn_ap_apm.admin、sn_ap_cm.agent、または sn_ap_cm.admin

手順

1. 移動先 すべて > 買掛金オペレーション > 買掛金ワークスペース.
2. [リスト] アイコン ( ) を選択します。
3. 次のいずれかの操作を行います。
   - 買掛金スペシャリストとして:
     - 移動先 リスト > 自分の作業 > 自分の未処理の請求書処理ケース
     - 移動先 リスト > すべての作業 > すべての未処理の請求書処理ケース
   - エージェントとして:
     - 移動先 リスト > 自分の作業 > 自分のオープンな請求書照会ケース
     - 移動先 リスト > すべての作業 > すべてのオープンな請求書照会ケース
4. [番号] 列で、ケースへのリンクを選択して開きます。
5. その他のアクションアイコン () をクリックし、[メールの作成] を選択します。
6. 次のいずれかの操作を行います。
   - クイックメッセージを使用してテンプレート化されたコンテンツをメール本文に挿入するには:
     a. クイックメッセージアイコン ( ) を選択し、使用する適切なクイックメッセージを選択します。
     b. [挿入] を選択します。
   - 応答テンプレートを使用してテンプレート化されたコンテンツをメール本文に挿入するには:
     a. 応答テンプレートアイコン ( ) を選択し、使用する適切な応答テンプレートを選択します。
     b. [クリップボードにコピー] を選択します。
     c. メール本文にコンテンツを貼り付けます。
7. 次のいずれかの操作を行います。
   - メールをすぐに送信するには、[メールの送信] を選択します。
   - メールを下書きとして保存して後で送信するには、[下書きとして保存] を選択します。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

Playbook

Playbook を使用すると、エージェントまたは 買掛金オペレーション 管理者は、請求書処理ワークフローを簡素化されたタスク指向のアクション可能なビューで視覚化できます。

Playbook では、請求書処理ケースの解決に関連するステップバイステップのプロセスを視覚的に表現できます。構造化されたワークフローは、サプライヤーまたはエージェントが請求書処理ケースのステータスを視覚化して理解し、必要に応じて必要なアクションを実行するのに役立ちます。Playbook を使用すると、次に何をすべきかを簡単に把握でき、請求書処理ケースで過去に何が起こったかも理解できます。Playbook を使用すると、エージェントは請求書処理ケースのステータスを迅速に表示して分析できるため、サプライヤーとのやり取りが短くなり、事業運営が強化されます。

の 買掛金オペレーション Playbook では、請求書の検証、重複のチェック、請求書明細と発注書の照合、例外の確認、承認の確認、請求書の支払いなど、請求書ケースの処理に関連するプロセスを段階的に実行できます。

Playbook を使用して、次のアクションを実行できます。

- 請求書のさまざまなステージとアクティビティを表示する
- 現在のステージまたはアクションのステータスを表示するステータスインジケーターを表示します
- アクティビティを完了としてマークし、次のステージに進む

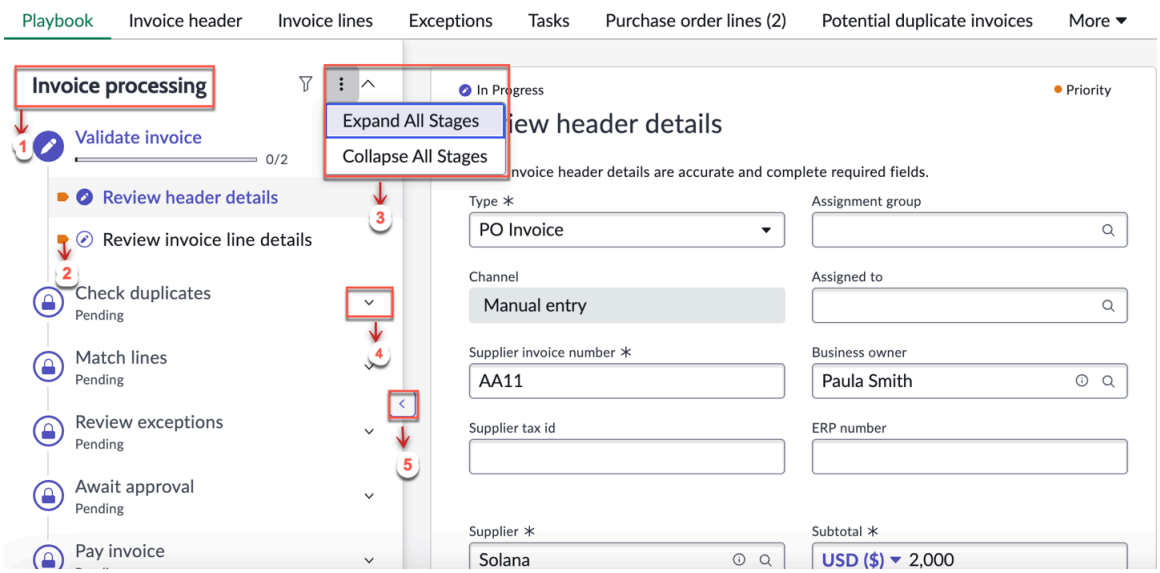
Playbook のワークフローの詳細については、「Process Automation Designer」を参照してください。

Playbook アクティビティビュー

の 買掛金オペレーション Playbook は、アクティビティビューで請求書ケースの処理に関連するプロセスを順を追って表示します。

プレイブックライフサイクルは、エージェントがプレイブック内のどこにいるかに関するコンテキストを提供します。これには、各ステージとアクティビティの情報、およびステージ間の依存関係が含まれます。複数のアクティビティを含むステージの場合、プレイブックライフサイクルはステージを完了するためのステップバイステップのガイダンスを提供します。

次の図に、Playbook のワークフローを示しま



す。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

プレイブックライフサイクルのステージとアクティビティは、プロセスオートメーションデザイナー (PAD) を使用して構成します。Playbook アクティビティについては、以下の表を参照してください。

プレイブックアクティビティ

インジケーター	フィールド	説明
1	Playbook ヘッダー	Playbook のタイトルを表示します
2	進捗状況インジケーター	Playbook のステータスを表示します
3	Playbook アクションメニュー	Playbook のステージを展開または折りたたんで、フォーカスされたビューを表示できます。フィルターオプションを使用して、割り当てられたユーザーまたはアクティビティステータスでアクティビティを絞り込むことができます
4	展開と折りたたみ	Playbook のステージを展開または折りたたむことができます
5	Playbook ペインを表示/非表示	Playbook ペインを表示または非表示にできます

Playbook 作業領域が Playbook の中央に表示されます。アクティビティビューの構成に応じて、現在のアクティビティに対して実行されたアクションが表示されます。

Playbook の使用方法

Playbook を構成し、請求書の処理中にエージェントが実行するステップバイステップのアクションを視覚化します。

始める前に
必要なロール:買掛金管理者

手順

1. 移動先 すべて > 買掛金オペレーション > 買掛金ワークスペース.
2. [リスト] アイコン ( ) を選択します。
   ワークスペース内のオプションのリストが表示されます。
3. 請求書 >すべての請求書) を選択します。
   既存の請求書を開くか、新しい請求書を手動で作成するかを選択できます。請求書の詳細については、「」を参照してください 請求書。
4.

Supplier Collaboration Portal の使用

と 買掛金オペレーション 統合されたサプライヤーコラボレーションポータルアプリケーションは、請求書照会ケースの作成、新しい請求書の送信、ケースタスクと例外タスクの解決において、買掛金スペシャリストとサプライヤーの間のシームレスなインタラクションを提供します。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

サプライヤーポータルコラボレーションヘッダー

ポータルヘッダーはホームページの右上隅にあり、次のオプションが含まれています。

オプション	説明
自分のタスク	ログインしているユーザーに割り当てられているすべてのタスクを一覧表示します。タスクの詳細については、次のリンクを参照してください Supplier Collaboration Portal ヘッダーでのタスクの操作。
自分の要求	自分にアサインされたすべての要求をリスト表示する [自分の要求] ページを開きます。
要求を送信	サプライヤーが請求書要求を作成します。

Supplier Portal コラボレーションヘッダーオプションの詳細については、次を参照してください Supplier Collaboration Portal ヘッダーでのタスクの操作。

Supplier Collaboration Portal ウィジェット

と 買掛金オペレーション 統合された Supplier Collaboration Portal は、次のウィジェットで構成されています。Supplier Collaboration Portal ウィジェットの詳細については、「」を参照してください Supplier Collaboration Portal。

[My active items (自分のアクティブなアイテム)] ウィジェット

サプライヤーは、[自分のアクティブなアイテム] ウィジェットの次のタイルから特定のアイテムを表示できます。

アイテム	説明
タスク	[自分のタスク] リストページを開きます。このページには、サプライヤーに割り当てられているすべてのタスクが一覧表示されます。タスクの詳細については、次のリンクを参照してください Supplier Collaboration Portal ヘッダーでのタスクの操作。
要求	サプライヤーのすべての請求書照会ケースをリストします。照会要求の詳細については、を参照してください 自分の要求の操作。
請求書	サプライヤーが請求書の詳細を表示し、請求書関連の照会ケースを発生させるための請求書を一覧表示します。請求書照会の詳細については、次を参照してください 請求書照会を送信。 **注:** 請求書フォームから、照会ケースを送信できます。照会ケースの詳細については、 請求書照会を送信 .

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自分の要求ウィジェット

送信した請求書照会ケースのリストを表示します。ケースを選択すると、その照会ケースで作業できる [自分の要求] ページが直接開きます。[すべて表示] を選択して、送信したすべての照会ケースの一覧を表示します。自分の要求ウィジェットの詳細については、「」を参照してください自分の要求の操作。

Supplier Collaboration Portal ヘッダーでのタスクの操作

Supplier Collaboration Portal ホームページの右上隅にあるポータルヘッダーを使用して、例外タスク、ログインしているサプライヤーにアサインされた請求書照会要求を開きます。

始める前に

必要なロール:サプライヤー

手順

1. Supplier Collaboration Portal ホームページのヘッダーに移動します >タスク > 自分のタスク.
   ログインしているサプライヤーにアサインされている オープン および 完了した 例外タスクと請求書ケースタスクをリストします。例外タスクの作成の詳細については、次のリンクを参照してください 請求書例外の処理。

   注:
   [自分のアクティブなアイテム] ウィジェット> [タスク] タイルに移動して、[自分のタスク] を表示することもできます。

2. 例外タスクフォームでは、次の詳細を表示できます。

3. 請求書ケースタスクフォームでは、以下を表示できます。
   サプライヤーは [完了としてマーク] を選択します。タスクのステータスが [完了してクローズ] に変わります。請求書ケースの詳細については、次を参照してくださいインボイスケース管理 の使用。

自分の要求の操作

請求書照会を表示して応答します。

始める前に

必要なロール:サプライヤー

手順

1. ホームページ>のヘッダーに移動します 自分の要求.
   サプライヤーにアサインされたすべての請求書照会ケースをリストします。請求書照会ケースの詳細については、次を参照してください 請求書照会ケース。
2. [表示] オプションにフィルターを適用して、オープンおよびクローズ済みの要求を表示できます。
3. [オープン中の要求を検索 **(Search open requests**)] オプションを使用して、照会番号を使用して特定の要求を検索します。
4. 請求書照会ケースを開きます。
   [請求書照会] フォームが表示されます。
5. [請求書照会] フォームで、次の手順を実行します。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

サプライヤーカタログの操作

サプライヤーは、サプライヤーカタログを使用して、新しい請求書照会と請求書をチームに送信し買掛金オペレーション 、ケースを評価および解決します。

サプライヤーは、 サプライヤーカタログ >請求書) で次のアクションを実行できます。デフォルトでは、[請求書] タブが選択され、 カードビューに表示されます。カードビューとテーブルビューを切り替えることができます。

> **注:**
> Supplier Collaboration Portal ヘッダーの [要求を提起 **(Raise a request**)] オプションを選択して、次のアクションを実行することもできます。

- 請求書照会を送信
- 新しい請求書を送信

請求書照会を送信

サプライヤーは、Supplier Collaboration Portal を使用して請求書に関連する照会を作成し、それを 買掛金オペレーション チームに送信して照会を評価して解決します。

始める前に
必要なロール:サプライヤー

手順

1. 移動先 サプライヤーカタログ > 請求書 > 請求書照会を送信.
2. [請求書照会の送信] フォームで、次の詳細を入力します。
3. [送信] を選択します。
   「 お問い合わせが送信されました。すぐに対応いたします。詳細は<<請求書ケース番号>>で確認できます。

   > **注:**
   >
   > 請求書フォーム ページから、 アクション > 新しい照会の作成 と請求書照会の送信 を選択できます。

   請求書照会ケースが作成されます。

新しい請求書を送信

サプライヤーは、チームから 買掛金オペレーション の支払いを要求する請求書を作成して送信します。請求書のタイプは、発注請求書または非発注請求書です。

始める前に
必要なロール:サプライヤー

手順

1. 移動先 サプライヤーカタログ > 請求書 > 請求書を送信.
2. [新しい請求書を送信] フォームで、次の詳細を入力します。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

3. **[Submit** (送信)] をクリックします。
「 請求書が送信され、問題に関する最新情報が送信されます。詳細は<<請求書ケース番号 >>で確認できます。
請求書が作成されます。

買掛金オペレーション 参照

参照トピックには、買掛金オペレーション で使用するリストとフォームに関する追加情報があります。

新規請求書明細行を作成フォーム

[新規請求書明細を作成] フォームを使用して、請求書明細行の詳細を入力します。

新規請求書明細行を作成フォーム

フィールド	説明
請求書明細行	
番号	請求書明細行を一意に識別する自動生成番号。
請求書	請求書明細を作成する請求書。
ステータス	請求書明細のステータス。
ERP ライン番号	ERP システム内で請求書明細行に対して生成された一意の番号。
明細行の説明	請求書明細の説明。
サマリーの詳細	
発注明細	発注書の発注品目。
請求書明細の数量	請求されたアイテムの数。
明細単価	請求書の品目の単価。
小計	税および配送料を含まない請求書明細行の合計金額。
税額	請求書明細の税額。
請求済みの明細金額	請求書明細品目の合計金額。
会計の詳細	
元帳口座	請求書の生成に使用する口座。
コストセンター	請求書が生成される対象のコストセンター。
税コード	請求書の税コード。
配送先の番地	発注書の品目の配送先の番地。
配送先の国	発注書の品目の配送先の国。
配送先の市区町村	発注書の品目の配送先の市区町村。
配送先の郵便番号	発注書の品目の配送先の郵便番号。
配送先の都道府県	発注書の品目の配送先の都道府県。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

新規請求書の作成フォーム

[新規請求書を作成] フォームを使用して、新しい請求書の詳細を入力します。

新規請求書の作成フォーム

フィールド	説明
請求書	
番号	請求書を一意に識別する自動生成番号。
サプライヤー請求書番号	サプライヤー請求書の請求書番号
タイプ	請求書のタイプ。 **注:** 買掛金オペレーション**PO** 請求書、非 **PO** 請求書、クレジットメモタイプの請求書をサポートします
事業主	請求書を所有する個人またはグループ。
ステータス	請求書のステータス。
チャネル	請求書の送信に使用されるチャネル。以下から選択可能です。 • **Web** • メール • 統合 • 仮想エージェント
サプライヤー税金 ID	サプライヤーの納税者 ID。
ERP 番号	ERP システム内で生成された請求書の一意の番号。 このフィールドは、ERP Integration がある場合に適用されます。この値は、統合によって請求書が ERP システムに転記された後に入力されます。
簡単な説明	請求書の簡単な説明
サマリーの詳細	
サプライヤー	商品またはサービスを提供するサプライヤー
発注書	この請求書に関連付けられた発注書。 **注:** 非 **PO** 請求書の場合、発注書は利用できません。
支払条件	製品およびサービスの支払いを行う方法とタイミング。
小計	税および配送料を含まないすべての請求明細行の合計額
税額	請求書金額に適用される税。
出荷	請求書に発生した配送料。
その他の課金	請求書金額に適用されるその他の課金。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

新規請求書の作成フォーム (続く)

フィールド	説明
割引	請求書金額に適用される割引。
早期支払い割引額	早期支払いで請求書金額合計に適用される割引。
税抜き請求金額 (取引通貨)	税と配送料を除いたサプライヤーへの支払い合計額。この金額は取引通貨で表示されます。
請求金額 (トランザクション通貨)	税および配送料を含め、サプライヤーに支払われる合計金額。この金額は取引通貨で表示されます。
日付	
請求日	当該請求書が作成された日付
期日	支払いを行う必要がある期日。
ERP 転記日	請求書が ERP システムに転記された日付。
支払日	支払いを行う必要がある期日。
会計の詳細	
法人	当該請求書の費用を負担する内部の法人格
デフォルトの税コード	請求書金額合計に課される税コード。
デフォルトの税管轄コード	税金を支払う必要がある税コード管轄区域。
住所	
送金先の番地	支払先の番地。
送金先の国	支払先の国。
送金先の市区町村	支払先の市区町村。
送金先の郵便番号	支払先の郵便番号。
送金先の都道府県	支払先の都道府県。
請求先の番地	請求書の送付先の番地。
請求先の国	請求書の送信先の国。
請求先の市区町村	請求書の送信先の市区町村。
請求先の郵便番号	請求書の送付先の郵便番号。
請求先の都道府県	請求書の送信先の都道府県。
配送先の番地	発注書の品目の配送先の番地。
配送先の国	発注書の品目の配送先の国。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

新規請求書の作成フォーム (続く)

フィールド	説明
配送先の市区町村	発注書の品目の配送先の市区町村。
配送先の郵便番号	発注書の品目の配送先の郵便番号。
配送先の都道府県	発注書の品目の配送先の都道府県。

請求書フォームタブ

[請求書] フォームには、買掛金スペシャリストが関連タスクを実行するために使用できる請求書情報を保存するタブがあります。

請求書ケースフォームタブ

タブ	説明
詳細	請求書の詳細。
請求書明細行	請求書の請求書明細。
例外	請求書に例外が見つかりました。
支払い	サプライヤーへの支払い。
ケース	請求書に関連付けられたケースのリスト。
同じ PO の他の請求書	現在表示している請求書と同じ発注書に関連付けられている他の請求書。
物品受領書	請求書に対応する物品受領書情報が表示されます。

受信請求書フィールド

受信請求書テーブルは、統合フレームワークを通じて請求書を正常に作成するための請求書必須フィールドのインポート元となるソーステーブルです。

請求書のインポート

列	説明	データタイプ
請求書タイプ (必須)	請求書の詳細。	選択肢の例:請求書/non_po_invoice、借方_memo、credit_memo
サプライヤー請求書番号	サプライヤー、ERP ソースの請求書番号、および ERP 請求書番号	文字列
事業主	ビジネスのメール ビジネス側からのアプリケーションを所有するオーナー	文字列
サプライヤー (必須)	ERP サプライヤーコードの名前	文字列

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

請求書のインポート (続く)

列	説明	データタイプ
発注書	購入トランザクションを許可する、購入者とサプライヤー間の拘束力のある契約。ERP ソースとサプライヤーから派生	文字列
請求日 (必須)	請求書が作成された日付。	文字列 (yyyy-mm-dd)
支払条件	支払条件に適用される条件。	文字列
法人	法人の ERP 会社コードを保存します。	文字列
税額	請求書金額に適用される税率	10 進数
送料	請求書に発生した配送料	10 進数
小計 (必須)	税と配送料を除いたサプライヤーへの支払合計金額。	10 進数。例 12345.65
その他の課金	請求書で発生した追加料金	10 進数
割引	請求書で発生した合計金額の削減	10 進数
通貨	交換金額の通貨コード標準。ISO 4217 通貨コード (USD、GBP、INR など)	文字列
外部請求書番号 (必須)	サードパーティアプリケーションから取得された請求書番号。	文字列
ERP ソース (必須)	利用可能なERP	文字列
ステータス	請求書の現在のステータスはドラフトです	文字列
外部請求書ソース (必須)	請求書に関連付けられたサードパーティアプリケーションの名前。	文字列

受信請求書明細フィールド

受信請求書明細行テーブルは、統合フレームワークを通じて請求書を正常に作成するために請求書明細必須フィールドをインポートするソーステーブルです。

請求書のインポート

列	説明	データタイプ
外部請求書ソース (必須)	請求書に関連付けられたサードパーティアプリケーションの名前。外部請求書番号からロジックを導出します。	文字列
明細行の説明 (必須)	請求書明細の説明。	文字列
発注明細	発注書の個々の明細の情報と ERP PO 明細番号。	文字列
明細数量 (必須)	請求済みのアイテムの数	10 進数

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

請求書のインポート (続く)

列	説明	データタイプ
明細単価 (必須)	請求書の品目の単価。	10 進数
支払条件	支払条件に適用される条件。	文字列の例 (30 日以内払い)
法人	法人の ERP 会社コードを保存します。	文字列
税額	請求書金額に適用される税率。	10 進数
小計 (必須)	税と配送料を除いたサプライヤーへの支払合計金額。	10 進数の例 (12345.65)
コストセンター	コストセンターのアカウント番号と ERP ソースの組み合わせ。	文字列
GL アカウント	GL アカウントと ERP ソースから導出されたトランザクションの合計数を記録します。	文字列
税コード	商取引が発生する場所に関連する売上税。	文字列
通貨	標準通貨コード ISO 4217 (USD、GBP、INRなど)	文字列
外部請求書ソース	サードパーティアプリケーションから取得した請求書ソース番号。	文字列
ERP ソース (必須)	利用可能な ERP ソース。	文字列
ステータス	請求書の現在のステータスはドラフトです。	文字列
外部請求書ソース (必須)	請求書に関連付けられたサードパーティアプリケーションの名前。	文字列

自動翻訳

送信請求書フィールド

送信請求書テーブルは、統合フレームワークを介して請求書の詳細をサードパーティアプリケーションに ServiceNow　転送します。

請求書のインポート

列	説明	データタイプ
サプライヤー請求書番号	サプライヤー請求書番号またはサプライヤーと ERP ソースと ERP 請求書番号の組み合わせ	文字列
事業主。電子メール	ビジネス側からのアプリケーションを所有するオーナーの名前	文字列
請求金額 (トランザクション通貨).amount	請求書に追加された料金	文字列
請求金額 (トランザクション通貨).currency	請求書に追加された料金	文字列
Discounts.amount	請求書で発生した合計金額の削減	文字列
Legal Entity.ERP Source.Source	アプリケーションで定義された組織エンティティを保存します	文字列

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

請求書のインポート (続く)

列	説明	データタイプ
タイプ	請求書の詳細	選択肢
サプライヤー	サプライヤーの名前	参照
サプライヤー請求書番号	サプライヤーが言及した請求書番号	文字列
発注書	購入トランザクションを許可する購入者とサプライヤー間の拘束力のある契約	参照
請求日	請求書が作成された日付。	文字列 (yyy-mm-dd)
支払条件	支払いに適用される条件	参照
Tax amount.amount	請求書金額に適用される税率	文字列
出荷。量	請求書に発生した配送料	文字列
Subtotal.amount	税と配送料を除いたサプライヤーへの支払合計金額。	文字列
その他の料金.金額	請求書で発生した追加料金	文字列
番号	ビジネスパートナに関連付けられた一意のビジネス識別子	文字列
ステータス	請求書の現在のステータス	選択肢
請求日	請求書が作成された日付	文字列 (yyyy-mm-dd)

送信請求書明細フィールド

送信請求書明細テーブルは、統合フレームワークを介して請求書明細詳細テーブル ServiceNow® からサードパーティアプリケーションに転送するためのものです。

請求書のインポート

列	説明	データタイプ
明細行の説明	請求書明細の説明	文字列
発注明細	当該サプライヤーの発注明細または調達要求の下にある個々の明細の情報	参照
請求書明細の数量	請求済みのアイテムの数	文字列
明細単価	請求書の品目の単価	文字列
元帳口座	総勘定元帳アカウントを表示します	参照
Tax amount.amount	請求書金額に適用される税率	文字列
Subtotal.amount	税と配送料を除いたサプライヤーへの支払合計金額。	文字列
コストセンター	コストを割り当てることができるビジネスエンティティを表します	参照
ステータス	請求書の現在のステータス	文字列

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

請求書のインポート (続く)

列	説明	データタイプ
Invoice.Legal entity。ERP ソース	アプリケーションで定義された組織エンティティを保存します	文字列
ERP ライン番号	明細レベルで ERP 番号を表示します	文字列
請求書	購入者とサプライヤーの間で購入を追跡するために使用される取引レコード	参照
番号	請求書の番号	文字列
ステータス	請求書のステータス	選択肢
明細金額.請求金額	請求書明細行の合計金額	文字列

受信請求書支払フィールド

サプライヤーがトランザクションを完了するために必要な受信請求書支払の詳細。

請求書のインポート

列	説明	データタイプ
支払額	請求書に関する支払いの詳細	10 進数
ERP 請求書番号	サプライヤー請求書の ERP 請求書番号	文字列
支払日	請求書支払が完了した日付	文字列 (yyy-mm-dd)
支払方法	支払いモード	選択例:bank_transfer/cash_payment/小切手/credit_card/debit_card/wire_transfer
支払参照 ID	支払いの詳細を追跡するための一意の ID	英数字
送金先の市区町村	支払先の市区町村	文字列
送金先の国	ISO 3166 形式での支払い先の国。例:米国	文字列
送金先の都道府県	支払先の都道府県	文字列
送金先の番地	支払先の番地	文字列
送金先の郵便番号	支払先の郵便番号住所	文字列
支払予定日	支払いが行われる日付	文字列 (yyyy-mm-dd)
ERP サプライヤーコード	整数 ERP システム内のサプライヤーの ERP コード	ERP サプライヤーコードと ERP ソースの組み合わせ
ERP ソース	利用可能なERP	文字列
通貨	交換金額の基準通貨コードISO 4217形式(USD、GBP、INRなど)	文字列

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

請求書明細行フォームタブ

[請求書明細行] フォームには、買掛金スペシャリストが関連タスクを実行するために使用できる請求書明細行情報を保存するタブが含まれています。

請求書明細行フォームタブ

タブ	説明
詳細	請求書明細行の詳細。
例外	請求書明細の例外のリスト。
受領書	請求書明細に対応する発注明細の物品受領書。このタブは、 タイプが **[PO** 請求書] の請求書に対してのみ表示されます。

[新規請求書ケースを作成] フォーム

[新規請求書ケースを作成] フォームを使用して、請求書ケースの詳細を入力します。

[新規請求書ケースを作成] フォーム

フィールド	説明
請求書ケース	
要求者	照会を送信したユーザー。
要求者メール	照会を送信したユーザーのメール ID。
サブカテゴリ	請求書照会ケースのサブカテゴリ。以下から選択可能です。 • 支払照会 • 請求書照会 • 支払要求を迅速化 • 支払条件の問題 • 請求書入力支援
重複するケース	現在オープンされているケースに類似したケース。
チャネル	照会の送信に使用されたチャネル。
ステータス	ケースのステータス。
優先度	優先度に基づいて、タスクをどれだけ迅速に完了する必要があるかを示します。
アサイン先グループ	ケースがアサインされているアサイン先グループ。
アサイン先	ケースがアサインされている人物。
ウォッチリスト	ケースが更新されたときに通知を受け取るユーザー。
簡単な説明	請求書の簡単な説明
説明	請求書の説明。
サマリー	
サプライヤー	照会を行ったサプライヤー。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

[新規請求書ケースを作成] フォーム (続く)

フィールド	説明
請求書	ケースに関連付けられた請求書。
クローズの詳細	
クローズ コード	ケースのクローズコード。オプションは次のとおりです。 • 要求を複製 • キャンセルまたは誤った問い合わせ • 要求者によってキャンセルされました • 情報を入手済み • 例外の解決
クローズの詳細	ケースのクローズに関する詳細。
クローズ担当者	ケースをクローズしたユーザー。
クローズ済み	ケースがクローズされたかどうか。

請求書ケースフォームタブ

請求書ケースフォームには、エージェントが関連タスクを実行するために使用できる請求書ケース情報を保存するタブが含まれています。

請求書ケースフォームタブ

タブ	説明
詳細	ケースの詳細。
タスク	エージェントによってこのケースに対して作成されたタスク。
SLA タスク	このケースに関連付けられているサービスレベルアグリーメント。
メール	このケースの解決の一環として送信または受信されたメール。
同じ要求者によるケース	同じ要求者によってオープンされたケース。

新規請求書タスクの作成フォーム

[新規請求書を作成] タスクフォームを使用して、請求書タスクの詳細を入力します。

新規請求書タスクの作成フォーム

フィールド	説明
番号	タスクを一意に識別する自動生成番号。
親ケース	照会タスクまたは例外タスクを関連付ける親ケース。
請求書例外	請求書に対する請求書例外。 **注:** このフィールドは、請求書例外内から例外タスクを作成する場合にのみ表示されます。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

新規請求書タスクの作成フォーム (続く)

フィールド	説明
タイプ	このフィールドは、デフォルトで [例外タスク] に設定されています。このフィールドは読み取り専用です。 **注:** このフィールドは、請求書例外内から例外タスクを作成する場合にのみ表示されます。
ステータス	タスクの現在のステータス。タスク作成時のステータスはデフォルトで [New] です。 使用可能なタスクステータスは、次のとおりです。 • 新規 • アサイン済み • 対応中 • 完了してクローズ • 未完了でクローズ
アサイン先グループ	このタスクをアサインするグループ。
アサイン先	このタスクをアサインするユーザー。
簡単な説明	タスクに関する簡単な説明。
説明	タスクの詳細な説明。

請求書タスクフォームタブ

請求書タスクフォームには、買掛金スペシャリストが関連タスクを実行するために使用できる請求書タスク情報を保存するタブが含まれています。

請求書タスクフォームタブ

タブ	説明
詳細	タスクの詳細。
請求書例外明細	明細レベルの請求書例外に対する請求書明細の例外に関する詳細。 このタブは、「入庫不足」、「残余資金不足(数量差異)」、残余予算不足(金額差異)など、明細レベルの例外に対して作成された例外タスクに対してのみ表示されます。

請求書処理ケースフォーム

[請求書処理ケース] フォームを使用して、買掛金スペシャリストが関連タスクを実行するために使用できる請求書情報を保存するケースの詳細を表示します。

請求書処理ケースフォーム

フィールド	説明
請求書ケース	

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

請求書処理ケースフォーム (続く)

フィールド	説明
タイプ	請求書のタイプ。
チャネル	請求書の送信に使用されるチャネル。
サプライヤー請求書番号	サプライヤー請求書の請求書番号
サプライヤー税金 ID	サプライヤーの納税者 ID。
アサイン先グループ	このケースをアサインするグループ。
アサイン先	このケースをアサインするユーザー。
事業主	請求書を所有する個人またはグループ。
サマリー詳細	
サプライヤー	商品またはサービスを提供するサプライヤー
発注書	この請求書に関連付けられた発注書。このフィールドは、 **PO** 請求書タイプの請求書に対してのみ表示されます。
支払条件	製品およびサービスの支払いを行う方法とタイミング。
小計	税および配送料を含まないすべての請求明細行の合計額
税額	請求書金額に適用される税。
出荷	請求書に発生した配送料。
その他の課金	請求書金額に適用されるその他の課金。
割引	請求書金額に適用される割引。
請求金額 (トランザクション通貨)	税および配送料を含め、サプライヤーに支払われる合計金額。この金額は取引通貨で表示されます。
日付	
請求日	当該請求書が作成された日付
期日	支払いを行う必要がある期日。
会計	
法人	当該請求書の費用を負担する内部の法人格
デフォルトの税コード	請求書金額合計に課される税コード。
デフォルトの税管轄コード	税金を支払う必要がある税コード管轄区域。
住所	
送金先の番地	支払先の番地。
送金先の国	支払先の国。
送金先の市区町村	支払先の市区町村。
送金先の郵便番号	支払先の郵便番号。
送金先の都道府県	支払先の都道府県。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

請求書処理ケースフォーム (続く)

フィールド	説明
請求先の番地	請求書の送付先の番地。
請求先の国	請求書の送信先の国。
請求先の市区町村	請求書の送信先の市区町村。
請求先の郵便番号	請求書の送付先の郵便番号。
請求先の都道府県	請求書の送信先の都道府県。
配送先の番地	発注書の品目の配送先の番地。
配送先の国	発注書の品目の配送先の国。
配送先の市区町村	発注書の品目の配送先の市区町村。
配送先の郵便番号	発注書の品目の配送先の郵便番号。
配送先の都道府県	発注書の品目の配送先の都道府県。

請求書処理ケースフォームタブ

[請求書] フォームには、買掛金スペシャリストが関連タスクを実行するために使用できる請求書情報を保存するタブがあります。

自動翻訳

請求書処理ケースフォームタブ

タブ	説明
詳細	ケースの詳細。
請求書明細行	請求書の請求書明細。
例外	請求書に記載されている例外。
発注明細	請求書が作成された発注書の発注明細。 このタブは、 タイプが **[PO** 請求書] の請求書に対してのみ表示されます。
タスク	買掛金スペシャリストによってこのケースに対して作成されたタスク。
重複する可能性のある請求書	現在このケースに関連付けられている請求書と重複している可能性がある請求書。
承認	請求書の承認要求。
関連請求書	同じサプライヤーからの関連請求書。
メール	このケースの解決の一環として送信または受信されたメール。
SLA タスク	このケースに関連付けられているサービスレベルアグリーメント。

[請求書例外] フォーム

請求書例外フォームを使用して、買掛金スペシャリストが関連タスクの実行に使用できる請求書例外情報を保存するケースの詳細を表示します。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

[請求書例外] フォーム

フィールド	説明
請求書例外	
番号	請求書例外を一意に識別する自動生成番号。
ステータス	請求書例外のステータス
例外の定義	請求書例外のタイプ。
請求書	例外が発生した請求書。
バイパスの理由	請求書例外をバイパスする理由。
簡単な説明	請求書例外の簡単な説明。
説明	請求書例外の詳細な説明
サマリー	
請求書	この例外を含む請求書。
発注書	当該請求書に対応する発注書。
サプライヤー	商品またはサービスを提供するサプライヤー
合計額	サプライヤーに支払われる合計金額。

[請求書例外] フォームタブ

[請求書例外] フォームには、買掛金スペシャリストが関連タスクを実行するために使用できる請求書例外情報を保存するタブが含まれています。

[請求書例外] フォームタブ

タブ	説明
詳細	請求書例外の詳細
影響を受ける請求書明細	例外のある請求書明細。 **注:** このタブは、行レベルの例外に対してのみ表示されます。
発注明細	請求書例外が発生した請求書明細に対応する発注明細 このタブは、タイプが「残余予算不足(数量差異)」および「残余予算不足(金額差異)」の請求書例外に対してのみ表示されます。
受領書	発注書のすべての発注明細の物品受領書。詳細については、「受領書」を参照してください。
関連請求書	同じサプライヤーからの関連請求書。 このタブは、タイプが「残余予算不足(数量差異)」および「残余予算不足(金額差異)」の請求書例外に対してのみ表示されます。
例外タスク	請求書例外の例外タスク。
関連タスク	 がインストールされている場合は ソーシングと調達オペレーション 、次のタスクが表示されます。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

[請求書例外] フォームタブ (続く)

タブ	説明
	• 領収 書。詳細については、「受領書タスク」を参照してください。 • マイルス トーン。詳細については、「マイルストーン」を参照してください。 • 請求書の確認。詳細については、「請求書タスク」を参照してください。 がインストールされていない場合は ソーシングと調達オペレーション 、マイルストーンタスクのみが表示されます。 注: このタブは、不十分な物品受領書 (IGR) 例外の場合にのみ表示されます。

のマスターデータテーブル 買掛金オペレーション

で請求書を正常に処理するための必須フィールドをプライマリテーブルに 買掛金オペレーション入力します。

マスターテーブル

内で 買掛金オペレーション請求書を処理するには、次の主要なテーブルにデータを入力する必要があります。

- 発注書
- 発注明細
- サプライヤー
- サプライヤー法人マッピング
- サプライヤーの連絡先
- 法人
- コストセンター
- 元帳口座
- 支払条件

発注書

発注書は、購入者と購入取引を承認するサプライヤー間の拘束力のある契約です。これには、説明、数量、価格、適用される割引、支払条件、配送日、およびその他にサプライヤーとの関連する契約条件が含まれています。

sn_shop_purchase_orderテーブル

買掛金スペシャリストは、請求書処理のために発注書の主要なフィールドに入力します。

発注書フィールド

フィールド	データタイプ	説明
ERP 番号	文字列	ERP システムから同期される発注書番号。
事業主	参照	注文したユーザー

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

サマリー詳細

フィールド	データタイプ	説明
サプライヤー	参照	当該注文の商品を提供するサプライヤー
注文タイプ	文字列	発注書のタイプが [標準] か [一括] かを示します。
注文済み	date_time	YYYY-MM-DD HH:MM:SS 形式の注文日時。
合計額	currency	すべての関連明細からの合計として計算された発注書の総コスト。例:USD 100。

会計の詳細

フィールド	データタイプ	説明
コストセンター	参照	当該注文の費用を負担するコストセンター。
法人	参照	この購入を行う内部の法人格
支払条件	参照	サプライヤーへの支払いについて合意された時期および条件

発注明細

発注明細は、当該サプライヤーの購買要求書または調達要求の下にある個々の明細の情報を提供します。

sn_shop_purchase_order_lineテーブル

発注書を追加したり、発注明細に関連付けたりすることができます。

フィールド	データタイプ	説明
発注書	参照	発注書の一意の識別子としての ERP PO 番号。
サプライヤー	参照	購入者の発注先サプライヤー
製品名	文字列	サプライヤーから購入した製品またはサービスの名前。
製品タイプ	選択リスト	購入した製品が物品またはサービスのどちらに分類されるかを定義します。値は次のとおりです。 • 良好 • サービス • 手数料

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

フィールド	データタイプ	説明
物品受領書が必要です	選択リスト	製品タイプが「物品」の場合にのみ適用されます。値は次のとおりです。 • はい • いいえ
応答タイプ	選択リスト	商品タイプが「サービス」または「手数料」の場合にのみ適用されます。値は次のとおりです。 • マイルストーン • サービス確認応答 • 二者間一致
配送予定日	日付	製品タイプが「物品」の場合にのみ適用されます。
開始日	日付	サービスの提供が予定されている日付。これは、製品タイプが「サービス」の場合にのみ適用されます。
終了日	日付	サービスの終了予定日。これは、製品タイプが「サービス」の場合にのみ適用されます。
購入数量	文字列	購入した物品またはサービスの数量。
単位	選択リスト	製品またはサービスがサプライヤーによって販売されるレートの単位。値は次のとおりです。 • 固定料金 • 個別単位
単価	currency	購入された個々のユニットの価格。
合計明細金額	currency	推定税額および推定送料を含む、購入した物品およびサービスの合計額。
受信者	参照	物品またはサービスの配送先の人物。
住所		物品の出荷先またはサービスの提供先の番地。
市区町村		物品の出荷先またはサービスの提供先の市区町村。
都道府県		物品の出荷先またはサービスの提供先の都道府県。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

フィールド	データタイプ	説明
国		物品の出荷先またはサービスの提供先の国。
郵便番号		物品の出荷先またはサービスの提供先の郵便番号。
総勘定元帳口座		資本経費または運用経費が転記される口座。

サプライヤー

プライマリデータにサプライヤーを追加し、そのサプライヤーに関連する製品を追加できます。サプライヤーデータは容易に管理され、サプライヤーと関わるチームの生産性が向上します。

sn_fin_supplierテーブル

サプライヤーとその製品を追加して、プライマリデータを入力できます。

フィールド	データタイプ	説明
正式名	文字列	事業所に対応するサプライヤーの正式名。

サプライヤー法人マッピング

サプライヤーおよび関連する法人に関するすべての情報を表示できます。

サプライヤー法人マッピングテーブル

フィールド	データタイプ	説明
サプライヤー	参照	サプライヤーの名前。
法人	参照	顧客の法人。
支払条件	参照	支払条件の名前またはコード。例: 60 日以内払い。
総勘定元帳口座	参照	資本経費または運用経費が転記される口座。

サプライヤーの連絡先

サプライヤー連絡先を追加して、サプライヤーコラボレーションポータルにアクセスして、最も重要なタスクの作業を開始できるようにすることができます。サプライヤー連絡先に関する情報を表示し、主要連絡先であるユーザーを示すこともできます。

vm_vdr_contactテーブル

サプライヤー連絡先の詳細を表示できます。

フィールド	データタイプ	説明
名	文字列	サプライヤーの名前。
ベンダー	参照	割り当てられたベンダーの名前。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

フィールド	データタイプ	説明
メール	メール	サプライヤーのメールアドレス
ユーザー ID	文字列	サプライヤーを識別するユーザー ID
タイトル	文字列	サプライヤーの指定タイトル。

法人

購入に対応する法人を表示します。

sn_fin_legal_entityテーブル

このテーブルは、購入を要求する内部の法人格を指します。

フィールド	データタイプ	説明
正式名	文字列	事業を行う場所に対応するエンティティの正式名。
ERP 会社コード	文字列	ERP システム内のエンティティの会社コード
地域	選択リスト	エンティティの面積。値は次のとおりです。 • AMS • APAC • LATAM • EMEA
現地通貨	参照	エンティティの現地通貨。
レポート通貨	参照	エンティティのレポート通貨。

コストセンター

コストセンターは、財務システムと IT の間でよく使用される参照です。コストセンターレコードはビジネスエンティティを表し、コストセンターのビジネスサービス消費を測定する CI コストセンターリレーションシップの関連リストがあります。

中央テーブルcmn_cost

フィールド	データタイプ	説明
名前	文字列	コストセンターの一意の名前。
アカウント番号	文字列	コストセンターに関連付けられているアカウント番号 (存在する場合)。
コード	文字列	コストセンターに関連付けられているコード (存在する場合)。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

フィールド	データタイプ	説明
ロケーション	参照	コストセンターの場所への参照。形式は YYYY-MM-DD HH: MM: SS です。
有効開始日	日付/時刻	コストセンターが有効である開始日。形式は YYYY-MM-DD HH: MM: SS です。
有効期限	日付/時刻	コストセンターが有効である終了日。形式は YYYY-MM-DD HH: MM: SS です。

元帳口座

請求書の生成に使用するアカウントの参照フィールド。

sn_fin_gl_accountテーブル

任意の総勘定元帳テーブルのレコードを表示し、必要に応じて変更を加えることができます。

フィールド	データタイプ	説明
アカウント名	文字列	ERP からフェッチされた元帳アカウントの表示名。
通貨	参照	経費が評価される通貨。
元帳口座	文字列	ERP からフェッチされた元帳アカウントコード。例:160020。

支払条件

請求書の支払い時に顧客に適用される契約条件を指定します。これらは通常、購入時にサプライヤーによって課されます。

sn_shop_payment_term

請求書を参照する支払条件を表示できます。

フィールド	データタイプ	説明
名前	文字列	支払条件の名前またはコード。例:正味 060。
タイプ	選択リスト	値は次のとおりです。 • 受領時に期日 • 修復済み • 正味
簡単な説明	文字列	支払条件の簡単な説明。例:2%14、正味60。
正味支払日数	文字列	タイプ「ネット」にのみ適用されます。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

フィールド	データタイプ	説明
割引率	文字列	タイプ「ネット」にのみ適用されます。
割引日数	文字列	タイプ「ネット」にのみ適用されます。

[請求書例外の定義] フォーム

[請求書例外の定義] フォームを使用して、新しい請求書例外定義の詳細を入力します。

[請求書例外の定義] フォーム

フィールド	説明
名前	請求書例外定義の名前
アプリケーション	請求書例外定義を作成するアプリケーションスコープ。たとえば、買掛金請求書処理などです。
アクティブ	請求書例外定義を使用できるようにするオプション。
順序	請求書例外を識別する順番100 の倍数の数値を指定します。
明細レベルの例外	請求書例外定義を明細レベルの例外としてマークするオプション。
ビュー	例外レコードのフィールドを表示するために使用されるビュー。
バイパスを許可	請求書例外定義のバイパスを許可するオプション。
依存	新しい請求書例外定義が依存する請求書例外定義。 たとえば、例外定義レコード A が例外定義レコード B に依存している場合、請求書にオープンステータスの例外定義 B タイプの例外があると、例外エンジンは請求書の例外定義 A をチェックしません。代わりに、例外エンジンは例外定義 B のみを識別します。 依存請求書例外定義レコードの注文値は、作成する新しい請求書例外定義レコードよりも小さくする必要があります。
適用先	請求書例外の定義が適用される請求書のタイプ。たとえば、「PO 請求書」などです。
サブフロー	指定された請求書に例外が存在するかどうかを判断するために実行されるサブフロー。

承認ルールフォーム

[承認ルール] フォームを使用して、新しい承認ルールの詳細を入力します。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

承認ルール フォームのフィールド

フィールド	説明
番号	システムによって生成された承認ルールの一意の識別子
名前	承認ルールにアサインする名前
アクティブ	このルールを使用して請求書承認を生成するかどうかを決定するオプション。
承認中のオブジェクト	承認を求めているオブジェクト。次のオプションが使用可能です。 • 請求書 • 発注書 請求書の承認ルールを作成するには、[請求書] を選択します。
承認ライン	承認を求めている承認オブジェクトライン。請求書承認オブジェクトの場合、承認明細はデフォルトで請求書明細行に設定されます。
承認ルールタイプ	承認ルールのタイプであり、条件が満たされた場合に承認計画を生成およびルーティングする方法を決定します。次のオプションが使用可能です。 • 動的ユーザーまたはグループ • 管理ジョブコード階層 • 管理階層 • 指定されたユーザーまたはグループ 選択したルールタイプに応じて、関連するフィールドが表示されます。詳細については、「承認ルールタイプ」を参照してください。
基本承認日	承認の基にする請求書フィールド。請求書フィールドを選択し、[利用可能] から [選択済み] に移動します。
自動承認を許可	要求者 (請求書ビジネスオーナー) が唯一の承認者である場合に請求書の自動承認を許可するオプション。
承認トリガー条件	承認計画を作成する条件を決定する承認オブジェクトに基づく条件。

承認プランフォーム

[承認プラン] フォームを使用して、請求書承認プロセス全体の詳細を表示します。

承認プランフォーム

フィールド	説明
番号	システムによって生成された承認プランの一意の識別子
承認ルール	この計画で参照する承認ルール。
承認グループ	プランの承認を担当するユーザーを含むグループ。
承認レコード	承認が必要な請求書レコード。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

承認プランフォーム (続く)

フィールド	説明
詳細レコード	請求書および請求書明細行レコードの詳細。
承認ルーティング方法	承認をルーティングする方法。順次と並列のオプションがあります。
承認の決定方法	ルールを承認する方法。すべての承認者がルールを承認する必要があるか、または任意の承認者がルールを承認できるかを選択できます。
承認	承認プラン要求のステータス。オプションは、[未要求]、[要求済み]、[承認済み]、[却下]、および [自己承認] です。
ステータス	要求された承認プランの作業ステータス。[保留中]、[オープン]、[対応中 (Work in Progress)]、[完了してクローズ]、[未完了でクローズ]、および [スキップしてクローズ] のオプションがあります。
承認者リスト	プランの承認を担当するユーザー
承認者グループリスト	プランの承認を担当するユーザーを含むグループのリスト
簡単な説明	次の形式の承認計画の簡単な説明:請求書承認は<サプライヤー名> に必要です。

Source-to-Pay Workspace

は Source-to-Pay ワークスペース 、物品の調達、高パフォーマンスサプライヤーのオンボーディング、請求書の処理などのさまざまなアクティビティに取り組むために使用できるエクスペリエンスとツールを提供します。

Source-to-Pay オペレーション (S2P) 製品スイートには、次の製品が含まれています。

- ソーシングと調達オペレーション (SPO)
- サプライヤーライフサイクルオペレーション (SLO)
- 買掛金オペレーション (アポ)

Source-to-Pay (S2P) 製品スイート全体をインストールしているか、S2P スイートの一部である個々の製品をインストールしているかに関係なく、Source-to-Pay ワークスペースを使用して、のすべての Source-to-Pay オペレーション側面とアクティビティを管理および操作します。Source-to-Pay ワークスペース内のランディングページとリストビューへのアクセスはロールベースです。

この Source-to-Pay ワークスペース アプリケーションは、調達スペシャリスト、サプライヤーマネージャー、買掛金スペシャリストが、に関連するケースとタスク Source-to-Pay オペレーションを表示して処理するためのエクスペリエンスとツールを提供します。

Source-to-Pay ワークスペース アプリケーションは依存アプリケーションであり、以下のいずれかのアプリケーションをインストールすると自動的にインストールされます。

- Source-to-Pay 共通アーキテクチャ
- 調達ケース管理

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

- サプライヤーライフサイクルオペレーション
- インボイスケース管理

ただし、Source-to-Pay ワークスペース アプリケーションのみをインストールする場合は、依存アプリケーション 調達ケース管理 も一緒にインストールされます。

エンドユーザーとロール

エンドユーザーと目標	必要なロール
調達スペシャリスト：未解決の要求と購入 To Do を表示します。	sn_shop.procurement_specialist
PCM エージェント：未解決の要求と購入 To Do を表示します。	sn_spend_psd.agent
買掛金スペシャリスト：未解決の要求と購入 To Do を表示します。 **注:** このロールには PCM エージェントロールが含まれているため、PCM エージェントと同じホームページおよびモジュールにアクセスできます。	sn_shop.accounts_payable_specialist
キャンバスコアアプリケーションの管理者ロール：ウィジェットを表示して構成を変更します。	canvas_admin
サプライヤー履行者: • タスクを作成 • アサインされたケースまたはタスクに関連するサプライヤーを表示 • アサインされたケースとタスク、またはそれらによって作成されたタスクを表示する • アサインされたケースとタスク、またはそれらによって作成されたタスクの更新	sn_slm.履行者
サプライヤーマネージャー: • サプライヤー、ケース、およびタスクの作成 • すべてのサプライヤー、ケース、およびタスクの表示 • 管理しているサプライヤーのみを更新する • 作成した、またはアサインされたケースとタスクを更新します。	sn_slm.マネージャー
サプライヤー管理者:すべてのサプライヤー、ケース、およびタスクを作成、表示、更新、削除します。	sn_slm.admin

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

Source-to-Pay ワークスペース ランディングページ

インストールした製品と割り当てられているロールに応じて、各製品のランディングページが **[Source-to-pay**] ヘッダーの下の個別のタブに表示されます。表示される製品タブには、インストールされている各製品の名前が付けられます。

Source-to-Pay ワークスペース を開くと、デフォルトでホームページが表示されます。ホームページから移動した場合は、ホームアイコン () を選択するとホームページに戻ることができます。

でのロールベースのアクセスのシナリオ例 Source-to-Pay ワークスペース

ランディングページを含む製品固有のタブを表示する方法とタイミングを決定する条件を理解するのに役立つシナリオの例をいくつか見てみましょう。

シナリオ 1: 1 つの製品のみがインストールされる

製品のみ サプライヤーライフサイクルオペレーション をインストールし、サプライヤー履行者 [sn_slm.fulfiller] ロールが割り当てられているシナリオを考えてみましょう。このシナリオでは、個々の製品固有のタブは表示されず、代わりに次の サプライヤーライフサイクルオペレーション ランディングページが直接表示されます。

シナリオ 2: 2 つ以上の製品がインストールされる

次のようなシナリオを考えてみましょう。

- 、サプライヤーライフサイクルオペレーション、および 買掛金オペレーションをインストールしましたソーシングと調達オペレーション。
- Procurement Case Management (PCM) エージェント [sn_spend_psd.agent]、サプライヤー履行者 [sn_slm.fulfiller]、および買掛金スペシャリスト [sn_ap_apm_accounts_payable_specialist] のロールがアサインされている。

このシナリオでは、ランディングページの **Source-to-pay** ヘッダー Source-to-Pay ワークスペース の下に次の製品固有のタブが表示されます。

- ソーシングと調達:の ソーシングと調達オペレーションランディングページを表示するには、このタブを選択します。詳細については、「のリストページソーシングと調達オペレーションSource-to-Pay ワークスペース」を参照してください。
- サプライヤー管理:のランディングページ サプライヤーライフサイクルオペレーションを表示するには、このタブを選択します。詳細については、「のランディングページサプライヤーライフサイクルオペレーションSource-to-Pay ワークスペース」を参照してください。
- 買掛金勘定:のランディングページ 買掛金オペレーションを表示するには、このタブを選択します。

のランディングページソーシングと調達オペレーションSource-to-Pay ワークスペース

調達チーム内の履行者は、注意が必要な作業を確認したり、クイックアクションで内外の Web サイトに移動したりできるワンストップショップエクスペリエンスによって、毎日の作業を視覚的に開始できます。

調達スペシャリストまたは 調達ケース管理 (PCM) エージェントは、Source-to-Pay ワークスペース ランディングページを使用して、すべての未解決の要求 (注意が必要な購入 To Do を含む) と各要求の期限切れステータスを確認できます。レビューが必要な要求を表示し、優先度と作業タイプ (購買要求、調達要求、交渉イベント、ケースなど) でフィルタリングすることもできます。より適切な計画を策定するために、期日でタスクをフィルタリングすることもできます。作業タイプ別と優先度別の作業の分布は、積み重ね式の棒グラフで表示されます。これにより、自分の作業を一目で把握

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

し、より適切な作業を計画し、優先度を付けることができます。最近更新されたレコードも確認できます。これにより、他のステークホルダーと共同作業を行う際の進捗状況を把握できます。

各レコードウィジェットには、レコード番号、簡単な説明、ステータス、オープン日、優先度、事業主、最終更新日などの詳細が表示されます。ウィジェットを選択すると、レコードに関するその他の詳細が表示されます。

注:
Source-to-Pay 共通アーキテクチャ なしで 調達ケース管理 をインストールすると、[レビューする作業] セクションには調達ケースのみが表示され、[タスク] セクションには調達タスクが表示されます。

レポート

各コンポーネントの詳細な分析については、該当するウィジェットまたはチャートを選択してください。

タイトル	タイプ	説明
レビューする作業		
最終アクションが必要です	ウィジェット	ログインユーザーにアサインされているレコードのうち、最終アクションが必要なレコードの合計数が表示されます。ウィジェットを選択すると、すべてのレコードリストが表示されます。 このセクションには、最大 5 つのレコードと、各レコードのレコード番号、簡単な説明、優先度、事業主、最終更新日、オープン日が表示されます。さらにレコードを表示するにはカルーセルを使用します。 結果を絞り込むには、優先度と作業タイプ (購買要求、調達要求、交渉イベント、調達ケースなど) に基づいてフィルタリングします。
今週の新規	ウィジェット	今週中にログインユーザーにアサインされた新規レコードの合計数が表示されます。ウィジェットを選択すると、すべてのレコードリストが表示されます。 このセクションには、最大 5 つのレコードと、各レコードのレコード番号、簡単な説明、優先度、事業主、最終更新日、オープン日が表示されます。さ

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

タイトル	タイプ	説明
		らにレコードを表示するにはカルーセルを使用します。 結果を絞り込むには、優先度と作業タイプ (購買要求、調達要求、交渉イベント、調達ケースなど) に基づいてフィルタリングします。
タスク		
タスク	ウィジェット	ログインユーザーにアサインされている、オープンな購入タスクの合計数が表示されます。ウィジェットを選択すると、そのレコードの詳細が表示されます。[すべて表示] を選択すると、タスクの完全なリストが表示されます。 またこのセクションには、最大 4 つのレコードと、各レコードのタスク番号、ステータス、簡単な説明、およびオープン日も表示されます。 絞り込んだ結果を期日でフィルタリングします。
サマリ		
作業の配分	積み重ね式の棒グラフ	ログインユーザーにアサインされている要求のうち、ステータスがクローズ済み以外の合計数が、優先度別にソートされ、作業タイプ別に色分けされて表示されます。棒グラフの領域をポイントすると、その優先期間内にある作業タイプの数が表示されます。棒グラフの領域を選択すると、その期間内の完全なレコードリストが表示されます。[すべて表示] を選択すると、完全なレコードリストが表示されます。 **注:** ログインユーザーは、自分のロールに固有の作業のみを表示できます。
最近更新された	ウィジェット	ログインユーザーにアサインされているレコードのうち、最終更新が他のユーザーによって行われたレコードリストが表示さ

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

タイトル	タイプ	説明
		れます。リストには、レコード番号、簡単な説明、更新者、およびステータスが表示されます。番号を選択すると、そのレコードの詳細が表示されます。[すべて表示] を選択すると、完全なレコードリストが表示されます。
クイックアクション		
調達ダッシュボード	ウィジェット	新しいタブが開き、調達ダッシュボードが表示されます。ダッシュボードは ソーシングと調達オペレーション グループによってフィルタリングされます。
サプライヤーディレクトリ	ウィジェット	ワークスペースでサプライヤーのリストが開きます。
ナレッジ記事	ウィジェット	新しいタブが開き、[購入と経費] カテゴリナレッジベースページが表示されます。
従業員センター を開く	ウィジェット	新しいタブが開き、従業員センター の [購入と経費] カテゴリが表示されます。
ShoppingHub を開く	ウィジェット	新しいタブが開き、ShoppingHub ホームページが表示されます。

自動翻訳

ワークスペースのランディングページの構成

UI ビルダー を使用してランディングページを構成し、ランディングページのさまざまな対象ユーザーを定義できます。また、必要に応じてさまざまなコンテンツを追加、削除、または変更することもできます。ただし、変更する前にランディングページの複製を作成しておくことをお勧めします。UI ビルダー を使用した構成方法の詳細については、「Creating custom landing pages for workspaces (ワークスペースのカスタムランディングページの作成)」を参照してください。

のランディングページサプライヤーライフサイクルオペレーション**Source-to-Pay** ワークスペース

サプライヤーマネージャーは、アサインされたサプライヤーケースとタスクのスナップショットを表示し、それらを解決するためのアクションを実行します。

サプライヤーマネージャー [sn_slm.manager] またはサプライヤー履行者 [sn_slm.fulfiller) は、ランディングページを使用して、新しいケース、タスク、およびサプライヤーを作成できます。また、サプライヤーを管理したり、自分にアサインされたケースとタスクを表示したりすることもできます。

各コンポーネントの詳細な分析については、該当するウィジェットまたはチャートを選択してください。更新アイコン ( ) を選択して、最新のデータを表示します。[列の編集] アイコン () を選択して、リストの列を追加または削除し、選択した順序で列を表示します。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

のコンポーネント **Source-to-Pay** ワークスペース

タイトル	タイプ	説明
Quick Actions		
ケースを作成	オプション	新規サプライヤーケースを作成できる [新規サプライヤーケースを作成] フォームを開きます。
タスクの作成	オプション	新規サプライヤータスクを作成できる [新規タスクの作成 (Create a new task)] フォームを開きます。
新規サプライヤーの作成	オプション	新規サプライヤーをオンボーディングできる [新規サプライヤーを要求] フォームを開きます。
自分のサプライヤーを管理	オプション	[自分のサプライヤー] フォームが開き、ログインしているユーザーが管理するサプライヤーのリストが表示されます。 [自分のサプライヤー (My Suppliers)] フォームの [番号 (Number)] 列で、サプライヤー番号へのリンクを選択して、サプライヤーの詳細を表示します。
自分の作業		
高優先度ケース	単一スコア	高優先度としてマークされたケースの数を表示します。
期限切れのケース	単一スコア	期限切れのケースの数を表示します。
レビューするタスク	単一スコア	ログインしているユーザーが確認する必要があるタスクの数を表示します。
自分が作成したタスク	単一スコア	ログインしているユーザーが作成したタスクの数を表示します。
期限切れのタスク	単一スコア	期限切れのタスクの数を表示します。
ケース	リスト	ログインユーザーにアサインされているケースのリストを表示します。 このリストには、デフォルトで 5 つのケースのみが表示されます。[すべて表示] をクリックすると、すべてのケースのリストが表示されます。
タスク	リスト	ログインしているユーザーにアサインされているタスクのリストを表示します。 このリストには、デフォルトで 5 つのタスクのみが表示されます。「 すべて表示 」をクリックして、すべてのタスクのリストを表示します。
作業サマリー		

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

タイトル	タイプ	説明
自分のケース	ドーナツグラフ	アサインされたケースのセグメント化されたブレークダウンを表示します。各セグメントは、適用されたフィルターに基づくケースのタイプ、ステータス、または優先度を表します。
タイプ別	フィルター	タイプ別にフィルタリングされたケースを表示します。
ステータス別	フィルター	ステータス別にフィルタリングされたケースを表示します。
優先度別	フィルター	優先度でフィルタリングされたケースを表示します。
自分のタスク	ドーナツグラフ	アサインされたタスクのセグメント化されたブレークダウンを表示します。各セグメントは、適用されたフィルターに基づくタスクのタイプ、ステータス、または優先度を表します。
タイプ別	フィルター	タイプでフィルタリングされたタスクを表示します。
ステータス別	フィルター	タスクをステータス別にフィルタリングして表示します。
優先度別	フィルター	優先度でフィルタリングされたタスクを表示します。

自動翻訳

のクイックアクションへのロールベースのアクセス **Source-to-Pay** ワークスペース

ロール	利用可能なクイックアクション
サプライヤー管理者 [sn_slm.admin]	• ケースを作成 • タスクの作成 • 新規サプライヤーの作成 • 自分のサプライヤーを管理
サプライヤーマネージャー [sn_slm.マネージャー]	• ケースを作成 • タスクの作成 • 新規サプライヤーの作成 • 自分のサプライヤーを管理
サプライヤーオーナー [sn_slm.所有者]	• ケースを作成 • タスクの作成

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

ロール	利用可能なクイックアクション
	• 新規サプライヤーの作成 • 自分のサプライヤーを管理
サプライヤー履行者 [sn_slm.履行者]	タスクの作成

Source-to-Pay ワークスペース サプライヤーページ

サプライヤーマネージャーは、サプライヤーに関するすべての情報の表示、サプライヤーの所在地の表示、ケースの管理、調達情報の表示を行います。

次に移動して [詳細] Source-to-Pay ワークスペース ページを開きます。 すべて > サプライヤーライフサイクルオペレーション > **Source-to-Pay Workspace**.

[クイック アクション] で [自分のサプライヤーの管理] を選択し、[自分のサプライヤー] フォームの [正式名] 列で、サプライヤーの正式名へのリンクを選択して、サプライヤーの詳細を表示します。

「詳細」ページには、サプライヤーに関連する情報を表示する次のタブが含まれています。

- に関しては
- 詳細
- 関連作業
- 支出
- リスク
- 子会社
- ドキュメント

[関連情報] タブ

[関連情報] タブには、サプライヤー、サプライヤーとの関係、類似のサプライヤー、およびサプライヤーの所在地に関する情報が表示されます。

[関連情報] タブのセクション

タイトル	説明
セクション	
サプライヤーの詳細	正式名、DUNS 番号、登録国、銘柄記号、従業員数などのサプライヤーの詳細を表示します。必要に応じて、サプライヤーの詳細を編集できます。
関係サマリー	サプライヤーがオンボーディングされたかどうか、誰がいつサプライヤーをオンボーディングしたか、誰がサプライヤーリレーションシップマネージャーであるかなどの詳細を表示します。
関係マネージャー	このサプライヤーとの関係を管理する担当者。メールアイコン ( ) をクリックして、関係マネージャーにメールを送信します。
類似サプライヤー	現在表示している製品やサービスと類似した製品やサービスを提供するサプライヤーを表示します。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

[関連情報] タブのセクション (続く)

タイトル	説明
サプライヤーニュース	ビジネスへの影響を軽減するためのアクションを実行できるように、管理するサプライヤーに関連するニュースや重要なイベントを表示します。たとえば、M&A に関するニュース、サイバーセキュリティイベント、罰金や制裁金、倒産、ネガティブニュースなどです。 デフォルトでは、 サプライヤーライフサイクルオペレーション Bing ニュース検索 API を使用して、サプライヤーのニュースとアクティビティを取得します。 サプライヤーライフサイクルオペレーションと News の統合プラグイン (com.snc.sn_supplier_news) を使用すると、任意の API を使用して、サプライヤーに関連するニュースやアクティビティを動的にフェッチできる柔軟性が得られます。詳細については、「サプライヤーニュースを動的にフェッチするためのカスタム API の構成」を参照してください。
関連リンク	銀行に関する情報、製品コード、メールドメインなど、サプライヤーに関する追加情報を表示できるリンクを表示します。
サプライヤーの場所	サプライヤーの地理的位置をマップ上に表示します。 **注:** 脅威とアラートのデータフィード (com.sn_fam_map) プラグインのマップ UI コンポーネントを使用すると、このセクションを表示および管理できます。FAM マップのプロパティが設定されていることを確認します。詳細については、「Supplier Lifecycle Operations のプロパティの設定」を参照してください。 次の操作を実行できます。 • サプライヤーの所在地の追加アイコン ([+ を選択して、サプライヤーの所在地を追加します。詳細については、「からのサプライヤーの場所の追加 Source-to-Pay ワークスペース」を参照してください。 • [リストビューの切り替え] アイコン ([≡ を選択してリストビューを開くと、すべてのサプライヤーの所在地のリストが表示されます。マップビューの切り替えアイコン ([📍 を選択して、マップビューに戻ります。 • 全画面ビューの切り替えアイコン (全 ⛶ を選択して、マップを全画面で表示します。全画面ビューの切り替えアイコン (全 ⛶ を選択して、全画面モードを終了します。
サプライヤーの連絡先	サプライヤー連絡先に関する情報を表示します。また、どのユーザーが主要連絡先であるかを示します。必要に応じて、新しいサプライヤーの連絡先を追加できます。詳細については、「からのサプライヤー連絡先の追加 Source-to-Pay ワークスペース」を参照してください。 また、次のリンクも含まれています。 • 登録済みの表示:このリンクを選択すると、登録されているサプライヤー連絡先のリストが表示されます。リンク名には、カッコ内に登録されている連絡先の数が表示されます。 • 処理待ちの表示:このリンクを選択すると、処理待ちで未登録のサプライヤー連絡先のケースのリストが表示されます。リンク名には、カッコ内に保留中の問い合わせの数が表示されます。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

[関連情報] タブのセクション (続く)

タイトル	説明
	注: [処理待ちを表示] リンクと [登録済みを表示] リンクは、サプライヤーに 5 件を超えるサプライヤー連絡先がある場合にのみ表示されます。
オプション	
コンテキストサイドパネル	このパネルは UI アクション の下に表示されます。 サプライヤー概要アイコン (を選択して、次のパネルを開きます。 • サプライヤー概要:サプライヤーに関する情報を表示します。 • サプライヤー連絡先:サプライヤー連絡先に関する情報を表示します。連絡先の名前の横にある管理者ラベルは、その連絡先が主要連絡先であることを示します。サプライヤーに 5 件を超えるサプライヤー連絡先がある場合は、[すべて表示] オプションが表示されます。[すべて表示] を選択して、サプライヤーのすべての連絡先のリストを表示します。 添付ファイルアイコン (添付ファイル) を選択して [添付ファイル] パネルを開くと、ドキュメントをケースに添付できます。 エージェント支援アイコン ( ) を選択して [エージェント支援] パネルを開くと、カタログアイテム、ナレッジ記事、サプライヤーケース、問題、オープンインシデントなど、複数のソースにわたる情報を検索できます。
サプライヤーデータを外部のサードパーティアプリケーションと同期するオプション	[外部データに接続] を選択します。 外部のサードパーティアプリケーションからサプライヤーデータを同期して、最新のサプライヤーの詳細を Source-to-Pay ワークスペース [外部データと同期] を選択して外部のサードパーティアプリケーションと同期し、 Source-to-Pay ワークスペース 注: [外部データに接続] オプションを使用して初めてサプライヤーの詳細をインポートした後、[外部データに接続] オプションが [外部データと同期] オプションに置き換えられます。 詳細については、「外部サードパーティアプリケーションを使用したサプライヤーデータの同期」を参照してください。
サプライヤーケースとサプライヤータスクを作成するオプション	[作成] ドロップダウン リストを選択して、次のオプションを表示します。 • サプライヤーケースを作成:サプライヤーケースを作成できます。詳細については、「サプライヤーケースを作成」を参照してください。 • サプライヤータスクの作成:サプライヤーケースのタスクを作成できます。詳細については、「からのサプライヤーケースのタスクの作成 Source-to-Pay ワークスペース」を参照してください。
サプライヤーの詳細を保存するオプション	サプライヤーの詳細を更新する場合は、[保存] を選択してサプライヤーレコードにデータを保存します。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

[関連情報] タブのセクション (続く)

タイトル	説明
サプライヤーを削除するオプション	アクションの参照アイコン (アクション ⋯ を選択し、[削除] を選択してサプライヤーを削除します。

[詳細] タブ

[詳細] タブには、サプライヤーに関する情報が表示されます。

注:
このタブのフィールドは編集可能です。サプライヤーの詳細を更新し 、保存 を選択して データを保存できます。

[詳細] タブのフィールド

フィールド	説明
サプライヤー	
番号	サプライヤーを一意に識別する自動生成番号。
正式名	サプライヤーの名前。
ERP サプライヤーコード	ERP システム内のサプライヤーの会社コード。
親エンティティ	サプライヤーの親会社の名前
グローバル企業	サプライヤーのグローバル企業名
関係マネージャー	このサプライヤーとの関係を管理する担当者。
関係ステータス	サプライヤーに指定されたビジネス関係。オプションは、[戦略的]、[有用]、[戦術的]、または [除外済み] です。
オンボーディング済み	サプライヤーがオンボーディングされているかどうか。オプションは[はい]または[いいえ]です。
優先	サプライヤーを優先するかどうかを示します。オプションは[はい]または[いいえ]です。
全般	
番地	サプライヤーの所在地の番地。
市区町村	サプライヤーの所在地の市区町村。
都道府県	サプライヤーの所在地の都道府県。
国	サプライヤーの所在地の国。
業界	サプライヤーが属する業種。
Web サイト	サプライヤーの Web サイト。
画像	サプライヤーロゴの画像を添付するオプション。[イメージの添付] を選択し、添付する画像を選択します。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

[関連作業] タブ

[関連作業] タブには、ケース、タスク、調達要求、リスクアセスメント、購買要求書、および出荷に関する情報が表示されます。

[関連作業] タブの左側の [リスト] セクションには、ケース、タスク、調達要求、リスクアセスメント、購買要求書、および出荷に関する情報を表示するモジュールが含まれています。[リスト] セクションには、各モジュールのレコード数が表示されます。モジュールを選択すると、そのモジュール内のレコードリストを表示できます。

[番号] 列でレコード番号のリンクを選択すると、そのレコードに関する詳細が表示されます。

[関連作業] タブのモジュール

モジュール	説明
ケース	サプライヤーのケースのリストを表示します。
タスク	サプライヤーのタスクのリストを表示します。
調達要求	サプライヤーの調達要求のリストを表示します。 **注:** このモジュールは、(com.snc.sn_shop) プラグインがインストールされている Source-to-Pay 共通アーキテクチャ 場合にのみ表示されます。
リスクアセスメント	サプライヤーのリスクアセスメントのリストを表示します。 **注:** このモジュールは、Vendor Risk Management (com.sn_vdr_risk_asmt) プラグインがインストールされている場合にのみ表示されます。
購入要求	サプライヤーの購買要求書のリストを表示します。 **注:** このモジュールは、(com.snc.sn_shop) プラグインがインストールされている Source-to-Pay 共通アーキテクチャ 場合にのみ表示されます。
出荷	**注:** このモジュールは、(com.snc.sn_shop) プラグインがインストールされている Source-to-Pay 共通アーキテクチャ 場合にのみ表示されます。

[支出 **(Spend)**] タブ

[支出 **(Spend)]** タブには、オープンな発注書、オープンな請求書、合計支出、合計節減額、および経時的な支出と節減額の傾向に関する情報が表示されます。

注:

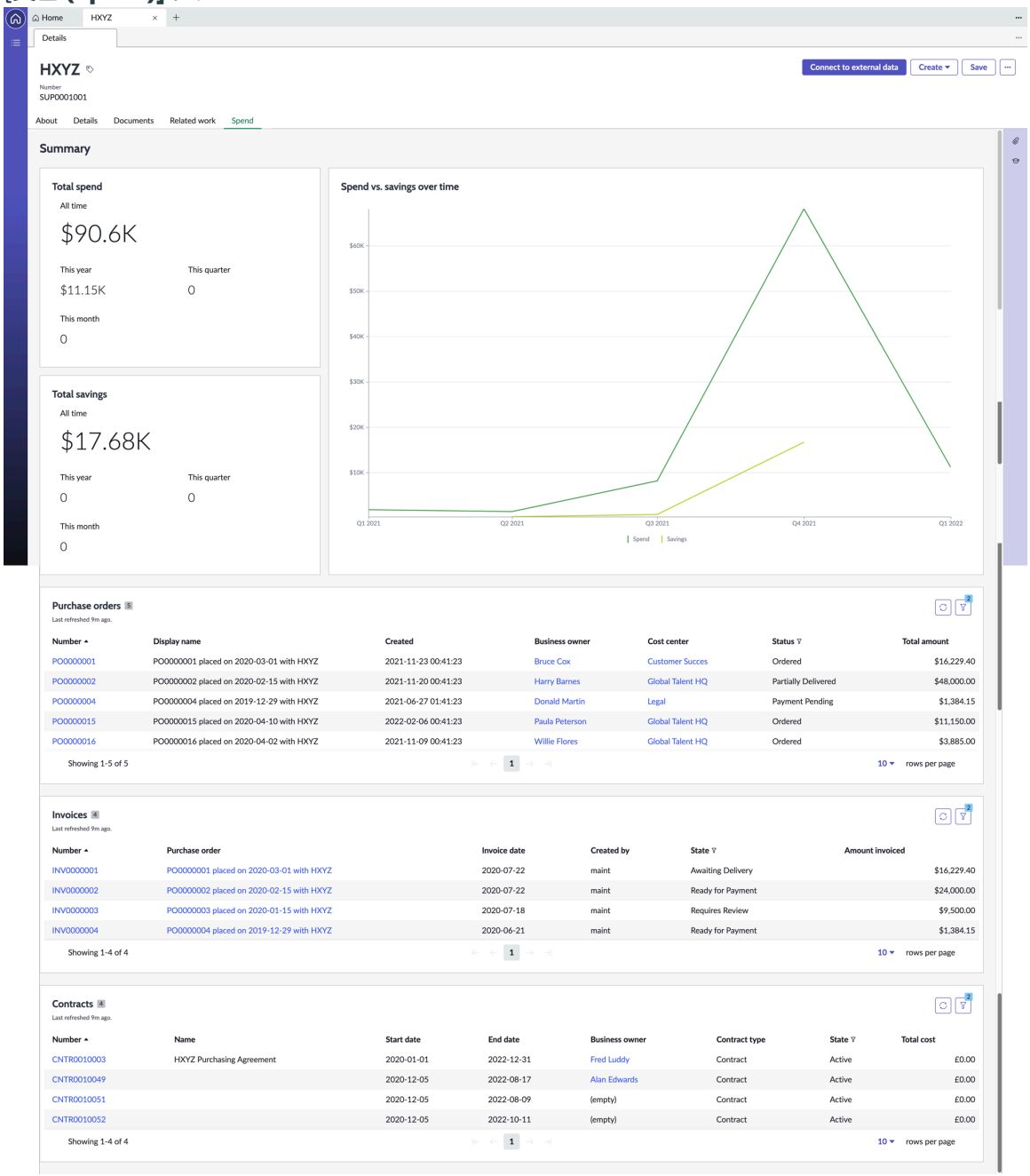
[消費量] タブは、(com.snc.sn_shop) プラグインをインストールしSource-to-Pay 共通アーキテクチャた場合にのみ使用できますSource-to-Pay ワークスペース。[支出] タブには、オープンな発注書、オープンな請求書、合計支出、合計節減額に関する情報、および経時的な支出と節減額の傾向のグラフが表示されます。

各コンポーネントの詳細については、個々のウィジェットまたはチャートを選択してください。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

[支出 **(Spend)**] タブ



[支出 **(Spend)**] タブのセクション

タイトル	タイプ	説明
サマリー - 合計消費量		
すべての時間	ウィジェット	現在までの総支出を表示します。
今年	ウィジェット	1 年の総支出を表示します。
今四半期	ウィジェット	四半期の総支出を表示します。
今月	ウィジェット	四半期の総支出を表示します。
サマリー - 合計節減額		

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

[支出 **(Spend)**] タブのセクション (続く)

タイトル	タイプ	説明
すべての時間	ウィジェット	現在までの合計節減額を表示します。
今年	ウィジェット	1 年の合計節減額を表示します。
今四半期	ウィジェット	四半期の合計節減額を表示します。
今月	ウィジェット	四半期の合計節減額を表示します。
サマリー		
支出と経時的な削減額	グラフ	一定期間の支出額と節減額の推移をグラフで表示します。
発注書 (PO)		
番号	列	発注書を一意に識別する自動生成番号。 [番号] 列で、レコード番号へのリンクを選択して詳細を表示します。
表示名	列	サプライヤー商品の発注書名
合計額	列	すべての関連する購入明細からの合計として計算された購買要求の総コスト
ステータス	列	発注書のステータス。
作成日時	列	この発注書が作成された日付。
作成者	列	発注書を作成した人物。
請求書		
番号	列	請求書を一意に識別する自動生成番号。 [番号] 列で、レコード番号へのリンクを選択して詳細を表示します。
発注書	列	この請求書が関連付けられた発注書
ステータス	列	請求書のステータス
請求日	列	当該請求書が作成された日付
作成者	列	請求書の作成者。
契約		
番号	列	契約レコードを一意に識別する自動生成番号。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

[支出 **(Spend)**] タブのセクション (続く)

タイトル	タイプ	説明
		[番号] 列で、レコード番号へのリンクを選択して詳細を表示します。
名前	列	契約の簡単な説明
総コスト	列	契約の最終的なコスト。
ステータス	列	契約の現状。
サブステート	列	契約の現在のサブステート。
開始日	列	契約が発効する日付。
終了日	列	契約が切れる日付

[リスク] タブ

[リスク] タブには、サードパーティの名前とプロセス情報、サマリーレポート、リスクインテリジェンススコア、および問題とタスクの追跡データが表示されます。ほとんどのレポートでは、アイテムを選択して基になるデータを表示できます。

[リスク] タブは、Third-party Risk Management [com.sn_vdr_risk_asmt] および GRC: Advanced Vendor Risk Management [com.sn_vdr_risk_asmt_workspace] プラグインがインストールされている場合にのみ表示されます。

[リスク] タブに表示される情報の詳細については、「」を参照してください Viewing summarized risk information for a third party 。

[子会社] タブ

[子会社] タブには、サプライヤーのすべての子会社が表示されます。

[子会社] タブには、サプライヤーの子会社をすばやく追加できる [追加] オプションが含まれています。詳細については、「からのサプライヤーの子会社の追加 Source-to-Pay ワークスペース」を参照してください。

[ドキュメント] タブ

[ドキュメント] タブには、サプライヤーがこのタブを使用するか、 から Supplier Collaboration Portalアップロードした必要なドキュメントに関する情報が表示されます。

[ドキュメント] タブには [ドキュメントをリンク] オプションがあり、新しいドキュメントを作成せずに、既にアップロードされているドキュメントをすばやく追加できます。「ドキュメントを リンク 」オプションへのアクセスは、サプライヤードキュメント構成の作成時に「 アクセスを管理 」タブで設定したユーザー基準によって制御されます。詳細については、「サプライヤードキュメント構成の作成」を参照してください。

Source-to-Pay ワークスペース [ケースの詳細] ページ

サプライヤーケースのリンクを選択すると、[Source-to-Pay ワークスペース ケースの詳細] ページが表示され、そのケースの詳細が表示されます。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

[リスト] Source-to-Pay ワークスペース ページで、次の場所に移動します。 リスト > ケース をクリックし、いずれかのサブモジュールを選択してケースのリストを表示します。[番号] 列でケースへのリンクを選択して、[ケースの詳細] ページを開きます。

Source-to-Pay ワークスペース のケースの表示に関する詳細については、「からのサプライヤーケースの表示 Source-to-Pay ワークスペース」を参照してください。

[ケースの詳細] ページには、次のオプションが含まれています。

[ケースの詳細] ページのオプション

オプション	説明
マルチタブインターフェイス	ケースのリンクを選択すると、左上隅の個別のタブに各ケースが開き、複数のオープンケース間を簡単に移動できます。 各ケースでは、次のタブに情報が表示されます。 • **[Playbook**] タブ:ケースタイプに応じて、サプライヤーをオンボーディングするための Playbook または汎用 Playbook のいずれかを表示します。詳細については、「サプライヤーオンボーディング Playbook を使用したサプライヤーのオンボーディング」と「特定のサプライヤーケースタイプのケース Playbook」を参照。 • [詳細] タブ:[サプライヤーケース]、[サマリー詳細]、および [解決情報] セクションが含まれます。 ◦ [サプライヤーケース] : サプライヤーケースに関する情報を表示します。 ◦ サマリーの詳細:ケースの親ケース、関連する場所、開始日と終了日が表示されます。 ◦ 解決情報:ケースの解決情報とクローズメモを表示します。 • 「仕入先情報 」 タブ:仕入先に関する情報が表示されます。このタブの詳細については、「[サプライヤー情報] タブ」を参照してください。 • [サプライヤータスク] タブ:サプライヤーケースのサプライヤータスクをリストします。 • [関連ケース] タブ:親サプライヤーケースに関連する子サプライヤーケースがリストされます。 をインストールし サードパーティリスク管理ていない場合、Playbook は [リスクアセスメント] および [階層アセスメント] タイプのサプライヤーケースを作成します。[サプライヤーリスクアセスメント] ケースと [サプライヤー階層化アセスメント] ケースは、親の [サプライヤーのオンボーディング] ケースの子ケースであり、[関連ケース] タブに表示されます。サプライヤーオーナーまたはサプライヤーマネージャーは、これらのアセスメントケースを TPR 査定人にアサインします。 • [承認] タブ:このケースを承認する必要があるユーザーを一覧表示します。 • [リスクアセスメント] タブ:サプライヤーのリスクアセスメントを表示します。 をインストールし サードパーティリスク管理ている場合、Playbook によってリスクアセスメントレコードが作成され、このタブに表示されます。 • [階層アセスメント] タブ:サプライヤーの階層アセスメントを表示します。 をインストールし サードパーティリスク管理ている場合、Playbook は階層アセスメントレコードを作成し、このタブに表示します。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

[ケースの詳細] ページのオプション (続く)

オプション	説明
	注: [リスクアセスメント] タブと [階層アセスメント] タブは、タイプが [サプライヤーオンボーディング] のサプライヤーケースに対してのみ表示されます。 • [ドラフトメール] タブ:ドラフトとして保存したメールのリストが表示されます。 • [ドキュメント] タブ:必要なドキュメントをアップロード、更新、およびダウンロードすることで、サプライヤードキュメントを管理できます
[作成] セクション	コメントと作業メモ (プライベート) ウィジェットが含まれています。[コメント] セクションに入力したテキストは、誰でも見ることができます。ただし、[作業メモ] ([プライベート] セクション) に入力したテキストは内部ユーザーにのみ表示されます。顧客はそれらを表示できません。
アクティビティストリーム	ケースオープン以降に発生したすべての処理アクティビティ、会話、および変更を表示します。アクティビティは、投稿タイプ、フィールドの変更、およびフラグ付きアクティビティによってフィルタリングできます。
コンテキストサイドパネル	このパネルは UI アクション の下に表示されます。 サプライヤー概要アイコン (ⓘ を選択して、次のパネルを開きます。 • [サプライヤー概要]:サプライヤーに関する次の情報が表示されます。 ○ サプライヤー:サプライヤーの名前。 ○ 簡単な説明:サプライヤーに関する簡単な説明。 ○ リスク評価:サプライヤーのリスク評価。 リスク評価スケールは、ビジネスユーザーがリスクアセスメント結果をよりよく理解するのに役立ちます。たとえば、デフォルト設定では、20 ～ 39 の範囲のリスクスコアは高リスクを示し、60 ～ 79 の範囲のリスクスコアは低リスクを示します。 サプライヤーのリスクスコアに応じて、次のリスク評価が表示されます。 ▪ 1 - 非常に高い ▪ 2：高 ▪ 3：中 ▪ 4：低 ▪ 5：非常に低い リスク評価とリスクスコアの詳細については、次を参照してください Set up risk rating scales for scoring 。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

[ケースの詳細] ページのオプション (続く)

オプション	説明
	○ オンボーディング済み:サプライヤーが ERP システムにオンボーディングされているかどうかのステータス。オプションは[はい]または[いいえ]です。 ○ **DUNS** 番号:サプライヤーの一意の 9 桁の識別子。 ○ Web サイト:サプライヤーの Web サイト。 ○ 業界:サプライヤーが属する業界。 ○ 登録国: サプライヤーが登録されている国。 • サプライヤー連絡先:サプライヤー連絡先に関する情報を表示します。連絡先の名前の横にある管理者ラベルは、その連絡先が主要連絡先であることを示します。サプライヤーに 5 つ以上のサプライヤー連絡先がある場合は、[すべて表示] オプションが表示されます。[すべて表示] を選択して、サプライヤーのすべての連絡先のリストを表示します。 添付ファイルアイコン (添付ファイル) を選択して [添付ファイル] パネルを開くと、ドキュメントをケースに添付できます。 エージェント支援アイコン ( ) を選択して [エージェント支援] パネルを開くと、カタログアイテム、ナレッジ記事、サプライヤーケース、問題、オープンインシデントなど、複数のソースにわたる情報を検索できます。

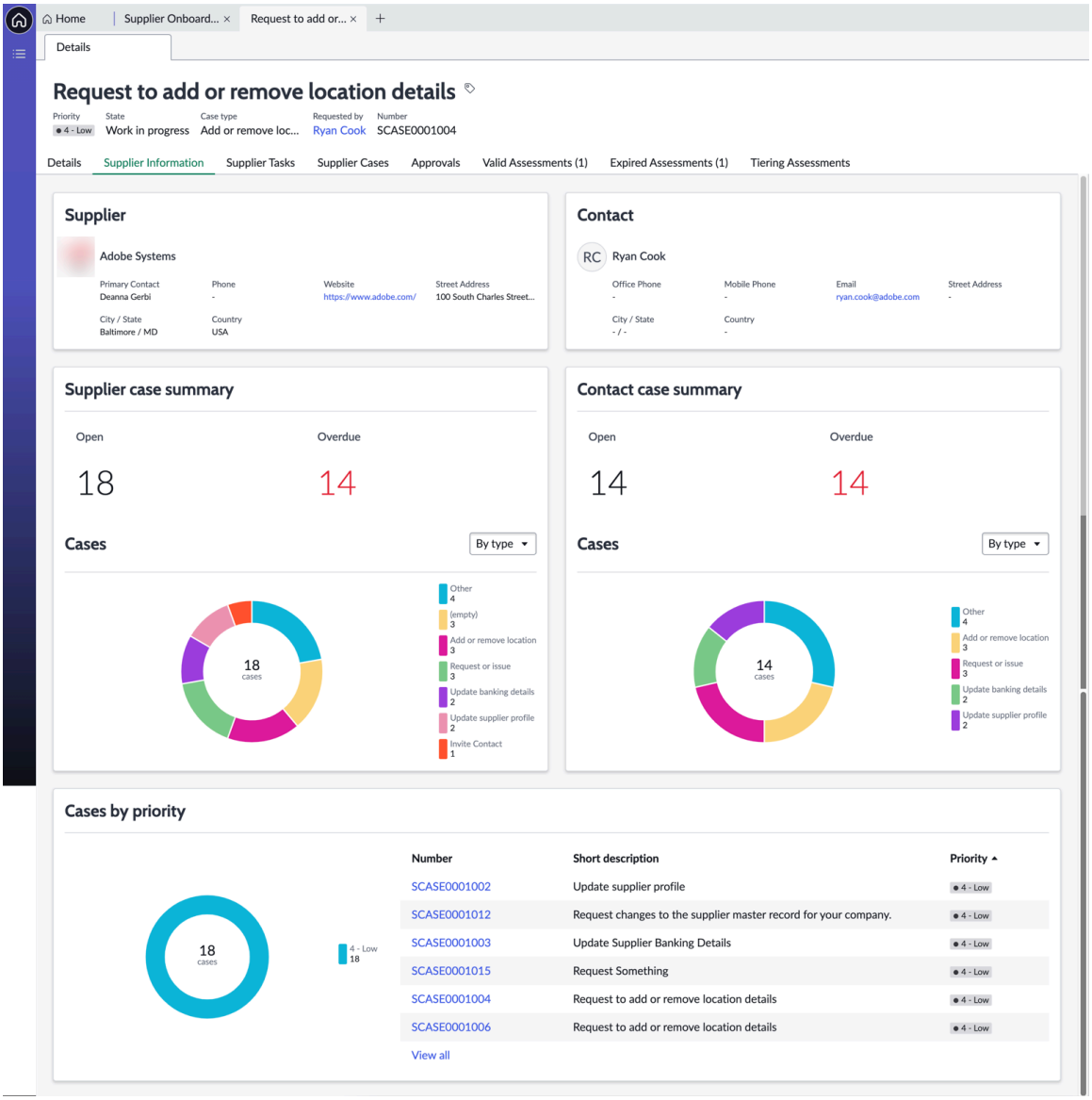
[サプライヤー情報] タブ

[サプライヤー情報] タブには、サプライヤーとサプライヤー担当者の詳細、すべての未解決で期限切れのケースのサマリー、および優先度別のすべてのケースのリストが表示されます。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

[サプライヤー情報] タブ



セクション

[サプライヤー情報] タブには、次のセクションが含まれています。

[サプライヤー情報] タブのセクション

セクション	説明
サプライヤー	サプライヤーに関する次の情報を表示します。 • 主連絡先 • 電話 • Web サイト • 番地 • 市区町村/都道府県 • 国

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

[サプライヤー情報] タブのセクション (続く)

セクション	説明
連絡先	連絡先に関する次の情報を表示します。 • オフィス電話 • 携帯電話 • メール • 番地 • 市区町村/都道府県 • 国

レポート

[サプライヤー情報] タブには、次のレポートが含まれます。

[サプライヤー情報] タブのレポート

タイトル	タイプ	説明
サプライヤーケースサマリー		
オープン	単一スコア	サプライヤーのオープンケースの合計数。番号をクリックすると、オープンケースのリストが表示されます。
期限切れ	単一スコア	サプライヤーの期限切れケースの合計数。番号をクリックすると、期限切れのケースのリストが表示されます。
ケース	ドーナツグラフ	ケースまたはタイプ別のサプライヤーケースの合計数。
タイプ別	選択リスト	ケースのドーナツグラフで、タイプ別またはステータス別にケースをフィルタリングして表示できます。
問い合わせケースサマリー		
オープン	単一スコア	連絡先によって要求されたオープンケースの合計数。番号をクリックすると、オープンケースのリストが表示されます。
期限切れ	単一スコア	連絡先によって要求された期限切れケースの合計数。番号をクリックすると、期限切れのケースのリストが表示されます。
ケース	ドーナツグラフ	タイプまたはステータス別のケースの合計数。
タイプ別	選択リスト	ケースのドーナツグラフで、タイプ別またはステータス別にケースをフィルタリングして表示できます。
優先度別のケース		
優先度別のケースの数	ドーナツグラフ	優先度別のケースの合計数。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

[サプライヤー情報] タブのレポート (続く)

タイトル	タイプ	説明
ケースとその詳細のリスト	リスト	ケース番号、簡単な説明、優先度などのケースの詳細を含む、優先度別のケースのリストを表示します。 [番号] 列で、ケースへのリンクを選択して詳細を表示します。

のサプライヤーケースのサイドバー **Source-to-Pay** ワークスペース

Sidebar を使用すると、ステークホルダーはサプライヤーケースで作業するときにディスカッションに参加して他のユーザーとコラボレーションできます。

Sidebar ディスカッションを開始するには、でSource-to-Pay ワークスペースサプライヤーケースに関する [ディスカッション] を選択します。ディスカッションに他のステークホルダーを追加すると、他のステークホルダーに通知されます。Sidebar ディスカッションアイコン () を選択すると、ディスカッションに参加できます。

Sidebar の詳細については、「」を参照してください Sidebar 。

Sidebar の使用方法の詳細については、「」を参照してください Using Sidebar 。

Sidebar のアクティビティストリームについては、「」を参照してください Activity stream in Sidebar 。

Accounts Payable ワークスペース のランディングページ

Accounts Payable ワークスペース ランディングページでは、必要なすべての情報を検索したり、自分のロールに固有のタスクを表示したりすることが 1 か所でできます。

に移動して開くAccounts Payable ワークスペース すべて > 買掛金オペレーション > 買掛金ワークスペース.

Accounts Payable ワークスペース を開くと、デフォルトでホームページが表示されます。ホームページから移動した場合は、ホームアイコン () を選択するとホームページに戻ることができます。

エージェントは、自分にアサインされた To Do タスク、オープン未アサインケース、および優先度別のケースを表示および管理できます。買掛金スペシャリストは、自分にアサインされたタスク、オープン未アサインケース、優先度別のケース、請求書の例外、および支払いが遅れるリスクのある請求書を表示および管理できます。

買掛金スペシャリスト用のランディングページのビュー

買掛金スペシャリスト [sn_ap_apm.accounts_payable_specialist] ロールまたは管理者 [sn_ap_apm.admin] ロールでワークスペースにログインすると、次の情報がランディングページに表示されます。

注:
各コンポーネントの詳細な分析については、該当するウィジェットまたはチャートを選択してください。

タイトル	タイプ	説明
クイックアクション		

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

タイトル	タイプ	説明
新しい請求書を作成	ウィジェット	[請求書の自動化] カテゴリを使用して新しい請求書ケースを作成できる新しいタブが開きます。
作業をレビュー		
サプライヤー	フィルター	サプライヤーでフィルターすると、[作業をレビュー] セクションのウィジェットに特定のサプライヤーの情報が表示されます。
法人	フィルター	法人でフィルターすると、[作業をレビュー] セクションのウィジェットに特定の法人の情報が表示されます。
自分の請求書	ウィジェット	請求書をステータス別にグループ化して表示します。
上位の請求書例外タイプ	ドーナツグラフ	請求書例外をタイプ別にグループ化して表示します。 [すべて表示] を選択すると、すべての例外タイプのリストが表示されます。
期限間近の請求書	棒グラフ	期限間近の請求書をステータス別にグループ化して表示します。 [すべて表示] を選択すると、期限間近のすべての請求書のリストが表示されます。
自分のチーム		
バックログ	ウィジェット	未アサインのケースのリストを表示します。

エージェント用のランディングページのビュー

エージェント [sn_ap_cm.agent] または管理者 [sn_ap_cm.admin] ロールでワークスペースにログインすると、次の情報がランディングページに表示されます。

注:
各コンポーネントの詳細な分析については、該当するウィジェットまたはチャートを選択してください。

タイトル	タイプ	説明
クイックアクション		
新しい照会を作成	ウィジェット	[照会] カテゴリを使用して新しい請求書ケースを作成できる新しいタブが開きます。
作業をレビュー		
サプライヤー	フィルター	サプライヤーでフィルターすると、[作業をレビュー] セクションのウィジェットに特定のサプライヤーの情報が表示されます。
ステータス別のオープンな問い合わせ	ウィジェット	照会をステータス別にグループ化して表示します。 [すべて表示] を選択すると、すべての照会のリストが表示されます。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

タイトル	タイプ	説明
カテゴリ別の照会 (Inquiries by category)	ウィジェット	照会をカテゴリ別にグループ化して表示します。 [すべて表示] を選択すると、すべての照会のリストが表示されます。
自分のチーム		
バックログ	ウィジェット	未アサインのケースのリストを表示します。

Source-to-Pay ワークスペース リストページ

Source-to-Pay ワークスペースリストページでは、リストフィルター内のすべてのレコードの概要情報を表示できます。

リストページに表示されるモジュールは、インストールした製品によって異なります Source-to-Pay オペレーション 。

たとえば、(SPO) のみ ソーシングと調達オペレーション をインストールし、サプライヤー履行者 [sn_slm.fulfiller] ロールが割り当てられている場合は、リストページで SPO モジュールのみを表示できます。

(SPO) と SLO の両方 ソーシングと調達オペレーション をインストールし、調達スペシャリスト [sn_shop.procurement_specialist] ロールとサプライヤー履行者 [sn_slm.fulfiller] ロールが割り当てられている場合、リストページにはインストールされている両方の製品のモジュールの組み合わせが表示されます。

Source-to-Pay ワークスペースで、リストアイコン ( ) を選択して [リスト] ページを開きます。

各モジュールとサブモジュールを選択して、リストに詳細を表示できます。リストでは、次の操作を実行できます。

- リストを更新して、最新の情報を表示します。
- 列を編集して、選択した順序で必要な列を表示するようにリストを調整します。
- 列幅をデフォルトにリセットします。
- このリストの URL をコピーします。
- フィルターを適用し、関心のある特定の情報を表示します。
- リストを Excel、CSV、JSON、または PDF 形式のファイルにエクスポートします。
- リストのコピーを作成し、[自分のリスト] に保存します。

注:
リストビューの設定の詳細については、「 リストビューの設定」を参照してください。

のリストページソーシングと調達オペレーションSource-to-Pay ワークスペース

PCM エージェントは調達ケースを表示して操作し、ナレッジベースを表示します。ただし、調達スペシャリストとしてログインすると、さまざまなケースタイプ、ナレッジベース、注文、受領確認、インタラクション、およびプライマリデータを表示して操作することもできます。

sn_supplier.fulfiller という追加のサプライヤーロールを持つ調達スペシャリストは、 のリスト Source-to-Pay ワークスペースビューからサプライヤーケースの表示、処理、作成を行うことができます。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

注:
サプライヤーケースを表示するには、app-supplier (com.snc.sn_supplier_mgmt) プラグインと app-supplier-common (com.snc.sn_slm) プラグインもインストールする必要があります。

各モジュールとサブモジュールを選択して、リストに詳細を表示できます。ここでは、列幅の調整、URL のコピー、フィルターの適用、目的のファイルタイプでのリストのエクスポートを行うことができます。必要に応じて、選択したレコードを編集したり、新しいレコードを作成したりすることもできます。

その後、レコード番号のリンクを開くと、タブとして表示される関連リストなど、そのレコードに関する詳細を表示できます。

関連リストのグループ化

特定の調達オブジェクトで作業する調達マネージャーは、[関連作業]、[契約]、および [調達アプローチ] タブの下に、1 か所にグループ化されたすべての類似の関連リストを簡単に参照できます。通常、次の情報はこれらのタブにグループ化されています。

- 関連作業
  - 承認プラン
  - 購入タスク
  - 購入 SLA
  - SLA タスク
  - ケース
  - インタラクション関連レコード

    注:
    通常、このタブはケースで使用できます。

- 契約
  - 関連契約
  - 署名済み契約
  - ドラフト契約
  - その他の法務ドキュメント
- ソーシングのアプローチ
  - 調達要求
  - 交渉
  - 購入明細

    注:
    このタブは通常、交渉イベントで使用できます。

注:
付属の標準レコードページで Source-to-Pay ワークスペース必要なクライアント側変数を更新することで、これらの関連作業アイテムタブに表示される関連リストをカスタマイズできます。以前のカスタマイズでレコードページと発生した競合は、macroponent ファイルの差異を特定し、必要に応じて変更を結合することで処理できます。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

コンテキスト情報

コンテキストサイドパネルから、エージェント支援、添付ファイル、テンプレート、動的関連レコードを介してその調達レコードに関連付けられた調達ケースとタスクなどの関連情報を表示できます。

エージェント支援の詳細については、「」を参照してください エージェントアシスト 入力 Source-to-Pay ワークスペース。調達およびサプライヤーケースの作成の詳細については、次サプライヤーケースを作成を参照してください調達ケースを作成。調達タスクの作成については、「」を参照してください 調達タスクを作成する。

調達マネージャーおよび履行者は、購買要求書、調達要求、交渉イベント、交渉、調達ケースなどの調達オブジェクトのサプライヤープロファイルカードのコンテキストビューも取得できます。これらのサプライヤープロファイルカードは、サプライヤー名、業界、オンボーディングフラグ、Web サイト、サプライヤーの連絡先 (存在する場合) などの重要な関連情報の確認に役立ちます。各調達オブジェクトに関連するすべてのサプライヤーがコンテキストサイドパネルに表示されます。たとえば、調達要求に 3 社のサプライヤーがいる場合、3 つのサプライヤープロファイルカードがすべてコンテキストパネルに表示されます。個々のサプライヤーカードを選択して、サプライヤーの 360 度ビューをさらにドリルダウンし、それらに関する詳細を収集できます。

管理者は、の UI ビルダーサプライヤーマネージャーワークスペースエクスペリエンスから、これらのサプライヤープロファイルカードに表示される外観や情報をカスタマイズできます。オブジェクトレコードページの条件を変更することで、これらのサプライヤーカードを他の調達オブジェクト Source-to-Pay ワークスペース に追加することもできます。以前のカスタマイズでレコードページと発生した競合は、macroponent ファイルの差異を特定し、必要に応じて変更を結合することで処理できます。

用 **Sidebar** と **Microsoft Teams Source-to-Pay** ワークスペース

Sidebar を使用すると、ステークホルダーはタスクベースのレコードで作業するときにディスカッションに参加して他のユーザーと共同作業を行うことができます。サイドバーディスカッションを作成するには、Source-to-Pay ワークスペースリストページの調達オブジェクトの詳細ページから [ディスカッション] を選択します。ディスカッションに他のステークホルダーを追加すると、他のステークホルダーに通知されます。Sidebar ディスカッションアイコンからディスカッションに参加できます。詳細については、「Sidebar and Microsoft Teams 」を参照してください。

Sidebar の詳細については、「」を参照してください Sidebar 。

Sidebar の使用方法の詳細については、「」を参照してください Using Sidebar 。

サイドバーのアクティビティストリームについては、「」を参照してください Activity stream in Sidebar 。

Sidebar と Microsoft Teams の統合と有効化の詳細については、「」およびEnable or configure the Microsoft Teams integration 「」を参照してくださいIntegrate Sidebar and Microsoft Teams 。

ワークスペースのリストページの構成

リストページを構成し、リストページのさまざまな対象ユーザーを定義できます。また、必要に応じてさまざまなモジュールを追加、削除、または変更することもできます。ただし、変更する前にページの複製を作成しておくことをお勧めします。詳細については、「 リストビューの設定」を参照してください。

作業の優先順位付け

優先度は、管理者が意思決定テーブルで構成した決定に基づいて、調達スペシャリストが処理する必要がある購買要求、調達要求、および調達ケースに自動的に割り当てられます。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

これにより、調達スペシャリストは優先度別にソートされた作業を表示し、優先度の高いレコードから優先度の低いレコードの順に作業を開始できます。調達スペシャリストは、[調達スペシャリスト (Procurement Specialist)] リストページおよびプラットフォームのトランザクションレコードからこれを表示できます。

この優先度の自動割り当ては、次の 3 つの意思決定テーブルによって管理されます。

- 購買要求の優先度のデフォルト設定 (Priority defaulting for Purchase Requisition)：購買要求の優先度を定義します。
- 調達要求の優先度のデフォルト設定 (Priority defaulting for Sourcing Request)：調達要求の優先度を定義します。
- 調達ケースの優先度のデフォルト設定 (Priority defaulting for Procurement Cases)：調達ケースの優先度を定義します。

管理者は、要求、調達要求、および調達ケースを高、中、低の各優先度に分類するための組織の標準化ポリシーに基づいて、上記の意思決定テーブルの優先度デフォルト設定のロジックを定義できます。たとえば、購入金額、役員またはリーダーによる購入、支出のタイプなどです。このためには、トランザクションヘッダー、明細、または関連レコードで使用可能な属性を使用できます。組織の要件に基づいてこれらの意思決定テーブルの意思決定ラベルと回答を構成できます。これにより、購買要求、調達要求、調達ケースの優先度が決定されます。デフォルトでは、優先度は **[5 -** 計画中] に設定されます。

その後、それぞれのレコードに対して更新が行われると、優先度ロジックが再トリガーされ、優先度が自動的に再評価されます。

意思決定テーブルの操作方法については、を参照してください Decision Tables 。

Playbook で発注書の編集を処理する

製品の数量または発注書の配送場所は、必要に応じて編集および変更できます。

始める前に

必要なロール：sn_spend_psd.requestor、administrator

このタスクについて

エージェントは、統一された Playbook を使用して、要求を表示し、複数のワークフローアクティビティにまたがるタスクを完了して、複雑な操作を管理できます。Playbook を使用すると、エージェントは自動化されたタスク指向の形式でプロセス全体を視覚化できます。

手順

1. 移動先 すべて > **Procurement Case Management** > 調達ワークスペース.
2. リストアイコン () をクリックし、[すべてのチームの作業**] >** [ケース] を選択します。
3. さらに処理する要求番号をリストから選択します。

   注:
   リビジョン要求が発生すると、発注書と発注書明細の両方のステータスが [リビジョンを保留中] に変更されます。[編集] オプションは、クローズステータスの購入には使用できないことに注意してください。

   [**Playbook**] タブが開き、[発注書を編集] セクションが表示されます。
4. [詳細] タブと [タスク **SLA**] タブにすべての関連情報を表示し、[関連ケースとタスク] ペインに調達ケースライン、タスク、および元の購入に関する情報を表示します。
   レコードからメールを作成し、要求者や他のステークホルダーとコミュニケーションを取ることができます。詳細については、「でのクイックメッセージと応答テンプレートを使用したメールコンポーザー Source-to-Pay ワークスペース」を参照してください。エージェント支援から関

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

連リソースを検索して表示することもできます。詳細については、「エージェントアシスト 入力 Source-to-Pay ワークスペース」を参照してください。

5. [取り込みと評価] を選択して、要求に関する情報を確認して処理します。
   a. サービス要求、購入要求、および購入要求明細品目の情報については、[調達ケースラインを検索] を選択します。
   b. この購入に対する変更の詳細 を選択して、変更を確認します。
   c. 購買担当からの発注書編集要求を確認または却下して、2つのアクションのいずれかを選択します。
      - 確認:確認すると、変更された発注書または発注明細を確認できます。更新が正常に完了すると、要求は自動的にクローズされます。
      - 拒否: 拒否する場合は、サプライヤーに連絡し、注文を拒否できるかどうかを確認する必要があります。サプライヤーがキャンセルを許可すると、要求は [却下してクローズ] ステータスに変更されます。
   d. 次のタスクの **[PR 編集を処理 (Process PR edit)]** の進捗状況を確認します。
      - sn_shop_purchase_order レコードの更新：タスクの進行状況を自動的に更新します。
      - リビジョンタイプの新しい PR を作成します。

   [クローズ **(Close)]** オプションは自動的に更新されます。

タスクの結果
この要求により、変更された数量や場所を使用して発注書または品目が更新されます。購入者と承認者がやり取りするためのリビジョンタイプの新しいカードも作成され、購入者は [自分の購入] から表示できます。

次のタスク
からの購入要求の詳細の確認と確認 **Procurement Case Management** > 調達ケース > 購買要求 > 購入明細(必要な場合)。

関連情報
- 購入リビジョンフロー
- 購入リビジョンのロールと責任
- プレイブック

Playbook で編集要求を処理する
調達 Playbook を使用して、製品数量または配送場所のリビジョン要求を承認または却下します。

始める前に
必要なロール：sn_spend_psd.admin、agents、fulfillers

このタスクについて
エージェントは、統一された Playbook を使用して、要求を表示し、複数のワークフローアクティビティにまたがるタスクを完了して、複雑な操作を管理できます。Playbook を使用すると、エージェントは自動化されたタスク指向の形式でプロセス全体を視覚化できます。

手順
1. 移動先 すべて > **Procurement Case Management** > 調達ワークスペース.
2. リストアイコン () をクリックし、[すべてのチームの作業**] >** [ケース] を選択します。
3. さらに処理する要求番号をリストから選択します。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

注:
リビジョン要求が発生すると、購入要求と購入明細の両方のステータスが [リビジョンを保留中] に変更されます。[編集] オプションは、クローズステータスの購入には使用できないことに注意してください。

[**Playbook**] タブが開き、[購買要求を編集] セクションが表示されます。

4. [詳細] タブと [タスク **SLA**] タブにすべての関連情報を表示し、[関連ケースとタスク] ペインに調達ケースライン、タスク、および元の購入に関する情報を表示します。
レコードからメールを作成し、要求者や他のステークホルダーとコミュニケーションを取ることができます。詳細については、「でのクイックメッセージと応答テンプレートを使用したメールコンポーザー Source-to-Pay ワークスペース」を参照してください。エージェント支援から関連リソースを検索して表示することもできます。詳細については、「エージェントアシスト 入力 Source-to-Pay ワークスペース」を参照してください。
5. [取り込みと評価] を選択して、要求に関する情報を確認して処理します。
   a. サービス要求、購入要求、および購入要求明細品目の情報については、[調達ケースラインを検索] を選択します。
   b. この購入に対する変更の詳細 を選択して、変更を確認します。
   c. 調達ケースを確認または却下する要求をレビューし、次のいずれかのアクションを実行します。
      - 確認:確認すると、更新された数量と場所を使用して、変更された購買要求または購買要求明細を確認できます。更新が正常に完了すると、購入要求に対する編集要求が自動的にクローズされます。
      - 拒否: 拒否する場合は、サプライヤーに連絡し、注文を拒否できるかどうかを確認する必要があります。サプライヤーがキャンセルを許可すると、要求は [却下してクローズ] ステータスに変更されます。

   Process Automation Designer フローに基づいて、**[PR 編集を処理 (Process PR edit)]** および [クローズ **(Close)]** オプションが自動的に更新されます。

タスクの結果
要求により、変更された数量や場所を使用して、購入要求または品目が更新されます。購入者と承認者がやり取りするためのリビジョンタイプの新しいカードも作成され、購入者は [自分の購入] から表示できます。

関連情報
- 購入リビジョンフロー
- 購入リビジョンのロールと責任
- プレイブック

Playbook でキャンセル要求を処理する

調達 Playbook を使用して、キャンセル要求を承認または却下します。

始める前に
必要なロール：sn_spend_psd.admin、agents、fulfillers

このタスクについて
エージェントは、統一された Playbook を使用して、要求を表示し、複数のワークフローアクティビティにまたがるタスクを完了して、複雑な操作を管理できます。Playbook を使用すると、エージェントは自動化されたタスク指向の形式でプロセス全体を視覚化できます。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

手順

1. 移動先 すべて > **Procurement Case Management** > 調達ワークスペース.
2. リストアイコン () をクリックし、[すべてのチームの作業**]** > [ケース] を選択します。
3. さらに処理する要求番号をリストから選択します。

   注:
   リビジョン要求が発生すると、購入要求と購入明細の両方のステータスが [キャンセル処理待ち] に変更されます。

   [**Playbook**] タブが開き、[要求のキャンセル] セクションが表示されます。
4. [詳細] タブと [タスク **SLA**] タブにすべての関連情報を表示し、[関連ケースとタスク] ペインに調達ケースライン、タスク、および元の購入に関する情報を表示します。
   レコードからメールを作成し、要求者や他のステークホルダーとコミュニケーションを取ることができます。詳細については、「でのクイックメッセージと応答テンプレートを使用したメールコンポーザー Source-to-Pay ワークスペース」を参照してください。エージェント支援から関連リソースを検索して表示することもできます。詳細については、「エージェントアシスト 入力 Source-to-Pay ワークスペース」を参照してください。
5. [取り込みと評価] を選択して、要求に関する情報を確認して処理します。
   a. 要求および購入要求品目の情報については、[調達ケースラインを検索 **(Look up procurement case line**)] を選択します。
   b. サプライヤー からの問い合わせの要求を確認し、調達ケースを確認または却下 して、次のいずれかのアクションを選択します。
      - 確認: キャンセルが可能かどうかを確認したら、要求を確認します。確認により、PO は [キャンセルしてクローズ] ステータスに変更されます。
      - 拒否: 拒否する場合は、サプライヤーに連絡し、注文を拒否できるかどうかを確認する必要があります。キャンセルオプションが利用できない場合、要求は [却下してクローズ] ステータスに変更されます。
   c. [キャンセルを処理 **(Process cancellation)]** セクションを確認します。
      - キャンセルで **ERP** を更新 **(Update ERP with cancellation)**：ERP をキャンセルで更新します。
      - キャンセルで **ShoppingHub** を更新 **(Update ShoppingHub with cancellation)**：タスクの進行状況を更新します。
   d. タスクを完了し、キャンセル要求を自動的にクローズします。
      - 事業主に確認メールを送信 **(Send business owner a confirmation email)**：事業主にキャンセルを通知します。[メールを送信] を選択して更新します。

        注:
        メールの件名と内容はカスタマイズできます。

      - **sn_spend_sdc_service_request** を更新 **(Update sn_spend_sdc_service_request)**：レコードを更新します。

タスクの結果
確認すると、キャンセルタスクは完了します。

注:
購入のキャンセル要求の一部または全体が処理されると、購入者に通知されます。キャンセルの理由は、ヘッダーとその購入または明細のアクティビティストリームにリストされます。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

関連情報

購入リビジョンフロー

購入リビジョンのロールと責任

プレイブック

Playbook で返品要求を処理する

調達 Playbook を使用して、返品要求を承認または却下します。

始める前に

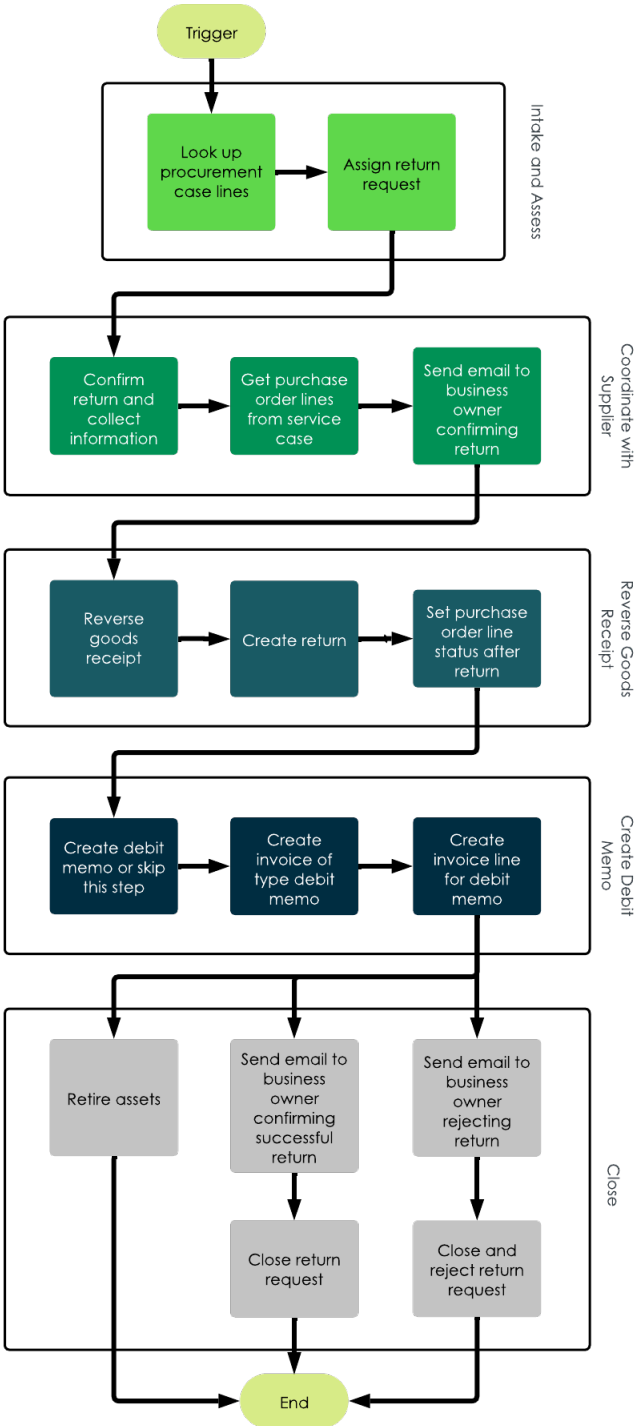
必要なロール：sn_spend_psd.admin、agents、fulfillers

このタスクについて

エージェントは、統一された Playbook を使用して、要求を表示し、複数のワークフローアクティビティにまたがるタスクを完了して、複雑な操作を管理できます。Playbook を使用すると、エージェントは自動化されたタスク指向の形式でプロセス全体を視覚化できます。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

手順

1. 移動先 すべて > **Procurement Case Management** > 調達ワークスペース.
2. リストアイコン () をクリックし、[すべてのチームの作業] > [ケース] を選択します。
3. さらに処理する要求番号をリストから選択します。
   [**Playbook**] タブが開き、[購入を返品] セクションが表示されます。
4. すべての関連情報を [詳細] タブと [タスク **SLA**] タブに表示し、インタラクションレコードと元の購入に関する情報を [インタラクション関連レコード]、[元の購入] タブに表示します。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

レコードからメールを作成し、要求者や他のステークホルダーとコミュニケーションを取ることができます。詳細については、「でのクイックメッセージと応答テンプレートを使用したメールコンポーザー Source-to-Pay ワークスペース」を参照してください。エージェント支援から関連リソースを検索して表示することもできます。詳細については、「エージェントアシスト 入力 Source-to-Pay ワークスペース」を参照してください。

5. 要求に関する情報を検証して処理する場合に選択します。
   a. [サプライヤーとの調整] セクションで、サプライヤーに連絡し、返品を確認して、必要な情報を収集します。
   b. [返品を確認して情報を収集] セクションで、要求を確認し、次のいずれかのアクションを実行します。
      - 確認: 返品が可能かどうかを確認したら、要求を確認します。確認すると、要求は [対応中] ステータスに移行します。これで、返品要求が開始されたことを確認するメールを事業主に送信できます。
      - 却下:返品要求を却下すると、要求は [却下してクローズ] ステータスに移行します。これで、返品要求が却下されたことを確認するメールを事業主に送信して、ケースをクローズできます。
   c. [物品受領書を取り消 す] セクションで、発注先に出荷する物品の入庫タイプを作成します。この受領書は発注書レコードに記録されます。この手順を省略すると、要求のステータスは [却下してクローズ] になります。これで、返品要求が却下されたことを確認するメールを事業主に送信して、ケースをクローズできます。
   d. [借方メモの作成] セクションで、この返品の借方メモ請求書を作成します。この借方メモは発注書レコードに記録されます。これらの返品された商品の請求書がまだ支払われていない場合、借方メモは必要ありません。必要に応じて、この手順をスキップできます。
   e. [クローズ] セクションで、返品要求が正常に処理されたことを確認するメールを事業主に送信します。これにより、返品要求が自動的にクローズされ、ケースのステータスが [完了してクローズ] になります。

> **注:**
> 発注書の作成時に作成された関連資産や固定資産は、返品された製品の数量に基づいて修正されます。これらの資産と固定資産のステータスは、それぞれ [廃止] と [削除保留中] に更新されます。

Playbook の契約コピーの要求を履行しています

調達スペシャリストに契約を添付し、それを要求した従業員にメールとして送信するためのプレイブックを提供することで、手作業を削減します。

従業員がアクセス権を持つ契約のコピーを必要とする場合は、次の場所に移動してその 従業員センター 要求を送信できます 購入と経費 > 購買要求 > 契約のコピーの要求. 調達スペシャリストが作業する契約のコピーを要求するタイプである調達ケースが、 で Source-to-Pay ワークスペース作成されます。調達スペシャリストは、Playbook から契約のコピーを添付し、それを要求した従業員にメールとして送信できます。これにより、多くの手作業が削減され、調達スペシャリストは必要なすべてのアクションを 1 か所で実行できます。

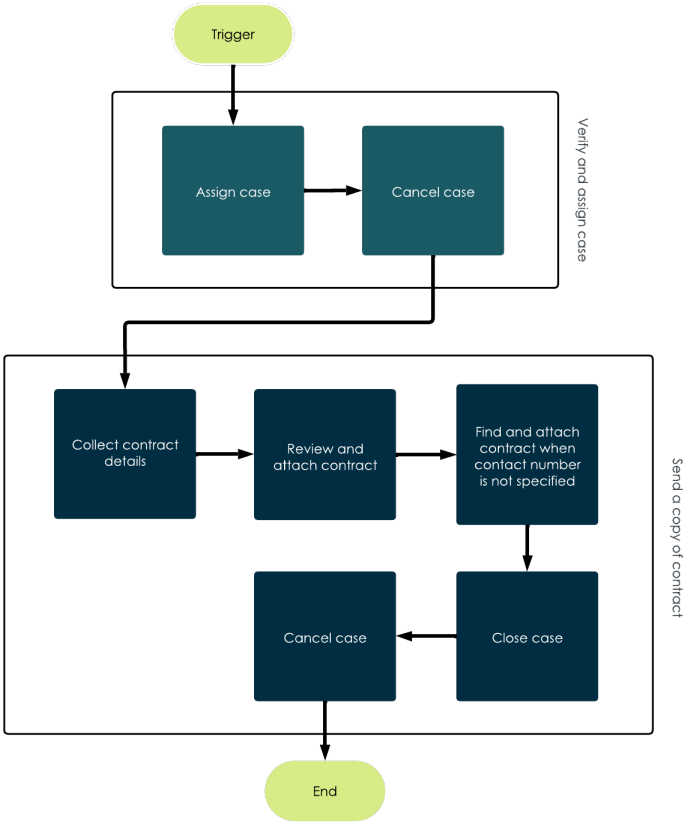
Playbook で契約のコピーの要求を履行

Playbook から契約のコピーを添付し、それを要求した従業員にメールとして送信します。

始める前に
必要なロール:調達スペシャリスト

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



手順

1. 移動先 すべて > **Procurement Case Management** > 調達ワークスペース.
2. リストアイコン () をクリックし、[すべてのチームの作業**]** > [ケース] を選択します。
3. さらに処理する適切な [契約のコピーの要求] ケースをリストから選択します。
   [**Playbook**] タブが開き、[ケースを検証してアサイン] セクションが表示されます。
4. [担当者] フィールドで、このケースを処理する調達スペシャリストを選択します。
5. [作業の開始] を選択します。
   調達ケースのステータスが [対応中] になり、[契約のコピーをメールで送信する] ページが表示されます。

   注:
   このケースに契約がすでに添付されている場合は、ここに表示されます。調達スペシャリストは、必要に応じて契約を開いて表示し、詳細を確認できます。

6. メールの作成 を選択して、従業員のメールの下書きを作成します。
7. オプション: 必要に応じて、自動入力されたフィールドを編集します。
8. [ファイルの追加] を選択して、契約ファイルを参照し、メールに添付します。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

注:
この添付ファイルはデフォルトではここには追加されず、調達スペシャリストが手動で添付する必要があります。次のシナリオを考えてみましょう。

- 契約番号が要求で指定されており、契約レコードにその契約の添付ファイルが存在する場合は、要求された契約番号をメールに添付します。
- 契約番号が要求で指定されているが、契約レコードにその契約の添付ファイルが存在しない場合は、契約番号のファイルを見つけてメールに添付します。
- 契約番号が要求で指定されておらず、詳細のみが記載されている場合は、要求者の説明に従って契約を検索し、メールに添付します。

9. メール 送信 を選択して、従業員にメールを送信します。
10. [完了] を選択します。
これで要求が履行され、調達ケースのステータスが [完了してクローズ] になります。

サプライヤーへの **NDA** のルーティング

機密保持契約 (NDA) を作成してサプライヤーやサードパーティにルーティングする際に必要なすべてのアクションを調達スペシャリストが 1 か所で実行できるようにすることで、手作業を削減します。

調達スペシャリストは、[com.sn_spend_psd] への 調達ケース管理 依存関係として追加される Document Template プラグイン [sn_doc] でデフォルトで提供されるドキュメントテンプレートを使用して、NDA コンテンツを簡単に定義し、署名者の詳細を更新できます。署名者の詳細は、署名者テーブルに保存されます。

注:
および プラグインの 2023 年 11 月バージョン調達ケース管理ソーシングおよび Procurement Operations 向けプレイブックを使用するには、Document Template プラグイン [sn_doc] の 2023 年 11 月バージョンを使用する必要があります。

さらに、調達スペシャリストは、で指定された Playbook から、署名のためにサプライヤーやサードパーティに NDA を簡単にルーティングして署名してもらうことや、署名されたドキュメントをレビューすること、および [Source-to-Pay ワークスペース署名用に NDA を送信] タイプの調達ケースをクローズできます。

ワークフローの詳細については、こちらを参照してください。

1. NDA コンテンツを定義し、署名する参加者のリストを更新します。「」を参照してください NDA コンテンツを定義し、署名者のリストを更新する。
2. DocuSign を設定します。

   詳細については、「Docusign eSignature Spoke」を参照してください。
3. 移動先 すべて > **Procurement Case Management** > 調達ワークスペース.
4. リストアイコンを選択し、[すべてのチームの作業] > [ケース] を選択します。
5. **[New** (新規)] を選択します。
6. [新しいケースの作成] ダイアログ ボックスで、[署名用に **NDA** を送信] を選択します。
7. [ケースを作成] を選択します。

注:
調達要求中に、選択したサプライヤーに対して有効な NDA が利用できない場合、[署名用に NDA を送信] タイプの調達ケースが自動的に作成されます。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

8. で Source-to-Pay ワークスペースケースを開き、NDA を準備して、Playbook からサプライヤーとサードパーティに署名用に送信します。「」を参照してください NDA を準備し、Playbook から署名者に送信する。

   注:
   で Source-to-Pay ワークスペース**[Playbook]** タブが表示されない場合は、Document Template Integration with DocuSign アプリケーションが正しくインストールされていることを確認します。

9. NDA に署名します。
   - 外部のサードパーティサプライヤの場合は、 メール通知または から直接 Supplier Collaboration Portal署名します。詳細については、「Supplier Collaboration Portal の使用」を参照してください。
   - 内部サプライヤー担当者の場合は、 から 従業員センター。詳細については、「から DocuSign を使用してドキュメントに署名する 従業員センター」を参照してください。
10. で Source-to-Pay ワークスペースPlaybook の署名を確認し、ユーザーに通知して、ケースをクローズします。「Playbook から署名済み NDA をレビュー」を参照してください。

追加の構成

必要に応じて、 プレイブック署名用に NDA を送信 Playbook を変更できます。

新しい参加者を追加するには、調達ケースに新しい列を作成し、に入力するロジックを更新しますプレイブック。詳細については、「signer_1」列の実装を参照してください。

サブフローを更新して、新しいロジックを組み込むこともできます。フローの詳細については、「」のさまざまな プレイブック手順を参照してください。

NDA コンテンツを定義し、署名者のリストを更新する

調達スペシャリストは、機密保持契約 (NDA) の内容を簡単に定義し、署名が必要な参加者のリストを更新できます。

始める前に
調達スペシャリストは、[com.sn_spend_psd] の 調達ケース管理 依存関係として追加される Document Template プラグイン [sn_doc] でデフォルトで提供されるドキュメントテンプレートを使用して、これを行うことができます。署名者の詳細は、署名者テーブルに保存されます。

注:
および プラグインの 2023 年 11 月バージョン調達ケース管理ソーシングおよび Procurement Operations 向けプレイブックを使用するには、Document Template プラグイン [sn_doc] の 2023 年 11 月バージョンを使用する必要があります。

必要なロール:調達スペシャリスト

手順

1. 移動先 すべて > ドキュメントテンプレート > すべてのドキュメントテンプレート.
2. サプライヤー NDA ドラフトテンプレートを選択して開きます。
   デフォルトで提供されているサンプル NDA テンプレートが表示されます。
3. [テーブル] フィールドで、必要なテーブルを選択します。

   注:
   選択したテーブルに応じて、NDA コンテンツの本文で使用できる変数が表示されます。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

4. [署名タイプ **(Signing type)]** フィールドで、**[DocuSign]**を選択します。
5. [参加者] 関連リストで、次の詳細を入力します。
   - 内部署名者:ユーザーを選択します。
   - 外部署名者 **1**:署名者 1 の認定署名者名と電子メールを選択します。
6. [更新] を選択します。

NDA を準備し、Playbook から署名者に送信する

機密保持契約 (NDA) を準備し、で Source-to-Pay ワークスペースPlaybook からサプライヤーとサードパーティに署名用に送信します。

始める前に

必要なロール:調達スペシャリスト

手順

1. 移動先 すべて > **Procurement Case Management** > 調達ワークスペース.
2. リストアイコンを選択し、[すべてのチームの作業] > [ケース] を選択します。
3. さらに処理する対象として、該当する [署名用に NDA を送信] ケースをリストから選択します。
   [**Playbook**] タブが開き、[ケースを検証してアサイン] セクションが表示されます。
4. [担当者] フィールドで、このケースを処理する調達スペシャリストを選択します。
5. [作業の開始] を選択します。
   調達ケースのステータスが [対応中] に変更されます。
6. [ドキュメント テンプレート] フィールドで、[サプライヤー **NDA** ドラフト] を選択します。
7. **[Continue** (続行)] を選択します。
8. [内部署名者] フィールドで、署名者の名前を選択します。
9. **[Continue** (続行)] を選択します。
10. [署名者のメール] フィールドに、サプライヤーまたはサードパーティの署名者の有効なメール ID を入力します。
11. [署名者の役職] フィールドに、サプライヤーまたはサードパーティの署名者のタイトルを入力します。
12. [認定署名者名] フィールドに、サプライヤーまたはサードパーティの署名者の名前を入力します。
13. **[Save** (保存)] を選択します。
    詳細が調達ケースに追加され、署名者の詳細が表示されます。
14. 署名者の詳細を確認し、[**NDA** を保存して作成] を選択します。
    NDA は、「」で NDA コンテンツを定義し、署名者のリストを更新する定義されたドキュメントテンプレートを使用して作成されます。契約も並行して作成され、ここに表示されます。
15. [**NDA** を送信] を選択して、署名用の NDA をサプライヤーとサードパーティに送信します。
    NDA が署名者に送信され、対応するドキュメントタスクが自動的に作成されます。

> **注:**
> ドキュメントタスクが作成されない場合は、DocuSign との統合が正しく設定されていることを確認します。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

次のタスク
署名および完了済みの NDA をレビューし、の Source-to-Pay ワークスペースPlaybook からケースをクローズします。詳細については、「Playbook から署名済み NDA をレビュー」を参照してください。

Playbook から署名済み NDA をレビュー

署名して記入済みの機密保持契約 (NDA) をレビューし、で Source-to-Pay ワークスペースPlaybook からケースをクローズします。

始める前に
サプライヤー NDA を準備し、Playbook から署名者に送信する とサードパーティに署名のために送信した NDA が正式に署名されていることを確認します。

必要なロール:調達スペシャリスト

手順

1. [完了した **NDA** のレビュー] セクションで、署名されたドキュメントを受け取ったかどうかを確認します。
2. 署名済み NDA 添付ファイルを開いて確認します。
3. **[Continue** (続行)] を選択します。
4. [電子メールの送信] を選択して、NDA が署名されたことを担当者に通知します。
   調達ケースのステータスが [完了してクローズ] に変更されます。

Playbook での配送先の検証

調達スペシャリストは、Playbook を使用して配送先住所を確認し、配送先住所関連の最新情報をメールで購入者に通知できます。

調達スペシャリストまたはエージェントは、購入者から提供された配送先を確認して承認できます。Playbook を使用すると、エンドツーエンドの住所検証プロセスをタスク指向の形式で視覚化できます。まず、購入者から提供された住所を、配送場所テーブルで利用可能なサプライヤー会社の住所と照合して手動で検証します。購入者の住所が無効または欠落している場合は、メールで購入者に正しい住所を提供するように要求できます。その後、購入者は発注明細の住所の詳細を更新します。購入明細の編集の詳細については、次を参照してください 発注明細を編集する。

購入者とエージェントの間のやり取りを追跡するアクティビティストリームは、購入者が発注明細の住所を更新したときに通知します。

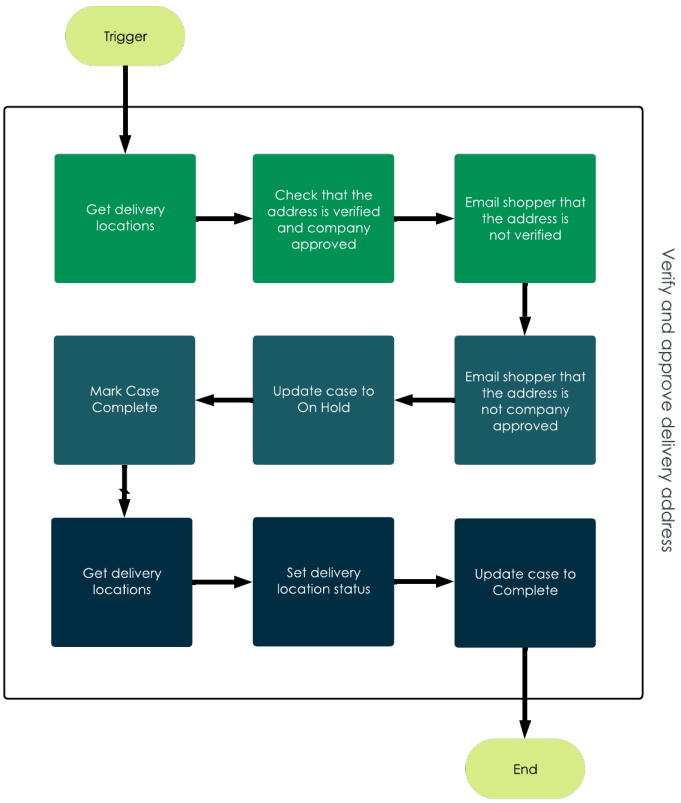
Playbook で配送先を確認する

住所をサプライヤーの住所と照らし合わせて評価し、有効かどうかを指定することで、Playbook で提示された配送先を検証します。

始める前に
必要なロール:履行者、エージェント

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



手順

1. 移動先 すべて > **Procurement Case Management** > 調達ワークスペース.
2. リストアイコン () をクリックし、[すべてのチームの作業] > [ケース] を選択します。
3. フィルター基準を [配送先のレビュー] に設定し、[ステータス] を [レビュー中] に設定して、調達ケースを開きます。
4. [配送場所] セクションの住所をメモします。
5. サプライヤーから提供された配送場所テーブルの住所と照らし合わせて住所を確認します。
6. 住所のステータスを示します。
7. 住所が有効で承認されていることを確認したら、 完了としてマーク を選択します。

タスクの結果

Playbook カードに確認メッセージ「 配送先が有効で承認済みであるため、調達ケースを完了としてマークできます」と表示されます。調達ケースが有効な住所で更新され、Playbook がクローズされます。

Playbook での総勘定元帳の詳細の確認と更新

調達チームで働く履行者は、Playbook を使用して、不足している総勘定元帳 (GL) アカウントの詳細を確認および更新できます。

購入者が 1 つのサプライヤーから複数の商品をチェックアウトすると、GL 会計の詳細が欠落している可能性のある複数の購買要求明細が生成されます。GL 会計の詳細が欠落している購買要求明細は、調達ケースの購買要求に関連付けられた Playbook に自動入力されます。

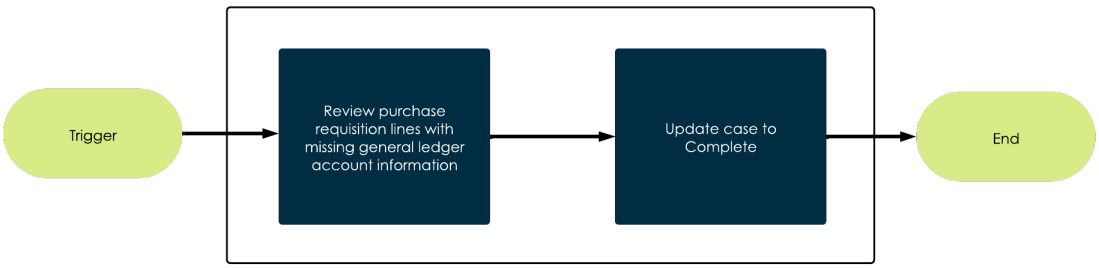
自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

Playbook に不足している総勘定元帳の詳細の確認と更新

調達 Playbook を使用して、不足している総勘定元帳 (GL) 会計の詳細を確認および更新します。購入者が 1 つのサプライヤーから複数の商品をチェックアウトすると、複数の購買要求明細行 (PRL) が生成され、その一部に GL 会計の詳細が欠落している可能性があります。

始める前に
必要なロール:履行者、エージェント



手順

1. 移動先 すべて > **Procurement Case Management** > 調達ワークスペース.
2. リストアイコン () をクリックし、[すべてのチームの作業**]** > [ケース] を選択します。
3. フィルター基準を [アサイン先グループ] [次の値に等しい] [総勘定元帳] に設定し、[ステータス] を [レビュー中] に設定して、調達ケースを検索します。
4. [GL アカウント情報が不足している PRL のレビュー (Review PRLs with missing GL account information)] Playbook カードで、PRL を選択します。
5. 欠落している総勘定元帳会計の詳細をレビューして更新します。
   不足している情報の例としては、投資、経費、前払い勘定などがあります。
6. **[Save** (保存)] を選択します。
   PRL は、GL 会計の詳細で更新されます。
7. GL アカウントの詳細が有効で承認されていることを確認したら、 完了としてマーク を選択します。

タスクの結果
Playbook カードに「すべての PRL アカウンティングフィールドが入力されていることを確認してください」という確認メッセージが表示されます。調達ケースが有効な GL アカウントの詳細で更新され、Playbook がクローズされます。

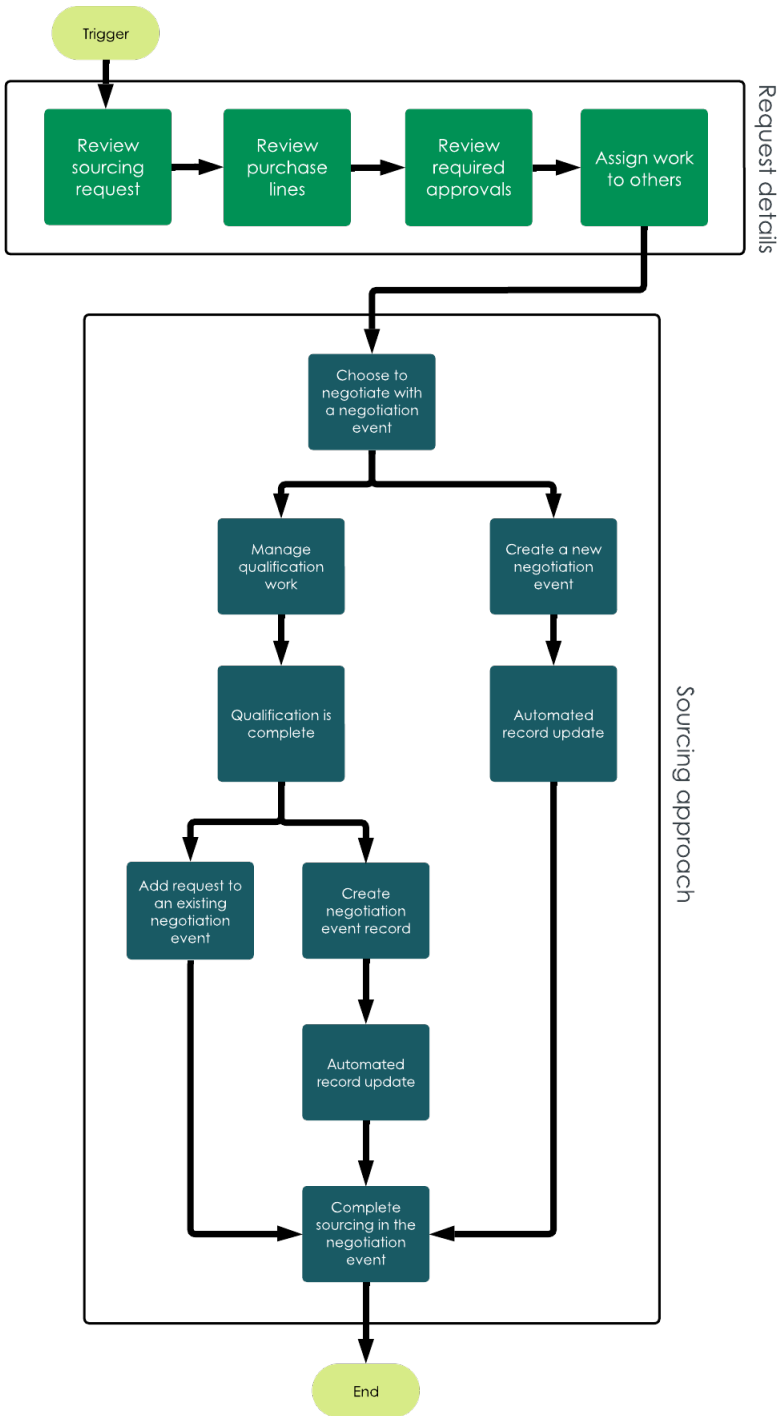
Playbook を使用したソーシング取り込みガイド付きエクスペリエンス

調達マネージャーは、調達取り込みおよび交渉セットアップ Playbook を使用して複雑な要求取り込みプロセスをガイドし、サプライヤーとの節減額の交渉などの実際の生産的な作業に集中できるようにすることができます。

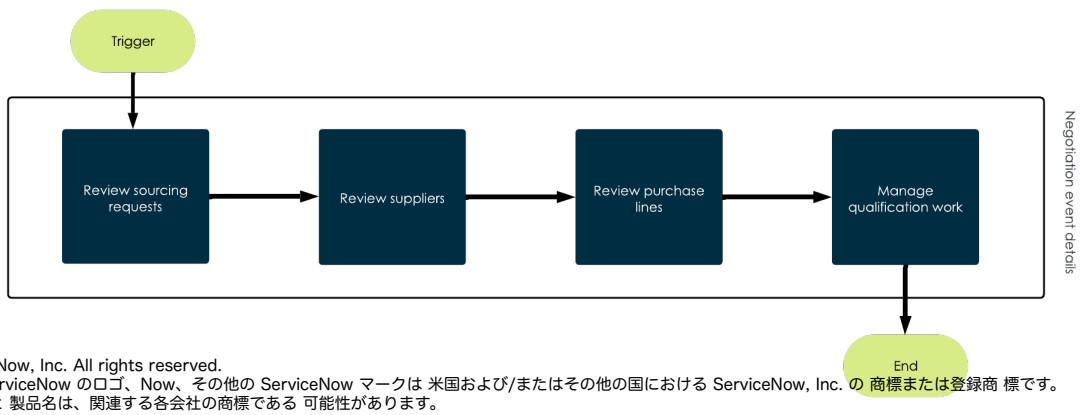
調達取り込み Playbook にフローとして埋め込まれた調達取り込み Playbook と交渉セットアップ Playbook は、進捗状況を表示するための明確な手順でこれらのアクションをガイドしま

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



す。



自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

個々の Playbook とそれに関連するタスクの簡単な内訳は次のとおりです。

- ソーシング要求 Playbook は、ソーシング取り込み Playbook とも呼ばれます。これにより、次のことが可能になります。
  - 調達取り込み、購入明細、承認の詳細など、従業員または要求者の要件をレビューします。
  - 必要に応じて、要求者に説明や詳細情報を要求します。
  - クロスファンクショナルチームとコラボレーションし、必要に応じてタスクやケースなどの他の作業を作成します。

    ソーシング取り込み Playbook でこれらのアクションを実行する方法の詳細については、「」を参照してください Playbook でソーシング要求の詳細を確認し、説明を求める。
  - 交渉イベントで交渉すべきかどうかを決定します。

    ここでは、ソーシングマネージャーとして、類似する従業員の要求を含むソーシングアプローチを選択できます。サプライヤーとの交渉をすぐに行うか、後の段階で作業するかを決定できます。前者の場合、続行するには、新規または既存の交渉イベントに調達要求を追加する必要があります。

    ソーシング取り込み Playbook でこれらのアクションを実行する方法の詳細については、「」を参照してください Playbook での調達アプローチの選択。

    注:
    このステージで交渉をスキップした場合は、認定の完了後に交渉に取り組むことができます。交渉イベントを操作する前に、既存の交渉イベントに調達要求を追加するか、必要に応じて新しい交渉イベントを作成できます。

- 交渉イベント Playbook は、交渉セットアップ Playbook とも呼ばれます。これにより、次のことが可能になります。
  - 必要に応じて、調達要求と購入明細を確認して追加します。
  - サプライヤーをレビューし、必要に応じて追加します。
  - 認定作業を管理します。

    これに関する詳細については、「Playbook でサプライヤーとの交渉を設定し、資格を管理する」を参照してください。

    注:
    このアクションは、認定作業の管理を開始するタイミングに応じて、両方の Playbook で使用できます。

構成

調達要求と交渉イベントの Playbook ステージとアクティビティは、顧客が次から プレイブック変更できます。宣言アクションは、[アクティビティ定義] セクションで編集または新規作成でき、そのマッピングを変更できます。アクティビティのルックアンドフィールは、[アクティビティ定義] セクションの [アクティビティエクスペリエンス] から構成することもできます。

管理者、エージェント、履行者が Playbook を構成する方法の詳細については、「」を参照してください Using Playbooks。ステージとアクティビティの詳細については プレイブック 、「」を参照してください Stages and activities。

トラブルシューティング

Playbook アクティビティが期待どおりに機能しない場合は、次のアクションを実行します。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

1. の プレイブックそれぞれのプロセスに移動します。調達要求と交渉イベントの場合、プロセスはそれぞれ調達取り込みと交渉セットアップです。
2. プロセス内で、期待どおりに機能していない対応するアクティビティに移動します。たとえば、Playbook の第 2 ステージである [ソーシングアプローチ] セクションでは、次のようになります。
   - ステージ 2.1 がスキップされた場合は、認定ワークフローに移動する必要があります。
   - ステージ 2.1 が完了したら、[既存の交渉に追加] ワークフローに移動する必要があります。
   - ステージ 2.1 がキャンセルされた場合は、新しい交渉イベントの作成 ワークフローに移動する必要があります。
3. [自動化] タブで、次の対応する フローデザイナーサブフローに移動します。
4. サブフローの実行を開き、さらに確認します。
5. アクティビティエクスペリエンスを確認するには、sys_pd_process_definitionテーブルに移動し、プロセス構成を確認します。このテーブルには、宣言アクションのすべてのアクティビティ定義構成とアクションマッピングが含まれています。

Playbook でソーシング要求の詳細を確認し、説明を求める

必要に応じて、取り込みの詳細、購入明細、および承認を確認し、要求の説明を要求することで、ソーシング要求を完全に明確にします。これらのアクションは、調達取り込み Playbook の [要求の詳細] セクションから実行できます。

始める前に
必要なロール:ソーシングマネージャー

手順

1. 移動先 すべて > **Procurement Case Management** > 調達ワークスペース.
2. リストアイコン () を選択し、[すべてのチームの作業] > [調達要求] を選択します。
3. 処理する調達要求を開きます。

   ワークスペースのランディングページから、作業する調達要求を選択することもできます。

   > **注:**
   > 調達取り込み Playbook で作業するには、調達要求が [レビュー待ち] ステータスである必要があります。

4. 調達要求の詳細を確認し、必要に応じて更新します。
5. **[Continue** (続行)] を選択します。
6. 調達要求内の購入明細の詳細を確認します。
7. **[Continue** (続行)] を選択します。
8. 要求者が当該調達要求に必要なすべての承認を得ているかどうかをレビューします。
9. **[Continue** (続行)] を選択します。
10. この調達要求に関連するすべてのケースとタスクをレビューします。
11. オプション: このソーシング要求についてさらに説明を受けるために適切なチームに連絡するには:

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

a. [作業の種類を作成] を選択します。

b. [作業のタイプを作成 (Create a type of work)] ポップアップウィンドウで、必要なケースまたはタスクを選択します。

c. [作成] を選択します。

d. [保存] を選択してケースまたはタスクを保存し、ソーシング要求に追加します。

12. **[Continue** (続行)] を選択します。

次のタスク

すぐにサプライヤーと交渉するか、このステップをスキップして代わりに調達要求の認定を開始するかを決定します。これらのアクションは、調達取り込み Playbook の [調達アプローチ] セクションから実行できます。詳細については、「Playbook での調達アプローチの選択」を参照してください。認定プロセスの詳細については、「」を参照してください サプライヤー認定。

Playbook での調達アプローチの選択

すぐにサプライヤーと交渉するか、このステップをスキップして代わりに調達要求の認定を開始するかを決定します。これらのアクションは、調達取り込み Playbook の [調達アプローチ] セクションから実行できます。

始める前に

必要なロール:ソーシングマネージャー

取り込みの詳細、購入明細、および承認を確認し、必要に応じて要求の説明を要求することで、調達要求が完全に明確であることを確認します。詳細については、「Playbook でソーシング要求の詳細を確認し、説明を求める」を参照してください。

手順

1. 手順 1 から 11 を実行します (「」を参照 Playbook でソーシング要求の詳細を確認し、説明を求める)。
2. [調達アプローチ] セクションで、すぐにサプライヤーと交渉するか、このステップをスキップして代わりに調達要求の認定を開始するかを選択します。

   前者の場合、「」に記載されている Playbook でサプライヤーとの交渉を設定し、資格を管理するように、交渉イベントを操作する前に、必要に応じて既存の交渉イベントまたは新規の交渉イベントに調達要求を追加できます。

   後者の場合、資格認定が完了した後に交渉に取り組むオプションがあります。

3. 次のいずれかのアクションを実行します。

次のタスク

交渉セットアップ Playbook で作業して認定作業を管理し、調達要求、サプライヤー、および購入明細をすべて交渉イベントの敷地内で確認します。詳細については、「Playbook でサプライヤーとの交渉を設定し、資格を管理する」を参照してください。

Playbook でサプライヤーとの交渉を設定し、資格を管理する

交渉セットアップ Playbook で作業して認定作業を管理し、調達要求、サプライヤー、および購入明細をすべて交渉イベントの敷地内で確認します。

始める前に

必要なロール:ソーシングマネージャー

適切な調達アプローチを選択していることを確認してください。詳細については、「Playbook での調達アプローチの選択」を参照してください。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

手順

1. [認定作業の管理] で、この交渉イベントに関連するすべてのケースとタスクを確認します。
2. 次のいずれかのアクションを実行します。

3. 認定が完了したら、次のいずれかのアクションを実行します。
   このレコードに価格設定を追加することで、この要求のソーシングを続行できます。追加のアイテムまたはサプライヤーの価格設定が必要な場合は、代わりに交渉イベントを使用します。

4. 新規または既存の交渉イベントに調達要求を追加した場合は、 交渉イベントに移動 を選択します。
5. この交渉イベント内の調達要求の詳細を確認します。
6. オプション: この交渉イベントに類似の調達要求をさらに追加する場合は、[調達要求の追加] を選択します。
7. **[Continue** (続行)] を選択します。
8. この交渉イベント内のサプライヤーの詳細をレビューします。
9. オプション: この交渉イベントにサプライヤーを追加する場合は、[サプライヤーの追加] を選択します。
10. **[Continue** (続行)] を選択します。
    調達要求またはサプライヤーを追加すると、購入明細が自動的に作成され、その特定のサプライヤーの交渉アクティビティを管理するための新しい交渉レコードが作成されます。
11. この交渉イベント内の購入明細の詳細をレビューします。
12. **[Continue** (続行)] を選択します。
13. ステップ 1 と 2 の説明に従って、認定作業を管理します。

サプライヤーリスクアセスメントワークフローの簡素化

調達スペシャリストは、Third-Party Risk Management (TPRM) レコードのアクティビティを追跡し、最終的なリスク評価に基づいて調達要求と購入要求を更新および変更します。

デューデリジェンスケースタイプのデューデリジェンス Playbook を使用すると、調達スペシャリストは、サプライヤーリスクアセスメントワークフローのさまざまなステージで完了する必要があるタスクを手動で更新するために何度もクリックする必要がなくなります。サプライヤーの認定が必要になるたびに自動トリガーされるサプライヤー階層アセスメントケースとリスクアセスメントケースを開く必要がなくなりました。TRPM 機能を使用すると、調達要求が [必要な認定] ステータスの交渉イベントに追加されると、デューデリジェンスタイプのサプライヤーケースがトリガーされ、リスクアセスメントに対処します。リスクチームは、デューデリジェンスがトリガーされた後のワークフローを担当します。

このデューデリジェンスプレイブックを使用すると、調達スペシャリスト、ソーシングマネージャー、および調達マネージャーは、リスクチームとのメール、電話、または毎週のズーム会議を通じて、システム外でこれらのアクティビティを処理する必要がなくなります。階層査定人からの更新を確認し、自分の作業記録に更新し直す必要はありません。また、リスクアセスメントの完了時に更新する適切なレコードを思い出したり探したりする手間も省けます。

供給マネージャーが階層アンケートを送信した後、階層査定人は階層アンケートを完了する必要があります。階層アセスメントアンケートのステータスが [応答待ち] に変わります。

サプライヤー担当者は、サプライヤーコラボレーションポータルからリスクアセスメントを完了します。これに関する詳細については、「からリスクアセスメントを完了する Supplier Collaboration Portal」を参照してください。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

次のシナリオに注意してください。

- サプライヤーライフサイクルオペレーションがインストールされ、サプライヤーが新規の場合、デューデリジェンス要求 (DDR) がサプライヤーケースとして作成サプライヤーライフサイクルオペレーションされ、サプライヤーケースのオンボーディングを通じてデューデリジェンスケースが処理されます。
- サプライヤーライフサイクルオペレーションがインストールされているが、サプライヤーが古く、既にオンボーディングされている場合、DDR は調達ケースとして作成されます。
- がインストールされていない場合 サプライヤーライフサイクルオペレーション 、サプライヤーが古いか新しいかに関係なく、DDR は調達ケースとして作成されます ソーシングと調達オペレーション 。

がオンボーディングプロセス中にサプライヤーを同様に評価する方法については サプライヤーライフサイクルオペレーション 、「」を参照してください Minimize risk by assessing suppliers during the onboarding process。サプライヤーオンボーディング Playbook の詳細については、以下を参照してください サプライヤーオンボーディング Playbook を使用したサプライヤーのオンボーディング。

TPRM の構成方法については、「」を参照してください Configuring Third-party Risk Management。デューデリジェンスワークフローの詳細については、「」を参照してください Due diligence workflow。

デューデリジェンス **Playbook** からリスクアセスメントを追跡する

調達スペシャリストは、デューデリジェンス Playbook を使用してサプライヤーのリスクアセスメントを追跡し、関連するタスクを完了します。

始める前に
必要なロール:調達スペシャリスト

このタスクについて
調達要求が交渉イベントに追加されると ([必要な認定] ステータス)、デューデリジェンスタイプのサプライヤーケースがトリガーされ、リスクアセスメントに対処します。重複する要求がある場合は、Playbook からケースをクローズすることを選択できます。重複がない場合は、Playbook を通じて新しいデューデリジェンスが開始されます。ここでは、同じ Third-Party Risk Management (TPRM) レコードプロデューサーが使用されています。固有のリスクアセスメント、サードパーティのリスクアセスメントなど、TPRM ワークフローの各ステップで通知されます。デューデリジェンスの完了後に、リスク評価を確認できます。これで、リスク評価を承認または却下し、この決定に基づいて必要なアクションを実行できます。[完了としてマーク] を選択して、デューデリジェンスケースをクローズします。

手順

1. 移動先 すべて > **Procurement Case Management** > 調達ワークスペース.
2. リストアイコン ( ) をクリックし、[すべてのチームの作業**]** > [ケース] を選択します。
3. さらに処理する該当する調達ケースをリストから選択します。
   [Playbook] タブが開き、[ケースをアサイン] セクションが表示されます。
4. [担当者] フィールドで、このケースを処理する調達スペシャリストを選択します。
5. [作業の開始] を選択します。
   調達ケースのステータスが [対応中] に変更されます。
6. サプライヤーの詳細を確認します。
7. **[Continue** (続行)] を選択します。
8. 重複するデューデリジェンス要求がないか確認します (存在する場合)。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

9. オプション: リスク評価のある既存のデューデリジェンス要求 (DDR) レコードがある場合は、それらのケースをキャンセルするか使用するかを決定します。
10. オプション: これらのサポート案件を取り消すには、 ケースのキャンセル を選択します。
11. [新しい要求の作成] を選択して、新しいリスク評価を開始します。
12. [デューデリジェンス要求の作成] セクションで、要求の目的を選択します。
    関連するサードパーティがある場合は、自動的に入力されます。
13. オプション: サードパーティがここにリストされていない場合、または不完全な情報が提供されている場合は、次の詳細を入力します。
    - サードパーティ情報
    - エンゲージメント情報
    - サードパーティの住所
    - エンゲージメントの住所
    - サードパーティの主連絡先
    - エンゲージメントの主連絡先
14. オプション: 必要に応じて、関連する添付ファイルを追加します。
15. [送信] を選択します。
    サプライヤーのデューデリジェンスケースが作成されます。その後、作成されたケースレコード ID が [詳細] タブの [関連 **DDR**] フィールドに入力されます。
16. リスクプロセスが開始されるのを待ちます。
    この時点で、TPRM チームは、作成された DDR に関連付けられているサプライヤーのオンボーディングを開始します。
17. 固有リスクアセスメントが完了するまで待ちます。
    ここでは、アサインされた回答者が固有リスクに関するアンケートを完了して送信し、TPRM チームが INA レコードを更新して [クローズ済み] ステータスに設定します。INA レコードの詳細は、Playbook で並行して提供されます。固有リスクアセスメントが完了したという情報を含む通知が送信されます。
18. サードパーティのリスクアセスメントが完了するまで待ちます。
    ここで、TPRM チームは、作成された DDR に関連付けられたサプライヤーのデューデリジェンスを開始します。サードパーティとエンゲージメントのサードパーティリスクアセスメントの詳細は、Playbook で並行して提供されます。これらのリスクアセスメントの両方が完了し、[クローズ済み] ステータスになると、通知が送信されます。
19. デューデリジェンス承認プロセス全体のステータスをレビューします。
    この時点で、TPRM チームは DDR を TPRM 承認済み状態に移行します。デューデリジェンス要求が TPRM チームによって承認されたという情報を含む通知が送信されます。これで、上記のすべてのアセスメントのリスク評価が Playbook に表示されるようになりました。

    注:
    上記の TPRM アクティビティ中の任意の時点でレコードが却下された場合、この却下に関する通知が送信され、ケースは [Closed rejected] に移動します。

20. 次のいずれかの操作を行います。
    - [リスク評価を却下] を選択し、要求が却下されたことを要求者に通知し、ケースを [却下] としてマークします。
    - [**Accept Risk Rating** (リスク評価の承認)] を選択し、サプライヤーに通知して、ケースを完了としてマークします。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

でのクイックメッセージと応答テンプレートを使用したメールコンポーザー **Source-to-Pay** ワークスペース

の Source-to-Pay ワークスペースメールクライアントから送信するメールのメッセージ本文に、事前定義されたコンテンツを挿入します。

この機能を使用して、購買要求書、調達要求、交渉、交渉イベント、調達ケース、タスクを含むすべての調達オブジェクトのメールを送信できます。メールクライアントを開くには、調達オブジェクトの [その他のアクション] アイコンから [メールの作成] を選択します。[宛先]、[件名]、および [メール本文] フィールドに事前入力されたデータを含むドラフトメールが表示されます。

クイックメッセージの使用

メールクライアントでは、クイックメッセージを選択して、クイックメッセージで指定された内容をメール本文に入力できます。1 つ以上のクイックメッセージを定義すると、クイックメッセージのコンテキストペインがメールクライアントに表示され、選択したクイックメッセージを使用してメールのドラフトを作成できます。の場合 ソーシングと調達オペレーション、提供されるデフォルトのクイックメッセージは免責事項のみです。

[挿入] を選択すると、クイックメッセージコンテンツがカーソルの位置に挿入されます。クイックメッセージを選択する前に作成したコンテンツは置き換えられません。既存のコンテンツをクイックメッセージで置き換えるには、置き換えるテキストをハイライト表示してから、クイックメッセージを選択します。

クイックメッセージコンテンツの作成

クイックメッセージを定義するには、メールクライアント定型メッセージ [sys_email_canned_message] テーブルにレコードを作成します。

クイックメッセージを定義するときは、次のいずれかのタイプのコンテンツをメッセージ本文に追加できます。

- アイコン
- ロゴ
- イメージ
- リッチテキスト HTML
- ハイパーリンク
- 変数
- その他の HTML 構成

ビジネスマネージャーに email_client_quick_message_author ロールをアサインして、ビジネスマネージャーが自身のグループのユーザー用にクイックメッセージを作成できるようにします。

クイックメッセージの作成方法の詳細については、「 クイックメッセージの定義 」を参照してください。

応答テンプレートの使用

応答テンプレートを使用して、ケースをより迅速かつ効率的に解決します。応答テンプレートは、ドラフトメールにコピーできる再利用可能なメッセージであり、迅速かつ一貫性のあるメッセージをユーザーに提供できます。各テンプレートは、タスク [task] またはインタラクション [interaction] テーブルの拡張であるテーブルに関連付けられています。応答テンプレートには、メッセージの特定に使用可能なショートカットを指定するための短い名前が含まれています。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

Eメールに使用する応答テンプレートを開き、[クリップボードにコピー]を選択します。これで、このテンプレートの内容をカーソルの場所に貼り付けることができます。応答テンプレートを選択する前に作成したコンテンツは置き換えられません。既存のコンテンツを応答テンプレートのコンテンツで置き換えるには、置き換えるテキストをハイライト表示してから、応答テンプレートを選択します。

デフォルトでは、これらの標準調達オブジェクトに対して次の応答テンプレートが提供されています。

- 調達ケース:標準クローズ応答、調達連絡先、ポリシー指示、および追加情報。
- 購買要求書:発注書の発行が進行中、調達連絡先、およびポリシー指示。
- 調達要求:発注書の発行が処理中であること、調達連絡先、およびポリシー指示。
- 交渉:調達連絡先、およびポリシーの指示。
- 交渉イベント:調達連絡先、およびポリシー指示。
- タスク:調達連絡先、およびポリシーの指示。

応答テンプレートリーダー [sn_templated_snip.template_snippet_reader] ロールを持つユーザーは応答テンプレートのコンテンツを読み取ることしかできませんが、応答テンプレートライター [sn_templated_snip.template_snippet_writer] ロールを持つユーザーは応答テンプレートのコンテンツの読み取り、作成、更新、および削除を行うことができます。

応答テンプレートの操作方法の詳細については、「応答テンプレートを作成または変更する」を参照してください。

アクティビティ ログ内の電子メールで送信されたメッセージ

メールが作成され、送信され、最も重要な受信者がメールを受信すると、調達オブジェクトレコードの [アクティビティ] セクションにメールメッセージが表示されます。必要に応じてメールに返信または転送することで、アクティビティログからこのメールを引き続き操作できます。

メールコンポーザーのセットアップ構成

メールコンポーザーとそれに関連するすべての機能 (アクティビティログでのメール送信メッセージの表示など) を表示するには、次の構成が行われていることを確認します。

- メールログを調達オブジェクトのアクティビティストリームに表示するには、送信済みメールが [受信済み] ステータスである必要があります。
- 調達オブジェクトのアクティビティストリームのフォーマッタ更新には、 メール - 自動生成 および メール - 連絡文書 フォーマットが適用されている必要があります。
- そのオブジェクトに対してメールコンポーザー機能を有効にするには、[メールクライアント] 属性を調達オブジェクトタイプに更新する必要があります。
- ユーザーがメールコンポーザー機能を表示するには、email_composerロールをベース履行者またはエージェント [sn_spend_sdc.agent] ロールの包含ロールとして追加する必要があります。
- ユーザーが応答テンプレート機能を表示するには、応答テンプレートリーダー [sn_templated_snip.template_snippet_reader] ロールを追加する必要があります。

エージェントアシスト 入力 **Source-to-Pay** ワークスペース

エージェントアシスト では Source-to-Pay ワークスペース 、作業中の調達ケースの簡単な説明がデフォルトで設定されている検索テキストに基づいて、関連する検索結果が自動的に表示されます。必要に応じて検索テキストを編集できます。これらの検索結果は、レコードの作業に役立ちます。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

エージェントアシスト は、の Source-to-Pay ワークスペースコンテキストサイドパネルの一部です。デフォルトでは、ナレッジ記事がリソースとして表示されますが、リソースを [サプライヤー] として選択した場合は、レコードに関連するサプライヤーを表示することもできます。

の場合 ソーシングと調達オペレーション、 エージェントアシスト は次の調達オブジェクトに対して設定されます。

- 購買要求
- 調達要求
- 交渉
- 交渉イベント

エージェントアシスト Now Platform での設定および構成方法については、「エージェント支援の設定」を参照してください。

交渉イベントへの調達要求の追加

複数のサプライヤーと複数の商品の交渉を管理するには、類似する調達要求とそれに関連する交渉を交渉イベントにマッピングします。

始める前に

必要なロール：sn_shop.procurement_specialist

手順

1. 移動先 すべて > **Procurement Case Management** > 調達ワークスペース.
2. リストページで、 チームのすべての作業 > 調達要求.
3. 交渉イベントに追加する予定の調達要求を選択します。
4. [交渉イベントに追加] を選択します。
5. [交渉イベントに追加] ダイアログボックスで、調達要求を既存の交渉イベントに追加するかまたは新しい交渉イベントに追加するかを選択します。
   - 既存の交渉イベントに追加する場合は、[交渉イベント] リストから交渉イベントを選択します。
   - 新しい交渉イベントに追加する場合は次のようにします。
     a. [簡単な説明] フィールドに交渉イベントの簡単な説明を入力します。
     b. [交渉タイプ] フィールドから、サプライヤーとのやり取りの方法を選択します。オプションは、[見積もり]、[RFx]、[契約更新]、および [その他] です。
     c. [交渉結果] フィールドから、交渉イベントの予想される結果または最終結果を選択します。オプションは、[標準節約額]、[交渉済みの契約条件]、[コスト回避]、または [失敗した交渉] です。
     d. 必要に応じて、カレンダーアイコンから開始予定日を選択するか、[開始予定 日] フィールドに入力します。
6. [追加] を選択します。

タスクの結果

新しい交渉イベントが作成され、選択した調達要求に添付されます。

次のタスク

[概要] タブで交渉イベントの概要を表示し、[詳細]、[交渉]、[調達要求]、[購入明細]、[ケース]、[購入タスク]、[契約] などの関連タブにその他の関連情報を表示します。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

[調達要求の追加] を選択すると、この交渉イベントに調達要求をさらに追加できます。交渉レコードは、調達要求の各サプライヤーに対して自動的に作成されます。この交渉イベントにサプライヤーを追加することもできます。詳細については、「交渉イベントの処理」を参照してください。

公正競争法に準拠して、サプライヤーとの交渉を開始する前に、その交渉イベントですべてのサプライヤーを認定します。詳細については、「サプライヤー認定」を参照してください。

サプライヤー認定

調達スペシャリストまたは 調達ケース管理 (PCM) エージェントは、組織の購入ニーズに対処できる認定サプライヤーとやり取りする要があります。

サプライヤー認定プロセスは、さまざまなレベルでサプライヤーとのやり取りを希望する複数のチームが関与し、かなり複雑になる可能性があります。プロセスに基づいて、サプライヤーとのやり取りの準備に必要な作業を反映した認定ケースを定義できます。このためには、調達および交渉の作業ストリームに応じた意思決定テーブルを使用します。関連する意思決定テーブルの詳細については、「購入タスクと調達ケース」を参照してください。

認定ケースは次のとおりです。

- サプライヤーケース：
  - サプライヤーリスクアセスメントを実行：サプライヤーのリスクアセスメントを実行します。
  - サプライヤーをオンボーディング：購入に備えてサプライヤーをオンボーディングします。
  - サプライヤー階層アセスメントを実行：サプライヤーの階層アセスメントを実行します。

  注:
  これらのサプライヤーケースでは、サプライヤーライフサイクルオペレーション アプリケーションがインストールされている場合にのみ意思決定テンプレートを使用できます。[サプライヤー階層アセスメントを実行] ケースを作成する場合には、ソーシングと調達オペレーションのリスクアセスメント統合 アプリケーションを有効にし、GRC ベンダーリスク管理ライセンスを所有している必要があります。サプライヤー階層アセスメントタスクが調達要求ステータスに与える影響については、「ソーシングと調達オペレーション と Vendor Risk Management の統合」を参照してください。

- 契約ケース：
  - 契約レビュー：購入契約を確認します。
  - 署名用に NDA を送信：購入に備えてサプライヤーに署名用の NDA を送信します。
- 財務ケース：
  - GL コーディングレビュー：購入明細の会計の詳細を確認します。
  - 予算レビュー：購買要求書の予算の詳細を確認します。

ケースが認定ケースとして扱われるようにするには、そのケーステンプレートの [ケースごとの資格] フィールドを [はい] に設定する必要があります。

公正競争法に準拠するために、複数のサプライヤーと関わる場合は、意思決定テーブルで定義した認定ケースを完了してから、調達と交渉のワークストリームを続行する必要があります。認定ケースは、調達要求、交渉、または交渉イベントで開始されるように定義できます。

調達要求でサプライヤー認定フローを開始するには、[調達ワークスペース] リストページから処理する調達要求を選択します。 チームのすべての作業 > 調達要求をクリックし、[認定の開始] を選択します。これにより、この調達要求に関連付けられるように意思決定テーブル内で定義した認定ケースが自動的に作成され、調達要求とそれに関連する購入明細が [必要な資格] ステータスに移行します。または、調達要求内のいずれかの購入明細で交渉済み単価を更新すると、調達要求で認定フロー

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

が自動的にトリガーされます。ケースをクローズすると、ステータスが [認定済み] になり、調達要求を発注する準備ができます。

> **注:**
> 認定サプライヤーから調達要求が発生した場合、認定ケースは作成されず、調達要求は [認定済み] ステータスに直接移行されます。

調達要求が関連付けられている交渉または交渉イベント内で作業している場合、サプライヤー認定フローが自動的に開始され、交渉または交渉イベントに対してそれぞれ認定ケースが作成されます。これらのケースをクローズすると、交渉イベントとそれに関連するすべての調達要求、交渉、および購入明細が [認定済み] ステータスになり、調達要求を発注する準備ができます。すべてのステータス変更は、それぞれのレコードのアクティビティストリームに表示されます。アクティビティストリームを使用して、サプライヤーとの交渉を最初から最後まで追跡できます。

> **注:**
> 調達要求に対して認定イベントが開始され、調達要求が交渉または交渉イベントにマッピングされる前に調達要求でケースが作成されており、ケースが重複している場合、調達要求で以前に作成されたケースは自動的にクローズされ、交渉または交渉イベントに対して作成された新しいケースが保持されます。

交渉イベントの処理

交渉イベントで作業し、複数のサプライヤーとの交渉の開始から、1 社または複数のサプライヤーの発注、入札の却下に至るまでのワークフロー全体を完了できます。発注サプライヤーは、選択したサプライヤーとアイテムの購買要求を作成します。

始める前に

サプライヤーとの交渉を開始する前に、交渉イベントに関与するすべてのサプライヤーを認定していることを確認してください。進行中の交渉イベントでの作業中に、必要に応じて、関連する調達要求と認定サプライヤーを交渉イベントに追加できます。これにより、複雑な交渉活動を管理することができます。調達要求またはサプライヤーを追加すると、購入明細が自動的に作成され、その特定のサプライヤーの交渉アクティビティを管理するための新しい交渉レコードが作成されます。

必要なロール：sn_shop.procurement_specialist

手順

1. 移動先 すべて > **Procurement Case Management** > 調達ワークスペース.
2. リストページで、 レビューが必要 > 交渉イベント：交渉準備完了.
3. 処理する予定の交渉イベントを選択して開きます。
4. [交渉の開始] を選択します。
   交渉イベントが [対応中] ステータスに移行します。
5. オプション: この交渉イベントに類似の調達要求をさらに追加する場合は、[調達要求の追加] を選択します。
6. オプション: この交渉イベントにサプライヤーを追加する場合は、[サプライヤーの追加] を選択します。
7. [購入明細] タブで、各購入明細の [交渉済み単位コスト] フィールドを更新します。
   これにより、購入要求明細のステータスが [取得した価格設定] になります。
8. [交渉] タブで、各交渉の [交渉の終了] を選択します。
   これにより、交渉イベントとそれに関連するすべての交渉、調達要求、および購入明細のステータスが [決定が必要] になります。
9. 次のいずれかのアクションを実行します。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

10. 新しく作成された購買要求の詳細を表示するには、交渉イベントまたは受注した交渉から 購入要求を表示する を選択します。

交渉イベントから複数のサプライヤーを認定

交渉イベントの交渉が完了したら、必要に応じて、交渉イベントから 1 つまたは複数のサプライヤーを落札するか、すべての入札を却下できます。発注サプライヤーは、選択したサプライヤーとアイテムの購買要求を作成します。

始める前に

落札プロセスを開始する前に、関連するすべてのサプライヤーを認定し、サプライヤーからすべての入札と回答を受け取っていることを確認してください。この時点で、処理する予定の交渉イベント、およびそれに関連するすべての交渉、調達要求、および購入明細のステータスが [決定が必要] である必要があります。

必要なロール：sn_shop.procurement_specialist

手順

1. 移動先 すべて > **Procurement Case Management** > **Source-to-Pay Workspace**.
2. リストページで、 チームのすべての作業 > 交渉イベント.
3. 処理する予定の交渉イベントを選択して開きます。
   [詳細] ページに、すべての交渉、サプライヤー、ステータス、および交渉結果のリストが表示されます。
4. 「単一サプライヤーを認定」リストから、「複数のサプライヤーを認定」を選択します。
   [サプライヤーを認定 **(Award suppliers**)] タブに、製品別にグループ化されたすべてのサプライヤーの入札と回答が、要求者の取り込みの詳細とともに表示されます。
5. 次のいずれかを実行します。
   - どの製品も選択せずに [選択内容の確認] を選択します。ダイアログボックスが表示され、選択していないことを知らせるメッセージが表示されます。[続行] を選択すると、すべての入札が拒否されます。
   - すべての製品に対して少なくとも 1 つの選択を行わずに 選択を確認する を選択します。ダイアログボックスが表示され、すべての製品が選択されていないことを警告するメッセージが表示されます。[続行] を選択すると、選択したサプライヤーが落札され、選択されていないすべての入札が却下されます。
   - なし を選択し、すべての製品の 入札を却下 し、 選択の確認 を選択します。[すべての入札を却下しますか?] ダイアログボックスが表示され、却下の理由を入力する必要があります。[すべての入札を却下] を選択すると、すべての入札が却下されます。
   - 入札を拒否する 1 つを除くすべての製品に対して少なくとも 1 つのサプライヤーを選択し、 選択の確認 を選択します。[選択した内容は以下のと おりです] ダイアログボックスが表示され、選択内容の概要が示されます。[送信] を選択すると、選択したサプライヤーが落札され、選択されていないすべての入札が却下されます。

   注:
   交渉イベントは [完了してクローズ] に移動され、その下の個々の交渉は選択に基づいて [決定してクローズ] または [却下してクローズ] に移動します。落札した調達要求は [完了してクローズ] に移動され、購入明細の購入要求が自動的に作成されます。他のすべての調達要求は、[却下してクローズ] ステータスに移行します。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

調達ケースを作成

調達スペシャリストは、調達関連のビジネスニーズに対応するために、 のリスト Source-to-Pay ワークスペース ビューから調達ケースを作成します。

始める前に

必要なロール：sn_shop.procurement_specialist

手順

1. 移動先 すべて > **Procurement Case Management** > 調達ワークスペース.
2. リストページで、 チームのすべての作業 > ケース.
3. **[New** (新規)] を選択します。
4. [新規ケースを作成] ダイアログボックスで、[何を作成しますか? **(What would you like to create?**)] リストからケースタイプを選択します。
   調達スペシャリストは、調達オブジェクトの詳細ページのコンテキストパネルで **[Related cases and tasks**] に移動し、[+] アイコンを選択して、ケースまたはタスクを作成することもできます。
5. [ケースを作成] を選択します。
6. フォームのフィールドに入力します。

調達ケース

フィールド	説明
番号	システムによってケースに生成された一意の識別子。
作成日時	ケースがオープンされた日時。
ケースタイプ	要件に基づくケースのタイプ。ケースタイプのオプションは、調達ケースとサプライヤーケースで異なります。
期日	ケースの解決予定日時。
要求者	ケースを要求したユーザー。
優先度	ケースの緊急度。
ステータス	ケースの現在のステータス。
アサイン先グループ	ケースがアサインされているグループ。
アサイン先	ケースがアサインされているアサイン先グループ内のユーザー。
ケースごとの調達決定	調達の決定がケースに依存するかどうか。
ケースごとの注文	順序がケースに依存するかどうか。
簡単な説明	ケースの簡単な説明。
説明	ケースの詳細説明。
サマリーの詳細	
サプライヤー	ケースに関連付けられたサプライヤー。
関連 PO	ケースに関連付けられた発注書。
関連 PR	ケースに関連付けられた購買要求書。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

フィールド	説明
関連 SR	ケースに関連付けられた調達要求。
関連 NEG	ケースに関連付けられた交渉。
関連 NE	ケースに関連付けられた交渉イベント。
関連ケース	ケースに関連付けられたその他のケース。
開始予定日時	ケースの作業開始予定日時。
実際の開始日	ケースで実際に作業が開始される日時。
実際の終了日	ケースの作業が実際に完了した日時。
期間	ケースの解決に要した時間 (日、時間、分、秒)。
理由	ケースが作成された理由。

7. **[Save** (保存)] を選択します。

サプライヤーケースを作成

追加のサプライヤーロール sn_supplier.fulfiller を持つ調達スペシャリストは、リスト Source-to-Pay ワークスペース ビューからサプライヤーケースを作成して、サプライヤー関連のビジネスニーズに対応します。

始める前に
必要なロール：sn_shop.procurement_specialist

手順

1. 移動先 すべて > **Procurement Case Management** > 調達ワークスペース.
2. リストページで、 チームのすべての作業 > ケース.
3. **[New** (新規)] を選択します。
4. [新規ケースを作成] ダイアログボックスで、[何を作成しますか? **(What would you like to create?**)] リストからケースタイプを選択します。
   調達スペシャリストは、調達オブジェクトの詳細ページのコンテキストパネルで **[Related cases and tasks**] に移動し、[+] アイコンを選択して、ケースまたはタスクを作成することもできます。
5. [ケースを作成] を選択します。
6. フォームのフィールドに入力します。

サプライヤーケース

フィールド	説明
番号	システムによってケースに生成された一意の識別子。
要求者	ケースを要求したユーザー。
ケースタイプ	要件に基づくケースのタイプ。ケースタイプのオプションは、調達ケースとサプライヤーケースで異なります。
サプライヤー	ケースに関連付けられたサプライヤー。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

フィールド	説明
作成者	ケースをオープンしたユーザー。
オープン	ケースがオープンされた日時。
ステータス	ケースの現在のステータス。
ステージ	適用外です。
優先度	ケースの緊急度。
アサイン先グループ	ケースがアサインされているグループ。
アサイン先	ケースがアサインされているアサイン先グループ内のユーザー。
親	このケースの作成元である親 (存在する場合)。通常は参照用。
期日	ケースの解決予定日時。
簡単な説明	ケースの簡単な説明。
説明	ケースの詳細説明。

7. **[Save** (保存)] を選択します。

調達タスクを作成する

調達スペシャリストは、 の Source-to-Pay ワークスペース調達オブジェクトの詳細ページのコンテキストパネルから購入者または雇用主の調達タスクを作成し、調達関連のビジネスニーズに対応します。

始める前に

必要なロール：sn_shop.procurement_specialist

手順

1. 移動先 すべて > **Procurement Case Management** > 調達ワークスペース.
2. リスト ページで、 [すべてのチームの作業] に移動します。
3. 処理する調達対象を選択します。
4. 詳細ページで、調達オブジェクトのコンテキストパネルにある [関連ケースとタスク] アイコンを選択します。
5. [+] アイコンを選択します。
6. [新しいケースまたはタスクを作成 **(Create a new case or task)**] ダイアログ ボックスで、[何を作成しますか? **(What would you like to create?)**] リストで [調達タスクを作成] を選択します。
7. [作成] を選択します。
8. フォームのフィールドに入力します。

調達タスク

フィールド	説明
番号	システムによってタスクに生成された一意の識別子。
タスクタイプ	要件に基づくタスクのタイプ。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

フィールド	説明
タスクのアクションタイプを選択	このタスクを進めるために購入者が完了する必要があるアクションのタイプ。オプションは次のとおりです。 ○ 完了としてマーク ○ リンクの表示 ○ ビデオを再生 ○ ドキュメントのアップロード ○ フォームの入力 ○ 文書に署名 **注:** ○ [リンクを表示] または [ビデオを再生] アクションタイプの場合、必要な **URL** フィールドに目的のリンクを入力する必要があります。 ○ [フォームの完成] アクションタイプの場合、必須の [カタログアイテム] フィールドに、完了する必要があるフォームまたはカタログアイテムを入力する必要があります。 ○ [ドキュメントに署名] アクションタイプの場合、必要な [ドキュメントテンプレート] フィールドに、署名のために送信する目的の事前構成済みテンプレートを入力する必要があります。
アサイン先グループ	タスクがアサインされているグループ。
アサイン先	タスクがアサインされているアサイン先グループ内の人物。 **注:** 当該購入者または従業員がタスクリストでアクションタイプを見つけられるようにするには、アクションタイプをアサインする必要があります。
ステータス	タスクの現在のステータス。 **注:** 担当者、購入者、または従業員は、タスクのステータスが [対応中] に更新された場合にのみ 従業員センター 、 Shopping Hub このタスクを表示できます。
期日	タスクの解決予定日時。
タスクに応じた調達決定	調達決定がタスクに依存しているかどうか。
タスクごとの資格	タスクに依存する資格があるかどうか。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

フィールド	説明
タスクに応じた注文	順番がタスクに依存しているかどうか。
簡単な説明	タスクの短い説明。
説明	タスクの詳細な説明。
サマリーの詳細	
関連ケース	タスクに関連付けられたケース。
調達要求	タスクに関連付けられた調達要求。
購買要求	タスクに関連付けられた購買要求書。
発注書	タスクに関連付けられた発注書。
開始予定日時	タスクの作業開始予定日時。
実際の開始日	タスクの作業が実際に開始される日時。
実際の終了日	タスクの作業が実際に完了した日時。
期間	タスクの解決に要した時間 (日、時間、分、秒単位)。

9. **[Save** (保存)] を選択します。
10. [アサイニーに送信] を選択して、割り当てられた買い物客または従業員のキューにタスクを送信します。
    アクションタイプが [ドキュメントに署名] の調達タスクを作成した場合、ドキュメントタスクが自動的に作成され、選択した購入者または従業員に割り当てられます。

のリストページサプライヤーライフサイクルオペレーション**Source-to-Pay** ワークスペース

サプライヤーマネージャーは、リストページを使用してさまざまなサプライヤーケースタイプを処理し、自分にアサインされたケースとタスク、すべてのケースとタスク、すべての未アサインタスク、ナレッジベース 記事、およびアクティブなサプライヤーを表示します。

に移動して開くSource-to-Pay ワークスペース すべて > サプライヤーライフサイクルオペレーション > **Source-to-Pay Workspace**.

サプライヤーマネージャーは、次のモジュールおよびサブモジュールにアクセスできます。

注:
サブモジュール内の右上隅にある [新規] オプションを選択して、新しいケース、タスク、ナレッジ記事、またはインタラクションを作成できます。サブモジュールに移動して開いたら、[番号] 列の下にあるリンクをクリックして、そのサブモジュールの詳細を表示します。

リストページのモジュールとサブモジュール

モジュール	サブモジュール
自分の作業	• オープンケース:自分にアサインされているすべてのオープンケースのリストを表示します。 • オープンタスク:自分にアサインされたすべてのオープンタスクのリストを表示します。 • 自分にアサインされているインタラクションを表示します。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

リストページのモジュールとサブモジュール (続く)

モジュール	サブモジュール
	詳細については、「サプライヤーケースを作成」を参照してください。
レビューが必要	• 未アサインのケース:すべての未アサインケースのリストを表示します。 • 未アサインタスク:すべての未アサインタスクのリストを表示します。 詳細については、「からのサプライヤーケースのタスクの作成 Source-to-Pay ワークスペース」を参照してください。
すべての作業	• ケース:すべてのケースのリストを表示します。 • クローズ済みケース:すべてのクローズ済みケースのリストを表示します。 • サプライヤータスク:すべてのサプライヤータスクのリストを表示します。 • 従業員タスク:すべての従業員タスクのリストを表示します。これらは、同じ組織内の個人にアサインされる内部タスクです。 • インタラクション:すべてのインタラクションのリストを表示します。 • クローズ済みのやり取り:すべてのクローズ済みのやり取りのリストを表示します。 詳細については、「の Interaction Management Source-to-Pay ワークスペース」を参照してください。
ナレッジ	サプライヤー記事:サプライヤーのナレッジ記事のリストを表示します。
プライマリデータ	サプライヤー:アクティブなサプライヤーのリストを表示します。

のリストページ **Accounts Payable** ワークスペース

エージェントは、プライマリデータ、自分にアサインされているケースを含むすべての請求書照会ケースを表示して操作します。買掛金スペシャリストは、プライマリデータ、すべての請求書処理ケース、アサインされたケースとタスク、請求書、請求書例外を表示して操作できます。

[リスト] アイコン ([ ) を選択して、 で [リスト] ページ Accounts Payable ワークスペースを開きます。

各モジュールとサブモジュールを選択して、リストに詳細を表示できます。リストでは、次の操作を実行できます。

- リストを更新して、最新の情報を表示します。
- 列を編集して、選択した順序で必要な列を表示するようにリストを調整します。
- 列幅をデフォルトにリセットします。
- このリストの URL をコピーします。
- フィルターを適用して、関心のある特定の情報を表示します。
- リストを Excel、CSV、JSON、または PDF 形式のファイルにエクスポートします。
- リストのコピーを作成し、[自分のリスト] に保存します。
- 選択したサプライヤーケースを編集するか、新しいサプライヤーケースを作成します。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

注:
リストビューの設定の詳細については、「」を参照してください 。

買掛金スペシャリストは、次のモジュールおよびサブモジュールにアクセスできます。

- 自分の作業
  - 自分の未処理の請求書処理ケース
  - 自分の未処理の請求書例外
  - 自分のオープンタスク
  - 未アサインのケース
  - 未アサインタスク
- すべての作業
  - すべての未処理の請求書処理ケース
  - すべてのオープンな請求書例外
  - すべてのオープンタスク
  - すべてのクローズ済みケース
  - すべてのクローズ済みタスク
- プライマリデータ
  - サプライヤー
  - 発注書 (PO)
  - 物品受領書
  - 請求書
  - 支払条件
  - 元帳口座

エージェントは、次のモジュールおよびサブモジュールにアクセスできます。

- 自分の対応中:ケース
- すべてのチーム作業:ケース
- 自分の作業
  - 自分のオープンな請求書照会ケース
  - 自分のオープンタスク
  - 未アサインのケース
  - 未アサインタスク
- すべての作業
  - すべてのオープンな請求書照会ケース
  - すべてのオープンタスク
  - すべてのクローズ済みケース
  - すべてのクローズ済みタスク
- プライマリデータ

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

- サプライヤー
- 発注書 (PO)
- 請求書
- 支払条件

インタラクション管理 入力 **Source-to-Pay** ワークスペース

インタラクションは、で Source-to-Pay ワークスペース利用可能なすべてのコミュニケーションチャネルが集中している場所です。 インタラクション管理 では、メール、チャット、メッセージ、SMS などのさまざまなソースからの調達関連のクエリーを管理します。

インタラクション管理 の概要

調達スペシャリストまたはライブエージェントが電話、チャット、メール、SMS の形式で購入者に提供する調達関連のサポートは、インタラクションレコードに記録されます。

また、サプライヤーマネージャーまたはライブエージェントが電話、チャット、メール、または SMS の形式でサプライヤー連絡先に提供するサプライヤー関連の支援は、インタラクションレコードに記録されます。

の詳細については インタラクション管理、次のリンクを参照してください 。

インタラクション管理 での Source-to-Pay ワークスペース アクティビティには次のものが含まれます。

- でのインタラクションの詳細の表示 Source-to-Pay ワークスペース
- 調達ケースを作成
- Associate a record with an interaction

でのインタラクションの詳細の表示 **Source-to-Pay** ワークスペース

インタラクションレコードの詳細を表示して、インタラクションを分析し、すぐにアクションを実行します。インタラクションレコードを表示すると、カスタマージャーニーの包括的なビューが提供されます。インタラクションレコードを既存の調達ケースにリンクするか、または調査のために調達スペシャリストの関与が必要なタスクをアサインすることができます。

始める前に
必要なロール:調達スペシャリスト、エージェント

手順

1. 移動先 すべて > **Procurement Case Management**.
2. リストアイコン () をクリックし、[インタラクション] > [すべて] を選択します。
3. 目的のカテゴリでインタラクションを表示して、レコードを調達ケースまたはタスクに関連付けます。

- 自分にアサイン済み - ユーザーにアサインされたインタラクション
- 調査する準備ができたアクティブなインタラクション
- すべて:すべてのインタラクション

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

4. インタラクションレコードを選択して、その詳細を表示します。

[詳細] フォーム

フィールド	説明
番号	システムによって生成された一意のインタラクション番号
タイプ	インタラクションのモード
ステータス	レコードのステータス
依頼者	仮想エージェント名
アサイン先	インタラクションレコードにアサインされた仮想エージェント
転写	エージェントと顧客間の会話のテキストレコード

5. オプション: [関連タスク] タブにアクセスして、インタラクションレコードにアサインされた調達ケースを表示します。
6. オプション: アサインされた仮想エージェント、インタラクションに追加された添付ファイル、およびコンテキストサイドパネルで使用するテンプレートに関する情報を表示します。

でインタラクションレコードを関連する調達ケースに関連付ける **Source-to-Pay** ワークスペース

インタラクションが既存の調達ケースに関連している場合は、インタラクションレコードを調達ケースに関連付けます。タスクをインタラクションレコードに関連付けて、インタラクションに関連するアクションを追跡することもできます。

始める前に

必要なロール:ライブエージェント、調達スペシャリスト

手順

1. 移動先 すべて > **Procurement Case Management** > 調達ワークスペース.
2. リストアイコン () をクリックし、[インタラクション] > [すべて] を選択します。
3. レコードのリストからインタラクション ID を使用して、インタラクションレコードを検索します。
4. レコードを既存の調達ケースに関連付けます。
   a. [その他のアクション] オプションを選択し、[レコードの関連付け] を選択します。
   b. フォームのフィールドに入力します。

レコードフォームを関連付け

フィールド	説明
インタラクション	システム生成インタラクション番号。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

フィールド	説明
レコードタイプ	タスクまたはナレッジトピック用に作成されたレコードのタイプ。デフォルトでは、このタスクは自動入力されます。
ドキュメントテーブル	調達ケースの一意のテーブル名。
タスク	インタラクションレコードに関連付ける調達タスク。 **注:** 関連レコードの ID は、[ドキュメントテーブル] フィールドにテーブル名が指定されている場合に自動入力されます。

5. **[Save** (保存)] を選択します。

タスクの結果
インタラクションレコードが、関連する調達ケースで更新されます。

サプライヤーのインタラクションを表示または作成する

通常、のチャットキュー Source-to-Pay ワークスペースからチャットを受け入れると、インタラクションレコードが自動的に作成されます。ただし、のリスト Source-to-Pay ワークスペースページからインタラクションを手動で作成することもできます。インタラクションレコードを既存のサプライヤーケースにリンクするか、調査のためにサプライヤーマネージャーの関与が必要なタスクをアサインすることができます。

始める前に
必要なロール:sn_slm.owner

手順

1. 移動先 すべて > サプライヤーライフサイクルオペレーション > **Source-to-Pay Workspace**.
2. [リスト] アイコン ( ) を選択して [リスト] ページを開きます。
3. **[Interaction Management]** を選択し、次のいずれかを選択してインタラクションのリストを表示します。
   - 自分にアサイン済み
   - アクティブ
   - すべてのインタラクション
4. **[New** (新規)] を選択します。
5. [新しいインタラクションの作成 (Create New Interaction)] フォームのフィールドに入力します。

フィールド	説明
番号	システムによって生成された一意のインタラクション番号。
タイプ	通信に使用されるチャネルのタイプ。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

フィールド	説明
	○ チャット ○ メッセージング ○ 電話 ○ ビデオ
ステータス	インタラクションレコードのステータス。 ○ 新規 ○ 対応中 ○ 完了してクローズ ○ 破棄してクローズ ○ 保留中
サプライヤー	サプライヤー連絡先が属するサプライヤー会社の名前
サプライヤーの連絡先	インタラクションを開始したサプライヤー連絡先の名前。
アサイン先	インタラクションレコードが割り当てられたエージェント
簡単な説明	インタラクションの簡単な説明。
作業メモ	
内部トランスクリプト	エージェントとサプライヤー担当者の間の会話のテキストレコード。エージェントのみが利用できます。

6. **[Save** (保存)] を選択します。

Playbook の Process Automation Designer フロー

調達ワークスペースは、要求のトラッキング、履行、リビジョンフローの注文に至るまで、プロセス全体の自動化に役立ちます。

プロセスオーナーまたは管理者は、プレイブック を使用して企業横断的なワークフローを可能にし、タスク指向のビューを作成できます。

- 調達ワークスペース Playbook を使用して、プロセスを最適化し、生産性を向上させます。
- 要求のトラッキングを簡単に管理し、ガイド付きの承認および解決のフローを使用します。
- 簡素化され、統一された Playbook から複雑なアクティビティやタスクを実行します。

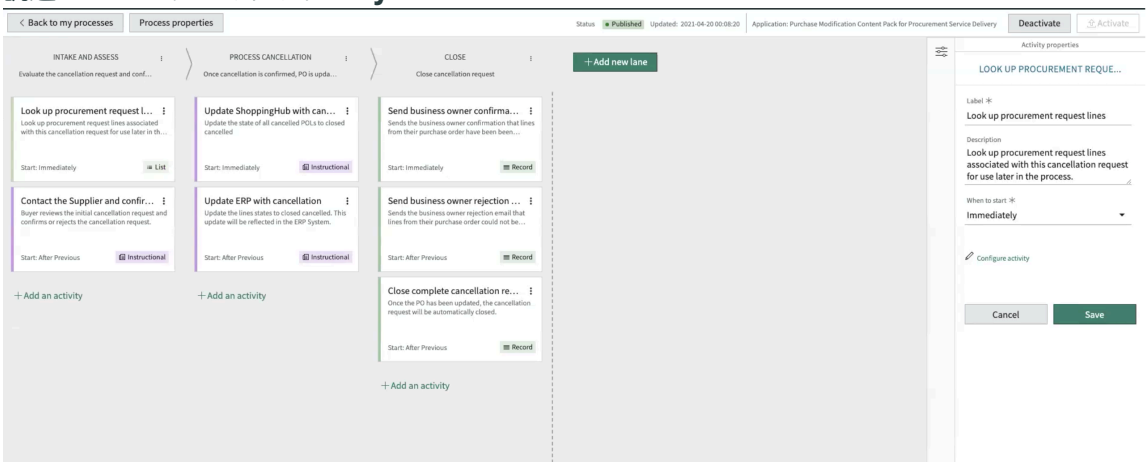
調達ワークスペース **Playbook**

この Playbook には、デフォルトの Playbook 構成を定義するグローバル Playbook Experience レコードが付属しています。次のレコードは、追加の構成なしで使用できます。デフォルトでは、このレコードは、Playbook 内での個々のアクティビティの表示方法を管理するための一連のルールを定義します。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

調達のための プレイブック **Playbook** フロー



独自の構成とアクティビティの上書きを使用して Playbook Experience をカスタマイズすることで、この動作をカスタマイズできます。

関連情報

プレイブック

Playbook からのメール通知

Playbook から複数のメール通知がトリガーされます。これは、自分のアクションや自分へのアサインの結果として、または購入のステータス (購入リビジョンなど) について最新情報を提供するために行われます。

Playbook は、事前定義されたテンプレートでメールを送信し、Flow Designer を使用してさまざまなメール条件をトリガーします。メールで提供されるディープリンクを使用して、関連する詳細を表示できます。次の場合にメールで通知されます。

- 発注書または購買要求書の編集要求が確認されました。
- 発注書または購買要求書の編集要求が却下されました。
- サービス要求、発注書、購買要求、発注明細、または購買要求明細のキャンセル要求が確認されました。

  注:
  ヘッダーレベルからキャンセルした場合は 1 件のメール通知が送信されます。ただし、行レベルでキャンセルすると、それぞれのメール通知がトリガーされます。

- サービス要求、発注書、購買要求書、発注明細、または購買要求明細のキャンセル要求が却下されました。
- 製品の返品リクエストが確認されました。
- 製品の返品要求が却下されました。

注:
必要に応じて、Flow Designer またはメールスクリプトでメールのトリガー条件とコンテンツを調整できます。購入要求の注文タイプ、調達要求の製品タイプまたは要求タイプなど、デフォルトでメールに表示されないその他の詳細を取得して使用することもできます。メールテンプレートとその使用方法の詳細については、「」を参照してください Email templates。また、メールのレイアウトを構成したり、背景色やフォントの色などを変更したりすることもできます。これを行うには、メール レイアウト レコードの html フィールドを変更する必要があります。メールレイアウトとその操作方法の詳細については、「」を参照してください Email layouts。

自動翻訳

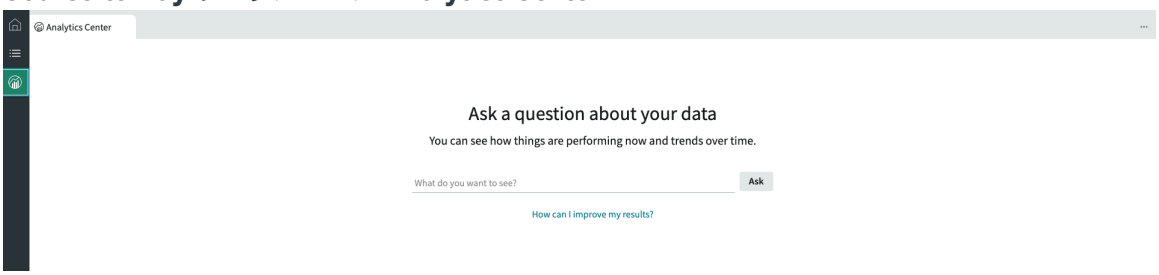
© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

Source-to-Pay ワークスペース Analytics Center

Source-to-Pay ワークスペース Analytics Center では、データについて質問したり、現在のパフォーマンスと経時的な傾向を確認したりできます。

この Analytics Center は、自然言語をデータベースクエリーに変換し、それぞれのデータベーステーブルから関連するデータをフェッチする際に役立つ自然言語クエリー (NLQ) を使用してモデル化されています。ここでは、NLQ は構成可能な同義語とセマンティクスショートカットを使用して開発されています。同義語では、たとえば、購入明細テーブルの [サプライヤー] 列からデータをフェッチするために、同義語「ベンダー」が追加されています。同様に、複数の同義語を構成して検索結果をさらに向上させることができます。セマンティクスでは、同義語の条件を構成して検索結果をさらに最適化できます。たとえば、クローズ済み契約の適切な検索結果を表示するために、契約タスクテーブルの同義語「クローズ済み」に対して条件「アクティブ = false (active=false)」が構成されています。

Source-to-Pay ワークスペース Analytics Center



これらの同義語とセマンティクス条件に基づいて、事前定義され、サポートされている質問をいくつかここにリストします。

- 購買要求
  - 注文タイプ
    - 標準タイプの購入要求を表示 (Show me purchase requisitions of type standard)
    - 一括タイプの購入要求を表示 (how me standard purchase requisitions)
    - 標準購入要求を表示 (Show me standard purchase requisitions)
    - 一括購入要求を表示 (Show me blanket purchase requisitions)
  - 要求書タイプ
    - 正味新規購入要求を表示 (Show me net new purchase requisitions)
    - 変更された購入要求を表示 (Show me revised purchase requisitions)
  - 有効
    - オープンな購入要求をすべて表示 (Show me all open purchase requisitions)
    - クローズ済みの購入要求をすべて表示 (Show me all closed purchase requisitions)
- 調達要求：アクティブ
  - オープンな調達要求をすべて表示 (Show me all open sourcing requests)
  - クローズ済みの調達要求をすべて表示 (Show me all closed sourcing requests)
- 交渉：アクティブ
  - オープンな交渉をすべて表示 (Show me all open negotiations)
  - クローズ済みの交渉をすべて表示 (Show me all closed negotiations)
- 購入明細：製品タイプ

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

- 物品タイプの購入明細をすべて表示 (Show me all purchase lines of type good)
- 物品タイプの購入明細をすべて表示 (Show me all purchase lines of type goods)
- サービスタイプの購入明細をすべて表示 (Show me all purchase lines of type service)

- 購入タスクおよび購入タスクのすべての拡張：アクティブ
  - オープンな <task type> をすべて表示 (Show me all open <task type>)
  - クローズ済みの <task type> をすべて表示 (Show me all closed <task type>)
- 発注書：注文タイプ
  - 標準タイプの発注書を表示 (Show me purchase orders of type standard)
  - 一括タイプの発注書を表示 (Show me purchase orders of type blanket)
- 発注明細：製品タイプ
  - 物品タイプの発注明細をすべて表示 (Show me all purchase order lines of type good)
  - 物品タイプの発注明細をすべて表示 (Show me all purchase order lines of type goods)
  - サービスタイプの発注明細をすべて表示 (Show me all purchase order lines of type service)
- マイルストーン
  - 完了日
    - 今後のマイルストーンを表示 (Show me upcoming milestones)
    - 今日のマイルストーンを表示 (Show me today's milestone)
    - 過去のマイルストーンを表示 (Show me past milestones)
    - マイルストーンの履歴を表示 (Show me historical milestones)
  - 有効
    - オープンマイルストーンをすべて表示 (Show me all open milestones)
    - クローズ済みのマイルストーンをすべて表示 (Show me all closed milestones)
- 受領書タスク：アクティブ
  - オープン受領書タスクをすべて表示 (Show me all open receipt tasks)
  - クローズ済みの受領書タスクをすべて表示 (Show me all closed receipt tasks)
- 調達ケース：アクティブ
  - 未解決の調達ケースをすべて表示 (Show me all open procurement cases)
  - クローズ済みの調達ケースをすべて表示 (Show me all closed procurement cases)

注:
データについて質問する場合は、データベースに表示されるテーブル名、および必要に応じてステータスやタイプなどの他のキーワードを指定してください。検索結果は、使用する検索条件に基づいてグラフィカルに表示されることがあります。

目的の検索結果が得られない場合は、[検索結果を改善する方法] を選択して、検索を改善するためのヒントや提案を表示します。

Source-to-Pay とサードパーティアプリケーションの統合

サードパーティアプリケーションと統合することで、 の機能 Source-to-Pay オペレーション を拡張します。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

Source-to-Pay オペレーション SAP との統合

Source-to-Pay オペレーション Integration with SAP は、次の製品を SAP と統合するための統合ワークフローを提供します。

ソーシングおよび調達オペレーションの SAP との統合

で ソーシングと調達オペレーション 作成された発注書、領収書、および返品を SAP ECC および SAP S4 HANA に送信する機能を提供します。

Supplier Lifecycle Operations Integration with SAP

で サプライヤーライフサイクルオペレーション 作成または更新されたサプライヤーを SAP ECC および SAP S4 HANA に送信する機能を提供します。

買掛金オペレーションの SAP との統合

同期的または非同期的に作成された 買掛金オペレーション 買掛請求書を SAP ECC および SAP S4 HANA に送信する機能を提供します。

Source-to-Pay と 3CLogic の統合

3CLogic クラウドコンタクトセンターソリューションと統合 Source-to-Pay オペレーション し、音声および SMS 機能でエンドユーザーエクスペリエンスを強化します。3CLogic は、ServiceNow ServiceNow の既存のデジタルチャネルを補完するネイティブ音声および SMS 機能を提供するパートナーです。詳細については、「 3CLogic について 」を参照してください。

統合

- Source-to-Pay と SAP ECC および SAP S4/HANA の統合
- Source-to-Pay と 3CLogic の統合

Source-to-Pay と SAP ECC および SAP S4/HANA の統合

Source-to-Pay Integration with SAP ECC および SAP S4/HANA ソリューションは、従業員に SAP ECC (EH8) および SAP S4/HANA (1909) とのデフォルトの統合ソリューションを提供します。

これらの統合ソリューションを実装する前に理解しておく必要がある重要な考慮事項についても説明します。

この統合により、SAP から Service Now にマスターデータオブジェクトをフェッチできます。また、Source-to-Pay オペレーションで作成された発注書、領収書、請求書などのレコードを SAP ECC や SAP S4/HANA に送信することもできます。

[**ERP** ソース構成] ページで、ERP ターゲットシステムを ERP ソースにマッピングし、ERP ソース (SAP ECC および SAP S4/HANA) への接続を構成し、クエリパラメーターを使用して ERP 統合サービスを設定します。

スコープ

すぐに使えるワークフローをSAP EECおよびSAP S4 HANAと統合します。

Source-to-Pay 製品では、次の機能が提供されます。

- 統合のための OOTB 統合ワークフロー
- SAP ECC と SAP S4 HANA を使用したソーシングおよび調達オペレーション
- SAP ECC と SAP S4 HANA によるサプライヤーライフサイクルオペレーション
- SAP ECC と SAP S4 HANA による買掛金オペレーション

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

ServiceNow は、顧客が SAP ECC や SAP S4 HANA などの記録システムとの統合に使用できる、すぐに利用可能な統合ワークフローを提供します。このような統合がどのように可能になるかの詳細に入る前に、いくつかの前提条件の概念を理解することが重要です。

API – REST、SOAP、JCO、IDOC

APIを使用して、任意のソフトウェアアプリケーションに接続して通信します。

人気のあるAPIプロトコルには2つのタイプがあります。

- REST API: RESTは、APIのフロントエンドとバックエンドを分離し、開発と実装にかなりの柔軟性を提供するクライアント/サーバーアプローチに依存しています。REST はステートレスです。つまり、API は要求間でデータやステータスを保存しません。
- SOAP API: Simple Object Access Protocol (SOAP) は、World Wide Web Consortium によって定義されたメッセージング標準であり、通常は XML を使用して Web API を作成するために広く使用されています。SOAP は、HTTP、SMTP、TCP/IP など、インターネット上にある幅広い通信プロトコルをサポートしています。

SAP では、上記のプロトコルを「現状のまま」サポートしていませんが、SAP システムに接続するためのプロトコルが若干異なります。以下は、SAP システムへの接続を確立する方法の一部です。

- SAP Java Connector は、SAP {SAP JCo} が提供するミドルウェア製品で、Java アプリケーション (ServiceNow SAP Connector Jar) が RFC/BAPI プロトコルを介して SAP システムと通信できるようにします。SAP JCo では、受信リモートファンクションコール (Java コール ABAP) とアウトバウンドリモートファンクションコール (ABAP コール Java) の両方の通信方向がサポートされています。SAP ドキュメントリンク。
- IDOC - IDoc は、あるシステムから別のシステムに電子メッセージの形式でビジネストランザクションのデータを伝送する SAP オブジェクトです。IDoc は Intermediate Document の頭字語です。IDOC の目的は、SAP から他のシステムに、またはその逆にデータまたは情報を転送することです。
- OData は、Web テクノロジで使用されるオープン データ プロトコルです。OData は、SAP データを他のプラットフォームからアクセスできるようにするために SAP によって使用され、SAP 以外のユーザーもこのデータにアクセスして Web アプリケーション、Web サイト、モバイルアプリなどを開発できるようにします。

SAP とのコミュニケーション

SAP では、仲介通信にさまざまなプロトコルが使用されます。

- SAP にデータを入出力する方法は次のとおりです。
- RFC/BAPI (通常同期)
- IDOCS (非同期)
- REST/OData (同期)
- SOAP (通常は非同期)
- SAP はこれらすべてのプロトコルをサポートしており、顧客側で使用されるものは、顧客の好みと従来のフットプリントによって異なります。
- 顧客は、オンプレミスのミドルウェア (SAP PI/PO や API 管理 - Apigee など) やクラウドミドルウェア (SAP BTP Integration Suite – API 管理またはクラウドプラットフォーム統合、SAP データインテリジェンス/Data Suite) のいずれかを使用した仲介型通信を好む場合があります。

一般的な **SAP** 実装

SAP の実装は、オンプレミス実装、Azure または AWS でのオンプレミス実装、クラウド実装に分類できます。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

- オンプレミスでの実装:

  すべては、顧客が物理的な場所で管理および維持します。このモデルでは、SAP ECC と SAP S4 HANA の両方を実装できます。

- Azure または AWS でのオンプレミス実装:

  SAPインスタンスは、AzureやAWSなどのクラウドインスタンス上に配置できますが、ファイアウォール内にあるため、依然としてオンプレミスタイプの実装であり、唯一の違いは、インスタンスがクラウドサーバーでホストされていることです。このモデルでは、SAP ECC と SAP S4 HANA の両方を実装できます。

- クラウド実装:

  SAP インスタンスは、実際のクラウドシステム上にあります。このモデルでは SAP S4 HANA のみを実装でき、このカテゴリでは SAP ECC を実装できません。

ServiceNow が提供する現在のデフォルトの SAP 統合ワークフローは、最初の 2 つのタイプの実装に対応しています。ただし、顧客がクラウドでの実装を排除するわけではなく、ラッパー関数モジュールをWebサービスのWSDLに変換することで簡単に実現できます。ただし、これには SAP と ServiceNow でのカスタマイズが必要です。

Integration Hub アクション

Integration Hub スポークとアクションは、外部システムと通信する機能を顧客に提供します。

Integration Hub スポークとアクションは、外部システムと通信する機能を顧客に提供します。たとえば、SAP ECC のスポーク内の [発注書を作成] の統合ハブアクションは、適切なペイロードデータが統合ハブアクションに渡されていれば、SAP ECC で発注書を作成します。SAP からデータを取得できるスポーク内のアクションもあります。これらのアクションは、シームレスで使いやすいワークフローへの複雑な統合全体を調整するワークフローを構築するための構成要素を形成します。

ServiceNow によって出荷されるすぐに利用可能な統合ハブアクションを次の表に示します。これらのアクションはすべて、SOAP、REST、または OData に基づいてではなく、JCo コネクタメカニズムで動作するように構築されていることに注意してください。また、IDOC に基づく特定の Integration Hub アクションもいくつかあり、開発が完了したら、以下の表に追加されます。

Integration Hub アクション

S.No	アクション名	基礎となる BAPI	コメント
1	発注書を作成	ZSN_BAPI_PO_CREATE	
2	発注書を更新	ZSN_BAPI_PO_CHANGE	
3	発注書をキャンセル	ZSN_BAPI_PO_CHANGE	
4	物品受領書を作成	ZSN_BAPI_GOODSMVT_CREATE	
5	物品受領書をキャンセル	ZSN_BAPI_GOODSMVT_CANCEL	
6	請求書を作成	ZSN_BAPI_INCOMINGINV_CREATE	

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

Integration Hub アクション (続く)

7	請求書をキャンセル	ZSN_BAPI_INCOMINGINV_CANCE
8	材料プライマリ (取得)	ZSN_BAPI_GETMATERIALDATA
9	ベンダー/サプライヤー (取得および作成)	ZSN_BAPI_VENDORCREATE ZSN_BAPI_GET_VENDORDATA
10	法人 (取得)	ZSN_BAPI_GET_DATA
11	元帳口座 (取得)	ZSN_BAPI_GET_DATA
12	プラントアドレス (取得)	ZSN_BAPI_GET_DATA
13	コストセンター (取得)	ZSN_BAPI_GET_DATA
14	購入組織 (取得)	ZSN_BAPI_GET_DATA
15	通貨 (取得)	ZSN_BAPI_GET_DATA
16	FX レート (取得)	ZSN_BAPI_GET_DATA
17	支払条件 (取得)	ZSN_BAPI_GET_DATA
18	購買グループ (取得)	ZSN_BAPI_GET_DATA

カスタム **BAPI** を使用した統合ワークフロー

BAPI には、BAPI の使用中に提供できる属性のリストが含まれています。たとえば、サプライヤ標準SAP BAPIをフェッチすると、40の属性がありますが、顧客全体の一般的な使用は60の属性に近くなる可能性があります。したがって、標準 BAPI を使用すると、カスタマは 40 個の属性のみを使用するように制限されます。

上記に加えて、発注書ヘッダ、発注明細などの複数のエンティティを持つ発注書の登録などの複雑なオブジェクトや、税計算用の税コードの入力、プラント住所のデフォルト設定、および属性が制限された標準 BAPI でのこれらすべて調整などの追加作業により、顧客に提供できる機能の種類が制限される場合もあります。

上記を考慮すると、この統合は、ほとんどすべての属性で構成されるスーパーセットのようなものであるカスタム BAPI を使用して構築されています (属性の取得またはそれらの属性値の入力によるトランザクションの転記のいずれか)。

カスタム BAPI を使用するには、一部のトランスポート ファイルを構成して SAP サーバーにロードするために、顧客側で追加の作業が必要になります。ただし、これらの作業はすべて ServiceNow

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

Store の Bristlecone チームによって実施および提供されます。これらの作業は、お客様が簡単にダウンロードして、必要な前提条件の手順を実行するために利用できます。

必須条件

アプリケーションを SAP ECC および SAP S4 HANA と統合する前に、いくつかの前提条件ツールを設定することが重要です。

SAP ECC スポーク構成

Source-to-Pay と SAP ECC および SAP S$ HANA の統合の前提条件として、SAP ECC Spoke を構成します。

SAP ECC RFC Spoke は、Bristlecone, Inc. によって構築されています。ServiceNow インスタンスから SAP ECC RFC アカウントのアイテム、ジャーナル、調達などを管理します。

ストアでアプリを要求

ServiceNow Store の Web サイトを表示して、アプリケーションを表示および要求します。

ServiceNow Store Web サイトにアクセスして、利用可能なすべてのアプリを表示し、要求をストアに送信する方法について確認してください。リリースされたすべてのアプリの累積リリースノート情報については、ServiceNow Storeバージョン履歴 リリースノート。 2022 年 3 月 1 日以降、すべての SAP スポークはストアでのみ入手可能になります。

Integration Hub サブスクリプション

SAP ECC スポーク構成を構成するには、Integration Hub サブスクリプションパッケージが必要です。

このスポークには Integration Hub サブスクリプションパッケージが必要です。詳細については、「法務スケジュール - Integration Hub の概要」を参照してください。

スポークバージョン

SAP ECC RFC Spoke v 1.4.0 (未定) が最新のスポークバージョンです。

サポートされているバージョン

新しいバージョンの SAP ECC および SAP S4 HANA と互換性のある SAP ECC RFC バージョンを表示します。

このスポークは、次の SAP ECC RFC バージョン用に構築されていますが、それ以降のバージョンと互換性がある可能性があります。

SAP アプリケーションバージョン:SAP ECC6 (スポークは EHp8 で開発されています)。

NetWeaverバージョン:SAP NW 7.5。

SAP JCo: 3.0.20 以降

SAP JCo をダウンロードするには 、https://support.sap.com/en/product/connectors/jco.html にアクセスしてください。

スポークの要件

スポーク要件を満たすには、SAP ECC RFC アカウントを構成し、SAP 独自の JAR ファイルおよびその他の必要なファイルを取得する必要があります。

SAP ECC RFC アカウントの管理者に連絡し、次の SAP 独自の JAR ファイルとその他の必要なファイルを入手してください。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

- sapjco3.jar。
- libsapjco3.so:MID Server が Linux マシンにインストールされている場合は、このファイルを取得します。
- sapjco3.dll:MID Server が Windows マシンにインストールされている場合は、このファイルを取得します。

JAR ファイル (sapConnector-1.0.1.jar) は、SAP ECC RFC アカウントで RFC と IDoc をやり取りして実行するためのカスタムインターフェイスを提供するために、スポークとともに使用できます。JAR ファイルは、ServiceNow インスタンスのスポークの一部としてインストールされます。

SAP ECC RFC サーバーがインストールされているターゲットホストのクライアント値をコピーして記録します。

次のシステムプロパティの値を構成します。

- com.snc.process_flow.reporting.serialized.val_size_limit:このプロパティは、JSON オブジェクトをシリアル化し、データが必要な形式であることを確認します。要件に従ってバイト数を指定します。詳細については、次を参照してください:
- glide.rest.max_content_length: このプロパティはペイロードサイズを指定します。フローで使用する最大ペイロードサイズを指定します。このプロパティに指定できる最大値は 25 MB です。

スポークの依存関係

Source-to-Pay を SAP ECC および SAP S4 HANA と統合するために必要なプラグインをインストールします。

アプリのインストールで問題が発生した場合は、次の依存プラグインがインストールされていることを確認してください。

- 複合オブジェクト (com.glide.cobject)
- ServiceNow IntegrationHub Runtime (com.glide.hub.integration.runtime)
- ServiceNow Flow Designer - 動的入力 (com.glide.hub.dynamic_inputs)
- ServiceNow Flow Designer - Dynamic Outputs (com.glide.hub.dynamic_outputs)
- OOB プラグイン
- 依存関係とデモデータを含む Shopping Hub
- Utility Actions スポーク
- Finance - ERP Integration
- サプライヤーライフサイクル管理
- 購入と受領の自動化
- Procurement Case Management 用の購入変更エクスペリエンスパック

SAP 転送要求をインポート

SAP 移送要求をインポートするために必要な手順を実行します。

Co ファイルとデータファイルをシステムにコピーする

移送依頼の Co ファイルと Data ファイルを、システム上のそれぞれの co-files and data フォルダにコピーします。

ファイルにそれぞれの権限と所有者を割り当てます。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

キューへの転送要求の追加

SAP システムにログインし、コマンドフィールドにトランザクション**STMS_IMPORT**を入力します。

[Extrasàother Requests]à[Add]に移動します。[転送要求をインポートキューに追加 **(Add Transport Request to Import Queue**)] で、転送要求名を入力し、要求が以前にインポートされている場合は [再度インポート] チェックボックスをオンにします。

これにより、転送要求が インポートキューに追加されます。

輸送要求のインポート

インポートキューから目的の移送要求を選択します。

ツールバーのインポート記号( )をクリックして、リクエストをインポートします。

表示される 「移送依頼のインポート 」で、「 ターゲット・クライアント 」を入力し、「 インポート・オプション 」リストから必要なアクションを選択します。

これで、トランスポート要求がインポートされました。

実行

RFC を実行

利用可能なリストから RFC を実行します。

プロセスフロー:

ステップ 1 - 接続および資格情報エイリアステーブルに SAP システムのレコードを作成します。

ステップ 2 - SAP システムに接続するための資格情報を作成します。

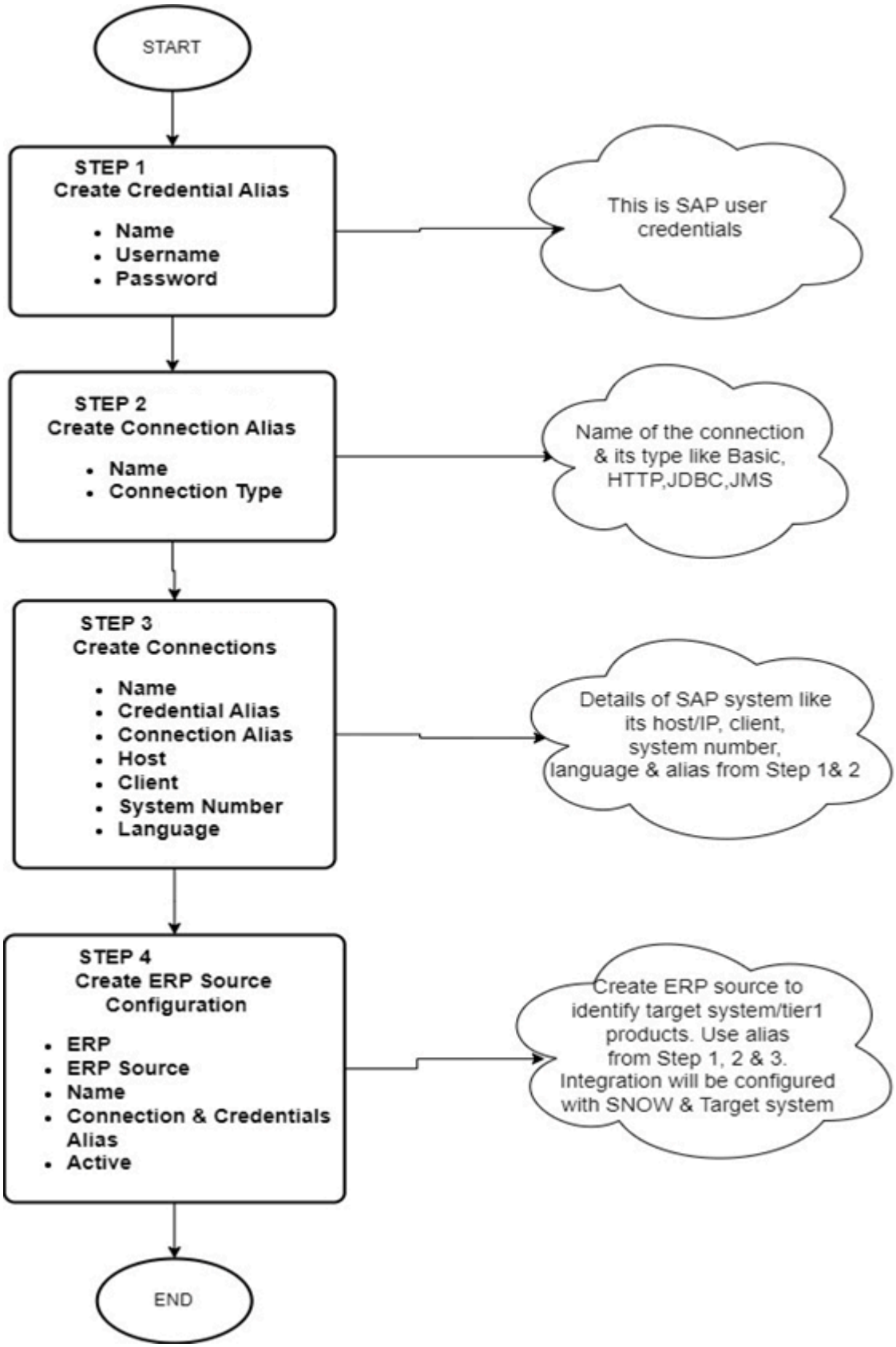
ステップ 3 - MID Server と資格情報を接続に追加します。

ステップ 4 - ERP ソースの作成は ERP ソース構成テーブルです。

ステップ 5 - サービスを作成し、フローを追加して、フィールドに必要な入力を行います。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



名前:ZSN_BAPI_GET_DATA

自動翻訳

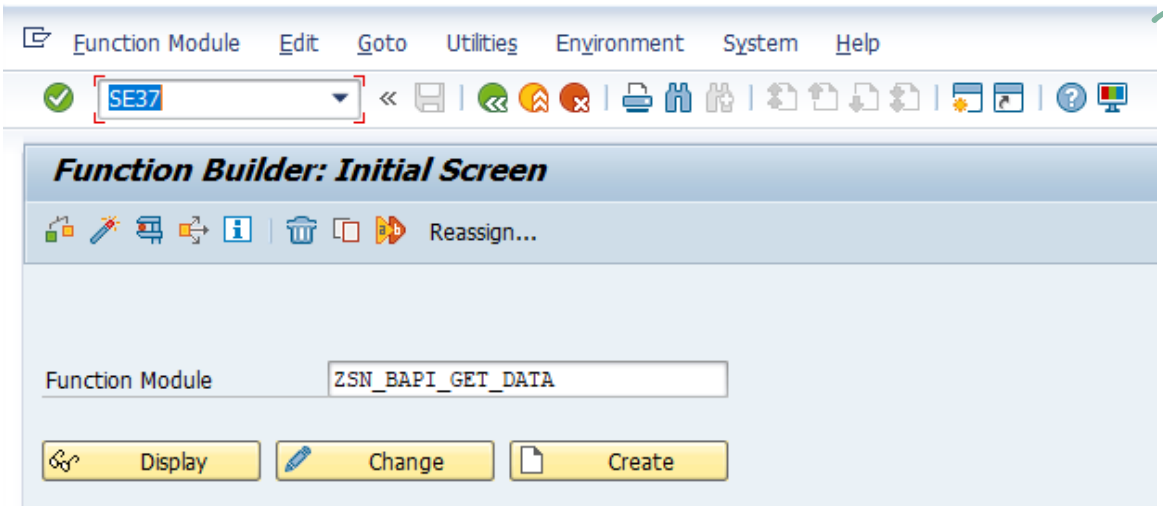
© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

RFC を実行するクエリパラメーター

タイトル	タイプ	説明
入力		
1	接続エイリアス:	SAP ECC - RFC の接続エイリアス
2	RFC	SAP RFC テーブルのレコードへの参照 (SAP RFC 名およびアプリケーションコンポーネント)
3	入力	フラットな構造で表される、選択した RFC の入力フィールド
出力		
1	応答	SAP で選択した RFC を実行した場合の応答
2	アクションステータス	要求が正常に実行された場合、ステータスは「成功」に設定されます。SAP ECC - RFC でエラーが発生した場合、ステータスは「エラー」に設定されます
3	エラーメッセージ	エラーの理由。エラーが発生したときのみ設定されます。SAP から RETURN パラメーターで戻されたエラー。 SAP から応答が受信されていないか、空です

- エラー！参照ソースが見つかりません。

汎用モジュールビルダ第一画面

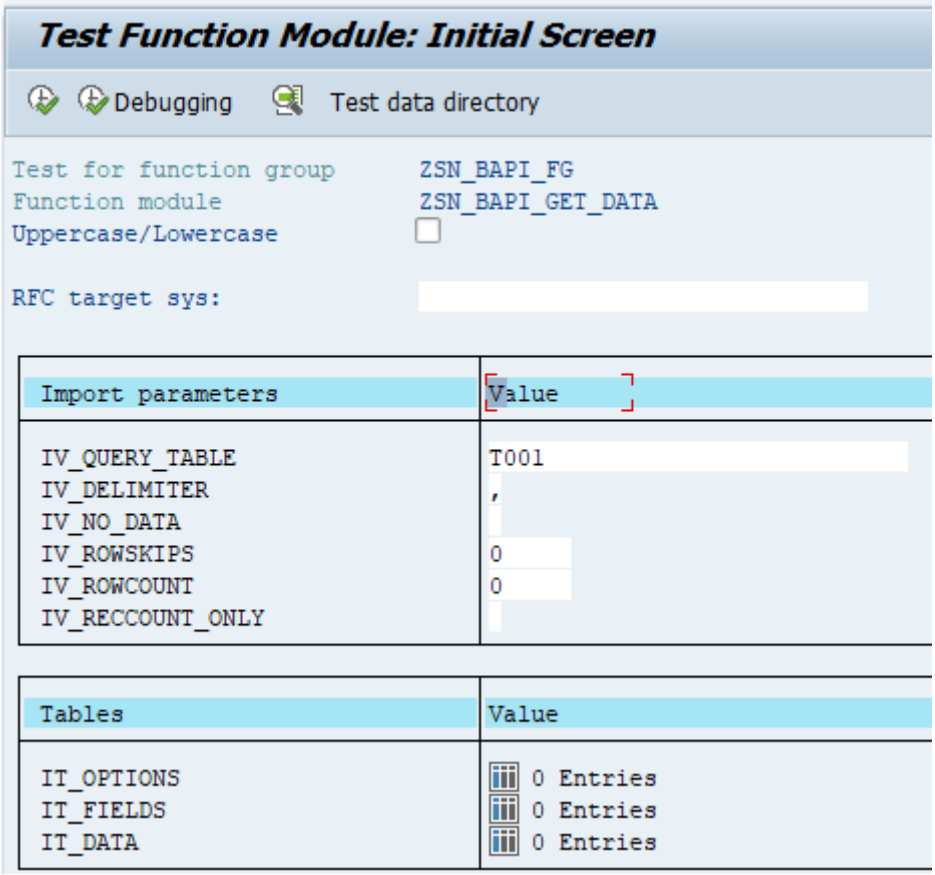


- エラー！参照ソースが見つかりません。エラー！参照ソースが見つかりません。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

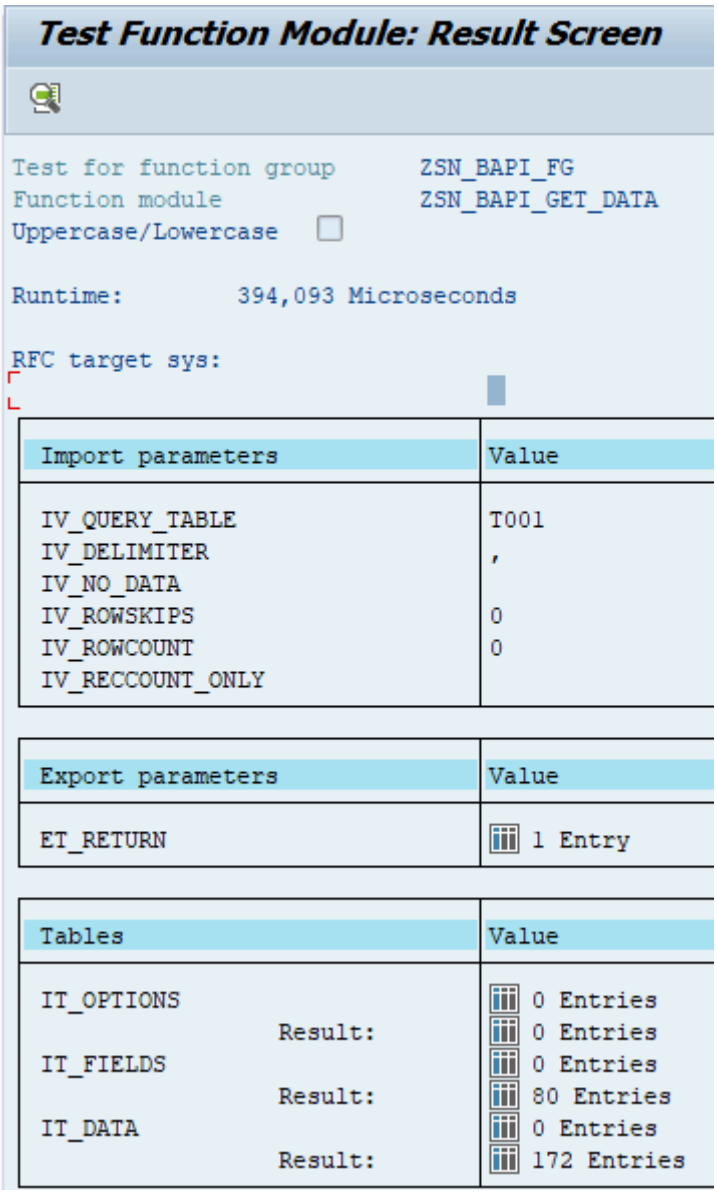
IMPORT、CHANGING、および **TABLES** パラメーターを入力します



自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

- 結果データ

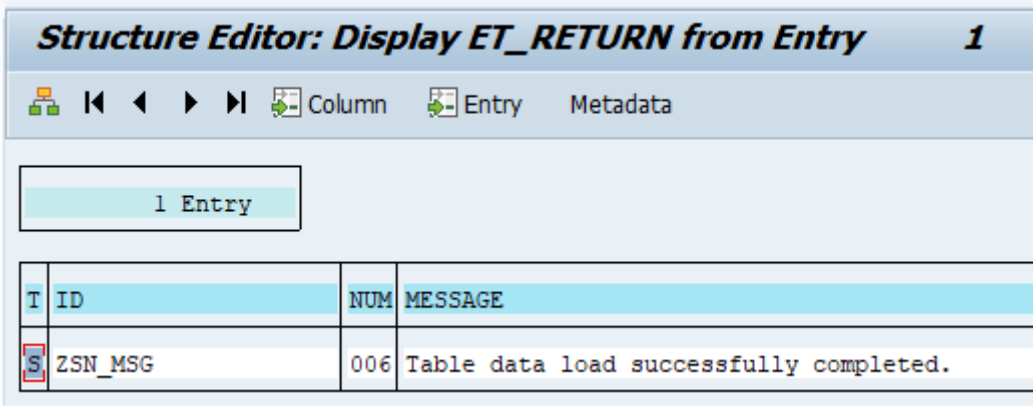


- エラー！参照ソースが見つかりません

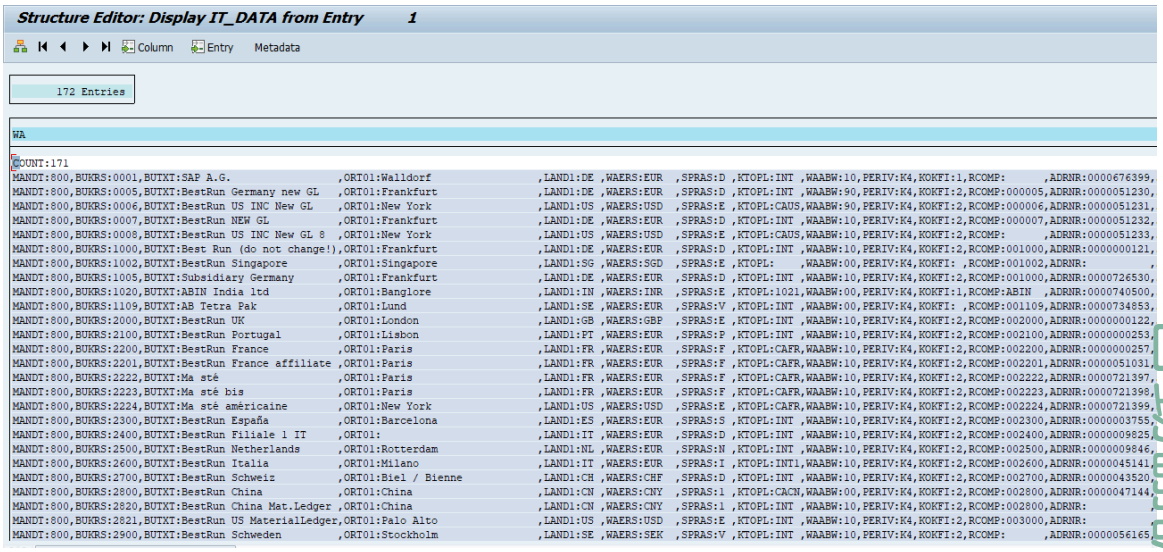
自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

結果データ



結果データ



自動翻訳

インストール済みのプラグイン

SAP 統合機能は、ServiceNow Store から次のプラグインをインストールすることで、ユーザーが簡単にセットアップできます。

- ERP Integration Framework (com.sn_fcms_intg_source)
- プライマリデータの SAP との統合 (com.sn_sap_data_int)
- ソーシングおよび調達オペレーションの SAP との統合 (com.sn_psm_sap_int)
- Supplier Lifecycle Operations の SAP との統合 (com.sn_slm_sap_int)
- Accounts Payable Operations の SAP との統合 (com.sn_apm_sap_int)

SAP からフェッチされたインターフェイステーブルと属性

SAP からプルされ、ステージングテーブルsn_sap_data_int_le_stgに入力される 法人 の属性の変換とマッピングを構成し ます。

法人の属性は SAP からプルされ、ステージングテーブル (**sn_sap_data_int_le_stg**) に入力されます。顧客はノーコード UI を使用して、必要な属性の変換とマッピングを構成できます。

(ステージングテーブルのすべての属性については、このドキュメントの付録セクションを参照してください)

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

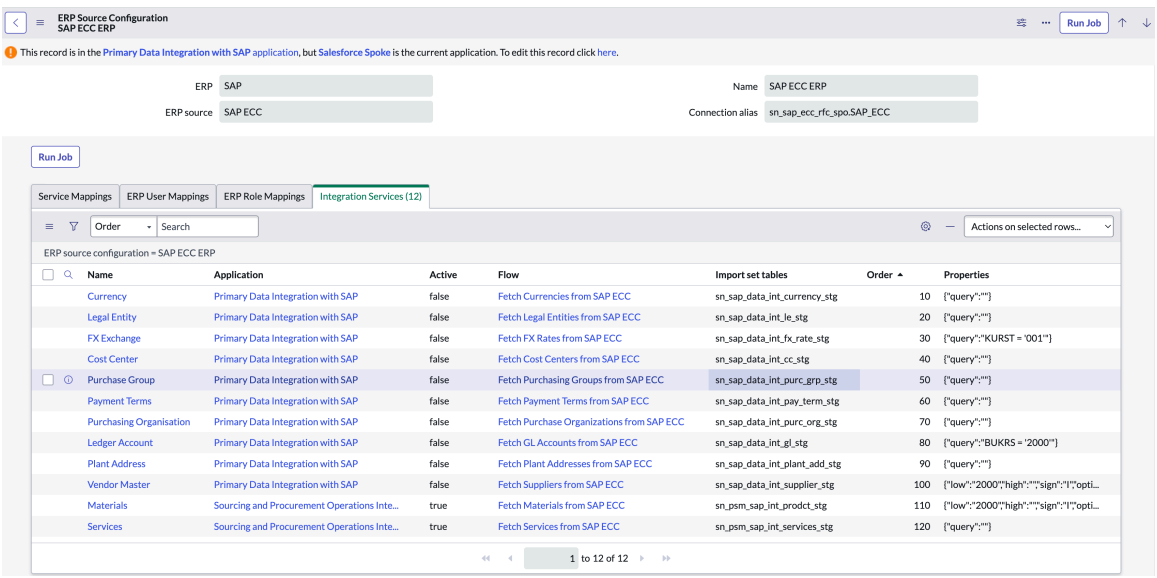
プラグイン名 – **ERP Integration Framework**

プラグイン sn_fcms_intg_source を使用して、ERP フレームワークを統合します。

プラグインに含まれるオブジェクト。

- [ERP ソース構成] ページ
- 上記のページを拡張し、接続エイリアスを含めました
- 上記のページを拡張して、SAP ECC および SAP S4 HANA からデータをフェッチするために必要な統合サービスジョブをシードしました
- サブフロー
- identify_target_erp
- purchase_order_error_handling
- goods_receipt_error_handling
- invoice_receipt_error_handling

注意:エラーが発生すると、Source to pay 共通テーブル (sn_shop_error_task) にあるタスクが作成されます。このテーブルは、ソーシングおよび調達オペレーション (SPO)、サプライヤーライフサイクルオペレーション (SLO)、および買掛金オペレーション (APO) の 3 つの製品すべてのエラーによって使用されます。



プライマリデータと **SAP** プラグインの統合

SAP プラグインを使用してプライマリデータを統合します。

短い名前 – sn_sap_data_int。

プラグインに含まれるオブジェクトは次のとおりです。

- データ連携サービス
- 法人はサブフローを使用 - fetch_legal_entities_from_sap_eccおよびfetch_legal_entities_from_sap_s4hana
- 通貨 – サブフローを使用 - fetch_currencies_from_sap_eccおよびfetch_currencies_from_sap_s4hana
- FX 通貨換算レート – サブフローを使用 - fetch_fx_rates_from_sap_eccおよびfetch_fx_rates_from_s4hana

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

- コストセンター:サブフローを使用:fetch_cost_centers_from_sap_eccおよびfetch_cost_centers_from_sap_s4hana
- 購買グループ – サブフローを使用 - fetch_purchasing_groups_from_sap_eccおよびfetch_purchasing_groups_from_sap_s4hana
- 支払条件 - サブフローを使用 - fetch_payment_terms_from_sap_eccおよびfetch_payment_terms_from_sap_s4hana
- 購買組織 - fetch_purchasing_organisations_from_sap_eccおよびfetch_purchasing_organisations_from_sap_s4hana
- 元帳口座:fetch_gl_accounts_from_sap_eccおよびfetch_gl_accounts_from_sap_s4hana
- プラント住所 - fetch_plant_addresses_from_sap_eccおよびfetch_plant_addresses_from_sap_s4hana
- ベンダープライマリ:SAP ECC からサプライヤーをフェッチおよびSAP S4 HANA からサプライヤーをフェッチ

Sourcing and Procurement Operations Integration with SAP プラグイン

SAP プラグインを使用して、ソーシングおよび調達オペレーションと統合します。

短い名前 – sn_psm_sap_int。

プラグインに含まれるオブジェクトは次のとおりです。

- データ連携サービス
- 材料の主な用途サブフロー:SAP ECC から材料をフェッチし、SAPS4HANAから材料をフェッチ)
- サービスプライマリ使用サブフロー - fetch_services_from_sap_eccおよびfetch_services_from_sap_s4hana
- サブフロー/ワークフロー
- create_goods_receipt_in_sap_ecc
- create_goods_receipt_in_sap_s4hana
- create_purchase_order_in_sap_ecc
- create_purchase_order_in_sap_s4hana
- create_service_goods_receipt_in_sap_ecc
- update_purchase_order_in_sap_ecc (キャンセルも処理)
- update_purchase_order_in_sap_s4hana (キャンセルも処理)

Supplier Lifecycle Operations Integration with SAP プラグイン

sn_slm_sap_int プラグインを使用して、Supplier Lifecycle Operations と統合します。

短い名前 – sn_slm_sap_int。

プラグインに含まれるオブジェクトは次のとおりです。

- サブフロー/ワークフロー
- create_supplier_in_sap_ecc_v2
- create_supplier_in_sap_s4hana_v2

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

- update_supplier_in_sap_ecc_v2
- update_supplier_in_sap_s4hana_v2

Accounts Payable Operations Integration with SAP プラグイン

`sn_apm_sap_int` プラグインを使用して、買掛金オペレーションと統合します。

短い名前 – `sn_apm_sap_int`

プラグインに含まれるオブジェクトは次のとおりです。

- サブフロー/ワークフロー
- create_invoice_in_sap_ecc
- create_invoice_in_sap_s4hana

統合フローのユースケースの例

サンプル統合フローのユースケースでは、受信および送信のデータフローについて説明します。

このセクションには、データフロー全体(受信と送信の両方)を説明できるように、ユースケースの例が含まれています。

顧客 ABC Inc が Procure to Pay フローに以下のシステムを使用しているとします。

- ServiceNow の
- セルフサービス調達 (Shopping Hub)
- 購買要求書から PO へのフロー (調達ワークスペース)
- の SAP ECC
- サプライヤーへのPOの送信
- 受領書の記録
- 発注書との照合によるサプライヤー請求書の作成
- サプライヤーへの支払い
- 銀行取引明細書での支払の消込

上記のユースケースを実現するには、顧客は複数の手順に従う必要があります。

ステップ 1 – ServiceNow アプリケーションをインストールする

- ServiceNow の Shopping Hub と Procurement Workspace を実装して
- 従業員は Shopping Hub を使用して購買要求および調達要求を作成できます
- 履行者は、SR を PR に、PR を PO に変換できます
- SPO で作成された PO を SAP ECC にプッシュする機能
- SAP ECC の SoR を引き続き使用します。
- ServiceNow からの PO の取り込み
- 受領書の記録
- 発注書との照合によるサプライヤー請求書の作成

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

- サプライヤーへの支払い
- 銀行取引明細書での支払の消込

ステップ 2 – プライマリデータ。

- ServiceNow で購買要求を作成するには、次の情報が必要です。
- サプライヤー
- サプライヤー製品 (サプライヤー製品を設定するには、製品カテゴリと製品モデルが必要です)
- 契約
- 配送先
- アカウント (投資/経費)
- 法人
- 従業員
- 上記のプライマリデータには、信頼できる情報源システムが必要です。つまり、新しいレコードの作成や既存のレコードの更新は、それぞれのシステムで行われ、その後、データがサードパーティシステムにプッシュされます。
- SAP ECC および SAP S4 HANA とすぐに使用できる統合フローは、次の前提条件に基づいて構築されています。
- 信頼できる情報源は、次のプライマリエンティティの SAP システムです。
- 製品カテゴリと製品モデル
- 配送先 (プラントの場所にマッピング)
- GL アカウント
- 購買組織
- コストセンター
- 購買グループ
- 法人/会社コード
- 通貨/FX レート
- 支払条件
- サプライヤー (SLO がインストールされていない場合)
- プライマリデータを定期的に同期して、最新の更新されたプライマリデータを ServiceNow アプリケーションで利用できるようにする必要があります。これは、以下によって保証されます。
- お客様の必要に応じて、毎時間、毎日、またはその他の時間枠など、さまざまな間隔で実行するようにスケジュールできるジョブの構築
- これらのジョブには、データを増分プルまたは完全プルする機能があります
- ジョブの基礎となるロジックは、それぞれのプライマリデータ統合ハブアクションを呼び出すことです

ステップ3 – トランザクションデータ。

- ServiceNow でレコード (PO など) が作成されたら、ユースケースに応じてダウンストリーム処理を SAP ECC または SAP S4 HANA で行う必要があるため、同じものを SAP ECC または SAP S4 HANA にプッシュする必要があります。
- これを実現するために、すぐに利用可能な統合フローは以下を提供します

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

- 統合をトリガーするタイミング (注文後すぐに、承認後すぐに、またはその他のステータス) のロジックを含むサブフロー
- サブフローは、SPO PO ペイロードデータも取得し、それを統合ハブアクションに必要なペイロードに変換して、統合ハブアクションにデータを渡します
- 統合ハブアクションは、レコードを SAP システムに保存し、ERP 番号と ERP 明細番号を取得して、それを SPO PO にスタンプバックします (スムーズなフローのため)
- エラーフローの場合、SAP システムからのエラーメッセージは統合ハブアクションによってキャプチャされ、トランザクションレコードにタスクを作成してユーザーに割り当て、ユーザーがデータを確認および修正し、統合のために同じタスクを再送信できるようにします
- SAP システムがパッチ適用のために停止し、その間に 50 件の PO が作成されるとすると、各 PO を開いて統合のために再送信するのは簡単ではない可能性があります。このような場合、ジョブが提供され、実行するとエラーステータスのすべての PO が選択され、統合がトリガーされます

統合セットアップ

各法人の ERP ソースを作成し、ERP ターゲットに関連付けます。

統合セットアップの詳細な手順に入る前に、背景情報をいくつか紹介します。

- ERP ソースは、ユーザー定義のプライマリデータです。顧客は必要な数の ERP ソースを作成できますが、理想的には、法人ごとに 1 つの ERP ソースを作成する必要があります。例：
- ABC という名前の顧客がいて、米国とシンガポールで事業を展開しており、国ごとに 1 つの法人を設立しています
- 顧客が作成できる
- US Operations という名前の 1 つの ERP ソース
- Singapore Operations という名前の 2 番目の ERP ソース
- 上記の各ソースは、ServiceNow システムで作成された法人に関連付けられています
- ServiceNow システムでトランザクションレコードが作成されるたびに、ERP ソースが法人から識別されるようになりました
- 各 ERP ソースはターゲット ERP システムに関連付けることができます
- 顧客 ABC が
- 米国オペレーション向け SAP
- シンガポール事業向けオラクル
- 次に、構成したそれぞれの ERP ソースのターゲット ERP (Oracle や SAP など) をマークできます。上記の例では、次のようにマッピングされます。
- 米国事業 - SAP ECC
- シンガポール事業 - Oracle

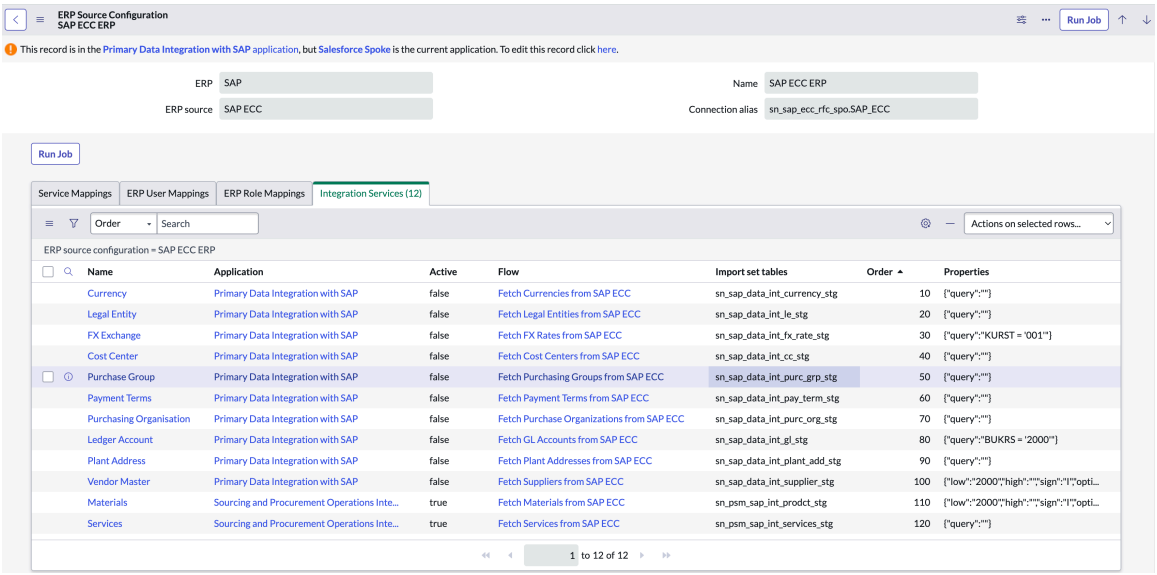
お客様は、以下の手順に従って、統合を簡単にセットアップできます。

- ERP ソース構成ページに移動します – (下のスクリーンショットを参照)
- ターゲット ERP システムを適切な ERP ソースにマッピングする
- [接続エイリアス] フィールドに接続の詳細を入力します (接続エイリアスは宛先 ERP のインスタンス URL、ユーザー名、およびパスワードで構成されます)

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

- [サービス構成] タブで、プライマリデータのフェッチに必要なすべてのジョブが構成されます。ユーザーは、毎日、毎時、フルプルを実行するか増分プルを実行するか、完全な材料一次データまたはプラントの一次データをプルするかなどの要件に従ってジョブをスケジュールできます。
- 各一次データ、考慮事項、および記録へのリンクは、それぞれのセクションで説明されています



マテリアルプライマリデータ統合

材料プライマリデータ(製品カテゴリと製品モデル)を統合し、SAPから材料情報をプルします。

重要な考慮事項

サプライヤー製品階層は、製品モデルと製品に関連付けられたサプライヤーで構成されます。

ServiceNow のソーシングおよび調達オペレーション製品には、次の製品階層があります。

- 製品カテゴリ
- 製品モデル
- サプライヤー製品

サプライヤー製品は、製品モデルとサプライヤーの組み合わせです。たとえば、「Apple iPhone 14 Pro (128 GB) - Deep Purple」の製品で、この製品が「リセラー A」と「リセラー B」の 2 つのリセラーによって販売されている場合、ServiceNow システム内で 2 つのサプライヤー製品として作成されます。SAPにはサプライヤー製品に相当するものがないため、品目プライマリデータは製品モデルとしてSAPシステムからインポートされ、ユーザーはその製品モデルからサプライヤー製品を作成する追加の手順を実行する必要があります。

SAP から **SPO** 製品への属性のマッピング

SAP からプルされた属性を、Source to Pay 操作製品の対応するフィールドにマップします。

SAP からプルされた属性は、ServiceNow 製品モデルの対応するフィールドにマッピングされます。詳細については、以下の表を参照してください。

品目プライマリのマッピングモデル

SAP テーブル	SAP のフィールド	SAP の説明	SNOWフィールド	SNOWテーブル

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

品目プライマリのマッピングモデル (続く)

MARA	_STTPEC_PRDCAT製品カテゴリ		product_category	cmdb_model
MAKT	MAKTX	材料の説明	description	cmdb_model
マルク	MATNR	材料番号	名前	cmdb_model
MARA	MATKL	資料グループ	cmdb_model_category	cmdb_model
MARA	MEINS	測定の基本単位	asset_tracking_unit	cmdb_model
マルク	MATNR	材料番号	model_number	cmdb_model
マルク	MATNR	材料番号	display_name	cmdb_model
MAKT	MAKTX	材料の説明	short_description	cmdb_model

SAP からフェッチされたインターフェイステーブルと属性

SAP からフェッチされたインターフェイステーブルと属性を sn_psm_sap_int_prodct_stg テーブルにマップします。

品目プライマリの属性は SAP からプルされ、テーブル sn_psm_sap_int_prodct_stgに入力されます。マッピングされる属性に加えて、SAP が頻繁に使用する 139 の属性の別のリストが SAP からプルされます。お客様がこれらの属性のいずれかを使用する必要がある場合は、そのようなフィールドの変換とマッピングを構成することで簡単に使用できます。

統合ロジックはスケーラブルである必要があり、将来使用される可能性のある属性もプルされ、変換とマッピングの構成のみを行う必要があるというビューで構築されています。これは非常に簡単なステップであり、すべての顧客が UI を使用して実行できます (変換とマッピングを行うためのコードを記述する必要はありません)。

顧客はノーコード UI を使用して、必要な属性の変換とマッピングを構成できます。

(ステージングテーブルのすべての属性については、このドキュメントの付録セクションを参照してください)

関連する変換マップ

マテリアルの変換を使用して、マテリアルテーブルを ServiceNow 製品モデルに対してマッピングします。

SAP からプライマリデータを取得

SAP から ServiceNow プライマリデータテーブルにプライマリデータを取得します。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

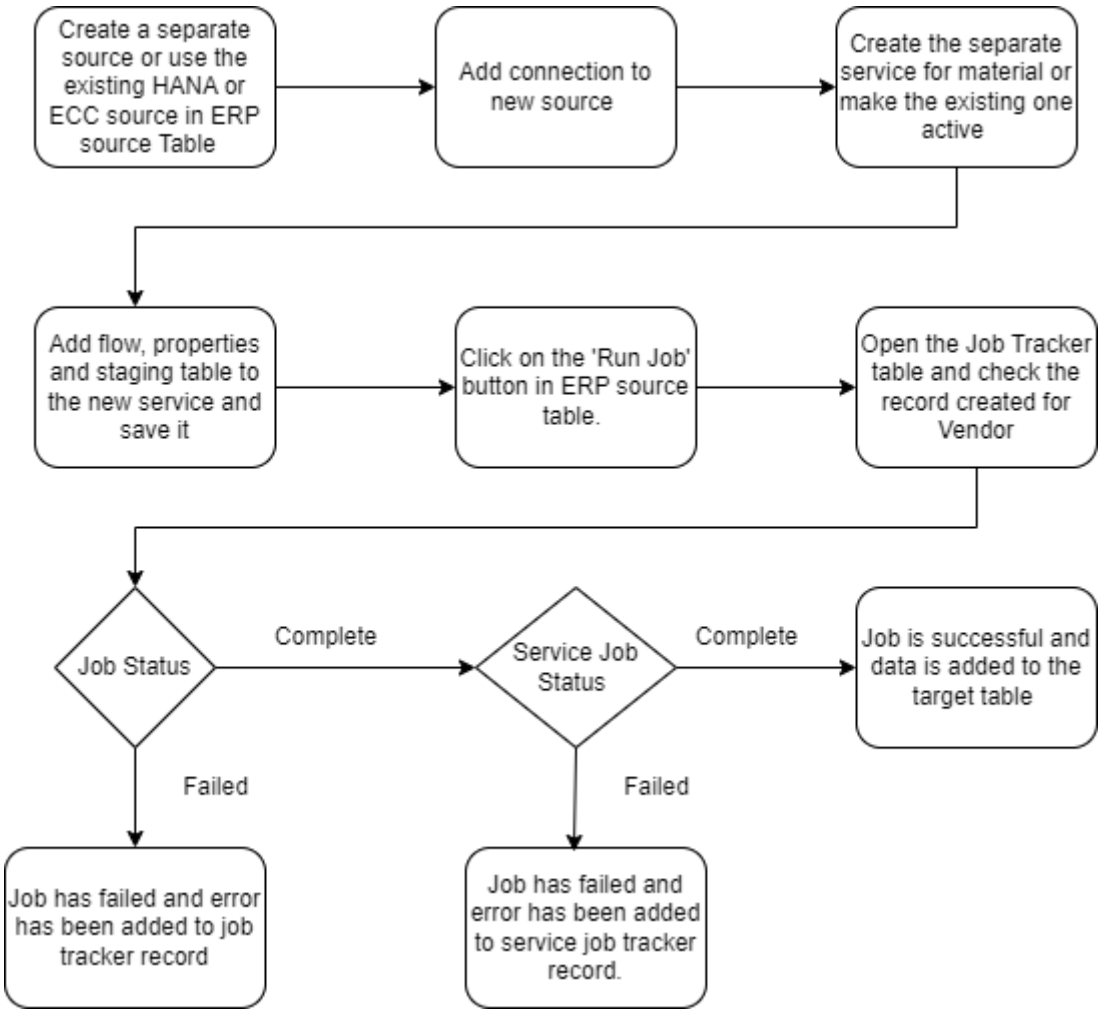
自動翻訳

始める前に
必要なロール：admin

手順

1. ERP ソースページに移動します。
2. SAP ECC に移動します。
3. クエリーパラメーターを入力します。
4. 「 ジョブの実行 」ボタンをクリックして、サービスを実行します。
5. ジョブトラッカーテーブルに移動し、サービスジョブ実行のレコードが作成されているかどうかを確認します。
   ジョブが失敗した場合、エラーはサービスジョブトラッカーまたはジョブトラッカーレコードにリストされます。

   次の図は、SAP からプライマリデータを取得するプロセスを示しています。



データのフィルタリングに使用されるクエリパラメーター

クエリー パラメータを使用して、材料データをフィルタリングします。

マテリアル データのフィルタリングに使用されるクエリ パラメータは次のとおりです。

- 低 – プラント範囲
- 高植物の範囲

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

- 符号 – I は Include、E は Exclude です (範囲が 1000 高、2000 が低、符号が I として与えられた場合、1000 から 2000 までのデータが得られます。
- オプション–EQは等しく、BTは間です
- full_pull:True または False
- row_count – バッチ サイズを決定するには、たとえば、1000 個の材料レコードがあり、ユーザーが 10 個のバッチで処理する場合、行数を 100 にする必要があります。

サービスのプライマリデータ統合

このセクションでは、サービスプライマリデータ (製品カテゴリと製品モデル) の統合について説明し、SAP からサービスプライマリデータ情報をプルする方法について詳しく説明します。

重要な考慮事項

材料プライマリデータ(製品カテゴリと製品モデル)を統合し、SAPから材料情報をプルします。

これは、マテリアル マスターと同じになります。

SAP から SPO 製品への属性のマッピング

SAP からプルされた属性を、Source to Pay 操作製品の対応するフィールドにマップします。

SAP からプルされた属性は、ServiceNow サービス製品モデルの対応するフィールドにマッピングされます。詳細については、以下の表を参照してください。

サービスのデータマップ

SAP テーブル	SAP のフィールド	SAP の説明	SNOWフィールド	SNOWテーブル
ASMD	ASNUM	アクティビティ番号	model_number	cmdb_service_product_model
ASMD	ASNUM	アクティビティ番号	名前	cmdb_service_product_model
ASMD	MEINS	測定の基本単位	asset_tracking_unit	cmdb_service_product_model
ASMD	MATKL	資料グループ	product_category	cmdb_service_product_model
ASMD	STLVPOS(ストルブポス)	標準 Service Catalog アイテム	product_catalog_item	cmdb_service_product_model
ASMDTの	ASKTXの	サービスのテキスト (短)	description	cmdb_service_product_model

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

サービスのデータマップ (続く)

ASMDTの	ASKTXの	サービスのテキスト (短)	short_description	cmdb_service_product_model

SAP からフェッチされたインターフェイステーブルと属性

サービスの属性は SAP からプルされ、**sn_psm_sap_int_services_stg**ステージングテーブルに入力されます。

顧客はノーコード UI を使用して、必要な属性の変換とマッピングを構成できます。

(ステージングテーブルのすべての属性については、このドキュメントの付録セクションを参照してください)

関連する変換サービス

変換サービスを使用して、サービステーブルを ServiceNow サービス製品モデルに対してマッピングします。

SAP からプライマリデータを取得

SAP から ServiceNow プライマリデータテーブルにプライマリデータを取得します。

始める前に
必要なロール：admin

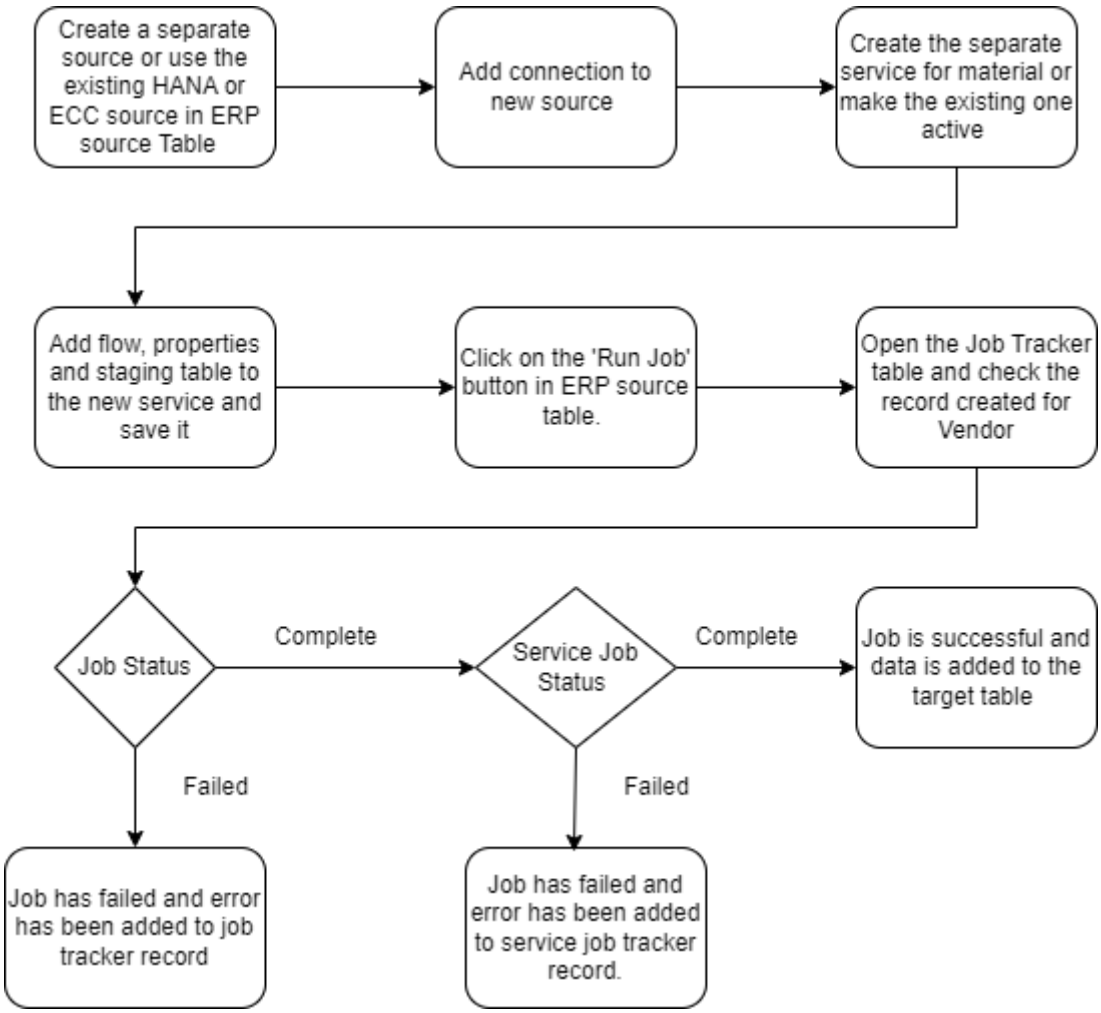
手順

1. ERP ソースページに移動します。
2. SAP ECC に移動します。
3. クエリーパラメーターを入力します。
4. 「 ジョブの実行 」ボタンをクリックして、サービスを実行します。
5. ジョブトラッカーテーブルに移動し、サービスジョブ実行のレコードが作成されているかどうかを確認します。
   ジョブが失敗した場合、エラーはサービスジョブトラッカーまたはジョブトラッカーレコードにリストされます。

自動翻訳

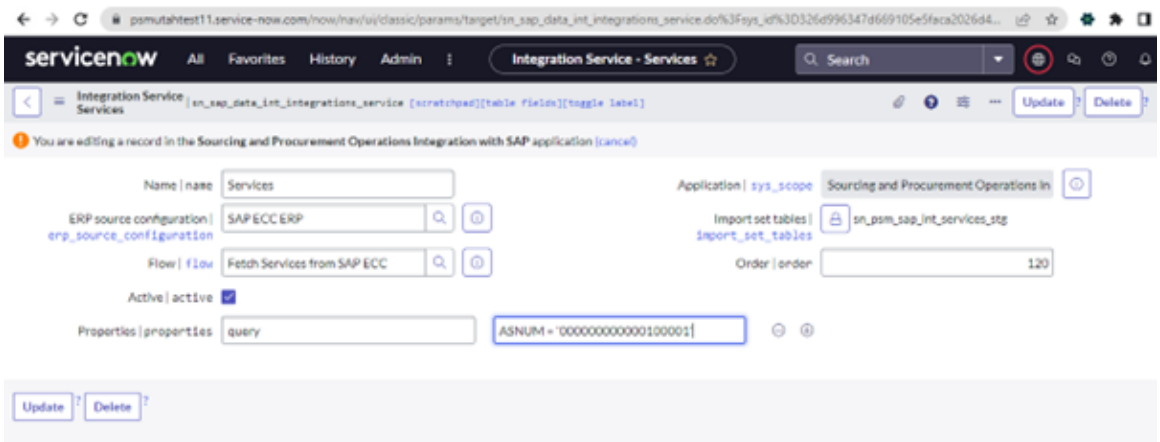
© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

次の図は、SAP からプライマリデータを取得するプロセスを示しています。



データ検索で使用されるクエリパラメーター

問合せパラメータを使用して 、ASNUM サービス・データをフィルタリングします。



クエリパラメーターで指定する必要がある SAP サービステーブルのプライマリキー。

ASNUM = '000000000000100001' です。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

プラントアドレス統合

プラントの住所 (通常の所在地、オフィス所在地、および配送先の場所) を統合し、SAP からプラントの住所情報をフェッチします。

アドレスに関する重要な考慮事項

ServiceNow は、さまざまなレベルで住所情報を取得し、関連する法人にマッピングします。

- 通常の所在地:住所情報をキャプチャする標準プラットフォームテーブル
- オフィスの場所:すべてのオフィスの場所であり、チェックアウト時にショッピングハブで選択される場所として表示されます
- 配送先の場所: これは、購入者が実行時に入力した場所です。これは、購入者の自宅の住所にすることができます。

SAP 要件

SAP には、すべての法人に関連付けられたプラントの住所があります。SAP では、PO を作成する際に必須項目としてプラントの住所も必要です。つまり、プラントの住所がないと SAP 側で PO を登録することはできません。

すべてのプラントアドレスが SAP から (すべての会社コードに対して) フェッチされ、以下が実行されます。

- レコードは通常の所在地に作成されます
- レコードはオフィス所在地に作成されます (通常の所在地データは法人別にストライピングされていませんが、オフィス所在地には法人があるため、数が通常の所在地と一致しない可能性があることに注意してください。したがって、1つの住所に複数の法人がある場合、通常のレコードは1つしかありませんが、オフィス所在地のレコードの数は大きくなります)
- 法人ごとに 1 つのレコードがsn_sap_data_int_erp_plant_address_mappingのカスタム テーブルに作成されます。この場所は、購入者が SAP で利用できないカスタム配送場所を作成するときに使用されます。統合ロジックは、PO の法人の最初のプラント ID をフェッチし、それをプラント住所として SAP に渡します。また、納入先住所も渡されますが、このロジックは、SAP が発注書を作成するための必須項目であるプラント ID を導出するためのものです。

SAP から SPO 製品への場所属性のマッピング

SAP から属性をフェッチし、ServiceNow 通常の所在地とオフィス所在地テーブルの対応するフィールドにマップします。

プラントアドレス**CMN_LOCATION**のデータマップ

SAP テーブル	SAP のフィールド	SAP の説明	SNOWフィールド	SNOWテーブル
T001Wさん	LAND1	国	country	cmn_location
T001Wさん	NAME1	名前 1	名前	cmn_location
T001Wさん	PSTLZ	郵便番号	zip	cmn_location
T001Wさん	ORT01	市区町村	city	cmn_location

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

プラントアドレス**CMN_LOCATION**のデータマップ (続く)

T001Wさん	Regio	地域	state	cmn_location
T001Wさん	STRAS	番地/一軒家	street	cmn_location

プラントアドレス**SN_SHOP_OFFICE_LOCATION**のデータマップ

SAP テーブル	SAP のフィールド	SAP の説明	SNOWフィールド	SNOWテーブル
T001K	BUKRS	会社コード	legal_entity	sn_shop_office_location
T001Wさん	NAME1	名前 1	名前	sn_shop_office_location
T001Wさん	Regio	国	country	sn_shop_office_location
NA	NA	NA	location	sn_shop_office_location

プラントアドレス**ERP_Plant**のデータマップ

SAP テーブル	SAP のフィールド	SAP の説明	SNOWフィールド	SNOWテーブル
NA	NA	NA	location	sn_sap_data_int_erp_plant_address_mapping
T001K	BUKRS	会社コード	legal_entity	sn_sap_data_int_erp_plant_address_mapping
NA	NA	NA	erp_source	sn_sap_data_int_erp_plant_address_mapping
T001Wさん	NAME1	名前 1	名前	sn_sap_data_int_erp_plant_address_mapping
T001Wさん	LAND1	国	country	sn_sap_data_int_erp_plant_address_mapping
T001Wさん	WERKS	プラント	erp_location_id	sn_sap_data_int_erp_plant_address_mapping
T001Wさん	LAND1	国	country	sn_sap_data_int_erp_plant_address_mapping

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

SAP からフェッチされたインターフェイステーブルと属性

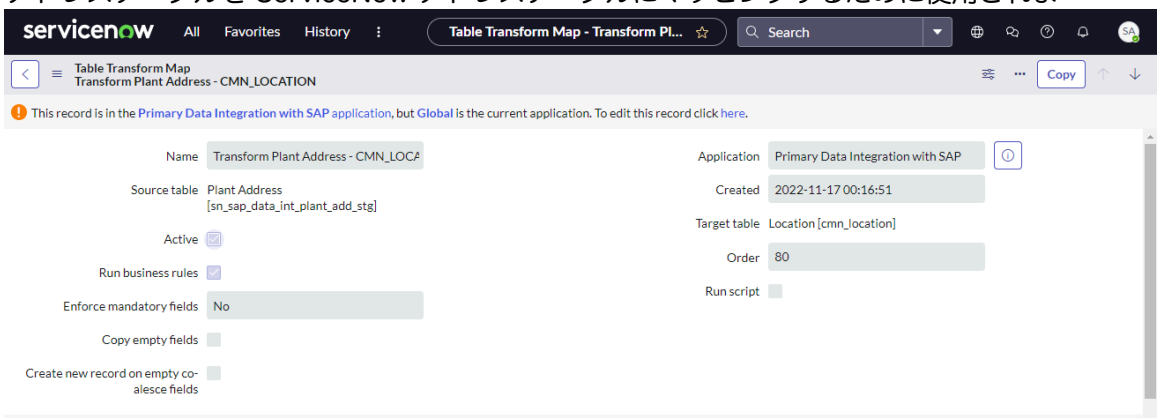
SAP からプラントアドレスの属性をフェッチし、 sn_sap_data_int_plant_add_stg ステージングテーブルに入力します。顧客はノーコード UI を使用して、必要な属性の変換とマッピングを構成できます。

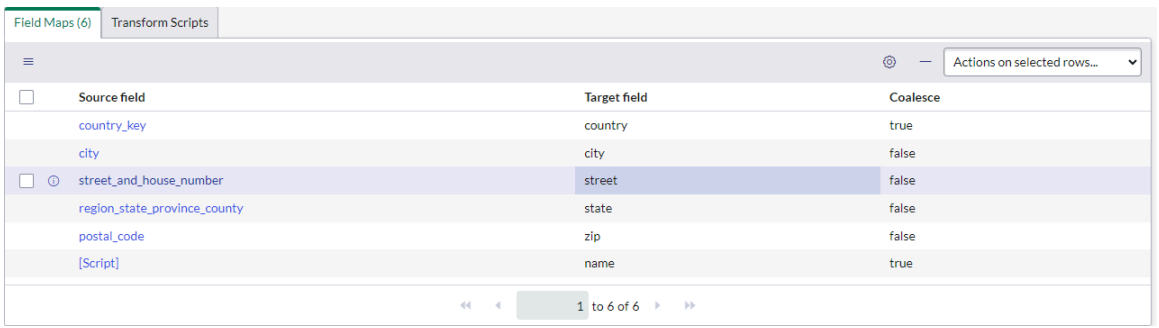
(ステージングテーブルのすべての属性については、このドキュメントの付録セクションを参照してください)。

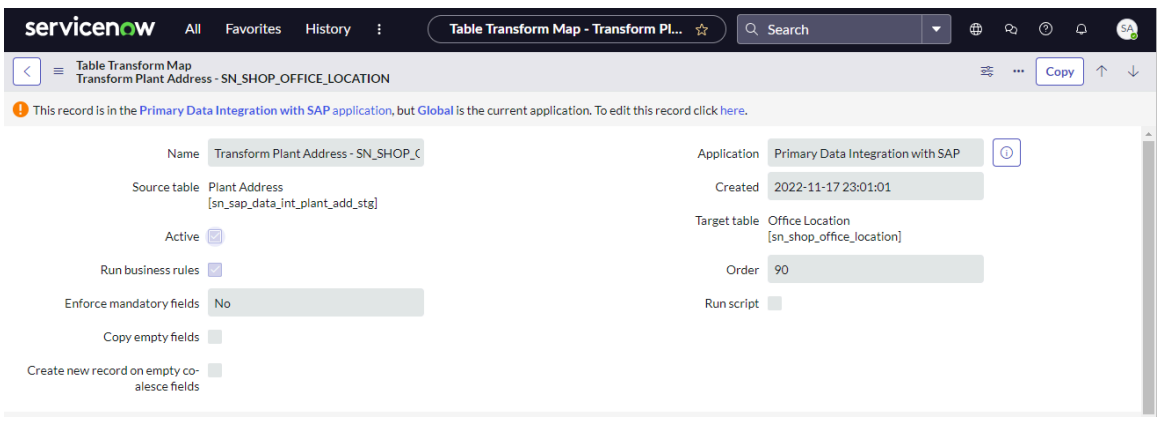
関連する変換場所マップ

工場の住所テーブルを ServiceNow の住所テーブルにマッピングします。

Transform Plant Address-CMN_LOCATION、Transform Plant Address-SN_SHOP_OFFICE_LOCATION、および Transform Plant Address-ERP_Plant は、プラントアドレステーブルを ServiceNow アドレステーブルにマッピングするために使用されます。

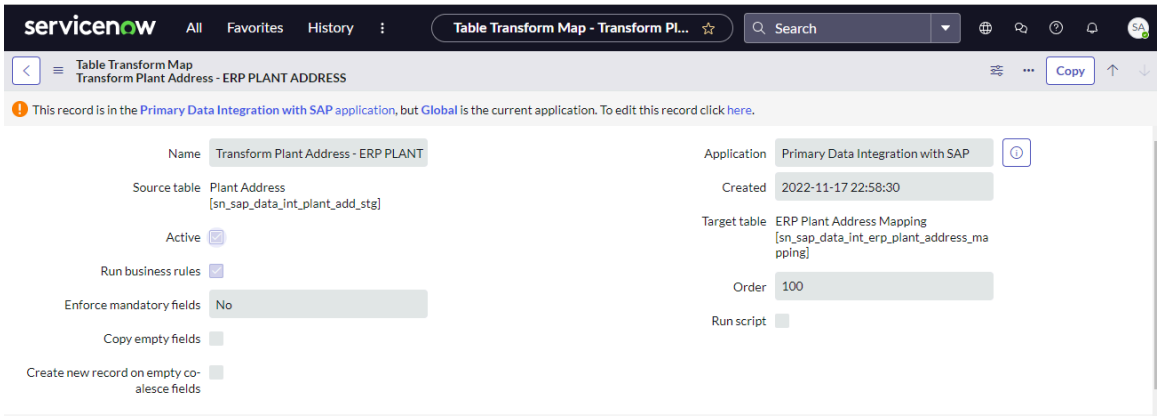






自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

SAP からプライマリデータを取得

SAP から ServiceNow プライマリデータテーブルにプライマリデータを取得します。

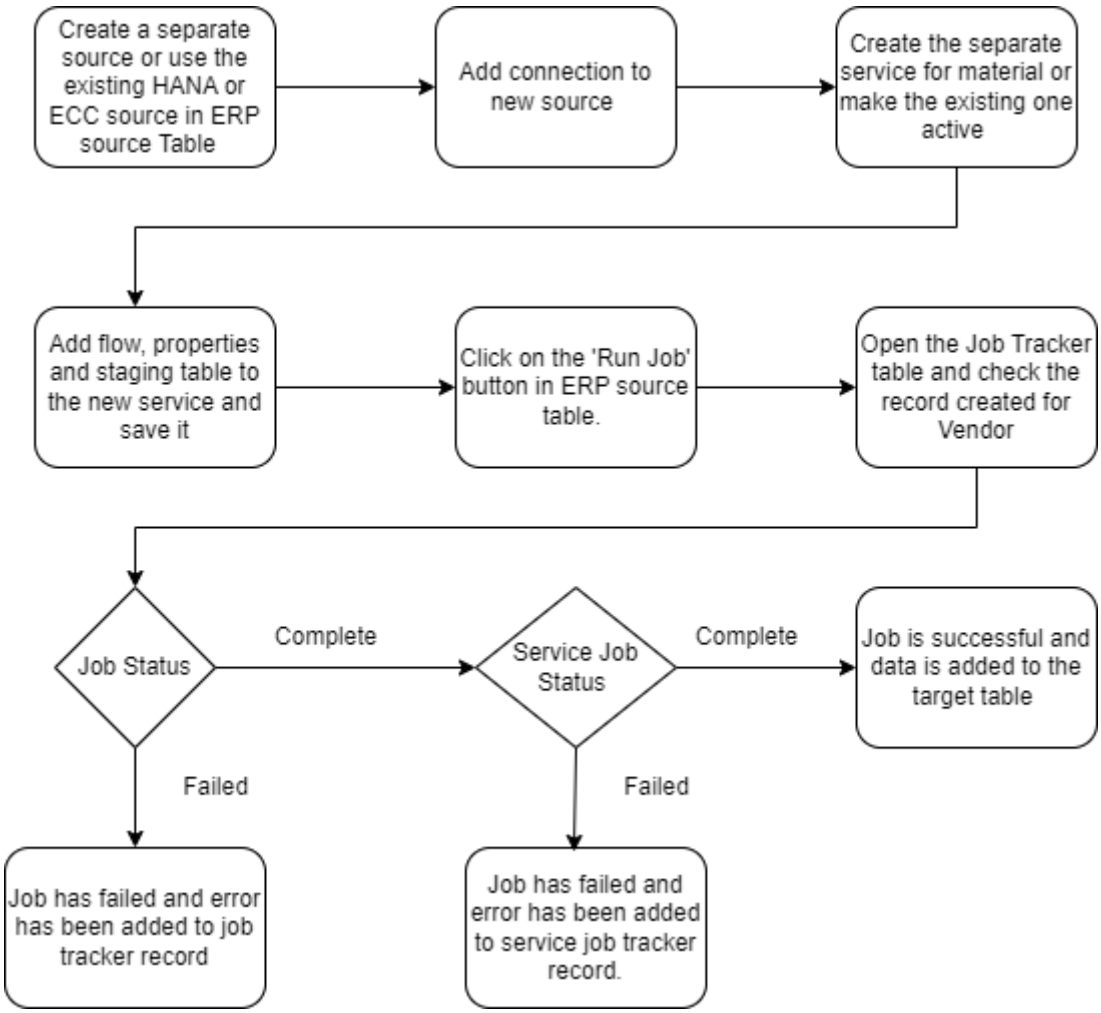
始める前に
必要なロール：admin

手順

1. ERP ソースページに移動します。
2. SAP ECC に移動します。
3. クエリーパラメーターを入力します。
4. 「 ジョブの実行 」ボタンをクリックして、サービスを実行します。
5. ジョブトラッカーテーブルに移動し、サービスジョブ実行のレコードが作成されているかどうかを確認します。
   ジョブが失敗した場合、エラーはサービスジョブトラッカーまたはジョブトラッカーレコードにリストされます。

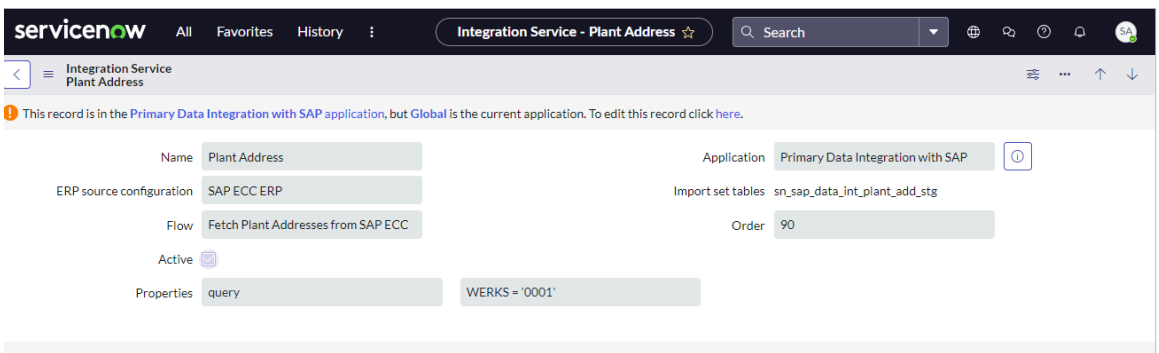
© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

次の図は、SAP からプライマリデータを取得するプロセスを示しています。



住所データのフィルタリングに使用されるクエリパラメーター

WERKS をクエリ パラメーターとして使用して、プラント アドレス データをフィルター処理します。



GL アカウント

GL アカウントを SAP と統合してプルします。

GL 勘定科目に関する重要な考慮事項

GL アカウントを SAP と統合してプルします。

GL アカウントのプルに関する特定の考慮事項はありません。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

GL アカウントの SAP から SPO への属性のマッピング

SAP 属性をフェッチし、ServiceNow GL アカウントテーブルの対応するフィールドにマッピングします。

元帳口座のデータマップ

SAP テーブル	SAP のフィールド	SAP の説明	SNOWフィールド	SNOWテーブル
SKB1の	STEXT[テキスト]	G/L 勘定追加テキスト	short_description	sn_fin_gl_account
SKB1の	MWSKZ	アカウントプライマリレコードの税カテゴリ	category	sn_fin_gl_account
SKB1の	XSPEB(エックスピーブ)	インジケーター:アカウントは投稿がブロックされていますか?	非アクティブ	sn_fin_gl_account
SKB1の	WAERS	口座通貨	account_currency	sn_fin_gl_account
NA	NA	NA	erp_source	sn_fin_gl_account
SKB1の	XOPVWの	インジケーター:オープンアイテム管理?	item_management	sn_fin_gl_account
SKB1の	香港時間	アカウント詳細の ID	display_name	sn_fin_gl_account
SKB1の	XSALH	区分: 残高管理は現地通貨のみで行われます。	local_currency	sn_fin_gl_account
SKB1の	SAKNRの	G/L 勘定番号	gl_account	sn_fin_gl_account
SKB1の	BUKRS	クライアント	legal_entity	sn_fin_gl_account

インターフェイステーブルと勘定科目属性

SAP から元帳アカウントの属性をフェッチし、 `sn_sap_data_int_gl_stg` ステージングテーブルに入力します。顧客はノーコード UI を使用して、必要な属性の変換とマッピングを構成できます。

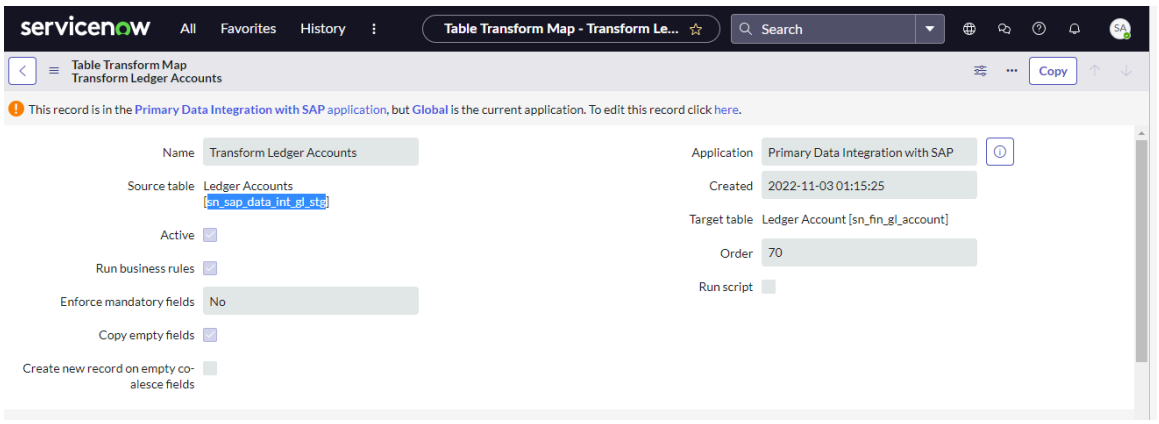
© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

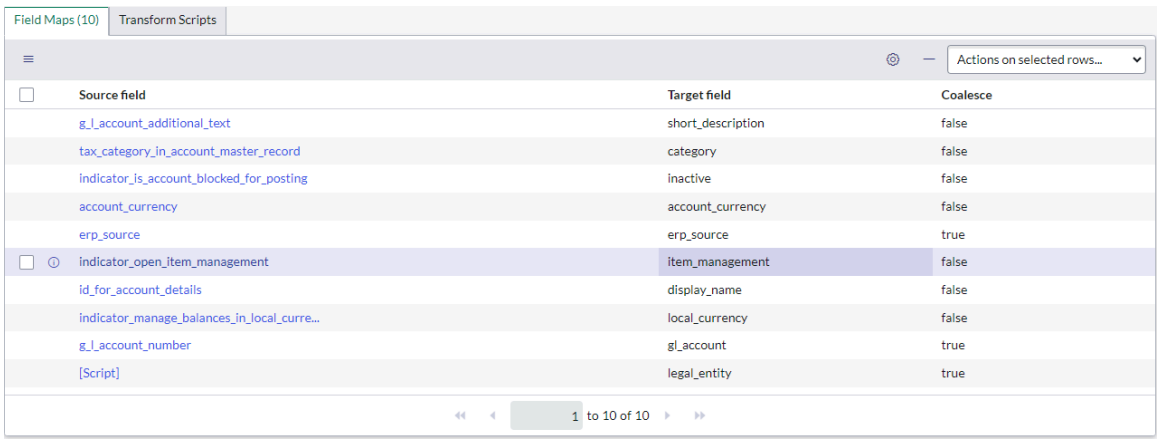
自動翻訳

(ステージングテーブルのすべての属性については、このドキュメントの付録セクションを参照してください)

元帳アカウントの関連する変換マップ

変換元帳アカウントを ServiceNow 製品モデルにマッピングします。





SAP からプライマリデータを取得

SAP から ServiceNow プライマリデータテーブルにプライマリデータを取得します。

始める前に
必要なロール：admin

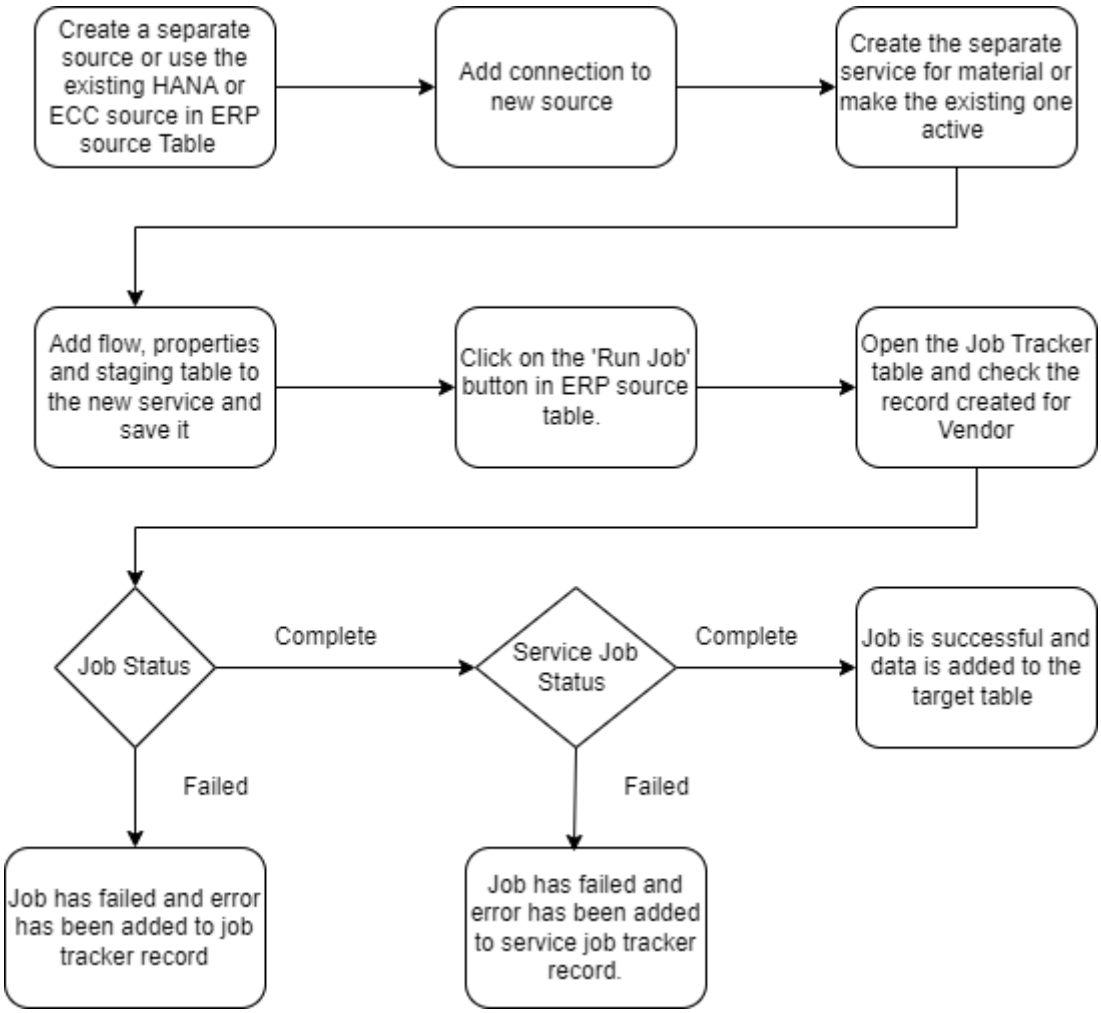
手順

1. ERP ソースページに移動します。
2. SAP ECC に移動します。
3. クエリーパラメーターを入力します。
4. 「 ジョブの実行 」ボタンをクリックして、サービスを実行します。
5. ジョブトラッカーテーブルに移動し、サービスジョブ実行のレコードが作成されているかどうかを確認します。
   ジョブが失敗した場合、エラーはサービスジョブトラッカーまたはジョブトラッカーレコードにリストされます。

自動翻訳

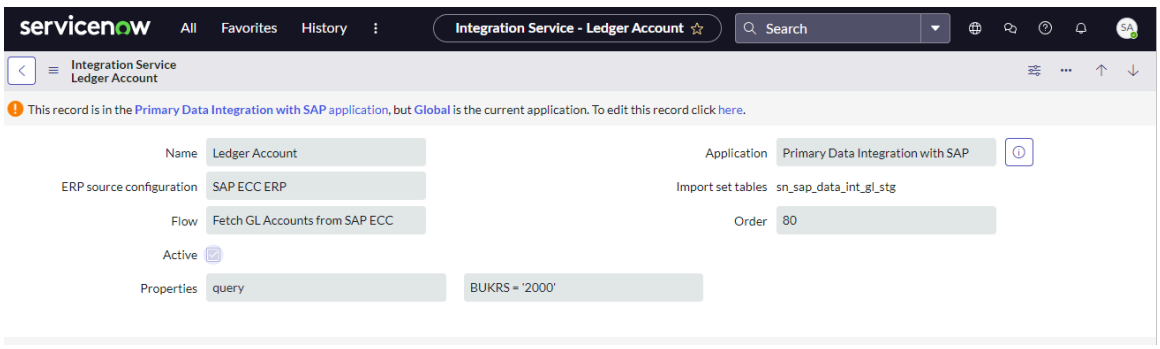
© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

次の図は、SAP からプライマリデータを取得するプロセスを示しています。



元帳アカウントで使用されるクエリパラメーター

クエリパラメーターとして BUKRS を使用して、元帳アカウントデータをフィルター処理します。



GL アカウントのプルに使用できるクエリパラメーターは、会社コード別です。BUKRS は SAP 用語で会社コードを表します。

法人および会社コード

法人または会社コードを統合し、SAP から法人または会社コード情報をプルする方法の詳細を含めます。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

法人と会社コードに関する重要な考慮事項

法人または会社コードを統合し、SAP から法人または会社コード情報をプルする方法の詳細を含めます。

法人/会社コードに関する特定の重要な考慮事項はありません。

法人属性のマッピング

SAP からフェッチされた属性を、ServiceNow 法人テーブルの対応するフィールドにマップします。

詳細については、以下の表を参照してください。

法人のデータマップ

SAP テーブル	SAP のフィールド	SAP の説明	SNOWフィールド	SNOWテーブル
T001	BUKRS	会社コード	ERP 会社コード	sn_fin_legal_entity
T001	BUTXT	会社コードまたは会社の名前	正式名	sn_fin_legal_entity
T001	ORT01	市区町村	市区町村	sn_fin_legal_entity
T001	LAND1	国キー	国	sn_fin_legal_entity
T001	WAERS	通貨キー	現地通貨	sn_fin_legal_entity
T001	RCOMPの	会社	業界	sn_fin_legal_entity
T001	ADRNRの	住所	番地	sn_fin_legal_entity
T001	BUKRS_GLOB	グローバル会社コードの名称	company	sn_fin_legal_entity

SAP からフェッチされたインターフェイステーブルと属性

SAP から法人の属性をフェッチし、 `sn_sap_data_int_le_stg` ステージングテーブルに入力します。顧客はノーコード UI を使用して、必要な属性の変換とマッピングを構成できます。

(ステージングテーブルのすべての属性については、このドキュメントの付録セクションを参照してください)。

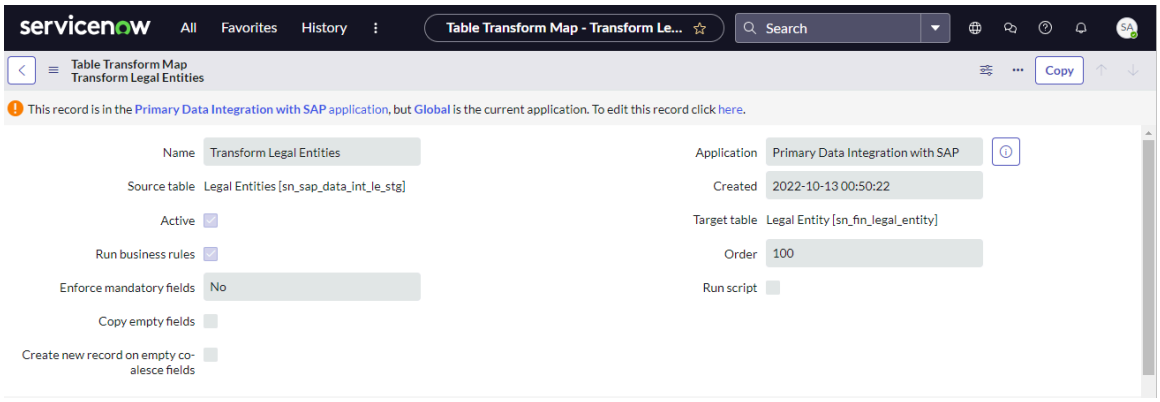
関連法人変換マップ

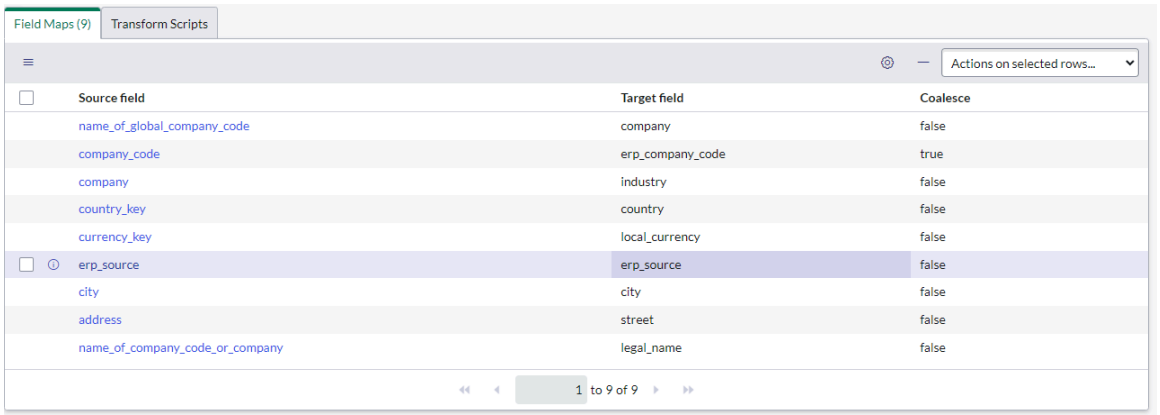
法人住所の変換テーブルを ServiceNow 製品モデルにマッピングします。

法人の変換 は、法人テーブルを ServiceNow 製品モデルにマッピングするために使用します

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。





SAP からプライマリデータを取得

SAP から ServiceNow プライマリデータテーブルにプライマリデータを取得します。

始める前に
必要なロール：admin

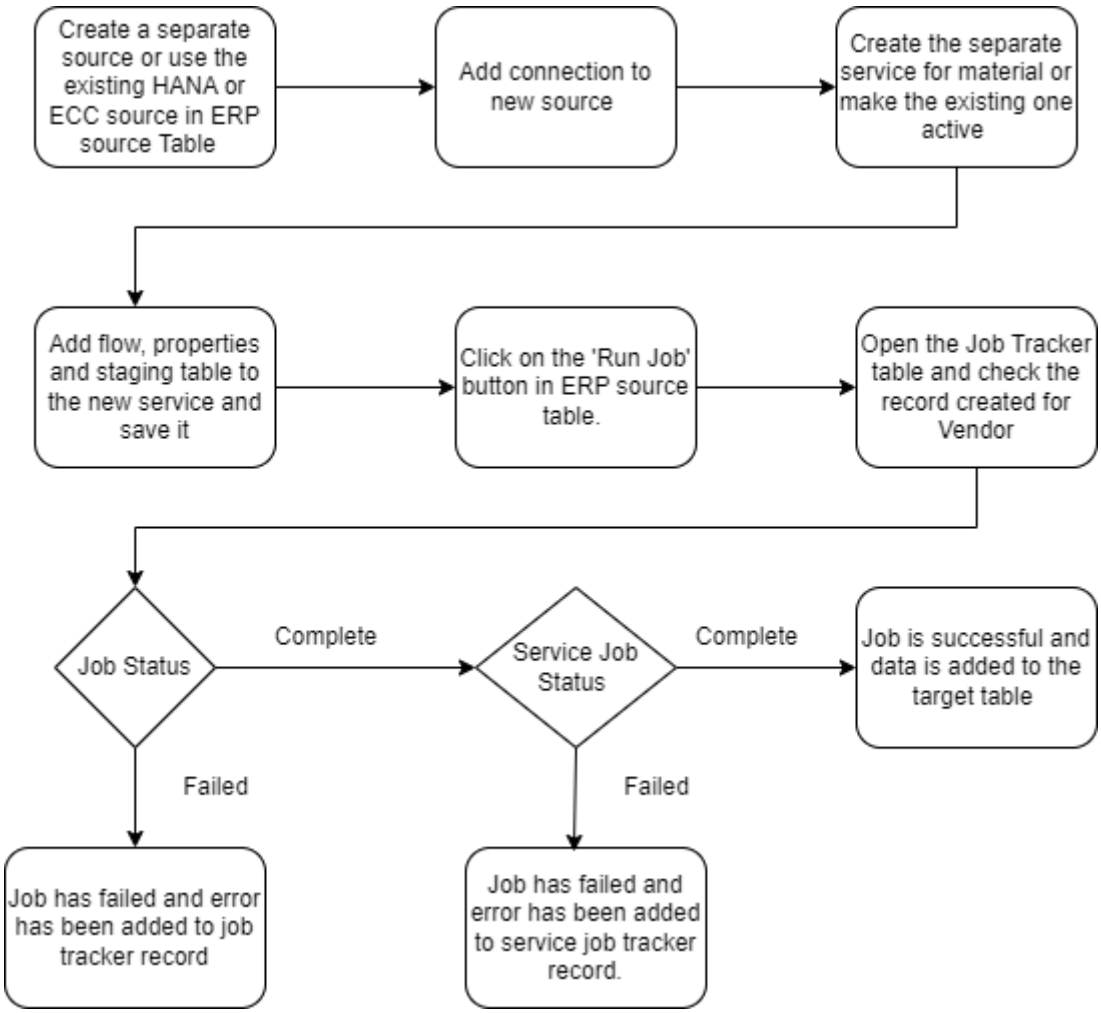
手順

1. ERP ソースページに移動します。
2. SAP ECC に移動します。
3. クエリーパラメーターを入力します。
4. 「 ジョブの実行 」ボタンをクリックして、サービスを実行します。
5. ジョブトラッカーテーブルに移動し、サービスジョブ実行のレコードが作成されているかどうかを確認します。
   ジョブが失敗した場合、エラーはサービスジョブトラッカーまたはジョブトラッカーレコードにリストされます。

自動翻訳

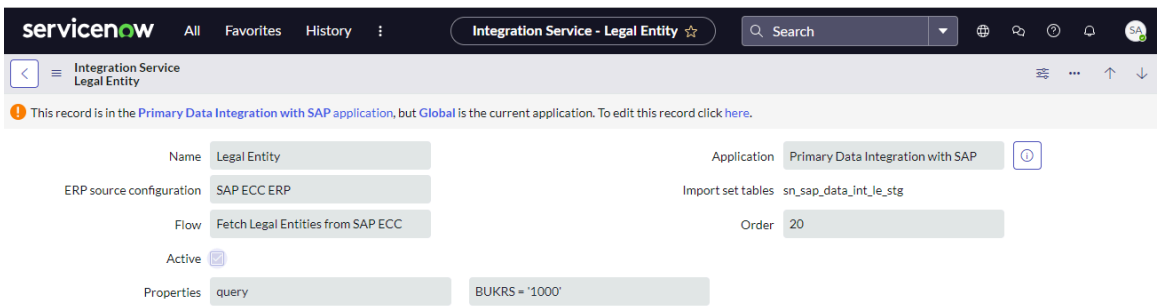
© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

次の図は、SAP からプライマリデータを取得するプロセスを示しています。



法人に使用されるクエリパラメーター

クエリパラメーターとして BUKRS を使用して、元帳アカウントデータをフィルター処理します。



通貨

通貨を統合し、SAP から通貨のプライマリ情報をプルする方法の詳細を含めます。

通貨に関する重要な考慮事項

ServiceNow インスタンスにはデフォルトで 5 つの通貨がありますが、SAP にはさらに多くの通貨があります。ServiceNow で利用できないすべての通貨は ServiceNow にプルされます。存在する 5 つの通貨も SAP のデータで更新されます。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

通貨属性のマッピング

SAP からフェッチされた属性を、ServiceNow 通貨テーブルの対応するフィールドにマッピングします。

詳細については、以下の表を参照してください。

通貨のデータマップ

SAP テーブル	SAP のフィールド	SAP の説明	SNOWフィールド	SNOWテーブル
TCURC	WAERS	ISO 通貨コード	コード	fx_currency
TCURC	LTEXT	名前	名前	fx_currency

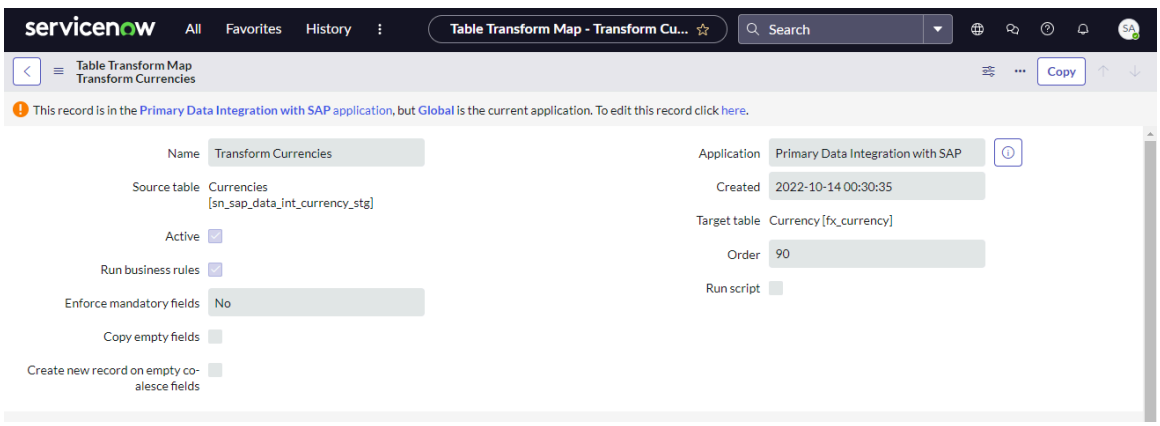
通貨のインターフェイステーブルと属性

SAP から通貨の属性をフェッチし、 *sn_sap_data_int_currency_stg* ステージングテーブルに入力します。顧客はノーコード UI を使用して、必要な属性の変換とマッピングを構成できます。

(ステージングテーブルのすべての属性については、このドキュメントの付録セクションを参照してください)

関連する変換通貨マップ

変換通貨テーブルを ServiceNow 製品モデルにマッピングします。



SAP からプライマリデータを取得

SAP から ServiceNow プライマリデータテーブルにプライマリデータを取得します。

始める前に
必要なロール：admin

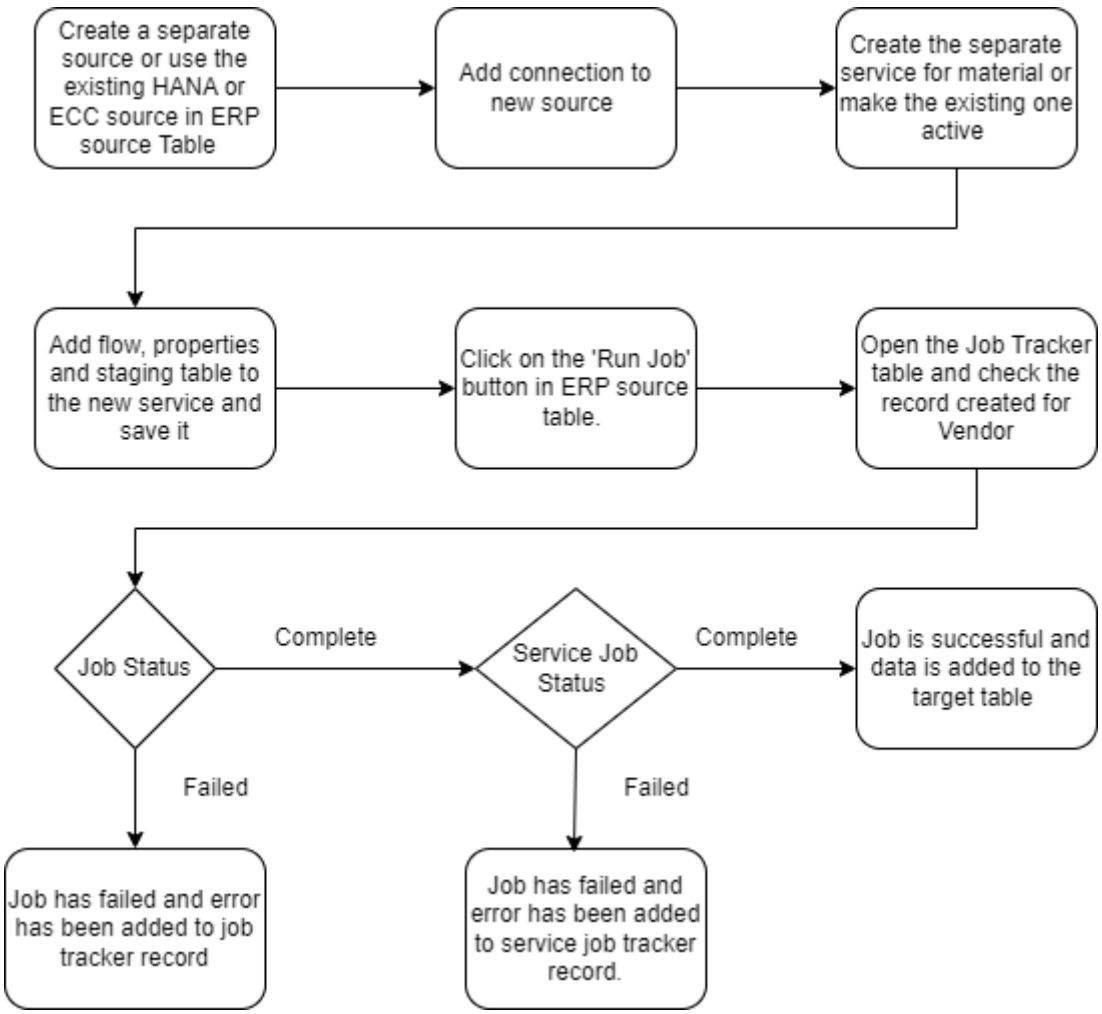
自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

手順

1. ERP ソースページに移動します。
2. SAP ECC に移動します。
3. クエリーパラメーターを入力します。
4. 「 ジョブの実行 」ボタンをクリックして、サービスを実行します。
5. ジョブトラッカーテーブルに移動し、サービスジョブ実行のレコードが作成されているかどうかを確認します。
   ジョブが失敗した場合、エラーはサービスジョブトラッカーまたはジョブトラッカーレコードにリストされます。

次の図は、SAP からプライマリデータを取得するプロセスを示しています。



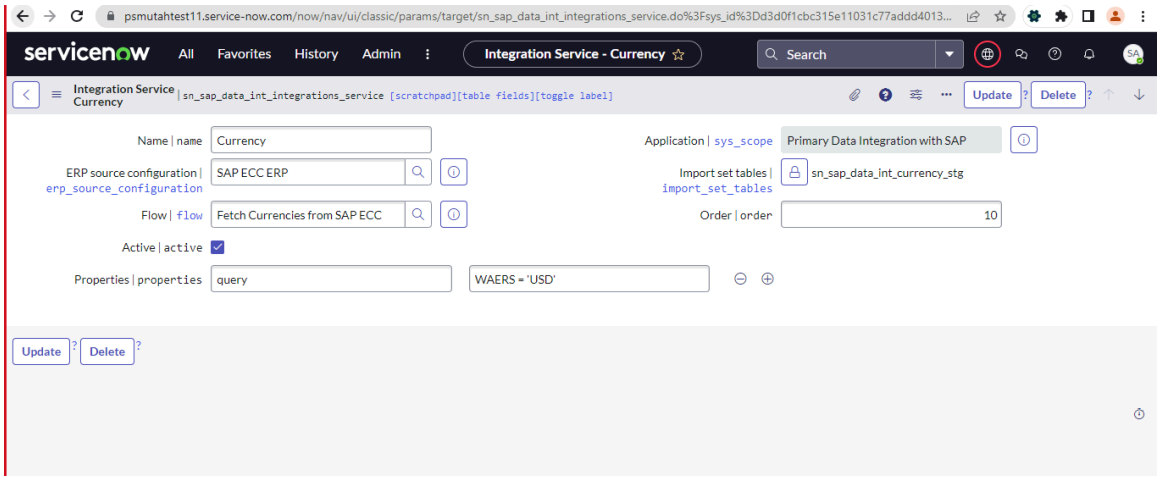
自動翻訳

通貨フィルターで使用されるクエリパラメーター

WAERS をクエリ パラメーターとして使用して、通貨データをフィルター処理します。

通貨データのフィルタリングに使用されるクエリパラメーターは **WAERS** です

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



SAPの通貨キーはWAERSです。

FX 換算レート

FX 換算レートを統合し、FX 換算レートのプライマリ情報を SAP からプルする方法の詳細を含めます。

FX 換算レートに関する重要な考慮事項

FX 換算レートを統合し、FX 換算レートのプライマリ情報を SAP からプルする方法の詳細を含めます。

FX 通貨換算レートに関する特に重要な考慮事項はありません。

通貨換算レートのマッピング

SAP からフェッチされた属性を、ServiceNow FX 通貨換算レートテーブルの対応するフィールドにマッピングします。

詳細については、以下の表を参照してください。

FX レートのデータマップ

SAP テーブル	SAP のフィールド	SAP の説明	SNOWフィールド	SNOWテーブル
TCURRの	クルスト	為替レートタイプ	rate_type	sn_fin_fx_rate
TCURRの	FCURRの	換算元通貨	from_currency	sn_fin_fx_rate
TCURRの	TCURRの	換算先通貨	to_currency	sn_fin_fx_rate
TCURRの	ウクール	為替レート	率	sn_fin_fx_rate
TCURRの	GDATUの	有効開始日	span_start	sn_fin_fx_rate
TCURRの	GDATUの	有効開始日	span_end	sn_fin_fx_rate

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

FX レートのデータマップ (続く)

NA	NA	NA	erp_source	sn_fin_fx_rate

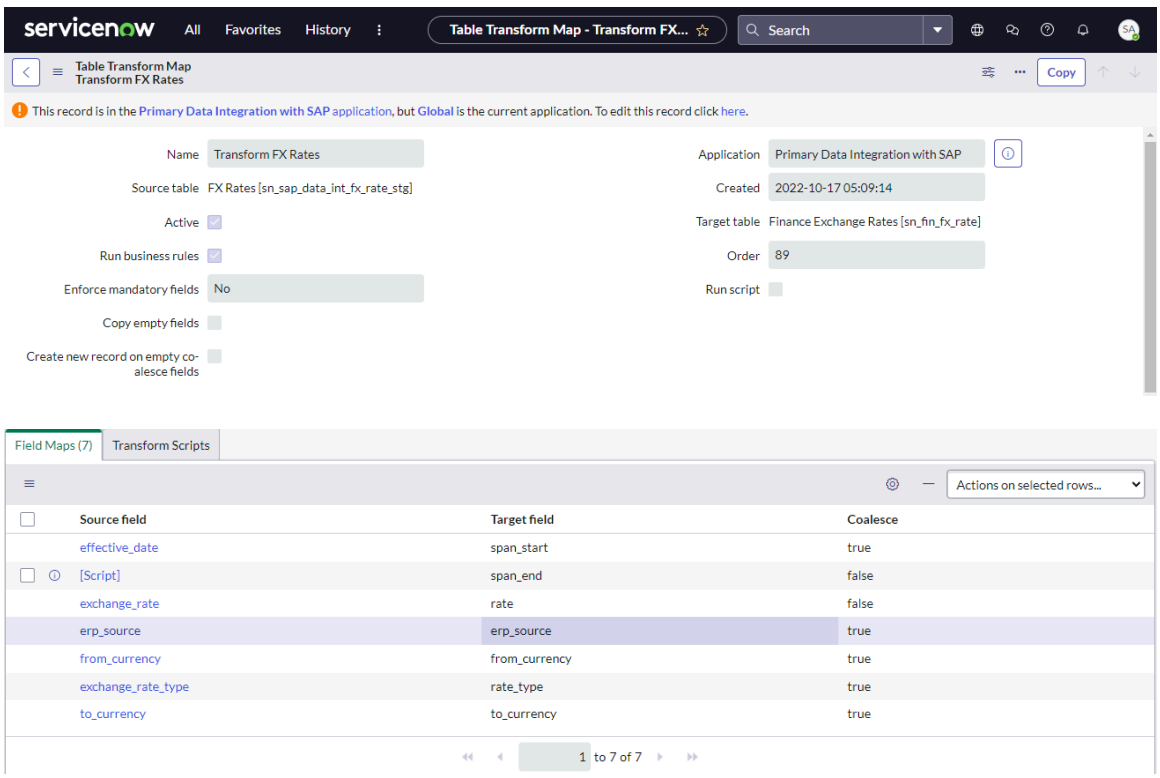
FX 用に **SAP** からフェッチされたインターフェイステーブルと属性

SAP から FX レートの属性をフェッチし、 *sn_sap_data_int_fx_rate_stg* ステージングテーブルに入力します。顧客はノーコード UI を使用して、必要な属性の変換とマッピングを構成できます。

(ステージングテーブルのすべての属性については、このドキュメントの付録セクションを参照してください)。

関連 **FX** レート変換マップ

FX レートの変換テーブルを ServiceNow 製品モデルにマッピングします。



SAP からプライマリデータを取得

SAP から ServiceNow プライマリデータテーブルにプライマリデータを取得します。

始める前に
必要なロール：admin

手順

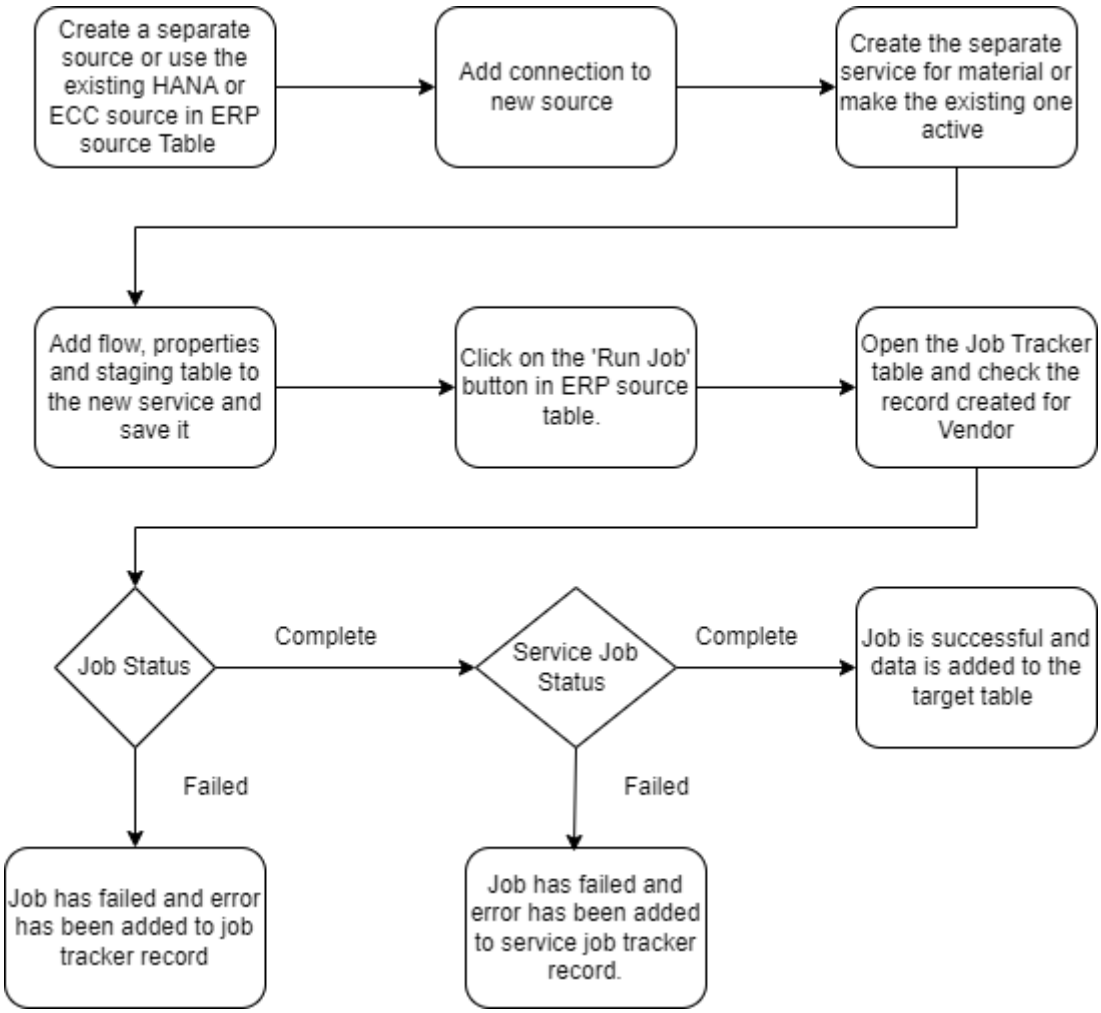
1. ERP ソースページに移動します。
2. SAP ECC に移動します。
3. クエリーパラメーターを入力します。
4. 「 ジョブの実行 」ボタンをクリックして、サービスを実行します。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

5. ジョブトラッカーテーブルに移動し、サービスジョブ実行のレコードが作成されているかどうかを確認します。
   ジョブが失敗した場合、エラーはサービスジョブトラッカーまたはジョブトラッカーレコードにリストされます。

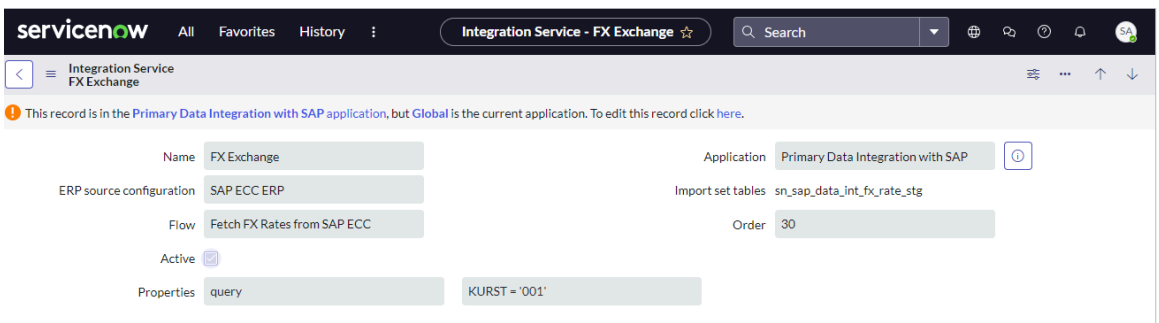
   次の図は、SAP からプライマリデータを取得するプロセスを示しています。



FX レートのクエリパラメーター

為替レートタイプである KURST をクエリパラメーターとして使用して、FX レートデータをフィルタリングします。

FX レートデータのフィルタリングに使用されるクエリパラメーターは、為替レートタイプである **KURST** です



© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

支払条件

支払条件を統合し、SAP から支払条件のプライマリ情報をプルする方法の詳細を含めます。

支払条件に関する重要な考慮事項

支払条件を統合し、SAP から支払条件のプライマリ情報をプルする方法の詳細を含めます。

支払条件に関する特に重要な考慮事項はありません。

支払テーブルの属性のマッピング

SAP からフェッチされた属性を、ServiceNow 支払条件テーブルの対応するフィールドにマッピングします。

詳細については、以下の表を参照してください。

支払条件のデータマップ

SAP テーブル	SAP のフィールド	SAP の説明	SNOWフィールド	SNOWテーブル
T052	ZTERM	支払い条件	payment_term	sn_shop_payment_term
T052	テキスト 1	独自の説明	short_description	sn_shop_payment_term
T052	ZTAG3 または ZTAG1	「days_from_baseline_date_for_payment_3」が存在する場合は正味支払日数にマップされ、「days_from_baseline_date_for_payment_1」が正味支払日数と見なされる場合は、正味支払日数にマップされます	net_days_to_pay	sn_shop_payment_term
T052	ZPRZ1 の	cash_discount_percentage_rate_1	discount_percentage	sn_shop_payment_term
Na	Na	NA	タイプ	sn_shop_payment_term
T052	ZTAG1 の	days_from_baseline_date_for_payment_1	discount_days	sn_shop_payment_term

支払条件のインタフェーステーブルと属性

SAP から支払条件の属性をフェッチし、 *sn_sap_data_int_pay_term_stg* ステージングテーブルに入力します。顧客はノーコード UI を使用して、必要な属性の変換とマッピングを構成できます。

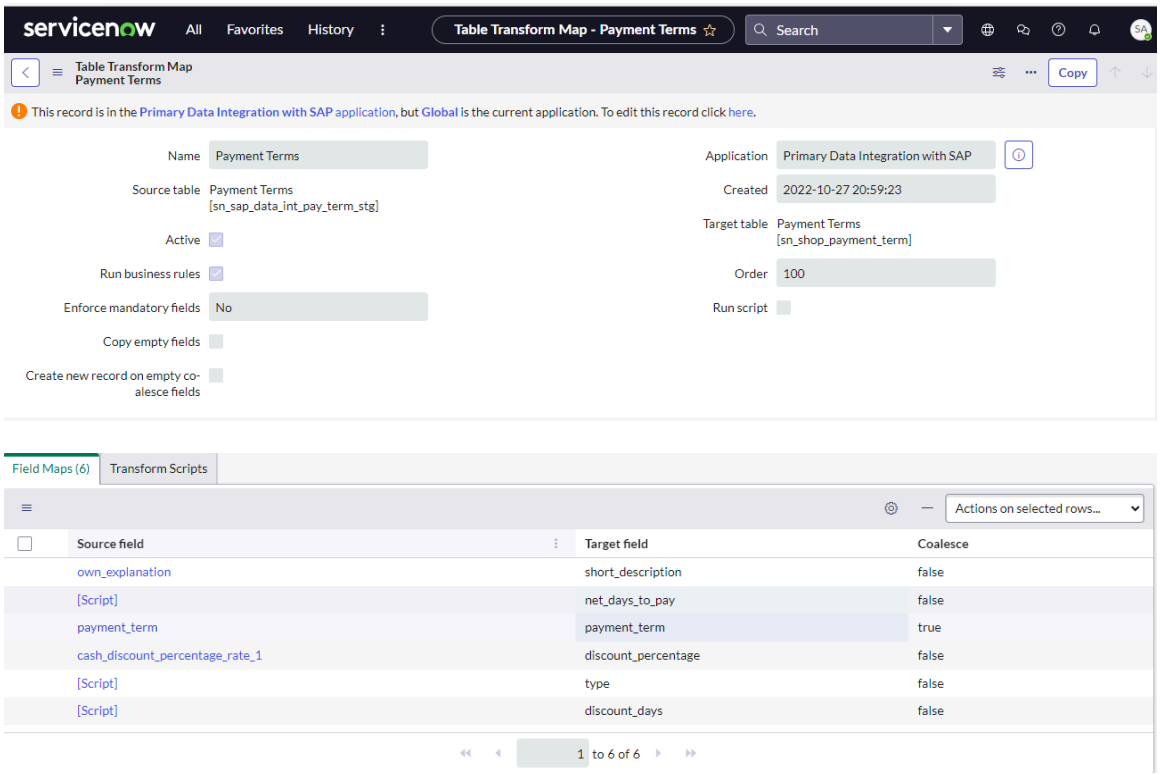
(ステージングテーブルのすべての属性については、このドキュメントの付録セクションを参照してください)

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

支払条件に関連付けられた変換マップ

[支払条件の変換 (Transform Payment terms)] テーブルを ServiceNow 製品モデルにマッピングします。



SAP からプライマリデータを取得

SAP から ServiceNow プライマリデータテーブルに支払条件プライマリデータを取得します。

始める前に
必要なロール：admin

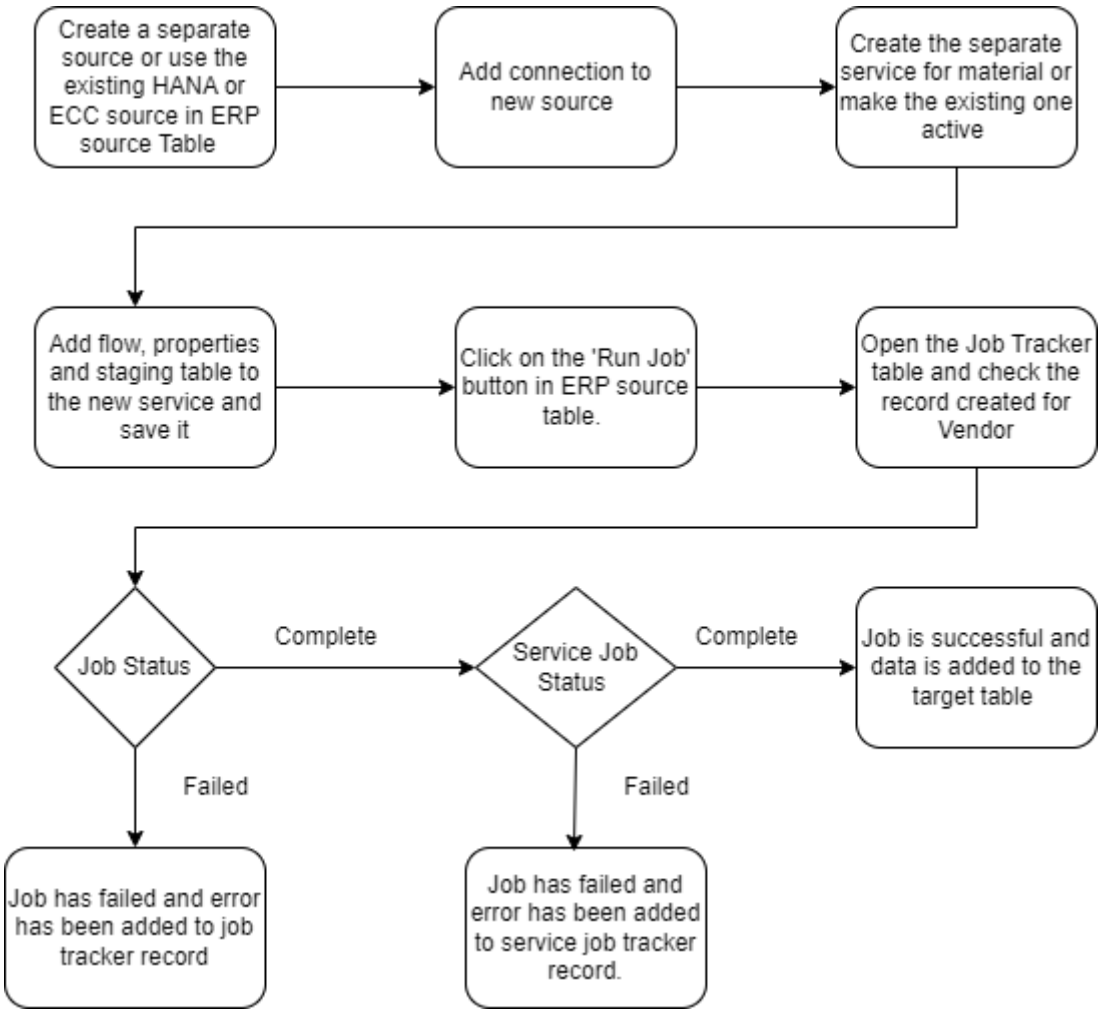
手順

1. ERP ソースページに移動します。
2. SAP ECC に移動します。
3. クエリーパラメーターを入力します。
4. 「 ジョブの実行 」ボタンをクリックして、サービスを実行します。
5. ジョブトラッカーテーブルに移動し、サービスジョブ実行のレコードが作成されているかどうかを確認します。
   ジョブが失敗した場合、エラーはサービスジョブトラッカーまたはジョブトラッカーレコードにリストされます。

自動翻訳

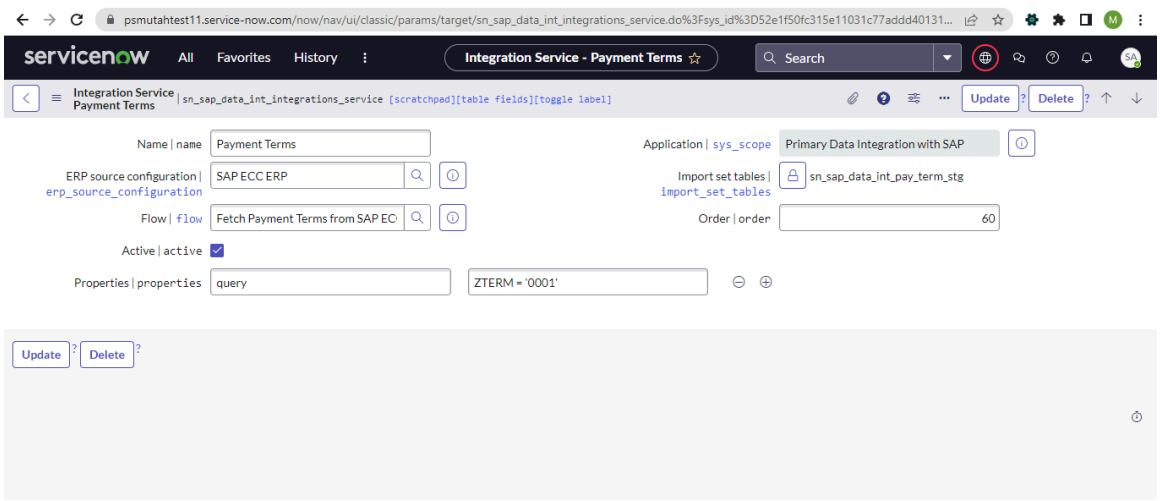
© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

次の図は、SAP からプライマリデータを取得するプロセスを示しています。



支払条件データで使用されるクエリパラメーター

クエリパラメーターとして ZTERM を使用して、FX 支払条件データをフィルタリングします。



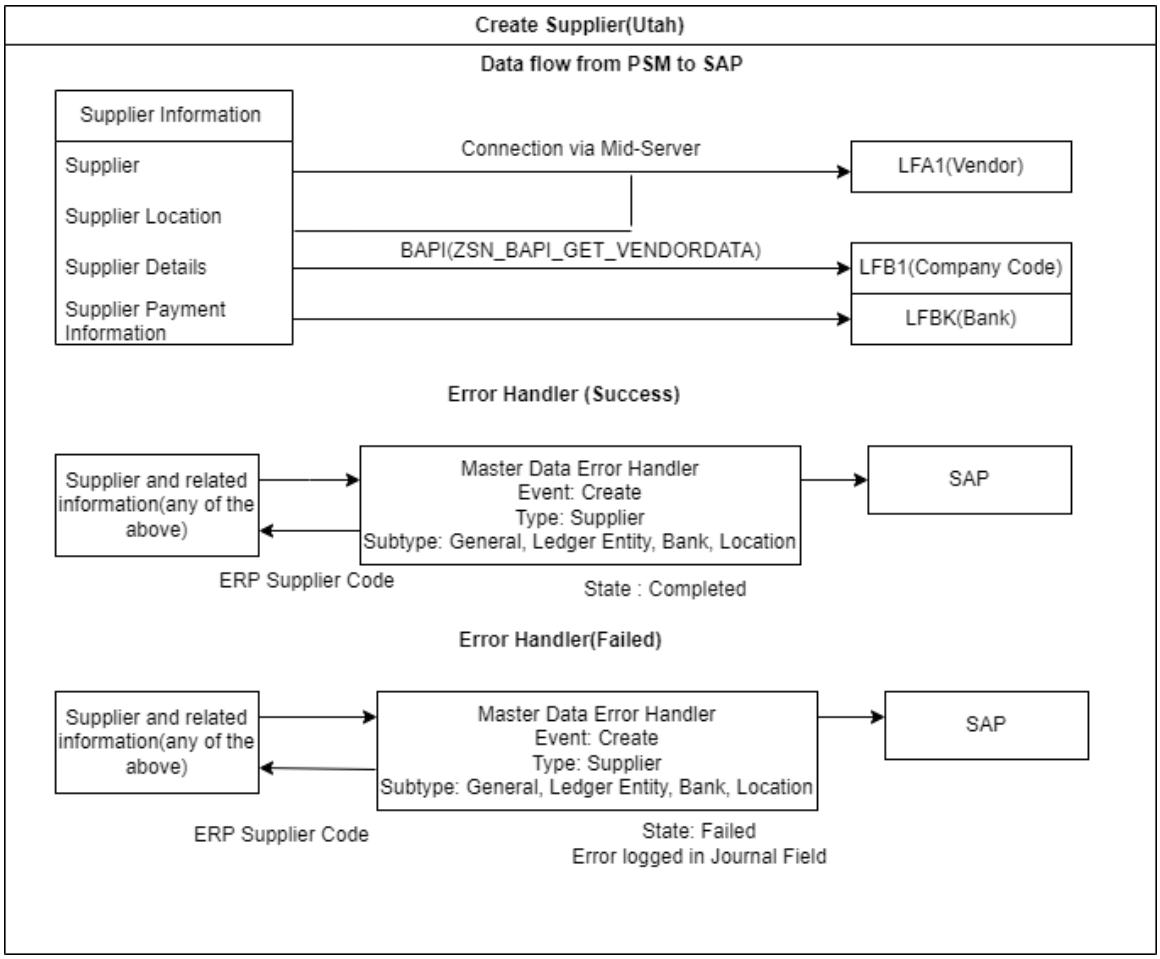
支払条件は、SAP では ZTERM と呼ばれます。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

サプライヤー

サプライヤーまたはベンダーを統合し、SAP からサプライヤーまたはベンダーのプライマリ情報をプルする方法の詳細を含めます。

このセクションでは、サプライヤー/ベンダープライマリの統合について説明し、SAP からサプライヤー/ベンダープライマリ情報をプルする方法について詳しく説明します。



サプライヤーにとって重要な考慮事項

サプライヤーまたはベンダーを統合し、SAP からサプライヤーまたはベンダーのプライマリ情報をプルする方法の詳細を含めます。

サプライヤー/ベンダーの次のデータが SAP からフェッチされます。

- 正式名
- サプライヤーの住所:サプライヤーのすべての住所がフェッチされ、M2M 場所テーブルに保存されます
- 法人、支払条件、調整アカウント、支払方法、支払保留もフェッチされ、[サプライヤー LE マッピング] タブに表示されます
- 銀行名、通貨、プライマリ、国などのサプライヤー銀行口座情報も SAP からフェッチされ、[サプライヤー銀行口座] タブに表示されます

サプライヤー属性のマッピング

SAP からフェッチされた属性を、ServiceNow サプライヤーテーブルの対応するフィールドにマッピングします。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

詳細については、以下の表を参照してください。

ベンダーのデータマップ

SAP テーブル	SAP のフィールド	SAP の説明	SNOWフィールド	SNOWテーブル
LFA1	LIFNR	ベンダーまたは債権者のアカウント番号	erp_company_code	sn_fin_supplier
LFA1	KUNNR	顧客番号	customer_number	sn_fin_supplier
LFM1	WAERS	発注書の通貨	accepted_purchasing_currency	sn_fin_supplier
LFA1	TXJCD の	税務管轄	tax_jurisdiction	sn_fin_supplier
LFB1 の	ZTERM	支払条件キー	payment_term	sn_shop_payment_term
LFA1	PFACH の	私書箱	pobox_number	sn_fin_supplier
			オンボーディング済み	sn_fin_supplier
LFM1	EKORG	購入エンティティ	purchasing_entities	sn_fin_supplier
NA	NA	NA	erp_source	sn_fin_supplier
LFA1	ERDAT	レコードが作成された日付	onboarded_date	sn_fin_supplier
LFB1 の	アコント	総勘定元帳の調整アカウント	gl_account	sn_fin_gl_account
LFA1	NAME1	名前 1	legal_name	sn_fin_supplier
LFM1	INCO1	インコタームズ(パート1)	インコタームズ	sn_fin_supplier

ベンダーのインターフェイステーブルと属性

SAP からベンダーの属性をフェッチし、 *sn_sap_data_int_supplier_stg* ステージングテーブルに入力します。顧客はノーコード UI を使用して、必要な属性の変換とマッピングを構成できます。

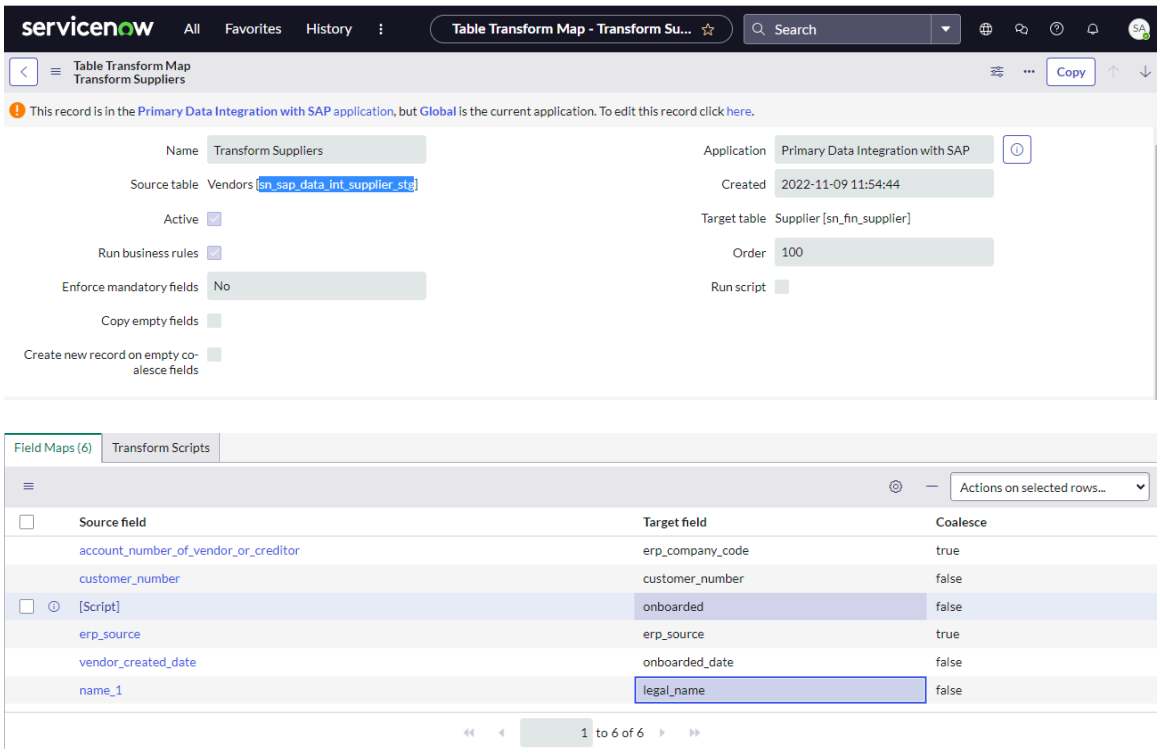
付録でステージングテーブルのすべての属性を検索します。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

関連する変換サプライヤー

サプライヤーの変換は、ベンダーテーブルを ServiceNow 製品モデルにマッピングするために使用されます。



SAP からプライマリデータを取得

SAP から ServiceNow プライマリデータテーブルにプライマリデータを取得します。

始める前に
必要なロール：admin

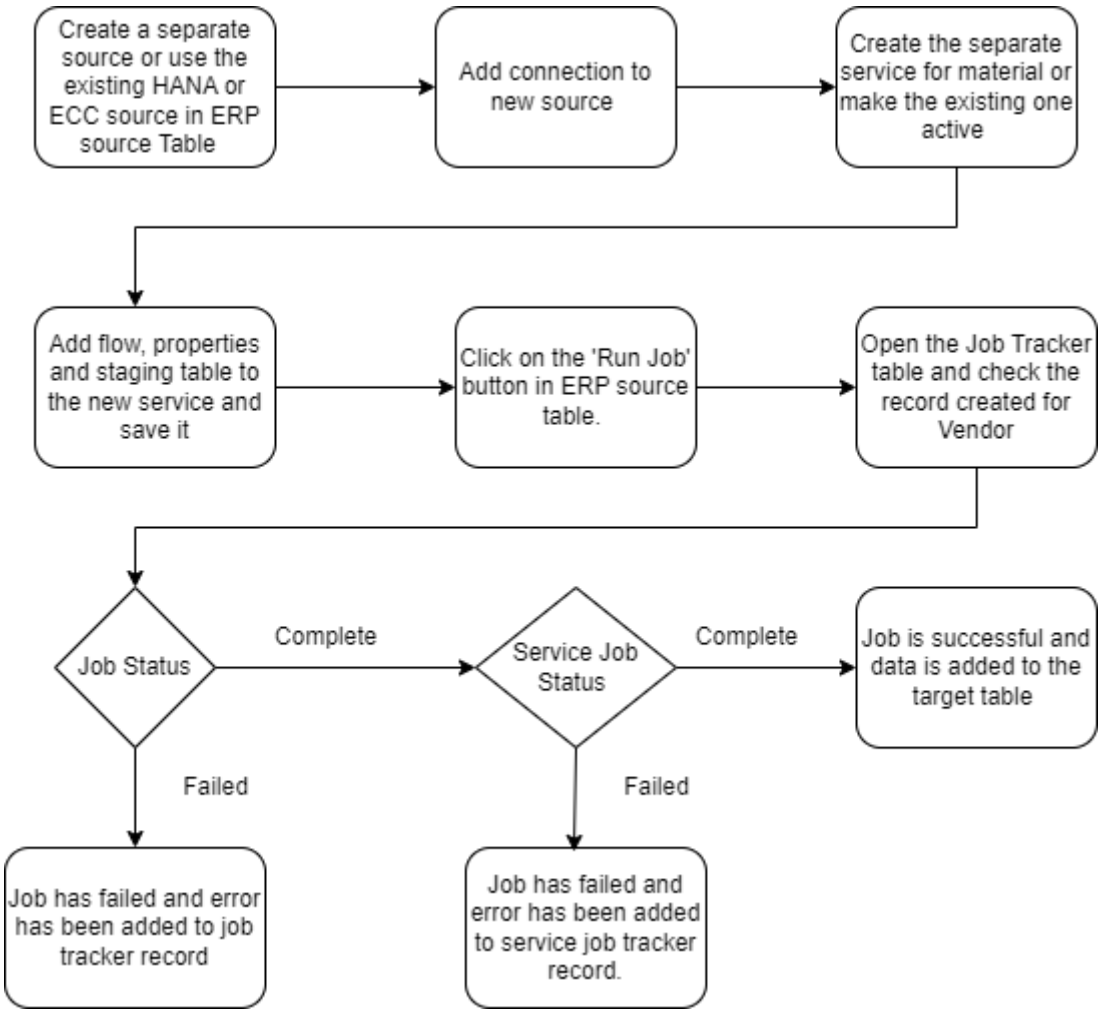
手順

1. ERP ソースページに移動します。
2. SAP ECC に移動します。
3. クエリーパラメーターを入力します。
4. 「 ジョブの実行 」ボタンをクリックして、サービスを実行します。
5. ジョブトラッカーテーブルに移動し、サービスジョブ実行のレコードが作成されているかどうかを確認します。
   ジョブが失敗した場合、エラーはサービスジョブトラッカーまたはジョブトラッカーレコードにリストされます。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

次の図は、SAP からプライマリデータを取得するプロセスを示しています。



自動翻訳

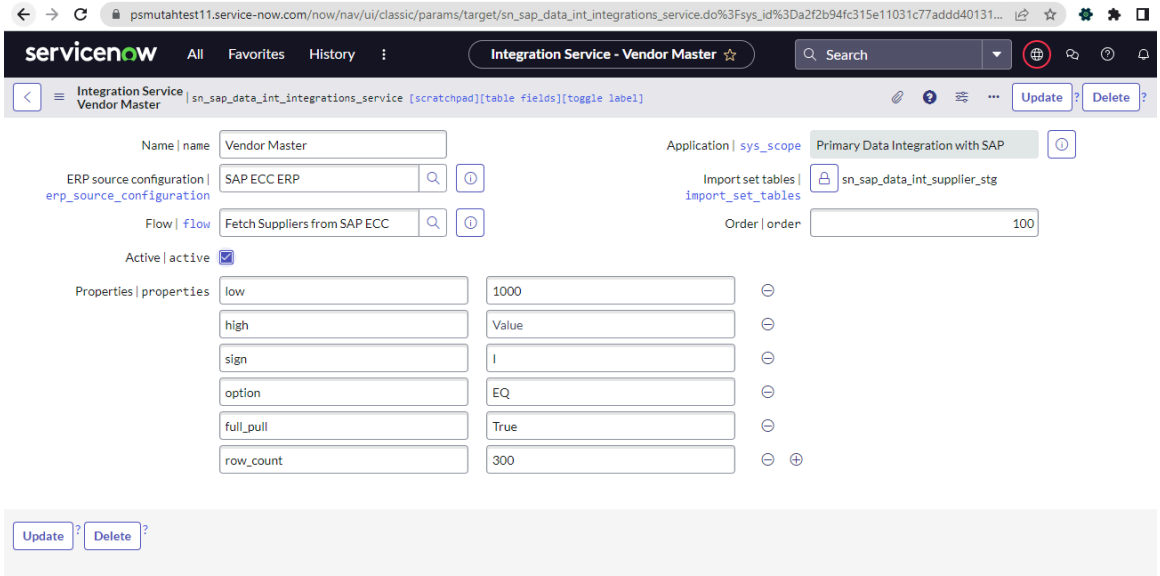
ベンダーデータで使用されるクエリパラメーター

ベンダーデータをクエリパラメーターとして使用して、ベンダー条件データをフィルタリングします。

ベンダーデータのフィルタリングに使用されるクエリパラメーターは次のとおりです。

- 低:会社コード値
- 高:会社コード値
- 符号 – I は Include、E は Exclude です (範囲が 1000 高、2000 が低、符号が I として与えられた場合、1000 から 2000 までのデータが得られます。
- オプション–EQは等しく、BTは間です
- full_pull:True または False
- row_count – バッチ サイズを決定するには、たとえば、1000 個の材料レコードがあり、ユーザーが 10 個のバッチで処理する場合、行数を 100 にする必要があります。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



購買組織

購入組織を統合し、購入組織のプライマリ情報を SAP からプルする方法の詳細を含めます。

購入組織の重要な考慮事項

購入組織を統合し、購入組織のプライマリ情報を SAP からプルする方法の詳細を含めます。

購買組織について特に重要な考慮事項はありません。

購入エンティティ属性のマッピング

SAP からフェッチされた属性を、ServiceNow 購入エンティティテーブルの対応するフィールドにマッピングします。

購買組織のデータマップ

SAP テーブル	SAP のフィールド	SAP の説明	SNOW フィールド	SNOWテーブル
T024E	BUKRS	会社コード	legal_entity	sn_fin_purchasing_entity
NA	NA	NA	erp_source	sn_fin_purchasing_entity
T024E	EKORG	購買組織	erp_number	sn_fin_purchasing_entity
T024E	EKOTX	購買組織の説明	名前	sn_fin_purchasing_entity

購買組織のインタフェーステーブルと属性

SAP から購入組織の属性をフェッチし、 *sn_sap_data_int_purc_org_stg* ステージングテーブルに入力します。顧客はノーコード UI を使用して、必要な属性の変換とマッピングを構成できます。

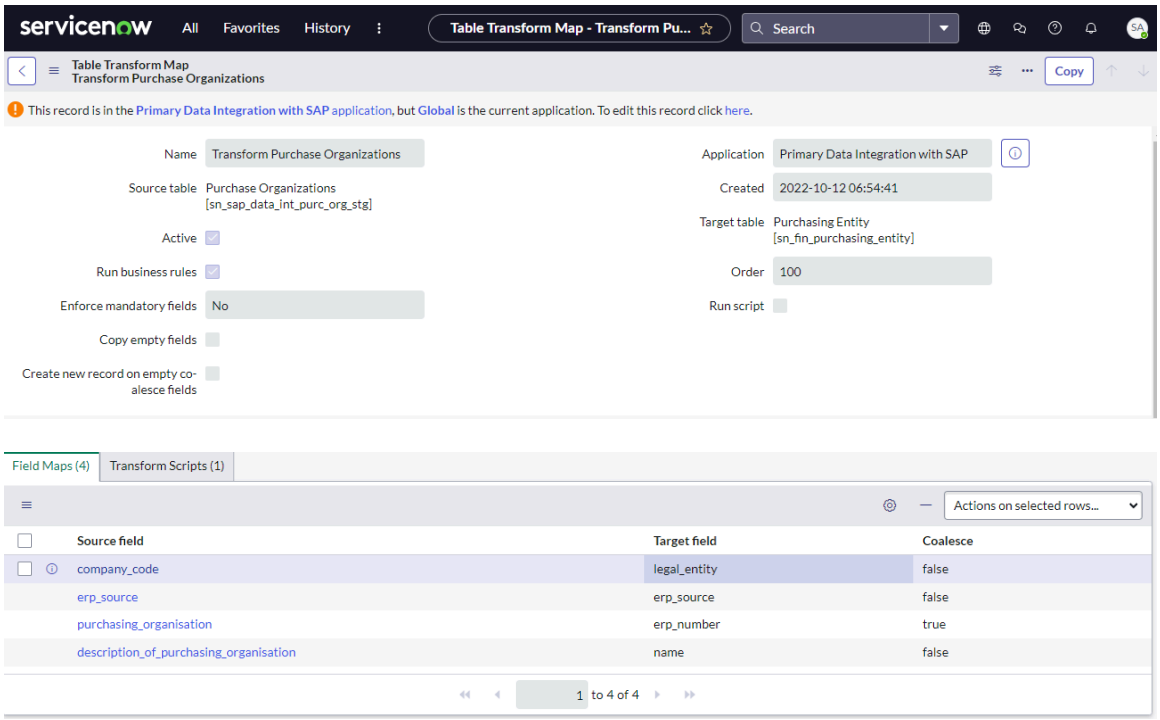
自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

(ステージングテーブルのすべての属性については、このドキュメントの付録セクションを参照してください)

関連する変換購買組織

購買組織の変換は、購買組織テーブルを ServiceNow 製品モデルにマッピングするために使用されます。



SAP からプライマリデータを取得

SAP から ServiceNow プライマリデータテーブルにプライマリデータを取得します。

始める前に
必要なロール：admin

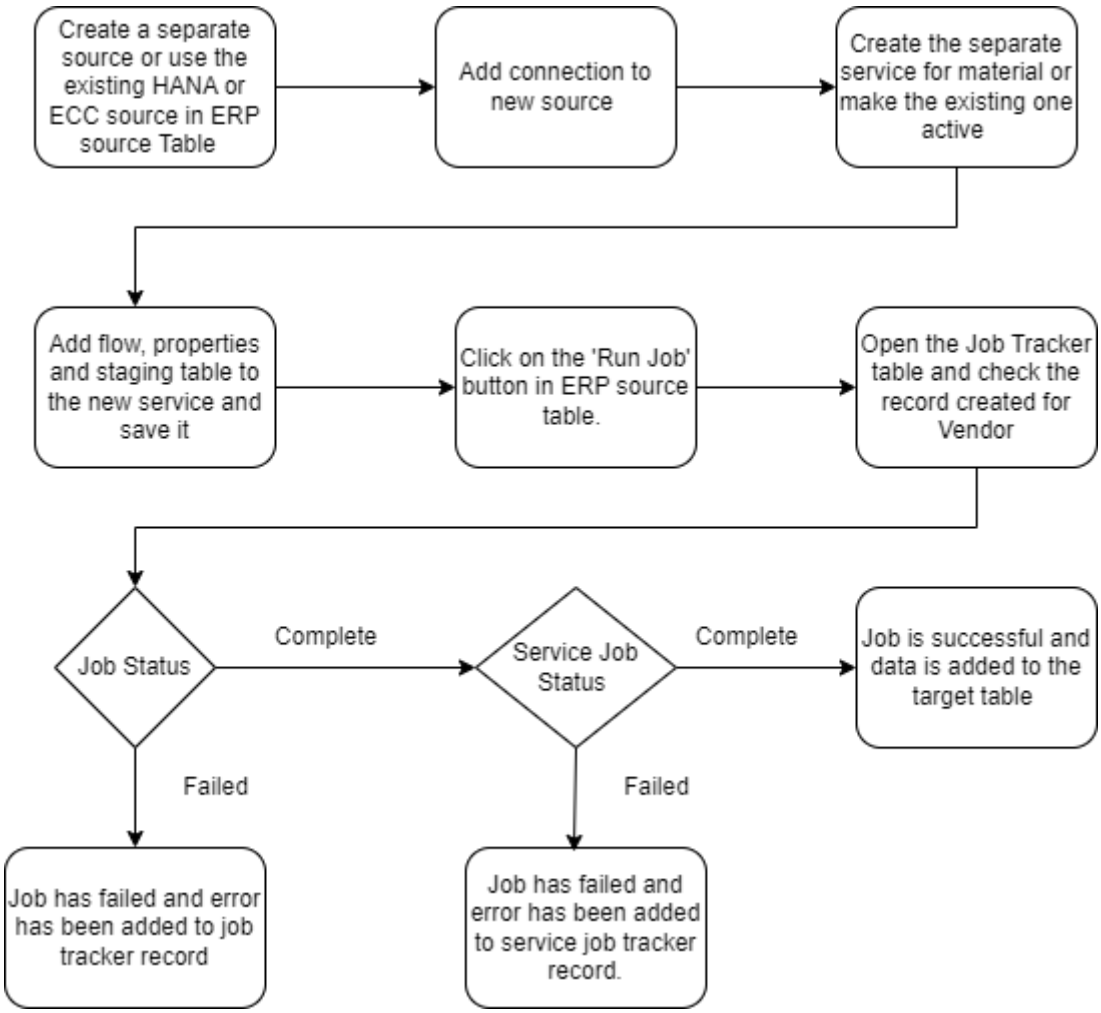
手順

1. ERP ソースページに移動します。
2. SAP ECC に移動します。
3. クエリーパラメーターを入力します。
4. 「 ジョブの実行 」ボタンをクリックして、サービスを実行します。
5. ジョブトラッカーテーブルに移動し、サービスジョブ実行のレコードが作成されているかどうかを確認します。
   ジョブが失敗した場合、エラーはサービスジョブトラッカーまたはジョブトラッカーレコードにリストされます。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

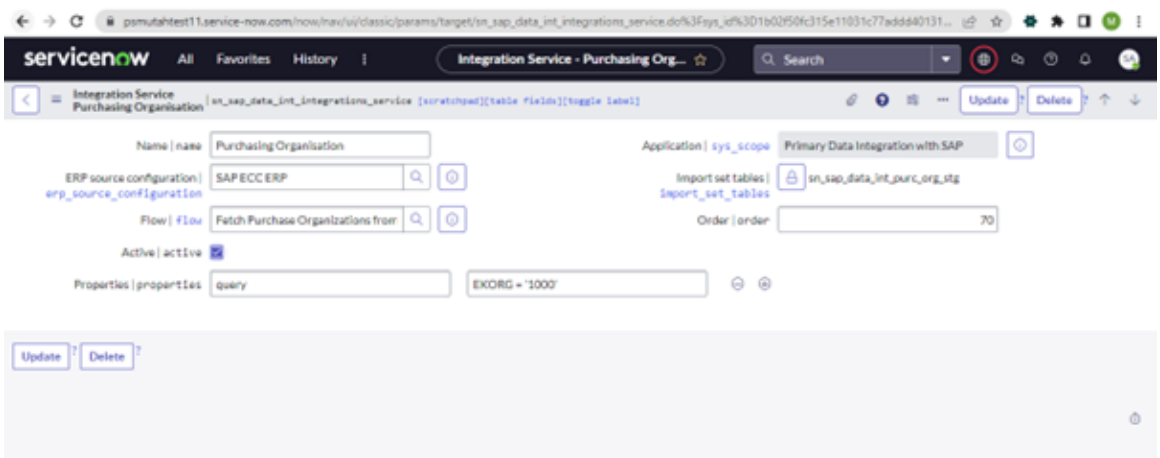
次の図は、SAP からプライマリデータを取得するプロセスを示しています。



購買組織をフィルタリングするために使用されるクエリパラメーター

EXORG – (SAP では購入組織は *EKORG* で表される) をクエリパラメーターとして使用し、購買組織データをフィルタリングします。

購入組織のフィルタリングに使用されるクエリパラメーターは **EXORG –** (購入組織は **SAP** の **EKORG** で表されます)



© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

コストセンター

コストセンターを統合し、コストセンターのプライマリ情報を SAP からプルする方法の詳細を含めます。

コストセンターの重要な考慮事項

コストセンターエンティティに関する特定の重要な考慮事項はありません。

コストセンターの属性のマッピング

SAP からフェッチされた属性を、ServiceNow コストセンターテーブルの対応するフィールドにマッピングします。

詳細については、以下の表を参照してください。

コストセンターのデータマップ

SAP テーブル	SAP のフィールド	SAP の説明	SNOWフィールド	SNOWテーブル
CSKTの	KTEXT[KTEXT	名前	名前	cmn_cost_center
CSKTの	DATABの	有効開始日	valid_from	cmn_cost_center
CSKTの	DATBI	有効期限	valid_to	cmn_cost_center
CSKTの	KOKRSの	コントロールエリア	controlling_area	cmn_cost_center
CSKTの	コサール	コストセンターカテゴリ	cost_center_type	cmn_cost_center
CSKTの	BUKRS	会社コード	legal_entity	cmn_cost_center
CSKTの	KOSTLの	コストセンター	コード	cmn_cost_center
CSKTの	VERAK_USER	担当ユーザー	マネージャー	cmn_cost_center
CSKTの	BKZKPの	実際の一次転記のロック区分	available_for_use	cmn_cost_center
CSKTの	PRCTRの	利益センター	profit_center	cmn_cost_center

インターフェイステーブルとコストセンター属性

SAP からコストセンターの属性をフェッチし、 *sn_sap_data_int_cc_stg* ステージングテーブルに入力します。顧客はノーコード UI を使用して、必要な属性の変換とマッピングを構成できます。

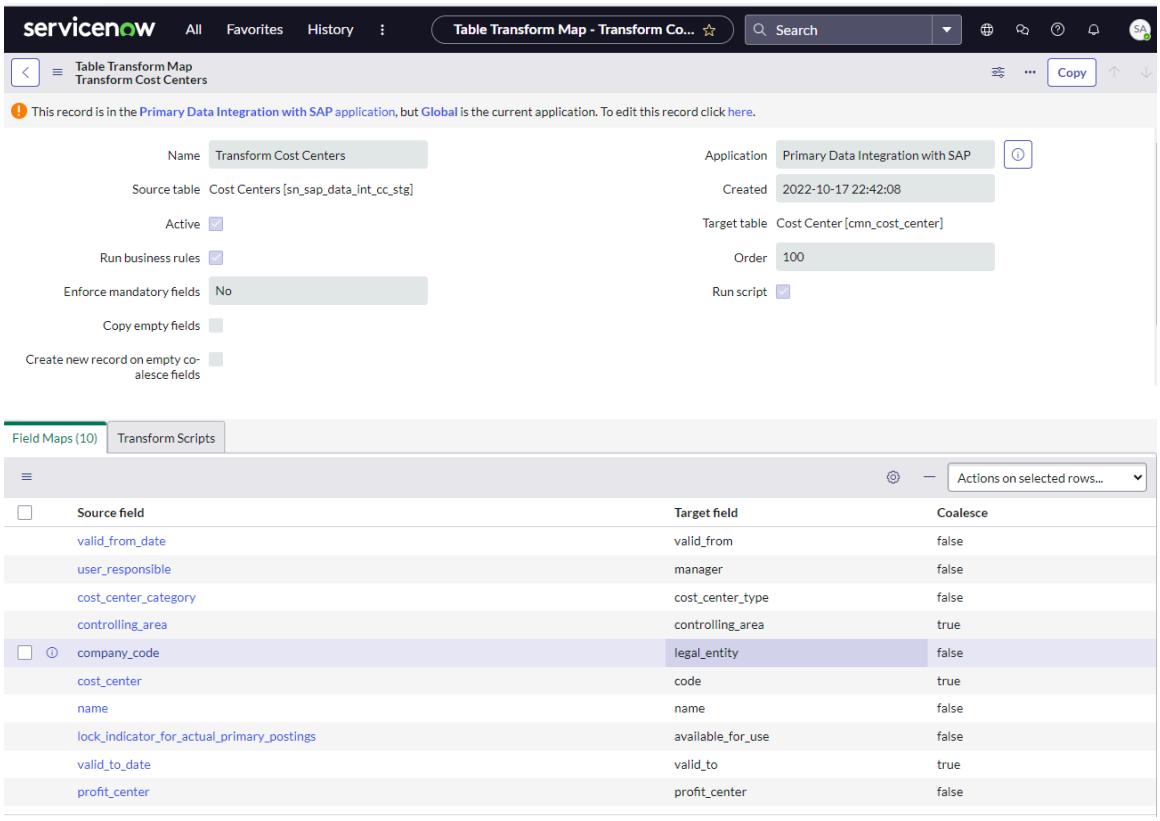
(ステージングテーブルのすべての属性については、このドキュメントの付録セクションを参照してください)

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

関連する変換コストセンター

コストセンターの変換は、コストセンターテーブルを ServiceNow 製品モデルにマッピングするために使用されます。



SAP からプライマリデータを取得

SAP から ServiceNow プライマリデータテーブルにプライマリデータを取得します。

始める前に
必要なロール：admin

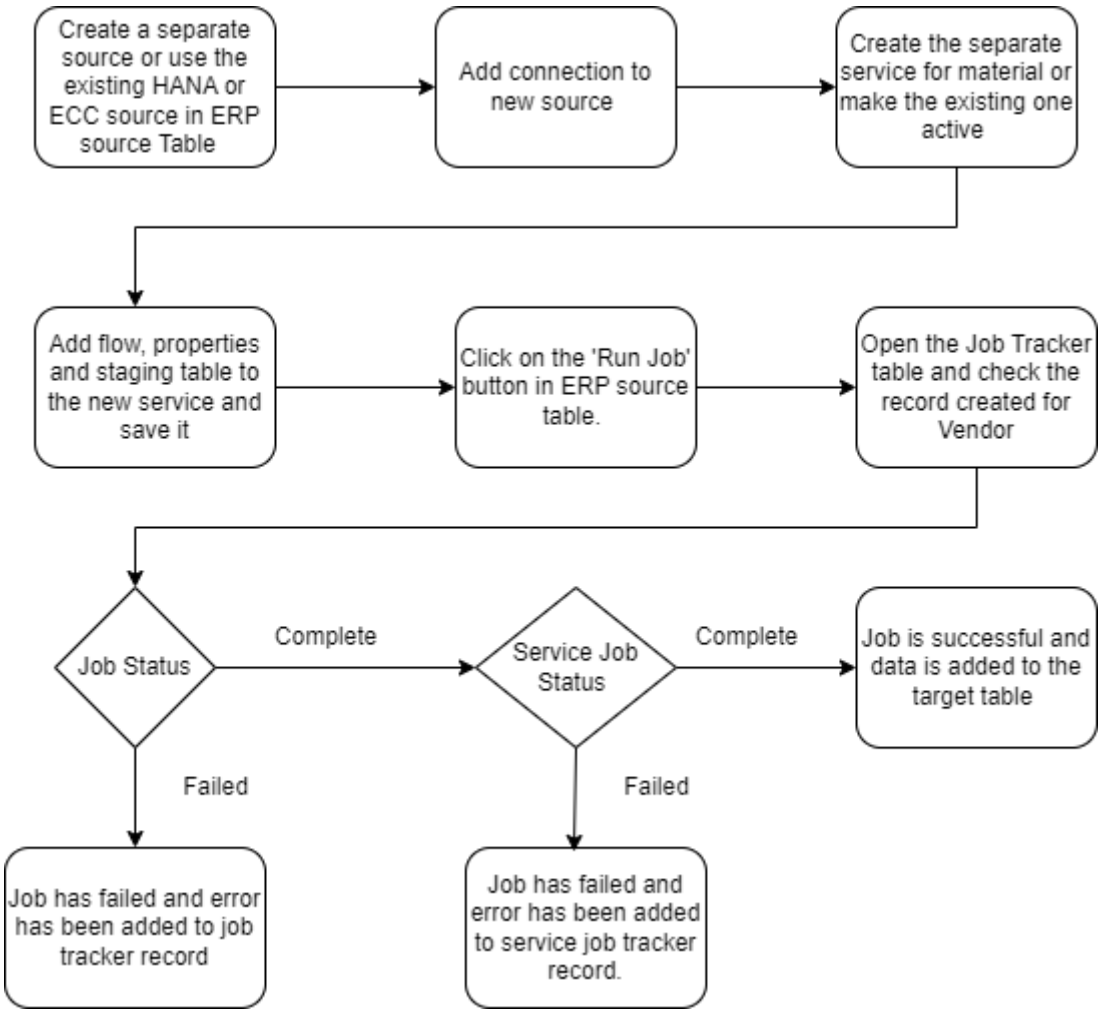
手順

1. ERP ソースページに移動します。
2. SAP ECC に移動します。
3. クエリーパラメーターを入力します。
4. 「 ジョブの実行 」ボタンをクリックして、サービスを実行します。
5. ジョブトラッカーテーブルに移動し、サービスジョブ実行のレコードが作成されているかどうかを確認します。
   ジョブが失敗した場合、エラーはサービスジョブトラッカーまたはジョブトラッカーレコードにリストされます。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

次の図は、SAP からプライマリデータを取得するプロセスを示しています。

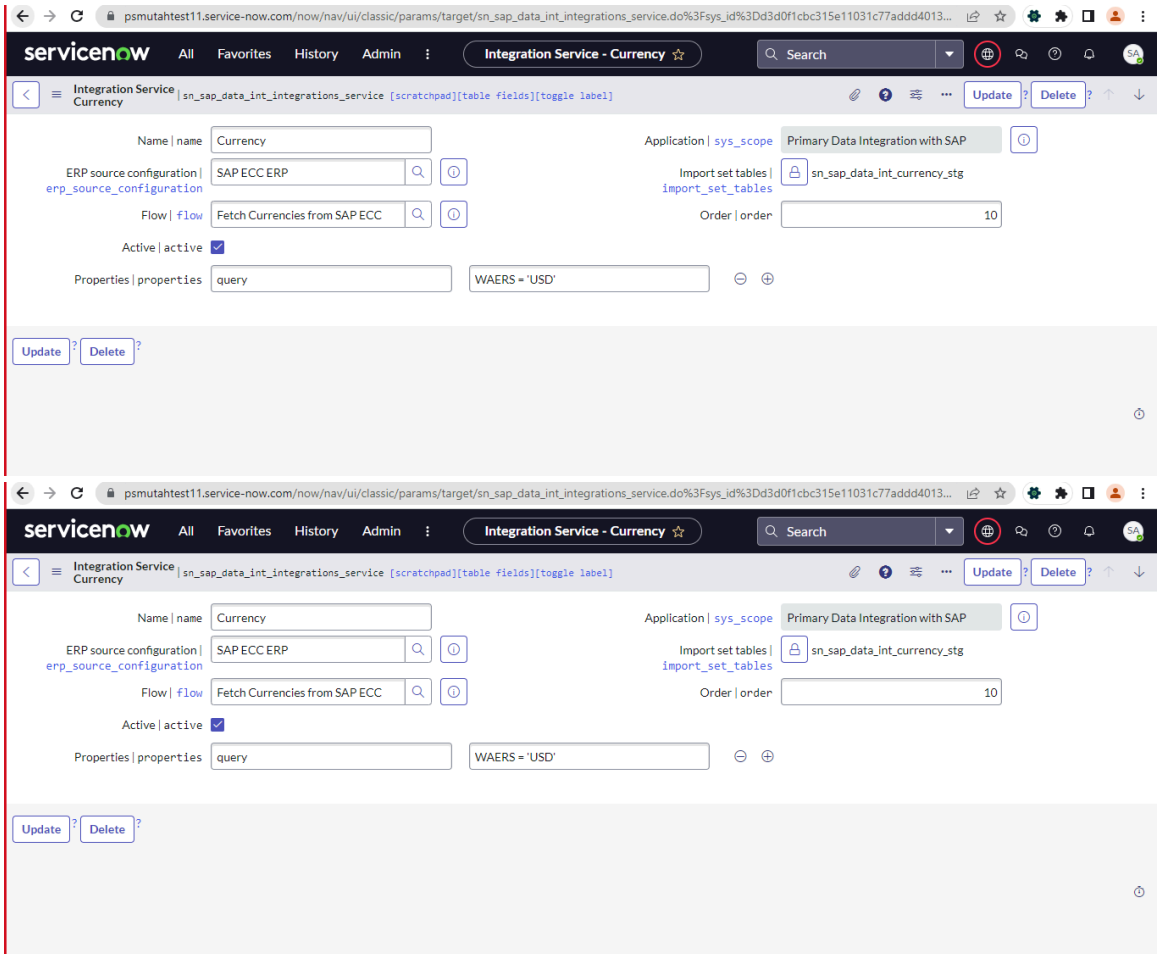


コストセンターのクエリパラメーター

コストセンターデータのフィルタリングに使用されるクエリパラメーターは **WAERS** です。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



servicenow
All
Favorites
History
Admin
Integration Service - Currency
Search
Integration Service Currency | sn_sap_data_int_integrations_service [scratchpad][table fields][toggle label]
Update
Delete
Name | name
Currency
Application | sys_scope
Primary Data Integration with SAP
ERP source configuration | erp_source_configuration
SAP ECC ERP
Import set tables | import_set_tables
sn_sap_data_int_currency_stg
Flow | flow
Fetch Currencies from SAP ECC
Order | order
10
Active | active
Properties | properties
query
WAERS = 'USD'
Update
Delete

購入グループ

購買グループを統合し、購買グループのプライマリ情報を SAP からプルする方法の詳細を含めます。

購入グループの重要な考慮事項

購買グループを統合し、購買グループのプライマリ情報を SAP からプルする方法の詳細を含めます。

購入グループに関する特に重要な考慮事項はありません。

購入グループの属性のマッピング

SAP からフェッチされた属性を、ServiceNow 部門テーブルの対応するフィールドにマップします。

詳細については、以下の表を参照してください。

属性フィールド

SAP テーブル	SAP のフィールド	SAP の説明	SNOWフィールド	SNOWテーブル
T024	EKGRPの	購買グループ	ID	cmn_department

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

属性フィールド (続く)

T024	エクナム	購買グループの説明	description	cmn_department

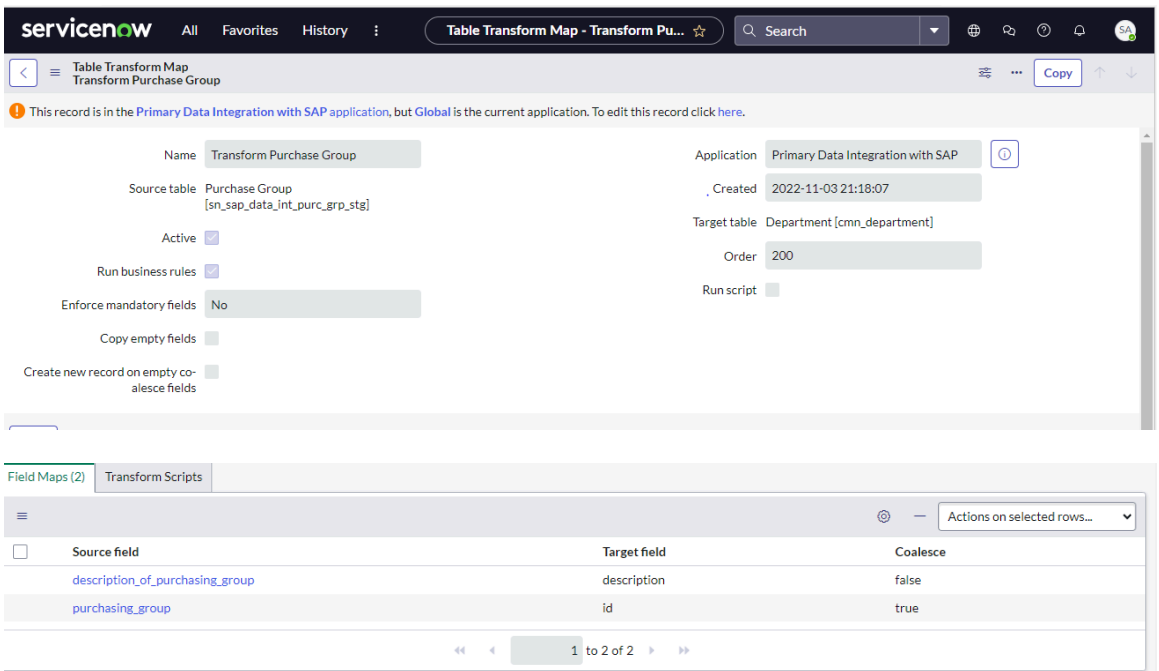
購買グループのインターフェイステーブルと属性

SAP から購入グループの属性をフェッチし、 購入グループの変換 ステージングテーブルに入力します。顧客はノーコード UI を使用して、必要な属性の変換とマッピングを構成できます。

(ステージングテーブルのすべての属性については、このドキュメントの付録セクションを参照してください)

関連する変換購入グループ

購買グループの変換は、購買グループテーブルを ServiceNow 製品モデルにマッピングするために使用されます。



SAP からプライマリデータを取得

SAP から ServiceNow プライマリデータテーブルにプライマリデータを取得します。

始める前に
必要なロール：admin

手順

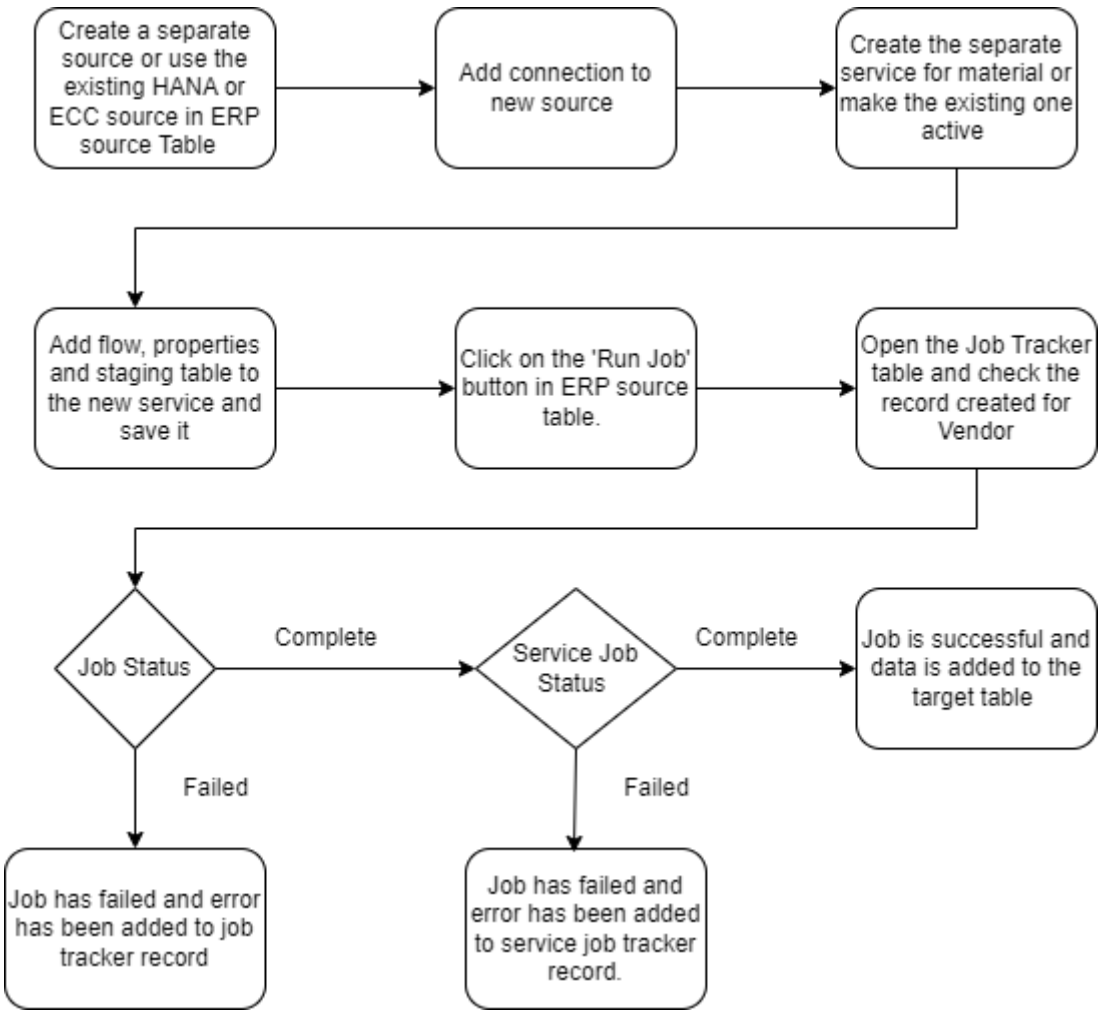
1. ERP ソースページに移動します。
2. SAP ECC に移動します。
3. クエリーパラメーターを入力します。
4. 「 ジョブの実行 」ボタンをクリックして、サービスを実行します。
5. ジョブトラッカーテーブルに移動し、サービスジョブ実行のレコードが作成されているかどうかを確認します。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

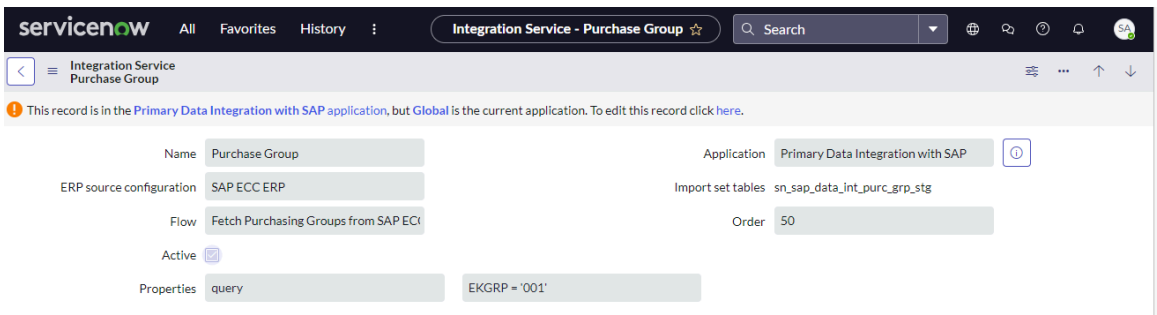
ジョブが失敗した場合、エラーはサービスジョブトラッカーまたはジョブトラッカーレコードにリストされます。

次の図は、SAP からプライマリデータを取得するプロセスを示しています。



購入グループで使用されるクエリパラメーター

購入グループデータのフィルタリングに使用されるクエリパラメーターは EKGRP です。



トランザクション統合

トランザクションは、データの取得時に実行されます。調達にシームレスなエクスペリエンスを提供するトランザクションを統合できます。

調達エクスペリエンスをシームレスにするには、後続のセクションに進んでください。

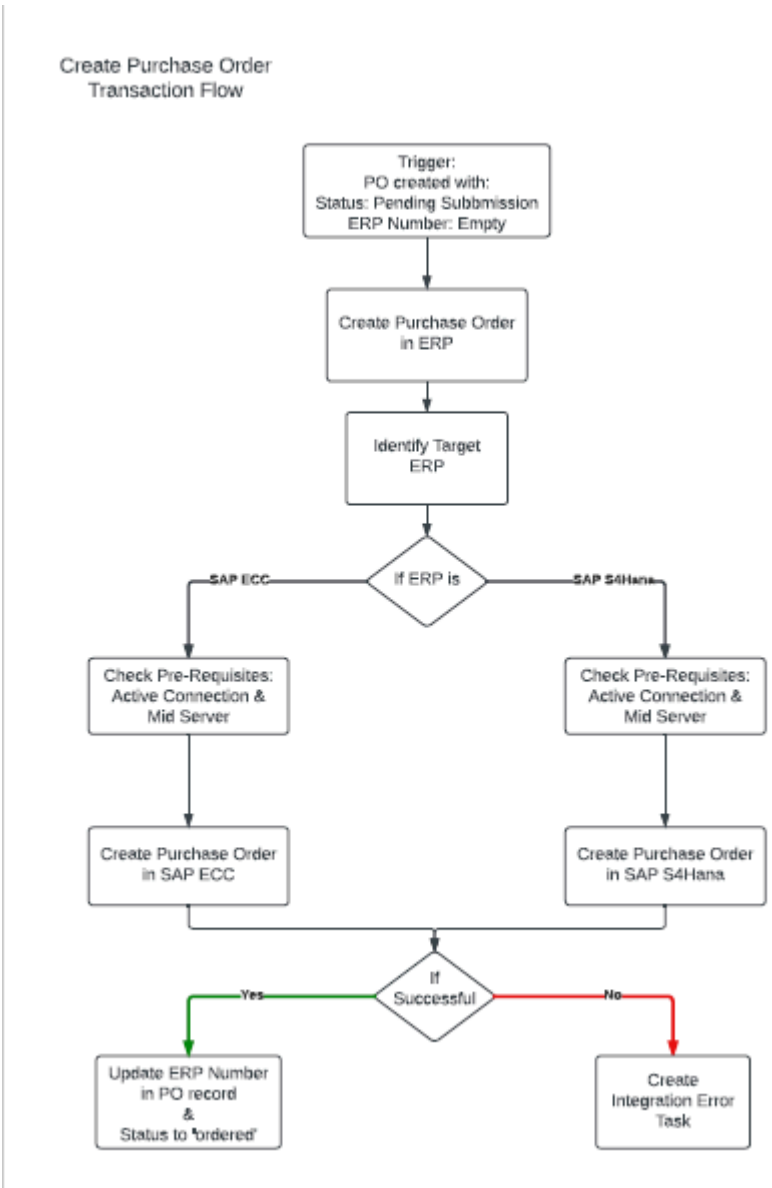
以下の方法を学習します。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

- 発注書を作成
- 受領書を生成
- 請求書を作成
- ベンダー/サプライヤーを作成

発注書

発注書は、購入者と購入取引を承認するサプライヤー間の拘束力のある契約です。これには、説明、数量、価格、適用される割引、支払条件、配送日、およびその他にサプライヤーとの関連する契約条件が含まれています。



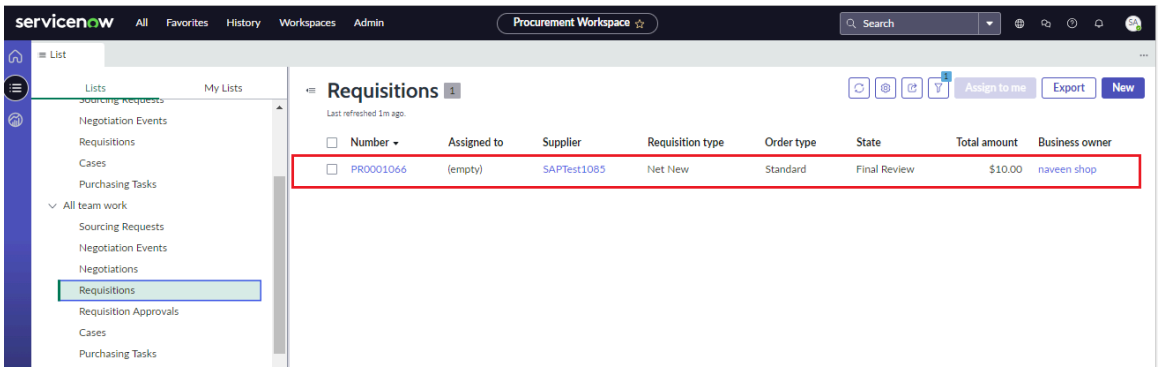
発注書を作成

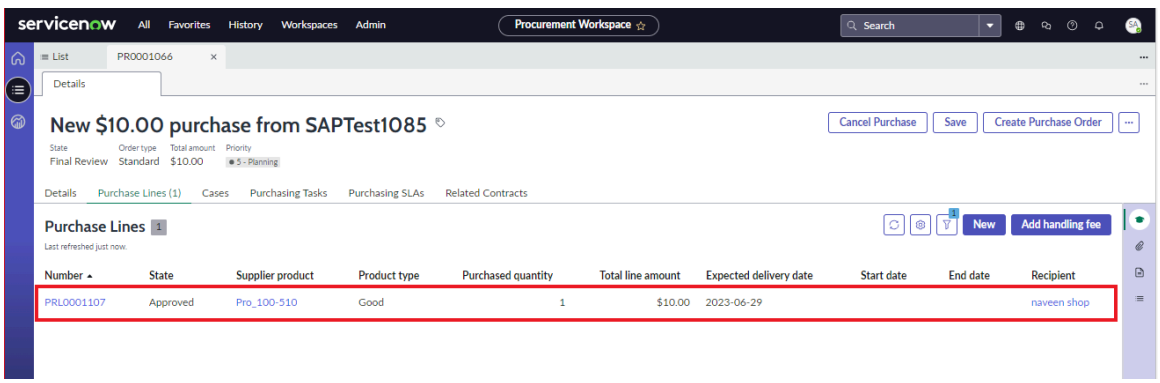
で発注書 ソーシングと調達オペレーションを作成できます。

PO を作成するには、以下の手順に従います。

自動翻訳

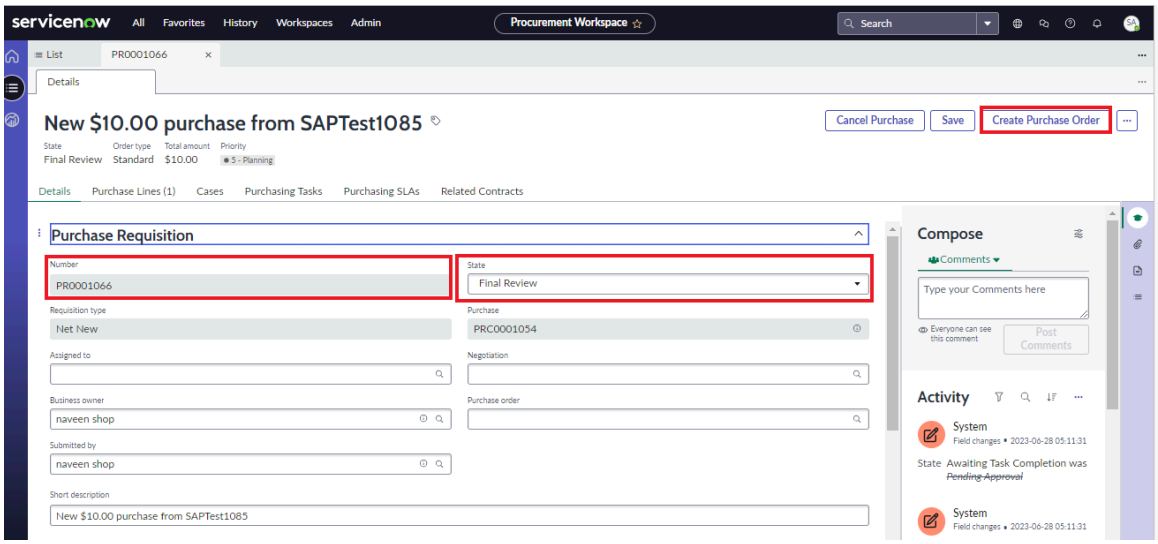
© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

1. **SPO** にログインします。ユーザーの代理操作を行い、 **Shopping Hub** に移動します。
2. 希望する 配送場所、 サプライヤー、および選択したサプライヤーで 利用可能な製品 を選択します。
3. 物品商品を選択し、カートに追加します。同様に、サービスタイプの製品を買い物かごに追加できます。
4. 次に、カートを開き、製品の数量と合計価格を検証して、チェックアウトをクリックします。
5. 配送場所、配送日、支払い方法を選択します。次に、購入の理由を入力し、[チェックアウトを完了]をクリックします。
6. 次に、PR - 購買要求 書が作成されます。この作成された PR を表示するには、 調達ワークスペース に移動し、[要求] オプションを選択します。
7. 

8. PR を開くと、[詳細] タブの [購入明細行] で選択した PR に対して 1 つのエントリが表示され、[状態] ドロップダウン値が [最終レビュー] であることを確認します。次に、画面の右上隅にある [発注書の作成]ボタンをクリックします。
9. 

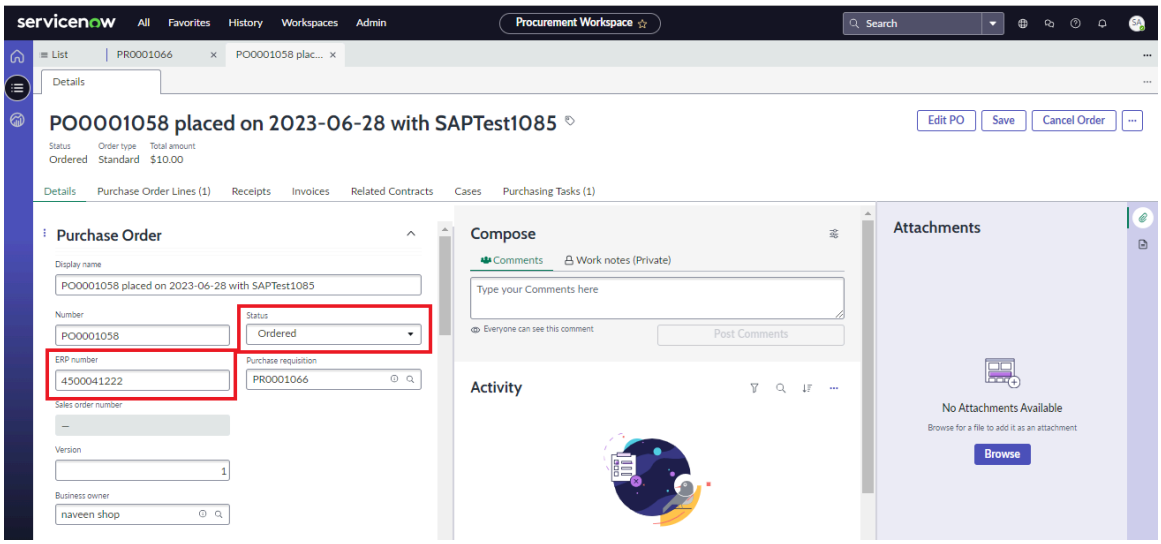
自動翻訳

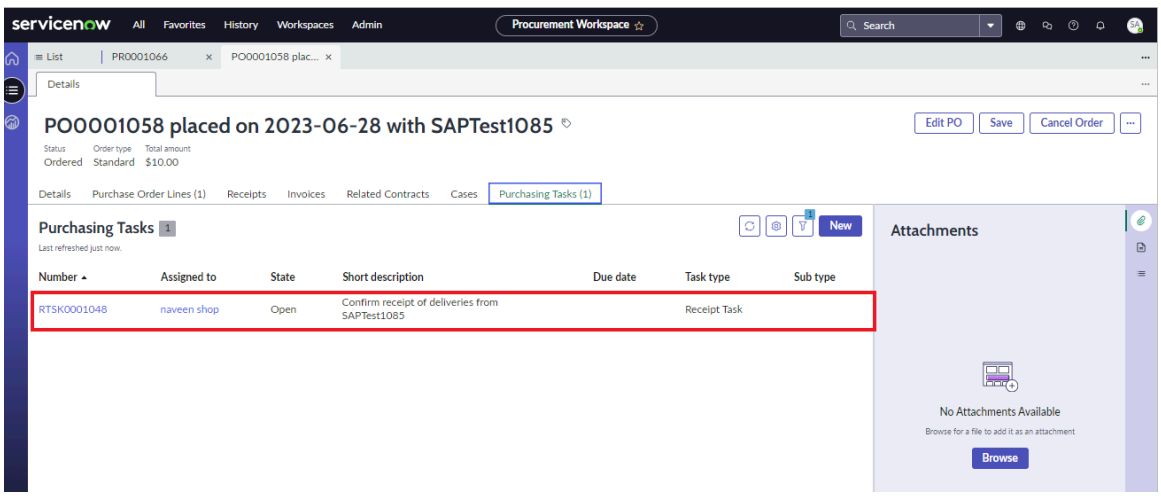
© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



10. 発注書は、[購入タスク] タブの受領書タスクエントリとともに作成されます。これで、[**Details**] タブに **ERP** 番号と PO **Status** が [Ordered] に設定されていることがわかります。

11.

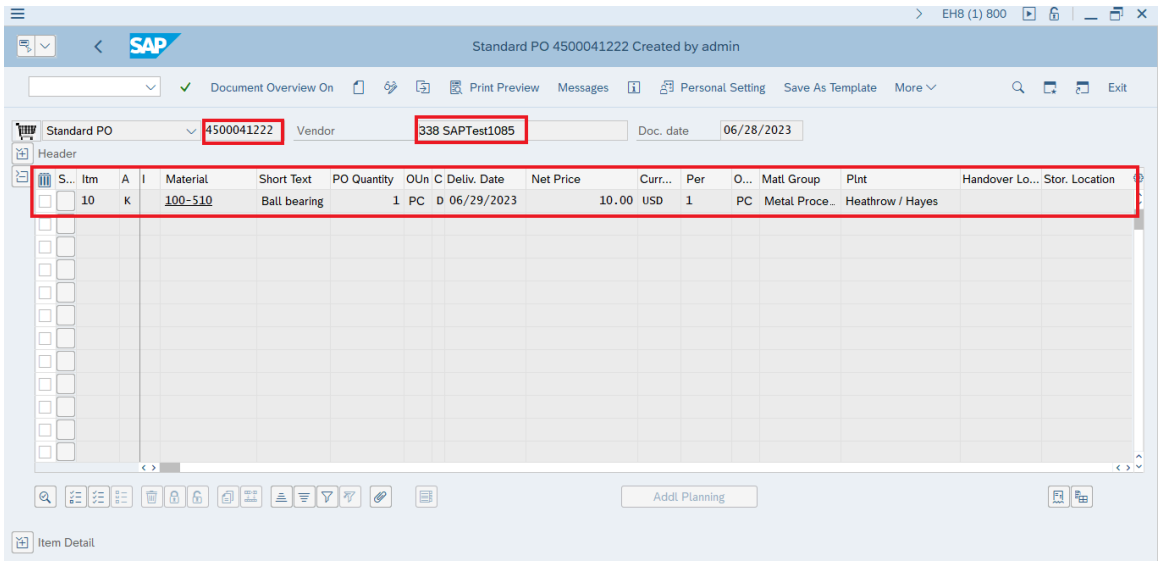




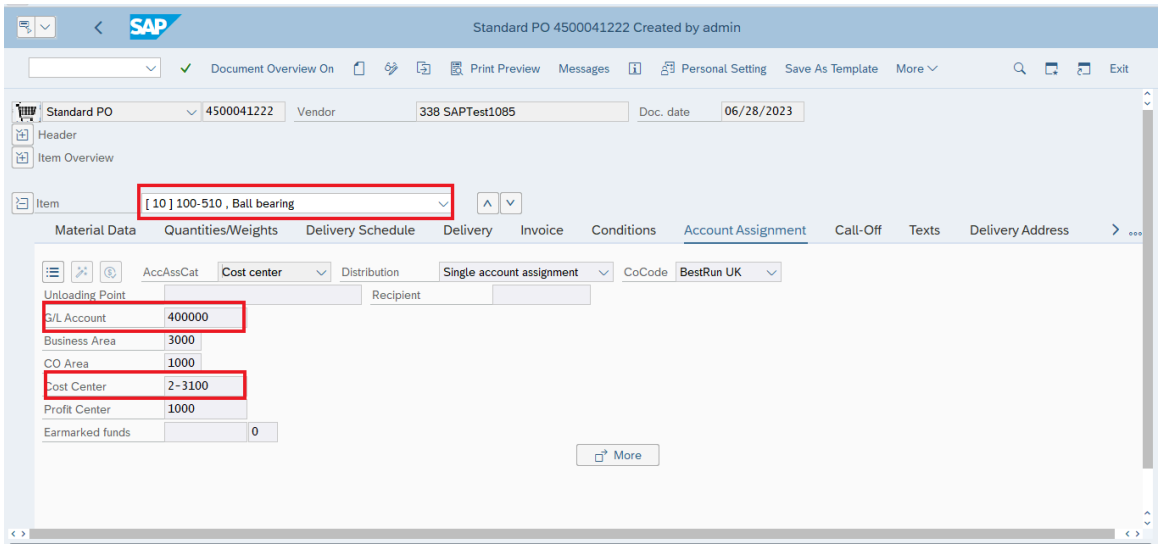
12. 次に、 **SAP** にログインし、ERP 番号を使用して生成された PO を検証します

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

13.



14.

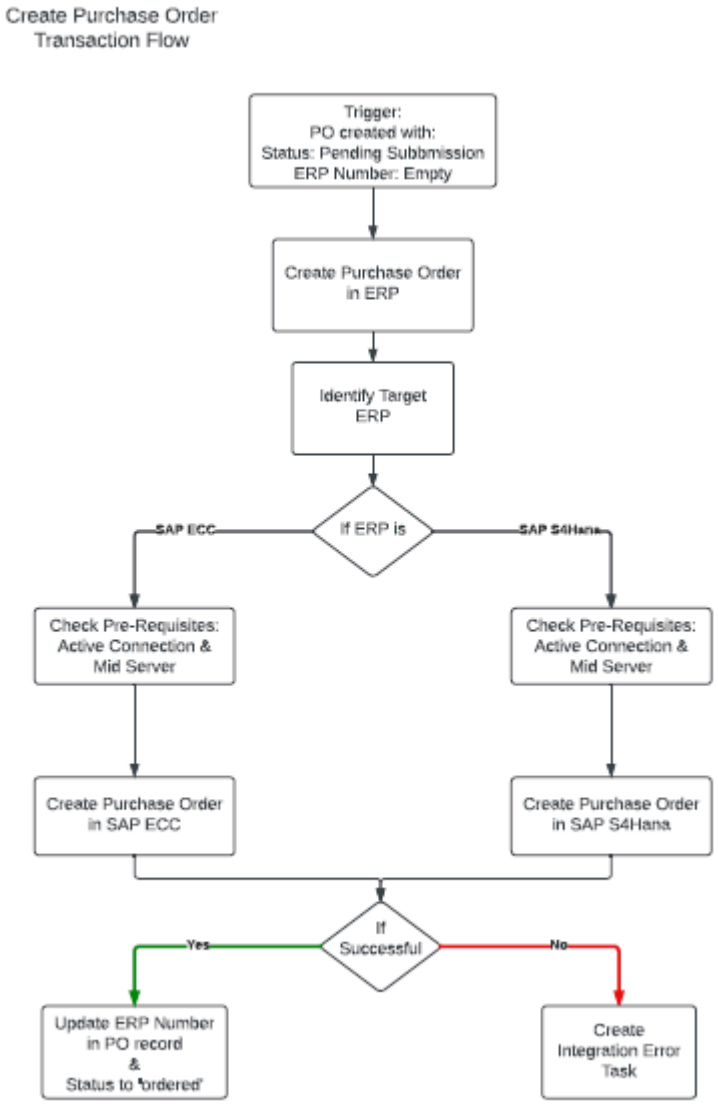


自動翻訳

発注書を更新

既存の発注書を更新できます。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

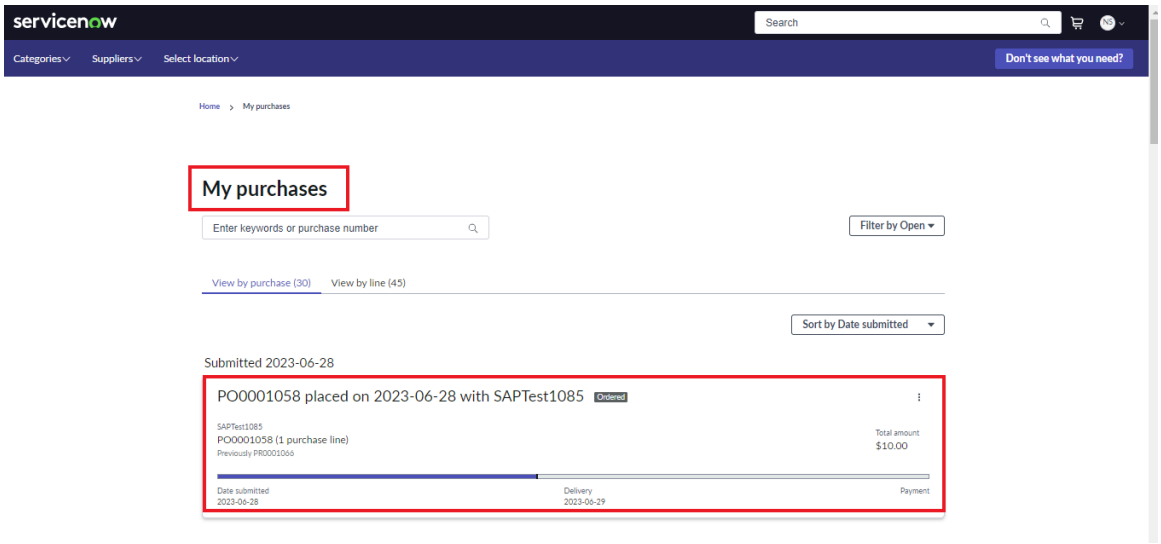


既存の発注書を更新するには、次の手順を実行します。

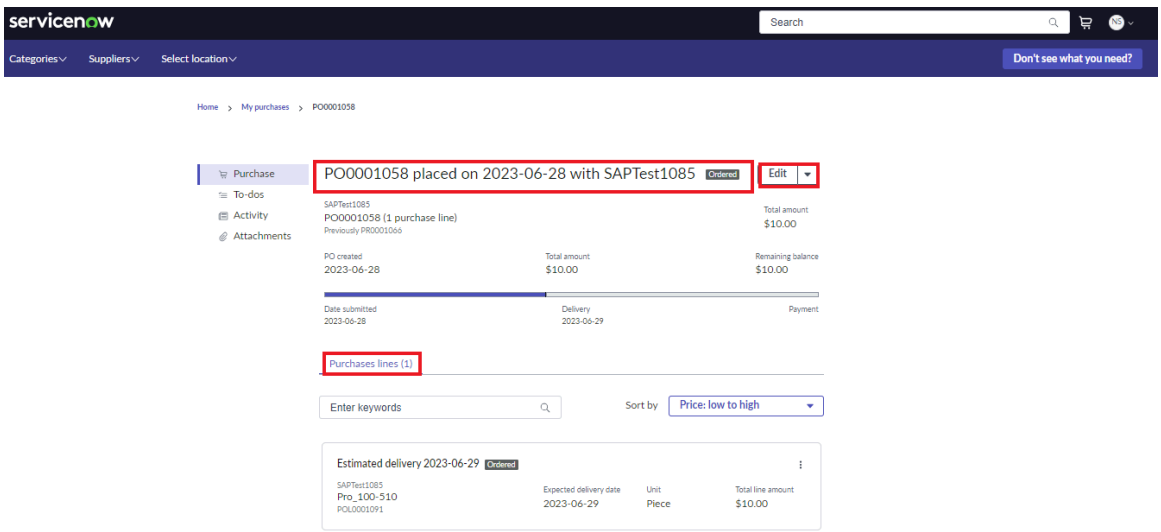
1. SPO にログインします。ユーザーの代理操作を行い、Shopping Hub に移動します。
2. [ユーザープロファイル] に移動します。開いたリストから [自分の購入] を選択します。
3. これで、送信された PO のリストを表示できます。更新するPOを選択します。

自動翻訳

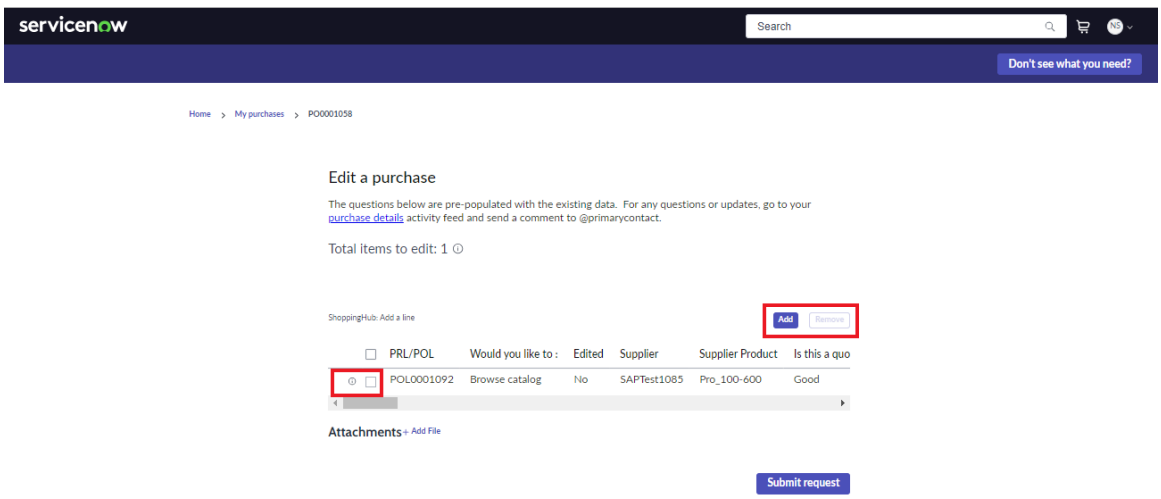
© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



4. 次のページには、選択したPOの詳細が表示されます。また、構成する購入明細に関する情報も提供します。[編集] ボタンをクリックして PO を更新します。



5. 後続のページには、購入明細のリストが表示されます。

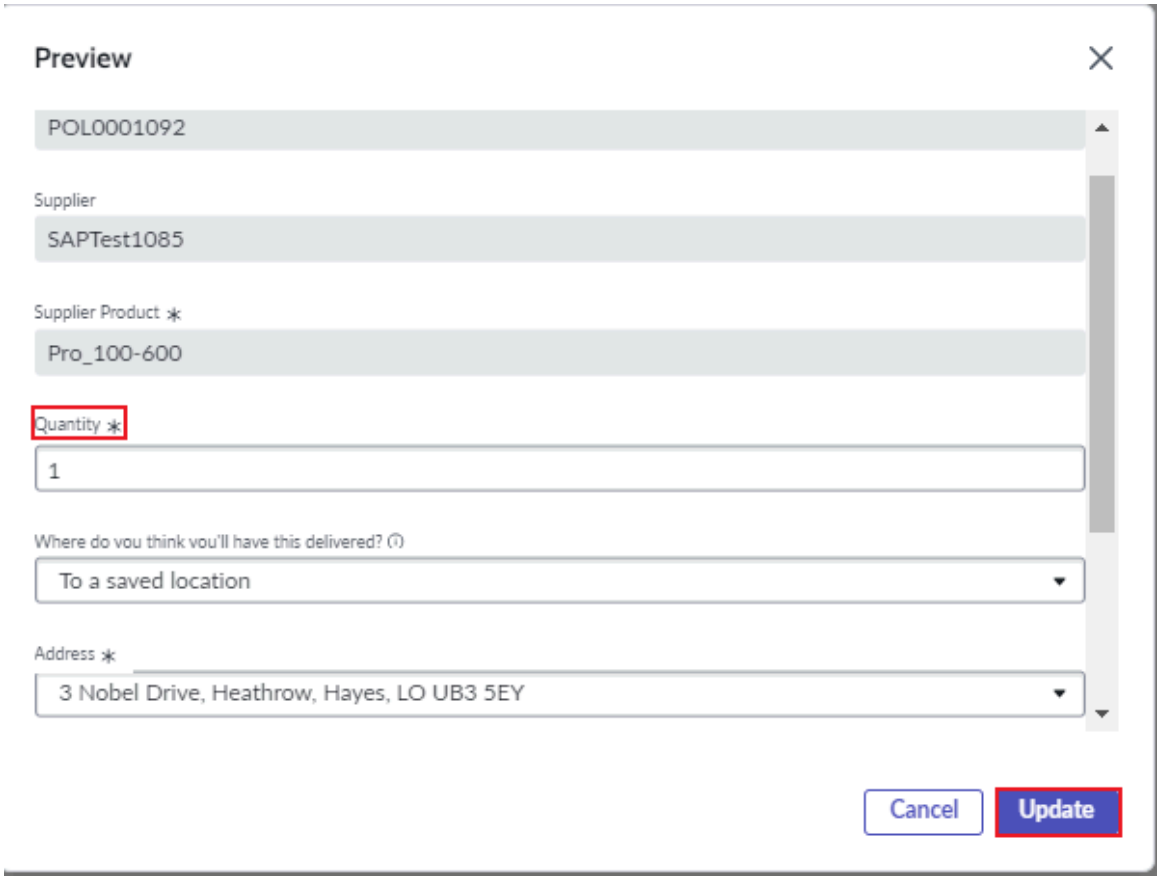


6. 次の手順を実行して、個々の購入明細を更新します。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

a. 上の画像を参照してください。購入明細の左側にあるプレビューアイコンをクリックします。「プレビュー」ウィンドウが開きます。

b. ここで、要件に応じて製品の数量を変更します。



c. [更新] をクリックして変更を保存します。

d. [Purchase Line] グリッドの左側にあるチェックボックスをオンにして、[**Submit Request**] をクリックします。

e. 要求が送信されると、調達ワークスペースにケースが作成されます。

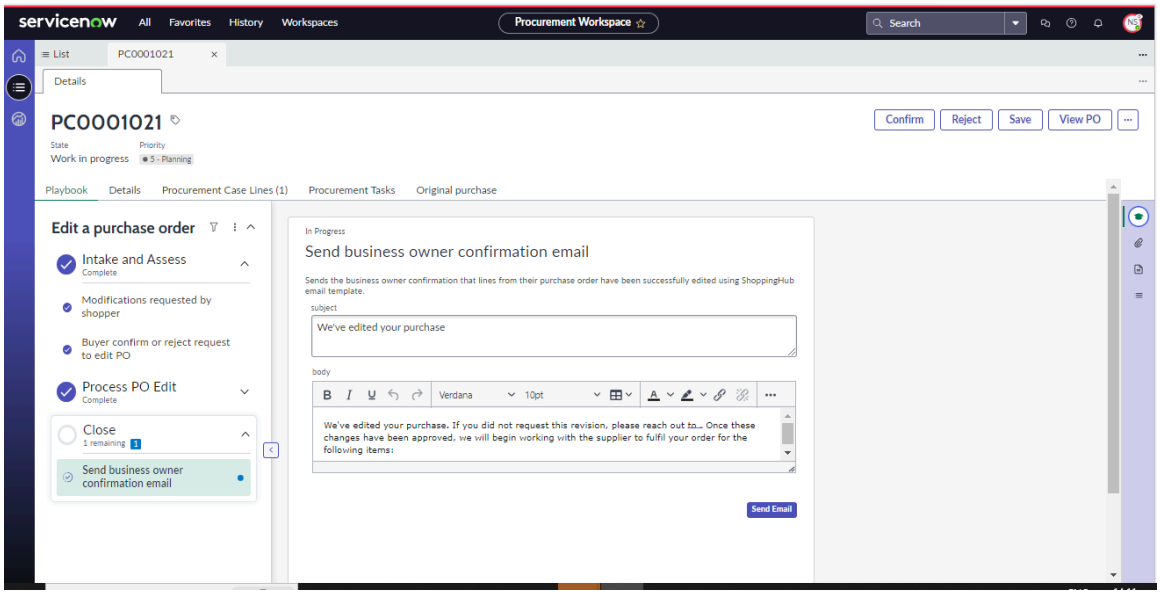
f. そのため、調達ワークスペースに移動し、それぞれのケースを開き、それを選択して詳細を表示します。

g. 次に開いたウィンドウで、サプライヤーから出された更新要求を確認します。

h. 「 メールの送信 」をクリックして、自動確認メールをサプライヤーに送信します。

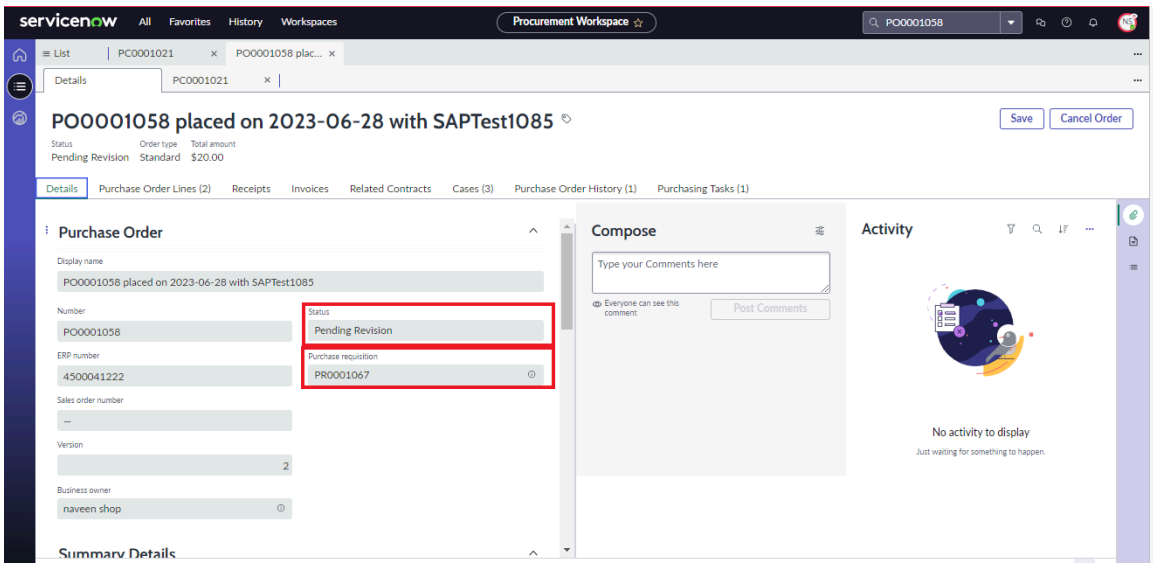
自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



i. 次に、リストメニュー->すべての発注書に移動し、リストから更新されたPOを選択します。

j. 詳細タブで、発注書のステータスが [リビジョン待ち] になっているはずです。

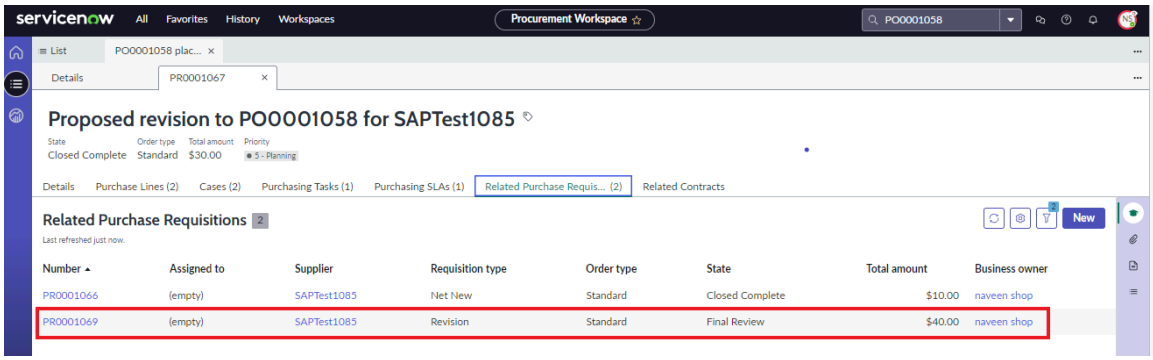


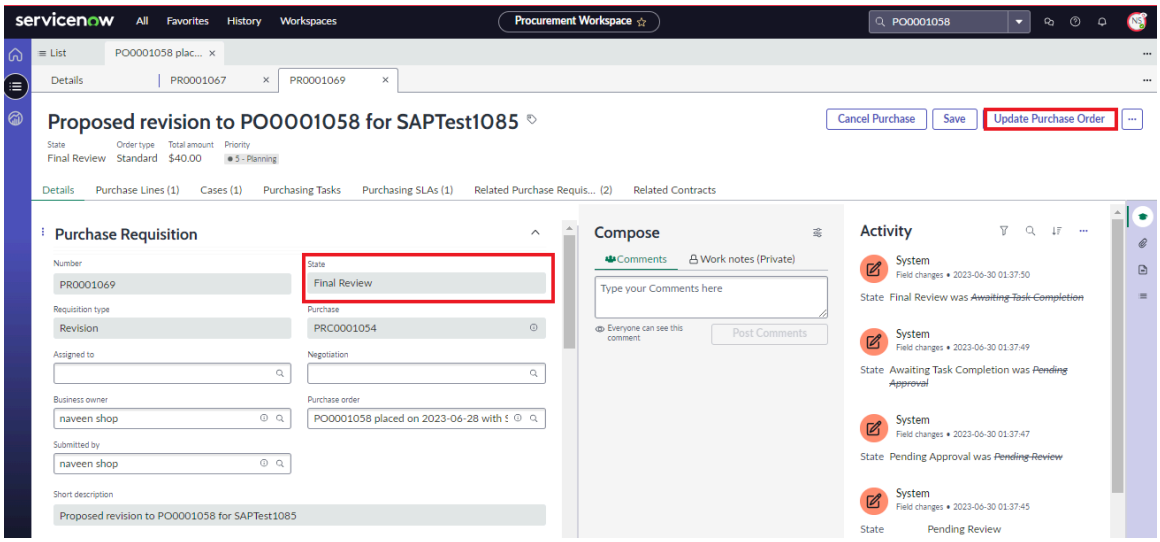
k. 次に、[購買要求]テキストボックスのプレビューアイコンをクリックします。[リビジョンの提案] ウィンドウが開きます。ここで、[**Related Purchase Requisition**] タブに移動します。ここでは、要求が「最終レビュー」のステータスになっていることを確認できます。

l. 次に、[詳細]タブに移動すると、ステータスが「最終レビュー」になっていることが再度確認されます。

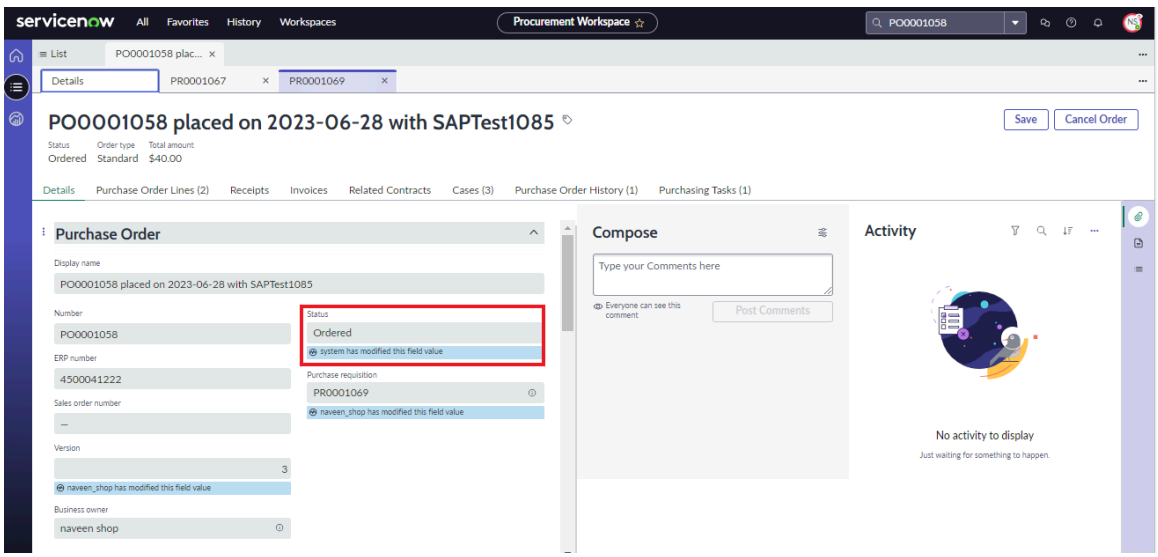
m. 「 発注書の更新」をクリックします。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



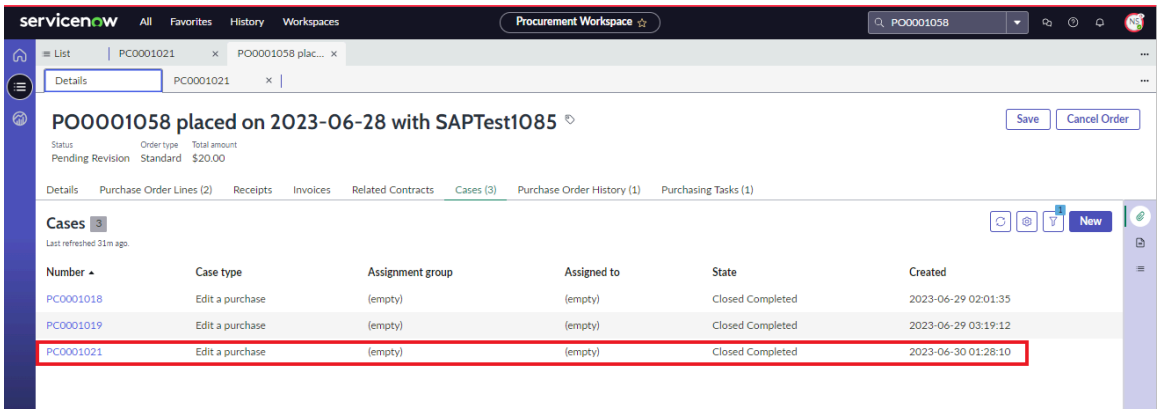


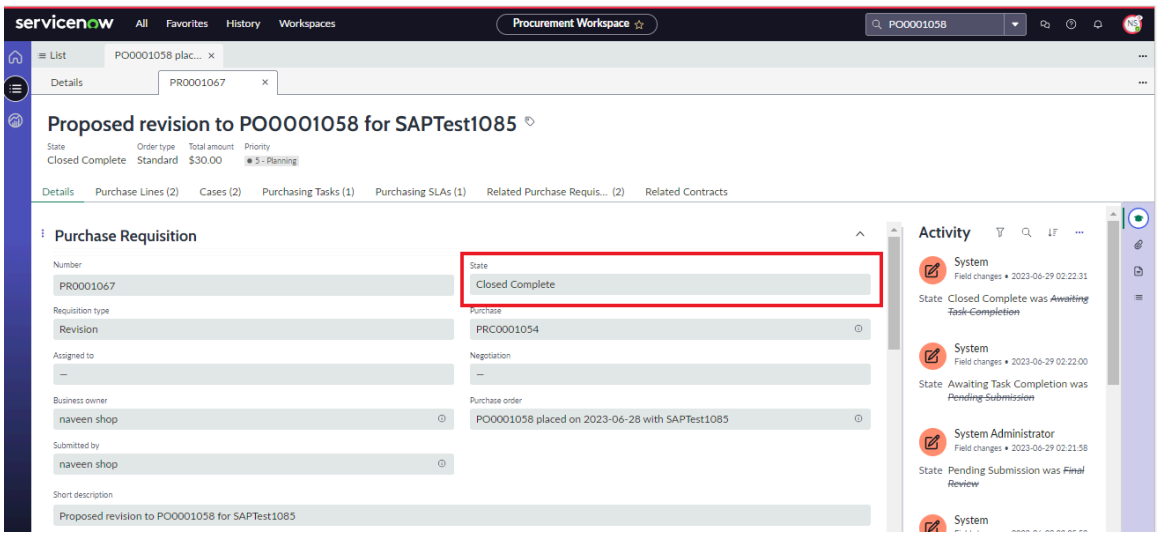
n. 「発注書が正常に更新されました」というメッセージが画面に表示されます。[発注書の詳細] タブに戻ります。ここでは、PO のステータスが [保留中の送信] から [注文済み] に変わります。



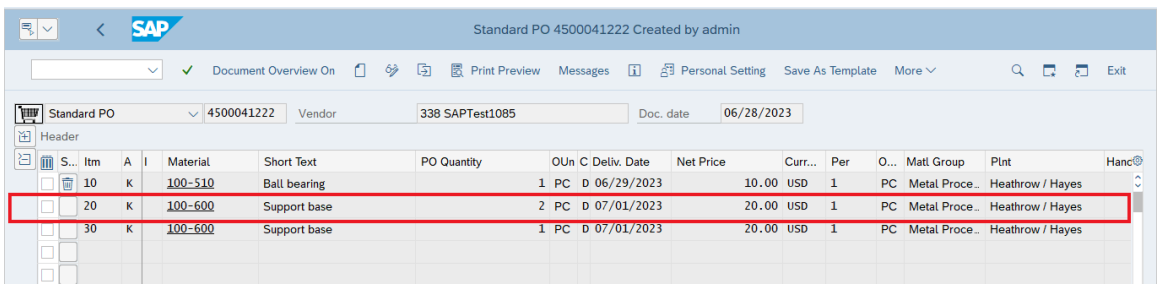
o. また、購買要求のステータスが [完了してクローズ] に変更されます。関連するケースのステータスも同様です。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。





p. ERP 番号を使用して、SAP で PO 更新を検証します。

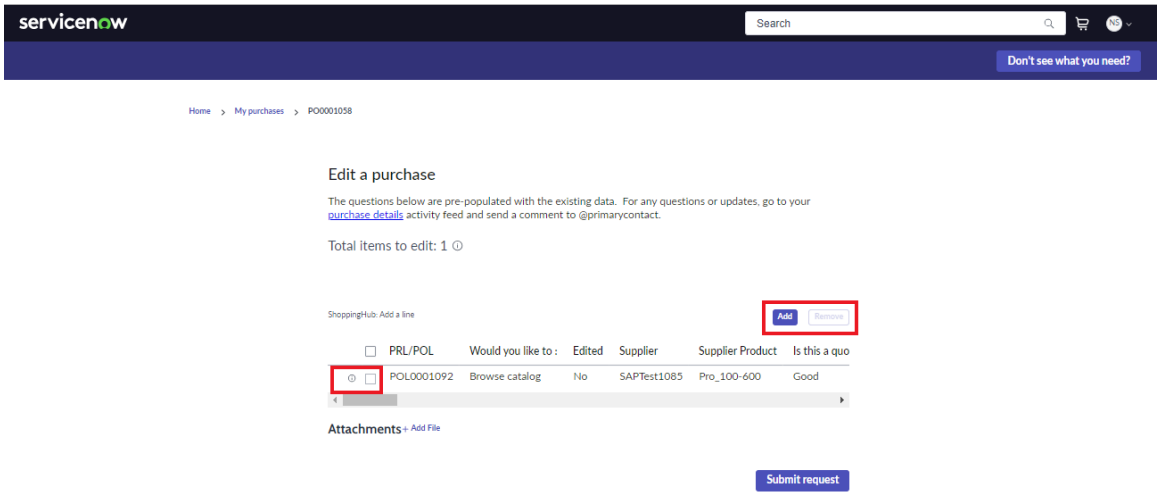


7. 次の手順を実行して、同じ PO 内に新しい発注明細を追加します。

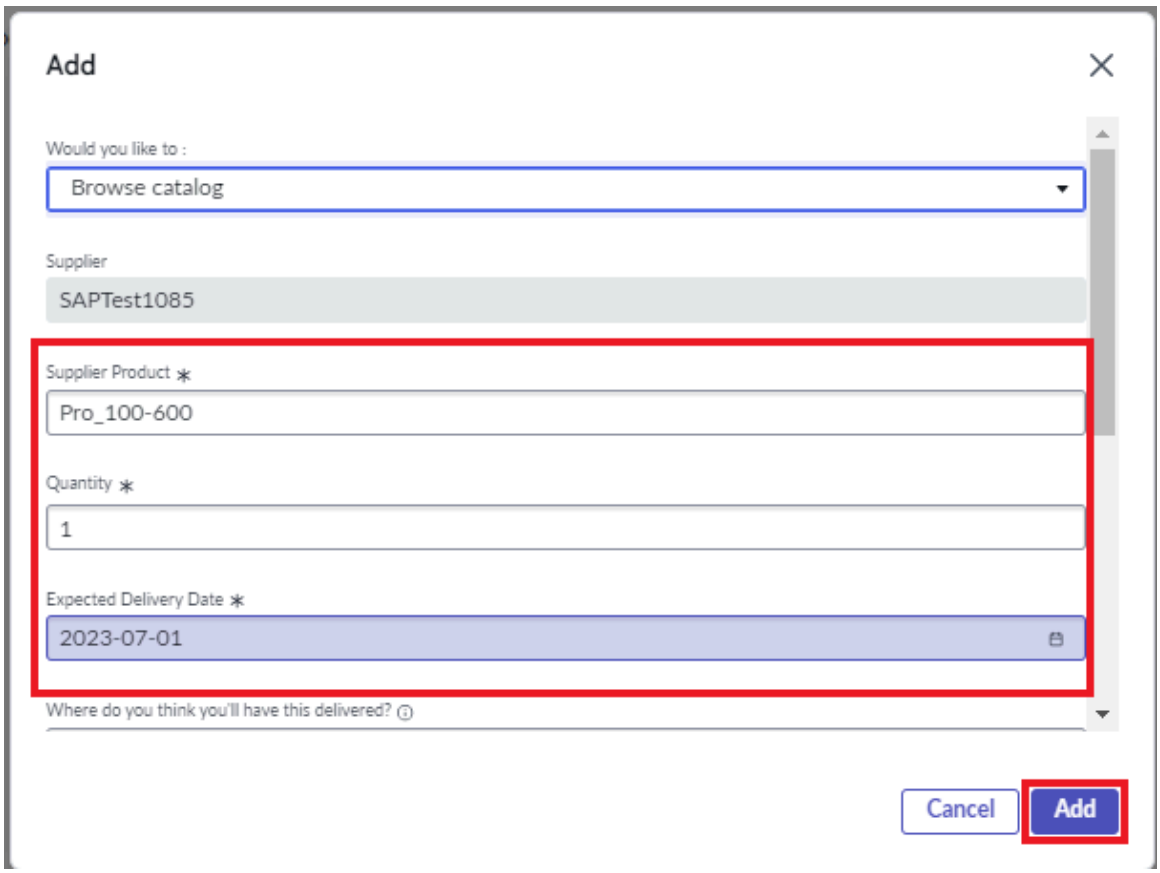
© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

a. [追加] ボタンをクリックして、既存の PO に製品を追加します。



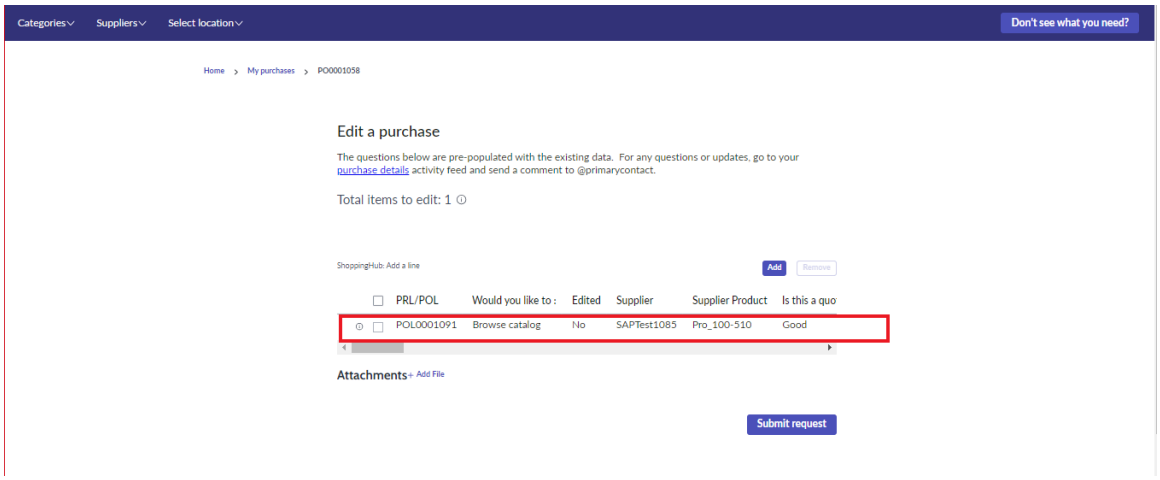
b. [追加] ウィンドウで、製品の詳細を入力します。



c. 発注明細が [購入を編集] ページに追加されます。この行のチェックボックスを有効にし、[Submit Request] ボタンをクリックします。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



d. 要求が送信されると、調達ワークスペースにケースが作成されます。

e. そのため、調達ワークスペースに移動し、それぞれのケースを開き、それを選択して詳細を表示します。

f. 次に開いたウィンドウで、サプライヤーから出された更新要求を確認します。

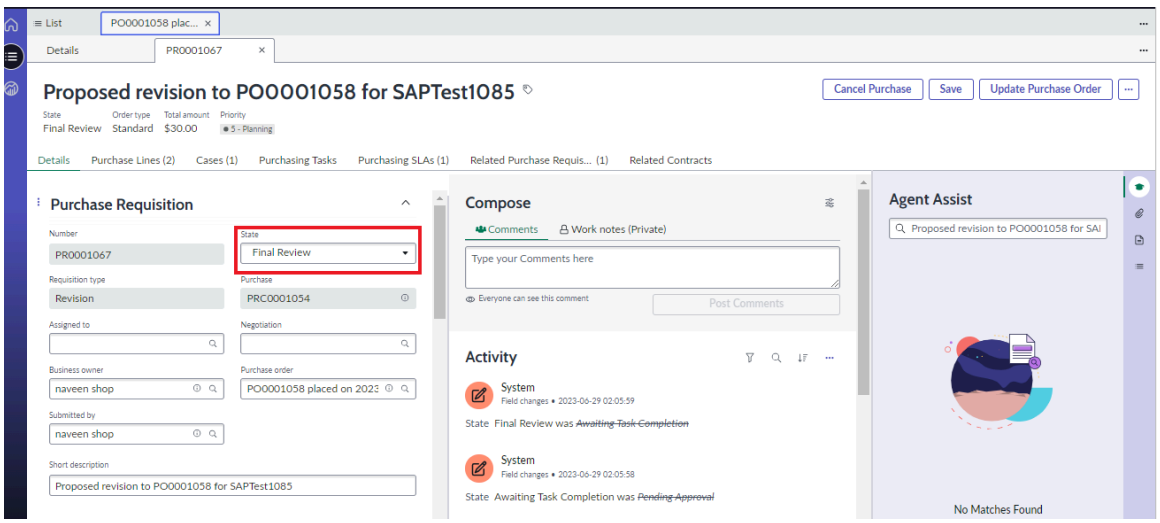
g. 「 メール送信 」ボタンをクリックして、自動確認メールをサプライヤーに送信します。

h. 次に、[リスト] メニュー - >[すべての発注書] に移動した後に開くリストから、編集した PO を選択します

i. 詳細タブで、発注書のステータスが [リビジョン待ち] になっているはずです。

j. 次に、[購買要求]テキストボックスのプレビューアイコンをクリックします。[リビジョンの提案] ウィンドウが開きます。ここでは、PR のステータスは [最終レビュー] です。

k. [関連する購買 要求] タブに移動します。ここでは、要求が「最終レビュー」のステータスになっていることを確認できます。



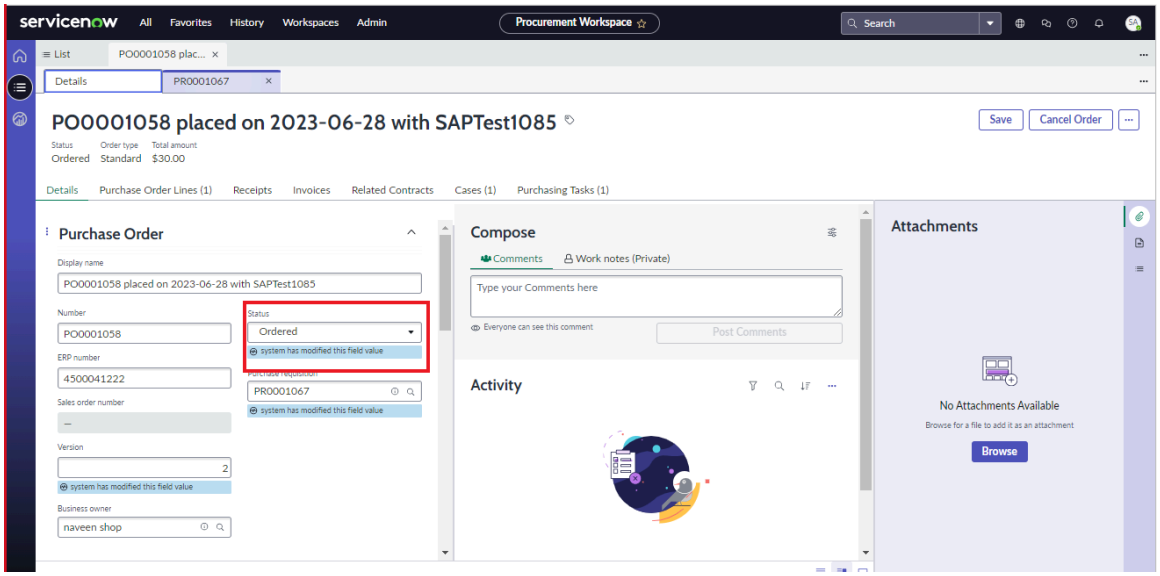
l. 次に、「詳細」タブに移動し、「発注書の更新」ボタンをクリックします。

m. 「発注書が正常に更新されました」というメッセージが画面に表示されます。[発注書の詳細] タブに戻ります。ここでは、PO のステータスが [保留中の送信] から [注文済み] に変わります。

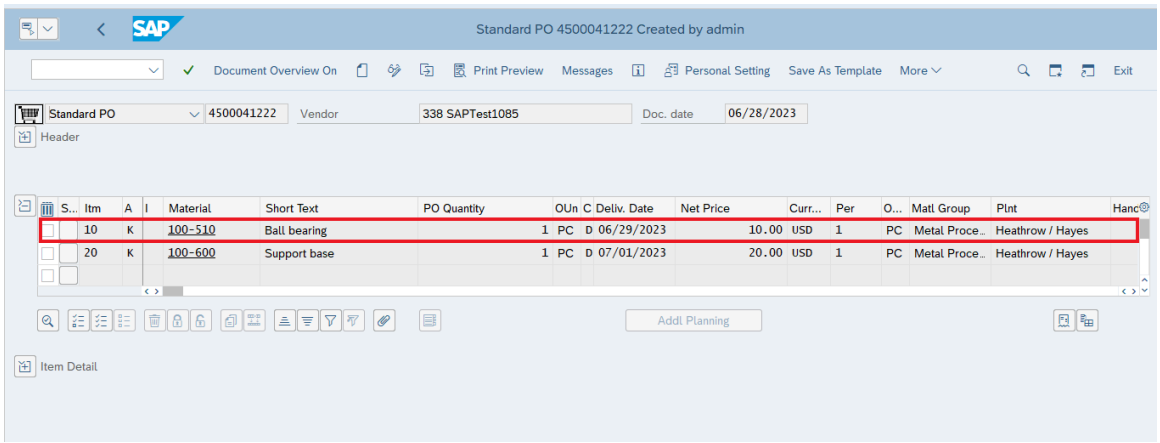
n. また、購買要求のステータスが [完了してクローズ] に変更されます。関連するケースのステータスも同様です。

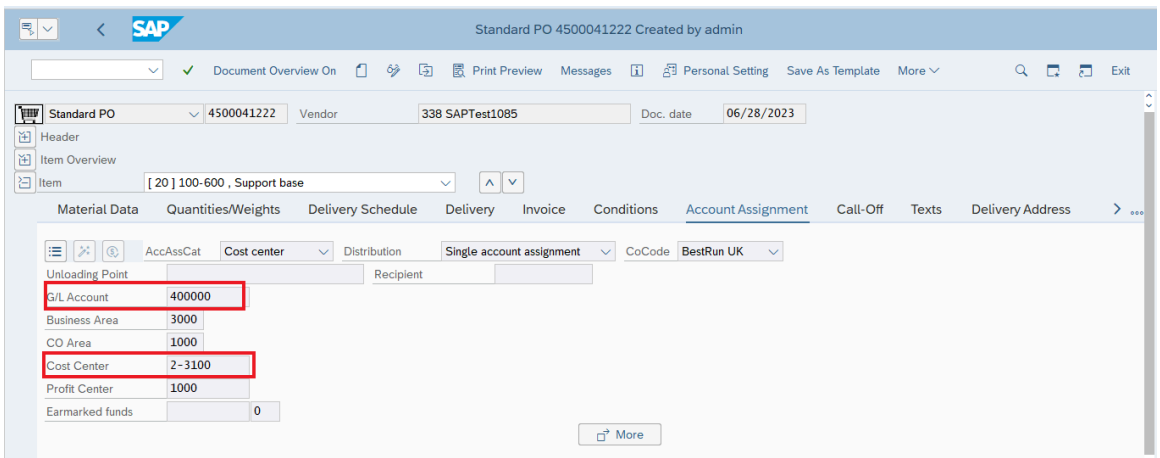
自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



o. ERP 番号を使用して、SAP で PO 更新を検証します。



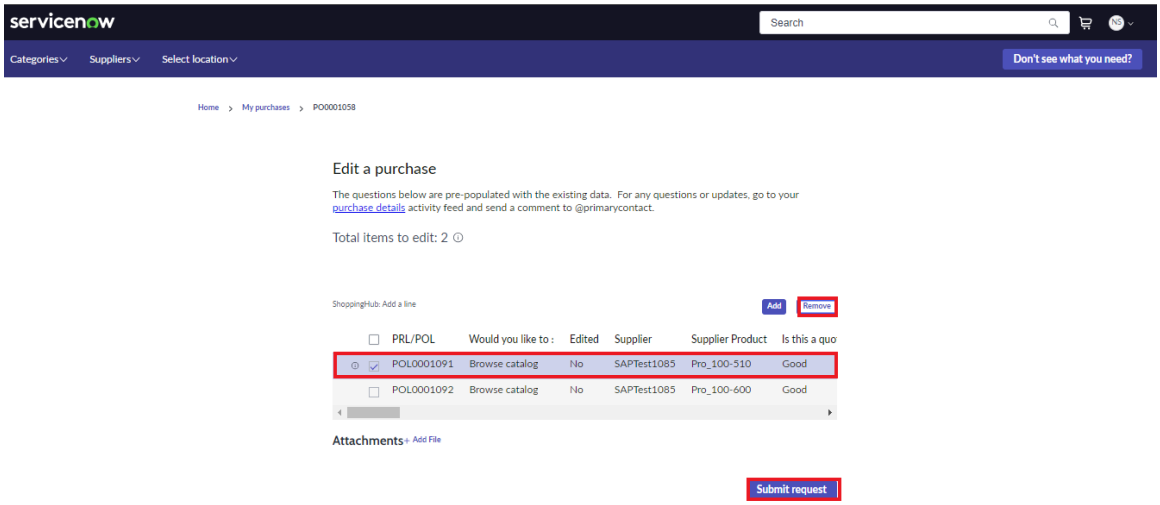


8. 製品を削除するか、発注書をキャンセルするには、次の手順を実行します。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

a. 削除する購入明細を選択します [削除] ボタンをクリックします。



b. [**Submit Request**] をクリックします。

c. 要求が送信されると、調達ワークスペースにケースが作成されます。

d. そのため、調達ワークスペースに移動し、それぞれのケースを開き、それを選択して詳細を表示します。

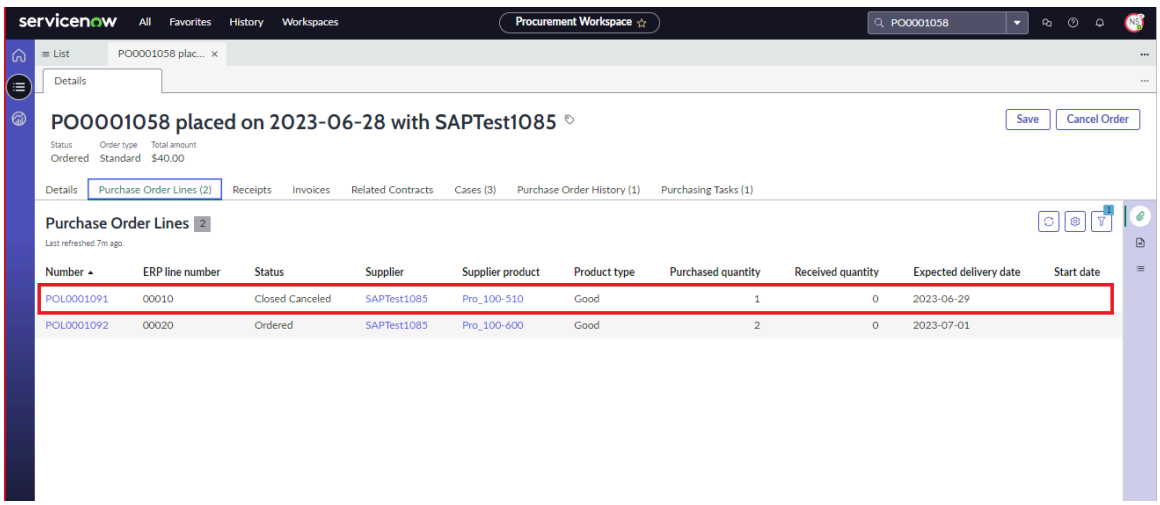
e. 次に開いたウィンドウで、サプライヤーから出された更新要求を確認します。

f. 「 メール送信 」ボタンをクリックして、自動確認メールをサプライヤーに送信します。

g. 次に、[リスト] メニュー > [すべての発注書] に移動した後に開くリストから、編集した PO を選択します。

h. [Details (詳細)]、[Purchase Order Lines and Cases (発注明細およびケース)] タブに 1 つずつ移動します。

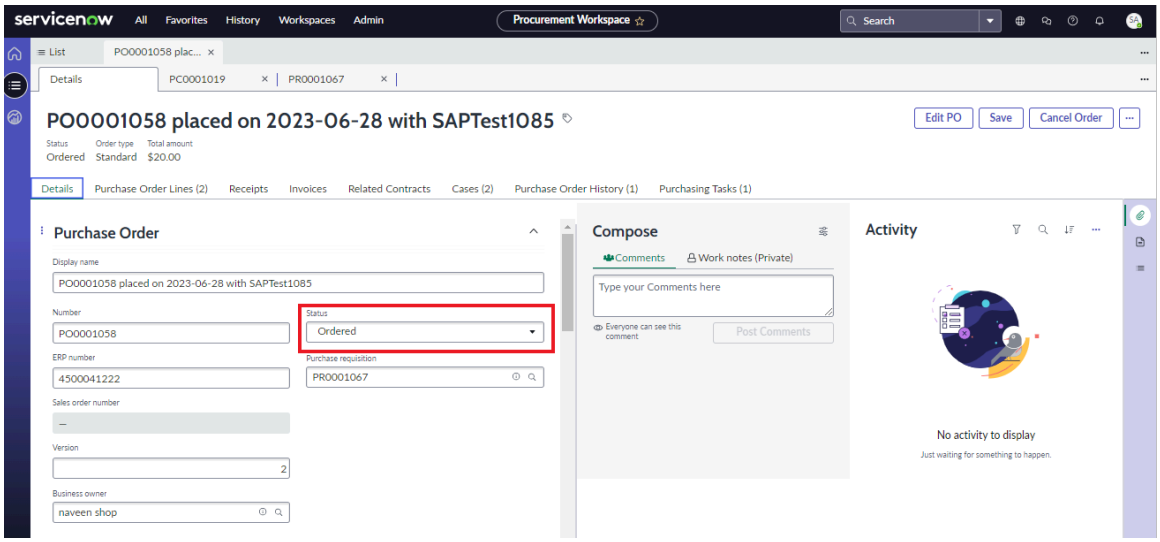
i. 発注明細のステータスと、各ケースのステータスが **[Closed Canceled]** に設定されていることがわかります。



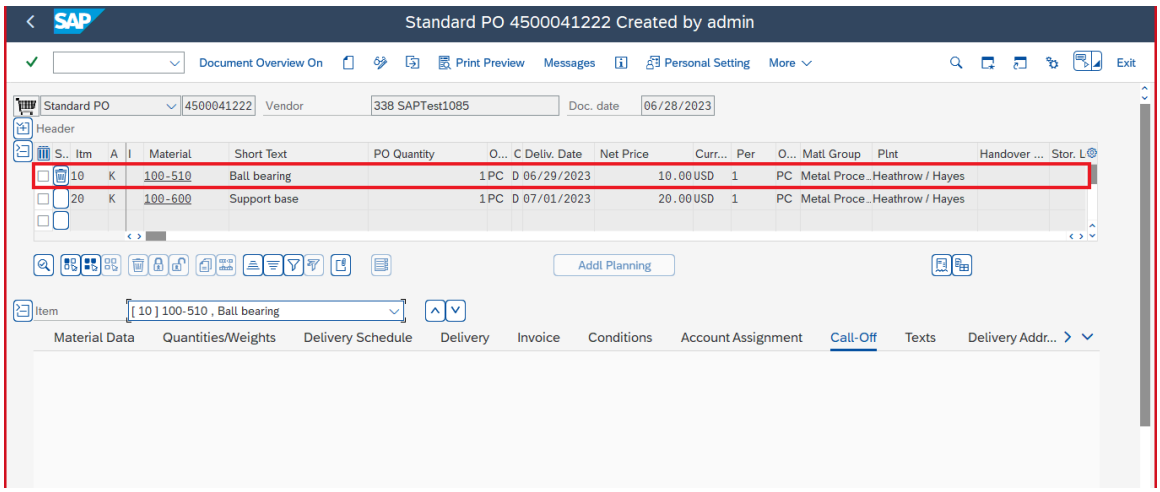
j. [詳細] タブで、すべての構成要素の発注明細が削除されている場合 (または「キャンセルしてクローズ」ステータスの場合)、それ以外の場合はステータスが [注文済み] のままの場合、発注書のステータスは [キャンセルしてクローズ] に設定されます。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



k. これで、SAPで同じことを検証できます。



自動翻訳

SPO から SAP に転送された属性

発注書は、購入者と購入取引を承認するサプライヤー間の拘束力のある契約です。これには、説明、数量、価格、適用される割引、支払条件、配送日、およびその他にサプライヤーとの関連する契約条件が含まれています。

発注書生成のための情報転送

Spo	SAP のフィールド	コンポーネント	
事業主	Purch.Group	PUR_GROUP	
法人	会社コード	COMP_CODE	
作成者	作成者	CREATED_BY	PO ヘッダー
購買組織	Purch.Org	PURCH_ORG	

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

発注書生成のための情報転送 (続く)

支払条件	支払条件	PMNTTRMS	
通貨	通貨	通貨	
サプライヤー	ベンダー	ベンダー	
アカウント割り当てカテゴリ	アカウントアサインカテゴリ。	ACCTASSCAT(アクタスキャット)	
単価	正味価格	NET_PRICE	
簡単な説明	短いテキスト	SHORT_TEXT	
製品モデル	資料	材料	
Quantity	数量	量	PO 明細行
製品カテゴリ	資料グループ	MATL_GROUP	
プラント	プラント	植物	
単位	注文単位	PO_UNIT	
Cost Center	コストセンター	コストセンター	
総勘定元帳口座	G/L 勘定	GL_ACCOUNT	

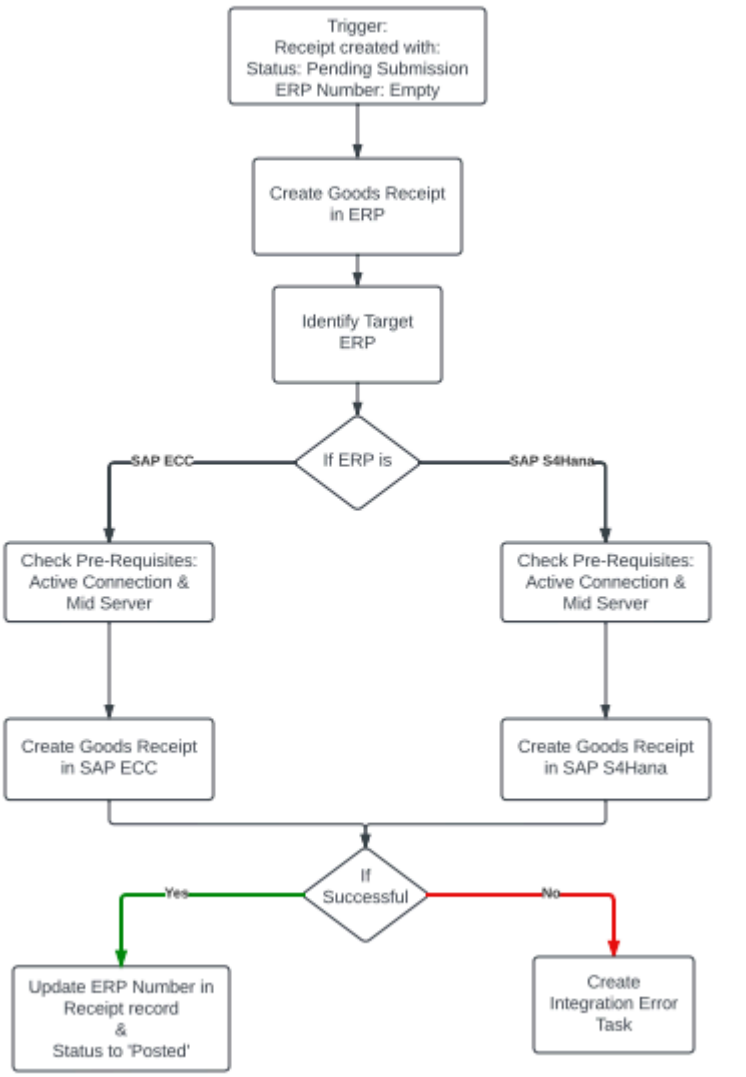
受領書を生成

ターゲット ERP を特定し、それに応じて受領書を生成します。

自動翻訳

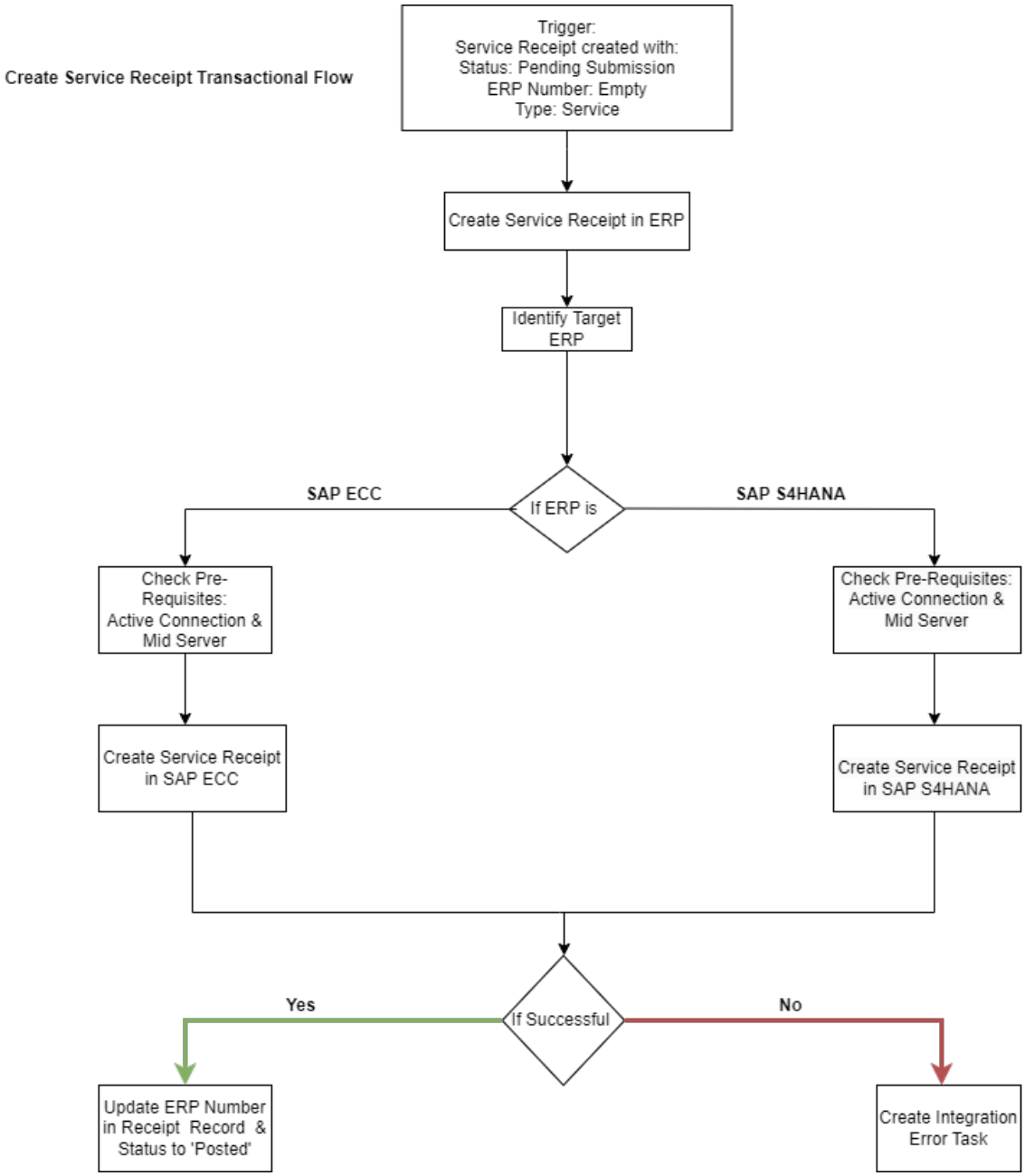
© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

Create Goods Receipt
Transaction Flow



自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

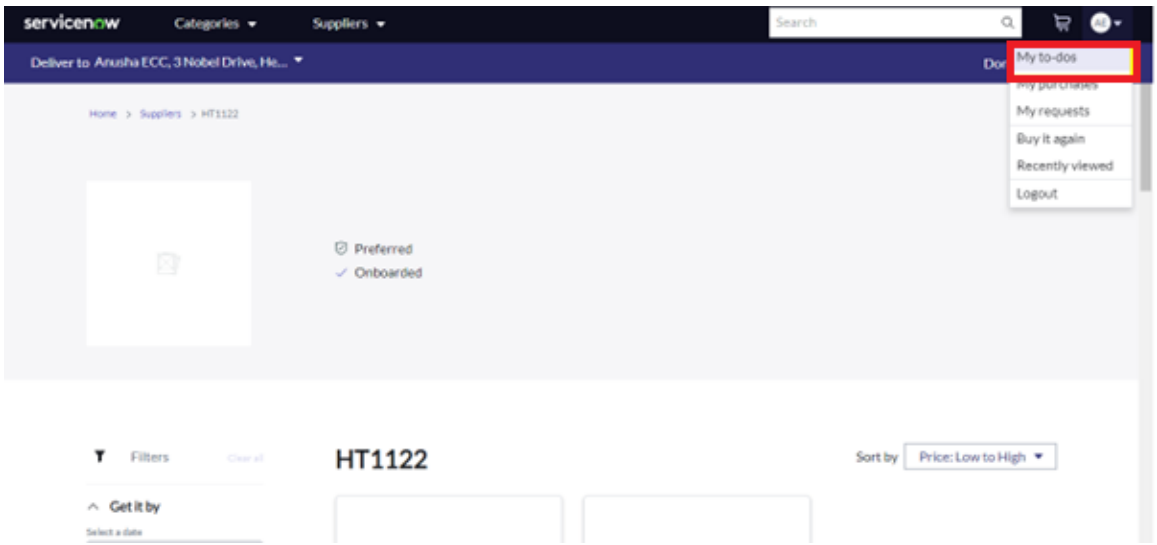
受領書の作成

領収書は で ソーシングと調達オペレーション作成できます。

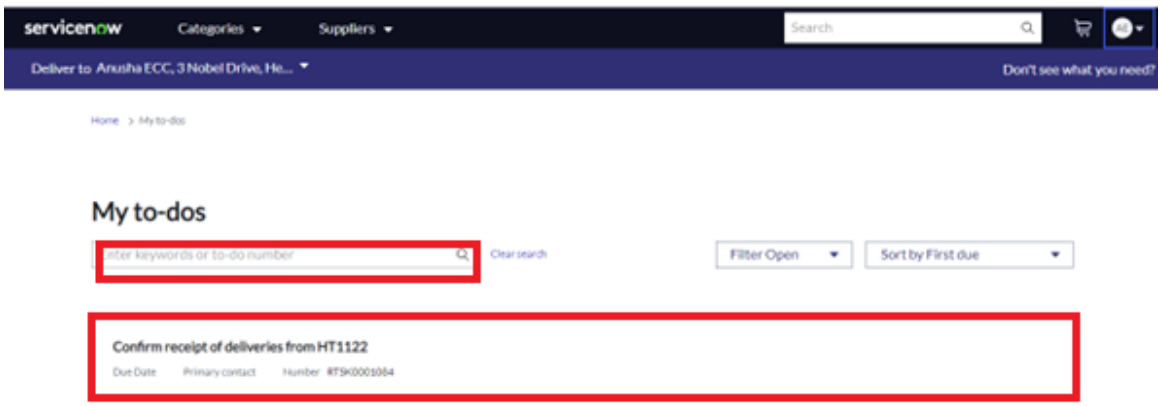
受領書を生成するには、次の手順を実行します。

1. **SPO** にログインします。調達ワークスペースに移動 受領書を作成するPOを選択します。
2. PO の詳細が表示されます。
3. [購入タスク] タブで、受領書タスク番号をメモします。
4. 次に、Shopping Hub に移動し、[ユーザー プロファイル] ドロップダウンから [自分の **To Do**] を選択します。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

5. 

6. サプライヤーから納品された製品の一覧が表示されます。

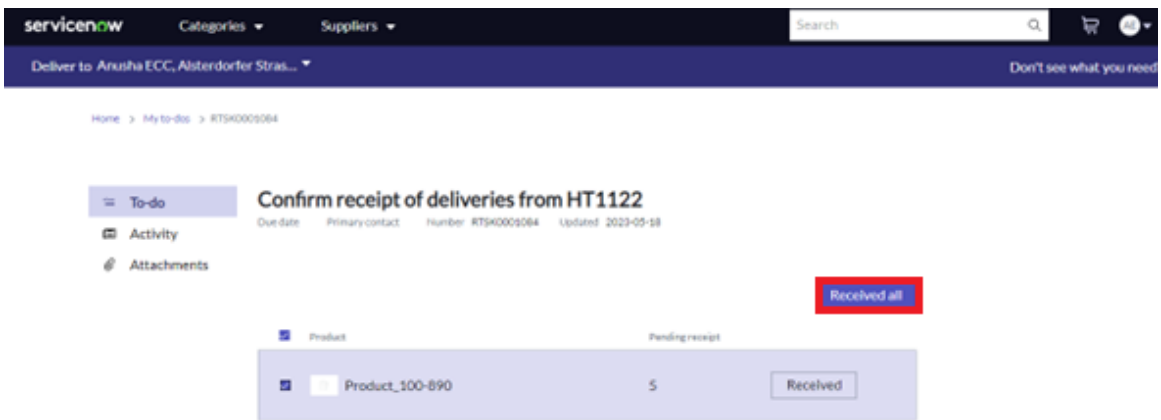


7. _____

8. 手順2で取得した領収書タスク番号/ToDo番号を検索します。

9. 関連製品のリストが表示されます。

10. 次に、すべての製品を受け取った日付を記載し、[すべて受け取る] ボタンをクリックします。

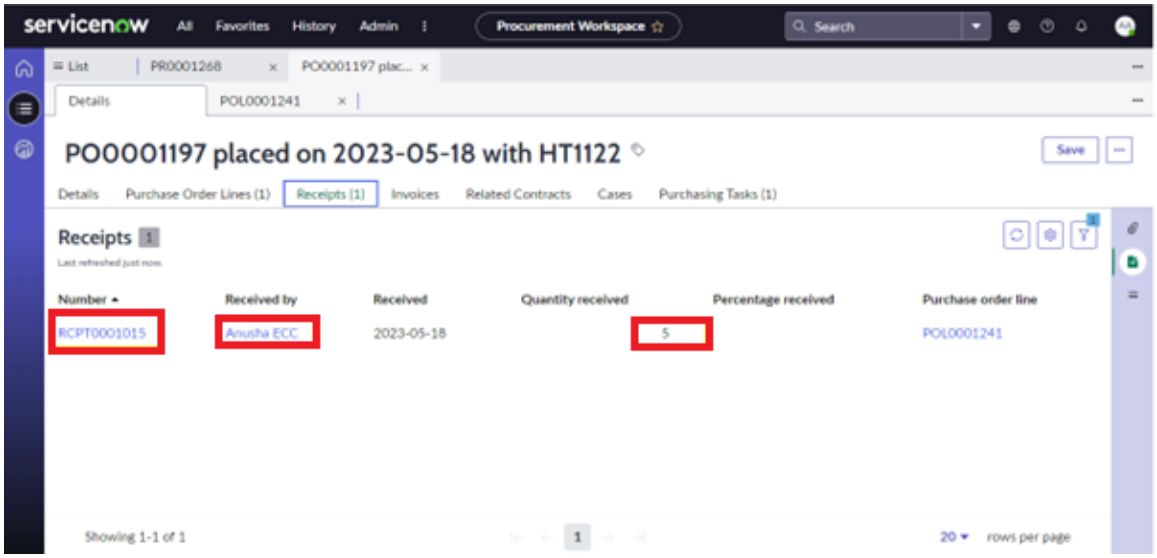


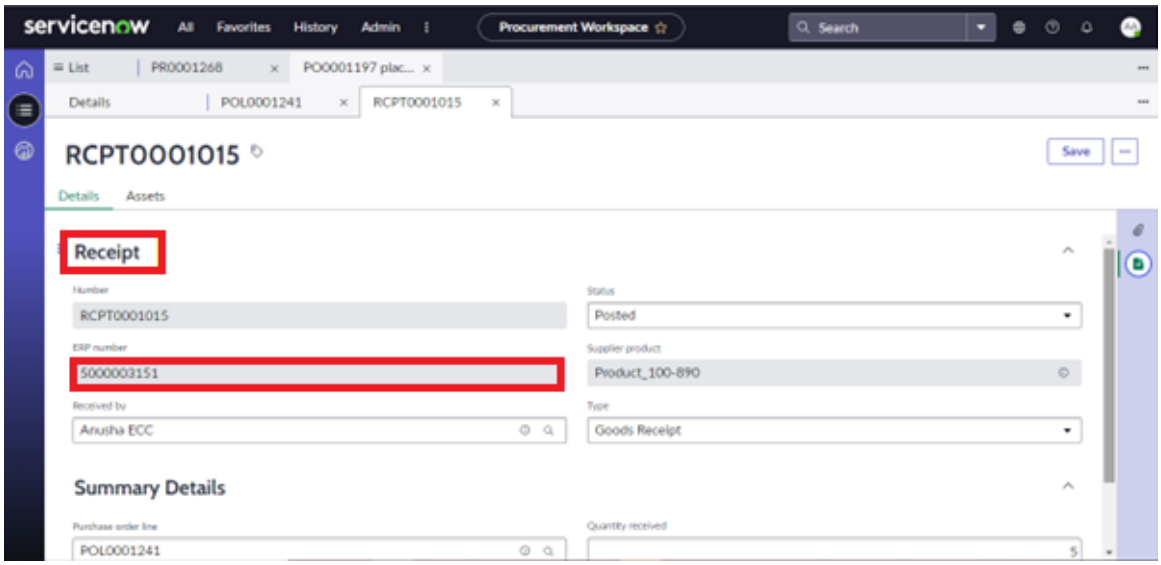
11. _____

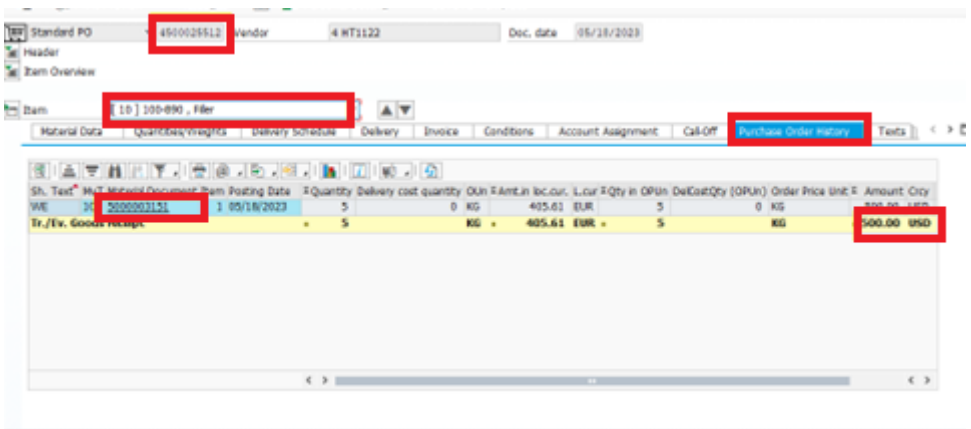
© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

12. これで GR が作成されました。受領書タブを確認して、 **ERP** 番号 (生成済み) と受領書のステータスを表示します。(掲載済み)







13. 生成された受領書を SAP で検証します。

SPO から **SAP** に転送された属性

請求書は、サプライヤーと事業主の間の取引記録です。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

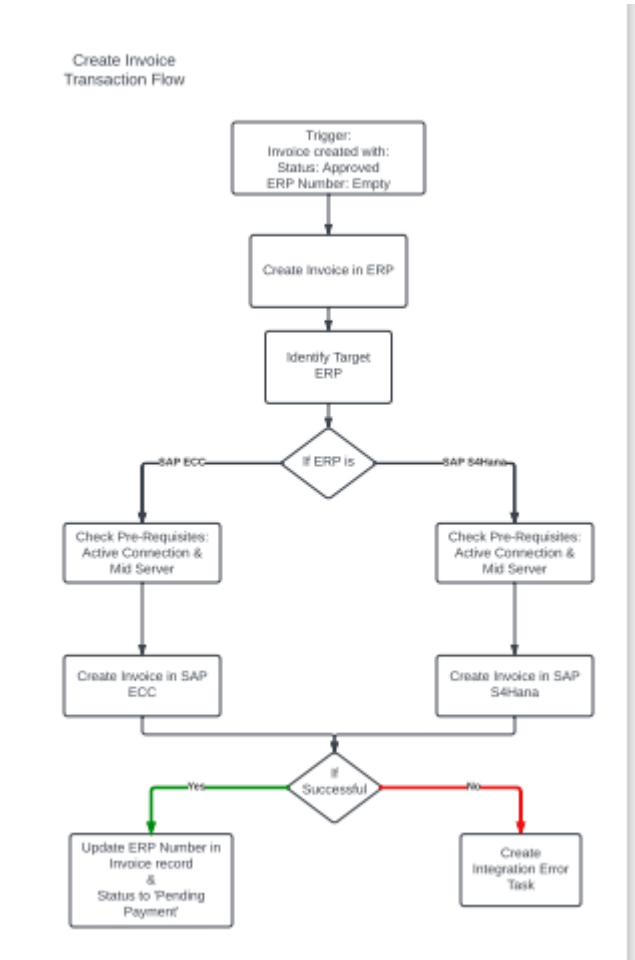
自動翻訳

受領書生成のための情報転送

Spo	SAP のフィールド	コンポーネント
発注書 **(PO)** 番号	品目ドキュメント	PO_NUMBER
入力単位の数量	数量	ENTRY_QNT
サプライヤー	ベンダー	ベンダー
移動タイプ (在庫管理)	デフォルト値は 101 です	MOVE_TYPE
受信日	伝票への転記日付	DOC_DATE
受信日	ドキュメント内のドキュメント日付	PSTNG_DATE

請求書

請求書は、サプライヤーと事業主の間の取引記録です。



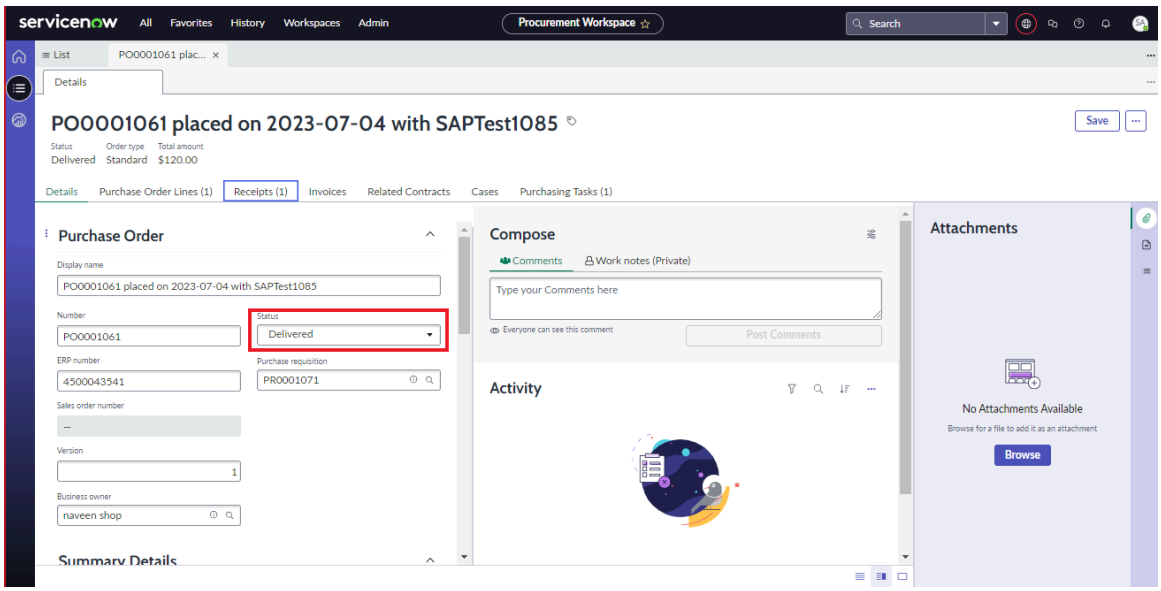
自動翻訳

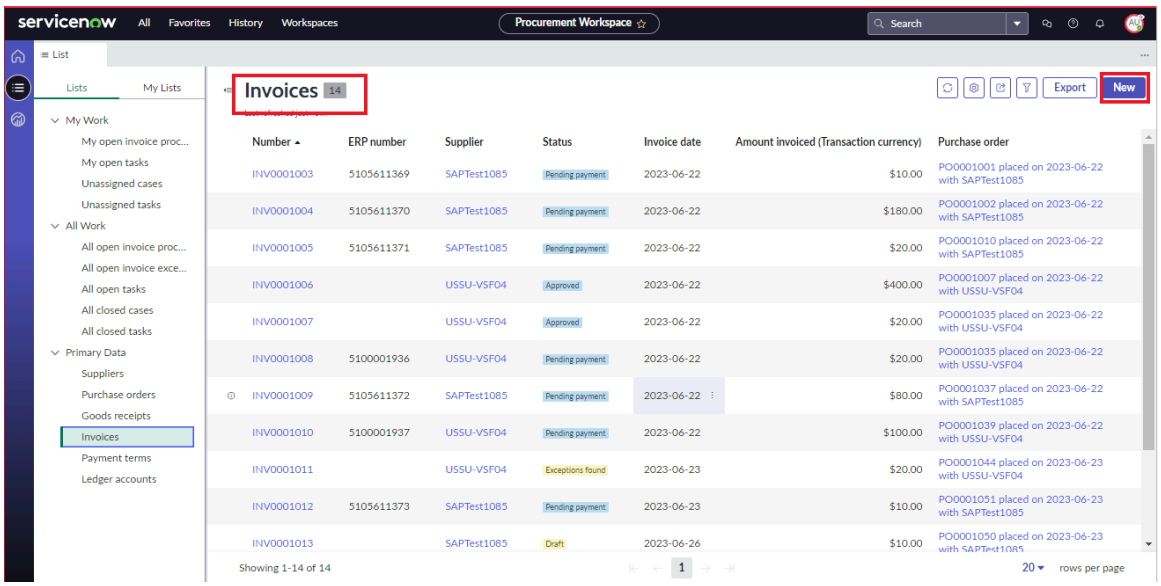
© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

請求書の作成

請求書は で 買掛金オペレーション作成できます。

領収書を生成したら、次の手順に従って請求書を作成します。

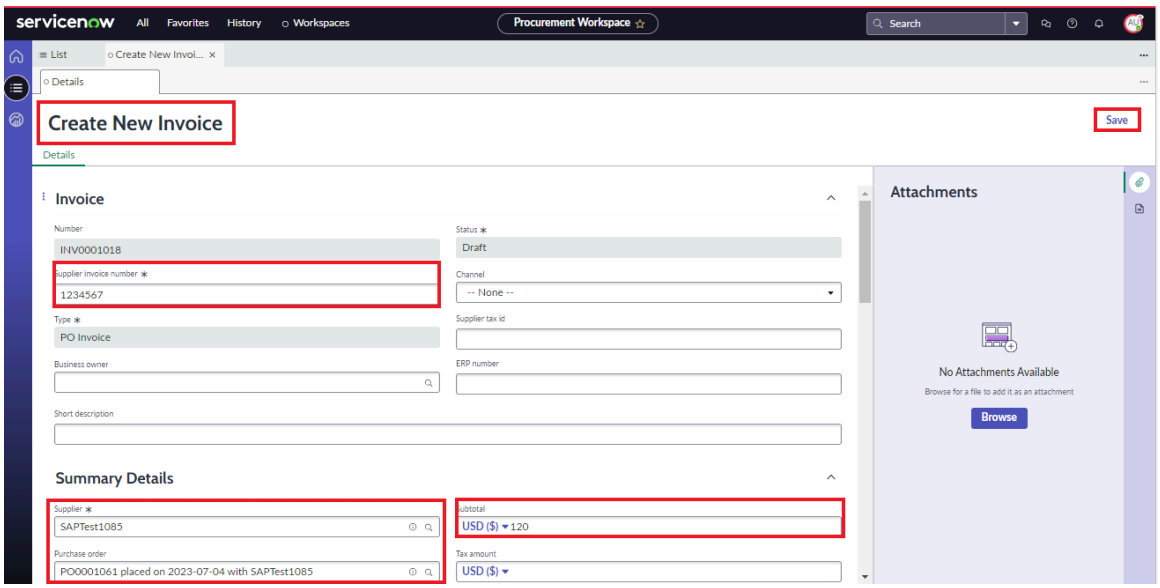
1. **APO** にログインします。**APS**ユーザーで代理操作します。調達ワークスペースに移動 請求書を作成するPOを選択します。
2. この PO の入庫が作成されているため、詳細 タブでは、状態が **Delieved** であることと、入庫タスクの 1 つのデータ入力も確認できます。
3. 

4. 次に、 請求書リスト を参照し、[新規]ボタンをクリックして請求書を作成します。
5. 

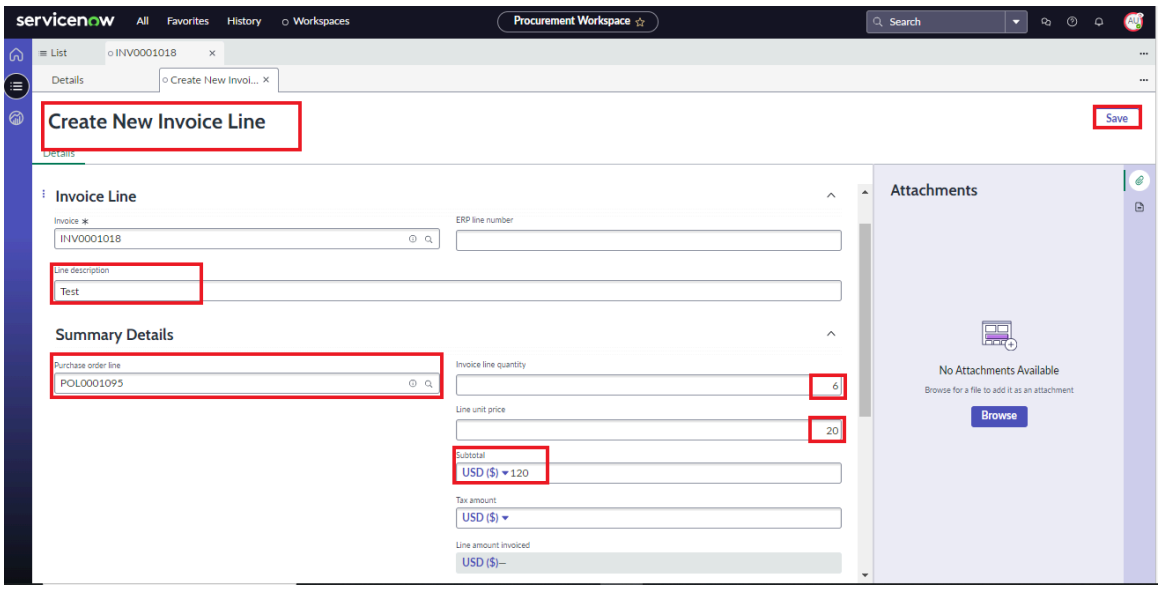
6. 開いた「 新規請求書の作成 」ウィンドウで、「Supplier invoice number」と入力します。[サプライヤー]、[発注書]、および [請求日] を選択します。[小計] と [デフォルトの税コード] の値を入力します。
7. [**Save**] をクリックします。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

8. 

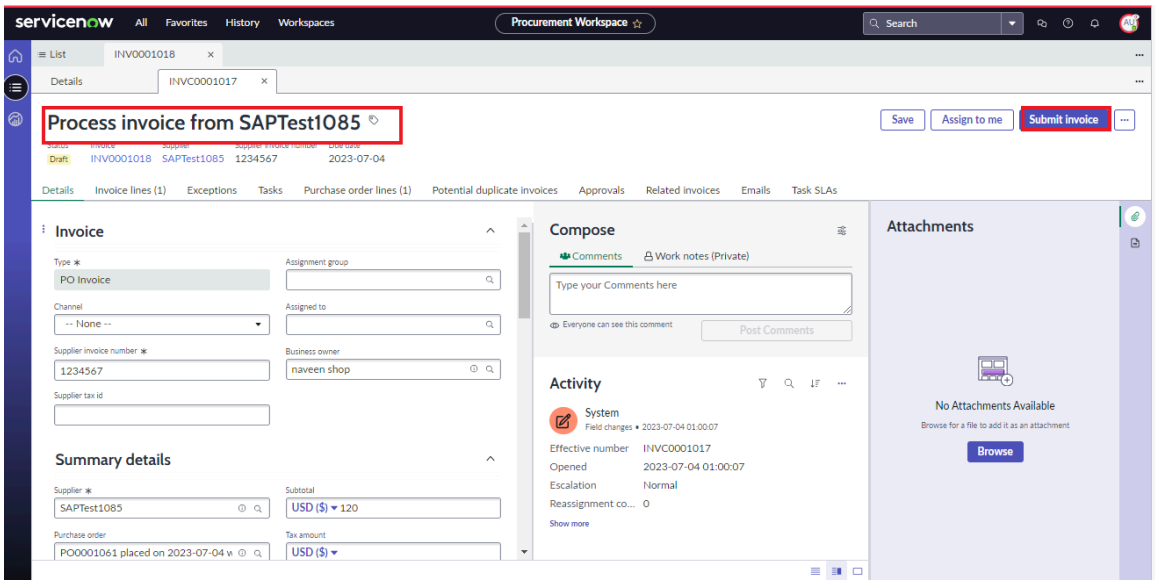
9. [請求書明細行]タブに移動し、[新規]をクリックして、開いた[新しい請求書明細行の作成] ウィンドウで、重要なフィールド(明細行の説明、発注書明細番号、請求書明細数量、明細単価、小計)を入力します。
10. [**Save**] をクリックします。

11. 

12. [請求書処理ケースを表示] をクリックして、請求書の詳細を表示します。
13. 次に、「請求書を送信」をクリックします

自動翻訳

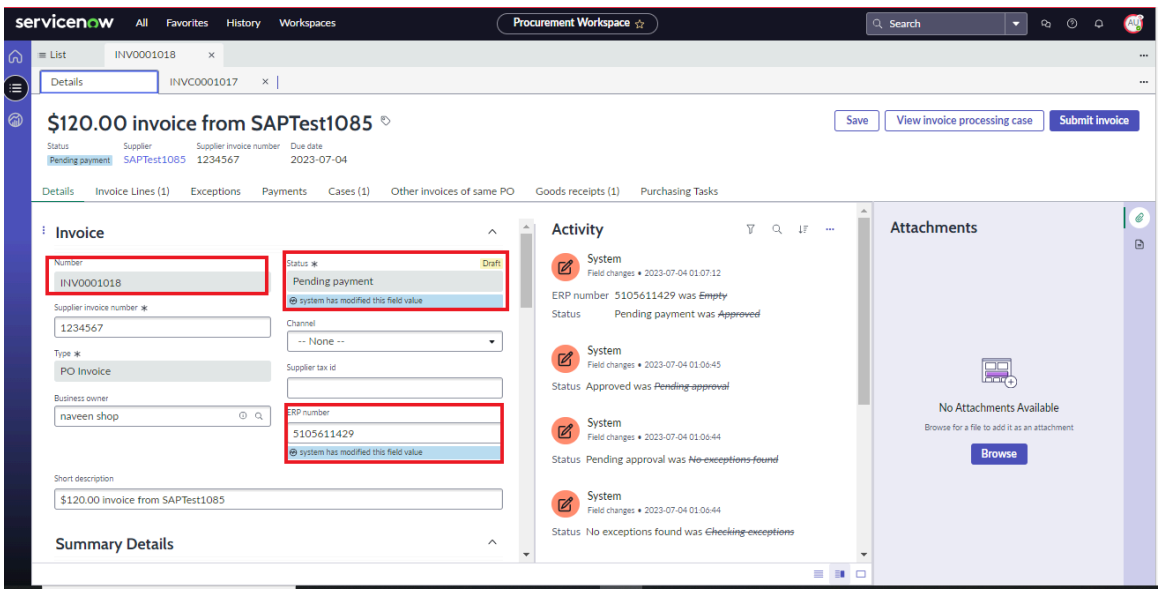
© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



14. 例外が発生しなかった場合は、ステータスが「承認済み」に設定された請求書が作成されます。

15. これで、請求書の実行がSAPでトリガーされます。

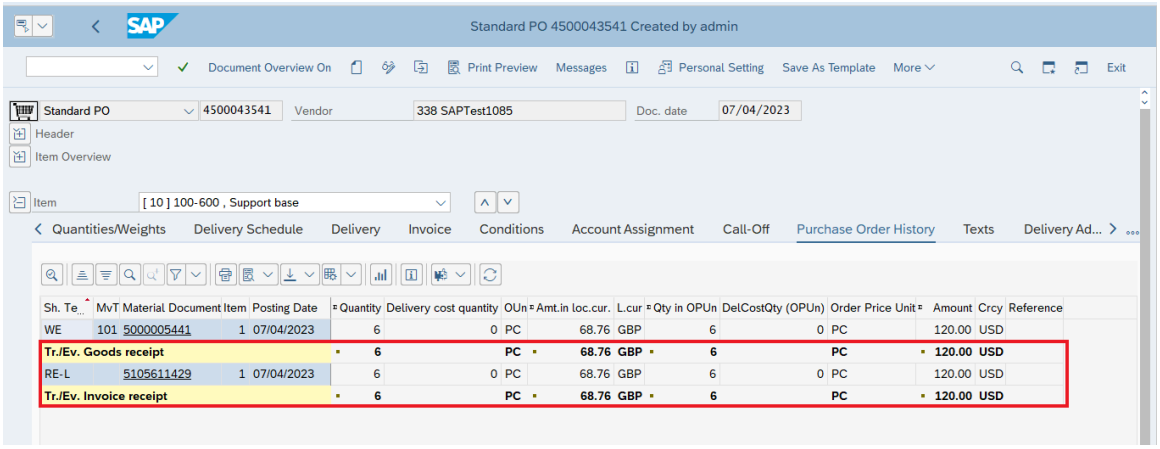
16. 正常に完了すると、請求書ステータスが [支払待ち] に変わり、ERP 番号が生成されます。



自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

17. SAP にログインし、生成された請求書を検証します。



APO から SAP に転送された属性

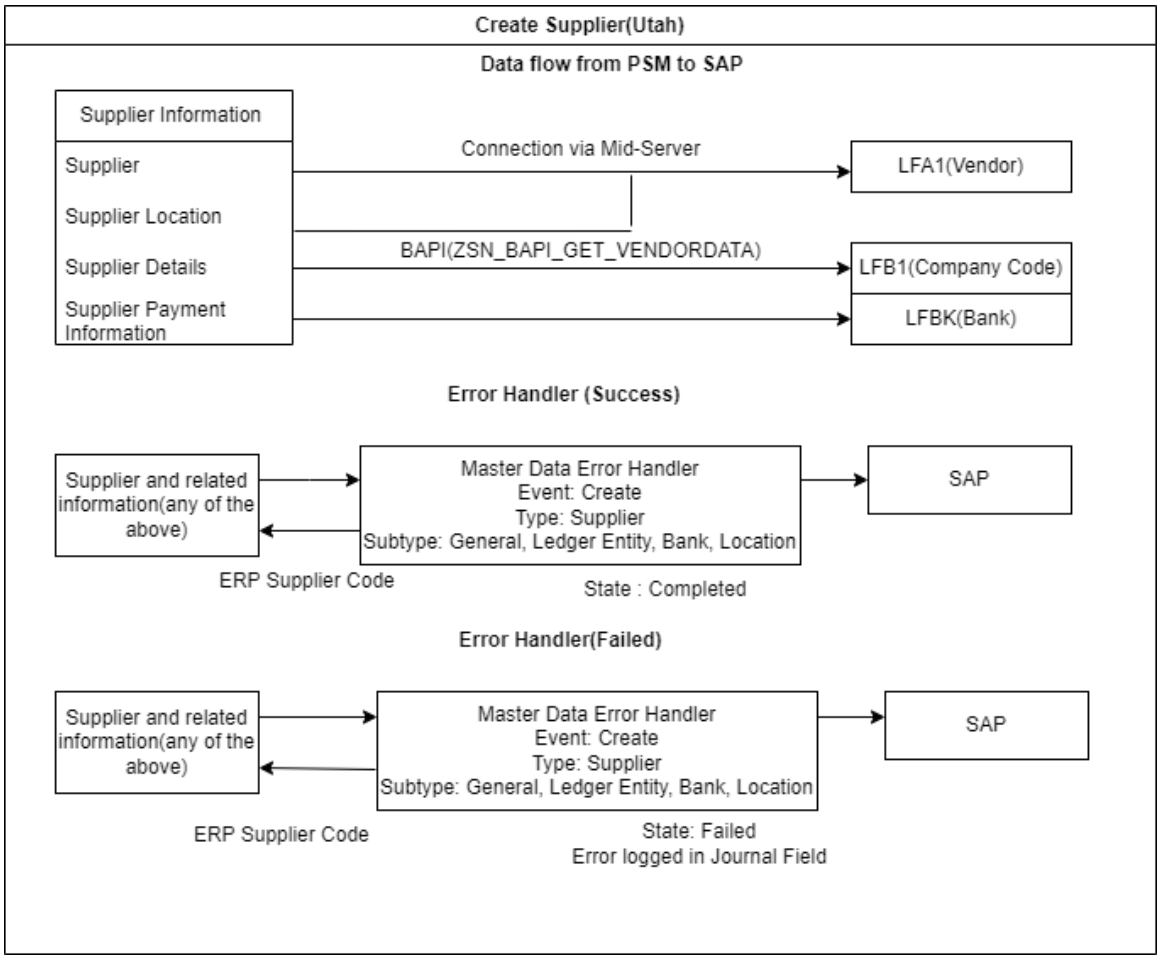
請求書生成のための情報転送		
Apo	SAP のフィールド	コンポーネント
PO Number	品目ドキュメント	PO_NUMBER
請求日	ドキュメント日付	PSTNG_DATE
デフォルトの税コード	税コード	TAX_CODE
会社コード	会社コード	COMP_CODE
小計	金額	GROSS_AMOUNT
支払条件	支払条件	PMNTTRMS
通貨	通貨	通貨
請求日	ドキュメント日付	DOC_DATE
Quantity	数量	量
行アイテムでの小計	金額	ITEM_AMOUNT
測定単位	注文単位	PO_UNIT

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

サプライヤー

サプライヤーまたはベンダープライマリを統合し、SAP からサプライヤーまたはベンダープライマリ情報をプルする方法の詳細を含めます。



サプライヤーを作成

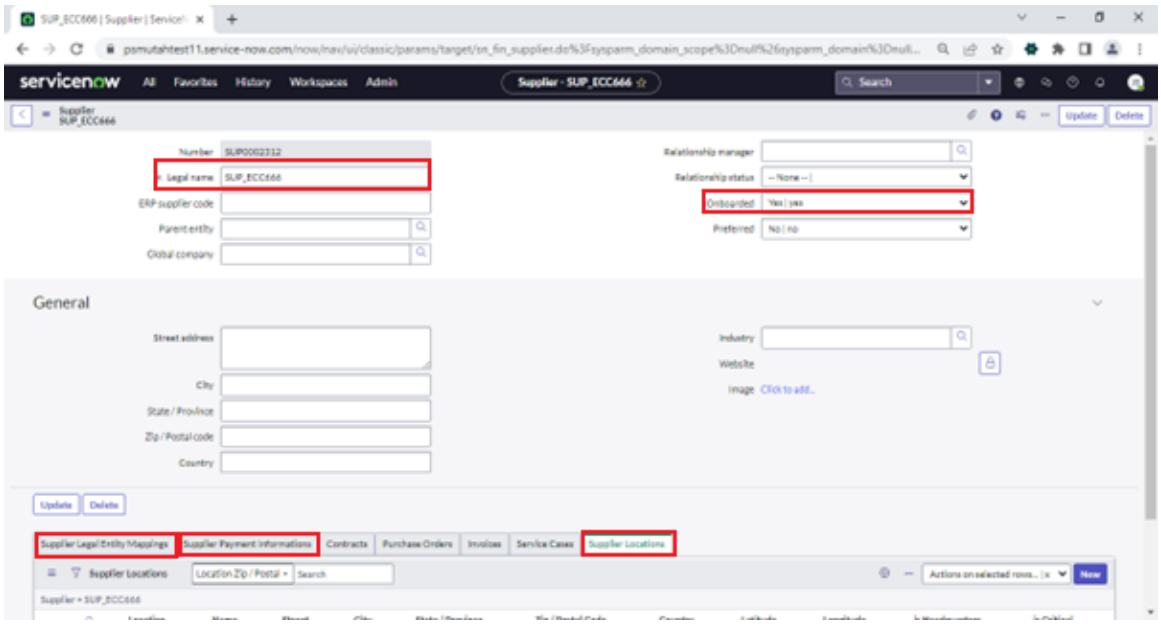
SAP で サプライヤーライフサイクルオペレーション ベンダーまたはサプライヤーを作成し、SAP で検証できます。

次の手順を実行して、SLO でベンダー/サプライヤーを作成し、SAP で同じことを検証します。

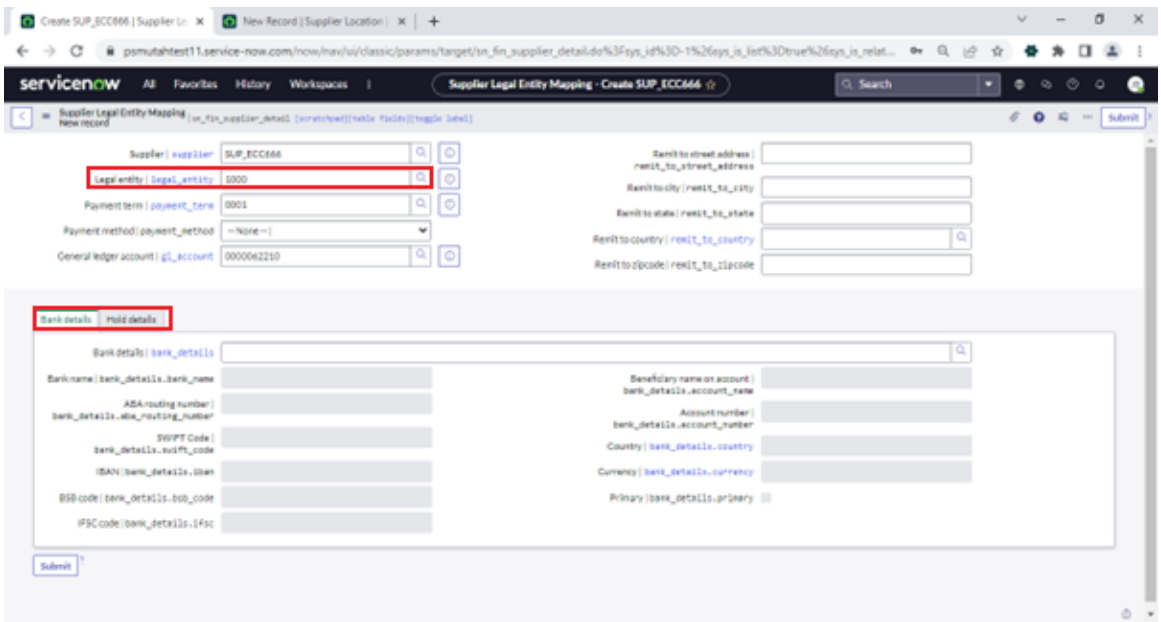
1. SLO にログインします。
2. 移動先 すべて > サプライヤー.
3. 「 **New** 」をクリックして新しいサプライヤーを追加します。
4. 開いた [サプライヤー作成 (Supplier creation)] ウィンドウで、デフォルトのビューを選択し、[オンボーディング済み **(onboarded)**] を「はい」に指定し、有効な正式名を入力することを忘れないでください。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



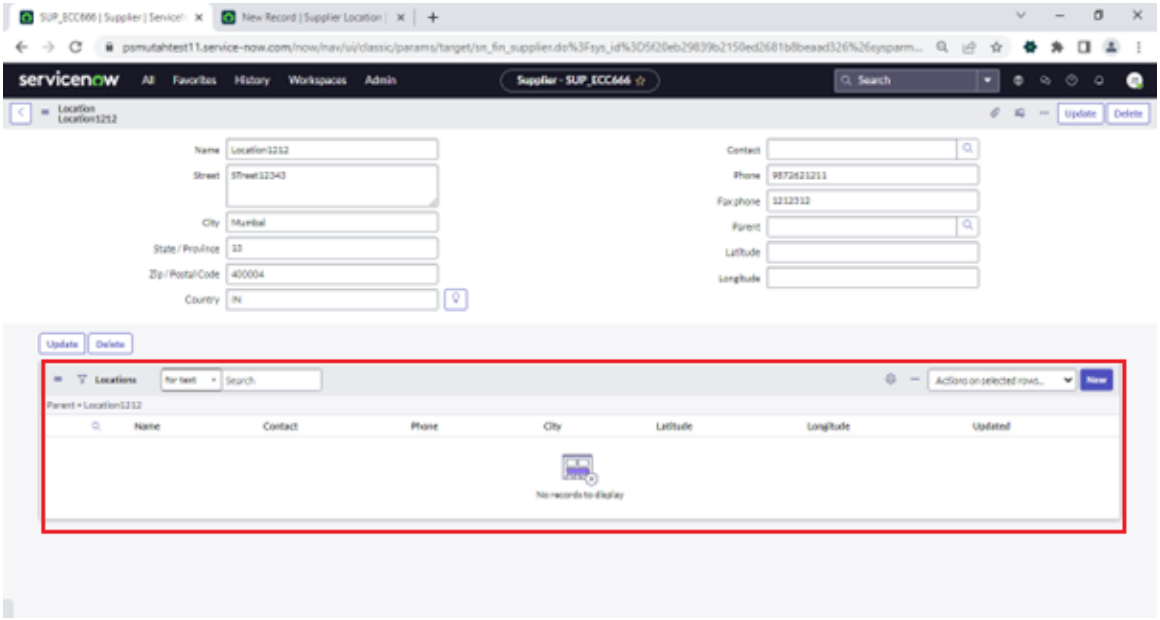
5. [**Submit**] をクリックします。これで、必要最小限の情報を含む新しいサプライヤーが作成されました。
6. これで、[サプライヤー] リスト ビューページにリダイレクトされます。
7. 最近作成されたサプライヤーを検索し、選択して詳細を追加します。
8. サプライヤー法人マッピングとサプライヤーの所在地を追加
9. [仕入先法人マッピング] タブを選択し、[新規] をクリックします。



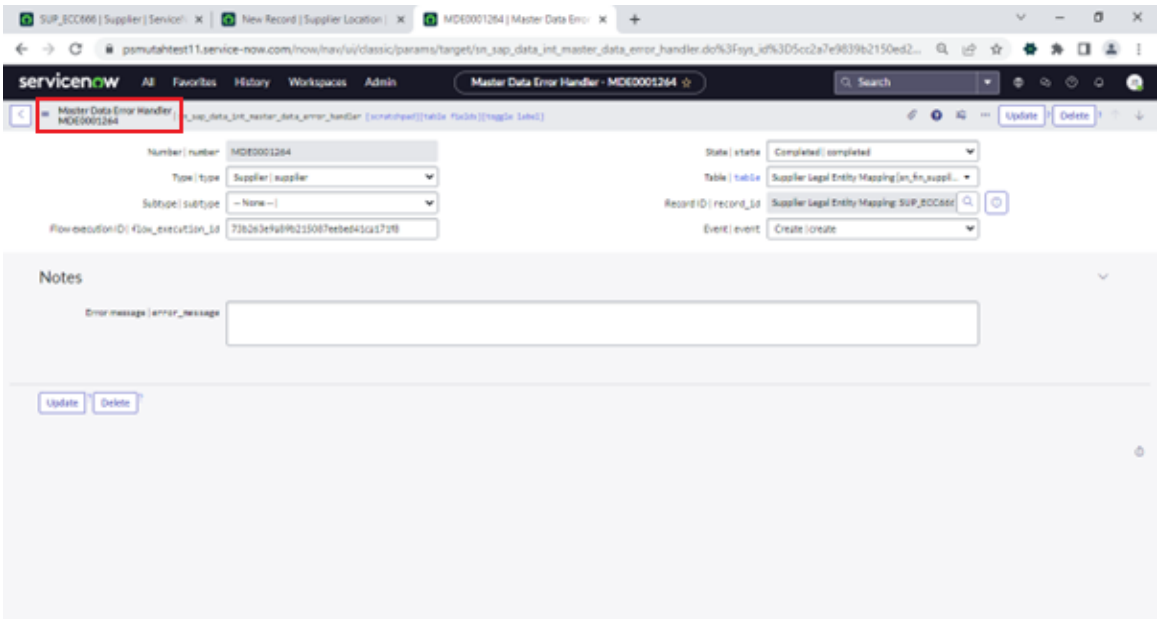
10. 開いた次のウィンドウで、法人の詳細を入力します。法人と総勘定元帳のアカウントフィールドを入力する必要があります。ここに銀行の詳細を入力することもできます。
11. すべての詳細を入力したら、[更新]をクリックします。
12. 次に、「仕入先所在地」タブに移動し、「 新規 」をクリックして所在地を追加します。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



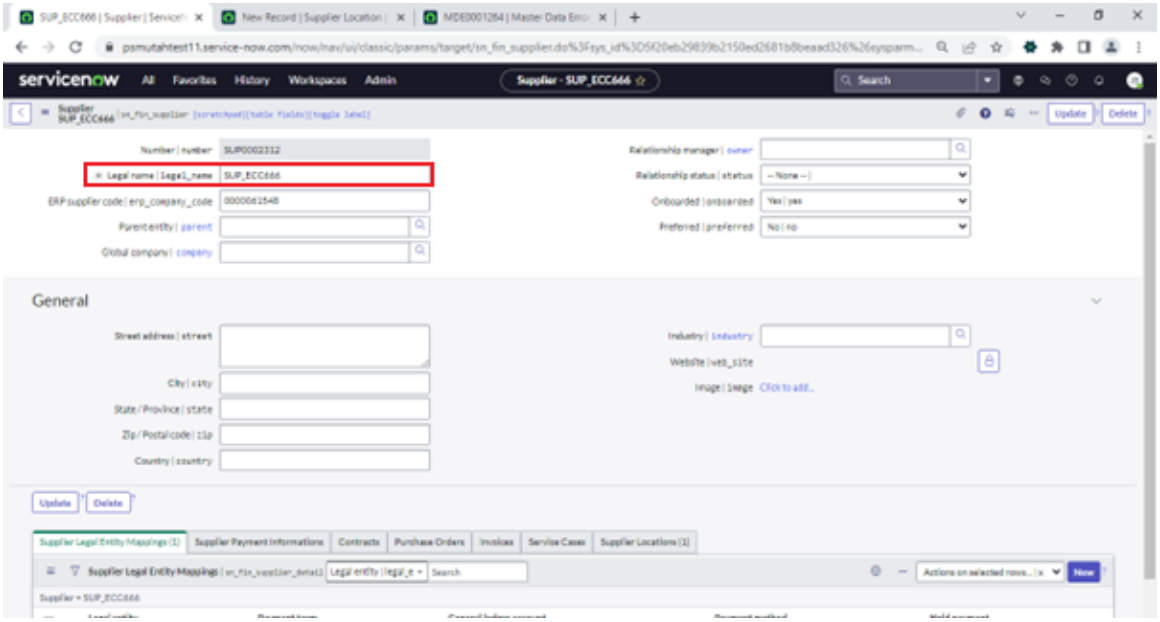
13. 場所の詳細を入力し、[送信]をクリックします。
14. すべての詳細を入力したら、 プライマリデータエラーハンドラーに移動します。



15. ハンドラーにエラーが表示されない場合、サプライヤーは正常に作成されており、 **ERP** サプライヤーコード が生成されています。

自動翻訳

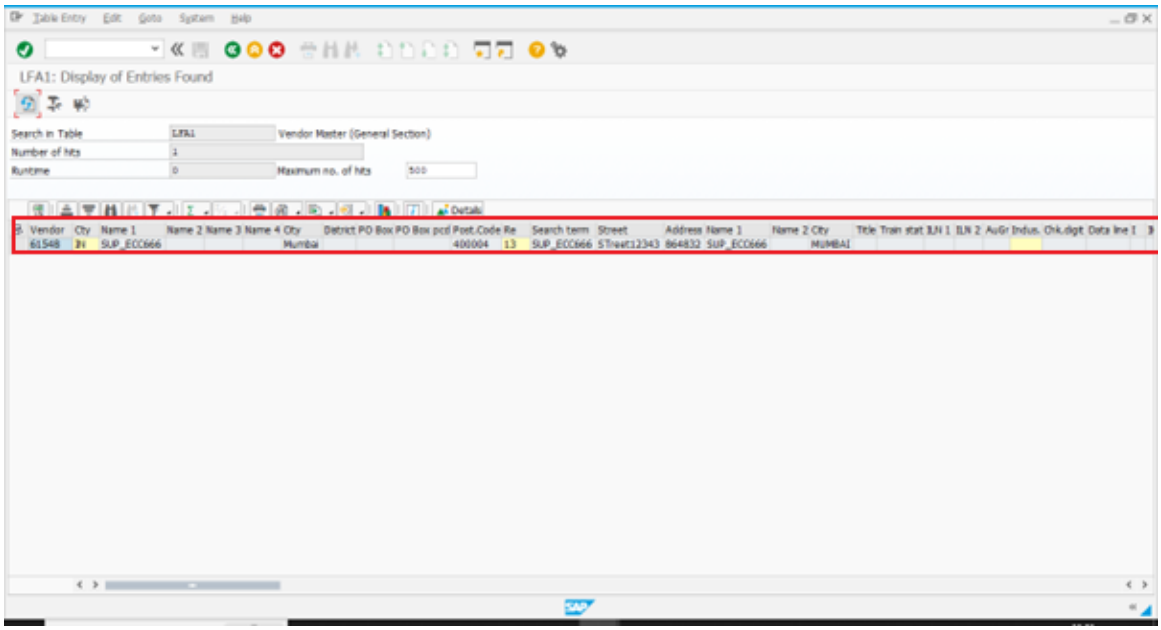
© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

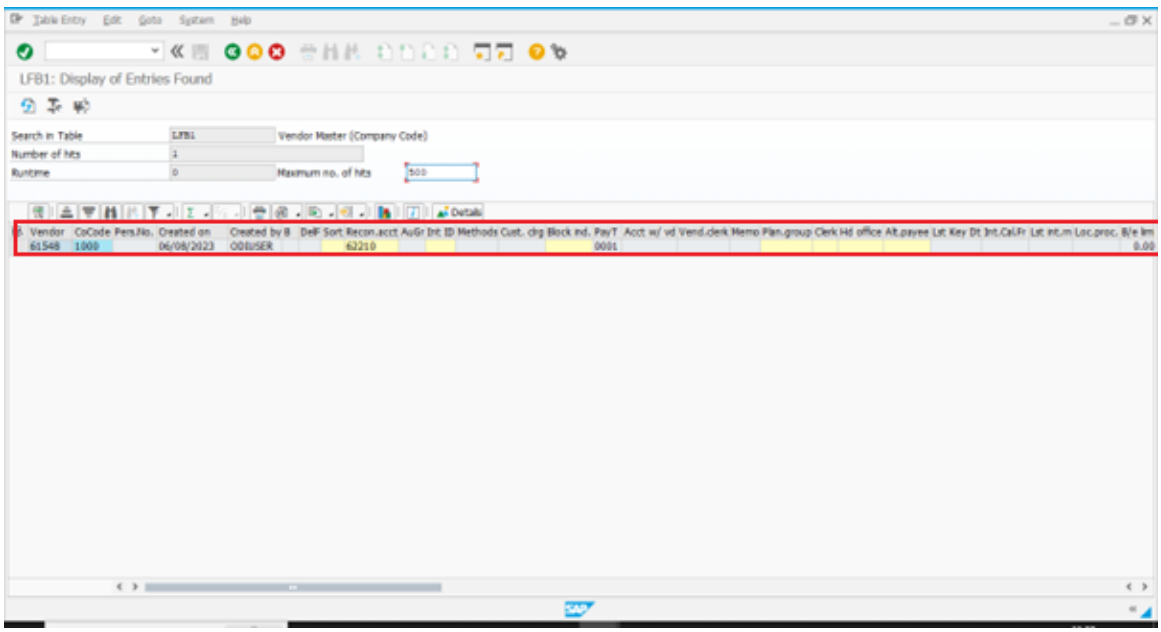


16. 次に、SAPにログインし、ERPサプライヤーコードを使用して新しいサプライヤーを検索します(前の5つのゼロを削除します)。
17. SLO で作成された詳細に従って、新しいベンダーが追加されていることがわかります。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



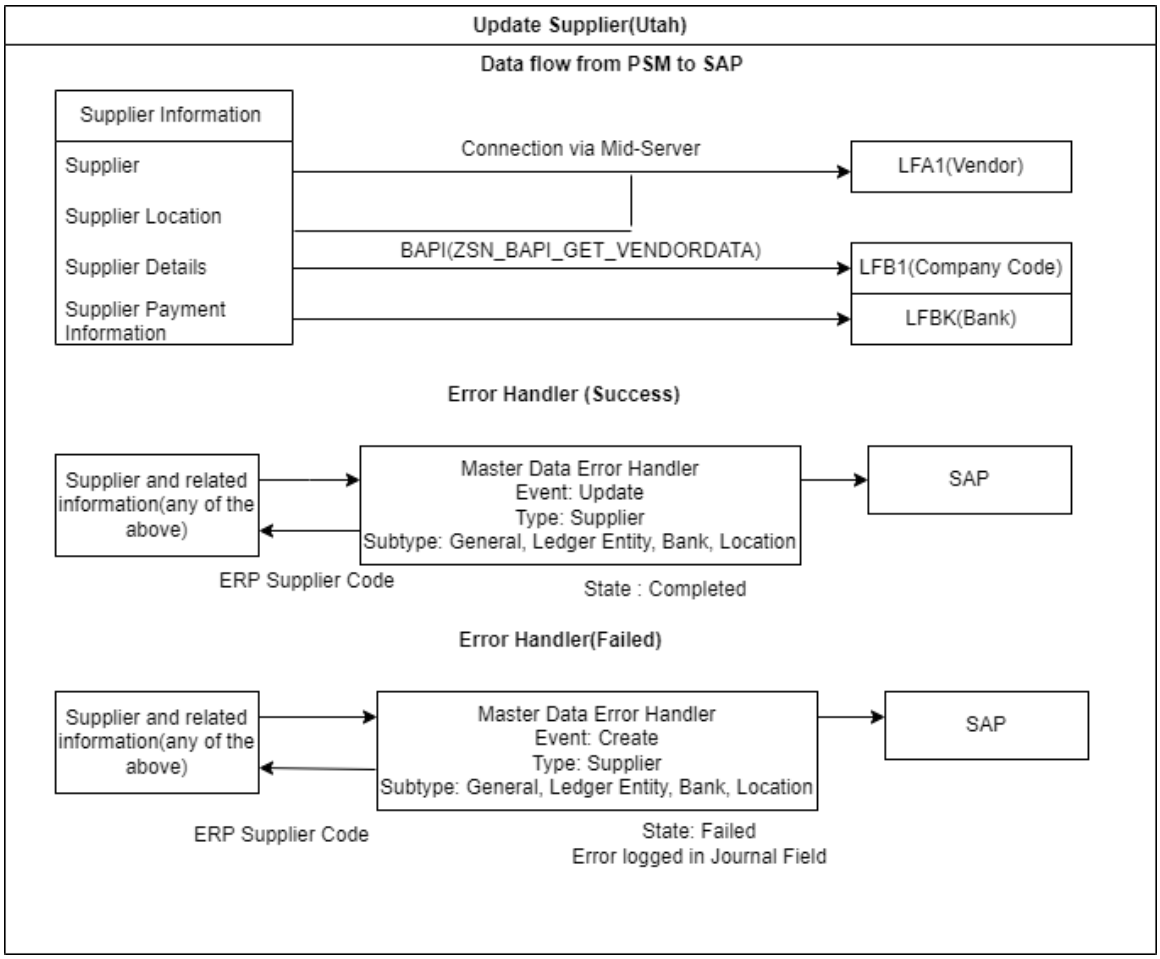


サプライヤーを更新

SAP で既存のサプライヤーを更新できます。

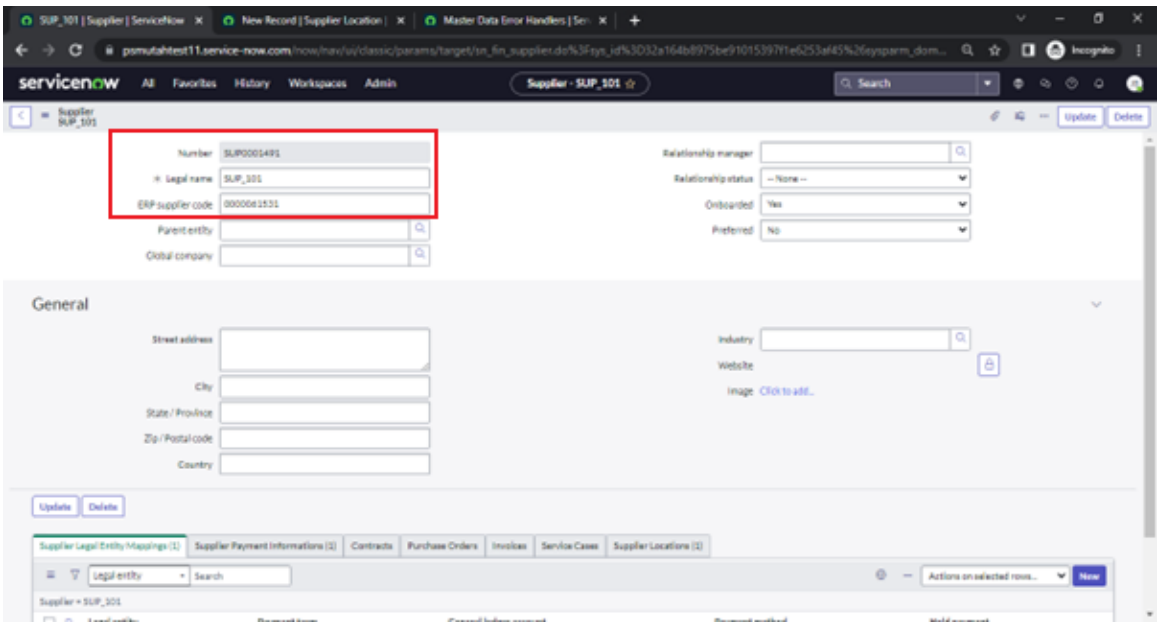
自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



SAP で既存のサプライヤーを更新するには、次の手順に従います。

1. SLO にログインします。
2. 移動先 すべて > サプライヤー.
3. 既存のすべてのサプライヤーのリストが開きます。ここでは、正式名またはサプライヤー番号でサプライヤーを検索します。

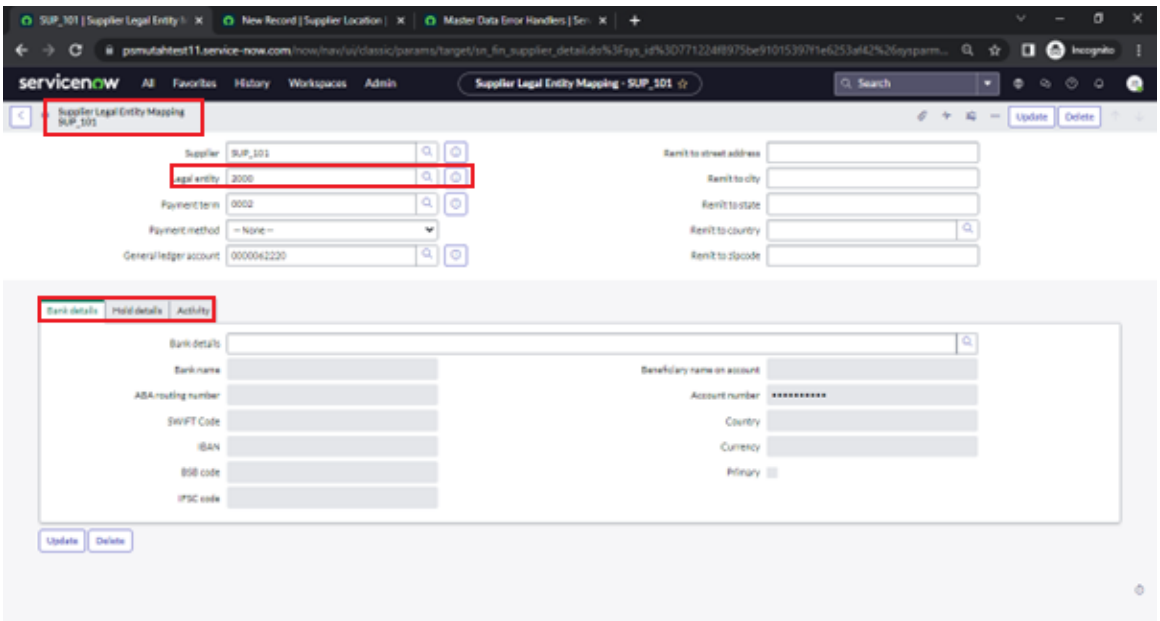


自動翻訳

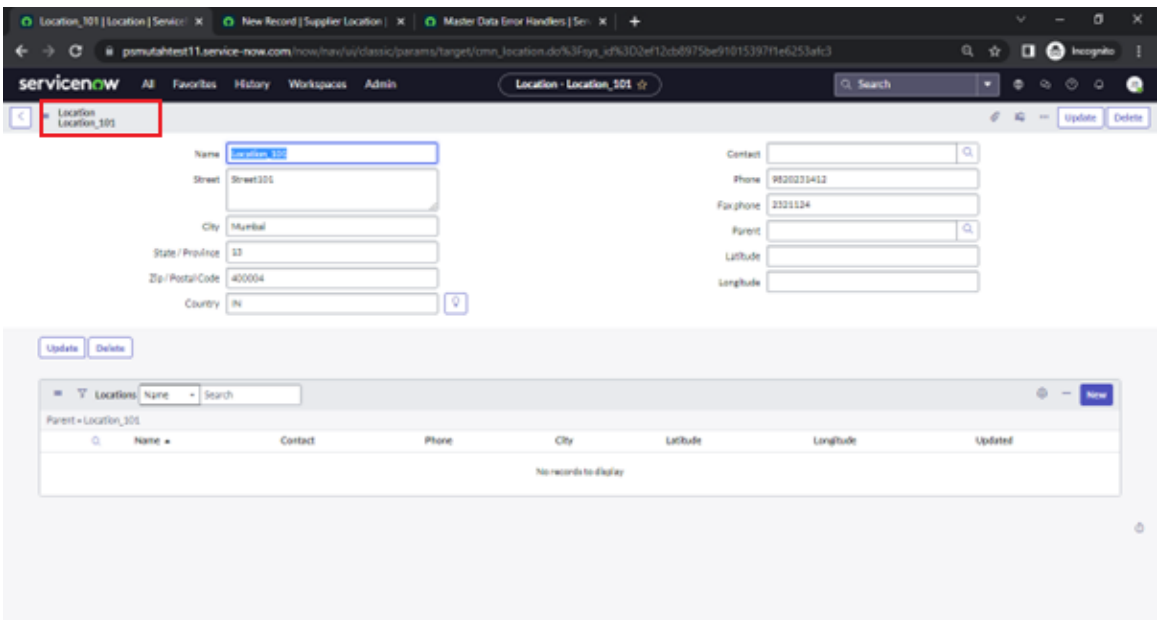
© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

[サプライヤー] ページが開き、サプライヤー法人マッピングやサプライヤーの所在地などの基本情報が既に入力されています。

4. 法人を更新した場合、SLO にはこの変更が反映されますが、SAP は前のエンティティをそのまま保持するエンティティを追加します。



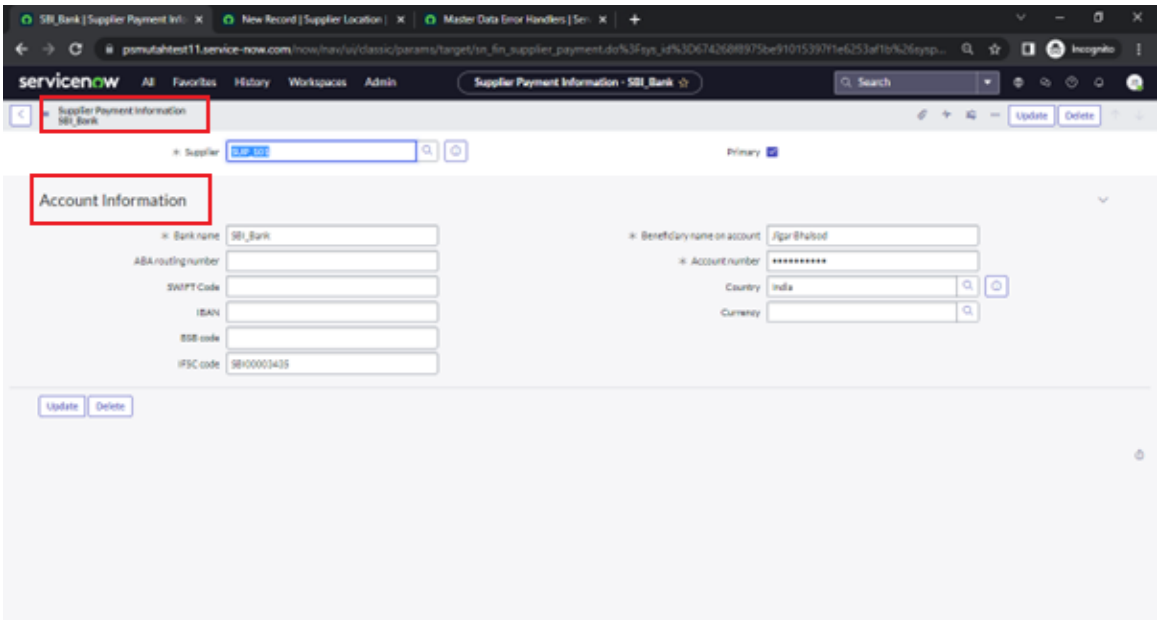
5. サプライヤーの所在地を追加または更新できます。



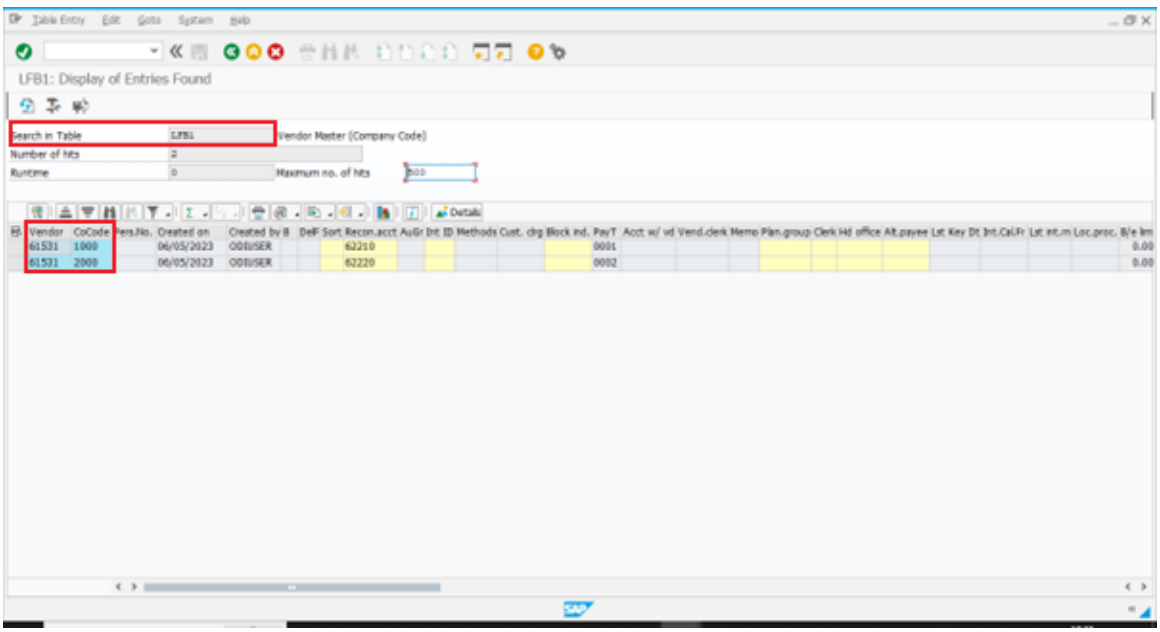
6. 次に、[サプライヤー支払い情報]タブに移動して、アカウント情報を入力します。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

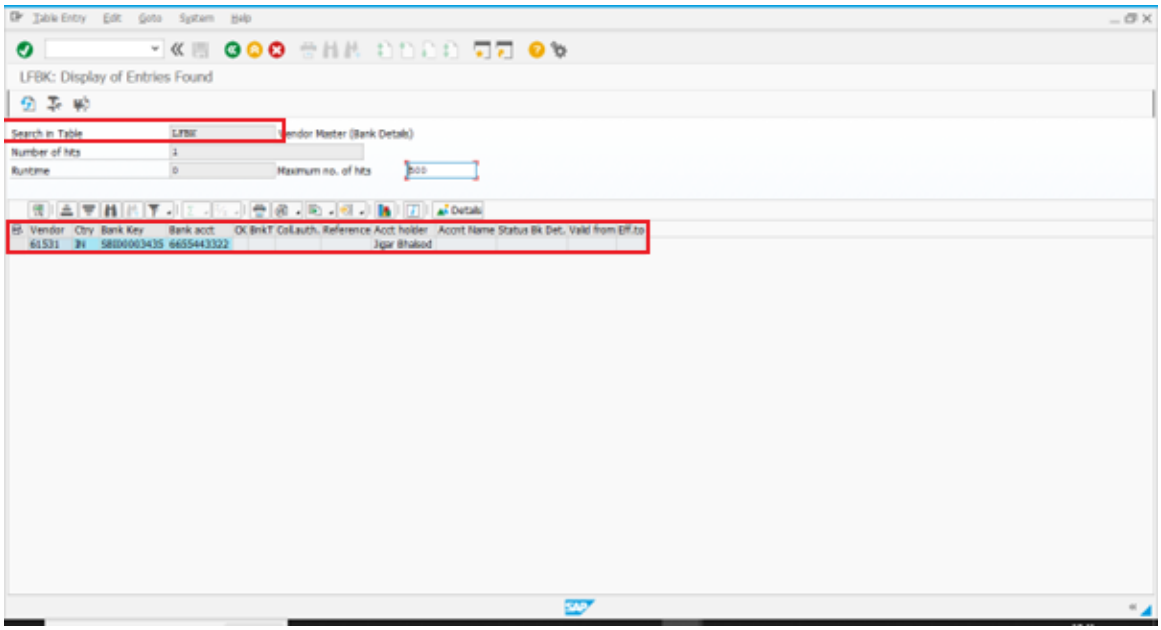


7. 「送信」をクリックし、「更新」をクリックします。
8. SAP にログインし、ERP サプライヤーコードを使用してサプライヤーを検索します。
9. 更新が成功すると、SAP の各テーブルに変更が反映されます。



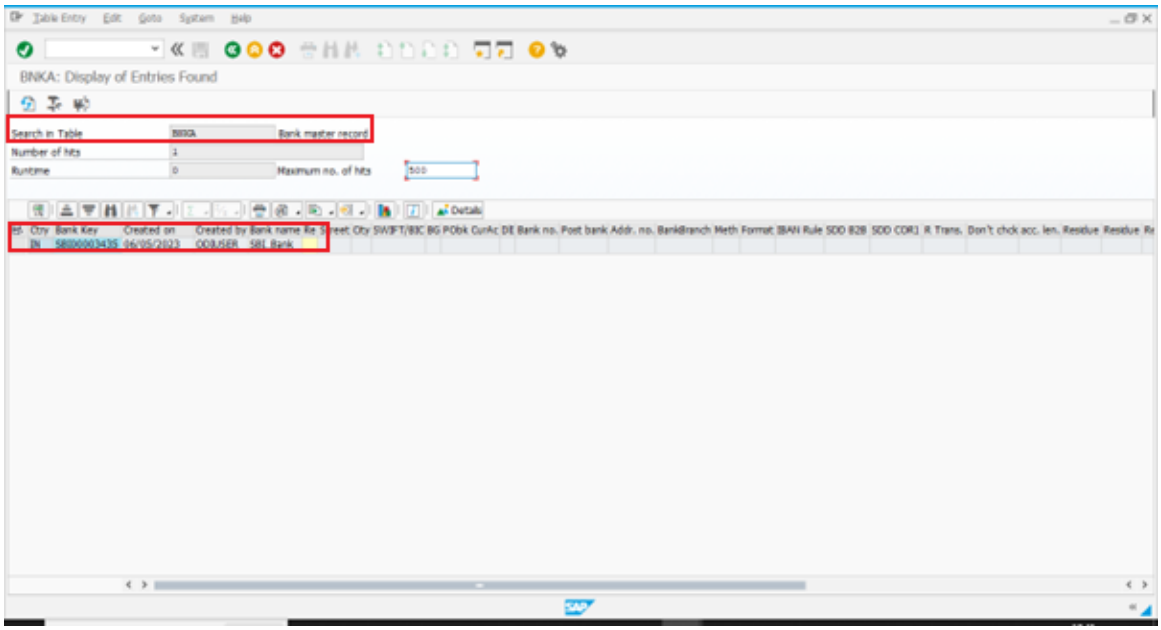
自動翻訳

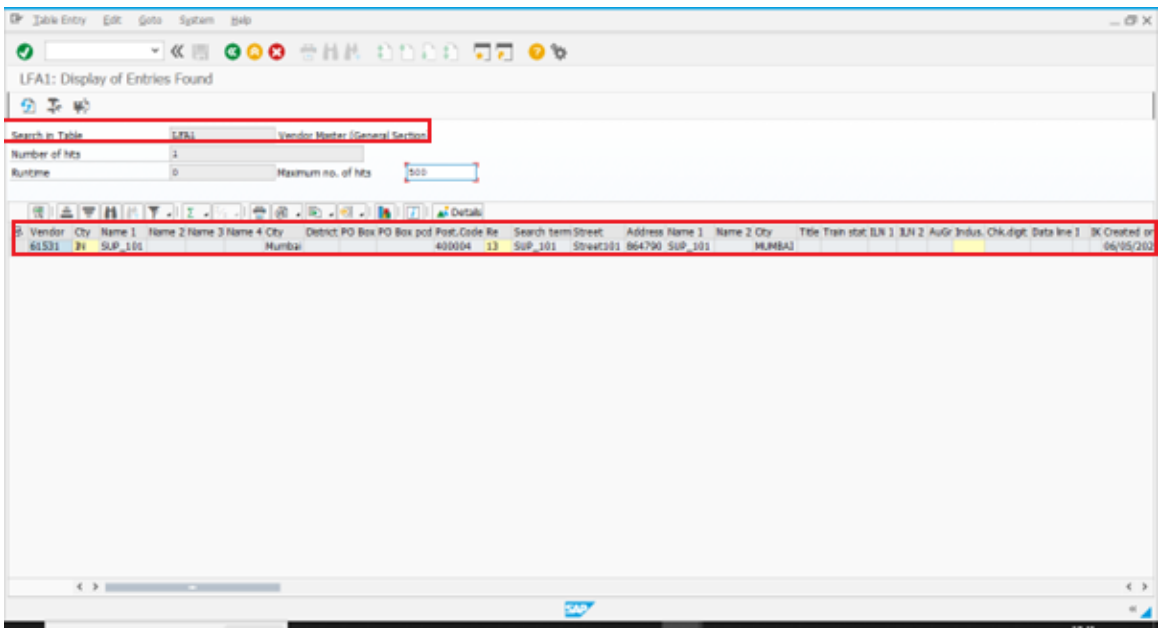
© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。



自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。





自動翻訳

SLO から **SAP** に転送された属性

サプライヤーの作成テーブルには、SLO から SAP に転送された属性の詳細が表示されます。

サプライヤーの作成時に転送された情報

SNOWフィールド	SAP のフィールド	SAP テーブル
正式名	名前 1	
正式名	検索用語	**LFA1**
番地	番地	

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

サプライヤーの作成時に転送された情報 (続く)

市区町村	市区町村	
都道府県	地域	
郵便番号	郵便番号	
国	国	
電話	電話番号 1	
Fax Phone	FAX 番号	
法人	会社コード	
支払条件	支払条件	
総勘定元帳口座	調整アカウント	**LFB1**の
国	銀行の国	
アカウント番号	銀行口座	
口座の受取人名	口座名義人	
IFSC コード	銀行キー	**LFBK**の
BSB コード	銀行キー	
ABA ルーティング番号	銀行キー	

補足資料

ステージングテーブルは、ターゲットテーブルへのデータの移行に使用されるデータを格納するために使用されるテーブルです。

品目プライマリデータステージングテーブル

品目プライマリデータステージングテーブルには、ステージングテーブルで使用される列がリストされます。

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

品目プライマリデータステージングテーブル

テーブル	列名	列ラベル
sn_psm_sap_int_prodct_stg	assignment_uom	測定単位の割り当て
sn_psm_sap_int_prodct_stg	base_quantity	基本数量
sn_psm_sap_int_prodct_stg	base_unit_of_measure	基本測定単位
sn_psm_sap_int_prodct_stg	base_unit_of_measure_desc	基本測定単位の説明
sn_psm_sap_int_prodct_stg	basic_material	基本素材
sn_psm_sap_int_prodct_stg	blocked_stock	ブロックされた在庫
sn_psm_sap_int_prodct_stg	blocked_stock_returns	ブロックされた在庫返品
sn_psm_sap_int_prodct_stg	クライアント	クライアント
sn_psm_sap_int_prodct_stg	container_requirements	コンテナーの要件
sn_psm_sap_int_prodct_stg	conversion_group_oil_natural_gas	転換基石油天然ガス
sn_psm_sap_int_prodct_stg	created_on	作成日
sn_psm_sap_int_prodct_stg	current_period_posting_period	当期間の計上期間
sn_psm_sap_int_prodct_stg	current_planned_price	現在の計画価格
sn_psm_sap_int_prodct_stg	dangerous_goods_indicator_profile	危険物インジケータープロファイル
sn_psm_sap_int_prodct_stg	dangerous_goods_packaging_status	危険物の梱包状況

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

品目プライマリデータステージングテーブル (続く)

sn_psm_sap_int_prodct_stg	data_division_marc	データ部門マーク
sn_psm_sap_int_prodct_stg	data_division_marc_division_1	データ部門 marc division 1
sn_psm_sap_int_prodct_stg	data_division_mard	データ部門マード
sn_psm_sap_int_prodct_stg	date_as_of_which_the_price_is_valid	価格が有効になる日付
sn_psm_sap_int_prodct_stg	date_from_which_future_planned_price_1_is_valid	将来の計画価格 1 が有効になる日付
sn_psm_sap_int_prodct_stg	date_from_which_future_planned_price_2_is_valid	予定計画価格 2 が有効になる日付
sn_psm_sap_int_prodct_stg	date_from_which_future_planned_price_3_is_valid	将来計画価格 3 が有効になる日付
sn_psm_sap_int_prodct_stg	date_from_which_the_plant_specific_material_status_is_valid	プラント固有の品目ステータスが有効になる日付
sn_psm_sap_int_prodct_stg	date_of_the_last_price_change	前回の価格変更日
sn_psm_sap_int_prodct_stg	default_storage_location_for_external_procurement	外部調達のデフォルトの保管場所
sn_psm_sap_int_prodct_stg	division	部門
sn_psm_sap_int_prodct_stg	erp_source	ERP ソース
sn_psm_sap_int_prodct_stg	fiscal_year_of_current_period	当期会計年度
sn_psm_sap_int_prodct_stg	future_planned_price	将来の計画価格

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

品目プライマリデータステージングテーブル (続く)

sn_psm_sap_int_prodct_stg	future_planned_price_1	予定計画原価 1
sn_psm_sap_int_prodct_stg	future_planned_price_2	将来計画原価 2
sn_psm_sap_int_prodct_stg	future_planned_price_3	予定計画価格 3
sn_psm_sap_int_prodct_stg	future_price	将来の価格
sn_psm_sap_int_prodct_stg	gross_weight	総重量
sn_psm_sap_int_prodct_stg	handling_unit_type	扱い単位タイプ
sn_psm_sap_int_prodct_stg	hazardous_material_number	危険物番号
sn_psm_sap_int_prodct_stg	height	高さ
sn_psm_sap_int_prodct_stg	industry_standard_description_such_as_ansi_or_iso	ansi や ISO などの業界標準の説明
sn_psm_sap_int_prodct_stg	issue_storage_location	問題の保存場所
sn_psm_sap_int_prodct_stg	language	言語
sn_psm_sap_int_prodct_stg	length	長さ
sn_psm_sap_int_prodct_stg	loading_units	ローディングユニット
sn_psm_sap_int_prodct_stg	load_without_packaging_material_vso	梱包材なしで積み込む 車両スペースの最適化
sn_psm_sap_int_prodct_stg	maintenance_status	メンテナンスステータス
sn_psm_sap_int_prodct_stg	manufacturer_number	メーカー番号
sn_psm_sap_int_prodct_stg	material_category	品目カテゴリ

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

品目プライマリデータステージングテーブル (続く)

sn_psm_sap_int_prodct_stg	material_category_desc	品目カテゴリの説明
sn_psm_sap_int_prodct_stg	material_description	品目の説明
sn_psm_sap_int_prodct_stg	material_freight_group	品目輸送グループ
sn_psm_sap_int_prodct_stg	material_group	品目グループ
sn_psm_sap_int_prodct_stg	material_group_desc	品目グループの説明
sn_psm_sap_int_prodct_stg	material_is_costed_with_quantity_structure	品目は数量構成で原価計算されます。
sn_psm_sap_int_prodct_stg	material_is_locked	品目がロックされている
sn_psm_sap_int_prodct_stg	material_mrp_profile	資材所要量計画プロファイル
sn_psm_sap_int_prodct_stg	material_number	品目番号
sn_psm_sap_int_prodct_stg	material_type	品目タイプ
sn_psm_sap_int_prodct_stg	material_type_desc	品目タイプ説明
sn_psm_sap_int_prodct_stg	mrp_controller	MRP コントローラ
sn_psm_sap_int_prodct_stg	mrp_group	資材所要量計画グループ
sn_psm_sap_int_prodct_stg	mrp_type	資材所要量計画タイプ
sn_psm_sap_int_prodct_stg	name_of_person_who_created_the_object	オブジェクトを作成したユーザーの名前

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

品目プライマリデータステージングテーブル (続く)

sn_psm_sap_int_prodct_stg	setg_contents	正味の内容
sn_psm_sap_int_prodct_stg	setg_weight	正味重量
sn_psm_sap_int_prodct_stg	packaging_code	パッケージングコード
sn_psm_sap_int_prodct_stg	packaging_material_type	梱包材タイプ
sn_psm_sap_int_prodct_stg	physical_inventory_blocking_indicator	実地棚卸ブロックインジケーター
sn_psm_sap_int_prodct_stg	physical_inventory_indicator_for_restricted_use_stock	使用制限在庫の実地棚卸区分
sn_psm_sap_int_prodct_stg	physical_inventory_indicator_for_whse_stock_in_current_year	当年度の倉庫在庫の実地棚卸インジケーター
sn_psm_sap_int_prodct_stg	phys_inventory_ind_f_stock_in_qual_insp_in_current_year	Phys Inventory ind F 資格 Insp の在庫 今年度
sn_psm_sap_int_prodct_stg	plant_field	工場圃場
sn_psm_sap_int_prodct_stg	plant_specific_material_status	プラント固有の品目ステータス
sn_psm_sap_int_prodct_stg	previous_price	以前の価格
sn_psm_sap_int_prodct_stg	price_control_indicator	価格管理区分
sn_psm_sap_int_prodct_stg	price_unit	価格単位
sn_psm_sap_int_prodct_stg	price_unit_of_previous_period	前期間の価格単位
sn_psm_sap_int_prodct_stg	procurement_rule	調達ルール
sn_psm_sap_int_prodct_stg	procurement_type	調達タイプ

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

品目プライマリデータステージングテーブル (続く)

sn_psm_sap_int_prodct_stg	produced_in_house	自社生産
sn_psm_sap_int_prodct_stg	production_unit	生産単位
sn_psm_sap_int_prodct_stg	product_category	製品カテゴリ
sn_psm_sap_int_prodct_stg	product_hierarchy	製品階層
sn_psm_sap_int_prodct_stg	profit_center	利益センター
sn_psm_sap_int_prodct_stg	purchase_order_unit_of_measure	発注書の測定単位
sn_psm_sap_int_prodct_stg	purchasing_group	購買グループ
sn_psm_sap_int_prodct_stg	purchasing_value_key	購入金額キー
sn_psm_sap_int_prodct_stg	relevant_for_hazardous_substances	有害物質との関連
sn_psm_sap_int_prodct_stg	return_code	リターンコード
sn_psm_sap_int_prodct_stg	return_to_logistics_level	物流レベルに戻る
sn_psm_sap_int_prodct_stg	serial_number_profile	シリアル番号プロファイル
sn_psm_sap_int_prodct_stg	size_dimensions	サイズ寸法
sn_psm_sap_int_prodct_stg	source_of_supply	供給元
sn_psm_sap_int_prodct_stg	special_procurement_type_at_storage_location_level	保管場所レベルでの特別調達タイプ
sn_psm_sap_int_prodct_stg	standard_price	標準価格
sn_psm_sap_int_prodct_stg	standard_price_in_the_previous_period	前期間の標準原価

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

品目プライマリデータステージングテーブル (続く)

sn_psm_sap_int_prodct_stg	stock_in_quality_inspection	品質検査の在庫
sn_psm_sap_int_prodct_stg	stock_in_transfer_plant_to_plant	移動プラント間の在庫
sn_psm_sap_int_prodct_stg	stock_in_transit	積送中在庫
sn_psm_sap_int_prodct_stg	stock_transfer_sales_value_plant_to_plant_for_vo_material	評価指図品目のプラント間の在庫転送販売額プラント
sn_psm_sap_int_prodct_stg	storage_bin	収納箱
sn_psm_sap_int_prodct_stg	storage_conditions	保存条件
sn_psm_sap_int_prodct_stg	storage_location	ストレージの場所
sn_psm_sap_int_prodct_stg	storage_location_mrp_indicator	保管場所資材所要量計画区分
sn_psm_sap_int_prodct_stg	storage_percentage	ストレージの割合
sn_psm_sap_int_prodct_stg	total_stock_of_all_restricted_batches	すべての制限付きロットの合計在庫
sn_psm_sap_int_prodct_stg	total_valuated_stock	合計評価済み在庫
sn_psm_sap_int_prodct_stg	total_valuated_stock_in_previous_period	前期の総評価在庫
sn_psm_sap_int_prodct_stg	unit_of_dimension_for_length_width_height	長さの寸法単位 幅 高さ
sn_psm_sap_int_prodct_stg	unit_of_issue	問題の単位

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

品目プライマリデータステージングテーブル (続く)

sn_psm_sap_int_prodct_stg	unit_of_mearsure_group_oil_natural_gas	mearsureのグループオイルの天然ガスの単位
sn_psm_sap_int_prodct_stg	unit_of_measure_for_maximum_packing_length_width_height	最大梱包長さの測定単位 幅 高さ
sn_psm_sap_int_prodct_stg	utc_time_stamp_in_short_form_yyyymmddhhmmss	短縮形の UTC タイムスタンプ yyyymmddhhmmss
sn_psm_sap_int_prodct_stg	valuated_unrestricted_use_stock	無制限使用評価在庫
sn_psm_sap_int_prodct_stg	valuation_area	評価領域
sn_psm_sap_int_prodct_stg	valuation_category	査定カテゴリ
sn_psm_sap_int_prodct_stg	valuation_type	評価タイプ
sn_psm_sap_int_prodct_stg	value_of_total_valuated_stock	評価株式総額
sn_psm_sap_int_prodct_stg	value_of_total_valuated_stock_in_previous_period	前期の株式評価総額
sn_psm_sap_int_prodct_stg	volume	ボリューム
sn_psm_sap_int_prodct_stg	volume_unit	体積単位
sn_psm_sap_int_prodct_stg	weight_unit	重量単位
sn_psm_sap_int_prodct_stg	width	幅

サービスのプライマリデータステージングテーブル

サービスプライマリデータステージングテーブルには、ステージングテーブルの列が一覧表示されます。

サービスのプライマリデータステージングテーブル

テーブル	列名	列ラベル

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

サービスのプライマリデータステージングテーブル (続く)

sn_psm_sap_int_services_stg_activity_number	アクティビティ番号
sn_psm_sap_int_services_stg_authorization_group	許可グループ
sn_psm_sap_int_services_stg_base_unit_of_measure	基本測定単位
sn_psm_sap_int_services_stg_category_of_international_article_number	国際記事番号のカテゴリ
sn_psm_sap_int_services_stg_クライアント	クライアント
sn_psm_sap_int_services_stg_date_of_last_change	最終変更日
sn_psm_sap_int_services_stg_date_on_which_record_was_created	レコードが作成された日付
sn_psm_sap_int_services_stg_deletion_indicator	削除インジケーター
sn_psm_sap_int_services_stg_denominator_for_conversion	基本測定単位を作業単位に変換するための分母
sn_psm_sap_int_services_stg_division	部門
sn_psm_sap_int_services_stg_edition_of_service_type	サービスタイプのエディション
sn_psm_sap_int_services_stg_erp_source	ERP ソース
sn_psm_sap_int_services_stg_formula_number	式番号
sn_psm_sap_int_services_stg_general_purchasing_status_for_service	サービスの一般的な購入ステータス
sn_psm_sap_int_services_stg_hierarchy_service_number	階層サービス番号

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

サービスのプライマリデータステージングテーブル (続く)

sn_psm_sap_int_services_stg	international_article_number_universal_product_code	国際品番ユニバーサル製品コード
sn_psm_sap_int_services_stg	material_group	品目グループ
sn_psm_sap_int_services_stg	name_of_person_who_changed_object	オブジェクトを変更した人の名前
sn_psm_sap_int_services_stg	name_of_person_who_created_the_object	オブジェクトを作成したユーザーの名前
sn_psm_sap_int_services_stg	numerator_for_conversion_of_meins_into_iwein	基本測定単位を作業単位に変換するための分子
sn_psm_sap_int_services_stg	package_number	パッケージ番号
sn_psm_sap_int_services_stg	primary_language_for_object_texts	オブジェクトテキストのプライマリ言語
sn_psm_sap_int_services_stg	service_category	サービスカテゴリ
sn_psm_sap_int_services_stg	service_short_text	サービスのテキスト (短)
sn_psm_sap_int_services_stg	short_description_of_service_type	サービスタイプの簡単な説明
sn_psm_sap_int_services_stg	short_text_change_allowed	短いテキスト変更可
sn_psm_sap_int_services_stg	standard_service_catalog_item	標準サービスカタログアイテム

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

サービスのプライマリデータステージングテーブル (続く)

sn_psm_sap_int_services_stg	tax_indicator_for_service_purchasing	サービス購入の税区分
sn_psm_sap_int_services_stg	tax_tariff_code	税率コード
sn_psm_sap_int_services_stg	uniform_resource_locator	Uniform Resource Locator (統一リソースロケーター)
sn_psm_sap_int_services_stg	unit_for_work	作業単位
sn_psm_sap_int_services_stg	validity_date_for_purchasing_status	購入ステータスの有効日
sn_psm_sap_int_services_stg	valuation_class	評価クラス
sn_psm_sap_int_services_stg	wage_type	ウェイジタイプ

プラントの住所ステージングテーブル

工場住所プライマリデータステージングテーブルには、ステージングテーブルの列がリストされます。

プラントの住所ステージングテーブル

テーブル	列名	列ラベル
sn_sap_data_int_plant_add_stg	activating_requirements_planning	所要量計画立案のアクティブ化
sn_sap_data_int_plant_add_stg	address	住所
sn_sap_data_int_plant_add_stg	batch_records_type_of_dms_used	使用する文書管理システムのバッチ記録タイプ
sn_sap_data_int_plant_add_stg	business_place	事業場

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

プラントの住所ステージングテーブル (続く)

sn_sap_data_int_plant_add_stg	central_archiving_marker_for_primary_record	プライマリレコードの中央アーカイブマーカー
sn_sap_data_int_plant_add_stg	city	市区町村
sn_sap_data_int_plant_add_stg	city_code	市外局番
sn_sap_data_int_plant_add_stg	client	クライアント
sn_sap_data_int_plant_add_stg	company_code	会社コード
sn_sap_data_int_plant_add_stg	control_data_for_fashion_bom_maintenance	製造部品表/配合表メンテナンスのコントロールデータ
sn_sap_data_int_plant_add_stg	control_of_credit_of_cost_centers	原価センタの与信管理
sn_sap_data_int_plant_add_stg	cost_object_controlling_linking_active	原価対象管理リンクが有効
sn_sap_data_int_plant_add_stg	country_key	国キー
sn_sap_data_int_plant_add_stg	county_code	郡コード
sn_sap_data_int_plant_add_stg	customer_number_of_plant	工場の顧客番号
sn_sap_data_int_plant_add_stg	distribution_channel_for_intercompany_billing	会社間請求の流通チャネル
sn_sap_data_int_plant_add_stg	distribution_profile_at_plant_level	プラントレベルでの流通プロファイル

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

プラントの住所ステージングテーブル (続く)

sn_sap_data_int_plant_addr_stg	division_for_intercompany_billing	会社間請求の部門
sn_sap_data_int_plant_addr_stg	erp_source	ERP ソース
sn_sap_data_int_plant_addr_stg	exchange_valuation_indicator	為替評価区分
sn_sap_data_int_plant_addr_stg	factory_calendar_key	ファクトリカレンダーキー
sn_sap_data_int_plant_addr_stg	indicator_batch_status_management_active	インジケーターバッチステータス管理がアクティブ
sn_sap_data_int_plant_addr_stg	indicator_conditions_at_plant_level	プラントレベルでのインジケーター条件
sn_sap_data_int_plant_addr_stg	indicator_season_active_in_inventory_management	在庫管理でアクティブなインジケーターシーズン
sn_sap_data_int_plant_addr_stg	indicator_source_list_requirement	インジケーターソースリストの要件
sn_sap_data_int_plant_addr_stg	invoke_added_function_source_determination_via_atp	利用可能 to promise を介して追加された関数ソース決定を呼び出します
sn_sap_data_int_plant_addr_stg	ind_credit_allowed	工業製品税額控除可

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

プラントの住所ステージングテーブル (続く)

sn_sap_data_int_plant_addr_stg	language_key	言語キー
sn_sap_data_int_plant_addr_stg	maintenance_planning_plant	メンテナンス計画プラント
sn_sap_data_int_plant_addr_stg	name	名前
sn_sap_data_int_plant_addr_stg	name_2	名前 2
sn_sap_data_int_plant_addr_stg	node_types_supply_chain_network	ノードタイプサプライチェーンネットワーク
sn_sap_data_int_plant_addr_stg	number_of_days_for_first_reminder_expediter	最初のリマインダー迅速化の日数
sn_sap_data_int_plant_addr_stg	number_of_days_for_po_tolerance_compress_info_record	発注書許容範囲の圧縮情報レコードの日数
sn_sap_data_int_plant_addr_stg	number_of_days_for_second_reminder_expediter	2 回目のリマインダー迅速化の日数
sn_sap_data_int_plant_addr_stg	number_of_days_for_third_reminder_expediter	3 回目のリマインダー迅速化の日数
sn_sap_data_int_plant_addr_stg	order_allocation_run	注文割り当て実行
sn_sap_data_int_plant_addr_stg	plant	プラント
sn_sap_data_int_plant_addr_stg	plant_category	プラントカテゴリ
sn_sap_data_int_plant_addr_stg	postal_code	郵便番号

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

プラントの住所ステージングテーブル (続く)

sn_sap_data_int_plant_addr_stg	po_box	私書箱
sn_sap_data_int_plant_addr_stg	purchasing_organization	購買組織
sn_sap_data_int_plant_addr_stg	region_state_province_county	地域 都道府県 都道府県郡
sn_sap_data_int_plant_addr_stg	rule_for_determining_the_sales_area_for_stock_transfers	在庫転送の販売エリアを決定するためのルール
sn_sap_data_int_plant_addr_stg	sales_district	営業地区
sn_sap_data_int_plant_addr_stg	sales_organization_for_intercompany_billing	会社間請求の販売組織
sn_sap_data_int_plant_addr_stg	shipping_point_receivings_point	出荷ポイントの受領ポイント
sn_sap_data_int_plant_addr_stg	sold_to_plant	販売・運用工場
sn_sap_data_int_plant_addr_stg	store_category_to_differentiate_store_dep_store_shop	店舗 百貨店店舗 差別化のための店舗カテゴリ
sn_sap_data_int_plant_addr_stg	street_and_house_number	番地と番地
sn_sap_data_int_plant_addr_stg	structure_for_name_formation	名前形成の構造
sn_sap_data_int_plant_addr_stg	superior_department_store	スーペリア百貨店
sn_sap_data_int_plant_addr_stg	supply_region	供給地域

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

プラントの住所ステージングテーブル (続く)

sn_sap_data_int_plant_addr_stg	take_regular_vendor_into_account	通常のベンダーを考慮に入れる
sn_sap_data_int_plant_addr_stg	tax_indicators_plant_purchasing	税区分プラント購買
sn_sap_data_int_plant_addr_stg	tax_jurisdiction	税務管轄
sn_sap_data_int_plant_addr_stg	text_name_of_1st_dunning_of_vendor_declarations	ベンダー宣言の第 1 督促のテキスト名
sn_sap_data_int_plant_addr_stg	text_name_of_3rd_dunning_of_vendor_declarations	ベンダー宣言の第 3 督促のテキスト名
sn_sap_data_int_plant_addr_stg	text_name_of_the_2nd_dunning_of_vendor_declarations	ベンダー宣言の第 2 督促のテキスト名
sn_sap_data_int_plant_addr_stg	update_of_activity_consumption_in_the_quantity_structure	数量構成における活動消費の更新
sn_sap_data_int_plant_addr_stg	updating_is_active_for_mixed_costing	混合原価計算の更新がアクティブです
sn_sap_data_int_plant_addr_stg	updating_is_active_in_actual_costing	実際原価計算で更新が有効
sn_sap_data_int_plant_addr_stg	valuation_area	評価領域
sn_sap_data_int_plant_addr_stg	variance_key	差異キー
sn_sap_data_int_plant_addr_stg	vendor_number_of_plant	プラントのベンダー番号

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

プラントの住所ステージングテーブル (続く)

sn_sap_data_int_plant_add_stg	vendor_type_refinery_mill_other_brazil	ベンダー型製油所ミルその他のブラジル

GL アカウントステージングテーブル

GL勘定科目ステージング・プライマリ・データ・ステージング表には、ステージング表の列がリストされます。

GL アカウントステージングテーブル

テーブル	列名	列ラベル
sn_sap_data_int_gl_stg	accounting_clerks_abbreviation	経理事務員略称
sn_sap_data_int_gl_stg	account_currency	口座通貨
sn_sap_data_int_gl_stg	account_is_reconciliation_account	アカウントは調整アカウントです
sn_sap_data_int_gl_stg	alternative_account_number_in_company_code	会社コードの代替勘定番号
sn_sap_data_int_gl_stg	authorization_group	許可グループ
sn_sap_data_int_gl_stg	cash_receipt_account	現金受領書口座
sn_sap_data_int_gl_stg	clearing_specific_to_ledger_groups	元帳グループ固有の消込
sn_sap_data_int_gl_stg	クライアント	クライアント
sn_sap_data_int_gl_stg	commitment_item	コミットメントアイテム
sn_sap_data_int_gl_stg	company_code	会社コード
sn_sap_data_int_gl_stg	date_of_the_last_interest_calculation_run	前回の利息計算の日付

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

GL アカウントステージングテーブル (続く)

sn_sap_data_int_gl_stg	date_on_which_the_record_was_created	レコードが作成された日付
sn_sap_data_int_gl_stg	erp_source	ERP ソース
sn_sap_data_int_gl_stg	field_status_group	フィールドステータスグループ
sn_sap_data_int_gl_stg	financial_budget_item	財務予算項目
sn_sap_data_int_gl_stg	g_l_account_additional_text	総勘定元帳口座の追加テキスト
sn_sap_data_int_gl_stg	g_l_account_number	総勘定元帳のアカウント番号
sn_sap_data_int_gl_stg	id_for_account_details	アカウント詳細の ID
sn_sap_data_int_gl_stg	indicator_account_managed_in_external_system	外部システムで管理されるインジケーターアカウント
sn_sap_data_int_gl_stg	indicator_account_marked_for_deletion	削除対象としてマークされたインジケーターアカウント
sn_sap_data_int_gl_stg	indicator_can_line_items_be_displayed_by_account	インジケーターはアカウント別に品目を表示できます
sn_sap_data_int_gl_stg	indicator_is_account_blocked_for_posting	インジケーターのアカウントによる投稿がブロックされています

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

GL アカウントステージングテーブル (続く)

sn_sap_data_int_gl_stg	indicator_is_account_only_posted_to_automatically	インジケーターはアカウントのみに自動的に転記されます
sn_sap_data_int_gl_stg	indicator_manage_balances_in_local_currency_only	インジケーターは現地通貨でのみ残高を管理します
sn_sap_data_int_gl_stg	indicator_open_item_management	インジケーターのオープンアイテム管理
sn_sap_data_int_gl_stg	indicator_reconcil_acct_ready_for_input_at_time_of_posting	インジケーター調整アカウントは、投稿時に入力の準備ができています
sn_sap_data_int_gl_stg	indicator_supplement_for_automatic_postings	自動仕訳の区分補足
sn_sap_data_int_gl_stg	indicator_tax_code_is_not_a_required_field	インジケーター税コードは必須フィールドではありません
sn_sap_data_int_gl_stg	inflation_key	インフレーションキー
sn_sap_data_int_gl_stg	interest_calculations_indicator	金利計算区分
sn_sap_data_int_gl_stg	interest_calculation_frequency_in_months	利息計算頻度 (月単位)
sn_sap_data_int_gl_stg	key_date_of_last_interest_calculation	前回金利計算のキー日付

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

GL アカウントステージングテーブル (続く)

sn_sap_data_int_gl_stg	key_for_exchange_rate_differences_in_foreign_currency_valuation	外貨勘定の為替レート差異のキー
sn_sap_data_int_gl_stg	key_for_sorting_according_to_assignment_numbers	アサイン番号に従ってソートするためのキー
sn_sap_data_int_gl_stg	mca_key	複数通貨の会計キー
sn_sap_data_int_gl_stg	name_of_person_who_created_the_object	オブジェクトを作成したユーザーの名前
sn_sap_data_int_gl_stg	planning_group	計画グループ
sn_sap_data_int_gl_stg	planning_level	計画レベル
sn_sap_data_int_gl_stg	recovery_indicator	回復インジケーター
sn_sap_data_int_gl_stg	short_key_for_a_house_bank	ハウスバンクのショートキー
sn_sap_data_int_gl_stg	tax_category_in_account_primary_record	アカウントプライマリレコードの税カテゴリ
sn_sap_data_int_gl_stg	tolerance_group_for_g_l_accounts	総勘定元帳勘定の許容範囲グループ
sn_sap_data_int_gl_stg	valuation_group	評価グループ
sn_sap_data_int_gl_stg	vendor_created_date	レコードが作成された日付

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

法人と会社コードのステージングテーブル

法人と会社コードのステージングプライマリデータテーブルには、ステージングテーブルの列が一覧表示されます。

法人と会社コードのステージングテーブル

テーブル	列名	列ラベル
sn_sap_data_int_le_stg	accounts_receivable_pledging_active	売掛金の誓約がアクティブ
sn_sap_data_int_le_stg	activate_account_assignment_derivation_in_funds_management	予算管理での勘定設定誘導の有効化
sn_sap_data_int_le_stg	activate_update_in_funds_management	予算管理での更新の有効化
sn_sap_data_int_le_stg	additional_settings_variant_for_bus_area_financial_statements	ビジネスエリア財務諸表の追加設定バリアント
sn_sap_data_int_le_stg	address	住所
sn_sap_data_int_le_stg	allocation_indicator	割り当てインジケーター
sn_sap_data_int_le_stg	cash_management_and_forecast_company_code	資金管理および予測会社コード
sn_sap_data_int_le_stg	chart_of_accounts	アカウントのチャート
sn_sap_data_int_le_stg	chart_of_accounts_according_to_country_legislation	各国の法律に従った勘定科目表
sn_sap_data_int_le_stg	city	市区町村
sn_sap_data_int_le_stg	クライアント	クライアント
sn_sap_data_int_le_stg	company	会社

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

法人と会社コードのステージングテーブル (続く)

sn_sap_data_int_le_stg_company_code	会社コード
sn_sap_data_int_le_stg_company_code_variant_screen	会社コードバリアント画面
sn_sap_data_int_le_stg_cost_of_sales_accounting_status	売上原価会計ステータス
sn_sap_data_int_le_stg_country_key	国キー
sn_sap_data_int_le_stg_credit_control_area	与信管理領域
sn_sap_data_int_le_stg_currency_key	通貨キー
sn_sap_data_int_le_stg_deferred_tax_rule	繰延税金ルール
sn_sap_data_int_le_stg_document_type_for_journal_voucher_amount_correction	仕訳伝票金額修正のドキュメントタイプ
sn_sap_data_int_le_stg_document_type_for_journal_voucher_tax_code_correction	仕訳伝票税コード修正のドキュメントタイプ
sn_sap_data_int_le_stg_document_type_for_provisions_for_taxes_on_services_received	受領したサービスに対する税金引当金のドキュメントタイプ
sn_sap_data_int_le_stg_document_type_for_remittance_challans	送金チャランの伝票タイプ
sn_sap_data_int_le_stg_enable_amount_split	金額分割を有効化
sn_sap_data_int_le_stg_erp_source	ERP ソース
sn_sap_data_int_le_stg_field_status_variant	フィールドステータスバリアント

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

法人と会社コードのステージングテーブル (続く)

sn_sap_data_int_le_stg	financial_management_area	財務管理領域
sn_sap_data_int_le_stg	fiscal_year_variant	会計年度バリアント
sn_sap_data_int_le_stg	foreign_currency_translation_for_tax_items	税明細の外貨換算
sn_sap_data_int_le_stg	foreign_trade_import_data_control_in_mm_purchase_orders	品目移動購買発注における貿易輸入データ管理
sn_sap_data_int_le_stg	foreign_trade_import_data_copying_control_for_gr	入庫の対外貿易輸入データコピー管理
sn_sap_data_int_le_stg	foreign_trade_screen_ctrl_of_imp_data_f_mm_goods_receipt	重要なデータ品目移動の入庫の対外貿易画面制御
sn_sap_data_int_le_stg	funds_center_can_be_assigned_to_an_account_in_hr_from	予算センタは、次から人事管理のアカウントに割り当てることができます。
sn_sap_data_int_le_stg	funds_reservation_field_status_var	予算引当フィールドのステータス
sn_sap_data_int_le_stg	gl_account_authorization_check_in_contracts	契約における総勘定元帳口座承認の確認
sn_sap_data_int_le_stg	gl_account_authorization_check_in_inventory_management	在庫管理における総勘定元帳口座権限の確認
sn_sap_data_int_le_stg	gl_account_authorization_check_in_po_scheduling_agreements	発注書スケジューリング契約の元帳ア

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

法人と会社コードのステージングテーブル (続く)

		カウント承認チェック
sn_sap_data_int_le_stg	g_l_account_authorization_check_in_purchase_requisition	購買要求書の総勘定元帳口座承認チェック
sn_sap_data_int_le_stg	g_l_account_authorization_check_in_shopping_cart	買い物かごの総勘定元帳口座承認チェック
sn_sap_data_int_le_stg	hide_entry_in_value_help	値ヘルプのエントリを非表示
sn_sap_data_int_le_stg	indicator_base_amount_for_tax_is_net_of_discount	税のインジケーター基準額は割引控除後です
sn_sap_data_int_le_stg	indicator_business_area_financial_statements_required	インジケータービジネスエリアの財務諸表が必要
sn_sap_data_int_le_stg	indicator_can_credit_control_area_be_overwritten	インジケーターはコントロール領域を上書きできます
sn_sap_data_int_le_stg	indicator_cash_budget_management_active	インジケーター 現金予算管理アクティブ
sn_sap_data_int_le_stg	indicator_cash_management_activated	インジケーター キャッシュ管理が有効化されました
sn_sap_data_int_le_stg	indicator_company_code_is_in_another_system	インジケーター会社コードが別のシス

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

法人と会社コードのステージングテーブル (続く)

		テムにあります
sn_sap_data_int_le_stg	indicator_discount_base_amount_is_the_net_value	インジケーター割引基準額は正味価格です
sn_sap_data_int_le_stg	indicator_document_date_as_the_basis_for_tax_determination	税決定の基準となる区分伝票日付
sn_sap_data_int_le_stg	indicator_extended_withholding_tax_active	インジケーター拡張源泉徴収税有効
sn_sap_data_int_le_stg	indicator_financial_assets_management_active	インジケーター金融資産管理アクティブ
sn_sap_data_int_le_stg	indicator_hedge_request_active	インジケーターヘッジ要求がアクティブ
sn_sap_data_int_le_stg	indicator_jva_active	インジケーター合弁事業会計アクティブ
sn_sap_data_int_le_stg	indicator_negative_postings_permitted	許可されたインジケーター消極転記
sn_sap_data_int_le_stg	indicator_no_ex_rate_difference_when_clearing_in_local_curr	国内通貨で消し込むときの区分番号為替レート差異
sn_sap_data_int_le_stg	indicator_post_translations_for_exchange_rate_differences	為替レート差異のインジケーター翻訳転記

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

法人と会社コードのステージングテーブル (続く)

sn_sap_data_int_le_stg	indicator_productive_company_code	インジケーター本番会社コード
sn_sap_data_int_le_stg	indicator_project_cash_management_active	インジケータープロジェクト資金管理アクティブ
sn_sap_data_int_le_stg	indicator_propose_current_date_as_value_date	インジケーターが現在の日付を起算日として提案
sn_sap_data_int_le_stg	indicator_propose_fiscal_year	インジケーターが会計年度を提案
sn_sap_data_int_le_stg	indicator_purchase_account_processing_is_active	インジケーター購入アカウント処理はアクティブです
sn_sap_data_int_le_stg	indicator_updating_mm_in_cash_mgmt_forecast_activated	資金管理予測の品目移動インジケーター更新が有効化されました
sn_sap_data_int_le_stg	indicator_updating_sd_in_cash_mgmt_forecast_activated	売上高を更新するインジケーターと資金管理予測の乱れがアクティブ化されました
sn_sap_data_int_le_stg	inflation_method	インフレーション方式
sn_sap_data_int_le_stg	input_tax_code_for_non_taxable_transactions	非課税トランザクションの入力税コード

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

法人と会社コードのステージングテーブル (続く)

sn_sap_data_int_le_stg	jurisdiction_for_tax_calculation_tax_jurisdiction_code	税計算の管轄税管轄コード
sn_sap_data_int_le_stg	language_key	言語キー
sn_sap_data_int_le_stg	manage_variant_of_posting_period_for_company_code_ledger	会社コード元帳の会計期間のバリアントを管理
sn_sap_data_int_le_stg	maximum_exchange_rate_deviation_in_percent	最大為替レート偏差 (パーセント)
sn_sap_data_int_le_stg	method_for_offsetting_account_determination	勘定設定の相殺方法
sn_sap_data_int_le_stg	name_of_company_code_or_company	会社コードまたは会社の名称
sn_sap_data_int_le_stg	name_of_global_company_code	グローバル会社コードの名称
sn_sap_data_int_le_stg	original_key_of_the_company_code	会社コードのオリジナルキー
sn_sap_data_int_le_stg	output_tax_code_for_non_taxable_transactions	非課税トランザクションの仮払消費税コード
sn_sap_data_int_le_stg	posting_period_variant	会計期間バリアント
sn_sap_data_int_le_stg	procedure_for_setting_the_posting_date	転記日の設定手順
sn_sap_data_int_le_stg	rules_for_copying_from_the_sample_account_for_g_l_accounts	総勘定元帳勘定のサンプル勘定科目からのコピーに関する規則

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

法人と会社コードのステージングテーブル (続く)

sn_sap_data_int_le_stg	sales_purchases_tax_group	売上仕入税グループ
sn_sap_data_int_le_stg	surcharge_calculation_method	付加費用の計算方法
sn_sap_data_int_le_stg	tax_reporting_date_active_in_documents	ドキュメントでアクティブな税レポート日
sn_sap_data_int_le_stg	value_added_tax_registraction_number	付加価値税登録番号
sn_sap_data_int_le_stg	vat_registration_number	VAT 登録番号
sn_sap_data_int_le_stg	workflow_variant	ワークフローバリアント

通貨ステージングテーブル

通貨ステージングプライマリデータテーブルには、ステージングテーブルの列がリストされます。

通貨ステージングテーブル

テーブル	列名	列ラベル
sn_sap_data_int_currency_stg	alternative_key_for_currencies	通貨の代替キー
sn_sap_data_int_currency_stg	クライアント	クライアント
sn_sap_data_int_currency_stg	currency_key	通貨キー
sn_sap_data_int_currency_stg	date_until_which_the_currency_is_valid	通貨が有効である最後の日付
sn_sap_data_int_currency_stg	erp_source	ERP ソース
sn_sap_data_int_currency_stg	iso_currency_code	ISO 通貨コード
sn_sap_data_int_currency_stg	long_text	長いテキスト

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

通貨ステージングテーブル (続く)

sn_sap_data_int_currency_stg	primary_sap_currency_code_for_iso_code	ISO コードのプライマリ SAP 通貨コード
sn_sap_data_int_currency_stg	short_text	短いテキスト

FX 換算レートステージングテーブル

FX 換算レートステージングプライマリデータには、ステージングテーブルの列がリストされます。

FX 換算レートステージングテーブル

テーブル	列名	列ラベル
sn_sap_data_int_fx_rate_stg	クライアント	クライアント
sn_sap_data_int_fx_rate_stg	effective_date	為替レートが有効になる日付
sn_sap_data_int_fx_rate_stg	erp_source	ERP ソース
sn_sap_data_int_fx_rate_stg	exchange_rate	為替レート
sn_sap_data_int_fx_rate_stg	exchange_rate_type	為替レートタイプ
sn_sap_data_int_fx_rate_stg	from_currency	換算元通貨
sn_sap_data_int_fx_rate_stg	from_ratio	換算元通貨単位の比率
sn_sap_data_int_fx_rate_stg	to_currency	換算先通貨
sn_sap_data_int_fx_rate_stg	to_ratio	換算先通貨単位の比率

支払条件ステージングテーブル

支払条件ステージングプライマリデータテーブルには、ステージングテーブルの列がリストされます。

支払条件ステージングテーブル

テーブル	列名	列ラベル

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

支払条件ステージングテーブル (続く)

sn_sap_data_int_pay_term_stg	account_type	口座種類
sn_sap_data_int_pay_term_stg	additional_months	追加月数
sn_sap_data_int_pay_term_stg	additional_months_for_special_condition_1	特殊条件 1 の追加月数
sn_sap_data_int_pay_term_stg	additional_months_for_special_condition_2	特殊条件 2 の追加月数
sn_sap_data_int_pay_term_stg	additional_months_for_special_condition_3	特殊条件 3 の追加月数
sn_sap_data_int_pay_term_stg	calendar_day_for_the_baseline_date_for_payment	支払基準日の暦日
sn_sap_data_int_pay_term_stg	cash_discount_percentage_rate_1	現金割引率 1
sn_sap_data_int_pay_term_stg	cash_discount_percentage_rate_2	現金割引率 2
sn_sap_data_int_pay_term_stg	クライアント	クライアント
sn_sap_data_int_pay_term_stg	date_type	日付タイプ
sn_sap_data_int_pay_term_stg	days_from_baseline_date_for_payment_1	支払の基準日からの日数 1
sn_sap_data_int_pay_term_stg	days_from_baseline_date_for_payment_2	支払の基準日からの日数 2
sn_sap_data_int_pay_term_stg	days_from_baseline_date_for_payment_3	支払の基準日からの日数 3

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

支払条件ステージングテーブル (続く)

sn_sap_data_int_pay_term_stg	day_limit	日数制限
sn_sap_data_int_pay_term_stg	description	説明
sn_sap_data_int_pay_term_stg	due_date_for_special_condition_1	特殊条件 1 の期日
sn_sap_data_int_pay_term_stg	due_date_for_special_condition_2	特殊条件 2 の期日
sn_sap_data_int_pay_term_stg	due_date_for_special_condition_3	特殊条件 3 の期日
sn_sap_data_int_pay_term_stg	erp_source	ERP ソース
sn_sap_data_int_pay_term_stg	hide_entry_in_value_help	値ヘルプのエントリを非表示
sn_sap_data_int_pay_term_stg	language_key	言語キー
sn_sap_data_int_pay_term_stg	number_of_the_standard_text	標準テキストの番号
sn_sap_data_int_pay_term_stg	own_explanation	独自の説明
sn_sap_data_int_pay_term_stg	payment_block	支払ブロック
sn_sap_data_int_pay_term_stg	Payment_method	支払方法
sn_sap_data_int_pay_term_stg	payment_term	支払条件
sn_sap_data_int_pay_term_stg	print_payment_of_terms_in_remittance_voucher_paper	送金伝票用紙に条件の支払いを印刷します

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

支払条件ステージングテーブル (続く)

sn_sap_data_int_pay_term_stg	recurring_entries_add_payment_of_terms_from_primary_record	繰り返しエントリは、プライマリレコードから条件の支払いを追加します
sn_sap_data_int_pay_term_stg	single_character_flag	1 文字フラグ
sn_sap_data_int_pay_term_stg	transfer_payment_block_when_changing_payment_of_terms	支払条件変更時の振替支払ブロック
sn_sap_data_int_pay_term_stg	transfer_payment_method_when_changing_payment_of_terms	支払条件変更時の振込支払方法

サプライヤーステージングテーブル

サプライヤーステージングプライマリデータテーブルには、ステージングテーブルの列がリストされます。

サプライヤーステージングテーブル

テーブル	列名	列ラベル
sn_sap_data_int_supplier_stg	abc_indicator	ABC インジケーター
sn_sap_data_int_supplier_stg	accounting_clerk_abbreviation	経理事務員略称
sn_sap_data_int_supplier_stg	accounting_clerk_fax_number_at_the_customer_vendor	顧客ベンダーの経理担当者の FAX 番号
sn_sap_data_int_supplier_stg	accounting_clerk_telephone_number_at_business_partner	取引先の経理事務員の電話番号

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

サプライヤーステージングテーブル (続く)

sn_sap_data_int_supplier_stg	account_holder	口座名義人
sn_sap_data_int_supplier_stg	account_number_of_primary_record_of_tax_office_responsible	担当税務署のプライマリーレコードの口座番号
sn_sap_data_int_supplier_stg	account_number_of_the_alternative_payee	代替受取人の口座番号
sn_sap_data_int_supplier_stg	account_number_of_the_alternative_payee_1	代替受取人 1 の口座番号
sn_sap_data_int_supplier_stg	account_number_of_the_primary_record_with_fiscal_address	会計住所を持つプライマリレコードのアカウント番号
sn_sap_data_int_supplier_stg	account_number_of_vendor_or_creditor	ベンダーまたは債権者の口座番号
sn_sap_data_int_supplier_stg	account_number_of_vendor_or_creditor_1	ベンダーまたは債権者の口座番号
sn_sap_data_int_supplier_stg	account_number_of_vendor_or_creditor_2	ベンダーまたは債権者の口座番号 2
sn_sap_data_int_supplier_stg	activity_code_for_gross_income_tax	総所得税のアクティビティコード
sn_sap_data_int_supplier_stg	activity_code_for_social_insurance	社会保険の活動コード
sn_sap_data_int_supplier_stg	activity_profile_for_purchasing_organization_controlling	購買組織管理の活動プロファイル
sn_sap_data_int_supplier_stg	addition_of_new_fields_to_lfm1_seasonal_procurement	lfm1 季節調達への新しいフィールドの追加

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

サプライヤーステージングテーブル (続く)

sn_sap_data_int_supplier_stg	addition_of_new_fields_to_lfm1_seasonal_procurement	lfm1 季節調達 1 への新しいフィールドの追加
sn_sap_data_int_supplier_stg	address	住所
sn_sap_data_int_supplier_stg	agency_location_code	機関の場所コード
sn_sap_data_int_supplier_stg	assignment_test_group	アサインテストグループ
sn_sap_data_int_supplier_stg	authority_for_exemption_from_withholding_tax	源泉徴収税非課税の権限
sn_sap_data_int_supplier_stg	authorization_group	許可グループ
sn_sap_data_int_supplier_stg	authorization_group_1	許可グループ 1
sn_sap_data_int_supplier_stg	automatic_evaluated_receipt_settlement_for_return_items	返品明細の自動評価済み入庫決済
sn_sap_data_int_supplier_stg	automatic_generation_of_purchase_order_allowed	発注書の自動生成が許可されました
sn_sap_data_int_supplier_stg	average_daily_basis_points_for_purchase_cards	購入カードの 1 日あたりの平均ベーシスポイント
sn_sap_data_int_supplier_stg	bank_account	銀行口座
sn_sap_data_int_supplier_stg	bank_control_key	銀行管理キー
sn_sap_data_int_supplier_stg	bank_country	銀行の国
sn_sap_data_int_supplier_stg	bank_key	銀行キー

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

サプライヤーステージングテーブル (続く)

sn_sap_data_int_supplier_stg	bank_name	銀行
sn_sap_data_int_supplier_stg	bill_of_exchange_limit_in_local_currency	現地通貨での受取手形限度額
sn_sap_data_int_supplier_stg	block_key_for_payment	支払いのブロックキー
sn_sap_data_int_supplier_stg	business_purpose_completed_flag	ビジネス目的完了フラグ 1
sn_sap_data_int_supplier_stg	business_purpose_completed_flag_1	ビジネス目的完了フラグ 1 ha
sn_sap_data_int_supplier_stg	capital_amount	資本金額
sn_sap_data_int_supplier_stg	carrier_confirmation_is_expected	配送業者の確認が必要です
sn_sap_data_int_supplier_stg	centrally_imposed_purchasing_block	一元的に課せられた購入ブロック
sn_sap_data_int_supplier_stg	central_deletion_block_for_primary_record	プライマリレコードの中央削除ブロック
sn_sap_data_int_supplier_stg	central_deletion_block_for_primary_record_1	プライマリレコードの中央削除ブロック
sn_sap_data_int_supplier_stg	central_deletion_flag_for_primary_record	プライマリレコードの一元的な削除フラグ
sn_sap_data_int_supplier_stg	central_posting_block	中央転記ブロック
sn_sap_data_int_supplier_stg	certificate_number_of_the_withholding_tax_exemption	源泉徴収税非課税の証明書番号

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

サプライヤーステージングテーブル (続く)

sn_sap_data_int_supplier_stg	certificate_number_of_the_withholding_tax_exemption_1	源泉徴収非課税の証明書番号 1
sn_sap_data_int_supplier_stg	certification_date	認定日
sn_sap_data_int_supplier_stg	certification_date_for_minimum_wage	最低賃金の認定日
sn_sap_data_int_supplier_stg	check_digit_for_the_international_location_number	国際事業所番号のチェックディジット
sn_sap_data_int_supplier_stg	check_flag_for_double_invoices_or_credit_memos	二重請求書またはクレジットメモのチェックフラグ
sn_sap_data_int_supplier_stg	city	市区町村
sn_sap_data_int_supplier_stg	clerk_at_vendor	ベンダーの事務員
sn_sap_data_int_supplier_stg	クライアント	クライアント
sn_sap_data_int_supplier_stg	client_1	クライアント 1
sn_sap_data_int_supplier_stg	client_2	クライアント 2
sn_sap_data_int_supplier_stg	collection_authorization	収集の許可
sn_sap_data_int_supplier_stg	company_code	会社コード
sn_sap_data_int_supplier_stg	company_code_created_date	会社コード登録日
sn_sap_data_int_supplier_stg	company_code_date_on_which_the_changes_were_confirmed	会社コード 変更が確認された日付

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

サプライヤーステージングテーブル (続く)

sn_sap_data_int_supplier_stg	company_id_of_trading_partner	取引先の会社ID
sn_sap_data_int_supplier_stg	company_size	会社の規模
sn_sap_data_int_supplier_stg	comparison_agreement_of_business_volumes_necessary	必要な取引量の比較合意
sn_sap_data_int_supplier_stg	completion_date_of_inspection	検査完了日
sn_sap_data_int_supplier_stg	confirmation_control_key	確認コントロールキー
sn_sap_data_int_supplier_stg	country_key	国キー
sn_sap_data_int_supplier_stg	country_version_new_fields_dates_minimum_wage_owner_details	国バージョンの新しいフィールド日付 最低賃金所有者の詳細
sn_sap_data_int_supplier_stg	crc_number	CRC番号
sn_sap_data_int_supplier_stg	credit_information_number	信用情報番号
sn_sap_data_int_supplier_stg	cross_docking_relevant_for_collective_numbering	一括採番に関連するクロスドッキング
sn_sap_data_int_supplier_stg	crt_number	CRT 番号
sn_sap_data_int_supplier_stg	currency	通貨
sn_sap_data_int_supplier_stg	customer_number	顧客番号
sn_sap_data_int_supplier_stg	customer_vendor_id	顧客ベンダーID
sn_sap_data_int_supplier_stg	custom_office_of_exit_entry_for_foreign_trade	外国貿易の出国税関事務所

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

サプライヤーステージングテーブル (続く)

sn_sap_data_int_supplier_stg	data_communication_line_number	データ通信回線番号
sn_sap_data_int_supplier_stg	date_of_birth_of_the_person_subject_to_withholding_tax	源泉徴収対象者の生年月日
sn_sap_data_int_supplier_stg	date_of_the_last_interest_calculation_run	前回の金利計算実行日
sn_sap_data_int_supplier_stg	date_on_which_record_was_created	レコードが作成された日付
sn_sap_data_int_supplier_stg	date_on_which_record_was_created_1	レコードが作成された日付
sn_sap_data_int_supplier_stg	date_on_which_the_changes_were_confirmed	変更が確認された日付
sn_sap_data_int_supplier_stg	declaration_regimen_for_pis_or_cofins	PISまたはCOFINSの申告レジメン
sn_sap_data_int_supplier_stg	deletion_flag_for_vendor_at_purchasing_level	購入レベルでのベンダーのフラグの削除
sn_sap_data_int_supplier_stg	deletion_bock_for_primary_record_company_code_level	プライマリレコード会社コードレベルの削除ボック
sn_sap_data_int_supplier_stg	deletion_bock_for_primary_record_company_code_level_1	プライマリレコード会社コードレベルの削除ボック
sn_sap_data_int_supplier_stg	deletion_flag_for_primary_record_company_code_level	プライマリレコード会社コードレベルの削除フラグ
sn_sap_data_int_supplier_stg	distribution_type_for_employment_tax	雇用税の配賦タイプ

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

サプライヤーステージングテーブル (続く)

sn_sap_data_int_supplier_stg	地区	地区
sn_sap_data_int_supplier_stg	district_1	1区
sn_sap_data_int_supplier_stg	district_2	2区
sn_sap_data_int_supplier_stg	economic_activity_national_classification	経済活動国家分類
sn_sap_data_int_supplier_stg	email_address_for_avis_hash_value	avis ハッシュ値のメールアドレス
sn_sap_data_int_supplier_stg	erp_source	ERP ソース
sn_sap_data_int_supplier_stg	external_manufacturer_code_name_or_number	外部メーカーのコード名または番号
sn_sap_data_int_supplier_stg	factory_calendar_key	ファクトリカレンダーキー
sn_sap_data_int_supplier_stg	fashion_specific_fields_for_vendor_primary	ベンダープライマリーのファッション固有のフィールド
sn_sap_data_int_supplier_stg	fax_number	FAX 番号
sn_sap_data_int_supplier_stg	first_name	名
sn_sap_data_int_supplier_stg	first_telephone_number	最初の電話番号
sn_sap_data_int_supplier_stg	foreign_national_registration	外国人登録
sn_sap_data_int_supplier_stg	forwarding_agent_freight_group	運送業者貨物グループ
sn_sap_data_int_supplier_stg	function_that_will_be_blocked	ブロックされる関数

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

サプライヤーステージングテーブル (続く)

sn_sap_data_int_supplier_stg	future_withholding_tax_code	将来の源泉徴収税コード
sn_sap_data_int_supplier_stg	group_for_calculation_schema_vendor	計算スキーマベンダーのグループ
sn_sap_data_int_supplier_stg	group_key	グループキー
sn_sap_data_int_supplier_stg	head_office_account_number	本社アカウント番号
sn_sap_data_int_supplier_stg	house_number_is_no_longer_used_from_release_4_6b	番地はリリース 4 6b から使用されなくなりました
sn_sap_data_int_supplier_stg	icms_taxpayer	ICMS納税者
sn_sap_data_int_supplier_stg	include_lfm1_lfm2	lfm1 lfm2 を含める
sn_sap_data_int_supplier_stg	incoterms_location_1	インコタームズ場所 1
sn_sap_data_int_supplier_stg	incoterms_location_2	インコタームズ場所 2
sn_sap_data_int_supplier_stg	incoterms_part_1	インコタームズパート1
sn_sap_data_int_supplier_stg	incoterms_part_2	インコタームズパート2
sn_sap_data_int_supplier_stg	incoterms_version	インコタームズ版
sn_sap_data_int_supplier_stg	indicates_whether_vendor_is_returns_vendor	ベンダーが返品ベンダーかどうかを示します
sn_sap_data_int_supplier_stg	indicator_alternative_payee_in_document_allowed	許可されたドキュメント

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

自動翻訳

サプライヤーステージングテーブル (続く)

		のインジケーター代替受取人
sn_sap_data_int_supplier_stg	indicator_alternative_payee_using_account_number	口座番号を使用するインジケーター代替受取人
sn_sap_data_int_supplier_stg	indicator_alternative_payee_using_account_number_1	口座番号 1 を使用するインジケーター代替受取人
sn_sap_data_int_supplier_stg	indicator_business_partner_subject_to_equalization_tax	平準化税の対象となるインジケータービジネスパートナ
sn_sap_data_int_supplier_stg	indicator_clearing_between_customer_and_vendor	顧客と仕入先間のインジケーター消込
sn_sap_data_int_supplier_stg	indicator_document_index_compilation_active_for_purchase_orders	発注書に対してアクティブなインジケータードキュメントインデックスのコンパイル
sn_sap_data_int_supplier_stg	indicator_for_one_time_account	1 回限りのアカウントのインジケーター
sn_sap_data_int_supplier_stg	indicator_for_periodic_account_statements	定期口座報告書の区分
sn_sap_data_int_supplier_stg	indicator_for_service_based_invoice_verification	サービスベースの請求書検証のインジケーター
sn_sap_data_int_supplier_stg	indicator_goods_receipt_based_invoice_verification	インジケーター入庫ベー

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

サプライヤーステージングテーブル (続く)

		スの請求書検証
sn_sap_data_int_supplier_stg	indicator_index_compilation_for_subsequent_settlement_active	後続決済のための指標インデックス編集が有効
sn_sap_data_int_supplier_stg	indicator_local_processing	インジケーターのローカル処理
sn_sap_data_int_supplier_stg	indicator_pay_all_items_separately	インジケーター:すべてのアイテムを個別に支払う
sn_sap_data_int_supplier_stg	indicator_plant_level_relevant	インジケータープラントレベル関連
sn_sap_data_int_supplier_stg	indicator_relevant_for_agency_business	代行業に関連するインジケーター
sn_sap_data_int_supplier_stg	indicator_relev_to_price_determination_vend_hierarchy	インジケーター関連 価格決定販売機階層へ
sn_sap_data_int_supplier_stg	indicator_send_payment_advices_via_edi	インジケーター EDI による支払通知の送信
sn_sap_data_int_supplier_stg	indicator_send_payment_advice_by_xml	インジケーター xml で支払通知を送信
sn_sap_data_int_supplier_stg	indicator_vendor_subject_to_subsequent_settlement_active	後続決済会計の対象となるインジケーター仕入先

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

サプライヤーステージングテーブル (続く)

sn_sap_data_int_supplier_stg	indicator_vendor_subrange_relevant	インジケーターベンダー部分範囲関連
sn_sap_data_int_supplier_stg	indicator_whether_discount_in_kind_granted	現物割引が付与されたかどうかを示すインジケーター
sn_sap_data_int_supplier_stg	industry_key	業界キー
sn_sap_data_int_supplier_stg	industry_main_type	業種別
sn_sap_data_int_supplier_stg	instruction_key_for_data_medium_exchange	データ媒体交換の指示キー
sn_sap_data_int_supplier_stg	interest_calculation_frequency_in_months	利息計算頻度(月単位)
sn_sap_data_int_supplier_stg	interest_calculation_indicator	金利計算区分
sn_sap_data_int_supplier_stg	international_bank_account_number	国際銀行口座番号
sn_sap_data_int_supplier_stg	international_bank_country_key	国際銀行国キー
sn_sap_data_int_supplier_stg	international_bank_key	国際銀行キー
sn_sap_data_int_supplier_stg	international_location_number_part_1	国際事業所番号パート 1
sn_sap_data_int_supplier_stg	international_location_number_part_2	国際ロケーション番号パート 2
sn_sap_data_int_supplier_stg	internet_address_of_partner_company_clerk	協力会社事務員のインターネットアドレス
sn_sap_data_int_supplier_stg	issued_by	発行者

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

サプライヤーステージングテーブル (続く)

sn_sap_data_int_supplier_stg	key_date_of_last_interest_calculation	前回金利計算のキー日付
sn_sap_data_int_supplier_stg	key_for_dunning_notice_grouping	督促状グルーピングのキー
sn_sap_data_int_supplier_stg	key_for_payment_grouping	支払グループ化のキー
sn_sap_data_int_supplier_stg	key_for_sorting_according_to_assignment_numbers	アサイン番号に従ってソートするためのキー
sn_sap_data_int_supplier_stg	key_for_the_sex_of_the_person_subject_to_withholding_tax	源泉徴収税の対象となる人の性別のキー
sn_sap_data_int_supplier_stg	language_key	言語キー
sn_sap_data_int_supplier_stg	last_review_external	前回のレビュー (外部)
sn_sap_data_int_supplier_stg	ledger_management_expiration_date	元帳管理の有効期限
sn_sap_data_int_supplier_stg	legal_nature	法的性質
sn_sap_data_int_supplier_stg	lfa1_extension_with_new_fields_seasonal_procurement	新しいフィールドによる Lfa1 拡張 季節調達
sn_sap_data_int_supplier_stg	lfa1_extension_with_new_fields_seasonal_procurement_1	新しいフィールドによる Lfa1 拡張 季節調達 1
sn_sap_data_int_supplier_stg	lfb1_extension_with_new_fields_seasonal_procurement	新しいフィールドによる Lfb1 拡張 季節調達
sn_sap_data_int_supplier_stg	lfb1_extension_with_new_fields_seasonal_procurement_1	新しいフィールドによる

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

サプライヤーステージングテーブル (続く)

		Lfb1 拡張 季節調達 1
sn_sap_data_int_supplier_stg	liable_for_value_added_tax	付加価値税の納税義務
sn_sap_data_int_supplier_stg	list_of_respected_payment_methods	尊敬される支払い方法のリスト
sn_sap_data_int_supplier_stg	local_authority_additional_fields_address	地方自治体の追加フィールド住所
sn_sap_data_int_supplier_stg	main_economic_activity	主な経済活動
sn_sap_data_int_supplier_stg	memo	メモ
sn_sap_data_int_supplier_stg	micro_company_indicator	マイクロ企業インジケーター
sn_sap_data_int_supplier_stg	minimum_order_value	最小注文値
sn_sap_data_int_supplier_stg	minority_indicators	マイノリティインジケーター
sn_sap_data_int_supplier_stg	mode_of_transport_for_foreign_trade	対外貿易のための輸送手段
sn_sap_data_int_supplier_stg	name_1	名前 1
sn_sap_data_int_supplier_stg	name_2	名前 2
sn_sap_data_int_supplier_stg	name_3	名前 3
sn_sap_data_int_supplier_stg	name_4	名前 4
sn_sap_data_int_supplier_stg	name_of_person_who_created_the_object	オブジェクトを作成したユーザーの名前

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

サプライヤーステージングテーブル (続く)

sn_sap_data_int_supplier_stg	name_of_person_who_created_the_object_1	オブジェクト 1 を作成したユーザーの名前
sn_sap_data_int_supplier_stg	name_of_person_who_created_the_object_2	オブジェクト 2 を作成したユーザーの名前
sn_sap_data_int_supplier_stg	name_of_representative	代表者の氏名
sn_sap_data_int_supplier_stg	natural_person	自然人
sn_sap_data_int_supplier_stg	new_fields_for_localization	ローカライズの新しいフィールド
sn_sap_data_int_supplier_stg	offset_method	オフセット方法
sn_sap_data_int_supplier_stg	offset_percentage	オフセット割合 (%)
sn_sap_data_int_supplier_stg	order_acknowledgment_requirement	注文確認要件
sn_sap_data_int_supplier_stg	order_entry_by_vendor	ベンダー別の注文入力
sn_sap_data_int_supplier_stg	our_account_number_with_the_vendor	ベンダーのアカウント番号
sn_sap_data_int_supplier_stg	our_account_number_with_the_vendor_1	ベンダー 1 のアカウント番号
sn_sap_data_int_supplier_stg	partner_bank_type	パートバンクタイプ
sn_sap_data_int_supplier_stg	payment_block	支払ブロック
sn_sap_data_int_supplier_stg	payment_method_supplement	支払方法補足

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

サプライヤーステージングテーブル (続く)

sn_sap_data_int_supplier_staging	pay_office	支払事務所
sn_sap_data_int_supplier_staging	payment_order_subscriber_number	支払指図購読者番号
sn_sap_data_int_supplier_staging	payment_terms_key_for_credit_memos	クレジットメモの支払条件キー
sn_sap_data_int_supplier_staging	personnel_number	従業員番号
sn_sap_data_int_supplier_staging	place_of_birth_of_the_person_subject_to_withholding_tax	源泉徴収対象者の出生地
sn_sap_data_int_supplier_staging	planned_delivery_time_in_days	予定配送時間 (日数)
sn_sap_data_int_supplier_staging	planning_calendar	計画カレンダー
sn_sap_data_int_supplier_staging	planning_cycle	計画サイクル
sn_sap_data_int_supplier_staging	planning_group	計画グループ
sn_sap_data_int_supplier_staging	plant_own_or_external	自社または外部のプラント
sn_sap_data_int_supplier_staging	postal_code	郵便番号
sn_sap_data_int_supplier_staging	posting_block_for_company_code	会社コードの転記ブロック
sn_sap_data_int_supplier_staging	posting_block_for_company_code_1	会社コードの転記ブロック
sn_sap_data_int_supplier_staging	post_office_box	私書箱
sn_sap_data_int_supplier_staging	post_office_box_city	私書箱市
sn_sap_data_int_supplier_staging	post_office_box_postal_code	私書箱の郵便番号

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

サプライヤーステージングテーブル (続く)

sn_sap_data_int_supplier_stg	prepayment_relevance_vendor_primary	前払の関連性ベンダープライマリ
sn_sap_data_int_supplier_stg	previous_primary_record_number	前のプライマリレコード番号
sn_sap_data_int_supplier_stg	pricing_determination_pricing_date_control	価格決定 価格設定日付管理
sn_sap_data_int_supplier_stg	pricing_marking_vendor	価格マーキングベンダー
sn_sap_data_int_supplier_stg	probable_time_until_check_is_paid	小切手が支払われるまでの見込み時間
sn_sap_data_int_supplier_stg	processor_group	プロセッサーグループ
sn_sap_data_int_supplier_stg	profession	職業
sn_sap_data_int_supplier_stg	profile_for_transferring_material_data_via_intermediate_document	中間伝票による品目データ転送のプロファイル
sn_sap_data_int_supplier_stg	ps_fields_for_company_code_specific_primary_data_field	会社コード固有のプライマリデータ項目の Ps 項目
sn_sap_data_int_supplier_stg	purchase_order_currency	発注書の通貨
sn_sap_data_int_supplier_stg	purchasing_block_at_purchasing_organization_level	購買組織レベルでの購買ブロック
sn_sap_data_int_supplier_stg	purchasing_block_at_purchasing_organization_level_1	購買組織レベルでの購買ブロック
sn_sap_data_int_supplier_stg	purchasing_group	購買グループ

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

サプライヤーステージングテーブル (続く)

sn_sap_data_int_supplier_stg	purchasing_group_1	購買グループ 1
sn_sap_data_int_supplier_stg	purchasing_organization	購買組織
sn_sap_data_int_supplier_stg	rack_jobbing_vendor	ラックジョビングベンダー
sn_sap_data_int_supplier_stg	reconciliation_account_in_general_ledger	総勘定元帳の調整勘定
sn_sap_data_int_supplier_stg	reconciliation_account_in_general_ledger_1	総勘定元帳の調整勘定
sn_sap_data_int_supplier_stg	reference_account_group_for_one_time_account_vendor	ワンタイムアカウントベンダーの参照アカウントグループ
sn_sap_data_int_supplier_stg	reference_details	参照の詳細
sn_sap_data_int_supplier_stg	region_state_province_county	地域 都道府県 都道府県 郡
sn_sap_data_int_supplier_stg	region_state_province_county_1	地域 都道府県 都道府県 郡
sn_sap_data_int_supplier_stg	registered_for_social_insurance	社会保険加入者登録
sn_sap_data_int_supplier_stg	release_approval_group	リリース承認グループ
sn_sap_data_int_supplier_stg	release_creation_profile	リリース作成プロファイル
sn_sap_data_int_supplier_stg	report_key_for_data_medium_exchange	データ媒体交換のレポートキー

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

サプライヤーステージングテーブル (続く)

sn_sap_data_int_supplier_stg	responsible_salesperson_at_vendor_office	ベンダーオフィスの担当営業担当者
sn_sap_data_int_supplier_stg	restriction_profile_for_purchasing_order_based_load_build	発注書ベースの積荷構築の制限プロファイル
sn_sap_data_int_supplier_stg	revaluation_allowed	再評価可能
sn_sap_data_int_supplier_stg	rg_issue_date	RG 発行日
sn_sap_data_int_supplier_stg	rg_number	RG 番号
sn_sap_data_int_supplier_stg	ric_number	RIC 番号
sn_sap_data_int_supplier_stg	rne_issue_date	RNE 発行日
sn_sap_data_int_supplier_stg	rounding_profile	丸めプロファイル
sn_sap_data_int_supplier_stg	scheduling_procedure	スケジューリング手順
sn_sap_data_int_supplier_stg	search_term_for_matchcode_search	マッチコード検索の検索語句
sn_sap_data_int_supplier_stg	search_term_for_matchcode_search_1	マッチコード検索の検索語 1
sn_sap_data_int_supplier_stg	search_term_for_matchcode_search_2	マッチコード検索の検索語 2
sn_sap_data_int_supplier_stg	second_telephone_number	2 番目の電話番号
sn_sap_data_int_supplier_stg	service_agent_procedure_group	サービスエージェント手順グループ

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

サプライヤーステージングテーブル (続く)

sn_sap_data_int_supplies_stg	shipment_statistics_group_transportation_service_agent	出荷統計グループ輸送サービスエージェント
sn_sap_data_int_supplies_stg	shipping_conditions	配送条件
sn_sap_data_int_supplies_stg	short_key_for_a_house_bank	ハウスバンクのショートキー
sn_sap_data_int_supplies_stg	sort_field	ソートフィールド
sn_sap_data_int_supplies_stg	staging_time_in_days	ステージング時間 (日数)
sn_sap_data_int_supplies_stg	staging_time_in_days_1	ステージング時間 (日数 1)
sn_sap_data_int_supplies_stg	standard_carrier_access_code	標準キャリアアクセスコード
sn_sap_data_int_supplies_stg	status	ステータス
sn_sap_data_int_supplies_stg	status_of_change_authorization_company_code_level	変更権限のステータス会社コードレベル
sn_sap_data_int_supplies_stg	status_of_data_transfer_into_subsequent_release	後続リリースへのデータ転送のステータス
sn_sap_data_int_supplies_stg	street_and_house_number	番地と番地
sn_sap_data_int_supplies_stg	street_no_longer_used_from_release_4_6b	番地はリリース4 6bから使用されなくなりました
sn_sap_data_int_supplies_stg	subcontracting_management	外注管理

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

サプライヤーステージングテーブル (続く)

sn_sap_data_int_supplier_stg	subcontractor_information	協力会社情報
sn_sap_data_int_supplier_stg	subcontractor_type	協力会社タイプ
sn_sap_data_int_supplier_stg	subledger_account_preprocessing_procedure	補助元帳アカウントの前処理手順
sn_sap_data_int_supplier_stg	subsidy_indicator_for_determining_the_reduction_rates	減免率決定のための補助金指標
sn_sap_data_int_supplier_stg	swift_or_bic_for_international_payment	国際送金の場合はSWIFTまたはBICです
sn_sap_data_int_supplier_stg	tax_base_in_percentage	パーセント単位の課税標準
sn_sap_data_int_supplier_stg	tax_declaration_type	税申告タイプ
sn_sap_data_int_supplier_stg	tax_jurisdiction	税務管轄
sn_sap_data_int_supplier_stg	tax_number_1	税番号 1
sn_sap_data_int_supplier_stg	tax_number_2	税番号 2
sn_sap_data_int_supplier_stg	tax_number_3	税番号 3
sn_sap_data_int_supplier_stg	tax_number_4	税番号 4
sn_sap_data_int_supplier_stg	tax_number_5	税番号 5
sn_sap_data_int_supplier_stg	tax_number_at_responsible_tax_authority	管轄税務当局の税番号
sn_sap_data_int_supplier_stg	tax_number_type	税番号タイプ
sn_sap_data_int_supplier_stg	tax_split	税分割

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

サプライヤーステージングテーブル (続く)

sn_sap_data_int_supplier_staging	tax_type	税タイプ
sn_sap_data_int_supplier_staging	telebox_number	テレボックス番号
sn_sap_data_int_supplier_staging	telex_number	テレテックス番号
sn_sap_data_int_supplier_staging	teletex_number	テレックス番号
sn_sap_data_int_supplier_staging	terms_of_liability	責任条件
sn_sap_data_int_supplier_staging	terms_of_payment_key	支払条件キー
sn_sap_data_int_supplier_staging	terms_of_payment_key_1	支払条件キー 1
sn_sap_data_int_supplier_staging	time_of_last_change_confirmation	前回の変更確認の時刻
sn_sap_data_int_supplier_staging	title	タイトル
sn_sap_data_int_supplier_staging	tolerance_group_for_the_business_partner_general_ledger_account	取引先総勘定元帳勘定科目の許容範囲グループ
sn_sap_data_int_supplier_staging	tolerance_group_invoice_verification	許容範囲グループ請求書検証
sn_sap_data_int_supplier_staging	train_station	駅
sn_sap_data_int_supplier_staging	transportation_chain	輸送チェーン
sn_sap_data_int_supplier_staging	transportation_chain_1	輸送チェーン 1
sn_sap_data_int_supplier_staging	transportation_zone_to_or_from_which_the_goods_are_delivered	物品の配送先または配送元の輸送ゾーン

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

サプライヤーステージングテーブル (続く)

sn_sap_data_int_supplier_stg	type_of_business	事業内容
sn_sap_data_int_supplier_stg	type_of_industry	業種
sn_sap_data_int_supplier_stg	uniform_resource_locator	Uniform Resource Locator (統一リソースロケーター)
sn_sap_data_int_supplier_stg	unit_of_measure_group	測定単位グループ
sn_sap_data_int_supplier_stg	us_federal_government_vendor_primary_data_additional_fields	米国連邦政府ベンダープライマリデータ追加フィールド
sn_sap_data_int_supplier_stg	validity_date_for_withholding_tax_exemption_certificate	源泉徴収非課税証明書の有効期限
sn_sap_data_int_supplier_stg	validity_date_of_certification	認定の有効期限
sn_sap_data_int_supplier_stg	valid_from	有効開始日
sn_sap_data_int_supplier_stg	valid_to	有効期限
sn_sap_data_int_supplier_stg	value_added_service_determination_mode	付加価値サービス決定モード
sn_sap_data_int_supplier_stg	value_added_tax_registration_number	付加価値税登録番号
sn_sap_data_int_supplier_stg	vendor_account_group	ベンダーアカウントグループ
sn_sap_data_int_supplier_stg	vendor_account_number	ベンダーアカウント番号

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

サプライヤーステージングテーブル (続く)

sn_sap_data_int_supplier_vendor_created_date	ベンダー作成日
sn_sap_data_int_supplier_vendor_indicator_relevant_for_proof_of_delivery	配達証明に関連するベンダーインジケーター
sn_sap_data_int_supplier_vendor_is_in_execution	ベンダーは実行中
sn_sap_data_int_supplier_vendor_is_prompt_payment_act_relevant	ベンダーは迅速な支払行為に関連しています
sn_sap_data_int_supplier_vendor_primary_company_code	ベンダープライマリ会社コード
sn_sap_data_int_supplier_vendor_primary_data_brazil	ベンダープライマリデータブラジル
sn_sap_data_int_supplier_vendor_primary_general_section	[ベンダープライマリー全般]セクション
sn_sap_data_int_supplier_vendor_quality_management_system	ベンダー品質マネジメントシステム
sn_sap_data_int_supplier_vendor_recipient_type	ベンダー受信者タイプ
sn_sap_data_int_supplier_vendor_return_material_authorization_number	ベンダー返品承認番号
sn_sap_data_int_supplier_vendor_service_level	ベンダーのサービスレベル
sn_sap_data_int_supplier_vendor_sort_criterion_for_materials	品目のベンダーソート基準

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

サプライヤーステージングテーブル (続く)

sn_sap_data_int_supplier_stg	vendor_telephone_number	ベンダーの電話番号
sn_sap_data_int_supplier_stg	withholding_tax_code	源泉徴収税コード
sn_sap_data_int_supplier_stg	withholding_tax_country_key	源泉徴収税国キー

購買グループステージングテーブル

購買グループステージングプライマリデータテーブルには、ステージングテーブルの列がリストされます。

購買グループステージングテーブル

テーブル	列名	列ラベル
sn_sap_data_int_purc_grp_stg	クライアント	クライアント
sn_sap_data_int_purc_grp_stg	description_of_purchasing_group	購買グループの説明
sn_sap_data_int_purc_grp_stg	erp_source	ERP ソース
sn_sap_data_int_purc_grp_stg	e_mail_address	E-mailアドレス
sn_sap_data_int_purc_grp_stg	fax_number_of_purchasing_buyer_group	購入バイヤーグループのファックス番号
sn_sap_data_int_purc_grp_stg	purchasing_group	購買グループ
sn_sap_data_int_purc_grp_stg	spool_output_device	スプール出力装置

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

購買グループステージングテーブル (続く)

sn_sap_data_int_purc_grp_stg	telephone_no_dialling_code_number	電話番号ダイヤルコード番号
sn_sap_data_int_purc_grp_stg	telephone_no_extension	内線番号
sn_sap_data_int_purc_grp_stg	telephone_number_of_purchasing_group_buyer_group	購買グループ購入者グループの電話番号

コストセンターステージングテーブル

コストセンターのステージングプライマリデータテーブルには、ステージングテーブルの列がリストされています。

コストセンターステージングテーブル

テーブル	列名	列ラベル
sn_sap_data_int_cc_stg	alternative_function_of_cost_center	コストセンターの代替機能
sn_sap_data_int_cc_stg	append_structure_for_regulatory_reporting	規制レポートの構造を追加
sn_sap_data_int_cc_stg	アプリケーション	アプリケーション
sn_sap_data_int_cc_stg	business_area	ビジネスエリア
sn_sap_data_int_cc_stg	city	市区町村
sn_sap_data_int_cc_stg	クライアント	クライアント
sn_sap_data_int_cc_stg	company_code	会社コード
sn_sap_data_int_cc_stg	completion_flag_for_the_cost_center_primary_record	コストセンタープライマリレコードの完了フラグ

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

コストセンターステージングテーブル (続く)

sn_sap_data_int_cc_stg.controlling_area	コントロールエリア
sn_sap_data_int_cc_stg.costing_sheet	原価計算表
sn_sap_data_int_cc_stg.cost_center	コストセンター
sn_sap_data_int_cc_stg.cost_center_category	コストセンターカテゴリ
sn_sap_data_int_cc_stg.cost_collector_key	コストコレクタキー
sn_sap_data_int_cc_stg.country_key	国キー
sn_sap_data_int_cc_stg.co_cca_overhead_key	原価センタ会計間接費の管理キー
sn_sap_data_int_cc_stg.created_on	作成日
sn_sap_data_int_cc_stg.currency_key	通貨キー
sn_sap_data_int_cc_stg.data_communication_line_no	データ通信回線番号
sn_sap_data_int_cc_stg.data_communication_line_number	データ通信回線番号
sn_sap_data_int_cc_stg.department	部門
sn_sap_data_int_cc_stg.地区	地区
sn_sap_data_int_cc_stg.entered_by	入力者
sn_sap_data_int_cc_stg.equity_type	株式タイプ
sn_sap_data_int_cc_stg.erp_source	ERP ソース
sn_sap_data_int_cc_stg.fax_number	FAX 番号

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

コストセンターステージングテーブル (続く)

sn_sap_data_int_cc_stgfirst_telephone_number	最初の電話番号
sn_sap_data_int_cc_stgfunctional_area	機能エリア
sn_sap_data_int_cc_stgfunction_of_cost_center	コストセンターの機能
sn_sap_data_int_cc_stgindicator_for_allowed_allocation_methods	許可された割り当て方法のインジケーター
sn_sap_data_int_cc_stgindicator_for_recording_consumption_quantities	消費数量を記録する区分
sn_sap_data_int_cc_stgindicator_object_is_statistical	インジケーターオブジェクトは統計情報
sn_sap_data_int_cc_stgjib_jibe_class	JIB JIB クラス
sn_sap_data_int_cc_stgjib_jibe_subclass_a	JIB JIBE サブクラス A
sn_sap_data_int_cc_stgjoint_venture	合弁
sn_sap_data_int_cc_stgjoint_venture_object_type	合弁事業オブジェクトタイプ
sn_sap_data_int_cc_stglanguage_key	言語キー
sn_sap_data_int_cc_stglock_indicator_for_actual_primary_postings	実際の一次転記のロック区分
sn_sap_data_int_cc_stglock_indicator_for_actual_revenue_postings	実績収益転記のロック区分
sn_sap_data_int_cc_stglock_indicator_for_commitment_update	コミットメント更新のロックインジケーター
sn_sap_data_int_cc_stglock_indicator_for_planning_revenues	計画収益のロック区分

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

コストセンターステージングテーブル (続く)

sn_sap_data_int_cc_stgock_indicator_for_plan_primary_costs	計画一次原価のロック区分
sn_sap_data_int_cc_stgock_indicator_for_plan_secondary_costs	計画二次原価のロック区分
sn_sap_data_int_cc_stgogical_system	論理システム
sn_sap_data_int_cc_stg名前	名前
sn_sap_data_int_cc_stgname_1	名前 1
sn_sap_data_int_cc_stgname_2	名前 2
sn_sap_data_int_cc_stgname_3	名前 3
sn_sap_data_int_cc_stgname_4	名前 4
sn_sap_data_int_cc_stgbject_number	オブジェクト番号
sn_sap_data_int_cc_stgperson_responsible	担当者
sn_sap_data_int_cc_stgplant	プラント
sn_sap_data_int_cc_stgpostal_code	郵便番号
sn_sap_data_int_cc_stgpost_office_box	私書箱
sn_sap_data_int_cc_stgpost_office_box_postal_code	私書箱の郵便番号
sn_sap_data_int_cc_stgpo_box	私書箱
sn_sap_data_int_cc_stgprinter_destination_for_cctr_report	コストセンターレポートのプリンター出力先
sn_sap_data_int_cc_stgprofit_center	利益センター

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

コストセンターステージングテーブル (続く)

sn_sap_data_int_cc_stg	p_o_box_postal_code	私書箱の郵便番号
sn_sap_data_int_cc_stg	recovery_indicator	回復インジケーター
sn_sap_data_int_cc_stg	region_state_province_county	地域 都道府県 都道府県 郡
sn_sap_data_int_cc_stg	regulatory_indicator	規制インジケーター
sn_sap_data_int_cc_stg	second_telephone_number	2 番目の電話番号
sn_sap_data_int_cc_stg	standard_hierarchy_area	標準階層領域
sn_sap_data_int_cc_stg	street_and_house_number	番地と番地
sn_sap_data_int_cc_stg	subsequent_cost_center	後続原価センタ
sn_sap_data_int_cc_stg	tax_jurisdiction	税務管轄
sn_sap_data_int_cc_stg	telebox_number	テレボックス番号
sn_sap_data_int_cc_stg	teletex_number	テレテックス番号
sn_sap_data_int_cc_stg	telex_number	テレックス番号
sn_sap_data_int_cc_stg	template_activity_dependent_allocation_to_cost_center	コストセンターへのテンプレートアクティビティ依存割り当て
sn_sap_data_int_cc_stg	template_activity_independent_allocation_to_cost_center	コストセンターへのテンプレートアクティビティに依存しない割り当て

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

コストセンターステージングテーブル (続く)

sn_sap_data_int_cc_stg	template_actual_statistical_key_figure_on_cost_center	コストセンターのテンプレート実績統計キー数値
sn_sap_data_int_cc_stg	template_act_stat_key_figure_cost_center_activity_type	テンプレートアクション統計キー数値 コストセンターアクティビティタイプ
sn_sap_data_int_cc_stg	template_for_activity_dependent_formula_planning	アクティビティ依存式計画のテンプレート
sn_sap_data_int_cc_stg	template_for_activity_independent_formula_planning	活動に依存しないフォーミュラ計画のテンプレート
sn_sap_data_int_cc_stg	title	タイトル
sn_sap_data_int_cc_stg	usage_of_the_condition_table	条件テーブルの使用法
sn_sap_data_int_cc_stg	user_responsible	責任ユーザー
sn_sap_data_int_cc_stg	valid_from_date	有効開始日
sn_sap_data_int_cc_stg	valid_to_date	有効期限

Source-to-Pay と 3CLogic の統合

Source-to-Pay Operations と 3CLogic の統合により、オムニチャネルエクスペリエンスとセルフサービス機能が提供されます。

Source-to-Pay Integration with 3CLogic Cloud Contact Center ソリューションには、次のようなメリットがあります。

- 音声および SMS 機能でエンドユーザーエクスペリエンスを向上
- エンドユーザーがサポートを要求して受けられるオムニチャネルエクスペリエンスを提供する
- 問い合わせを迅速に解決しながら、エンドユーザーとのやり取りをパーソナライズ

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。

詳細については、「 ServiceNow 音声アシスト機能向け 3CLogic クラウドコールセンター 」を参照してください。

自動翻訳

© 2025 ServiceNow, Inc. All rights reserved.
ServiceNow, ServiceNow のロゴ、Now、その他の ServiceNow マークは 米国および/またはその他の国における ServiceNow, Inc. の 商標または登録商 標です。
その他の会社名と 製品名は、関連する各会社の商標である 可能性があります。